



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E  
INFORMÁTICA**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE**

**CARRERA PRUEBA PRÁCTICA**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO EN SISTEMAS**

**TEMA:**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE UN SOFTWARE QUE PERMITA GESTIONAR LOS REGISTROS  
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN PUEBLOVIEJO**

**EGRESADA:**

**INGRID ANDREA AGUILAR SANTILLÁN**

**TUTORA:**

**ING. NELLY KARINA ESPARZA CRUZ**

**AÑO 2020**

## **INTRODUCCIÓN**

El avance tecnológico en la actualidad ha permitido cambios de gran importancia en las empresas públicas y privadas, en la cual se han desarrollado e implementado sistemas de información que han ayudado a la alta gerencia en la toma de decisiones, mejorando la gestión de la información que poseen, con el objetivo de aumentar su desarrollo y competitividad.

El Cantón San Francisco de Pueblo Viejo es uno de los cantones más antiguos de la Provincia de los Ríos, la Ilustre Municipalidad de este cantón está ubicada en la calle Fermín Chávez y Seminario (parte céntrica), la municipalidad está conformada por varios departamentos la cual cada uno de ellos funcionan a beneficio de los habitantes del Cantón, pero en el departamento del Registro de la Propiedad y Mercantil donde reposan todas las escrituras de las propiedades existentes en el mencionado cantón, presenta inconvenientes en su gestión documental, provocando que los usuarios al solicitar información de sus propiedades deban esperar en un rango de tiempo de 8 a 10 días laborables.

El Registro de la Propiedad y Mercantil tiene muchas inconsistencias en la ejecución de sus labores departamentales: uno de los procesos principales que se ejecutan en esta área es el de los libros índices que se manejan manualmente en la actualidad, lo que genera como riesgo la pérdida de información provocando inconsistencia de los datos al momento que un usuario solicita información de su inmueble, además, produce inconvenientes al instante de realizar un registro nuevo al libro índice ya que sus datos son escritos a mano por sus funcionarios lo que provoca que esta actividad se efectúe en un mayor tiempo.

El objetivo de este proyecto es la de establecer la factibilidad técnica, operativa y económica para la implementación de un sistema de información en el departamento

Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Pueblo Viejo. Uno de los aspectos que buscan corregirse es la eliminación del registro manual de los libros índices y poder almacenar la información en el software a través de la digitalización de la misma, además de obtener un adecuado cálculo del pago de valores de la inscripción de la propiedad, ya que depende del avalúo catastral que se lo establece en función de las dimensiones, ubicación y construcción del inmueble que lo determina el departamento de Avalúos y Catastro de la Municipalidad. Este sistema asistirá a los empleados de dicho departamento con el propósito de mejorar la ejecución de los procesos internos y la coordinación eficiente y eficaz de la información, permitiendo brindar un mejor servicio a la ciudadanía del cantón de Pueblo Viejo.

La metodología que se va a implementar en el caso de estudio es la cuantitativa, la técnica de recolección de datos a utilizar es la encuesta y el instrumento es el cuestionario por medio de la cual se podrá evaluar la opinión emitida de los encuestados.

La línea de investigación es Sistemas de información y comunicación, emprendimiento e innovación; y la sublínea es redes y tecnologías inteligentes de software y hardware.

## DESARROLLO

La información es fundamental al mencionar de las funciones informáticas y básicamente se habla de las nuevas tecnologías como lo son: las aplicaciones, el hardware y las nuevas maneras de elaborar información con más conciencia, además, es de conocimiento que la información puede ser almacenada y procesada en las computadoras, ayudando a la confidencialidad a las personas o a nivel institucional, protegiéndola de divulgación y de ser robada para sabotajes o fraudes. **(Benito Habian, 2015)**.

Según **(Demian Abrego, 2017)** Los sistemas de información (SI) son uno de los componentes más relevantes del entorno actual de negocios, que ofrecen grandes oportunidades de éxito para las empresas, ya que cuentan con la capacidad de reunir, procesar, distribuir y compartir datos de forma oportuna y de manera integrada. Además, ayudan a estrechar las brechas geográficas, permitiendo a los empleados ser más eficientes, lo cual se refleja en una mejora de los procesos, de la gestión, y del manejo de la información, dando como resultado un impacto positivo en la productividad y competitividad de las empresas.

Según **(Rafael, 2015)** un Sistema de Información se constituye de varias unidades tecnológicas para efectuar el procesamiento de datos y organizar información fomentando la toma de decisiones, las cuales existen cuatro etapas operacionales que se detallan a continuación:

- La entrada: Datos no procesados
- El procesamiento: Genera información útil
- La salida: Resultado de la información al usuario
- Almacenamiento: Base de datos

El departamento de Registro de Propiedad y Mercantil perteneciente a la Municipalidad de Pueblo Viejo, es una institución pública jurídica que tiene como

principal misión reflejar el estado jurídico de los bienes inmuebles, como ejemplo del inmobiliario oficinas, departamentos o casas, se detalla quien es el propietario y si tiene derechos legales como prohibiciones de ventas, hipotecas o servidumbre. Esta institución pública tiene como objetivo es dar la seguridad jurídica en el mercado inmobiliario, debido a que a través de las inscripciones se reconoce al propietario de un inmueble, además, si terceras personas tienen derechos sobre él.

Según (Toro, 2015) para realizar un sistema de información, antes se debe de determinar cuáles serán sus entradas y los procesos que ejecutará el sistema, la cual estos datos deben ser confiables y válidos para demostrar la situación real de la empresa o institución, en la cual se recomienda que para la implementación de un sistema de información se deben de realizar pruebas, además, permitirá si es adecuado para el mercado al que va dirigido.

Según (Esteban, 2015) establece que las prácticas adecuadas son similares al momento real de la empresa u organización con el propósito de transferir ideas mejoradas o ejemplos que han usado en otras instituciones, para obtener la satisfacción del cliente brindando un buen servicio.

(Benito Habian, 2015) establece que los sistemas de información son desarrollados en las empresas para ayudar en el desempeño de las tareas que se prevén realizar. Así, podemos encontrar un sistema de registros médicos en un hospital, un sistema de registros criminales en las comisarías, un sistema de pago de nóminas en todas las empresas, sistemas de inventarios en los automercados, sistemas de automatización de oficinas, sistemas de automatización de bibliotecas, sistemas de automatización de la gestión jurídica, entre otros.

Para (Carlos Fernandez, 2015) “el conjunto de datos organizados en poder de una organización que poseen valor para la misma, independientemente de la forma en la que se guarde o retrasmita su origen o fecha de elaboración”, es decir, que para toda organización es importante que sus datos se encuentren completos, ya que estos a nivel de los negocios es considerado el activo más importante, para el desarrollo, desempeño y competitividad de la empresa.

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) son las tecnologías necesarias para la ejecución de gestión y la transformación de los datos, además del uso de los computadores y programas que nos ayudan a crear, almacenar, proteger, modificar y recuperar aquella información, cabe recalcar que para los computadores u ordenadores es esencial realizar los registros e identificación de la información, ya que es subyacente a la utilización de la tecnología para la sociedad, referenciando a la comunicación ineludiblemente que se incorpora a las relaciones sociales. (Sanchez, 2015).

En el Registro de la propiedad y Mercantil los servidores manejan información antigua ya que en sus registros tienen desde el año 1980 y existen libros índices en la cual se encuentran muy deteriorados a tal punto de que existe información de propiedades que ya no se encuentran en sus hojas, debido a que por el pasar de los años se ha borrado o están rotos, es por esto que se desea realizar la digitalización de la información de los libros para evitar que los datos sigan con las inconsistencia y al momento de que un usuario de la localidad la solicite. Además de que sus actividades se registran manualmente y se dificulta de gran forma la búsqueda de los derechos que puedan tener terceras personas sobre los inmobiliarios o a su vez las prohibiciones que puedan tener cuando se solicita la venta de una propiedad siendo esta persona natural o jurídica.

Para poder determinar la factibilidad o viabilidad de un proyecto se debe conocer el desempeño laboral, económica y financiera de la empresa, además de conocer si el talento humano está en capacidad de manipular el sistema.

Para (Paz, 2014) establece que son tres tipos de factibilidades para conocer la situación real de la empresa que se las describe a continuación: la factibilidad operativa, económica y la técnica, además, también se realiza para establecer la reacción del departamento con el desarrollo e implementación del sistema.

Para (Hecheverria, 2016) la factibilidad técnica se define como las destrezas, habilidades y experiencias antes de la creación de un proyecto, es en esta factibilidad es la que se puede establecer, si el sistema de información continuara con la ruta antes determinada o la cambiará.

Por otro lado, el mismo autor define la factibilidad operativa como positiva si la organización cuenta con el talento humano el cual permite, determinar cuáles son las actividades de mayor importancia orientado al cumplimiento del proyecto que se desea llevar a cabo.

Finalmente, la factibilidad económica tiene como base determinar si el proyecto generaría ingresos a futuro, en la cual se establece y se da un valor total de los gastos destinados al sistema de información.

Por lo establecido en la conceptualización anterior se podría establecer que el análisis de la factibilidad se realiza antes del desarrollo e implementación de un proyecto en específico, en el las instituciones públicas el llevar a cabo un estudio de viabilidad les va permitir determinar cuáles serán los beneficios que obtendrán como departamento y como servicio a la ciudadanía, es decir, que tan ventajoso será para el tratamiento de la información que los servidores públicos manejan.

Según (Monje, 2015) la metodología cuantitativa usualmente parte de cuerpos teóricos aceptados por la comunidad científica con base en los cuales formula hipótesis sobre relaciones esperadas entre las variables que hacen parte del problema que se estudia. Su constatación se realiza mediante la recolección de la información, la cual se emplea como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario.

Para (Castañar, 2019) tiene como fin generar una buena actitud con la ética para poder mejorar el estado de la investigación, estableciendo el objeto, situación, identificación y finalidad del problema a encontrar, dicha metodología está basada principalmente en describir el problema y a través de la observación otros posibles problemas que se puedan encontrar al implementar el proyecto específico.

Por su parte Hernández citado en Castro (2003), expresa que "si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra" (p.69).

La técnica que se utilizó es la de la encuesta, la cual se dirigió a los servidores públicos del departamento de Registro de la Propiedad y Mercantil, siendo un total de 14 personas las cuales fueron quienes aportaron la información para realizar el estudio de caso de la factibilidad de un sistema de información.

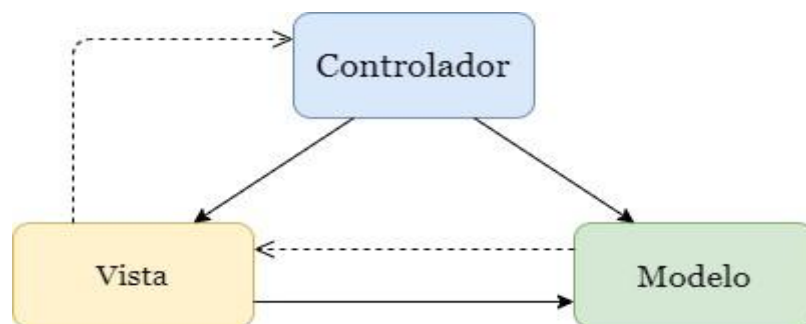
En base a mi experiencia, los sistemas de información desarrollados en una arquitectura de escritorio permiten a los usuarios obtener respuestas rápidas, no tienen dependencias del uso del internet, los datos son centralizados, aplicaciones estables y robustas, menor costo de desarrollo, alto nivel de control a nivel de la seguridad de los datos.

MVC nace de la necesidad de desarrollar un software más estables y robustos, implementando un ciclo de vida más adecuado, donde se recalca la disposición de la reutilización de código, mantenimiento y la separación de conceptos. La modelo vista



controlador es una de las primeras interfaces gráficas de usuario y uno de los primeros en implementar software en términos de distintas funciones (Nilsen Espitia, 2016).

MCV es de tipo 2 y existe una separación constante entre la vista y el controlador, debido a que el controlador es que se encarga de recibir la petición y es el que va a preparar el modulo y lo transformara para que se despliegue la vista. Es utilizadas en sistemas de información muy completas. (Nilsen Espitia, 2016)



**Figura 1:** Relación entre Modelo, Vista y Controlador. **Nota:** Las líneas solidas en la figura revelan relación directa y las punteadas una relación indirecta.

**Autor:** (Nilsen Espitia, 2016)

Para el desarrollo del presente proyecto es necesario saber algunas terminologías como JAVA que “es un lenguaje orientado a objetos. Su sintaxis es muy parecida a la de C o C++, e incorpora como propias algunas características que en otros lenguajes son extensiones: gestión de hilos, ejecución remota, etc.”. (JTech, 2019). Con lo que respecta MySQL es un Sistema Gestor de Bases de Datos (SGBD) para (Robledano, 2019) “al ser basada en código abierto es fácilmente accesible y la mayoría de programadores que trabajan en desarrollo web han pasado a usarlo en sus proyectos porque cuenta con una ingente comunidad que ofrece soporte a otros usuarios”.

## **Factibilidad Operativa**

Después del análisis realizado en el departamento de registro de la propiedad y mercantil del canto Pueblo Viejo, se pudo establecer que el personal que labora en este departamento si cuenta con los conocimientos necesarios en el manejo de computadoras y que están dispuestos a recibir cualquier capacitación para la implementación de nuevos sistemas que permitan mejorar el funcionamiento del departamento.

El sistema de información será utilizado por el departamento del Registro de la Propiedad y Mercantil, en la que permitirá realizar reportes completos de la información de los inmuebles cuando son solicitados por sus propietarios, automatizando el registro de alguna compra-venta o la actualización del valor de la inscripción de una escritura y la información de los derechos que pueden tener terceras personas en el inmobiliario, posesiones efectivas, levantamiento y cancelación de hipotecas y demandas judiciales, Además de la digitalización de los libros índices que almacenan información desde el año 1980.

## **Factibilidad Técnica**

A través de la visita realizada en el departamento del Registro de la Propiedad y Mercantil, se identificó que en el departamento cuenta con los dispositivos tecnológicos adecuados para la implementación del sistema de información. A continuación, se detallan los PC's existentes en el departamento antes mencionado:

<b>Descripción</b>	
<b>Computadora</b>	Desktop-9R5RL4S
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 10 pro
<b>Procesador</b>	Intel(R) core(TM) i5-8400
<b>Memoria RAM</b>	8 GB
<b>Disco Duro</b>	1 TB
<b>Tipo de Sistema</b>	Sistema operativo de 64 bits

Tabla 1. Características del Computador #1. Elaborado por: Andrea Aguilar

<b>Descripción</b>	
<b>Computadora</b>	Desktop-CHK8700
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 10 pro
<b>Procesador</b>	Intel(R) core(TM) i5-8400
<b>Memoria RAM</b>	8 GB
<b>Disco Duro</b>	1 TB
<b>Tipo de Sistema</b>	Sistema operativo de 64 bits

Tabla 2. Características del Computador #2. Elaborado por: Andrea Aguilar

Descripción	
<b>Computadora</b>	Eva – PC
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 7 Ultimate
<b>Procesador</b>	Intel(R) core(TM) i7-3770K
<b>Memoria RAM</b>	8 GB
<b>Disco Duro</b>	1TB
<b>Tipo de Sistema</b>	Sistema operativo de 64 bits

Tabla 3. Características del Computador #3. Elaborado por: Andrea Aguilar

Descripción	
<b>Computadora</b>	Servidor
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 7 Ultimate
<b>Procesador</b>	Intel(R) core(TM) i7-3770K
<b>Memoria RAM</b>	8GB
<b>Disco Duro</b>	1 TB
<b>Tipo de Sistema</b>	Sistema operativo de 64 bits

Tabla 4. Características del Computador #4. Elaborado por: Andrea Aguilar

Descripción	
<b>Computadora</b>	Talento Humano
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 7 Ultimate
<b>Procesador</b>	Intel(R) core(TM) i5-7400
<b>Memoria RAM</b>	4 GB
<b>Disco Duro</b>	1 TB
<b>Tipo de Sistema</b>	Sistema operativo de 64 bits

Tabla 5. Características del Computador #5. Elaborado por: Andrea Aguilar

Las descripciones de los equipos tecnológicos mencionados anteriormente, están en condiciones adecuadas para la implementación de un sistema de información, debido a que se establece que no se necesita de ordenadores potentes para la instalación del sistema.

Descripción	
<b>Java</b>	Versión 8.0
<b>MySQL</b>	Versión 7.0

Tabla 6: Características del Sistema de Información. Elaborado por: Andrea Aguilar

## Factibilidad Económica

Para llevar a cabo el desarrollo y la implementación del sistema de información la inversión no es alta debido a que el departamento cuenta con los equipos tecnológicos necesarios, se necesitarán invertir en costos adicionales los cuales se detallan a continuación:

Cantidad	Personal	Costo Mensual	Meses	Costo Total
1	Diseñador	\$500	3	\$1500
1	Programador	\$ 1000	3	\$ 3000
1	Administrador de base de datos	\$ 666.66	3	\$ 1999.98
Costo Total Personal		\$ 2166.66	3	\$ 6.499.98
Cantidad	Recursos materiales y varios	Costo		
1	Capacitación	\$ 100	3	\$ 300
Costo Total de Recursos materiales y varios		\$ 300	3	\$ 300
Cantidad	Software	Costo		
1	Java	-	3	-
1	My Sql	-	3	-
Costo Total Software		\$ 0	0	0
<b>COSTO TOTAL</b>		<b>\$2466.66</b>		<b>\$ 6.799.66</b>

Tabla 7: Factibilidad Económica. Elaborado por: Andrea Aguilar

La implementación del sistema de información generará gastos, pero de la misma manera brindará beneficios la cual se detallarán en tangibles e intangibles.

Beneficios Tangibles	Beneficios intangibles
Registros de compraventa de un inmobiliario	Adecuada atención al cliente
Mejor rendimiento en la productividad y procesos que se realizan en el departamento de registro de la propiedad y mercantil	Excelente prestigio institucional
Costos Reducidos al dejar de utilizar los libros índices.	Transparencia de la información
Generar reportes de la información de un inmueble	Reducción de tiempo en efectuar el proceso de emitir un certificado de escritura.

Tabla 8. Beneficios tangibles e intangibles. Elaborado por: Andrea Aguilar

Es fundamental realizar el análisis de los requisitos funcionales que tendrá el sistema de información que según (Dieguez, 2015) “se establecen en función de los usuarios que tengan que utilizar en un sistema de información y los intereses que puedan presentar los propietarios del sitio” (pág. 274).

<b>Identificación del Requerimiento</b>	<b>Requerimiento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Prioridad</b>
RF1	Acceso al sistema	Ingreso de credenciales por parte de los servidores públicos	Alta
RF2	Registro de información de las compraventas de los inmuebles	Ingreso de datos que provienen de las inscripciones de la escritura.	Alta
RF3	Registro de inscripciones de escritura	Ingreso de datos de documentos para obtener las escrituras del inmueble.	Alta
RF4	Inscripciones de demanda judiciales	Ingreso de datos de documentos de demandas de la propiedad o desmembraciones por herencia.	Alta
RF5	Levantamiento y cancelación de hipoteca	Ingreso de datos de documentos que avalen que la propiedad esta hipoteca por préstamos bancarias.	Alta
RF6	Posesión efectiva	Ingreso de datos provenientes de documentos que obtiene una persona de manera voluntaria de una propiedad	Baja
RF7	Generación de certificados de escritura	Generación de información del inmueble que solicita el propietario, para hacer uso de como mejor le convenga	Alta

Tabla 9. Requerimientos funcionales. Elaborado por: Andrea Aguilar



Los recursos que va a utilizar el sistema para que funcione correctamente es la que denominamos requisitos no funcionales, por lo tanto, encontraremos las descripciones de cada componente que permitirá el desarrollo del sistema de información. (Chillogalli, 2015).

<b>Identificación del Requerimiento</b>	<b>Nombre del Requerimiento</b>	<b>Características</b>	<b>Prioridad</b>
RNF1	JAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▢ Licencia: libre</li> <li>▢ Soporta múltiples servidores web</li> <li>▢ Permite desarrollar sistemas de escritorios y web</li> </ul>	Alta
RNF2	MySql	<ul style="list-style-type: none"> <li>▢ Soporte a múltiples plataformas.</li> <li>▢ Datos Seguros</li> <li>▢ Cómoda configuración e instalación.</li> <li>▢ Rápida respuesta de consultas SQL.</li> </ul>	Alta

Tabla 10. Requerimientos no funcionales. Elaborado por: Andrea Aguilar

Se establece que para el desarrollo del sistema de información se debe de avalar la calidad en los siguientes aspectos:

<b>Seguridad</b>	Se establece el uso de credenciales para cada servidor público, para con ello evitar que terceras personas hagan uso de la información que maneje el sistema de Información.
<b>Usabilidad</b>	El sistema de información debe ser amigable y de fácil uso para los usuarios.
<b>Escalabilidad</b>	Debe permitir la implementación de nuevas funcionalidades al sistema.

Tabla 11. Otros Requerimientos. Elaborado por: Andrea Aguilar

## **CONCLUSIONES**

La presente investigación permitió establecer por medio del análisis bibliográfico y los datos recolectados la necesidad y la dificultad que presentan los servidores públicos al realizar sus labores en el departamento de registro de la propiedad y mercantil.

Según los resultados encontrados indicaron que siempre se les dificultad la búsqueda de información de los inmobiliarios en los libros índices provocando que se demoren un tiempo aproximado de 72 horas de entrega a los usuarios, por otro lado, el registro de compraventa de los inmuebles se realizan de manera manual y frecuentemente la información contiene inconsistencias, cabe recalcar que los servidores público tienen experiencia en el manejo de ordenadores, además, de considerar que en el departamento es necesario la implementación de un sistema de información y de capacitarse para el manejo de este. Por lo tanto, al realizar el análisis de factibilidad operativa, técnica y económica, se recomienda que si es factible la implementación del sistema de información en el departamento de registro de la propiedad y mercantil de la municipalidad de Pueblo Viejo, debido a que no se requiere de una alta inversión gracias a que la institución jurídica pública cuenta con equipos tecnológicos adecuados y que los resultados demuestran que es necesario para mejorar la atención al cliente como para facilitar la ejecución de los procesos internos para los servidores públicos.

## BIBLIOGRAFÍA

- Benito Habian, G. O. (2015). *¿Por qué los sistemas de infomación son inportantes?*
- Carlos Fernandez, M. P. (2015). *Modelo para el gobierno de las TIC basado en las normas ISO*.  
Madrid: Aenor Ediciones.
- Castañar, M. D. (2019). *Metodología de investigación para la educación y la diversidad*. Lima:  
UNED.
- Chillogalli, B. C. (2015). *Desarrollo de una aplicacion movil para el consumo de servicios  
institucionales, ofrecidos en la pagina web de la Universidad Politecnica Salesiana*.  
Cuenca.
- Coello, R. (2017). *Análisis de las ventajas y desventajas del Sistema de Gestión de la Seguridad  
y su influencia en la competitividad de las empresas que utilizan Cloud Computing y Big  
Data en Ecuador*. Quito.
- Demian Abrego, Y. S. (2017). *Influencia de los sistemas de información en los resultados  
organizacionales*. 2017: ISSN 0186-1042.
- Dieguez, R. (2015). *UF1901 - Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial*.  
Elearning.
- Esteban, R. (2015). *Prácticas en Tecnología de la Información*. Scielo.
- Hecheverria, H. (2016). Evaluación de la factibilidad Técnico - Económica de la producción.  
*Redalyc*, 22.
- JTech, G. (8 de Junio de 2019). *Curso de Programación en Java*. Obtenido de [jtech.ua.es](http://jtech.ua.es)

Monje, C. (2015). *Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa*. Neiva.

Nilsen Espitia, O. A. (2016). *Modelo Vista Controlador (MVC)*. Caracas.

Paz, A. (2014). *Factibilidad de los negocios*. Madrid: CER ESTU2014.

Rafael. (2015). *SISTEMAS INFORMACION GERENCIAL*. REDALYC.

Robledano, Á. (24 de Septiembre de 2019). *Openwebinar*. Obtenido de Que es MySQL:

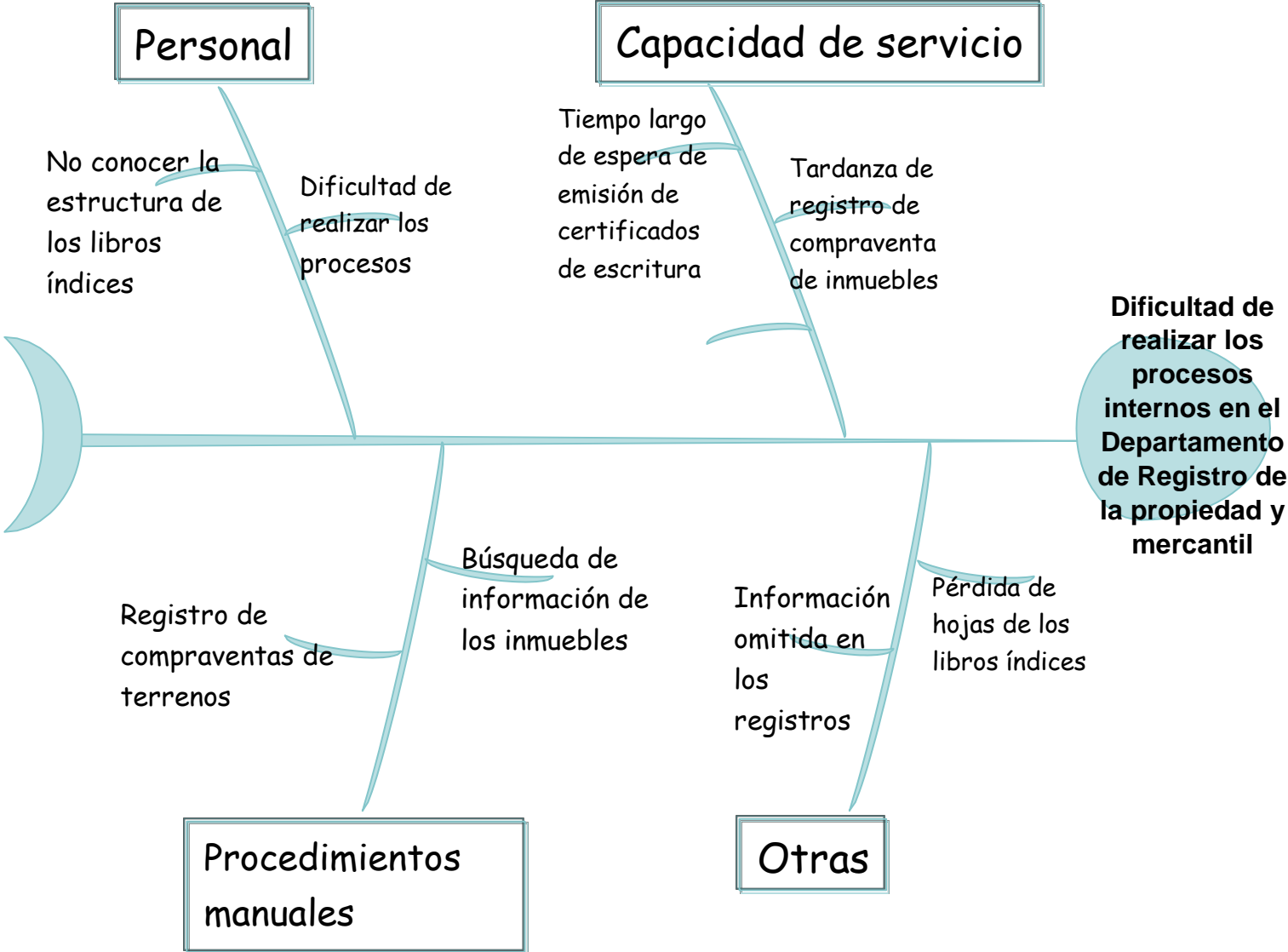
<https://openwebinars.net/blog/que-es-mysql/>

Sanchez, E. (2015). LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC). *Educare*,  
156.

Toro, A. D. (2015). *Metodología para el Análisis de requisitos de sistemas*. Scielo.

**ANEXOS**

Anexo 1: Diagrama Causa y Efecto



Anexo 2: Formato de Encuesta

**Estudio de factibilidad de un software que permita gestionar los registros de la propiedad y mercantil del cantón Pueblo Viejo.**

La presente encuesta tiene como objetivo poder recolectar los datos expuestos por los servidores públicos y posteriormente ser analizados en el caso de estudio.

**1. ¿Con qué frecuencia se le dificulta la búsqueda de la información en los libros índices?**

Siempre

Casi Siempre

No se me dificulta

**2. ¿Se registran de forma manual la información contenida en los libros índices?**

Si

No

**3. ¿Cuánto es el tiempo máximo que un usuario debe esperar para solicitar la información de un inmobiliario en el registro de la propiedad y mercantil?**

24 horas

48 horas

72 horas

**4. ¿Usted tiene experiencia en el manejo de computadoras?**

Si

No



**5. ¿Con qué frecuencia la información presenta errores?**

Nunca

Casi nunca

Ocasionalmente

Casi Todos los días

Todos los días

**6. ¿Considera usted que las empresas públicas deben utilizar un sistema de información para la gestión de sus procesos?**

Si

No

**7. ¿El departamento de Registro de la propiedad y mercantil cuenta con un sistema de información?**

Si

No

**8. ¿Cree usted que sería de utilidad la implementación de un sistema de información?**

Si

No

**9. ¿Estaría dispuesto usted en recibir capacitaciones para el uso de un sistema de información?**

Si

No

**10. ¿Cree factible la implementación de un sistema de información en el departamento de registro de propiedad y mercantil?**

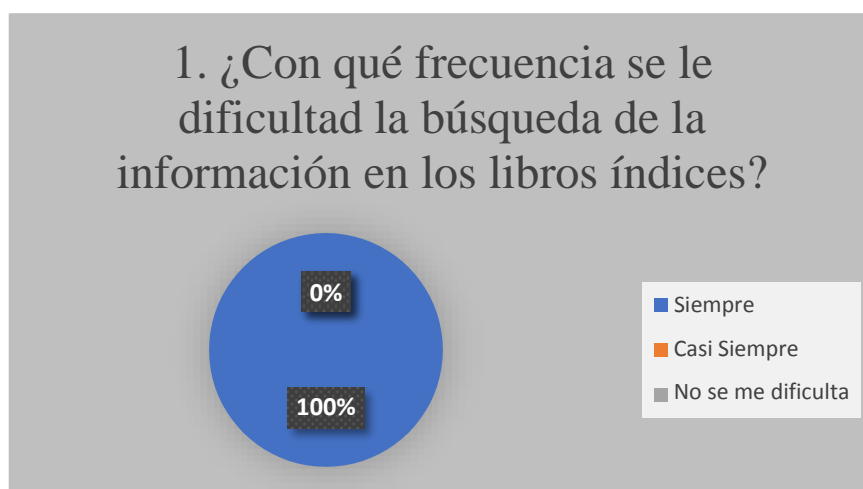
Si

No

### Anexo 3: Resultados de las encuestas

1. **¿Con qué frecuencia se le dificulta la búsqueda de la información en los libros índices?**

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
<b>Siempre</b>	14	100%
<b>Casi Siempre</b>	0	0%
<b>No se me dificulta</b>	0	0%



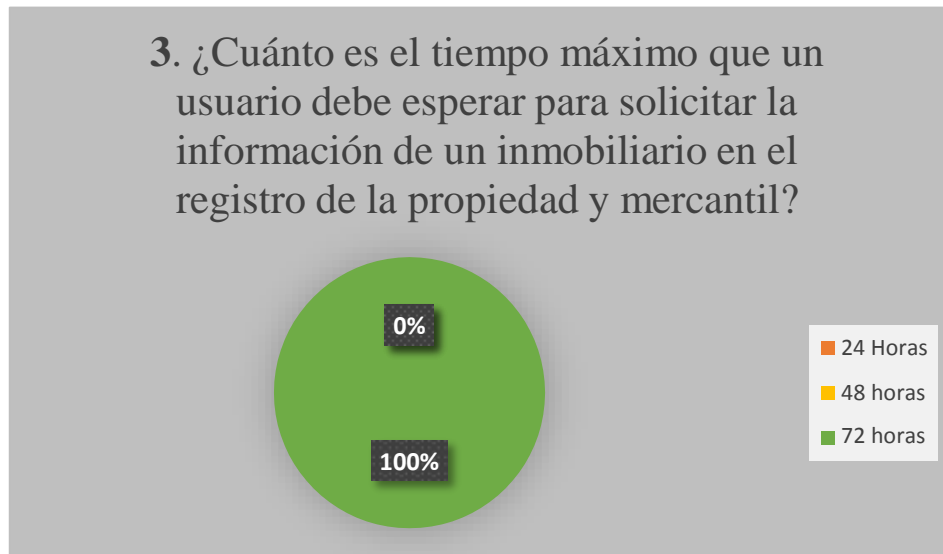
2. **¿Se registran de forma manual la información contenida en los libros índices?**

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
<b>Si</b>	14	100%
<b>No</b>	0	0%



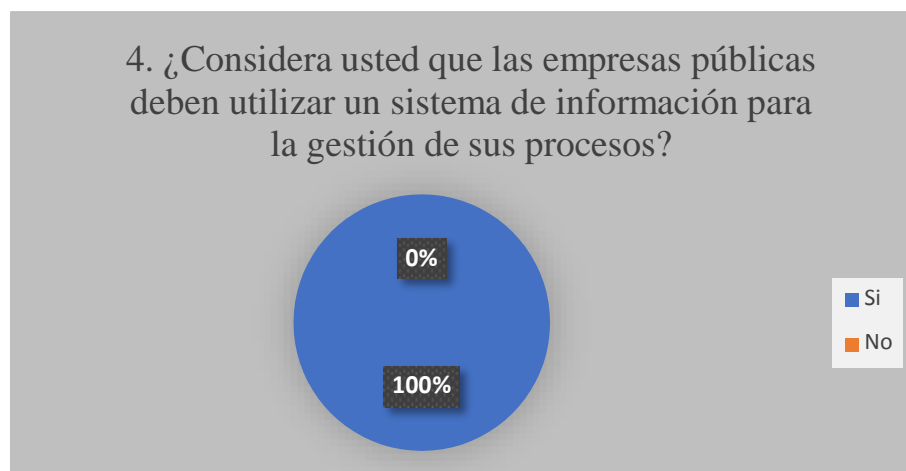
**3. ¿Cuánto es el tiempo máximo que un usuario debe esperar para solicitar la información de un inmobiliario en el registro de la propiedad y mercantil?**

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
<b>24 horas</b>	0	0%
<b>48 horas</b>	0	0%
<b>72 horas</b>	14	100%



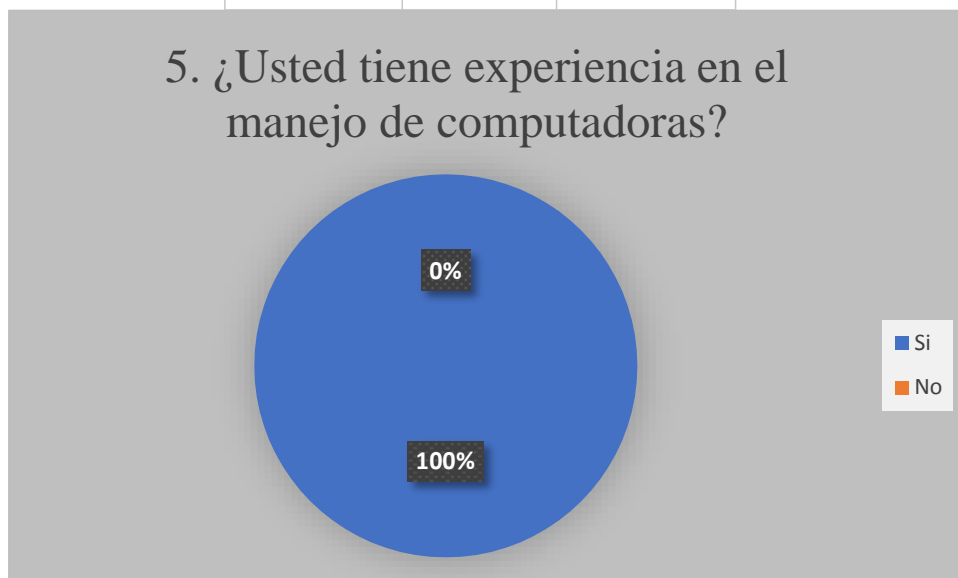
**4. ¿Considera usted que las empresas públicas deben utilizar un sistema de información para la gestión de sus procesos?**

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
<b>Si</b>	14	100%
<b>No</b>	0	0%



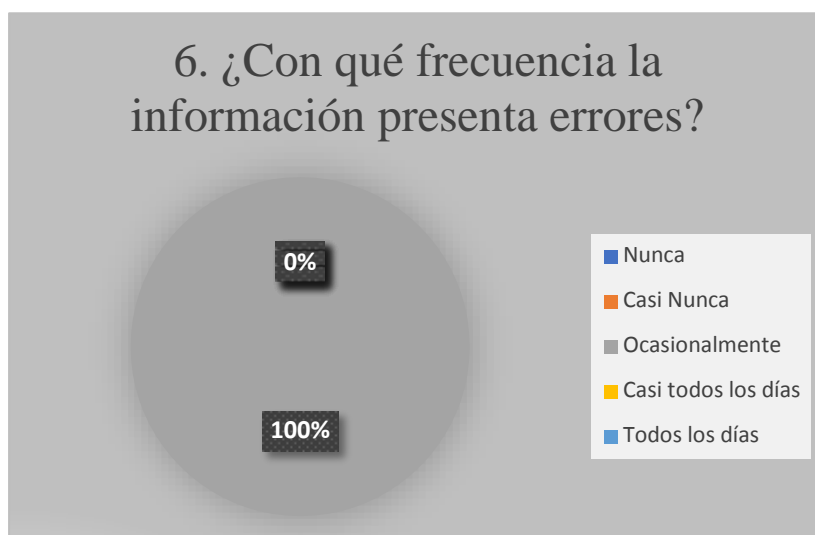
5. ¿Usted tiene experiencia en el manejo de computadoras?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	14	100%
No	0	0%



6. ¿Con qué frecuencia la información presenta errores?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Ocasionalmente	14	100%
Casi todos los días	0	0%
Todos los días	0	0%



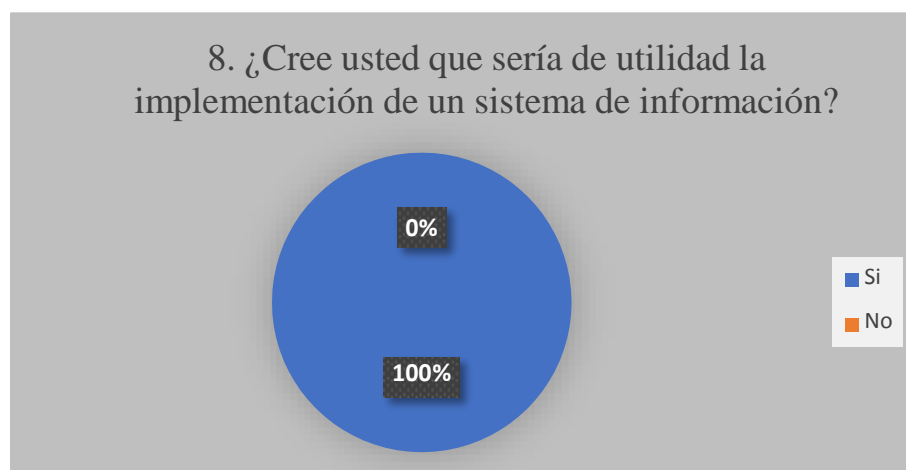
7. ¿El departamento de Registro de la propiedad y mercantil cuenta con un sistema de información?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	0	0%
No	14	100%



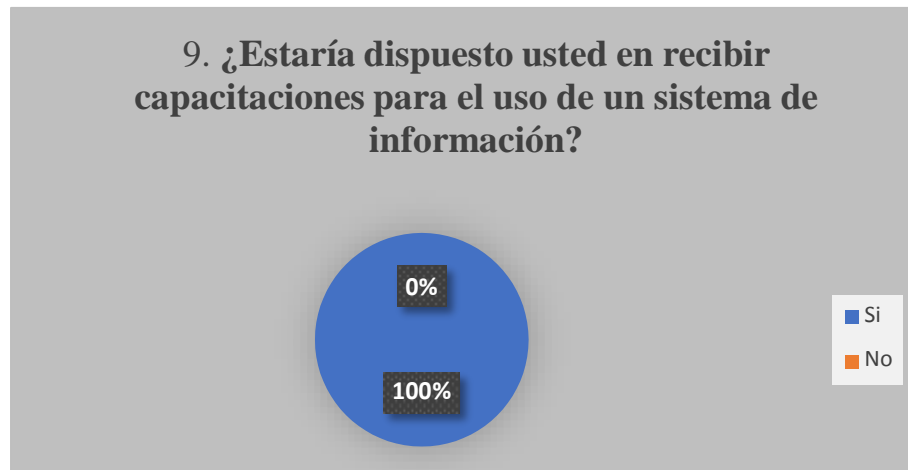
8. ¿Cree usted que sería de utilidad la implementación de un sistema de información?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	14	100%
No	0	0%



9. ¿Estaría dispuesto usted en recibir capacitaciones para el uso de un sistema de información?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	14	100%
No	0	0%



10. ¿Cree factible la implementación de un sistema de información en el departamento de registro de propiedad y mercantil?

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Si	14	100%
No	0	0%

