



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHoyo
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN:
MENCIÓN INFORMÁTICA EDUCATIVA

TEMA:

USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, DE LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

AUTOR:

SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS

TUTORA:

LCDA. MAYA ARACELY SÁNCHEZ SOTO, MSC.

LECTORA:

LCDA. ANGELA JORDÁN YÉPEZ, MSC.

BABAHoyo – SEPTIEMBRE – 2016



UNIVERSIDAD ÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

DEDICATORIA

El presente informe final se lo dedico a mi Dios quién me ha guiado por el camino del bien, por darme fuerzas para seguir adelante y no desmayar en los problemas de la vida, gracias padre celestial por haberme dado la vida.

A mi esposa Graciela, mis hijos: Solange, Rogger y Doménica, mis padres: Gabriel y Josefina (+), mis hermanos y mi familia, quienes han sido el pilar fundamental para seguir adelante, que con su apoyo, sus consejos, su comprensión y el eterno amor filial, me han dado fuerzas en los momentos difíciles para seguir adelante.

A mis compañeros de aula, quienes me han brindado su amistad y me guiado por el camino del bien y he logrado mis objetivos.

Santiago Mainato



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a Dios quien ha forjado mi camino y me ha dirigido por el sendero correcto, ayudándome a aprender de mis errores y a no cometerlos otra vez.

A mi tutora y lectora por su esfuerzo y dedicación, quienes con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y motivación han logrado guiarme hasta la culminación de mi meta.

A mis maestros que día a día me han nutrido de conocimientos y en especial a la Universidad Técnica de Babahoyo, que me ha brindado la oportunidad de formarme como profesional.

Son muchas las personas que forman parte de mi vida profesional a las que agradezco de corazón por su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en cada momento de mi vida, muchos están aquí conmigo y otros en el recuerdo de mi corazón, sin importar donde estén gracias por ser parte de mi ser, para todos ustedes que Dios los bendiga.

Santiago Mainato



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, portador de la cédula de ciudadanía **0301038071**, en calidad de autor del Informe Final del Proyecto de Investigación, previo a la Obtención del Título de Licenciado en Ciencias de la Educación Mención **INFORMÁTICA EDUCATIVA**, declaro que soy autor del presente trabajo de investigación, el mismo que es original, auténtico y personal, con el tema:

USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Por la presente autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen.

Atentamente.

SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS

C.C. 0301038071



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CERTIFICACIÓN DE LA TUTORA

Babahoyo 22 de Septiembre del 2016

Lcda. Maya Aracely Sánchez Soto Msc. domiciliada en el Cantón Babahoyo, con número de cédula **1203798838** en calidad de Tutora del Informe Final, apruebo el trabajo de investigación.

En mi calidad de Tutora del Informe Final titulado: **USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, del Sr. **Santiago Gabriel Mainato Camas** portador de la cédula de ciudadanía **0301038071**, egresado de la carrera de **Licenciatura en Ciencias de la Educación** mención **Informática Educativa**, de la Modalidad Semipresencial, apruebo dicho trabajo práctico ya que reúne los requisitos y méritos suficientes.

Solicito que sea sometido a la evaluación del Jurado Examinador que el Honorable Consejo Directivo designe.

Lcda. Maya Sánchez Soto MSC.
C.C. 120379883-8
TUTORA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CERTIFICACIÓN DE LA LECTORA

Babahoyo 25 de Septiembre del 2016

Lcda. Ángela Jordán Yépez MSc. domiciliada en el Cantón Babahoyo, con número de cédula **1201657416**, en calidad de la Lectora del Informe Final, apruebo el trabajo de investigación.

En mi calidad de Lectora del Informe Final titulado: **USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, del Sr. **Santiago Gabriel Mainato Camas** portador de la cédula de ciudadanía **0301038071**, egresado de la carrera de **Licenciatura en Ciencias de la Educación** mención **Informática Educativa**, de la Modalidad Semipresencial, apruebo dicho trabajo práctico ya que reúne los requisitos y méritos suficientes.

Solicito que sea sometido a la evaluación del Jurado Examinador que el Honorable Consejo Directivo designe.



MSc. Ángela Jordán Yépez
C.C.1201657416
LECTORA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIA A LA SUSTENCIÓN.**

Babahoyo, 22 de septiembre del 2016

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **0272-2016**, con fecha **14 de julio del 2016**, con resolución **CD-FAC.C.J.S.E – SO-006- RES-002-2016**, certifico que el Sr. **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto titulado:

USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.

Lcda. Maya Sánchez Soto MSC.

DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIA A LA SUSTENCIÓN**

Babahoyo, 25 de septiembre del 2016

En mi calidad de lectora del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **0272-2016**, con fecha **14 de julio del 2016**, con resolución **CD-FAC.C.J.S.E – SO-006- RES-002-2016**, certifico que el Sr. **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto de Investigación cumpliendo con la redacción gramatical, formatos, Normas APA y demás disposiciones establecidas:

USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.



MSc. Ángela Jordán Yépez
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

RESUMEN

El presente informe final de investigación, se detalla entre los primeros capítulos de éste documento la problemática que afecta a la Unidad Educativa “**Nº 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**”, para lo cual se realizó estudios por medio de una encuesta que fue analizada e interpretada, con lo que se realizaron conclusiones y recomendaciones en base a los resultados de los gráficos estadísticos.

En los siguientes capítulos después de conocer la problemática se buscó una posible solución, por medio de la creación de una propuesta que se encuentra dirigida a aportar con un manual para que los docentes de la Unidad Educativa objeto de estudio puedan utilizar las herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza aprendizaje, como un recurso en sus planificaciones para que sus cátedras sean dinámicas, activas y que los estudiantes se vuelvan constructores de sus propios conocimientos.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

RESULTADO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

Con la aplicación de éste manual se busca que el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 **“COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**”, se torne interactiva entre docentes y estudiantes, creando así un ambiente de confort y sobre todo innovador.

Las herramientas ofimáticas que fueron seleccionadas para la creación de éste manual fueron elegidas según su utilidad y aporte positivo a la educación, dentro de él se encuentra información relevante sobre su forma de utilización para que el docente pueda aplicarlas de forma correcta y así generar que los estudiantes vayan acoplándose a los cambios que se están dando en cuanto a tecnología se trata dentro de la educación.

Atentamente.

SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS

C.C. 0301038071



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

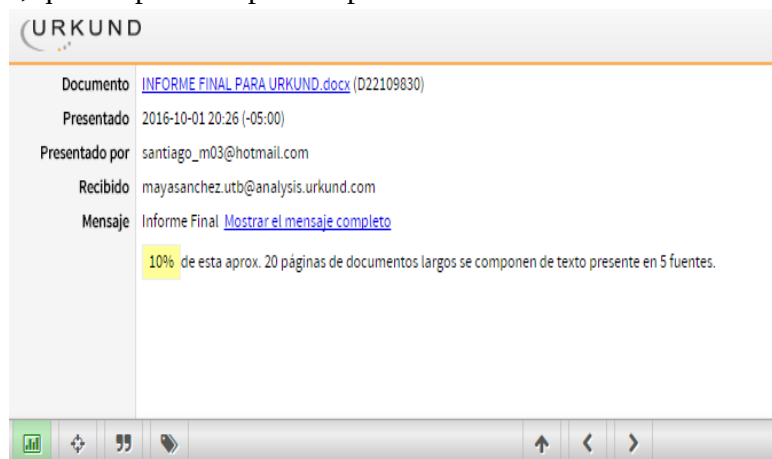
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



INFORME FINAL DEL SISTEMA DE URKUND

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación del Sr. **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, cuyo tema es: **USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Anti plagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de **[10%]**, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.



Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

Lcda. Maya Sánchez Soto MSC.
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

**RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE
INVESTIGACIÓN**

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: **USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

PRESENTADO POR EL SEÑOR: SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS

OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

EQUIVALENTE A:

TRIBUNAL:

DRA. VERÓNICA AYALA ESPARZA
DELEGADO DEL DECANO

MSC. JOHANA PARREÑO SÁNCHEZ
PROFESOR ESPECIALIZADO

ING. DARLI GARÓFALO VELASCO
DELEGADO H.CONSEJO DIRECTIVO

AB. ISELA BERRUZ MOSQUERA
DE LA FAC.CC.JJ.JJ.SS.EE

ÍNDICE GENERAL

PORTADA

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO	iii
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL.....	iv
CERTIFICACIÓN DE LA TUTORA.....	v
CERTIFICACIÓN DE LA LECTORA.....	vi
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.....	vii
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN	viii
RESUMEN.....	ix
RESULTADO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN	x
INFORME FINAL DEL SISTEMA DE URKUND.....	xi
RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	xii
ÍNDICE GENERAL	xiii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xvii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xvii
ÍNDICE DE IMÁGENES.....	xviii
1. INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I.....	4
1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	4
1.2. MARCO CONTEXTUAL.	4
1.2.1. Contexto Internacional.	4
1.2.2. Contexto Nacional.	5

1.2.3.	Contexto Local.....	5
1.2.4.	Contexto institucional.	6
1.3.	SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	6
1.4.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.	8
1.4.1.	Problema general.....	8
1.4.2.	Subproblemas o derivados.....	8
1.5.	DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	9
1.6.	JUSTIFICACIÓN	10
1.7.	OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.....	11
1.7.1.	Objetivo General	11
1.7.2.	Objetivos Específicos.....	12
CAPITULO II		13
2.1.2.	Marco Referencial.	16
2.1.2.1.	Antecedentes Investigativos.....	31
2.1.2.2.	Categorías de Análisis.	33
2.1.3.	Postura Teórica.....	35
2.2.	HIPÓTESIS.	36
2.2.1.	Hipótesis General.	36
2.2.2.	Subhipótesis o Derivados.	36
2.2.3.	Variables.....	37
CAPÍTULO III.....		38
3.1.	RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.1.1.	Pruebas estadísticas aplicadas.....	38
3.1.2.	Análisis e interpretación de datos	41
3.2.	CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES	43

3.2.1.	Específicas	43
3.2.2.	General	43
3.3.	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES	44
3.3.1.	Específicas	44
3.3.2.	General	44
CAPÍTULO IV		45
4.1.	PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS.....	45
4.1.1.	Alternativa obtenida.....	45
4.1.2.	Alcance de la alternativa.....	45
4.1.3.	Aspectos básicos de la alternativa.....	46
4.1.3.1.	Antecedentes.	46
4.1.3.2.	Justificación.	47
4.2.	OBJETIVOS.....	48
4.2.1.	Objetivo General.	48
4.2.2.	Específico.....	48
4.3.	ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.....	49
4.3.1.	Título.....	49
4.3.2.	Componentes.....	50
4.4.	RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA.	66

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía

Linkografía

Anexos

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Chi cuadrado	39
Cuadro 2. Implemento de herramientas ofimáticas.	41
Cuadro 3. Implemento de herramientas ofimáticas	42

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Implemento de herramientas ofimáticas	41
Gráfico 2. Implemento de herramientas ofimáticas	42

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Herramientas ofimáticas.....	50
Imagen 2. Importancia de las H. O.....	52
Imagen 3. Word.....	52
Imagen 4. Sangría.....	53
Imagen 5. Viñetas.....	54
Imagen 6. Tabla.....	55
Imagen 7. Prediseñadas	55
Imagen 8. Excel.....	56
Imagen 9. Presentación power point	59
Imagen 10. Outlook.....	61

1. INTRODUCCIÓN

El término ofimática hace referencia a todas las herramientas y los métodos que se aplican a las actividades de oficina y que también pueden ser utilizados como programación dentro de una planificación curricular en instituciones educativas, ya que posibilitan el procesamiento computarizado de datos escritos, visuales y sonoros y que son evidentemente necesarias en la enseñanza- aprendizaje.

La ofimática tiene como objetivo proporcionar elementos que posibiliten la simplificación, mejora y automatización de la organización de las actividades de una compañía o grupo de personas y también deben de ser considerado como temas de estudios para estudiantes, considerando que hoy día las instituciones educativas exclusivamente bachillerato recibe la asignatura de Informática aplicada a la educación.

La ofimática ya no se limita solamente a capturar documentos manuscritos, en especial, también incluye las siguientes actividades: intercambio de información; gestión de documentos administrativos; tratamiento de datos numéricos; planificación de reuniones y administración de cronogramas de trabajo. En esta investigación se pretende ofrecer, una visión más concreta del uso de las Herramientas Ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado, en la asignatura de informática aplicada a la educación, de la unidad educativa N° 6 “Combatientes de

Tapi”, del Cantón Riobamba, en la Provincia de Chimborazo”; ya que el uso de estas herramientas es una prioridad en la política educativa, aplicándola en las diferentes instituciones.

Esta investigación queda distribuida de tal manera que se puedan evidenciar todas las conjeturas dadas para llevarse a cabo; he aquí dicha distribución:

Capítulo Uno, constituido por el marco contextual donde se puede apreciar la problemática a nivel internacional, nacional, local e institucional; el problema de forma generalizada y sus derivaciones que reflejan el mal uso de las herramientas ofimáticas en el proceso enseñanza-aprendizaje, de la institución influyendo así en el aprendizaje de los estudiantes, también se aprecia cómo se encuentra delimitada la investigación y la justificación de la misma; los objetivos tanto general y específicos por lo cual se realiza la investigación.

Capítulo Dos, refleja el marco teórico el mismo que trata de los antecedentes investigativos acerca del uso de las Herramientas Ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el marco conceptual acerca de los conceptos básicos referentes a las variables a investigarse, el marco referencial de la problemática de la investigación que contiene el respaldo científico de dichas variables, la postura teórica con el marco legal que se encuentra constituida esta temática y por último la hipótesis con sus respectivas derivaciones.

Capítulo Tres, Distribuido por la diversa sistemática del trabajo, que comprende la distribución de la información recopilada en base a lo que respondieron los docentes y estudiantes a las preguntas de la encuesta en gráficos estadísticos, para luego ser analizada e interpretada y realizar conclusiones con sus respectivas recomendaciones para solucionar la problemática.

Capítulo Cuatro, Éste es el capítulo más interesante, porque es donde se va a realizar una propuesta, explicando la alternativa obtenida, el alcance, los aspectos más básicos, basados en antecedentes, también se realizará la justificación que sustente la propuesta con los objetivos que se desea alcanzar, resaltando el título, los componentes y al final los resultados obtenidos de la alternativa.

CAPITULO I

DEL PROBLEMA

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.

Uso de las herramientas ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje a estudiantes de primer año de bachillerato general unificado, en la asignatura de informática aplicada a la educación, de la unidad educativa n° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.

1.2. MARCO CONTEXTUAL.

1.2.1. Contexto Internacional.

El apresurado progreso de la ciencia y la tecnología ha irrumpido en todos los ámbitos y niveles sociales que existen, de manera que en los tiempos actuales se ha transformado en una de las herramientas fundamentales para el desarrollo de los conocimientos y del aprendizaje de cada persona, para formar así entes capaces de resolver conflictos de su diario vivir. Así la innovación de la ofimática a nivel internacional es de un apresurado progreso que se gesta en el mundo, trae consigo cambios que repercuten en los procesos y fenómenos sociales, y más

específicamente en la mente del ser humano, en su forma de vivir, pensar y hacer; tanto así que ha impresionado en la sociedad las nuevas tecnologías, que provocan el cambio y reajuste del conocimiento.

1.2.2. Contexto Nacional.

En el Ecuador la ofimática es bien difundida tanto a nivel empresarial como educativo ya que es un requerimiento para desenvolverse en el campo laboral y al hablar de educación se puede mencionar que en las escuelas, colegios y universidades se maneja y se domina la ofimática, pero un complemento de ello es la enseñanza - aprendizaje ya que unificada con la ofimática proporcionan excelentes resultados en vista de que la información que se genera y manipula es inmensa y se requiere de la habilidad de un buen desarrollo para entender contenidos que inciden en la toma de decisiones tanto empresariales como en el campo de la Educación.

1.2.3. Contexto Local.

En la provincia de Chimborazo la ofimática ha participado en la forma de educar de una manera positiva haciendo posible el uso fácil de estos recursos para las actividades cotidianas que necesitan de una capacitación para su utilización y disponibilidad de recursos que el estado suministra a las instituciones educativas, financieras, estatales etc. De tal manera que cómodamente se pueda educar por la destreza que cada persona tiene y la buena labor del estado en proveer equipos para el uso y preparación diaria ya que la tendencia educativa actual omite los antiguos

modelos pedagógicos empleados en la enseñanza logrando introducir nuevas visiones y capacitaciones a docentes para no recaer en la ambigüedad de instrucción sobre este tema.

1.2.4. Contexto institucional.

En la Unidad Educativa No. 6 “Combatientes de Tapi”, se evidencia la problemática al momento de impartir un conocimiento donde se refleja que no hay el uso correcto de la ofimática como una herramienta en el proceso de enseñanza y aprendizaje, las metodologías implementadas en la institución educativa no es la adecuada para que los estudiantes desarrollen competencias en relación a su asignatura, los docentes no tienen una idea clara de cómo implementar los recursos tecnológicos. En la actualidad se ha sustentado la tecnología ofimática como resultado del cambio social y los avances de la tecnología, que incluye en el sistema institucional para que exista una educación de alta calidad y como resultado de ello la formación del conocimiento, con la alfabetización manual y digital donde las herramientas ofimáticas comienzan a hacer presencia dentro de la enseñanza y ayudan a realizar actividades.

1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

Los centros educativos están envueltos en un complicado proceso de transformación. Una transformación no planificada que está afectando a la educación por la mala aplicación de las TIC's específicamente en el poco uso de la ofimática en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por la poca capacidad de

innovación que poseen los docentes ante los educandos, Los conocimientos, los avances científicos y tecnológicos, tienen fecha de caducidad y eso obliga a que estudiantes y docentes actualicen constantemente sus competencias.

La deficiente aplicación de las herramientas ofimáticas por parte de los docentes que laboran en las Unidades Educativas de la Provincia de Chimborazo, hacen que los estudiantes no despierten el verdadero interés por la investigación y desarrollo informático en la educación, de ahí la importancia de dominar el uso de las herramientas ofimáticas. La educación exige de los docentes una permanente actividad de formación y aprendizaje, tanto por las condiciones de estudio como por las oportunidades de empleo, se percibe la necesidad de contar con profesionales con una formación sólida en el campo informático y esto se logrará solamente con una formación adecuada estudiantil utilizando las adecuadas herramientas (Tic's) tecnológicas en la educación. Se ha demostrado que las TIC constituyen en fenómeno social de gran trascendencia que ha transformado la vida de millones, también se ha reconocido que su impacto en la educación dista de sus potencialidades.

En el Ecuador, se encuentra un claro rezago no sólo en las posibilidades de acceso en condiciones de equidad a dichas tecnologías, sino también en relación a sus usos pedagógicos. En nuestros centros educativos las TIC pasaron a ser un factor más de desigualdad que perpetúe el círculo de exclusión social y educativa en que se encuentran atrapados muchos de nuestros niños y jóvenes.

Como observador de las investigación he evidenciado que la falta de un liderazgo participativo en la institución educativa acarrea consecuencias en cuanto a la manera de como los estudiantes se van a desenvolver; puesto que el aprendizaje activo requiere de las vivencias que se adquieren en el día a día, el espacio de la institución da para realizar en los estudiantes aprendizajes activos, pero la falta de capacitación en los docentes y de la administración de la institución no ayudan a desarrollar en los estudiantes ese estilo de aprendizaje importante para su desenvolvimiento en la sociedad.

1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.4.1. Problema general.

¿Cómo incide el uso de las herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza - aprendizaje a estudiantes de primer año de bachillerato general unificado, en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación, de la Unidad Educativa N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del Cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”?

1.4.2. Subproblemas o derivados

- ¿Cuáles son las herramientas tecnológicas que utilizan los docentes en la enseñanza de la asignatura de informática para fomentar el aprendizaje activo de los y las estudiantes?

- ¿Cuál es la importancia del uso de las herramientas Ofimáticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes?
- ¿Cuáles son las ventajas de utilizar la herramienta de ofimática en el proceso de enseñanza- aprendizaje?
- ¿Con la aplicación de las herramientas tecnológicas por el docente se potenciará el aprendizaje activo de las y los estudiantes?

1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación acerca del uso de las herramientas ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Unidad Educativa, N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, está delimitada dentro del campo de la tecnología de la siguiente manera:

Objeto de estudio: Unidad Educativa N° 6 “Combatientes de Tapi”.

Campo de Acción: Informática.

Línea de investigación de la Universidad: Educación y desarrollo social.

Línea de investigación de la Facultad: Talento humano, educación y docencia.

Línea de investigación de la carrera:	Tecnología de la información y las comunicaciones en el sistema escolar.
Sub-línea de investigación:	Aulas virtuales y su incidencia en la educación
Lugar:	Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.
Tiempo:	Año 2016.

1.6. JUSTIFICACIÓN

Es de vital importancia y muy pertinente el tema a tratar en la presente investigación con respecto al uso de las Herramientas Ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de primer año de bachillerato general unificado, en la asignatura de informática aplicada a la educación, de la Unidad Educativa N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, puesto que en la actualidad las herramientas ofimáticas, no se están utilizando de acuerdo a la directrices con el que este se debería dar, cuyo estilo de aprendizaje no está dando los frutos deseados por parte de los estudiantes, debido a que los docentes no ejecutan la participación activa de los estudiantes que es indispensable para la adquisición de los contenidos.

El objetivo de esta investigación, es que sirva de base para los docentes, para que hagan conciencia y estén dispuestos a responder, asumiendo como un compromiso de responsabilidad, para que se aplique en la práctica docente las

herramientas ofimáticas de una manera adecuada; para que de esta manera el proceso aprendizaje, sea acorde a su realidad y a sus necesidades; logrando conseguir que los niños y los jóvenes, puedan tener una base de conocimientos con capacidad, para responder ante una sociedad desarrollada tecnológicamente, donde los estudiantes como actores principales de la institución con su influencia motiven en la capacitación y desempeño de los docentes.

Como se puede observar al utilizar las herramientas ofimáticas que ofrece la tecnología hoy en día y aplicarlas de forma correcta para el proceso de enseñanza aprendizaje, el ambiente de la clase se torna interesante y activa dejando atrás las técnicas tradicionales que ya están obsoletas por que no son pedagógicas y quienes principalmente se estarían beneficiando en esta investigación serían tanto estudiantes como docentes de la Unidad Educativa No. 6 “Combatientes de Tapi”, cuyo fin de la investigación es mejorar el aprendizaje activo de los estudiantes de la institución. Por todo lo antes expuesto queda demostrado que es factible realizar esta investigación.

1.7. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.

1.7.1. Objetivo General

Determinar la incidencia del uso de las herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza-aprendizaje a estudiantes de primer año de bachillerato general

unificado, en la asignatura de informática aplicada a la educación, de la unidad educativa N° 6 “Combatientes de Tapi”, del cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

1.7.2. Objetivos Específicos

- Analizar las herramientas tecnológicas que utilizan los docentes en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación para fomentar un aprendizaje activo en los estudiantes.
- Conocer la importancia del uso que tienen las herramientas ofimática en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes de Tapi”.
- Identificar las ventajas que brindan las herramientas ofimática dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Elaborar un manual de las herramientas de ofimática, como técnica de apoyo, para lograr el aprendizaje correcto con los estudiantes de la asignatura de Informática aplicada a la educación.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. Marco Conceptual.

Herramienta Ofimática.

También llamada suite, porque recopila una colección de programas, que se utilizan en oficinas y aportan de manera positiva a la creación, modificación, organización, escaneos, impresiones de registros y documentaciones que al diario y en cada momento son solicitados en las empresas. Agregado a todo lo que ofrece también contiene en muchos casos programas de presentación y un medio para gestionar las bases de datos.

Una Herramienta Ofimática es una recopilación de programas, los cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones como: crear, modificar, organizar, escanear, imprimir etc. archivos y documentos. Son ampliamente usados en varios lugares, ya que al ser eso (una recopilación),

hace que sea asequible adquirir toda la suite, que programa por programa, lo cual es más complejo, al tener que conseguir programa por programa, y en caso del software pagado, más caro. **(Pérez, 2012)**

Ofimática.

La ofimática en la actualidad se ha convertido en un aporte para el mundo de hoy, ya que es una de las herramientas más eficaces para agilizar y dinamizar la elaboración de tareas utilizadas tanto en los centros educativos como en empresas, porque se vive en un tiempo cambiante y globalizado lleno de nuevos conceptos que recibidos a gran velocidad; y a su vez, el manejo de tecnología de punta garantiza la competitividad en el estudio internacional.

La ofimática es el conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas, que permiten idear, crear, manipular, transmitir y almacenar información necesaria en una oficina, donde están conectadas a una red local y/o a internet. (...). **(GELEON, 2013)**

Proceso de enseñanza – aprendizaje.

El proceso de enseñanza - aprendizaje se lo puede definir como el cambio de las actividades cognitivas de los estudiantes bajo la guía del docente, para que los conocimientos sean adquiridos para desarrollar habilidades y hábitos que van a ser

de utilidad en algún momento de nuestras vidas para resolver conflictos. Éste es un proceso por el que todos los seres humanos pasan ya sea dentro o fuera de las aulas de clase creando así una relación directa entre docentes y estudiantes en la cual se ejecutan las actividades de enseñar (profesor) y aprender (discente).

De acuerdo a su etimología, el término proceso proviene del latín *processus*, cuyo significado es, ir hacia adelante al paso del tiempo y mediante etapas sucesivas, por lo tanto, el proceso enseñanza-aprendizaje, es una serie de procedimientos que el docente debe diseñar para avanzar de manera sistemática en el contenido de la clase, mediante la construcción de un ambiente de aprendizaje. **(Martínez C. T., 2012)**

Proceso de Enseñanza.

El proceso educativo se caracteriza por la relación dialéctica entre los objetivos, el contenido, los métodos, los medios y la evaluación. Estos elementos establecen una relación lógica de sistema, donde el objetivo ocupa el papel rector, pues expresa la transformación planificada que se desea lograr en el educando en función de la imagen del profesional, y por lo tanto, determina la base concreta que debe ser objeto de asimilación. El plan de estudio es el documento rector del proceso docente, donde se establece su dirección general, las asignaturas y la duración del tiempo de preparación del educando. El plan de estudio establece los principios organizativos y pedagógicos de la carrera y su contenido ofrece a todos los educandos las posibilidades para hacer realidad la instrucción.

Proceso de Aprendizaje.

Dado que el modelo del sistema educativo es presencial, y de dedicación casi completa en tiempo del estudiante a sus varias materias, (afortunadamente orientado ya hacia el modelo de un currículo integrado integrador) el aprendizaje limita la posibilidad de unas prácticas continuas durante un largo período, suficiente para que el estudiante-practicante pueda desarrollar un ejercicio o gestión de comunicaciones completo y por ende significativo en una empresa. El aula de clase debe servir como escenario de confrontación de las experiencias y las ideas; debe crear el ejercicio permanente del diálogo y la discusión; debe servir para el encuentro y desencuentro de las propuestas, los modelos y esquemas; para el error como punto de referencia continua del aprendizaje; para compartir con los colegas y los amigos; para generar las interrelaciones al interior de los equipos y entre los equipos.

2.1.2. Marco Referencial.

El origen de las herramientas ofimáticas.

La ofimática surge como una necesidad de mecanizar tareas costosas y repetitivas que se desarrollaban en una oficina o en campo educativo. En esta línea aparecieron las máquinas de escribir y las calculadoras y con el nacimiento del ordenador personal se intentó evolucionar con aplicaciones como un procesador de textos, agenda, calculadora, etc. La ofimática o la automatización de la oficina moderna, comienza con la máquina de escribir y

con la fotocopidora, que permitieron mecanizar tareas que antes eran manuales. Más cerca en el tiempo, la automatización de la oficina también comenzó a incluir el traspaso de información hacia medios electrónicos.

(Blogspot.com, 2012)

Es importante destacar el hecho de que la mayoría de las herramientas que conforman la ofimática, aparecieron en la década de los 70 cuando comenzaron a desarrollar las primeras computadoras aptas para el trabajo del oficinista, pero la revolución de la automatización llegó de la mano de las computadoras personales en 1980. La ofimática básicamente se originó para la gestión de datos (gracias al poder de cálculo y procesamiento de las computadoras), luego para el almacenamiento de información (dado que la capacidad de almacenamiento crecía y se hacía más barato) y finalmente el intercambio de datos (gracias a las facilidades de las redes, la conexión a internet, etc.)

Por ello, la ofimática está ligada al ordenador personal casi desde sus orígenes, de hecho, la primera versión de Office se creó en 1989 para incorporarla al primer Macintosh que desarrolló la empresa Apple estando Steve Jobs a la cabeza del proyecto. Con el paso del tiempo todas las herramientas de Microsoft Office han evolucionado mucho tanto para Windows como para MAC y actualmente la ofimática es algo común e imprescindible en casi todos los trabajos. El avance ha sido tal que la mayor parte de los usuarios no utilizan ni un 30% de las posibilidades que ofrece cada herramienta de la suite ofimática.

Evolución Ofimática.

La evolución ofimática es un término que se utiliza para definir el avance progresivo de un conjunto eficiente de aplicaciones con el fin de realizar diferentes tareas de oficina, como la creación de documentos, intercambio de información, gestión de documentos administrativos, tratamiento de datos numéricos y estadísticos, planificación de reuniones, administración de cronogramas de trabajo, análisis de información de negocios. Todas las aplicaciones del software que se contiene la Ofimática, están orientadas a usuarios no especializados en temas informáticos.

Término Ofimática.

El término Ofimática viene de la unión de las palabras: oficina e informática y permite la automatización de los procesos de oficinas. La aplicación de herramientas ofimáticas es muy extensa y su finalidad es cubrir todas las necesidades laborales de una oficina que a diario se requieren. La palabra Ofimática se refiere a todas las herramientas y métodos que se aplican a las actividades para el procesamiento de datos escritos, visual y sonoro en un computador, cuyo objetivo de la Ofimática es facilitar elementos que mejoren, simplifiquen y automaticen actividades diarias de una institución, organización, compañía o grupo de personas.

Herramientas Ofimáticas.

Word.- Es una de las herramientas ofimáticas más utilizadas tanto en oficinas como en el ámbito educativo, éste procesador de texto le será de mucha utilidad si

desea escribir cartas, fax, hojas de vida, solicitudes, oficios, memorandos, tesis, monografías, etc., también permite crear agendas o calendarios para tener organizadas las actividades y obligaciones a realizar.

Excel.- También llamado hoja de cálculo, la misma que es utilizada para la elaboración de facturas, llevar la contabilidad de una empresa o negocio gracias a las hojas de balances, en las que se reflejarán los ingresos, gastos y estados de cuenta . A demás de todas las herramientas contables que ofrece, a los documentos que se elaboren también se le pueden insertar objetos como imágenes, sonidos, etc., así como en el editor de textos Word.

Access.- Esta herramienta ofimática es por naturaleza una base de datos muy usada y reconocida así por todos los usuarios con cualquier nivel de conocimientos en informática, las aplicaciones que ofrece esta herramienta ofimática son innumerables.

PowerPoint.- Éste es una de las herramientas que pertenece al paquete de office y a su vez es uno de los más utilizados cuando de realizar presentaciones se trata, porque permite que al proyectar una información como por ejemplo, proyectos, tesis, o también en el ámbito educativo permite que la clase que se vaya a dictar dinámica, activa, e interesante, a la cual también se le pueden agregar gráficos, audios, videos, animaciones, transiciones, etc.

Outlook.- Es una aplicación capaz de administrar su correo realizando seguimientos a todos los mensajes que a usted le envíen o envíe, organizándolos en carpetas. Es una recopilación de aplicaciones, las cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir, etc. archivos y documentos. Son ampliamente usados en varios lugares, ya que al ser eso (una recopilación), hace que sea asequible tanto en lo económico y en la facilidad de un trabajador de cualquier empresa.

Generalmente en las suites ofimáticas, incluyen una variedad de herramientas, pero la gran mayoría incluyen al menos un procesador de texto y una hoja de cálculo. Las suites pueden contener un programa de presentación, un sistema de gestión de bases de datos, herramientas menores de gráficos y comunicaciones, un gestor de información personal (agenda y cliente de correo electrónico) y un navegador web.

En la actualidad las suites ofimáticas dominantes en el mercado son, por parte del software pagado, Microsoft Office, la cual posee sus propios formatos cerrados de documentos para cada uno de sus programas. En el software libre, está OpenOffice.org, también con un formato para cada programa, pero de código abierto. Debido a esto y a la pobre compatibilidad entre las suites de Microsoft con otros formatos abiertos (como OpenDocument), en cada suite ofimática se hacen desarrollos que, generalmente, son poco adaptables a los cambios que hace una y otra suite. **(ofimática, 2012)**

Para qué nos sirve la ofimática

Las herramientas ofimáticas son aquellas aplicaciones que permiten a las personas editar, guardar, crear, imaginar, un sin número de información que son necesarias dentro de una oficina. En la actualidad estas herramientas tecnológicas se han convertido en parte fundamental al momento de realizar las tareas diarias ya sean dentro de una empresa, escuelas o colegios, para ello necesitan estar conectadas a una red sea esta local y/o a Internet.

Internet: Con esta herramienta se pueden realizar infinitas de actividades como ver videos, escuchar música, buscar información y a la vez sirve como un medio para utilizar correos electrónicos o redes sociales para comunicarse con los familiares que se encuentran en el extranjero o en otra ciudad dentro del mismo país.

Correo electrónico: Este es un medio que necesita del internet para funcionar, que se ha convertido con el pasar del tiempo en una herramienta que permite la comunicación de manera rápida y efectiva entre personas que se encuentran ya sea dentro de la misma ciudad o en el extranjero por medio de mensajes.

Listas de correo electrónico: Esta es una de las tantas opciones que se encuentran en el internet, brindando la oportunidad de escoger la dirección de

correo más usadas y sobre todo el que más nos convenga para realizar las distintas actividades para las que están diseñados.

Grupos de discusión (Foros): Son aquellas páginas que se encuentran en el internet, donde se puede obtener información sobre un determinado tema y a su vez permite crear otras con datos, imágenes, videos, etc., que se cree conveniente para que las demás personas puedan utilizarla como más creyeren conveniente.

Salón de conversación: Permite la interacción entre dos o más personas para tratar un determinado asunto por medio de chats dentro de un mismo salón o habitación o fuera de él permitiendo acortar la distancia y facilitando los procesos.

Las “Weblogs” o “Blogs”.- Las Weblogs son aquellas web que brindan la oportunidad de redactar información que puede ser utilizada por los demás para solucionar dudas al respecto de un tema en particular y sobre todo son muy fáciles de usar y crear.

Presentaciones con diapositivas: Estas presentaciones son herramientas que son unas de las que facilita el trabajo docente al momento de impartir su cátedra y se encuentra dentro del paquete de office en un programa llamado PowerPoint, que permite presentar ideas concretas o resúmenes por medio de imágenes con o sin

movimientos, gráficos, mapas conceptuales, videos, audios, etc., en base a un tema que se desea exponer de forma dinámica e interactiva utilizando cualquiera de las herramientas que éste programa ofrece.

Fotografía digital: Permite recolectar información estática o con movimiento, para después mostrarlo por medio de una pantalla o proyector.

Proceso de enseñanza aprendizaje.

Los procesos de enseñanza aprendizaje son las distintas secuencias de acciones del profesor que tienden a provocar determinadas asimilaciones y modificaciones de conocimientos en los educandos en función del logro de los objetivos propuestos. Para definir el método de enseñanza se debe tener presente que es:

- Un conjunto de procedimientos del trabajo docente.
- Una vía mediante la cual el profesor conduce a los educandos del desconocimiento al conocimiento.
- Una forma del contenido de la enseñanza.

- La actividad de interrelación entre el profesor y el educando destinada a alcanzar los objetivos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

(Klingberg, 2010)

El método que empleemos debe corresponderse con el nivel científico del contenido, lo cual estimulará la actividad creadora y motivará el desarrollo de intereses cognoscitivos que vinculen la escuela con la vida. Debe, por lo tanto, romper los esquemas escolásticos, rígidos, tradicionales y propender la sistematización del aprendizaje del educando, acercándolo y preparándolo para su trabajo en la sociedad. **(Talizina, 2013)**

Los medios de enseñanza como componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Según especialistas del Ministerio de Educación (1981), el término "proceso pedagógico" incluye los procesos de enseñanza y educación, organizados en su conjunto y dirigidos a la formación de la personalidad; en este proceso se establecen relaciones sociales activas entre los pedagogos y los educandos y su influencia recíproca subordinada al logro de los objetivos planteados por la sociedad.

Las autoras de este artículo se acogen a los términos de proceso pedagógico y proceso de enseñanza-aprendizaje asumidos por Fátima Addine Fernández (2004), entendiéndose por proceso pedagógico como el proceso educativo donde se

pone de manifiesto la relación entre la educación, la instrucción, la enseñanza y el aprendizaje, encaminado al desarrollo de la personalidad del educando para su preparación en la vida, en tanto el proceso de enseñanza-aprendizaje se identifica como un proceso pedagógico escolar que posee las características esenciales de este, pero se distingue por ser mucho más sistemático, planificado, dirigido y específico, por cuanto la interrelación maestro-alumno deviene en un accionar didáctico mucho más directo, cuyo único fin es el desarrollo integral de la personalidad de los educandos.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se caracteriza por su carácter sistémico; la estructura del sistema está conformada por un conjunto de componentes que debe estar indisolublemente unido con el medio y, además, deben existir relaciones jerárquicas y conexiones entre ellos.

La estructura de los componentes de este proceso se apoya en los tipos de contenidos, que constituyen la base del sistema (...). Estos componentes son: objetivos, contenido, métodos, procedimientos, medios, formas organizativas y evaluación. **(Castillo, s.f.)**

La Ofimática en el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje.

En educación la tecnología de ofimática la contempla como una actividad de desarrollo y no como una asignatura académica, con esto no se pretende señalar una

jerarquía menor como parte de la formación, sino destacar la conveniencia de que se realicen con mayor flexibilidad, sin sujetarse a una programación rígida y uniforme. La enseñanza de la tecnología de ofimática tiene como prioridad el desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y valores para:

- Crear una conciencia tecnológica.
- Lograr un acercamiento al mundo del trabajo.
- Detectar problemas de su entorno y sus soluciones.
- Articular los conocimientos de las materias del plan de estudios.
- Tomar decisiones en el proceso de elección vocacional.

En el proceso enseñanza aprendizaje de la tecnología de ofimática se fomenta en el educando:

- El respeto de los seres humanos.

- El respeto a la naturaleza.
- La solidaridad.
- La tolerancia.

Las normas son la concreción de los valores y son reglas de conducta que deben respetar en determinadas situaciones:

- Compartir
- Ayudar

Las actitudes que se definen como un estado interno aprendido que impele actuar en cierta forma ante cierta clase de objetos, acontecimientos o personas, según sea el caso. El tipo de actitudes que se promueven en la tecnología de ofimática incluyen:

- Actitudes positivas hacia uno mismo.

- Actitudes positivas hacia los demás.
- Actitudes positivas hacia las tareas.

En el ámbito de la educación, la tecnología informática aplicada ofrece a todas las edades la oportunidad de adquirir conocimientos y habilidades que necesitarán en una sociedad en la que, las tecnologías de la información aplicadas a distintos ámbitos y la comunicación están cada vez más extendidas. Además de su valor funcional, el estudio de la informática aplicada favorece el desarrollo de capacidades generales. (**Miguel Escalona R., 2007; 9**)

Evaluación del Proceso de Enseñanza – Aprendizaje.

“Proceso continuo, ordenado y sistemático de recogida de información cuantitativa y cualitativa que responde a ciertas exigencias, obtenidas a través de diversas técnicas y diversos instrumentos, que después de ser comparada con criterios, previamente establecidos, nos permite emitir juicios de valor fundamentados (...)” (**Jimenez, 2001**).

Para evaluar el proceso de enseñanza – aprendizaje será necesario establecer algunos mecanismos como son:

- La utilización de los programas de aplicación de la Ofimática como Word, Excel y PowerPoint.
- Se valorará la funcionalidad de las aplicaciones utilizadas, la validez de las actividades diseñadas y la contribución al aprendizaje de los docentes.

Características del aprendizaje.

- El aprendizaje requiere la presencia de un objeto de conocimiento y un sujeto dispuesto a conocerlo, motivado intrínseca y/o extrínsecamente, que participe activamente en la incorporación del contenido, pues nadie puede aprender si no lo desea.
- Requiere de esfuerzo mental, para acercarse al objeto a conocer, observarlo, analizarlo, sintetizarlo, comprenderlo, y de condiciones óptimas del entorno (que no exista un alto nivel de ruido o factores distractivos, por ejemplo).
- Necesita de tiempo suficiente según cada conocimiento.
- El nuevo conocimiento será mejor aprendido si se respetan los estilos cognitivos de quien aprende, su inteligencia predominante dentro de las

inteligencias múltiples y las características de lo que se desea aprender, ya que no se aplicarán las mismas estrategias para aprender a andar en bicicleta, para aprender a sumar, para aprender un hecho histórico o para ubicarse geográficamente.

- Se necesita en principio, a alguien que contribuya al aprendizaje, guiando al aprendiente y brindándole las herramientas necesarias, para que luego pueda realizar un aprendizaje autónomo.
- Significa que se integran nuevos contenidos (conceptual, actitudinal o procedimental) para crear conocimientos actuales y acoplarlos a los antiguos en la estructura cognitiva.
- Ese objeto conocido y aprehendido por las personas, debe ser integrado con otros conocimientos que se obtuvieron previamente para que se logre un aprendizaje significativo.
- El nuevo conocimiento así adquirido se aloja en la memoria a largo plazo y es susceptible de ser recuperado para ser usado en la resolución de situaciones problemáticas, iguales, similares o diferentes a las que motivaron el aprendizaje.

- El que aprende debe ser capaz de juzgar cuánto aprendió o no aprendió (metacognición) para saber si debe seguir en la construcción del conocimiento o éste ya se ha arraigado en forma suficiente.

Relación entre Pedagogía y Tecnología.

La pedagogía implica un conjunto acorde y coherente de acciones en el proceso de enseñanza y aprendizaje comprende una misión determinada por el planeamiento, la conducción y el control de una transformación de datos en informaciones y de informaciones en conocimientos para resolver problemas relacionados con la vida social del individuo. Pedagogía y tecnología son indisociables. Al utilizar una tecnología para enseñar y aprender. En el camino hacia una sociedad de la información y de allí a una sociedad del conocimiento, las llamadas tecnologías de información y comunicación, (TIC) basadas en la informática y la telemática, ofrecen nuevas posibilidades a la pedagogía y los procesos de enseñanza y aprendizaje. El aprendizaje se ha convertido en una fuente de oportunidades y fortalezas, pero también de amenazas y debilidades para los actores principales del proceso de enseñanza y aprendizaje y las organizaciones donde ese proceso tiene lugar. **(Beltran Llera J, A, 2003)**

2.1.2.1. Antecedentes Investigativos.

Para llevar a cabo la presente investigación se parte de los antecedentes y las bases teóricas las cuales sirven de sustento al presente estudio de la problemática

con opiniones de otros autores. En el proceso de búsqueda de información relacionada al tema de investigación, se encontró los siguientes estudios que involucran las variables que se detallan a continuación:

Isabel Gutiérrez Porlán en su trabajo especial de grado, el cual tituló: “Finalidad del uso de las nuevas tecnologías por parte de los alumnos de segundo curso de enseñanza secundaria obligatoria en España”, logro el estudio en el que se analiza el uso de las herramientas ofimáticas y de comunicación en red por parte de los jóvenes en educación secundaria obligatoria, donde concreto la posibilidad de que los estudiantes accedan a los ordenadores e internet de manera fácil y expuso los resultados obtenidos en el cuestionario realizado a los implicados directos como son los estudiantes sobre el acceso y la finalidad del uso de las herramientas ofimáticas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de éstos jóvenes. **(Porlán, 2016)**

Marco Cardozo señala el trabajo especial de grado titulado “Curso de prestaciones sociales a distancia, con la utilización de herramientas ofimáticas dirigido a los estudiantes de contaduría pública”, se logró desarrollar prestaciones sociales para que los estudiantes de contaduría pública de la universidad experimental nacional de Guayana, adquieran competencias en estas áreas. Los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para la mejora de gestión retributiva de cualquier empresa. (...) **(Cardozo, 2008)**

Esta investigación hace ahínco a lo que se quiere lograr en este proyecto que el uso de las herramientas ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de primer año de bachillerato de la Unidad Educativa No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI” mantenga una visión positiva de cambios que renueven el nivel académico y que los estudiantes desarrollen sus competencias informáticas y sean los entes activos en el desarrollo institucional.

2.1.2.2. Categorías de Análisis.

Herramientas Informáticas.- Son programas, aplicaciones o simplemente instrucciones que se encuentran recopilada que son utilizadas para efectuar tareas de modo sencillo y rápido, permitiendo realizar un trabajo a corto tiempo y bien formulado.

Tareas.- También llamadas actividades que se emplean para designar a aquellas obras y trabajos que generalmente demanda de parte de quien la lleva a cabo mucho esfuerzo, creatividad, cansancio, que se realiza de forma correcta y sobre todo durante un tiempo limitado.

Automatización.- Se denomina al acto y la consecuencia de automatizar, esto quiere decir de manera mecánica. Este verbo, alude a hacer que determinadas acciones se vuelvan automáticas (es decir, que se desarrollen por sí solas y sin la participación directa de un individuo), en sí es un mecanismo que facilita el trabajo.

Interactividad.- Se utiliza para referirnos a la relación de participación entre los usuarios y los sistemas informáticos, es un proceso de comunicación entre humanos y computadoras

Tecnología.- Es un conjunto circuitos, técnicas, científicamente ordenados, que tienen un lenguaje binario, que permiten diseñar y crear bienes, servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente tecnológico que se vive en la actualidad y especial fueron creadas para satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la humanidad, desde las cosas más pequeñas hasta las más grandes que se pueda imaginar

Procesos ofimáticos.- Son aquellas actividades que se las realiza mediante la utilización de mecanismos informáticos para ejecutar de forma mecanizadas diferentes tareas dentro de una empresa, organizaciones, escuelas y colegios.

Multimedia.- Se utiliza para referirse a cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión físicos o digitales con lenguaje binario que sirven para presentar o comunicar información por medio de audios o videos.

TICs.- Se usa a menudo para referirse a cualquier forma de hacer cómputo. Como nombre de un programa de licenciatura, se refiere a la preparación que tienen

estudiantes para satisfacer las necesidades de tecnologías en cómputo y comunicación de gobiernos, seguridad social, escuelas u organización.

Enseñanza.- es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de cuatro elementos: uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos, discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo donde se ponen en contacto a profesores y estudiantes.

Aprendizaje.- es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.

2.1.3. Postura Teórica.

La teoría en que se sustenta la Investigación es la teoría expuesta por Martha Ines Leyva en su trabajo de tesis del año 2011 dice que: La aplicación de la ofimática en el ámbito de la Educación es una tarea urgente y que resulta muy provechosa. Por ello, se tendrán que preparar profesionales desde los primeros niveles de educación. **(Martha Ines leyva, 2011).**

Se ha optado por esta teoría porque busca aportar una visión diferente de lo que se hace y lo que se podría hacer, busca fomentar el aprendizaje en función de

la utilización de opciones que son de gran utilidad como las herramientas de ofimática ya que estas permiten complementar el proceso de enseñanza aprendizaje considero que deben ser implementadas en la Unidad Educativa que está presentando la problemática estudiada, como complemento a la enseñanza de la asignatura informática aplicada, ya que mediante estudios previos se ha determinado que el rendimiento de los alumnos en la asignatura es regular, es decir tienen un promedio bajo y a la vez se ha determinado que las herramientas de ofimática son consideradas primordiales como complemento a la educación moderna.

2.2. HIPÓTESIS.

2.2.1. Hipótesis General.

Las herramientas ofimáticas incidirán favorablemente en el proceso de enseñanza –aprendizaje a estudiantes de Primer Año de Bachillerato General Unificado, en la Asignatura de Informática Aplicada a la Educación, de la Unidad Educativa N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del Cantón Riobamba, en la Provincia Chimborazo.

2.2.2. Subhipótesis o Derivados.

- Si se analiza el uso de la herramientas tecnológica se fomentaría la adquisición de un aprendizaje activo en los estudiantes

- Si se conoce la importancia que tiene las herramientas ofimáticas mejoraría el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Si se identifica las ventajas que presentan las herramientas ofimáticas optimizaría el trabajo educativo.
- Si se elabora un manual de usuario sobre las herramientas ofimática se facilitaría la aplicación de la misma.

2.2.3. Variables.

Independiente.

Herramientas Ofimática

Dependiente.

Proceso de Enseñanza - Aprendizaje

CAPÍTULO III

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Pruebas estadísticas aplicadas

Aplicación del chi cuadrado.

$$\chi^2 = \sum \frac{(Fo - Fe)^2}{Fe}$$

χ^2 = Chi-cuadrado.

$\sum$ = Sumatoria.

Fo = Frecuencia observada.

Fe = Frecuencia esperada.

Fo - Fe = Frecuencias observadas - Frecuencias esperadas.

$(Fo - Fe)^2$ = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado.

$(Fo - Fe)^2/Fe$ = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado dividido para las frecuencias esperadas.

Prueba chi cuadrado.

Cuadro 1. Chi cuadrado

FRECUENCIAS OBSERVADAS			TOTAL
CATEGORIA	PREGUNTA 1 ESTUDIANTES	PREGUNTA 1 DOCENTES	
Siempre	5	3	8
Casi Siempre	4	4	8
A veces	38	2	40
Nunca	28	3	31
TOTAL	75	12	87
	0,86	0,14	1,00
FRECUENCIA ESPERADAS			TOTAL
CATEGORIA	PREGUNTA	PREGUNTA	
Siempre	6,90	1,10	8
Casi Siempre	6,90	1,10	8
A veces	34,48	5,52	40
Nunca	26,72	4,28	31
TOTAL	75,00	12,00	87
RESULTADO			TOTAL
CATEGORIA	PREGUNTA	PREGUNTA	
Siempre	0,52	3,26	
Casi Siempre	1,22	7,60	
A veces	0,36	2,24	Chi
Nunca	0,06	0,38	Cuadrado
TOTAL	2,16	13,49	15,64

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes y estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Nivel de significación y regla de decisión

Grado de libertad.- Para aplicar el grado de libertad, se utilizó la siguiente fórmula.

$$GL = (f - 1) (c - 1)$$

$$GL = (4 - 1) (2 - 1)$$

$$GL = (3) (1)$$

$$GL = 3$$

$\alpha = 0,05$, este es el rango de error que se manejará lo cual corresponde al 95% de confiabilidad, de los datos que se obtendrán de la encuesta, valor de chi cuadrado teórico encontrado es de 15,64

La chi cuadrada que resultó es de 15,64, quedando en claro que el valor es elocuentemente superior al de la chi cuadrada teórica, es por ésta razón que la hipótesis de éste trabajo se acepta sin ningún inconveniente. Lo cual a su vez sirve como respaldo para sustentar la hipótesis que se planteó en el presente trabajo de investigación, el mismo que se lo realizó en la Unidad Educativa n° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo.

3.1.2. Análisis e interpretación de datos

Encuesta realizada a estudiantes

Pregunta 1

1. ¿Cree usted que los docentes implementan las herramientas ofimáticas para crear un ambiente interactivo en el proceso de enseñanza?

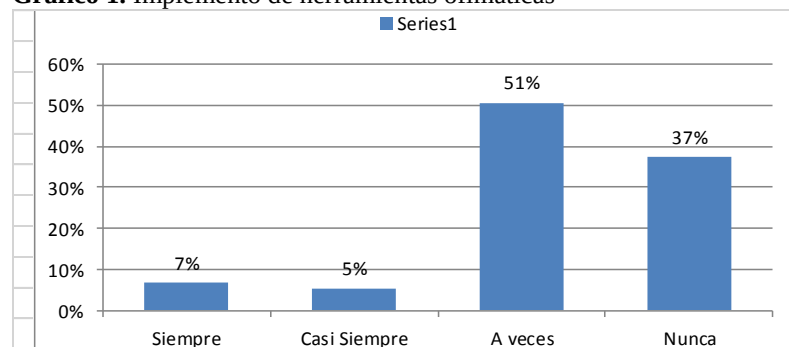
Cuadro 2: Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	5	7%
Casi Siempre	4	5%
A veces	38	51%
Nunca	28	37%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes de Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 1. Implemento de herramientas ofimáticas



Análisis. Después de recolectar las respuestas se utilizó barras estadísticas para analizar que opinaron los estudiantes sobre si los docentes deberían implementar las herramientas ofimáticas para crear un ambiente interactivo; el 51% respondió que a veces, el 37% manifestó que nunca, el 7% expresó que siempre y por último el 5% indicó que casi siempre se deberían implementar.

Interpretación. Una vez realizada la tabulación de los datos se evidenció que los docentes no están empleando las herramientas ofimáticas durante el proceso de enseñanza aprendizaje para crear un ambiente interactivo y captar así la atención y motivar a los estudiantes en el aprendizaje.

Encuesta realizada a docentes

Pregunta 1

2. ¿Implementa las herramientas ofimáticas para crear un ambiente interactivo en el proceso de enseñanza?

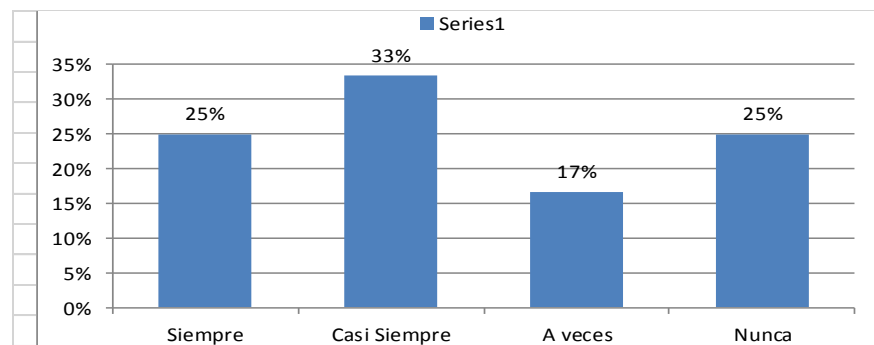
Cuadro 3: Implemento de herramientas ofimáticas

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	25%
Casi Siempre	4	33%
A veces	2	17%
Nunca	3	25%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 2. Implemento de herramientas ofimáticas



Análisis. Del cien por ciento de los encuestados el 33% expresó que casi siempre implementa las herramientas ofimáticas para crear un ambiente interactivo en el proceso de enseñanza; mientras que un 25% indicó que siempre las utilizan, otro 25% manifestó que nunca y finalmente el 17% expuso que a veces.

Interpretación. Es evidente que los docentes no implementan las herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza aprendizaje de forma consecutiva lo cual influye en el rendimiento académico de sus estudiantes, quienes en la actualidad están deseosos de aprender por medios diferentes a la educación tradicionalista.

3.2. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.2.1. Específicas

- Los docentes de la Unidad Educativa objeto de estudio en un gran porcentaje no consideran importante el uso de las herramientas ofimáticas como apoyo para los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Los docentes no se encuentran capacitados en cuanto al uso de las herramientas ofimáticas, aunque su uso es muy común para muchas de las personas, pero para ellos en su mayoría se les dificulta al querer implementarlas en el ámbito educativo.
- Al realizar éste estudio se evidenció que los estudiantes se encuentran en un gran porcentaje inconformes con las herramientas que los docentes utilizan para impartir las clases generando un ambiente aburrido y poco dinámico.

3.2.2. General

Luego de realizar una investigación a profundidad sobre la problemática que se presenta, se concluye que: las herramientas ofimáticas según los estudiantes encuestados sirven de apoyo para que las cátedras que imparten los docentes se vuelvan dinámicas e interactivas, aunque por otro lado los docentes se muestran un poco reacios a éste tema y prefieren evitar implementarlas en sus clases.

3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.3.1. Específicas

- Capacitar a los docentes de la Unidad Educativa objeto de estudio sobre el uso e importancia de las herramientas ofimáticas como apoyo para los procesos de enseñanza aprendizaje, porque con ellas se pueden potenciar de mejor manera los aprendizajes de los estudiantes.

- Utilizar nuevos métodos de enseñanza en los que se incluyan las herramientas ofimáticas con las que se cuenta en la institución, pero por temor o por falta de conocimientos no son implementadas.

- Diseñar un manual de las herramientas de ofimática, como técnica de apoyo, para lograr el aprendizaje correcto con los estudiantes de la asignatura de Informática aplicada a la educación.

3.3.2. General

Luego de haber realizado las conclusiones de ésta investigación, se procedió a recomendar a los docentes que incluyan en sus planificaciones las herramientas ofimáticas para que así se despierte el interés en los estudiantes de aprender y participar activamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE APLICACIÓN

4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS.

4.1.1. Alternativa obtenida.

El actual trabajo se efectuará en la Unidad Educativa N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del cantón Riobamba perteneciente a la provincia de Chimborazo, en el mismo que se reflejará información detallada sobre las herramientas de ofimática para que puedan ser utilizadas como técnicas de apoyo para lograr el correcto proceso de la enseñanza aprendizaje en los estudiantes de dicha institución educativa.

4.1.2. Alcance de la alternativa.

La propuesta que se desarrolló en ésta investigación proviene de la problemática que se está presentando en la Unidad Educativa objeto de estudio del cantón Urdaneta, ya que busca dar solución a la misma por medio de la utilización de un manual que contendrá información relevante sobre las herramientas ofimáticas, la misma que será expuesta ante los docentes para ser analizada. Por medio de ésta opción se permitirá que los docentes puedan conocer más herramientas que les permitan potenciar la metodología que se encuentran

empleando actualmente durante el proceso de enseñanza aprendizaje y con ello se permitirá indirectamente que los estudiantes se interesen en aprender a través de medios tecnológicos logrando de ésta manera que las clases se tornen interactivas y participativas.

4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa.

Para realizar la presente propuesta “Diseñar un manual de las herramientas de ofimática, como técnica de apoyo, lograríamos el aprendizaje correcto y dinámico con los estudiantes de la asignatura de Informática aplicada a la educación”, se ha procedido previamente a realizar una investigación de las partes involucradas y afectadas con la problemática que se genera dentro la unidad educativa objeto de estudio, para buscar una posible solución a la misma por medio del manual porque pretende aportar al proceso de enseñanza aprendizaje.

4.1.3.1. Antecedentes.

La ofimática a través de la historia se ve que siempre ha emprendido un desarrollo a principios de la década de los 70, manifestándose a través de las computadoras dejando a un lado metodologías tradicionalistas para sumergirse en los nuevos avances tecnológicos de una sociedad que se encuentra en constante cambio buscando satisfacer las necesidades que cada vez son más exigentes en esta nueva sociedad del conocimiento. El docente de la era actual debe ser capaz de adaptarse a los cambios que la tecnología va realizando en beneficio del buen manejo de las cátedras y sobre todo deben de acoplar sus conocimientos a las nuevas

exigencias del sistema educativo, para ser capaces de tomar el reto de llevar e incluir en los salones de clase ideas innovadoras y dinámicas empleando la tecnología para permitir que la educación se enmarque de forma significativa en los requerimientos del proceso educativo integral.

4.1.3.2. Justificación.

La presente propuesta se la soporta en base a las recopilaciones de aplicaciones más básicas que facilitan la tarea dentro de cualquier empresa o también facilita el trabajo al docente en el hecho educativo, permitiéndole apoderarse de sus contenidos y conceptos de manera fácil para de ésta manera expresar ideas claras y concretas por alguno de éstos medios sirviendo a su vez para diferentes funciones que permitan solucionar inconvenientes dentro y fuera de las aulas de clase. Estas herramientas ofimáticas aunque no pareciera, son considerablemente utilizadas en distintos sitios con un objetivo en particular, y para diferentes tareas en las diferentes áreas en las que el ser humano actual se desenvuelve día a día.

Esta propuesta es viable porque se orienta a brindar a los docentes de la Unidad Educativa objeto de estudio los beneficios y potencialidades que no están siendo empleadas durante el proceso de enseñanza aprendizaje, es por ésta razón que éste documento contendrá información fehaciente, que al ser empleada de forma adecuada beneficia tanto a docentes como estudiantes que están inmersos en ésta problemática.

4.2. OBJETIVOS.

4.2.1. Objetivo General.

Elaborar un manual de las herramientas de ofimática, como técnica de apoyo, para lograr el aprendizaje correcto con los estudiantes de la asignatura de Informática aplicada a la educación.

4.2.2. Específico.

- Investigar datos más relevantes sobre las herramientas ofimáticas y sobre todo su aporte en el proceso de enseñanza aprendizaje que sirvan como soporte para los docentes.

- Identificar las herramientas ofimáticas más importantes con las que se cuenta en la actualidad y que a su vez van a servir para la creación del manual que se está proponiendo para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la unidad educativa objeto de estudio.

- Diseñar un manual que contenga las principales herramientas ofimáticas que aportan a los procesos de enseñanza aprendizaje, con su respectiva información sobre el uso correcto de las mismas como estrategia pedagógica al momento de impartir las cátedras.

4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.

4.3.1. Título.

Manual de las herramientas ofimáticas, como técnica de apoyo, para lograr el aprendizaje correcto con los estudiantes de la asignatura de Informática aplicada a la educación.

MANUAL DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS

PRIMER TALLER DE TRABAJO

CONTENIDO	ACTIVIDADES A REALIZARSE	PERSONAL	RESPONSABLES
Herramientas Ofimáticas	Ventajas, desventajas, importancia, tipos de herramientas,	DOCENTES: U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”	DIRECTIVOS : U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”
Microsoft Word	Introducción, ingreso, numeración, viñetas, tablas, imágenes, etc.	DOCENTES: U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”	DIRECTIVOS : U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”

SEGUNDO TALLER DE TRABAJO

CONTENIDO	ACTIVIDADES A REALIZARSE	PERSONAL	RESPONSABLES
Microsoft Excel	Introducción, ingreso, utilización, abrir libros, guardar, familiarizarse con pestañas, ingreso de datos, introducción de fórmulas y funciones.	DOCENTES: U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”	DIRECTIVOS : U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”
Microsoft Power-Point	Introducción, crear presentaciones, dar los efectos y las transiciones correspondientes.	DOCENTES: U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”	DIRECTIVOS : U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”

TERCER TALLER DE TRABAJO

CONTENIDO	ACTIVIDADES A REALIZARSE	PERSONAL	RESPONSABLES
Outlook	Introducción, atajos de teclado, búsquedas, filtros, administración de correos, enviar, recibir, borrar	DOCENTES: U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”	DIRECTIVOS : U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”
Refuerzos	Aclaración de capítulos olvidados y oscuros.	DOCENTES: U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”	DIRECTIVOS : U.E. No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI”

4.3.2. Componentes.

Herramientas Ofimáticas

Las herramientas ofimáticas son una serie de programas o servicios electrónicos que ayudan a optimizar, automatizar los trabajos (de oficina, escolar, etc); sumándole a ello que permite crear, manipular, compartir, transmitir,



Imagen 1. Herramientas ofimáticas

almacenar documentos. En la actualidad estos funcionan con un acceso directo a una red local o con la Internet y esta trae todas las herramientas para ser aprovechadas.

VENTAJAS

1. Son herramientas sencillas, fáciles de manejar.

2. Los usuarios disponen de estas cuando deseen.
3. Ofrecen paquetes de programas donde se pueden ejecutar según el que se necesite.
4. Son adaptables a todos los ordenadores.
5. Los archivos que se creen en estas herramientas son compatibles si el usuario así lo desea.
6. Permiten subir documentos y descargarlos.
7. Permiten configurar las páginas y hacer en ellas lo que se desee.

DESVENTAJAS

- Si se desea trabajar en estas herramientas se debe tener conectividad a la Internet.
- Los documentos creados no pueden tener mucho peso.

IMPORTANCIA DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

En las oficinas, empresas y vida cotidiana son de gran utilidad ya que facilitan un trabajo. Hace un par de años se utilizaba la máquina de escribir llegaba a suceder un error y con eso se tenía que hacer todo de nuevo, pero ahora con la tecnología todo eso ha revolucionado.



Imagen 2. Importancia de las H. O.

TIPOS DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

WORD



Imagen 3. Word

Es un programa de computadora que sirve para crear, modificar, e imprimir documentos escritos. A este tipo de programas se los conoce como Procesadores de Texto, y son los más comunes de entre todas las

aplicaciones de computadora.

Pasos para entrar a word

1. Inicio.

2. Todos los programas.
3. Microsoft office.4.Microsoft Word.

¿Cómo poner una sangría?

1. Seleccionamos el texto al que le queramos colocar sangrías.
2. Después hacemos clic en formato y después en párrafo.

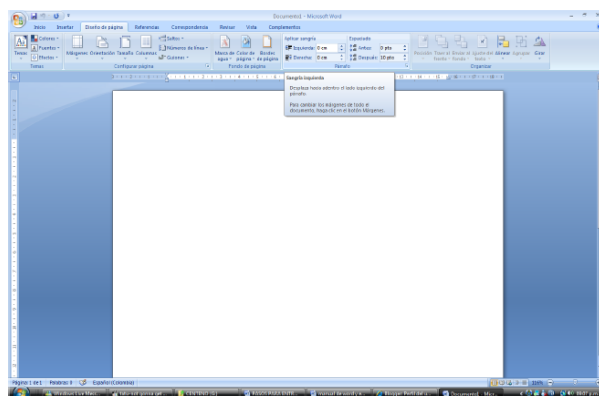


Imagen 4. Sangría

3. Donde dice sangría, colócale en el primer espacio cuantos centímetros quieres ponerle a tu sangría, y en el siguiente cuantos centímetros quieres del texto normal.
4. Selecciona el texto que le quieres dar sangría.
5. Después, en la regla, mueve los marcadores, el de arriba para la sangría normal y el de abajo para el texto normal.

¿Cómo poner numeración y viñetas?

Ahora se va a insertar numeración y viñetas. Esta lección está dividido en 2 secciones como podrás ver:

Numeración

Esto sirve principalmente para numerar texto o imágenes en números, y para saber cuántos productos se tienen que comprar. Para que el siguiente número aparezca solo has enter.

Ejemplo:

1. uvas.
2. aceite.
3. Habichuela.
4. Maíz.
5. Carne, etc.

Viñetas

Esto sirve para ver donde empieza una nueva cosa, se usan principalmente en las listas que cada artículo tiene más de una línea.



Imagen 5. Viñetas

¿Cómo insertar tablas?

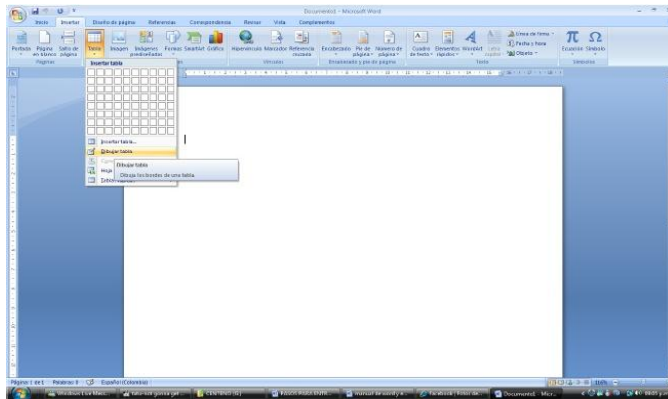


Imagen 6. Tabla

Las tablas están divididas en muchas partes, a continuación se presentan una por una. Para empezar se verá como insertar una tabla.

Insertar una tabla

Para insertar una tabla, hay que darle clic en el símbolo solo de tabla y aparecerá un menú que te permitirá ver de cuántas columnas y cuántas filas vas a insertar.

Modificar una tabla

Este icono permite modificar una tabla poniéndole bordes, sombreado, rellenándola, etc.

¿Cómo insertar imágenes prediseñadas y de archivo?

Si quieres insertar una imagen en un archivo que tu bajaste de el Internet o una imagen de Office es muy sencillo, solo haz clic en el menú insertar que se encuentra en la barra

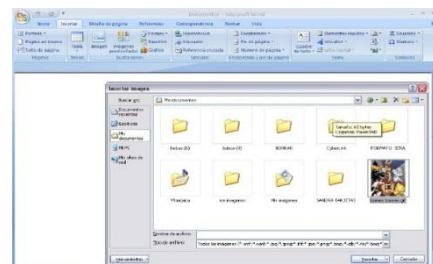


Imagen 7. Prediseñadas

de tareas, luego presionar el mouse en imagen, y finalmente elige la imagen que quieras, ya sean éstas prediseñada o de archivo.

EXCEL



Imagen 8. Excel

Su función principal es la de una HOJA DE CÁLCULO o PLANILLA ELECTRÓNICA. Advertencia: Su utilización puede causarle un suspiro de alivio. Puede crear facturas, hojas de balance, control de gastos, llevar estados de cuenta, incluso puede manejar toda la economía de su

hogar y empresa, incluyendo el manejo de sueldos, y el control de su tarjeta de crédito.

¿Cómo utilizar excel?

1. **Abre el programa Excel.** Es posible que exista un acceso directo en el escritorio, o también es probable que para ingresar al programa tengas que hacer clic en "Inicio" y luego en "Programas" para localizar el ícono de Excel y abrirlo.
2. **Inicia un nuevo libro (un archivo de Excel).** Haz clic en la pestaña "Archivo" y luego elige la opción "Nuevo". En "Plantillas disponibles", haz

clic en "Libro en blanco" y luego en "Crear". A continuación, se abrirá un libro en blanco.

3. **Guarda el libro.** Haz clic en el botón de Office (o en la pestaña Archivo si cuentas con una versión anterior de Excel) y selecciona "Guardar como". Escoge una ubicación en tu computadora para guardar el archivo (por ejemplo, la carpeta "Mis documentos"), digita el nombre de tu libro en el cuadro "Nombre de archivo", y asegúrate de que el tipo de archivo esté configurado como "Libro de Excel".
4. **Familiarízate con las pestañas de la cinta en la parte superior de tu libro de Excel.** Las mismas que se mencionan a continuación "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño de página", "Fórmulas", "Datos", "Revisar" y "Vista", que son muy útiles al momento de redactar o modificar una hoja de cálculo, permitiendo que el documento a elaborar tenga una mejor presentación y acabado.
5. **Familiarízate con el lenguaje necesario para utilizar este programa.** Es importante para aprender a utilizar los programas, por lo menos conocer los términos más comunes que se manejan dentro del ámbito informático en la tecnología para utilizarlos con facilidad y comprender mejor las guías de este tipo de programas.

6. Una fila es una sección que cruza la pantalla de derecha a izquierda. Las filas están indicadas por números a lo largo del lado izquierdo de la pantalla; Una columna es un conjunto de datos que va desde la parte superior hasta la parte inferior de la hoja de cálculo, y se identifica con una letra en la parte superior de la hoja; Una celda es cualquier cuadrado individual de la hoja de cálculo dentro del cual se colocan los datos.

7. Comienza a ingresar los datos en las celdas de la hoja de cálculo. Es posible que quieras comenzar con una o dos columnas o filas para practicar antes de ingresar todos los datos en la hoja y así se evita la confusión entre los datos que van en la columna y los que van en las filas.

- Haz clic en una celda y escribe los datos.
- Para editar los datos después de ingresarlos en la celda, haz doble clic en la celda o edita los datos en la barra de edición en la parte superior de la hoja de cálculo (justo por encima de las letras de las columnas).

POWER POINT

Este programa le permite al usuario realizar diapositivas con diferentes animaciones, insertarle imágenes, gráficos, películas, música o sus propias

palabras, si lo desea. También permite, si usted posee una cámara web y un micrófono, hacer difusiones en directo a grupos pequeños, y mostrarles además su presentación.

Crear presentaciones con power point.- A continuación en la imagen del lado derecho se ven dos formas de crear una nueva presentación: partiendo de una en blanco y partiendo de una plantilla.

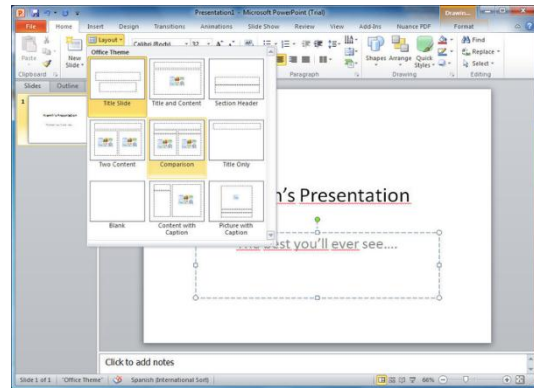


Imagen 9. Presentación power point

Crear presentación en blanco.- Crear una presentación es tan sencillo como abrir PowerPoint.

- Por defecto se muestra una presentación en blanco con la que se puede trabajar.
- Sin embargo también se la puede crear de forma explícita si, por ejemplo, ya estamos trabajando con otra. Para ello haremos clic en Archivo > Nuevo, seleccionamos la opción Presentación en blanco y pulsamos el botón Crear de la derecha.

- En la primera diapositiva que se crea por defecto en las nuevas presentaciones dispondrás de dos cuadros: uno para el título y otro para el subtítulo.
- A partir de ahí se tiene que añadir contenidos o diapositivas nuevas y todo lo demás.

Crear presentación a partir de una plantilla.- Las plantillas son muy útiles porque generan una presentación base a partir de la cual es mucho más sencillo trabajar. Es decir, se adelantan trabajos. Para utilizar plantillas los pasos son muy similares a los que se mostraron anteriormente.

- Se hace clic en la pestaña Archivo, se elige la opción Nuevo, pero esta vez seleccionamos la opción Plantillas de ejemplo. Luego aparece un listado de plantillas, simplemente se selecciona la que más le guste o la más apropiada y pulsamos en Crear.
- Y esto es sólo el principio para obtener simplemente la base en la que se va a empezar a trabajar, o mejor dicho un punto de partida. Al igual que en el caso de la presentación en blanco, posteriormente se puede ir añadiendo elementos para decorar la presentación como por ejemplo: imágenes, gráficos, audios, videos, etc.

El uso de las plantillas es muy práctico, sin embargo hay que tener en cuenta que las que vienen como ejemplo en la instalación son sólo unas pocas. Para conseguir más hay que descargarlas desde la página Office.com, donde se pueden encontrar muchas y diversas plantillas gratuitas. Si dispones de conexión a internet puedes hacerlo directamente desde PowerPoint.

OUTLOOK

Permite hacer un seguimiento de los mensajes y contactos que usted tenga, reciba o envíe. También puede organizar los mensajes en carpetas, por colores o vistas, puede seleccionar el



Imagen 10. Outlook

correo no deseado y mucho más. Sigue siendo el gestor de correo más usado en empresas de todo el mundo, pero muchos ignoran cómo utilizarlo de la forma más eficaz. Aquí tenéis algunos trucos de la mano de pcpro.co.uk, que te permitirán incrementar tu productividad al gestionar tus correos electrónicos, tu calendario o tus tareas y notas.

- 1. Aprende atajos de teclado:** Al igual que Microsoft Word, Excel y otras aplicaciones de Office, Outlook tiene atajos de teclado únicos, al menos 247, que permiten acelerar el trabajo del usuario con el programa. Aprenderse aquellos que más se utilicen puede llegar a ser muy útil, entre las más útiles estarían las siguientes:

- Ctrl+R: Responder al email.
- Alt+R: Responder a todos en el correo electrónico o cambiar a la vista del calendario de trabajo semanal.
- Alt+W: Pasar al siguiente email o cambiar a la vista del calendario semanal.
- Ctrl+M: Envíar / recibir correos.
- Alt+S: Envíar email.
- Ctrl+G: Abre el cuadro “Ir a fecha” para ir a cualquier día del calendario.

2. **Ahorra tiempo evitando reescribir frases, gracias al uso de “elementos rápidos”:** Si normalmente hay ciertas partes de texto que repites en tus correos, puedes guardarlos como si fueran un elemento rápido y así tenerlos disponibles para posteriores correos. Simplemente resaltando el texto en la ventana del editor, y luego pulsando ALT+F3 o haciendo click en “Elementos

rápidos” dentro de la pestaña “Insertar”, se le da un nombre y posteriormente se guarda.

3. Agrupa mensajes por...: Si tienes a recibir un alto volumen de mensajes, seguramente te sea más complicado localizar un mensaje relevante entre la montaña de correos. Quizás por ello te resulte práctica esta función, la cual consiste en agrupar los correos, por lo que con un solo clic se pueden mostrar todos los mensajes relacionados entre sí. Para hacer esto habrá que ir a la pestaña “Ver”, y marcar “Mostrar como conversaciones”. A continuación, se hará clic en “Organizar por” y luego se seleccionará “Ver configuración”, en el menú desplegable para configurar las opciones de agrupación adicionales.

4. Crear una carpeta de búsquedas para búsquedas comunes: Siempre podrás buscar en la carpeta actual, escribiendo en el campo de búsqueda que está encima de la lista de mensajes. Sin embargo, seguramente haya una búsqueda en particular que con frecuencia se repite, y de ser así lo ideal para simplificar el proceso sería crear una carpeta de búsqueda. Los pasos a seguir serían los siguientes:

1) Ir a la pestaña de la carpeta y hacer clic en “*Nueva carpeta de búsqueda*” para crear una; 2) Se puede elegir entre una variedad de plantillas (cómo la búsqueda de correo de personas específicas, o el correo marcado como

importante por ejemplo) o se pueden emplear criterios propios mediante la opción “*Crear una carpeta de búsqueda personalizada*”. La nueva carpeta de búsqueda aparece en las carpetas al lado izquierdo de la ventana de Outlook, pudiendo cambiar su nombre haciendo clic derecho y seleccionando “*Cambiar nombre*”.

5. Filtrar los mensajes para encontrar los mensajes relevantes: Otra manera rápida para encontrar un email específico es usar la opción “*Filtrar correo electrónico*”. Ésta se encuentra en la pestaña “*Inicio*” por la parte superior derecha, y en ella se encuentran distintas preferencias para el filtrado, se pueden establecer más opciones de búsqueda si seleccionamos “*Más filtros*”, en el menú desplegable.

6. Ignorar el correo no deseado: Si alguien está saturando tu bandeja de entrada con mensajería que no desea (correos basura), puedes bloquear el correo de ese determinado remitente para evitar más mensajes en un futuro. Para ello, dentro de la pestaña “*Inicio*”, seleccionamos “*Correo electrónico no deseado*” y con clic derecho encima elegimos “*Propiedades*” posteriormente, se especifica que es basura y lo que no, además de poder hacer listas negras con dominios o incluso países enteros. Si el remitente es interesante pero su conversación es irrelevante, se debe darle chic a “*Omitir*”, una opción que no bloquea permanentemente a nadie pero los mensajes irán directo a la papelera.

7. **Administrar tu correo con reglas y formatos condicionales:** Aquí se busca el menú desplegable “*Reglas*”, que está en la opción “*Mover*” de la pestaña principal “*Inicio*”. Esta función permite a Outlook administrar y crear reglas para procesar automáticamente los mensajes a medida que llegan. Seleccionando el botón “*Crear regla*”, se le dará la opción de establecer todo tipo de criterios para comprobar (remitente, destinatario, tamaño, fecha y más) y elegir lo que debería ocurrir con los correos que entren dentro de los determinados criterios. También existe la opción “*Formato condicional*”, dentro de la opción “*Ver configuración*” en la esquina superior izquierda de la pestaña principal “*Vista*”. En este caso los mensajes no se mueven o procesan los mensajes, más bien simplemente sirve de ayuda para detectar rápidamente los correos que cumplen los criterios determinados según el tipo de letras o colores especificados.
8. **Borrar automáticamente mensajes innecesarios:** Si quieres ahorrar espacio o poner en orden aquel email difícil de rastrear, la herramienta “*Limpiar*” en Outlook 2010 y 2013 puede ayudarte. El programa analiza la conversación completa del correo y elimina los mensajes que han sido citados dentro de un mensaje posterior (y la lógica existe en que todavía se puede ver aquello que se ha dicho revisando los mensajes posteriores).

Para utilizar el botón “*Limpiar*”, deberemos ir a la pestaña principal “*Inicio*” y luego seleccionar si se desea ordenar una sola

conversación o una carpeta entera, ya que aparecerá una alerta una vez hayamos hecho clic en “*Limpiar*”. En la alerta nos aparece el botón “*Configuración*”, en el que se elige qué mensajes se deberían eliminar y aquellos que se deberían dejar

9. **Notas de post-it:** Si presionamos Ctrl+Shift+N, Outlook muestra una nota similar a un “Post it” que se podrá colocar en cualquier lugar de la pantalla. Por defecto tiene un color amarillo pálido, pero éste se puede cambiar y así poder crear distintas categorías. Para administrar las notas haremos clic en el icono “*Notas*” que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla principal. Desde aquí se puede copiar, organizar e imprimir notas, y realizar búsquedas de texto específico dentro de las notas. Si consideras que añadirías alguna característica u opción más, o hay algo que no te ha quedado claro, no dudes en comentarlo en la parte de abajo. Todo esto lógicamente es una pequeña muestra de las capacidades de Outlook, ya que está cargado con opciones y características casi infinitas, así como scripts VBA que puedes instalar o escribir por cuenta propia. Y es que Outlook es una poderosa herramienta para la organización de la vida cotidiana.

4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA.

Con la propuesta del presente informe de investigación se pretende entregar a los docentes de la Unidad Educativa n° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del cantón Riobamba, perteneciente a la provincia de Chimborazo un manual con

información respectiva sobre una posible solución a la problemática encontrada a lo largo de ésta investigación, que busca dar solución a la misma por medio de la utilización de un manual que contendrá información relevante sobre las herramientas ofimáticas, y será expuesta ante los docentes para ser analizada.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía

EDUTEKA. (28 de Agosto de 2007). Recuperado el 03 de Enero de 2016, de

<http://www.eduteka.org/DiagramaCausaEfecto.php>

Miguel Escalona R. (2007; 9).

(1997), D. (1997). *LA IMPORTANCIA DE LAS ESTRATEGIAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO*. unesco.

(Edukete. (2007.09.27).

(Nicoletti y Son, 2. (2004). *actividades creativas*.

.J, N. (2010). *Aprendizaje significativo. Mapas conceptuales para crear y usar el conocimiento*. Erickson:Trento. Aprendizaje significativo. Mapas conceptuales para crear y usar el conocimiento. Erickson:Trento.

AUSUBEL. (2002). *FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL RENDIMIENTO ACADEMICO*. MILAGRO: REPOSITORIO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.

Ausubel. (2002). *importancia del uso de estrategias*. esmeralda:

Ausubel. (2010).

ausubel. (2011). *importancia del uso de las estrteguas*. venezuela.

autor, S. (2012). *blogger.com*. Obtenido de blogger.com:

Ávila, S. S. (15 de Abril de 2013). Recuperado el 22 de Diciembre de 2015,

Bandin. (2009).

Belinchón. (2008). *Psicología del lenguaje. Investigación y teoría*. Valladolid.:
Trotta.

Bello. (2004). *Participación de los padres de alumnos de educación primaria en las actividades académicas de sus hijos*. Valdez .

Beltran Llera J, A. (2003). *La novedad Pedagógica de Internet*.

Boujon, C. y. (2010). *Atención, aprendizaje y rendimiento escolar*,.

BOURDIEU, P. W. (2008). *Una invitación a la sociología reflexiva*. Barcelona:
Siglo XXI.

Calderon. (2014). *EL LENGUAJE ORAL*. GUAYAQUIL: TRILLAS.

cañeque. (1993). *EL JUEGO COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE EN EL AULA*. peru.

Cardozo, M. C. (Voviembre de 2008). *biblo*. Obtenido de biblo:
<http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t34671.pdf>

CASTORINA, J. (2004). *Psicología, cultura y Educación*, . Noveduc.

FRANCO, T. (2012). *Vida Afectiva y Educación Infantil*.

GARCIA. (2011). *Importancia de enseñanza*.

García, J. C. (08 de Septiembre de 2011). Recuperado el 08 de Enero de 2016, de Eduteka.

GELEON. (2013). Herramientas de Ofimática.

Gervilla, A. (2008). *Familia y educación familiar*. Madrid, España. : Narcea, S.A.

.

González, F. (2012). LA FAMILIA, SOCIEDAD Y ENTORNO: LA INFLUENCIA DE LA SOCIEDAD EN EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS. A.C., ALEDUSAD.

Granados, A. (2004). *Importancia de los organizadores graficos* .

Hennessey, G. (2011). Proceso enseñanza- Aprendizaje.

Hernandez, D. y. (1999). *ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS*. guayaquil: enseñanza y aprendizaje.

Jimenez. (2000). *importancia del rendimiento escolar*. caracas: repositorio.

Jimenez. (2001). *evaluacion del proceso de enseñanza aprendizaje*.

López, M. (2009). *El Papel de la Familia en la Educación*. . Revista Recursos de Formación .

MARÍN, G. (2005). *La psicología social en Latinoamérica*. . Texas: Trilla.

Martha Ines leyva. (2011). *La ofimatica en la Educacion*.

Linkografías

<http://www.eduteka.org/DiagramaCausaEfecto.php>

<https://www.santillana.com.mx/articulos/72>

<http://html.rincondelvago.com/comprehension-lectora.html>

<http://www.psicoperspectivas.cl/index.php/psicoperspectivas/article/view/112/140>

. Obtenido de EL LIDERAZGO EDUCATIVO Y SU PAPEL EN LA MEJORA: UNA REVISIÓN ACTUAL DE SUS POSIBILIDADES Y LIMITACIONES:

https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&cad=rja&uact=8&sqi=2&ved=0CCcQFjAC&url=http%3A%2F%2Fwww.psicoperspectivas.cl%2Findex.php%2Fpsicoperspectivas%2Farticle%2Fview%2F112%2F140&ei=pegBVZQVzKuDBL_9gaAC&usg=AFQjCNE4qwAKVRpcw7CMT7

[http://www.monografias.com/trabajos70/medios-ensenanza-componentes-](http://www.monografias.com/trabajos70/medios-ensenanza-componentes-ensenanza-aprendizaje/medios-ensenanza-componentes-ensenanza-aprendizaje.shtml)

[ensenanza-aprendizaje/medios-ensenanza-componentes-ensenanza-aprendizaje.shtml](http://www.monografias.com/trabajos70/medios-ensenanza-componentes-ensenanza-aprendizaje/medios-ensenanza-componentes-ensenanza-aprendizaje.shtml)

[http://www.elcomercio.com.ec/tendencias/ecuador-educacion-avances-mejoras-](http://www.elcomercio.com.ec/tendencias/ecuador-educacion-avances-mejoras-unesco.html)

[unesco.html](http://www.elcomercio.com.ec/tendencias/ecuador-educacion-avances-mejoras-unesco.html). Obtenido de

[https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0CDgQFjAE&url=http%3A%2F%2Fwww.elcomercio.com.ec%2Ftendencias%2Fecuador-educacion-avances-mejoras-](https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&cad=rja&uact=8&ved=0CDgQFjAE&url=http%3A%2F%2Fwww.elcomercio.com.ec%2Ftendencias%2Fecuador-educacion-avances-mejoras-unesco.html)

unesco.html&ei=PO8BVY2FDYGwggTfk4HIAQ&usg=AFQjCNElEwRf
yt8Dve_2fiqd-V6fB

<http://es.slideshare.net/virgiliovaskezg/ofimatica-office-word-power-point-excel>

<http://www.orientanova.com/tecnicas-de-sintesis-y-analisis-de-contenidos/>

http://www.eumed.net/libros-gratis/2011d/1064/estrategias_didacticas.html.

Obtenido de

[https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&cad=rja&uact=8&ved=0CEsQFjAH&url=http%3A%2F%2Fwww.eumed.net%2Flibros-](https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&cad=rja&uact=8&ved=0CEsQFjAH&url=http%3A%2F%2Fwww.eumed.net%2Flibros-gratis%2F2011d%2F1064%2Festrategias_didacticas.html&ei=HVkMVY-EKYaigwSpiIDADA&usg=AFQjCNFjaCHWTrn5CFtxPYCObnJRRP9R7g)

[gratis%2F2011d%2F1064%2Festrategias_didacticas.html&ei=HVkMVY-EKYaigwSpiIDADA&usg=AFQjCNFjaCHWTrn5CFtxPYCObnJRRP9R7g](https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&cad=rja&uact=8&ved=0CEsQFjAH&url=http%3A%2F%2Fwww.eumed.net%2Flibros-gratis%2F2011d%2F1064%2Festrategias_didacticas.html&ei=HVkMVY-EKYaigwSpiIDADA&usg=AFQjCNFjaCHWTrn5CFtxPYCObnJRRP9R7g)

https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/660235/horn_kupfer_andrea.pdf?sequence=1.

<http://es.slideshare.net/evelyngabrielapreciadomendez/herramientas-web-y-ofimaticas-aplicadas-en-la-educacion-y-enfermeria>. (s.f.).

<http://es.slideshare.net/virgiliovaskezg/ofimatica-office-word-power-point-excel>.
(s.f.).

http://www.ciberaula.com/articulo/utilidades_ofimatica. (s.f.).

<http://www.importancia.org/entorno-social.php>. (s.f.).

<http://www.monografias.com/trabajos31/educacion-jovenes/educacion-jovenes.shtml>. (s.f.). *monografias.com*.

<https://aledusad.wordpress.com/2014/10/22/la-familia-sociedad-y-entorno-la-influencia-de-la-sociedad-en-el-desarrollo-de-los-ninos/>. (2011).

ANEXOS

MATRIZ HABILITANTE PARA LA SUSTENTACIÓN
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

ESTUDIANTE: Santiago Gabriel Mainato Camas
educativa.

FECHA: 18 de Septiembre del 2016

CARRERA: Licenciatura en ciencias de la educación mención informática

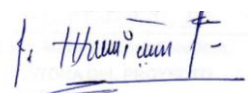
TEMA: Uso de las herramientas ofimáticas y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje a estudiantes de primer año de bachillerato general unificado, en la asignatura de informática aplicada a la educación, en la unidad educativa N° 6 “Combatientes de Tapi”, del cantón Riobamba, en la provincia de Chimborazo.

HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES DE LA HIPÓTESIS	INDICADORES DE LAS VARIABLES	PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL INDICADOR (UNA POR INDICADOR)	CONCLUSIÓN GENERAL
Las herramientas ofimáticas incidirán favorablemente en el proceso de enseñanza – aprendizaje a estudiantes de Primer Año de Bachillerato General Unificado, en la	Herramientas Ofimáticas.	- Origen de las herramientas ofimáticas. - Evolución de la ofimática. - Tipos de herramientas ofimáticas. - Para qué nos sirve la	¿Cree usted que los docentes implementan las herramientas ofimáticas para crear un ambiente interactivo en el proceso de enseñanza? ¿Su docente le ha hablado sobre la ofimática? ¿Considera usted que sus Docentes están capacitados para utilizar las herramientas de Ofimática? ¿Le gustaría que su docente utilice los programas de Ofimática como (Word, Power Point, Excel) en sus	Luego de haber realizado una investigación a profundidad sobre la problemática que se presenta en ésta Unidad Educativa se concluye que: las herramientas ofimáticas según

Asignatura de Informática Aplicada a la Educación, de la Unidad Educativa N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del Cantón Riobamba, en la Provincia Chimborazo.		ofimática.	clases?	los estudiantes encuestados sirven de apoyo para que las cátedras que imparten los docentes se vuelvan dinámicas e interactivas, aunque por otro lado los docentes se muestran un poco reacios a éste tema y prefieren evitar implementarlas en sus clases.
	Procesos de enseñanza aprendizaje.	• Procesos de enseñanza aprendizaje. • Medios de enseñanza. • Componentes del proceso de enseñanza aprendizaje. • La ofimática en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Características del aprendizaje. • Relación entre pedagogía y tecnología.	5. ¿Cree usted que la metodología que emplean sus docentes al momento de impartir sus clases de informática aplicada es la correcta? 6. ¿Los docentes implementan las herramientas ofimáticas como medios para mejorar los procesos de enseñanza? 7. ¿El docente ha utilizado las Herramientas de Ofimática en el proceso de enseñanza- aprendizaje de la asignatura de informática? 8. ¿Cree usted que las herramientas que utiliza su docente aporta al proceso de enseñanza? 9. ¿Le gustaría que los procesos de aprendizaje con sus docentes fueran más dinámicos? 10. ¿Usted cree que su docente debe utilizar la tecnología para impartir sus cátedras?	

PROPUESTA: Elaboración de un manual sobre las herramientas ofimáticas, como técnica de apoyo, para lograr el aprendizaje correcto con los estudiantes de la asignatura de Informática aplicada a la educación.

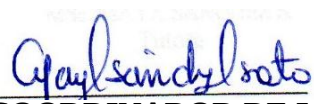
RESULTADO DE LA DEFENSA:



ESTUDIANTE



**DIRECTOR DE ESCUELA
O SU DELEGADO**



**COORDINADOR DE LA
CARRERA**



DOCENTE ESPECIALISTA

Población y muestra de investigación.

Población.

La población está constituida por 93 alumnos, y 12 docentes de la unidad educativa Unidad Educativa N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, del Cantón Riobamba, en la Provincia Chimborazo.

Muestra.

Para determinar la muestra se utiliza la siguiente formula.

Datos:

n= Muestra

N= Población

E= Margen error

$$\begin{aligned}n &= \frac{93}{0.05^2(93-1)+1} = & n &= \frac{93}{0,0025(93-1)+1} = \\n &= \frac{93}{0.0025(92)+1} = & n &= \frac{93}{0.23 + 1} = \\n &= \frac{93}{1.23} = & n &= 75\end{aligned}$$

DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN	MUESTRA
ESTUDIANTES	93	75
DOCENTES	12	12
TOTAL	105	87

ENCUESTA A ESTUDIANTES

Pregunta 2

2. ¿Su docente le ha hablado sobre la ofimática?

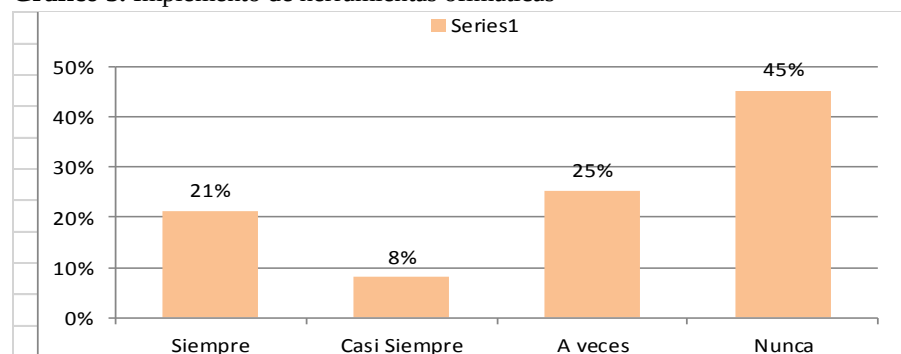
Cuadro 4. Implemento de herramientas ofimáticas

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	16	21%
Casi siempre	6	8%
A veces	19	25%
Nunca	34	45%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 3. Implemento de herramientas ofimáticas



Análisis e interpretación

Después de haber recopilado información gracias a la encuesta se pudieron evidenciar los siguientes porcentajes, el 45% de los estudiantes dijeron que nunca los docentes les hablan sobre la ofimática, mientras que el 25% indicaron que a veces lo hacen, el 21% expresaron que siempre y finalmente el 8% indicó que casi siempre. Con estos porcentajes se puede evidenciar que un alto porcentaje de los estudiantes no reciben información de parte de sus docentes sobre la ofimática.

Pregunta 3

3. ¿Considera usted que sus Docentes están capacitados para utilizar las herramientas de Ofimática?

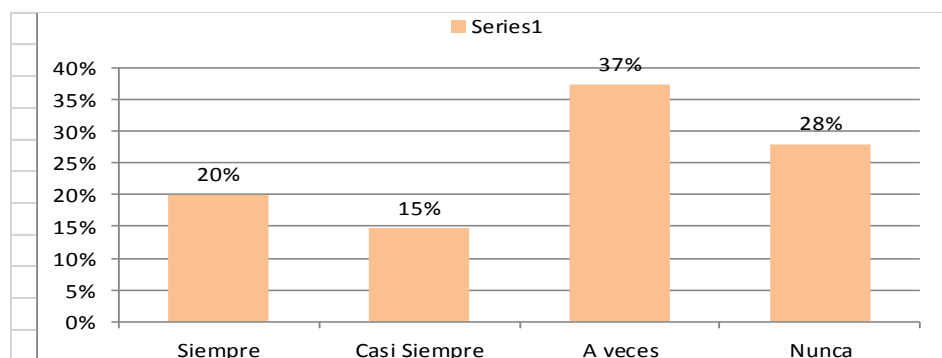
Cuadro 5. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	15	20%
Casi siempre	11	15%
A veces	28	37%
Nunca	21	28%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 4. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Como se demuestra en el gráfico anterior, el 37% de los estudiantes dijeron que a veces los docentes están capacitados, mientras que el 28% expresaron que nunca lo están, pero el 20% indicó que siempre y finalmente el 15% manifestó que casi siempre. Como se puede observar en el gráfico anterior, los estudiantes en su mayoría manifiestan que los docentes no se encuentran capacitados sobre el uso de las herramientas ofimáticas.

Pregunta 4

4. ¿Su docente utilice los programas de Ofimática como (Word, Power Point, Excel) en sus clases?

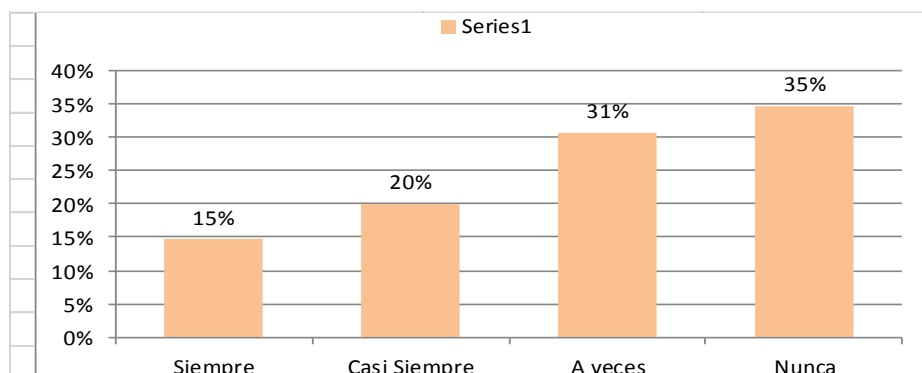
Cuadro 6. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	11	15%
Casi siempre	15	20%
A veces	23	31%
Nunca	26	35%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 5. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Luego de recopilar los datos por medio de la encuesta se establecieron los siguientes porcentajes; el 35% de los estudiantes encuestados determinaron que los docentes nunca utilizan los programas de Ofimática, mientras que el 31% se pronunció y declaró que a veces lo hacen, el 20% dijo que casi siempre y el 15 % siempre. Se reflejan en los porcentajes que los docentes de la Unidad Educativa objeto de estudio no se encuentran utilizando los programas que ofrece la ofimática.

Pregunta 5

5. ¿Cree usted que la metodología que emplean sus docentes al momento de impartir sus clases de informática aplicada es la correcta?

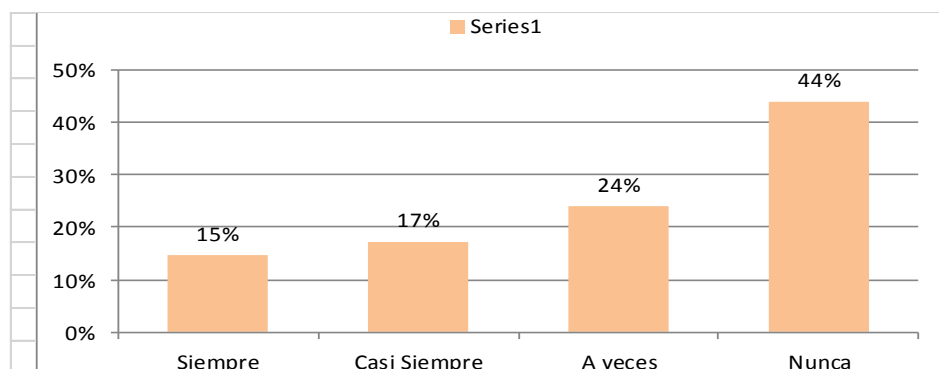
Cuadro 7. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	11	15%
Casi siempre	13	17%
A veces	18	24%
Nunca	33	44%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 6. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Para analizar la información obtenida se tomaron los datos y se los colocó en un cuadro estadístico el cual arrojó los siguientes resultados; el 44% indicó que la metodología empleada por los docente nunca funciona, mientras que el 24% determinaron que a veces, el 17% mencionó que casi siempre, y un 15% expresó que siempre. Con estos porcentajes resultantes se podría decir que los docentes en su gran mayoría no utilizan metodologías adecuadas a la hora de dar sus cátedras.

Pregunta 6

6. ¿Los docentes implementan las herramientas ofimáticas como medios para mejorar los procesos de enseñanza?

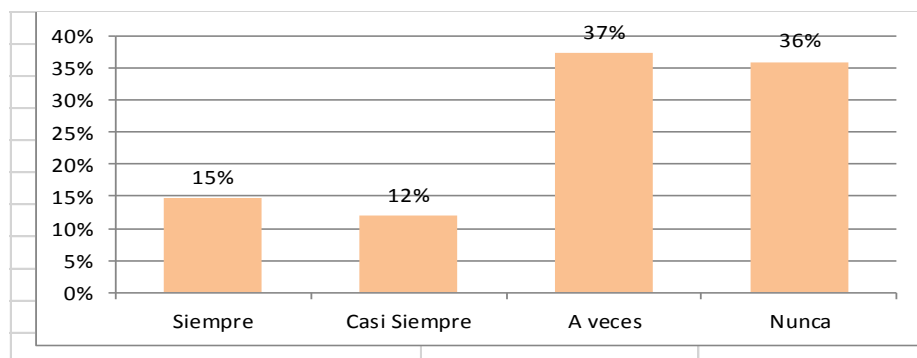
Cuadro 8. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	11	15%
Casi siempre	9	12%
A veces	28	37%
Nunca	27	36%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 7. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Para analizar la información se colocó los datos en un cuadro estadístico cuyos resultados fueron los siguientes; el 37% de los encuestados indicaron que a veces los docentes implementan las herramientas como métodos para mejorar los procesos de enseñanza, el 36% indicó que nunca, el 15% lo hace siempre y el 12% casi siempre. En el análisis anterior se puede observar que el mayor porcentaje no se encuentran implementando las herramientas como métodos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Pregunta 7

7. ¿El docente ha utilizado las Herramientas de Ofimática en el proceso de enseñanza- aprendizaje de la asignatura de informática?

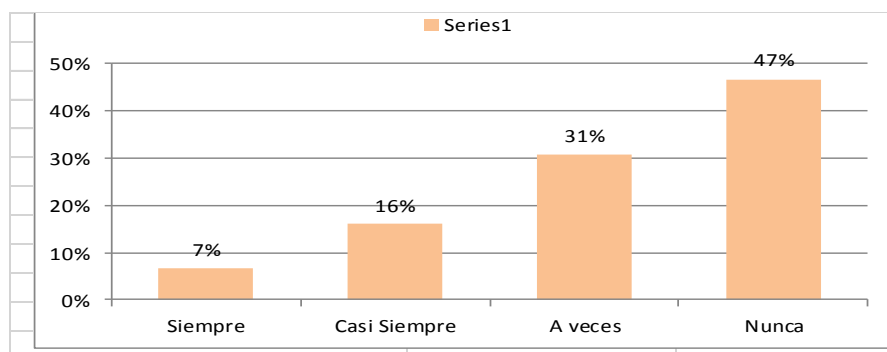
Cuadro 9. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	5	7%
Casi Siempre	12	16%
A veces	23	31%
Nunca	35	47%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 8. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Como se demuestra en el gráfico anterior el 47% de los estudiantes encuestados respondieron que nunca los docentes utilizan las herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza aprendizaje de la materia de informática, mientras que el 31% dijeron que a veces, el 16% expresó que casi siempre y por último el 7% indicó que siempre. En el análisis anterior se puede observar que el mayor porcentaje no se encuentran implementando las herramientas en el proceso de enseñanza aprendizaje en la materia de informática.

Pregunta 8

8. ¿Cree usted que las herramientas que utiliza su docente aporta al proceso de enseñanza?

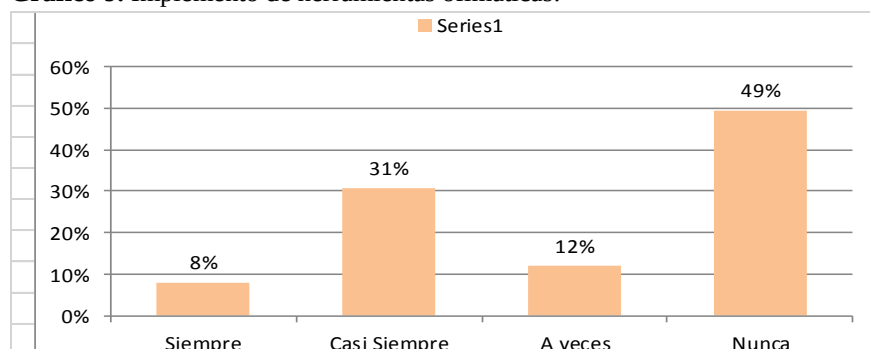
Cuadro 10. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	6	8%
Casi Siempre	23	31%
A veces	9	12%
Nunca	37	49%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 9. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Inmediatamente después de haber recolectado las respuestas, se procede a realizar el respectivo análisis dando como resultado los siguientes porcentajes; el 49% expresó las herramientas que utilizan los docentes nunca aportan al proceso de enseñanza, mientras que el 31% dijeron que casi siempre, el 12% opinó que a veces y el 8% indicó que siempre. Como vemos que está expuesto en el gráfico estadístico, se puede interpretar que las herramientas que utilizan los docentes no están aportando al proceso de enseñanza aprendizaje.

Pregunta 9

9. ¿Le gustaría que los procesos de aprendizaje con sus docentes fueran más dinámicos?

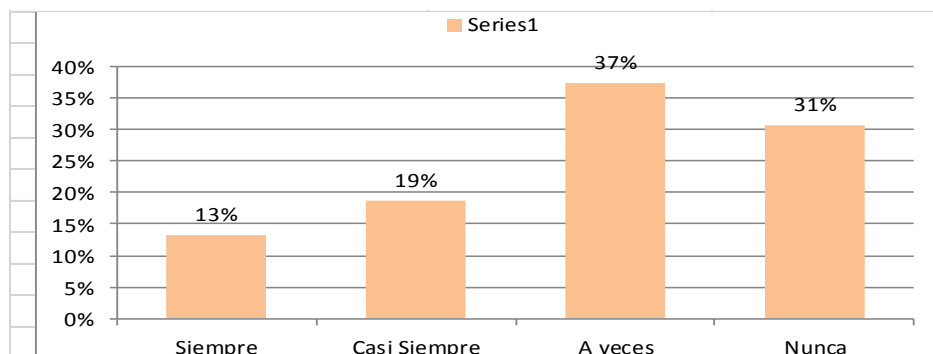
Cuadro 11. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	13%
Casi Siempre	14	19%
A veces	28	37%
Nunca	23	31%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 10. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Una vez realizada la encuesta, los resultados obtenidos se presentan en porcentajes quedando de la siguiente manera; el 13% dijo que siempre la clase debería ser dinámica, el 19% indicaron que casi siempre, el 31% indicó que nunca, mientras que el 37% manifestaron que a veces. Como se demuestra en el análisis anterior la mayoría de los estudiantes concuerdan con que las clases con los docentes no son muy dinámicas.

Pregunta 10

10. ¿Usted cree que su docente debe utilizar la tecnología para impartir sus cátedras?

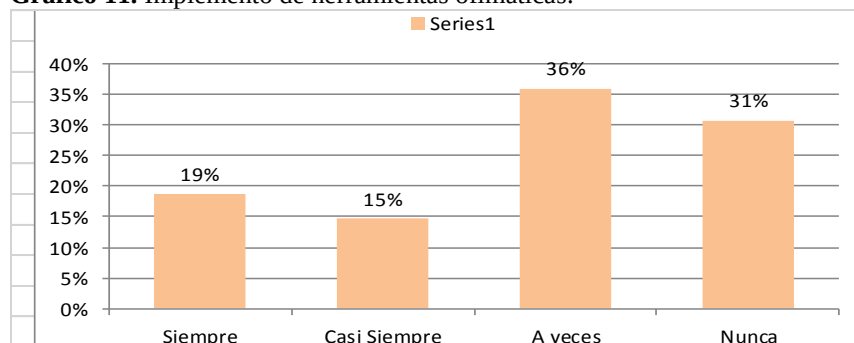
Cuadro 12. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	14	19%
Casi Siempre	11	15%
A veces	27	36%
Nunca	23	31%
TOTAL	75	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Estudiantes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 11. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Después de obtener las respuestas a la encuesta por parte de los estudiantes, se las colocó en un cuadro para conseguir los porcentajes correspondientes que resultaron de la siguiente manera; el 36% indicó que los docentes a veces deberían de utilizar la tecnología para impartir sus clases, el 31% expresó que nunca, mientras que el 19% dijeron que siempre y finalmente el 15% expresó que casi siempre. Como se ve reflejada la información en el gráfico estadístico antes expuesto, se puede decir que los estudiantes no desean que los docentes utilicen la tecnología.

ENCUESTA A DOCENTES

Pregunta 2

11. ¿Le ha hablado a sus estudiantes sobre ofimática?

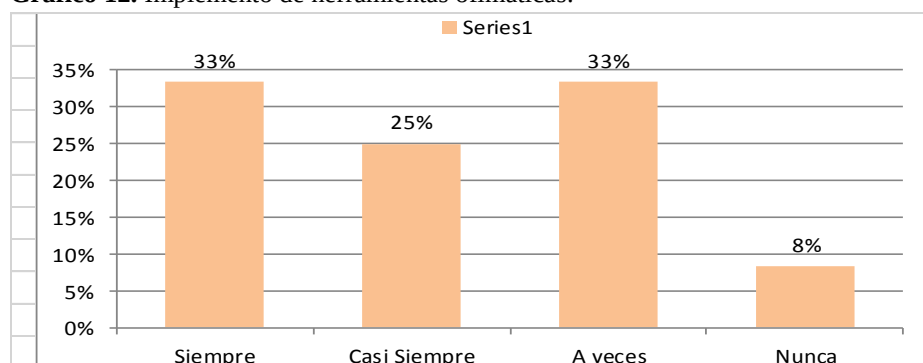
Cuadro 13. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	4	33%
Casi siempre	3	25%
A veces	4	33%
Nunca	1	8%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 12. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Después de haber recopilado información gracias a la encuesta se pudieron evidenciar los siguientes porcentajes, el 45% de los docentes dijeron que nunca les hablan sobre la ofimática a sus estudiantes, mientras que el otro 33% indicaron que siempre lo hacen, el 25% expresaron que casi siempre y finalmente el 8% indicó que nunca. Con estos porcentajes se puede evidenciar que un alto porcentaje de los estudiantes no reciben información de parte de sus docentes sobre la ofimática.

Pregunta 3

12. ¿Considera usted que está capacitado para utilizar las herramientas Ofimáticas?

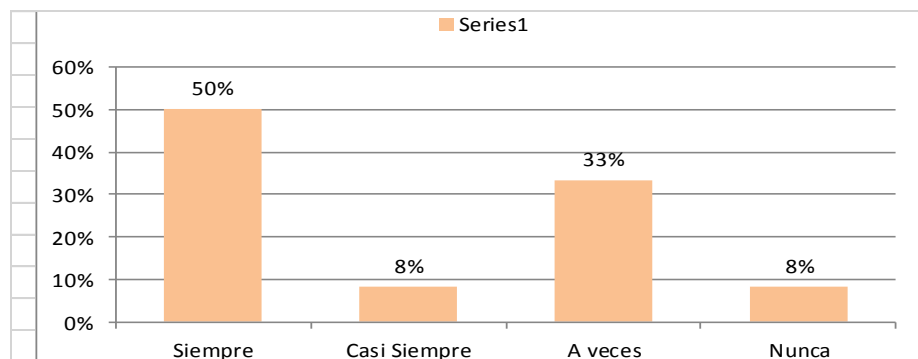
Cuadro 14. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	6	50%
Casi siempre	1	8%
A veces	4	33%
Nunca	1	8%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 13. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Como se demuestra en el gráfico anterior, el 50% de los docentes dijeron que siempre están capacitados, mientras que el 33% expresaron que a veces, pero el 8% indicó que casi siempre y finalmente el otro 8% manifestó que nunca. Como se puede observar en el gráfico anterior, los docentes en su mayoría manifiestan que se encuentran capacitados sobre el uso de las herramientas ofimáticas, pero en la práctica pueda ser que no sea de esta manera.

Pregunta 4

13. ¿Utiliza los programas de Ofimática como (Word, Power Point, Excel) en sus clases?

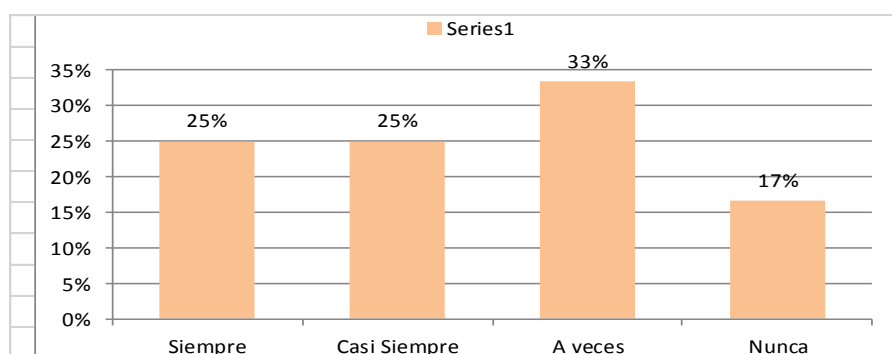
Cuadro 15. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	25%
Casi siempre	3	25%
A veces	4	33%
Nunca	2	17%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 14. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Luego de recopilar los datos por medio de la encuesta se establecieron los siguientes porcentajes; el 33% de los docentes encuestados determinaron que a veces utilizan los programas de Ofimática, un 25% casi siempre hacen, el otro 25% dijo que siempre y el 17 % nunca. Como se evidencia en los porcentajes anteriores los docentes de la Unidad Educativa objeto de estudio en un porcentaje elevado no se encuentran utilizando los programas que ofrece la ofimática.

Pregunta 5

14. ¿Cree usted que la metodología que emplea al momento de impartir sus clases de informática aplicada es la correcta?

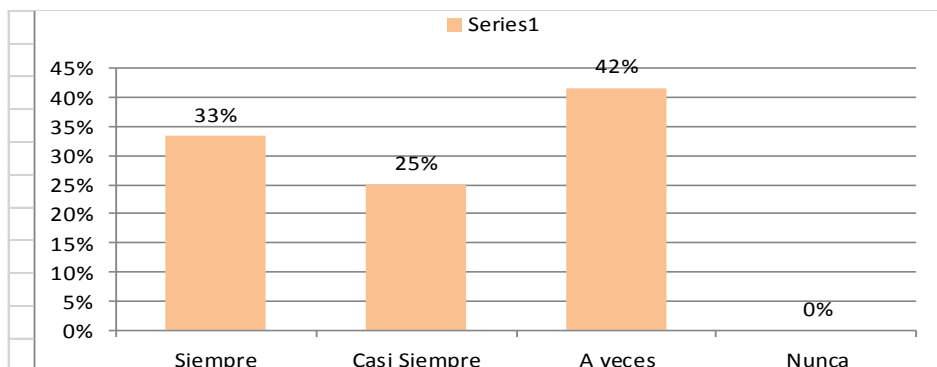
Cuadro 16. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	4	33%
Casi siempre	3	25%
A veces	5	42%
Nunca	0	0%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 15. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Para analizar la información obtenida se tomaron los datos y se los colocó en un cuadro estadístico el cual arrojó los siguientes resultados; el 42% de los docentes indicó que la metodología empleada a veces funciona, mientras que el 33% determinaron que siempre, el 25% mencionó que casi siempre, y nunca un 0%. Con estos porcentajes resultantes se podría decir que los docentes en un alto porcentaje no utilizan metodologías adecuados a la hora de dar sus cátedras.

Pregunta 6

15. ¿Implementa las herramientas ofimáticas como medios para mejorar los procesos de enseñanza?

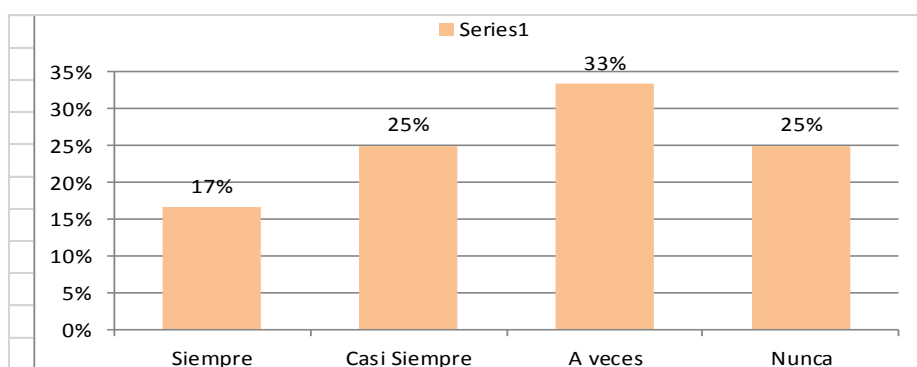
Cuadro 17. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	17%
Casi siempre	3	25%
A veces	4	33%
Nunca	3	25%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 16. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Para analizar la información se colocó los datos en un cuadro estadístico cuyos resultados fueron los siguientes; el 33% de los encuestados indicaron que a veces implementan las herramientas como métodos para mejorar los procesos de enseñanza, un 35% indicó que nunca, el otro 25% lo hace casi siempre y el 17% siempre. En el análisis anterior se puede observar que el mayor porcentaje no se encuentran implementando las herramientas como métodos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Pregunta 7

16. ¿Ha utilizado las Herramientas de Ofimática en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura de informática?

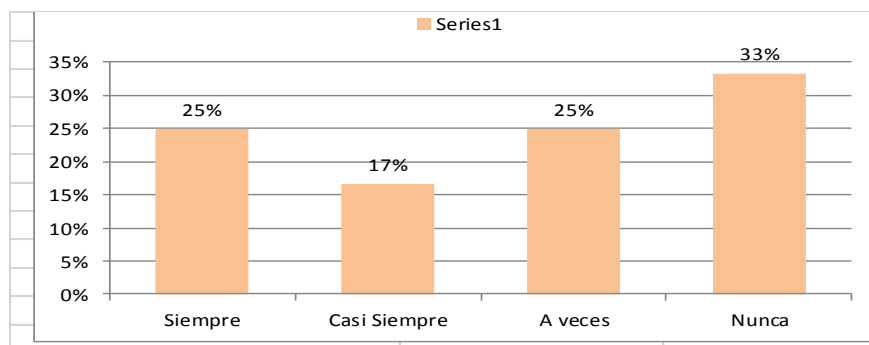
Cuadro 18. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	25%
Casi Siempre	2	17%
A veces	3	25%
Nunca	4	33%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 17. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Como se demuestra en el gráfico anterior el 33% de los docentes encuestados respondieron que nunca utilizan las herramientas ofimáticas en el proceso de enseñanza aprendizaje de la materia de informática, mientras que el 25% dijeron que a veces, el otro 25% expresó que siempre y por último el 17% indicó que casi siempre. En el análisis anterior se puede observar que el mayor porcentaje no se encuentran implementando las herramientas en el proceso de enseñanza aprendizaje en la materia de informática.

Pregunta 8

17. ¿Cree usted que las herramientas que utiliza aportan al proceso de enseñanza?

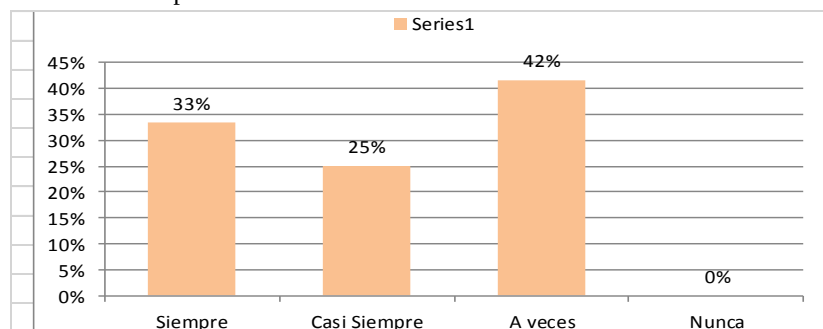
Cuadro 19. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	4	33%
Casi Siempre	3	25%
A veces	5	42%
Nunca	0	0%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi” Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 18. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Inmediatamente después de haber recolectado las respuestas, se procede a realizar el respectivo análisis dando como resultado los siguientes porcentajes; el 42% de los docentes expresó que las herramientas que utilizan a veces aportan al proceso de enseñanza, mientras que el 33% dijeron que siempre, el 25% opinó que casi siempre y el 0% nunca. Como vemos que está expuesto en el gráfico estadístico, se puede interpretar que las herramientas que utilizan los docentes no están aportando al proceso de enseñanza aprendizaje.

Pregunta 9

18. ¿Los procesos de aprendizaje que usted brinda son dinámicos?

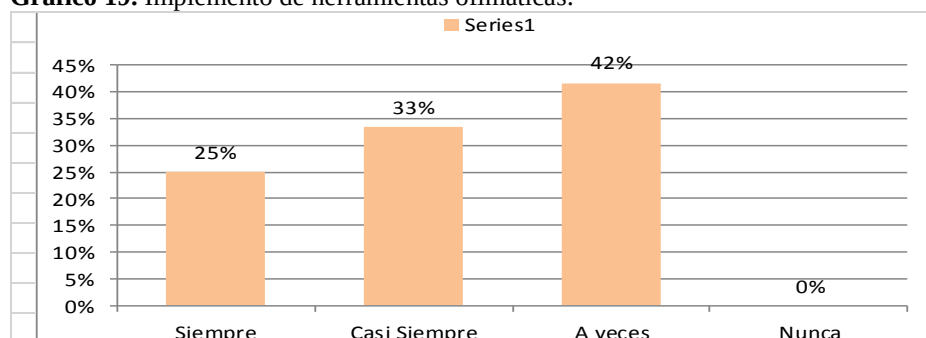
Cuadro 20. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	3	25%
Casi Siempre	4	33%
A veces	5	42%
Nunca	0	0%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 19. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Una vez realizada la encuesta, los resultados obtenidos se presentan en porcentajes quedando de la siguiente manera; el 42% dijo que a veces sus clases son dinámicas, mientras que el 33% indicaron que casi siempre, el 25% indicó que siempre, y nunca el 0% de los encuestados. Como se demuestra en el análisis anterior un alto porcentaje de los docentes concuerdan con que las clases con sus estudiantes no son muy dinámicas.

Pregunta 10

19. ¿Usted cree que debe utilizar la tecnología para impartir sus cátedras?

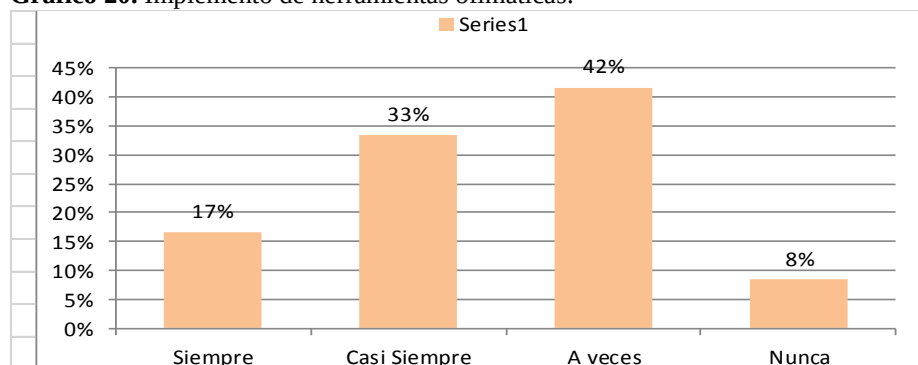
Cuadro 21. Implemento de herramientas ofimáticas.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	17%
Casi Siempre	4	33%
A veces	5	42%
Nunca	1	8%
TOTAL	12	100%

Elaborado por: Santiago Gabriel Mainato Camas

Fuente de investigación: Docentes de la Unidad Educativa N° 6 “Combatientes De Tapi”
Del Cantón Riobamba, Provincia De Chimborazo.

Gráfico 20. Implemento de herramientas ofimáticas.



Análisis e interpretación

Después de obtener las respuestas a la encuesta por parte de los estudiantes, se las colocó en un cuadro para conseguir los porcentajes correspondientes que resultaron de la siguiente manera; el 42% de los docentes indicó que a veces deberían de utilizar la tecnología para impartir sus clases, el 33% pronunció que casi siempre, el 17% dijeron que siempre y finalmente el 8% expresó que nunca. Como se ve reflejada la información en el gráfico estadístico antes expuesto, se puede decir que los estudiantes no desean que los docentes utilicen la tecnología.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

SUMARY

This final research report, detailing amongst the first chapters of this document the problems affecting the Unidad Educativa “Nº 6 “**COMBATIENTES DE TAPI**”, **DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO**”, for which was made studies through a survey that was analyzed and interpreted, making conclusions and recommendations were made based on the results of statistical graphics.

In the following chapters after knowing the problem one possible solution is sought, through the creation of a proposal that is aimed at providing a manual for teachers of the Education Unit under study can use office automation tools in the teaching-learning process as a resource in their planning for their classes are dynamic, active and builders students become their own knowledge.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

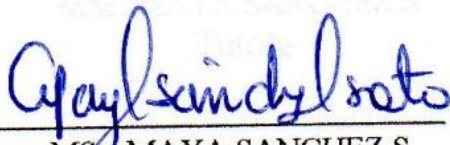
**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIA A LA SUSTENCIÓN**

Babahoyo, 22 de septiembre del 2016

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **0272-2016**, con fecha **14 de julio del 2016**, con resolución **CD-FAC.C.J.S.E – SO-006- RES-002-2016**, certifico que el Sr. **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto titulado:

USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.


MSc. MAYA SANCHEZ S.
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIA A LA SUSTENCIÓN**

Babahoyo, 25 de septiembre del 2016

En mi calidad de lectora del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **0272-2016**, con fecha **14 de julio del 2016**, con resolución **CD-FAC.C.J.S.E – SO-006- RES-002-2016**, certifico que el Sr. **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto de Investigación cumpliendo con la redacción gramatical, formatos, Normas APA y demás disposiciones establecidas:

USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.



MSc. Ángela Jordán Yépez
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES DEL TUTOR

Babahoyo, 30 de Septiembre del 2016

Sra. MSc.

Maya Aracely Sánchez Soto

COORDINADORA DE LA CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

Presente.-

De mis consideraciones:

En mi calidad de director del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el consejo directivo, del Sr. **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, cuyo título es:

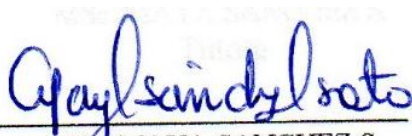
USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Hago llegar a usted el informe de actividades tutoriales cumplidas con el estudiante una vez concluido el trabajo de grado.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombres	Santiago Gabriel Mainato Camas
Numero de Cedula	0301038071
Teléfono	0999698404-0996322447
Correo Electrónico	santiago_m03@hotmail.com
Dirección domiciliaria	Riobamba
DATOS ACADEMICOS	
Carrera estudiante	Informática Educativa
Fecha de Ingreso	27/08/2008
Fecha de culminación	30/09/2016
Título del Trabajo	USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, EN LA UNIDAD EDUCATIVA N° 6 “COMBATIENTES DE TAPI”, DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.
Título a obtener	Licenciado en ciencias de la educación mención informática educativa.
Líneas de Investigación	Tecnología de la información y las comunicaciones en el sistema escolar.
Apellido y Nombre tutor	Msc. Maya Aracely Sánchez Soto.
Relación de dependencia del docente con la UTB	DOCENTE, TUTORA
Perfil Profesional del Docente	LICENCIADA EN COMPUTACIÓN
Fecha de certificación del trabajo de grado	30 de Septiembre del 2016



MSC. MAYA SANCHEZ S.
Tutora



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

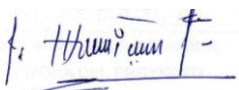
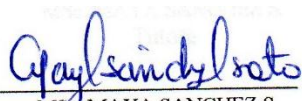
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

SESIONES DE TRABAJO TUTORIAL

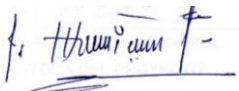
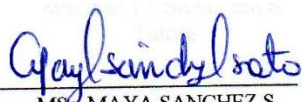
PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, Sábado 27 de Agosto del 2016

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
Se trabajó las hojas preliminares del informe final del proyecto de investigación.	Se procedió a ordenar e incluir de manera correcta las hojas preliminares de manera correcta.	 Santiago Gabriel Mainato Camas Estudiante  Msc. MAYA SANCHEZ S. Tutora

SEGUNDA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, Martes 6 de septiembre del 2016

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
- Se elaboró el cuestionario de pregunta. - Se trabajó en la aplicación de la prueba del chi cuadrado	- Con la ayuda de las variables se confecciono el listado de preguntas de los cuestionarios. - Se seleccionó las preguntas considerada más relevantes para aplicar la prueba del chi cuadrado.	 Santiago Gabriel Mainato Camas Estudiante  Msc. MAYA SANCHEZ S. Tutora



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



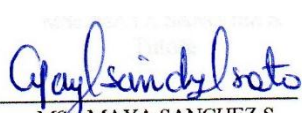
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

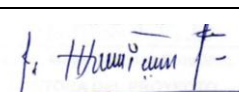
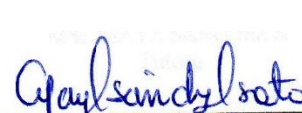
TERCERA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, Sábado 10 de septiembre del 2016

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
Se elaboró las conclusiones y recomendaciones	- En base a lo observado en las respuestas de los cuestionarios se procedió a redactar las conclusiones del informe final. - Se redactó la recomendación para el problema encontrado en el trabajo investigativo.	 Santiago Gabriel Mainato Camas Estudiante  Msc. MAYA SANCHEZ S. Tutora

CUARTA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, Sábado 17 de septiembre del 2016

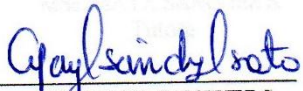
RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
Se procedió al desarrollo de la propuesta.	- Se elabora la alternativa de la propuesta - Se diseña los aspectos básicos de las alternativas - Con la ayuda de un listado de verbos se hicieron varios borradores de los objetivos. - Se pule la estructura general de la propuesta.	 Santiago Gabriel Mainato Camas Estudiante  Msc. MAYA SANCHEZ S. Tutora



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

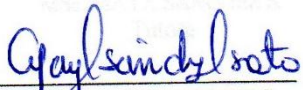
QUINTA SESIÓN DE TRABAJO

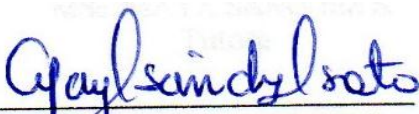
Babahoyo, Jueves 22 de Septiembre del 2016

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
Se estableció los resultados esperados de la alternativa de la propuesta.	- Se identifica los periodos de las actividades de la alternativa propuesta. - Se relaciona las estrategias más importantes para la alternativa de la propuesta.	 Santiago Gabriel Mainato Camas Estudiante  MSc. MAYA SANCHEZ S. Tutora

SEXTA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, Lunes 26 de Septiembre del 2016

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
Se estructuro previo análisis a cuadros la matriz habilitante para la sustentación del informe final del proyecto de investigación.	Se analizó la hipótesis general de sus respectivas variables e indicadores, señalando además las preguntas aplicar en el trabajo investigativo, así como la conclusión general.	 Santiago Gabriel Mainato Camas Estudiante  MSc. MAYA SANCHEZ S. Tutora


MSc. MAYA SANCHEZ S.

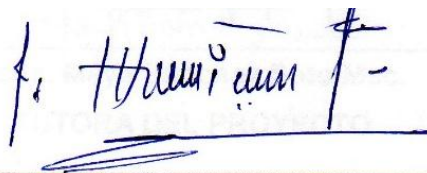
**SEÑOR MAYOR
DARWIN CERON
RECTOR DEL COLEGIO MILITAR No. 6 "COMBATIENTES DE TAPI"
RIOBAMBA.-**

De mis consideraciones.-

Mediante la presente, me permito dirigir a usted Sr. Mayor. Augurando éxitos en tan delicada función a la cual representa, yo **SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS**, portador de la cédula de identidad No. 0301038071, **egresado** de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación, en la Especialidad Informática Educativa, de la Universidad Técnica de Babahoyo, **solicito** se me **autorice realizar mi trabajo de investigación**, en la Unidad Educativa No. 6 "COMBATIENTES DE TAPI", previo la obtención del título de Licenciado en CC.EE. mención Informática Educativa, con el tema USO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, EN LA ASIGNATURA DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, DE LA UNIDAD EDUCATIVA No. 6 "COMBATIENTES DE TAPI", DEL CANTÓN RIOBAMBA, EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Por la gentil atención, que se digne dar al presente, reitero mis más altos sentimientos de consideración y estima.

ATENTAMENTE



**SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS
ESTUDIANTE. U.T.B. "BABAHOYO"**

DISTRIBUCION:

**Original : COMIL-6
Archivo : Santiago Mainato**



**FUERZA TERRESTRE
UNIDAD EDUCATIVA
MILITAR Nº 6 “COMBATIENTES DE TAPI”**



NÚMERO : KU-F-2016-890-R
FECHA : RIOBAMBA, MIÉCOLES 24 DE OCTUBRE DE 2015
DESTINO : SR. SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS
UNIVERSIDAD TECNICA DE BABHOYO

Ref. Oficio No. 001, de fecha 5 de julio del año 2016, en el cual el SR. SANTIAGO GABRIEL MAINATO CAMAS, portador de la cédula de identidad No. 0301038071, **solicita** realizar su trabajo de investigación, a fin de cumplir con el requisito de estudios en la Universidad Técnica de Babahoyo, esta dirección **AUTORIZA**, que el mencionado estudiante tenga toda la libertad para que pueda desarrollar su trabajo de investigación en la Unidad Educativa Militar No. 6 “COMBATIENTES DE TAPI.

Particular que pongo en conocimiento a fin de que las autoridades correspondientes den la validación respectiva a esta investigación.

DISTRIBUCION:

Original : Destinatario
Copia : Arch. COMIL-6
DFCA/Ilg

DARWIN F. CERÓN A.
MAYO DE CED.
RECTOR

