



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E  
INFORMÁTICA.**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**JUNIO –SEPTIEMBRE 2020**

**EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA**

**PRUEBA PRÁCTICA**

**INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y  
ADUDITORIA**

**TEMA:**

**ANALISIS DE UN CONTROL PARA LA GESTION DE INVENTARIO EN EL BAZAR  
ALVARADO PERIODO 2019**

**EGRESADA(O):**

**PEDRO JUNIOR FILIAN BURGOS**

**TUTOR:**

**ING. PETITA SUSANA MORAN RODRIGUEZ**

**AÑO 2020**

## INTRODUCCION

Un control para la gestión de inventarios ofrece planificación, orientación, dirección, control y evaluación a las actividades de trabajo que desarrollan las empresas, microempresas u organizaciones para poder obtener sus productos y servicios con eficiencia, eficacia y efectividad o bien sea para mantener un nivel de calidad de las operaciones que realizan dentro de la misma, ya que les permite través de un control a obtener información relevante acerca del proceso, o servicio que se lleva dentro del local comercial. La finalidad de un control de gestión de inventarios es hacer que le proceso se encamine complemente hacia sus objetivos, corrigiendo a tiempo y sobre la marcha, donde sea posible, las desviaciones o fallas que se puedan observar.

La habilidad de mantener un control para la gestión de inventarios determinada en cualquier organización o empresa se basa en mantener un control claro y preciso donde los resultados de la información que se maneja además no permitir sesgo alguno a razón de lograr una toma de decisiones evaluativa totalmente objetiva que beneficie al local comercial.

El presente trabajo fue realizado con el fin de conocer la importancia del control de inventario en el local comercial, es una herramienta que permite ayudar de obtener información contable confiable y oportuna esto da paso que los estados financieros sean razonables además permite que la propietaria pueda tomar mejores decisiones sobre su negocio.

En este análisis de caso se elaboró analizando problemas que BAZAR ALVADARO enfrenta, por medio de herramientas de investiguen como: entrevistas y el cuestionario, en donde se anotaron anomalías reflejadas en la administración de inventario y se indago a la Propietaria del negocio acerca la trayectoria comercial del negocio, luego se recopiló y se estudió dicha información a través de métodos de investigación en “ Control de Gestión” , donde en este análisis se dará a conocer algunos conceptos técnicos de todo relacionados al inventario y el sistema del control que se va manejar.

## **DESARROLLO**

El Bazar ALVARADO, es un local comercial dedicada a la venta de electrométricos y muchas cosas, toda clase de marca y precio, su matriz se encuentra ubicada en la calle Pedro Carbo entre 5 de junio y García Moreno de la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos, el negocio tiene como representante legal a la Dra. Lourdes Alvarado Barahona que inició su actividad económica el 20 de abril de 2002.

Creciendo día a día con el excelente servicio de venta en el 2005 tomó la decisión de vender bicicletas y motos, innovando con el objetivo de brindar una atención al cliente de alta calidad y cumpliendo con la exigencia del mercado, para mayor satisfacción ofrece créditos sobres los artículos que brindan y que puedan ser adquiridos con una mayor facilidad.

Donde le mostraremos los inventarios como hemos ido creciendo a medida como va pasando el tiempo, dando un excelente servicio dándonos a conocer en la ciudad de Babahoyo.

TABLA DE INVENTARIO BAZAR ALVARADO				
CANT	NOMBRE DE ARTICULO	MARCA/MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
6	MOTOS	YAMAHA CRYPTON	1200,00	7200,00
6	MOTOS	YAMAHA XTZ	2300,00	13800,00
6	MOTOS	YAMAHA MT-03	3500,00	21000,00
6	MOTOS	YAMAHA MT-05	3900,00	23400,00
1	MOTOS	YAMAHA MT-09	6000,00	6000,00
2	MOTOS	SHINERAY 125	1200,00	2400,00
4	MOTOS	PULSAR NS200	3200,00	12800,00
3	MOTOS	AXXO 250	2150,00	6450,00
6	BICICLETAS	OYAMA ARO 20	100,00	600,00
3	BICICLETAS	OYAMA ARO24	120,00	360,00
2	BICICLETAS	OYAMA ARO26	135,00	270,00
2	BICICLETAS	OYAMA ARO28	150,00	300,00
4	REFIGERADORAS	INDURAMA	243,00	972,00
4	SPLIT 12000BTU	LG	341,00	1364,00
5	LICUADORAS	OSTER	45,00	225,00
4	PARLANTES	LG 12000 WT	110,00	440,00
6	COCINAS	INDURAMA	210,00	1260,00

**Autor:** Junior Filian

El inventario representa una anticipación de la demanda futura, y una compensación financiera entre costes en conflicto. Si se tiene un inventario demasiado grande, los costes de almacenamiento se disparan; si se cuenta con un inventario demasiado pequeño, se incurre inevitablemente en situaciones de faltas de existencias. (Vermorel, 2013)

Orientando a la acción para ayudar al local comercial para gestionar su inventario, es primer objetivo debe llevar es la productividad, por decir realizar todas las operaciones de inventario en la menor cantidad de tiempo, para proporcionar una precisión sostenible al momento de la información del inventario.

## PASOS PARA REALIZAR UN INVENTARIO

**Identificar los bienes a inventariar:** El primer paso es tener claro que bienes son los que corresponde inventariar y que bienes no.

**Determinar los lugares a inventariar:** Una vez aclarado cuáles son los bienes que corresponde incluir en el inventario, habrá que tener presente todos los lugares en los que están para no omitirlos. Otra recomendación de índoles metodológica, teniendo en cuenta la cantidad de lugares por los que deberemos pasar al hacer inventario: nos conviene con anticipación recorrer esos lugares y ordenarlos, si es que no lo están, a fin de poder identificar sin problemas los bienes y evitar reiteraciones u omisiones.

**Armar un equipo de trabajo:** Consideramos de suma importancia este tema porque además de hacer la tarea de manera más eficiente, es una muestra de solidaridad y corresponsabilidad por parte de las personas que hacen parte del almacén.

**Recorrido, recuento y registro:** Una vez cumplidos los pasos anteriores estamos en condiciones de comenzar el inventario propiamente dicho. Para ello se fijará un día y hora en que se llevará a cabo (es importante cuidar el detalle de que sea en el mismo momento en toda la comunidad). Es importante que se familiaricen con las planillas a utilizar, dado que estas deben convertirse en una ayuda que facilite el trabajo, no en un obstáculo. Un detalle a tener en cuenta es el riesgo de no inventariar algún objeto, o de contarlo más de una vez.

## **BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DE INVENTARIO**

Además de ayudar a los negocios a mantenerse organizados, una gestión de inventario efectiva también puede ayudar a:

- Mantener el negocio rentable
- Reducir costos
- Alcanzar economías de escala
- Analizar patrones de venta para predecir ventas futuras
- Analizar el comportamiento contra los competidores
- Preparar el negocio para lo inesperado.

El Bazar ALVARADO a pesar de ser un local comercial, maneja de forma manual los ingresos y egresos de la mercadería y al igual que la facturación, este proceso es realizado por el administrador y la propietaria del mismo, cuenta con un sistema, que por mal manejo de la persona encargada no es utilizado, se está implementando un sistema de control de inventarios donde una persona capacitada será la encargada de llevar el respectivo manejo de la misma.

Aunque el BAZAR ALVARADO tenga pequeñas dificultades en el control de inventario, por no llevar un debido registro de sus ventas y no registrar por separado según el área, donde se vendió o presto el servicio de venta, además lleva un registra manual, a pesar de esto, se ha encargado de brindar una excelente calidad servicio a sus consumidores. BAZAR ALVARADO siempre ha tratado de innovar con precios accesibles en cada uno de las mercedarias que brinda, además de créditos que facilitan las ventas y así dándose a conocer en el mercado y obtener clientela e ingresos.

## **COMPONENTES DE CONTROL INTERNO**

El control interno consta de cinco componentes interrelacionados entre sí, que la administración utiliza para mantener en control de las actividades. (Gaitan, 2015)

**Ambiente de control:** Es la base de los demás componentes, es aquí donde se establece las actividades, se delega autoridad y responsabilidad, se organiza al personal y comunican los valores de la entidad, de manera en que el personal logre tomar conciencia de lo importante que es mantener un control.

**Evaluación de riesgo:** es aquí donde vamos a identificar los riesgos más relevantes para ser analizados y mejorados para el logro de los objetivos de la organización. Mediante las distintas técnicas de evaluación como el foda, pest, porter, podemos identificar los riesgos tantos internos y externos.



**Actividad de control:** Se encuentra establecidas en las políticas, procedimientos que los empleadores deben cumplir diariamente a cabalidad para el logro del objetivo.

**Información y Comunicación:** Para poder tener decisiones acertadas la gerencia debe disponer información veraz, adecuada y oportuna. La comunicación debe estar en todos los niveles de la organización para el control de sus actividades

**Supervisión y seguimiento:** La organización debe supervisar y realizar seguimientos de los componentes con el fin de adoptar correctivos necesarios oportunos.

En la actualidad el negocio este alcanzado un incremento comercial, ya que su mercadería y servicio de ventas son beneficiosos para su clientela con excelentes precios y comodidad de pago, donde los 3 trabajadores cuentan con un área de trabajo optimo y seguro, cada uno desempeñan una excelente labor de trabajo dentro del local.

Cabe recalcar que toda la empresa comercial tiene como objetivo obtener ganancias que le permitan desarrollarse empresarialmente, a través de la venta de las mercaderías de buena calidad y a precios factibles para que el público sea satisfecho pues al existir precio elevado esto puede acarrear que el producto no sea adquirido.

A pesar de que el personal está capacitado en cada área de trabajo, se pudo visualizar que la parte principal de la problemática en el control de mercadería se da por el registro manual por parte de la administración, ya que todas las ventas realizadas son registradas de manera general separadas y el stock de la mercadería también.

Al referirse al stock de mercadería se define como “Es el conjunto de mercaderías, artículos, productos o en general del recurso en espera para satisfacer una demanda futura más o menos próxima y abastecer de esta forma a los clientes”. (Guardia, 2012)

Así es como se conoce que cantidad de mercadería que tenemos disponibles para la venta o con las que se encuentran almacenadas.

Un inventario consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa, el inventario por tanto ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo y favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente. (FERNANDEZ, 2017)

En un negocio comercial donde se da venta de mercadería, el inventario es una de las partes más principales y fundamentales ya que forman parte del activo circulante por lo tanto representa el valor de existencia de mercadería, que es una descripción muy breve y detallada de la mercadería donde se debe mostrar el número de unidades de cada una que entra y sale, con la descripción y precio, hay que comprender la demanda de los consumidores para que sean muy satisfechos.

Mediante una entrevista con la propietaria manifestó que el control de inventario es deficiente ya es un mal manejo de la persona encargada del sistema lo han llevado a realizar el registro de forma manual y por lo consiguiente se está implementando uno nuevo de fácil manejo, que será utilizado por la propietaria para el respectivo control una vez capacitada.

En este nuevo sistema que se va a implementar y tiene por nombre ‘‘Onsystemec® que ha sido elaborado por un equipo multidisciplinario de Onsystemec S.A. y su diseño está orientado para ofrecerle máxima rapidez y exactitud en los procesos de los módulos de Compras, Ventas, Contabilidad, etc. (ERP, 2017)

Además, no se puede conocer si el total de mercadería ‘‘Que dé considera aquellos artículos de comercio adquiridos para las ventas y que no sufren un proceso de transformación’’. (Sanchez, 2011), al cuadrar el stock a pesar de que la mercadería está debidamente registrada y codificada, la rotación de mercadería se la realiza trimestral y se trabajan con órdenes de pedido.

Mediante la cual se trabaja con orden de pedido cuando se comprometen tanto el proveedor como el comprador para obtener y respetar las normativas pactadas en la adquisición de materiales, es la autorización al proveedor para que revise, envíe y cargue al comprador las mercaderías especificadas. Es muy importante que la orden de compra se adquiere de una manera muy concreta y que sea precisa con los elementos esencial de la compra para que no se den mal interpretaciones de error. (Mercado, 2014)

La rotación del inventario es la cantidad de las veces donde el inventario debe ser sustituido, durante un periodo determinado de tiempo, posiblemente de seis meses a un año. Uno de los factores más común debe ser utilizados en la gestión de inventarios. ya que podría reflejar la eficacia general de una cadena de suministro, desde el proveedor hasta el cliente. (MION, 2012)

Para poder tener información financiera del negocio y realizar su respectivo cálculo del control y rotación del inventario la propietaria y el administrador facilitaron la información de la mercadería, de donde se pudo tomar los datos principales para hacer un análisis.

En el siguiente le vamos a mostrar cómo se calcula la rotación de inventario del año 2019, ya está nos ayuda una información precisa para enmarcar como se está manejando el control dentro del establecimiento.

Información obtenida de los Estados Financieros del BAZAR ALVARADO año 2019.

$$\text{Rotación de inventario} = \frac{\text{Costo de mercadería}}{\text{Promedio de inventario}}$$

$$\text{Rotación de inventario} = \frac{98,841.00}{8,510.00}$$

$$\text{Rotación de inventario} = 2.3229377203$$

**Autor:** Junior Filian

Tomando una fórmula de rotación de inventario y con la información requerido que se

cogió del costo de mercadería \$98,841.00 y el promedio de inventario \$8,510.00 que dio como resultado 2.3229377203 y se determinó que el inventario tuvo una rotación de 2 veces en el año 2019, tomando decisiones de otra manera que la mercadería fue vendida y puedo rotar trimestralmente, como lo menciono anteriormente la propietaria ya que los artículos no salen en exceso.

Para el procesamiento de la información se determinaron las cantidades de materiales con demanda dependiente gestión para los principales artículos en inventario con demanda independiente. Se estableció para determinar su rotación determinando su demanda, niveles máximos y mínimos un periodo fijo según el método de la cantidad económica del pedido, el punto de reorden y decretos para la gestión del inventario de lento movimiento.

Este indicador permite dar a conocer cuántas veces durante el periodo se debe realizar el movimiento, además es la cantidad de veces que el inventario se convierte en dinero (efectivo) o en una cuenta por cobrar. (EMPRESA ACTUAL, 2016)

El tiempo de rotación es de mucha importancia ya que en esta se puede conocer la salida de la mercadería. Tomando en cuenta que unos de los productos donde al momento de ser adquirido es debidamente registrado y codificado.

Cuando se adquiere mercadería para rotar el inventario generan los costos de adquisición

donde es inmerso el valor de producto, impuestos, fletes y si el artículo es adquirido fuera del país se suman los gastos de aduana.

El control de inventario consiste en que se haga un ejercicio de control de las existencias; tanto reales como e proceso de producción y su comparación con las presentes y futuras, donde se puede establecer, siempre tomando en cuenta el flujo y ritmo de consumo, con los niveles de existencia y las adquisiciones precisas para entender la demanda. (Laveriano, 2010)

Al no realizar su respectivo control el local comercial puede tener problemas, ya sea por la falta de organización contable y por no mantener políticas y reglamentos internos que aseguren la eficiencia del personal, para que el local comercial no sufra pérdida, ya que los inventarios son las partes más esenciales para un crecimiento económico y estas nos permite seguir innovando, éstas forma parte del activo del local comercial.

Una de las metas de la gestión de inventario es ayudar a los dueños de negocios a determinar cuándo comprar nueva mercancía para poder estar un paso adelante a la demanda. Esto es también conocido como Planificación de compras. Los diferentes negocios usan diferentes tipos de planes de compras dependiendo de las necesidades de su industria. Por ejemplo, un negocio en línea pequeño no tiene el lugar de almacenamiento para tener mucha mercancía a la mano. (MILLAS, 2016)

Los costos asociados al mantenimiento de un inventario (administrado por la

organización) se ven preponderantemente determinados por la permanencia de la media de las unidades logísticas en un lugar determinado para ello en función del tiempo, dado que cada unidad representa un costo de manipulación en los procesos de recepción, almacenamiento, inspección y despacho. (BONILLAS, 2010)

Política de inventario afectando la liquidez financiera, aumento de los costos de almacenamiento y niveles de inventarios ociosos y lento movimiento, lo que pone en riesgo el cumplimiento de los pagos a sus proveedores internos y el reaprovisionamiento de nuevas mercancías con mayor demanda. (Perez, 2016).

Ya que el negocio no cuenta con políticas ni reglamentos internos con lleva a que el personal no tenga una guía como realizar su respectivo trabajo, además para que ellos conozcan los límites hasta donde pueden llegar o ejercer su trabajo sin perjuicios alguno, donde se llevara a cabo para establecer lineamientos para que los empleados brinden su servicio con muy buena calidad y la clientela se sienta satisfecho de cómo fue atendida.

Si este local comercial aplicará políticas internas tendrían como ventajas, una cultura organizacional para mejorar procesos, los cuales deben de ir enmarcando a los objetivos como: políticas en ventas, compra, seguridad, e inventario, ya que esto nos asegura un trato muy equitativo para todo el personal, se tiene facilidad de comunicación y así brindar confianza y transparencia en la misma, si se llegase a establecer reglamentos internos que son “ el conjunto de disposiciones relativas al desarrollo de los trabajos que se prestan en una empresa o establecimiento, cuyo cumplimiento es obligatorio tanto para el patrón como

para los trabajadores''. (Mucenic, 2012), ayudara a alcanzar los objetivos y metas propuestas con disciplina y sanción respectiva en caso no cumplir lo establecido.

Llevando un registro organizado la propietaria podrá obtener un inventario en números reales, que le permitirá mejorar el control de la mercadería y que pequeños errores podrían acarrear grandes pérdidas en mercadería como también en dinero efectivo. Efectos provocados por errores de falta de control se debe a que no existe la respectiva supervisión en el proceso de inventario, puede causar que los artículos se encuentren desactualizado ya que debe requerir que tenga otro tratamiento contable.

Un sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque ya se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos que tienen un costo unitario bajo.

Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el precio de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, la empresa debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. (BAQUERO, 2010).

EL inventario es realizado mediante un sistema periódico con el conteo real "El inventario físico se realiza periódicamente sobre los bienes materiales por conocer las existencias físicas disponibles". (COALLA, 2017), de todos los artículos que se encuentren almacenados se realizara trimestralmente para poder dar a conocer el total de mercadería



disponible, con este sistema el local comercial no puede dar a conocer que la cantidad de artículos que posee en un determinado momento que se solicite esa información, este sistema no permite mantener un control constante sobre los inventarios.

Estableciendo el método de valoración de inventario es importante ya que el local comercial deba elegir el que más se adapte a sus objetivos, tomando en cuenta la información financiera del negocio.

La propietaria del local comercial supo informar que el sistema de registro de inventario (KARDEX) es método de precio de venta o también llamado costo unitario específico que es “El precio que los consumidores pagan cuando compran un artículo del inventario”. (Bass, 2012), los productos son seguidores según características y precios mercado del artículo.

Los procedimientos se pudieron constatar mediante una verificación de los registros que son realizados en Excel de la siguiente manera:

- Nombre de la empresa.
- Método de inventario aplicado.
- Mercadería o artículo registrado.
- Fecha de registro.
- Detalle del registro va sea compra, venta o devolución.
- Entradas describiendo las ventas, cantidad y el costo por el que se factura al cliente.

- Y existencias que es con lo que cuenta.

El control de inventario es un elemento muy importante para desarrollar, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, es muy significativo que las personas tengan un inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de este depende proveedor y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a una disposición en momento indicado. (Correa, 2015)

Una vez realizado el registro del inventario el local comercial da a conocer los niveles que puede haber en los niveles de ventas de los artículos y la disminución que se da en los mismos.

Se puede decir que un control de inventario es muy beneficioso porque la propietaria para poder tener información exacta sin que exista faltantes y pérdida de dinero, ya con esta se puede ahorrar tiempo y reduce costos, puede tomar mejores decisiones para invertir y así su negocio puede expandirse.

Por otro lado, al no llevar un debido control no se podría vigilar las entradas y salida de la mercadería además esta propenso a fraude, robo o deterioro de la misma, además podría atraer una baja de utilidades, la pérdida de clientes y la propietaria se vería afectada.

Durante esto cabe recalcar del desarrollo de respectivo proyecto, para subsanar las falencias que posee el local comercial, la propietaria dio a una conocer una nueva planificación en donde se integren políticas y reglamentos internos que faciliten el control de inventario.

La propietaria indicó que las ventas son realizadas de manera manual ya que no cuentan con un sistema de auto impreso, estas son debidamente registradas en el libro diario al finalizar el día donde se hacen cierre de caja registrando cada una de las ventas.

El administrador manifestó que las ventas realizadas siempre son debidamente facturas al momento que el cliente hace su compra, estas son respaldo para los reportes que se entrega al finalizar el periodo a la propietaria, esta es la razón por que en la entidad no debe existir errores sobre el uso, salidas y entradas de la mercadería y todos los costos incurridos con sus respectivos registros para su contabilización.

En otra parte la propietaria nos supo manifestar que para no dar de baja ala producto y obtener perdida tiene como estrategias que la mercadería sean ofertados a menos precio para poderlos vender y son contabilizadas de la misma manera que las demás mercaderías. Además, aun no cuentan con el software del control contable para que puedan dar de baja a los artículos de una forma sistemática. Con respecto al software contable se menciona lo siguiente.

Se llama software contable a los programas de contabilidad o paquetes contables,

destinados a sistematizar y simplificar las tareas contables, el software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva, las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuenta por pagar, control de inventarios, producción de artículos, nominas, etc. (CABALLERO, 2007)

## CONCLUSIONES

En el estudio de caso realizado en el BAZAR ALVARADO se puede concluir lo siguiente:

El BAZAR ALVARADO realiza el control de ingresos y salidas de la mercadería de una manera manual, por ende, la facturación que se hace de la misma forma, por la cual no se puede controlar el manejo de inventario y así no pueden conocer la cantidad de artículos almacenado de una forma rápida y precisa.

No realiza el debido control en los ingresos ya en la venta de mercadería y los valores son registrado de una manera general y no por separado es por eso por lo que no se puede dar a conocer las ganancias que obtienen en las ventas de la mercadería, y mediante apuntes de forma manual se realizan los cierres de caja al finalizar el día.

El Bazar no cuenta con un software contable que permita la sistematización de cada proceso que se realice es por esto por lo que no llevan in organización y los procesos de registro toman más tiempo que son en Excel, además el local comercial no cuenta con políticas o reglamentos, entonces allí se debe poner políticas para que lleve una mejor organización dentro de la misma.

## **Bibliografía**

- BAQUERO, C. D. (06 de 08 de 2010). Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-administracion-bodega/control-inventarios>
- Bass, B. (2012). Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/cules-son-las-ventajas-y-desventajas-de-utilizar-el-mtodo-de-inventario-de-precios-de-venta-al-detal-10741.html>
- BONILLAS, B. (2010). *Enfasis en la logistica* . Mexico: Cadena de abastecimiento .
- CABALLERO, J. M. (2007). *IMPLEMENTACION DE APLICACIONES INFORMATICOS DE GESTION*. ESPAÑA: VISION NET.
- COALLA, P. P. (2017). *GESTION DE INVETARIOS*. ESPAÑA: EDICIONES PARANINFO S.A.
- Correa, A. (24 de 03 de 2015). Obtenido de <http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>
- EMPRESAACTUAL. (2016). *INVENTARIO GENERAL*. MEXICO: IVB NYJAH.
- ERP. (2 de 09 de 2017). Obtenido de <http://www.ayuda.onsystec.com/AspectosGenerales.html>
- FERNANDEZ. (2017). *GESTION DE INVENTARIO*. 2017: IC Editorial.
- Gaitan, E. (2015). *CONTROL INTERNO Y FRAUE: Analisis de informacion COSO* . ECO EDICIONES .
- Guardia, S. (01 de 31 de 2012). *Mailxmail*. Obtenido de [http://www.mailxmail.com/stock-definicion-objetivos-tipos\\_h](http://www.mailxmail.com/stock-definicion-objetivos-tipos_h)
- Laveriano, W. (01 de 01 de 2010). Obtenido de [http://aempresarial.com/web/revitem/2\\_10531\\_19552.pdf](http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf)
- Mercado. (2014). *COMPRAS, PRINCIPIOS Y APLICACIONES*. Mexico: LIMUSA SA DE GRUPO.
- MILLAS, E. (JUNIO de 2016). Obtenido de <https://es.shopify.com/enciclopedia/gestion-del-inventario>
- MION. (2012). *LOKAD*. Obtenido de <https://www.lokad.com/es/definicion-rotacion-del-inventario>

Mucenic, V. (04 de 11 de 2012). Obtenido de <http://www.kimquezada.com/blog/2010-64/#>

Perez, F. (Agosto de 2016). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/metodos-gestion-control-inventarios/>

Sanchez, P. Z. (2011). *Contabilidad General*. Colombia: McGraw-Hill-Interamericana.

Vermorel, J. (JUNIO de 2013). *LOKAD*. Obtenido de <https://www.lokad.com/es/definicion-control-de-inventario>

## ANEXOS

### Anexo 1

## Organigrama del BAZAR ALVARADO



## ANEXO 2

## PREGUNTAS REALIZADAS EN BAZAR ALVARADO



- 1.- ¿Usted tiene políticas o reglamentos internos?
- 2.- ¿Cuenta con un organigrama estructural?
- 3.- ¿Cómo realizan las compras de la mercadería?
- 4.- ¿Cada que tiempo efectúa la rotación de inventario?
- 5.- ¿Cuántas veces al año realizan compras para abastecer su negocio?
- 6.- ¿Cómo realiza el registro de las ventas?
- 7.- ¿Qué métodos y sistema de inventarios utiliza?
- 8.- ¿Cuenta con un Software Contable?
- 9.- ¿Cuántos empleados laboran en su negocio?

### ANEXO 3





