



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN
JUNIO - SEPTIEMBRE 2020

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O FIN DE CARRERA
PRUEBA PRÁCTICA
INGENIERÍA COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA COMERCIAL

TEMA:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA HACIENDA “LA LIMA” DE LA PARROQUIA
SAN JUAN

EGRESADA
GABINA DE LAS MERCEDES VERA ALVARADO

TUTOR:
ING. GEORGINA JÁCOME, MSC

AÑO 2020

Introducción

La gestión administrativa dentro de una organización se ejerce como base para la realización de todas y cada una de las tareas, logrando el cumplimiento de los objetivos organizacionales planteados desde un inicio por la administración y realizarlos de una manera eficaz y eficiente, cooperando en el desarrollo de la misma y así alcanzar el éxito institucional, como también el reconocimiento corporativo.

El estudio de caso se lleva a cabo en la hacienda bananera “La Lima”, en este se busca investigar y analizar los diferentes inconvenientes que ha tenido el área administrativa desde que empezó la nueva administración, hace 5 años, debido a esto se ocasionan problemas como: indebida planificación, no se tiene establecido de manera correcta a cada uno de los integrantes de la hacienda, la dirección de la actual administración no está siendo manejada de forma correcta lo que influye en un liderazgo no participativo, un control inadecuado de las actividades, escaso control de inventario, además, se han ocasionado problemáticas en cuanto al retraso de las remuneraciones.

La hacienda bananera “La Lima” se dedica a la producción y exportación de banano, fue creada en el año 1981 por el señor Miguel Galecio en la parroquia San Juan perteneciente al cantón Puebloviejo, en la actualidad es administrada por el señor Carlos Galecio, y cuenta con 17

colaboradores fijos. Es una hacienda de carácter familiar tradicional que les ofrece a los clientes una selección única de banano.

El objetivo de este estudio es identificar las problemáticas que se ocasionan por la mala gestión administrativa de la empresa y el motivo por el cual no se están logrando los objetivos planteados. El presente trabajo está realizado bajo la línea de investigación Gestión Financiera, Administrativa, Tributaria, Auditoría y Control relacionada con la sub-línea de investigación Empresas e Instituciones Públicas y Privadas, de la carrera Ingeniería Comercial de la Universidad Técnica de Babahoyo, ya que se va a redactar los problemas existentes en la administración de la hacienda “La Lima”.

El presente estudio de caso es de tipo descriptivo ya que se realizó la descripción de los problemas que se presentan en la administración de la hacienda “La Lima” y se utilizó el método deductivo que consiste en ir de lo general a lo particular, para obtener los resultados se hizo uso de los métodos de encuestas realizada a los colaboradores de dicha hacienda y una entrevista la cual se le aplicó al administrador para conocer más sobre los inconvenientes presentes.

Desarrollo

La hacienda “LA LIMA” de la parroquia San Juan posee una alta producción de banano, contiene áreas productivas contando con el mejor clima y con un suelo muy fértil. Esta hacienda está comprometida a abastecer los mercados internacionales con la mejor fruta del Ecuador, de acuerdo a los requerimientos y a los lineamientos de los clientes, lo que le garantiza seguir creciendo en el mercado internacional.

Cabe recalcar que si no existe una adecuada gestión no se pueden desempeñar las actividades de manera eficiente como lo menciona (Gullo & Nadulli, 2015)

La gestión es entendida como un proceso que consiste en asumir responsabilidades de la dirección de la organización, hacia objetivos concretos mediante el establecimiento de estrategias y tácticas según lo planificado a partir de mecanismos de información y control de las prácticas en el proceso mismo de la implementación del plan.

Para (Chiavenato, 2004) “la gestión de la administración es el proceso de planear organizar dirigir y controlar el uso de los recursos para alcanzar los objetivos organizacionales. Los autores consultados hacen mención a que la gestión administrativa involucra un alto nivel de imposición en el desarrollo de las funciones para poseer una mejor administración de los bienes de la empresa tanto como: materiales, financieros y humanos, los cuales están orientados al logro de las metas y

objetivos planteados por el área directiva de la empresa. Las funciones de la gestión administrativa son: planificación, organización, dirección y control.

El la hacienda La Lima la gestión administrativa enfrenta varios inconvenientes, los cuales dificultan el cumplimiento de las actividades regulares que se deben realizar para alcanzar los objetivos, esto ha provocado problemas que afectan a la imagen empresarial y al bienestar de toda la organización. La gestión inadecuada de la administración de la hacienda La Lima, se da por la inapropiada planificación de dicha hacienda lo cual genera ineficiencias en el desempeño de las actividades.

Una planeación bien estructurada permite establecer el camino que debe recorrer la empresa para alcanzar las metas organizacionales previamente estructuradas teniendo en cuenta los cambios que podrían existir en el entorno en el que se desarrolla, además de influir en la construcción del camino que tomará la institución, ayudando de esta manera al cumplimiento de los objetivos trazados; también es fundamental para que el líder tome cada una de las decisiones en las organizaciones.

Por lo tanto es importante que en la hacienda La Lima la planificación sea estructurada, porque así permitirá contener una guía de cada una de las actividades a realizar, el actual administrador no llevo a cabo una revisión de lo que ya fue planificado por la anterior

administración , ocasionando una serie de inconvenientes en el desarrollo de cada una de las áreas con las que cuenta la hacienda, la planificación se define según (Egg, 2018):

Como la acción permanente en usar todo un conjunto de procedimientos mediante los que se van a introducir una mayor racionalidad y organización, es un aglomerado de actividades y acciones particulares entre sí, que, previstas de forma anticipada, tiene el objetivo de influir en el curso de ciertos y notables acontecimientos, con la meta de poder llegar a una posible situación deseable.

Otro punto a recalcar es el atraso en las remuneraciones de los colaborados, para los autores (Lopez & Otero, 2015):

Las remuneraciones son retribuciones destinadas a los trabajadores producto del esfuerzo en su desempeño laboral, pagos que se reciben en concepto de salarios, bonos, incentivos y prestaciones sociales por criterios como: adecuado, equitativo, incentivador, eficaz en costo y aceptable para los empleados, que ayudan a la organización a tener un plan de negocio de pago justo.

El retraso en las remuneraciones es otro de los problemas detectados en la administración de la hacienda La Lima causando que los empleados no realicen sus actividades de manera correcta y que en días posteriores a esto no acudan a sus lugares de trabajo, y por ello se presentan demoras en las actividades, lo cual afecta cada vez más a la gestión administrativa, esto también ha provocado que algunos trabajadores opten por renunciar a sus puestos de trabajo en dicha hacienda.

La inapropiada organización es otro de los problemas presente en la administración de la hacienda La Lima, Según las palabras con que define a la organización (Raffino, 2020):

La organización consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y económicos que dispone la empresa para ordenar y desarrollar su trabajo y alcanzar los objetivos planificados. Aquí se determinan las áreas dentro de la organización, se agrupan las tareas según los puestos de trabajo y se selecciona al personal apto.

La inadecuada distribución de las actividades a los empleados de la hacienda ocasiona que unos empleados tengan más carga laboral que otros generando malestar, descontento, una baja productividad y el máximo provecho de los recursos con que cuenta la hacienda. Es importante destacar que una persona que está al frente de la administración de un negocio o empresa debe contar con conocimientos previos de la estructura organizacional de la empresa, que le permitan manejar de manera adecuada cada uno de los procesos a seguir, así mismo cumplir con los objetivos planteados.

Delegar permite conseguir el tiempo necesario para hacer lo que realmente es importante: conocer cómo funcionan las distintas áreas de la organización, transmitir la visión, decidir las prioridades, diseñar estrategias, potenciar y aprovechar el talento de las personas. Posibilita a los miembros del equipo desarrollar sus talentos, aumentar la efectividad y lograr los objetivos marcados, ya

que al delegar efectivamente transferirás el sentido y el propósito de las tareas encomendadas. (Hermínia, 2016)

Otras de las falencias observadas en la administración de la hacienda La Lima es en cuanto a la deficiencia en la dirección, basado en la definición de (Raffino, 2020) “la dirección consiste en llevar a cabo las estrategias planificadas orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, y la motivación, involucra incentivar a los empleados manteniendo una comunicación fluida”. El director debe establecer las metas, tomar todas las decisiones y guiar a sus empleados

Basado en la definición anterior la dirección es una serie de estrategias que orientan las acciones de una empresa hacia los objetivos empresariales a través del liderazgo y la motivación necesaria de sus empleados, esta es la etapa más dinámica de la administración, esto se debe a la interacción que existe entre los miembros de una oficina o departamento y el administrador; para poder dirigir las actividades es necesario que el administrador tenga las habilidades de un líder.

Basados en el concepto sobre liderazgo de Pedrajas y Rodríguez, 2008 citado por (Costa, 2014-2015) nos dice que “el liderazgo es la facultad de dirigir a un determinado grupo de personas ,se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo de personas” ;el no tener un ejemplo de un buen líder ocasiona que los otros colaboradores tampoco se comprometan con sus labores, lo mismo que tiene como

consecuencia que no exista compromiso con las tareas asignadas para que todos logren las acciones propicias de una manera correcta y con motivación teniendo como meta el ayudar a cumplir con los objetivos organizacionales.

Cabe resaltar que el compromiso por parte del líder y de los colaboradores es importantes para mejor el desempeño en las actividades que se realizan en la administración de la hacienda La Lima, según (Silva, 2018), “una persona que tenga conflictos de interés en cualquier grupo difícilmente lograra cumplir con ciertos objetivos. Un empleado que no está comprometido tendrá dificultades para alcanzar las metas organizacionales”.

Según (Sum, 2015) “la motivación ayuda a que los trabajadores tengan una mayor productividad”. Toda empresa debe poseer un personal organizado que le permita conseguir resultados positivos, y de esta manera lograr satisfacción laboral, mejorar el desempeño de los colaboradores y a la vez lograr los objetivo planeados, dando como resultado un personal satisfecho, motivado y predispuesto a laborar con la empresa.

En la hacienda La Lima se ha presenciado desmotivación en los colaboradores, pues sienten que el jefe no los implican en las actividades que realizan y que tienen poca participación, por esta razón ellos se desaniman y no realizan sus actividades de manera correcta, este problema se ve reflejado en la falta de incentivos por parte del jefe para que se sientan bien en sus puestos

de trabajo y los colaboradores puedan crecer profesionalmente e incluso tener ascensos por el esfuerzo y trabajo presentado.

Otro punto importante a notar es la existencia de una comunicación interna deficiente dentro de la hacienda “La Lima”, la comunicación es un elemento importante de la gestión administrativa. Apoyándose en las palabras de (Vivas & Saavedra, 2019) “la comunicación es una herramienta que tienen como propósito crear un ambiente armónico y productivo, motiva a los colaboradores a trabajar en equipo, con el fin de alcanzar los objetivos, facilitando la toma de decisiones grupales o individuales”.

La deficiente comunicación se da por la poca interacción entre los colaboradores y sobre todo por parte del jefe ya que pocas son las ocasiones en las que acepta las opiniones de sus compañeros de oficina, esta poca comunicación provoca que existan conflictos entre los colaboradores que la integran, ya que se sienten descontentos por el trato recibido por el jefe, produciendo que no se sientan a gusto lo que ha creado inconvenientes en el clima laboral.

Otra de las funciones administrativas que se ve implicada en esta investigación es el control, según (Chiavenato, 2013) “el control de gestión se trata de un proceso para garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas, su objetivo es localizar los puntos débiles y los errores para rectificarlos y evitar su repetición”.

El control sirve para corregir y a la vez evaluar el desempeño de los colaboradores, basado en las palabras del autor el control sirve para garantizar que las actividades se acoplen en tiempo real a lo planeado para así evitar que estas sean repetidas varias veces por los colaboradores, también permite que se identifiquen a tiempo los errores para poder corregirlos en el momento adecuado

El control que se da en la administración de la hacienda La Lima es deficiente, pocas veces se realiza un control para comprobar si lo que se está haciendo dentro de la administración está encaminado con los objetivos y de no ser así poder hacer correcciones necesarias a tiempo y los llamados de atención necesarias como un buen líder debe realizarlo, al no realizar un debido control y una correcta evaluación el administrador no puede mensurar el impacto de lo que ha planificado y de lo que está sucediendo actualmente en la empresa, haciendo que no se pueda aplicar a tiempo un plan de respaldo para volver a encaminar la administración en los objetivos principales.

No existe control en el desarrollo de las actividades que se planificaron en la administración de la hacienda La Lima lo que ocasiona inconvenientes en las actividades de otras oficinas pertenecientes a dicha hacienda, una de esas actividades es solicitar un cupo a la compañía que compra el banano, al no solicitar cupo a tiempo no se puede realizar la venta del banano , y la fruta que ya está lista para ser vendida se va acumulando, este problema se da por la lentitud con la que

se registran los datos debido que no se organizan con tiempo, y no realizan los documentos adecuados y necesarios para solicitar dicho cupo y proceder a dar la orden al encargado de realizar el corte del banano.

El control de inventario dentro de una oficina hace referencia a todos los artículos de papelería, documentos y útiles que se necesitan para realizar las actividades correctamente, por eso es importante tener conocimiento actualizado del inventario que se posee para lograr administrar de una manera eficiente la distribución del mismo, y poder pedir con tiempo los insumos, para que siempre se esté abastecido.

Basándonos en la definición de (Espinoza, 2011) “el control de inventario es un instrumento de la administración moderna que le otorga a la empresa la facilidad de saber las cantidades de productos existentes en lugar y tiempo concreto”; La administración de la hacienda también está encargada de entregar las guía de remisión para poder enviar el camión que llevará la fruta hacia el puerto, han existido ocasiones en las que no han contado con los formatos de guías porque ya se han terminado, esto se da porque no realizan un control de inventario detallando lo que tienen y lo que no tienen, ”; debido a este descuido deben salir de la oficina para tratar de conseguirlos, o a su vez enviar a alguien, lo que causa retrasos en el envío del camión.

Para conocer más sobre lo que está sucediendo en la administración de la hacienda “La Lima” se procedió a realizar una entrevista al administrador y una encuesta a las personas que

laboran en esta hacienda. En base a la encuesta aplicada a los trabajadores de la hacienda “La Lima” en la parroquia San Juan se obtuvo que el 100% de los colaboradores manifestaron que la gestión actual de la administración de la hacienda es deficiente, dando a conocer que la administración anterior era mucho mejor en comparación con la actual, debido a que no se ha puesto en marcha mejorar la gestión.

Considerando que no hay una administración adecuada en la hacienda La Lima, se realizó otra pregunta a los colaboradores, la cual fue si ellos consideran que la organización de las actividades y recursos están siendo bien manejados, a lo cual el 100% de los encuestado manifestaron que los recursos de la hacienda no están siendo bien manejados, ya que no se ha realizado una asignación adecuada de los recursos que esta tiene

Además, otra de las preguntas que más resaltaron en dicha encuesta fue en la que se le pregunto a los colaboradores cómo ellos calificarían a la comunicación existente en la hacienda” La Lima”, a lo que 25% de los encuestados expusieron que la calificarían como regular, mientras que el 75% de ellos expresaron que la calificarían como mala. Se enfatizó que no cuentan con una buena comunicación que les permita conocerse y relacionarse de mejor manera, y tener mayor participación dentro de la oficina, pues la comunicación les ayuda a organizarse mejor para crear medidas que les permitan corregir las actividades, seguir los lineamientos y ser más responsables con su labor, y que el jefe debería ser quien ponga primero en práctica la comunicación para mejorar el ambiente laboral, para ser más productivos y alcanzar las metas.

Conclusiones

De acuerdo al estudio de caso realizado en la hacienda “La Lima” de la parroquia San Juan perteneciente al cantón pueblviejo se concluye:

- La planificación de la administración de la hacienda no concuerda con el control interno de la misma lo que ha influido de manera negativa la gestión administrativa.
- El administrador no ha delegado funciones y responsabilidades de manera adecuado, por lo tanto, posee muchas tareas a su cargo.
- El inadecuado manejo de factores de la dirección, dificultan que se tomen las decisiones adecuadas para mejorar la administración de la hacienda.
- La administración de la hacienda no ha implementado estrategias que le permita mejorar la gestión administrativa para alcanzar las metas.
- El administrador no cuenta con un plan correctivo que le permita mejorar las acciones inadecuadas, para lograr influir en la administración de una manera positiva y mejorar la gestión.

Bibliografía

Egg, A. (2018). *Planeacion*. Madrid: Exprot.

Chiavenato, I. (2004). *Introduccion a la Teoria General de la Administracion*. Mexico: Mc Graw Hill. Obtenido de <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>

Chiavenato, I. (Diciembre de 2013). *Control de Gestion*. Obtenido de <http://controldegestionimportanciavARIABLES.blogspot.com/#:~:text=Seg%C3%BAAn%20Chiavenato%3A%20%22%20El%20control%20de,rectificarlos%20y%20evitar%20su%20repetici%C3%B3n.%22>

Costa, A. (2014-2015). Liderazgo y Direccion de empresas en el S. XXI. (*TESIS DE GRADO*). Universidad Oberta de Cataluya, Cataluña. Obtenido de <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/40121/6/acostamaTFG0115memoria.pdf>

Espinoza, O. (2011). *La Administracion Eficiente de los Inventarios* . Madrid: La Ensenada.

Felix, M. (2015). *La comunicacion en la gestion*. Bogota.

Gullo, J., & Nadulli, J. (2015). *Gestion Organizacional*. Maipue.

Hermínia, G. (2016 de Diciembre de 2016). *Delegar una Decision Estrategica del Lider Responsable*. Obtenido de Escuela del Coaching Teleológico.

Lopez, M., & Otero, M. (2015). Gestion de Recursos Humanos. (*TESIS de GRADO*). Universidad Nacial Autonoma de Nicaragua, Managua. Obtenido de <https://repositorio.unan.edu.ni/3915/1/2752.pdf>

Pérez, J., & Gardey, A. (2014). *La dirección*. Córdoba : Proxis.

Quiroga , F. (5 de octubre de 2019). *Gestión Administrativa: Concepto y Beneficios*. Obtenido de <https://tueconomiafacil.com/gestion-administrativa-concepto-y-beneficios/>

Raffino, E. (13 de Febrero de 2020). *Getion Administrativa*. Obtenido de Conepto de.: <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Silva, J. (2018). *La Gestion y el Desarrollo: Marco para Mejor el Desempeño del Cpaital Humano*. Área de Innovación y desarrollo, S.L.

Sum, M. (2015). Motivacion y Desempeño Lboral. (*TESIS DE GRADO*). Universidad Rafael Landivar, Quetzalenango, Guatemala. Obtenido de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesisjcem/2015/05/43/Sum-Monica.pdf>

Vivas, A., & Saavedra, P. (2019). Comunicacion Interna en la Calidad de la Gestion Administrativa. *Redalyc*, 4.5. Obtenido de <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5636/563662173008/index.html>

A

N

E

X

O

S



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

**ENCUESTA APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA OFICINA GENERAL DE LA
HACIENDA LA LIMA EN LA PARROQUIA SAN JUAN**

1. ¿Cómo considera la gestión de la actual administración de la hacienda “La Lima”?

Muy buena

Buena

Regular

Mala

Muy mala

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

**2. ¿Considera que la organización de las actividades y recursos están siendo bien
manejados en la hacienda “La Lima”?**

Sí

No

**3. ¿Considera que la administración de la hacienda “La Lima” tiene una adecuada
dirección?**

Sí

No

4. ¿Cómo calificaría la comunicación existente entre los colaboradores de la hacienda “La Lima”?

Muy buena

Buena

Regular

Mala

Muy mala

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

5. ¿Cree usted que para tener un mejor desempeño en las actividades es necesario ser motivado por el líder encargado de la administración de la hacienda?

Sí

No



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

**ENTREVISTA APLICADA AL ADMINISTRADOR DE LA HACIENDA LA LIMA EN
LA PARROQUIA SAN JUAN**

- 1. ¿La planificación de las actividades se realizan oportunamente?**
- 2. ¿Los recursos con que cuenta la hacienda son suficientes?**
- 3. ¿Se tiene implementado controles oportunos en cada una de las áreas de la hacienda?**
- 4. ¿Cada que tiempo controlan y evalúan las actividades que se llevan a cabo dentro de la de la hacienda?**
- 5.- ¿ Que acciones se toman, cuando las actividades planificadas no están siendo ejecutadas de manera oportuna?**