



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
Facultad de Administración Finanzas e Informática

F.A.F.I
ESCUELA DE SISTEMAS

TESIS DE GRADO

Para optar el Título de “Ingeniero en Sistemas”

TEMA:

**SISTEMA WEB DE GESTIÓN DE ARCHIVOS HISTORICOS
PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS.**

AUTORES:

Mariana Mercedes Vargas Águila.
María Yahaira Oviedo Becilla.

DIRECTOR:

Ing. Harry Saltos Viteri Ms.

LECTOR:

Ing. Zoila Merino Acosta Ms.

Babahoyo – Los Ríos
2012



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
Facultad de Administración Finanzas e Informática
F.A.F.I
ESCUELA DE SISTEMAS

TRIBUNAL DE APROBACIÓN DE LA TESIS

Lcdo. Teodoro Flores Carpio
DECANO DE LA FACULTAD

Lcdo. Washington Ávila Ortega.
DIRECTOR DE ESCUELA

Ing. Harry Saltos Viteri Ms.
DIRECTOR DE TESIS

Ing. Zoila Merino Acosta Ms.
LECTOR DE TESIS

Sr. Freddy Vásquez Bermeo

SECRETARIO



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
Facultad de Administración Finanzas e Informática
F.A.F.I
ESCUELA DE SISTEMAS

TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN

El Tribunal de Sustentación otorga al presente trabajo de investigación la certificación de:

Mariana Mercedes Vargas Águila. _____

María Yahaira Oviedo Becilla. _____

Lcdo. Teodoro Flores Carpio
DE LA FACULTAD

Lcdo. Washington Ávila Ortega. **DECANO**
DIRECTOR DE ESCUELA

Ing. Harry Saltos Viteri Ms.
DIRECTORA DE TESIS

Ing. Zoila Merino Acosta Ms.
LECTOR DE TESIS

Sr. Freddy Vásquez Bermeo



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
Facultad de Administración Finanzas e Informática

F.A.F.I
ESCUELA DE SISTEMAS
APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del Proyecto de Tesis de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo Certifico:

Que en mi calidad de tutor y después de haber realizado la revisión respectiva de la tesis de grado presentada como requisito previo a la obtención del título de **INGIENERÍA EN SISTEMAS** con el tema: *“SISTEMA WEB DE GESTIÓN DE ARCHIVOS HISTORICOS PARA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE LOS”*.

El mismo que cumpliendo con todos requisitos legales considero que debe ser aceptada.

Presentada por: Mariana Mercedes Vargas Águila.

María Yahaira Oviedo Becilla.

Babahoyo, junio del 2012

Ing. Harry Saltos Viteri Ms.

INDICE DE CONTENIDOS

PORTADA	I
TRIBUNAL DE APROBACIÓN DE LA TESIS	II
TRIBUNAL DE SUSTENTACIÓN	III
APROBACIÓN DEL TUTOR	IV
ÍNDICE DEL CONTENIDO	V
ÍNDICE DE FIGURA	XI
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XVII
ÍNDICE DE TABLAS	XVIII
ANEXOS	XIX
AGRADECIMIENTO	XX

DEDICATORIA	XXII
CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA	XXIV
RESUMEN EJECUTIVO	XXV

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA	2
1.3. DELIMITACION	2
1.4. OBJETIVOS	2
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	2
1.4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	2
1.5. JUSTIFICACION	3
1.6. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	4

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	5
---------------------------------------	---

2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	6
2.2.1. GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS	6
2.2.1.1. HISTORIA	6
2.2.1.2. MISIÓN Y VISIÓN	12
2.2.1.2.1. MISIÓN	12
2.2.1.2.2. VISIÓN	13
2.2.1.3. OBJETIVO GENERAL	13
2.2.1.4. DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	13
2.2.2. IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES	15
2.2.2.1. CONTENIDO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	15
2.2.2.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	16
2.2.2.3. VENTAJAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	17
2.2.3. DESARROLLO DE UN SISTEMA WEB DE GESTIÓN.	18
2.2.3.1. PHP	18
2.2.3.2. INSTALADOR DE SERVIDOR WEB CON PHP	19
2.3.3 CARACTERÍSTICAS	20
2.2.3.4. VENTAJAS	20
2.2.3.5. DESVENTAJA	21
2.2.4. GENERADOR DE CÓDIGO PHP	22
2.2.4.1 PHPRUNNER 6.0	22
2.2.4.2 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	22

2.2.5 BASE DE DATOS PARA EL MANEJO DEL SISTEMA WEB DE GESTIÓN.	23
2.2.5.1. MYSQL	23
2.2.5.2. CARACTERÍSTICAS DE MYSQL	24
2.2.5.3. INSTALACIÓN DE MYSQL	25
2.2.5.4. CONEXIÓN CON MYSQL	28
2.2.5.5. GESTIÓN DE LA CUENTA DE USUARIO EN MYSQL	28
2.5.5.1. NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA MYSQL	29
2.2.6. HERRAMIENTA PARA MONTAR UN SERVIDOR DE SISTIOS WEB CON PHP Y MYSQL.	32
2.2.6.1. XAMPP	32
2.3. HIPOTESIS Y VARIABLES	32
2.3.1. HIPÓTESIS	32
2.3.2. VARIABLES	32

CAPITULO III

3. MARCO METODOLOGICO

3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	33
3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN	33
3.2.1. BIBLIOGRÁFICA	33
3.2.2. DE CAMPO	34
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN	34

3.3.1 POBLACIÓN	34
3.3.2. MUESTRA	35
3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.	36
3.5. INTERPRETACION DE RESULTADOS	37
3.6. CONCLUSIONES	47
3.7. RECOMENDACIONES	48

CAPITULO IV

4. DESARROLLO TECNICO DE LA INVESTIGACION

4.1. INTRODUCCION	49
4.2. OBJETIVO DE LA PROPUESTA	50
4.2.1. OBJETIVO GENERAL	50
4.2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	50
4.3. METODOLOGIA DE DESARROLLO UTILIZADA	50
4.4. ANALISIS PREVIO	50
4.5. DISEÑO	51
4.5.1 LISTADO DE REQUERIMIENTOS Y FUNCIONES QUE TENDRA EL SOFTWARE.	51
4.5.2. BASE DE DATOS	55
4.5.2.1. MODELO CONCEPTUAL	55

4.5.2.2. MODELO FISICO	55
4.5.2.3. DICCIONARIO DE DATOS	56
4.5.2.3.1. SCRIPT DE BASE DE DATOS	60
4.6. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO	64
4.7. DIAGRAMAS DE SECUENCIA	64
4.8. DIAGRAMAS DE ACTIVIDAD	65
4.9. DIAGRAMAS DE DESPLIEGUE	66
4.10. DISEÑO DE INTERFASES	67
4.11. DISEÑO DE SALIDAS	68
4.12. DESARROLLO	68
4.12.1. PRUEBAS	68
4.12.2. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA	69
4.12.2.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	69
4.12.2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	69
4.12.2.3. PROCESO DE INSTALACION	70
4.12.2.4. SEGURIDADES	76
4.13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA UNA EFICIENTE IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE	77
4.13.1. CONCLUSIONES	77
4.13.2. RECOMENDACIONES	77
BIBLIOGRAFÍA	78
LINKOGRAFIA	78

INDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: SISTEMA DE INFORMACION	15
FIGURA 2: PROCESO DE EJECUCIÓN DE PHP EN EL SERVIDOR	23
FIGURA 3: MODELO CONCEPTUAL	55
FIGURA 4: MODELO FÍSICO	55
FIGURA 5: DIAGRAMA DE CASO DE USO	64
FIGURA 6: DIAGRAMA DE SECUENCIA	64
FIGURA 7: DIAGRAMA DE ACTIVIDAD	65
FIGURA 8: DIAGRAMA DE DESPLIEGUE USUARIO TIPO DIRECTOR	66
FIGURA 9: DISEÑO DE INTERFAZ	67

FIGURA 10: DISEÑO DE SALIDA	68
FIGURA 11: REPORTE DE LOS CONTENIDOS	68
FIGURA 12: LOGO DE XAMPP	70
FIGURA 13: INSTALAR XAMPP	71
FIGURA 14: INSTALACION DE XAMPP EN WINDOWS	71
FIGURA 15: INSTALACION DE XAMPP EN WINDOWS	72
FIGURA 16: PANEL DE CONTROL DE XAMPP	72
FIGURA 17: PENEL DE CONTROL DE XAMPP INICIANDO APACHE Y MYSQL.	73
FIGURA 18: INSTALAR SQL YOG.	74
FIGURA 19: SELECCIÓN DE LOS COMPONENTES PARA LA INSTALACION DE SQL.	74
FIGURA 20: DIRECCION DONDE VA HACER INSTALADO.	75
FIGURA 21: CONECTAR A SQL.	76
FIGURA 22: PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ACHIVOS. HISTORICOS.	85
FIGURA 23: PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.	85
FIGURA 24: MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA.	86
FIGURA 25: OPCIONES DENTRO DE INICIALIIZACION DEL SIST.	86
FIGURA 26: CONTENIDO DE DEPARTAMENTO.	87
FIGURA 27: CONTENIDO DE CARGO.	87
FIGURA 28: CONTENIDO DE SUJETOS DE DOCUMENTOS.	88
FIGURA 29: CONTENIDO DE ENCARGADOS DE BODEGA.	88

FIGURA 30: OPCIONEN DENTRO DE ADMINISTRACION DEL SIST.	89
FIGURA 31: CONTENIDO DE SEGURIDAD.	89
FIGURA 32: OPCIONES DENTRO DE DEFINICIONES PRELIMINARES DOXS.	90
FIGURA 33: CONTENIDO DE TIPO DE DOCUMENTOS.	90
FIGURA 34: CONTENIDO DE TIPO DE OFICIOS.	91
FIGURA 35: CONTENIDO DE BODEGAS.	91
FIGURA 36: CONTENIDO DE PERCHAS.	92
FIGURA 37: CONTENIDO DE BANDEJAS.	92
FIGURA 38: CONTENIDO DE CARTONES.	93
FIGURA 39: CONTENIDO DE FOLDER.	93
FIGURA 40: CONTENIDO DENTRO DE ARCHDOCUMENTOS.	93
FIGURA 41: AÑADIR NUEVO DEPARTAMENTO.	94
FIGURA 42: INGRESAR UN DEPARTAMENTO NUEVO	94
FIGURA 43: EDITAR REGISTROS DE DEPARTAMENTOS	95
FIGURA 44: MODIFICACION DE DEPARTAMENTO	96
FIGURA 45: BORRAR REGISTROS DE DEPARTAMENTO	96
FIGURA 46: CONFIRMACION DE ELIMINACION DEL REGISTRO	97
FIGURA 47: AÑADIR NUEVO CARGO.	97
FIGURA 48: INGRESAR UN CARGO NUEVO.	98
FIGURA 49: EDITAR REGISTRO DE CARGO.	98
FIGURA 50: MODIFICACION DE CARGO.	99
FIGURA 51: BORRAR REGISTRO DE CARGO.	99

FIGURA 52: CONFIRMACION DE ELIMINACION DEL REGISTRO.	100
FIGURA 53: AÑADIR UN SUJETO DE DOCUMENTO.	100
FIGURA 54: INGRESAR UN SUJETO DE DOCUMENTO NUEVO.	101
FIGURA 55: EDITAR REGISTRO DE SUJETO DE DOCUMENTO.	101
FIGURA 56: MODIFICACION DE SUJETO DE DOCUMENTO.	102
FIGURA 57: BORRAR REGISTRO DE SUJETO DE DOCUMENTO.	102
FIGURA 58: CONFIRMACION DE ELIMINACION DEL REGISTRO.	103
FIGURA 59: AÑADIR ENCARGADO BODEGA.	103
FIGURA 60: INGRESAR DATOS DE ENCARGADO DE BODEGA	104
FIGURA 61: EDITAR REGISTRO DE ENCARGADO DE BODEGA.	104
FIGURA 62: MODIFICACION DE ENCARGADO DE BODEGA.	105
FIGURA 63: BORRAR REGISTRO DE ENCARGADO BODEGA.	105
FIGURA 64: CONFIRMACION DE ELIMINACION DEL REGISTRO.	106
FIGURA 65: AÑADIR SEGURIDAD.	106
FIGURA 66: INGRESO DE DATOS DE SEGURIDAD.	107
FIGURA 67: EDITAR REGISTRO DE SEGURIDAD.	107
FIGURA 68: MODIFCACION DEL REGISTRO DE SEGURIDAD.	108
FIGURA 69: BORRAR REGISTRO DE SEGURIAADA.	108
FIGURA 70: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE SEGURIDAD.	109
FIGURA 71: AÑADIR TIPO DE DOCUMENTOS	109
FIGURA 72: INGRESO DE TIPO DE DOCUMENTO NUEVO	110
FIGURA 73: EDITAR REGISTRO DE TIPO DE DOCUMENTO	110
FIGURA 74: MODIFICACION DEL REGISTRO TIPO DE DOCUMENTO.	111

FIGURA 75: BORRAR REGISTRO DE TIPO DE DOCUMENTOS.	111
FIGURA 76: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE TIPO DE DOCUMENTO.	112
FIGURA 77: AÑADIR TIPO DE OFICIO.	112
FIGURA 78: INGRESO DE TIPO DE OFICIO NUEVO.	113
FIGURA 79: EDITAR TIPO DE OFICIO.	113
FIGURA 80: MODIFICAR TIPO DE OFICIO.	114
FIGURA 81: BORRAR REGISTRO DE TIPO DE OFICIO.	114
FIGURA 82: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE REGISTRO.	115
FIGURA 83: AÑADIR BODEGAS.	115
FIGURA 84: INGRESAR NUEVA BODEGA.	116
FIGURA 85: EDITAR BODEGAS.	116
FIGURA 86: INGRESAR NUEVA BODEGA.	117
FIGURA 87: BORRAR REGISTRO DE BODEGA.	117
FIGURA 88: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE BODEGA.	118
FIGURA 89: AÑADIR PERCHA.	118
FIGURA 90: INGRESAR NUEVA PERCHA.	119
FIGURA 91: EDITAR PERCHA	119
FIGURA 92: MODIFICAR PERCHA NUEVA.	120
FIGURA 93: BORRAR REGISTRO DE PERCHA.	120
FIGURA 94: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE REGISTRO.	121
FIGURA 95: AÑADIR BANDEJA.	121
FIGURA 96: INGRESAR NUEVA BANDEJA.	122

FIGURA 97: EDITAR REGISTRO DE BANDEJA	122
FIGURA 98: MODIFICAR REGISTRO DE BANDEJA.	123
FIGURA 99: BORRAR REGISTRO DE BANDEJA	123
FIGURA 100: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE REGISTRO	124
FIGURA 101: AÑADIR NUEVOS DATOS DE CARTON.	124
FIGURA 102: INGRESAR DATOS DE CARTON.	125
FIGURA 103: EDITAR REGISTRO DE CARTON.	125
FIGURA 104: MODIFICACION DE REGISTRO DE CARTON.	126
FIGURA 105: BORRAR REGISTRO DE CARTON.	126
FIGURA 106: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE CARTON.	127
FIGURA 107: AÑADIR NUEVO FOLDER.	127
FIGURA 108: INGRESAR DATOS DEL FOLDER.	128
FIGURA 109: EDITAR REGISTRO DE FOLDER.	128
FIGURA 110: MODIFICAR LOS DATOS DEL REGISTRO DE FOLDER.	129
FIGURA 111: BORRAR REGISTRO DE FOLDER.	129
FIGURA 112: CONFIRMACION DE ELIMINACION DE FOLDER.	130
FIGURA 113: AÑADIR NUEVO DOCUMENTO.	130
FIGURA 114: INGRESAR DATOS DEL DOCUMENTO.	131
FIGURA 115: EDITAR REGISTRO DE DOCUMENTO.	132
FIGURA 116: MODIFICAR DATOS DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO.	132
FIGURA 117: BORRAR REGISTRO DE DOCUMENTO.	133
FIGURA 118: CONFIRMACION DE ELIMINACION DEL DOCUMENTO.	133
FIGURA 119: CAMPOS REQUERIDOS.	134

FIGURA 120: VALIDACION DE CEDULA.	135
FIGURA 121: VALIDACION DE MAYUSCULAS Y DE NUMEROS	135
FIGURA 122: DESCONECTARSE DEL SISTEMA.	136
FIGURA 123: BUSQUEDA AVANZADA DEL SISTEMA.	136
FIGURA 124: UBICACIÓN DE LA OPCION BUSQUEDA AVANZADA	137
FIGURA 125: EXPORTAR REGISTROS SELECCIONADOS.	137
FIGURA 126: SELECCIONAR EL FORMATO DE DOCUMENTO.	138
FIGURA 127: EJEMPLO DE UN DOCUMENTO EXPORTADO.	138
FIGURA 128: IMPRIMIR DATOS DESEADOS DEL SISTEMA.	139
FIGURA 129: REPORTE DE LOS DATOS Q VAN HACER IMPRESOS.	139

INDICE DE GRAFICOS

GRAFICO 1: PREGUNTA 1	37
GRAFICO 2: PREGUNTA 2	38
GRAFICO 3: PREGUNTA 3	39
GRAFICO 4: PREGUNTA 4	40
GRAFICO 5: PREGUNTA 5	41
GRAFICO 6: PREGUNTA 6	42
GRAFICO 7: PREGUNTA 7	43
GRAFICO 8: PREGUNTA 8	44
GRAFICO 9: PREGUNTA 9	45

GRAFICO 10: PREGUNTA 10	46
GRAFICO 11: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS	79
GRAFICO 12: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	80
GRAFICO 13: PERCHAS	81
GRAFICO 14: FOLDER	82

INDICE DE TABLAS

TABLA 1: NUMERO DE POBLACIÓN	34
TABLA 2: VALORES PARA SACAR LA MUESTRA	35
TABLA 3: PREGUNTA 1	37
TABLA 4: PREGUNTA 2	38
TABLA 5: PREGUNTA 3	39
TABLA 6: PREGUNTA 4	40
TABLA 7: PREGUNTA 5	41
TABLA 8: PREGUNTA 6	42
TABLA 9: PREGUNTA 7	43
TABLA 10: PREGUNTA 8	44
TABLA 11: PREGUNTA 9	45

TABLA 12:PREGUNTA 10	46
TABLA 13: DICCIONARIO DE DATOS: BANDEJA	56
TABLA 14: DICCIONARIO DE DATOS: BODEGA	56
TABLA 15: DICCIONARIO DE DATOS: CARGO	56
TABLA 16: DICCIONARIO DE DATOS: CARTONES	56
TABLA 17: DICCIONARIO DE DATOS: DEPARTAMENTO	57
TABLA 18: DICCIONARIO DE DATOS: DOCUMENTOS	57
TABLA 19: DICCIONARIO DE DATOS: ENCARGADOS DE BODEGA	58
TABLA 20: DICCIONARIO DE DATOS: FOLDER	58
TABLA 21: DICCIONARIO DE DATOS: PERCHA	58
TABLA 22: DICCIONARIO DE DATOS: SEGURIDAD	59
TABLA 23: DICCIONARIO DE DATOS: SUJETOS DE DOCUMENTO	59
TABLA 24: DICCIONARIO DE DATOS: TIPO DE DOCUMENTO	59
TABLA 25: DICCIONARIO DE DATOS: TIPOS DE OFICIOS	59

ANEXOS

ANEXO 1: FOTOGRAFÍAS DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS	79
ANEXO 2: ENCUESTAS	83

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo de tesis primeramente me gustaría agradecerle a ti Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

A la Universidad Técnica de Babahoyo por darme la oportunidad de estudiar y ser un profesional.

A mi director de tesis, Ing. Harry Saltos y lectora de Tesis Ing. Zoila Merino, por sus esfuerzos y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación han logrado en mí que pueda terminar mis estudios con éxito.

También me gustaría agradecer a mis profesores durante toda mi carrera profesional porque todos han aportado con un granito de arena a mi formación.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que me encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en mi corazón, sin importar en donde estén quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

Mariana Mercedes Vargas Águila

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradecemos a Dios por darme la fuerza y el coraje para hacer este sueño realidad; y culminar mis estudios universitarios, ya que es una etapa de la vida en la cual se necesita mucho empeño y dedicación.

A mi querida madre, quien ha sido un apoyo moral y económico para lograr este fin. Gracias por todo el apoyo y cariño que me ha dado todos estos años.

A mi director de tesis, Ing. Harry Saltos y lectora de Tesis Ing. Zoila Merino, por sus esfuerzos y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación han logrado en mí que pueda terminar mis estudios con éxito.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a la Escuela de Ingeniería de Sistemas y a los maestros que compartieron sus conocimientos contribuyendo a la formación de un profesional más.

María Yahaira Oviedo Becilla

DEDICATORIA

El momento en que el ser humano culmina una meta, es cuando se detiene a hacer un recuento de todas las ayudas recibidas, de las voces de aliento, de las expresiones de amor y comprensión; es por eso que dedico éste triunfo estudiantil a mis querido padre Bolívar Vargas Recalde y a mi querida madre Teresa Águila Ilves, quienes con su infinita adhesión me han brindado todo su apoyo sin escatimar sacrificio alguno.

A mis hermanos, porque han sido los amigos, los compañeros fieles en el camino hasta aquí recorrido; y especial a mis tíos Noemi Vargas y Rodolfo Carrera, quien formaron parte de mio vida profesional, y a mis primos con quienes me han acogido en todo el transcurso y logro de mi carrera.

A Dios por guiar mis pasos y ayudarme a superar los obstáculos que se me presentaron a lo largo del camino; y, por último quiero dedicar este logro a todos mis amigos testigos de este triunfo.

Mariana Mercedes Vargas Águila

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a mi querida madre Juanita Becilla Sanchez, quien me brindó su apoyo incondicional e invaluable, constituyéndose en mí fuerza, perseverancia.

A mi Abuelita Maruja Sánchez de Becilla quien fue como mi segunda madre, la que siempre estuvo dándome ánimo para seguir adelante, aunque al finalizar mi carrera ya no estuvo a mi lado pero estoy segura que siempre estaba presente acompañándome y brindando energía, en todas las dificultades que se presentaron no sólo en mi vida estudiantil sino también personal.

A mi querido Abuelo Gilberto Becilla Beltrán, por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional que me han ayudado y llevado hasta donde estoy ahora

A todos mis compañeros de aula, que siempre compartieron conmigo sus ganas y anhelos por llegar a plasmar nuestro objetivo que era llegar a ser un profesional de bien y para servicio de la sociedad.

María Yahaira Oviedo Becilla

CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA

Las ideas, doctrinas y hechos expuestos en este proyecto de Tesis tienen la responsabilidad única y exclusivamente de los autores y el patrimonio intelectual corresponde a la Escuela de Sistemas de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Mariana Mercedes Vargas Águila

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

María Yahaira Oviedo Becilla

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación consiste en plantear y reunir estrategias teóricas y metodológicas para mejorar el desarrollo del ingreso de los archivos pasivos en la prefectura de los ríos.

En la primera parte encontrara el problema que trata de archivos que se encuentran almacenados hace algunos años los cuales están expuestos a su deterioro o perdida de documentos sin tener un respectivo respaldo, además de los objetivos generales y específicos que buscan el desarrollar un sistema web de gestión de archivos históricos, así como la justificación de que este proyecto contribuirá a tener la información centralizada y a buen recaudo.

En el segundo capítulo se hace referencia a la fundamentación teórica desarrollada para esta investigación, la misma que fortalece los conocimientos y criterios técnicos, utilizados en este sistema.

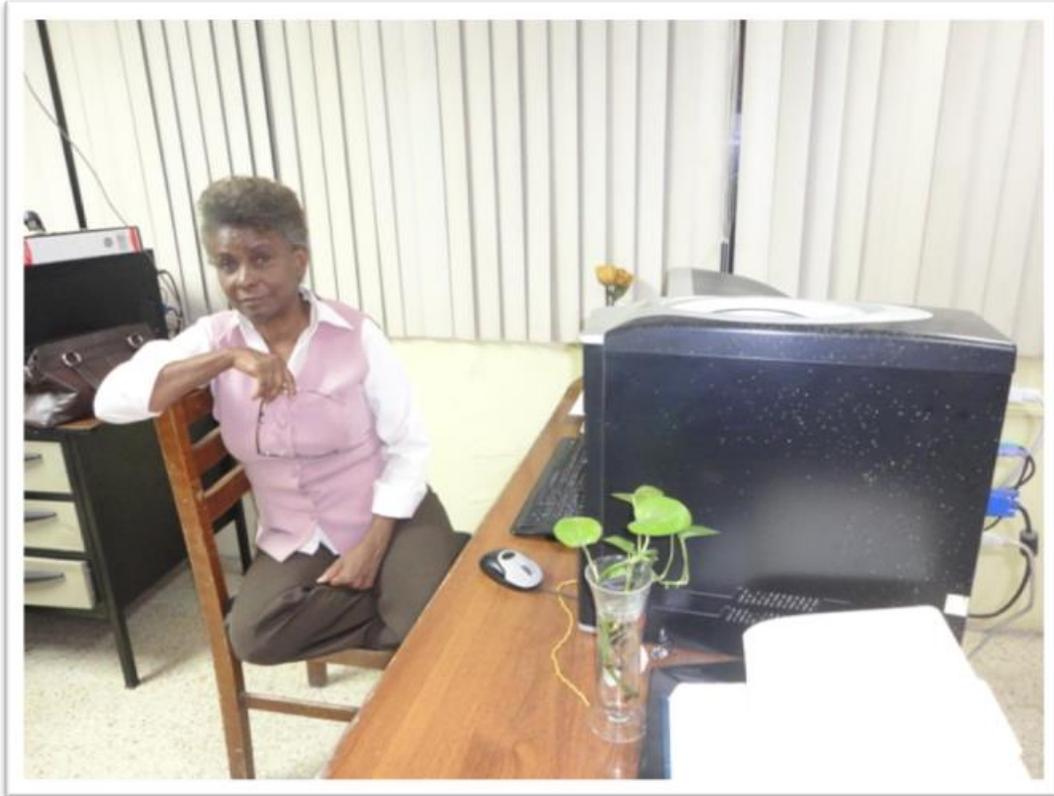
En el tercer capítulo podrá encontrar información de aspectos metodológicos y de investigación científica, como son métodos, técnicas e instrumentos que se utilizaron para el buen desarrollo de este trabajo, como los métodos bibliográficos y de campo; se elaboró una encuesta para obtener información de lo que sucede en la institución y analizarla luego para determinar el verdadero problema y tener de forma más clara y concreta cuáles pueden ser las soluciones.

En el cuarto capítulo encontraremos la propuesta que tenemos para dar las soluciones respectivas representadas en un software web de gestión de archivos digitales, se encontrará información de cómo se realizó el análisis de necesidades para el desarrollo de la aplicación, su diseño e implementación; además se tiene como anexo un manual para los usuarios finales.

ANEXO # 1

Fotografías del departamento de Archivos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.

GRAFICO # 11



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.

Elaborado por: Mariana Vargas Águila y Yahaira Oviedo Becilla

GRAFICO # 12



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.

Elaborado por: Mariana Vargas Águila y Yahaira Oviedo Becilla

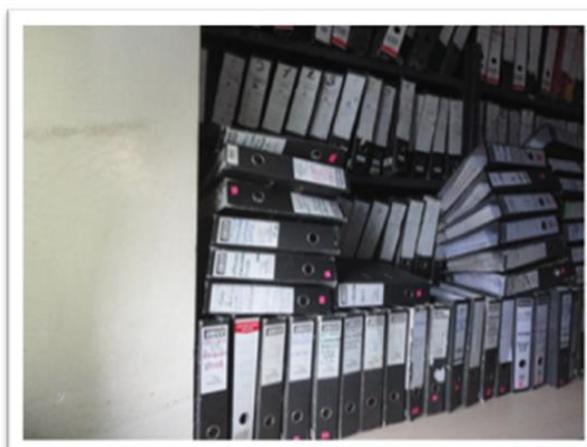
GRAFICO # 13



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.

Elaborado por: Mariana Vargas Águila y Yahaira Oviedo Becilla

GRAFICO # 14



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.

Elaborado por: Mariana Vargas Águila y Yahaira Oviedo Becilla

ANEXO # 2

ENCUESTAS

DIRIGIDO A: Empleados, Contratados y Obreros

OBJETIVOS: Comprobar la utilidad de un sistema web de gestión de archivos históricos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.

PREGUNTAS:

1) **¿Considera usted que la falta de un sistema web de gestión de archivos históricos impide atender con agilidad y eficiencia al personal que labora en dicha institución?**

Si

No

Tal vez

2) **¿Alguna vez se ha visto afectado con la pérdida de información de algún documento por llevar este proceso en forma manual?**

Si

No

Tal vez

3) Alguna vez le ha pasado que ha buscado un documento de varios años atrás y no se encuentra legible.

Si

No

Tal vez

4) ¿Le gustaría que los documentos que se generan a diario tengan fácil acceso al momento de su búsqueda?

Si

No

Tal vez

5) ¿Cuánto tiempo se demora en buscar un documento de hace unos 10 años atrás?

3.1.1 Horas

3.1.2 Días

3.1.3 Semanas

6) ¿Le gustaría tener un respaldo correspondiente en caso de pérdida o destrucción de un documento?

Si

No

Tal vez

7) ¿Cree usted necesario implementar un sistema web de gestión de Archivos Históricos?

Si

No

Tal vez

8) ¿Cree usted que este sistema reemplazaría a los tradicionales archivadores?

Si

No

Tal vez

9) ¿Le gustaría acceder por medio de la web a este sistema, desde cualquier parte en donde se encuentre, no necesariamente en su destino de trabajo?

Si

No

Tal vez

10) ¿Apoyaría la decisión de implementar un sistema Web de Gestión de Archivos Históricos?

Si

No

Tal ve