



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**OCTUBRE 2019 – MARZO 2020**

**EXAMEN COMPLEXIVO O DE FIN DE CARRERA**

**PRUEBA PRÁCTICA**

**INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO EN**

**CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA:**

SISTEMA DE FACTURACION Y CONTROL DE INVENTARIOS DE LA  
DISTRIBUIDORA “YOLITA” DEL CANTON VINCES

**EGRESADO:**

RODRIGUEZ MORAN JOSE MIGUEL

**TUTOR:**

ECO. SERGIO CRISTOBAL SUAREZ LOPEZ

**AÑO 2020**

## INTRODUCCIÓN

Se tomó como objeto de estudio “DISTRUBUCIONES YOLITA” ubicada en el centro del Cantón Vinces, que tiene más de una década dedicándose a la “Venta al por menor de artículos para el hogar en general”, para llevar a cabo el caso de estudio “SISTEMA DE FACTURACION Y CONTROL DE INVENTARIOS”.

En la actualidad en donde se tiene o se ofrece una gran cantidad de artículos, utilizar un sistema de registro y control de inventarios y facturación manual puede ser considerado como un proceso complicado y obsoleto.

En el proceso de realización de la investigación se tomó en cuenta como base legal leyes y reglamentos que pone a disposición el SRI (Servicio de Rentas Internas) para no incurrir en situaciones que deriven en sanciones o multas.

Para la obtención de la información necesaria para la realización del presente estudio de caso se realizó una investigación descriptiva puesto que describe los acontecimientos que ocurren en el negocio, mediante el dialogo y entrevista al propietario, empleados y clientes, la observación y análisis, se logró una recopilación de información, métodos que permitieron conocer la situación en la que se realizaban los procesos de facturación y control de inventarios.

El registro de las actividades de ventas y control de inventarios de forma física manual en cuadernos, puede tener como consecuencia que se incurran en pérdidas significativas para el negocio al no poder conocer con seguridad todos los movimientos de mercaderías que se realizan.

En el transcurso que se realizó este trabajo de investigación de campo se logró evidenciar un margen de resistencia al cambio en los procesos por motivos de

desconocimiento en su funcionamiento, costos de implementación y mantenimiento y por el hábito de realizarlos de forma manual.

El presente trabajo de investigación se encuentra enmarcado en la sublínea de investigación denominada “Gestión de la información Contable” de la carrera de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, ya que parte de la investigación se trata del control de los inventarios siendo el control parte clave de la información contable para la toma de decisiones.

## **DESARROLLO**

La distribuidora YOLITA en el cantón Vinces se encuentra ubicada en la Zona Céntrica en las Calles Olmedo s/n y 10 de Agosto, en sus inicios este era el único local que existía como matriz, con el paso de los años viendo su eminente éxito y que se necesitaba un espacio más amplio por la cantidad de clientes que concurrían a diario, se decidió abrir otro local en la misma ciudad para después abrir otros locales en otras ciudades, llegando hoy en día a tener locales en la ciudad de Guayaquil, Santa Lucia y Mocache, convirtiéndose en un referente para esta actividad de comercio.

Al disponer de una matriz y de más de dos sucursales en otras ciudades es necesario contar con un registro minucioso del inventario que se dispone en los almacenes y sus respectivas bodegas, al realizarlo de forma manual este proceso es extenso requiriendo contratar personal externo para realizar este trabajo, incurriendo en un costo adicional.

En un inicio realizar el control de inventarios de forma manual era habito cotidiano debido a la escases del recurso tecnológico, debido a este motivo y que la necesidad de tener una noción exacta de las existencias que se tiene, se empezó a desarrollar sistemas de registros de inventarios, procesos computarizados en hojas de trabajo de Excel.

No siendo suficiente se ha buscado optimizar el tiempo en que se realice el trabajo y en la eminente necesidad de buscar una mejora para estos procesos, se han desarrollado programas especializados para esto, siendo la solución óptima para el registro y control de los inventarios.

Según la Norma Internacional de Contabilidad No. 2 (NIC 2: Inventarios) nos especifica:

Los inventarios son activos:

- Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- En forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

El inventario es el registro físico de las existencias y bienes con los que cuenta un negocio para llevar a cabo sus actividades de comercio y ventas.

“Es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados” (García, 2017)

Se requiere un buen control de inventarios para poder tener información resumida y realizar un análisis sobre sus existencias, muchas veces esta parte es muy poco atendida, sin llevar el debido registro, no tener personal responsable o la disponibilidad de un sistema de control. (AGUILAR, 2005)

### **Exceso de inventario**

Ocurre cuando se tienen grandes cantidades de inventarios para querer asegurar vender más, pero muchas veces se incurre en adquirir en excesos de existencias para las ventas y ocurre como consecuencia la obsolescencia por ende disminución de la calidad.

### **Insuficiencia de inventario**

Cuando es insuficiente el inventario se corre el riesgo de dejar de vender e inclusive llegar a la pérdida de clientes, provocando que el consumidor recurra a la competencia.

En la DISTRIBUIDORA YOLITA el proceso de registro del inventario se lo realiza de la siguiente manera, al momento de llegada los pedidos de mercaderías se descarga y se registra de forma física en un cuaderno para posterior proceder al almacenaje en las bodegas, cuando es requerida mercadería en los almacenes se procede a extraer las existencias que se dispone en la bodega pero no se realiza el debido registro de su salida y llega ocasiones en que se requiere una determinada cantidad de mercadería y por no contar con un registro para un debido control del inventario se desconoce si existe la disponibilidad que se requiere.

El encargado de bodega en su momento al no poder determinar con exactitud la mercadería que se encuentra disponible debe proceder a revisar en su totalidad el almacenaje, lo cual le lleva mucho tiempo y esto también ocasiona que haya retraso al momento de hacer un nuevo pedido, ya que, al no disponer del stock requerido, por no tener la disponibilidad del registro se desconoce lo que se tiene disponible.

Esto también genera malestar en los clientes debido a que buscan adquirir un producto y al no encontrarse disponible en el almacén, se le pide al encargado de bodega que verifique la disponibilidad y esto le toma un determinado tiempo, en el cual el cliente debe esperar, en ocasiones teniendo resultados desfavorables lo que provoca que el cliente se retire molesto del establecimiento.

Ejercer un control de inventarios es primordial en un negocio o empresa que permitan tener claridad sobre el mismo, obtener beneficios, mejorar el rendimiento de las ventas y apoyar la correcta toma de decisiones para reducir costos innecesarios.

En una entrevista con los trabajadores, mencionan que las ventas se las registran a diario de forma física en cuadernos y es un proceso que ocasiona retrasos cuando hay recurrencia de clientes, debido a que mientras se registra lo que se ha vendido se hace esperar a otros clientes y en ocasiones esto provoca que haya una pérdida de ventas y por ende del cliente.

En momentos se dan situaciones en las que no se realiza el registro de las ventas por tratar de atender y satisfacer a todos los clientes al momento de realizar sus pedidos, se entrega la mercadería y se realiza el cobro, pero no se registra, y al momento de realizar un cierre de caja sucede que no concuerda lo que se tiene registrado con los que se ha vendido.

Al momento de solicitar un informe de las ventas diarias se puede evidenciar que existen falencias en los procesos de registro, corroborando que en la actualidad los procesos manuales son ineficientes al punto de no poder conocer con exactitud lo que se ha vendido.

Cada fin de mes se pide que se realice un reporte para conocer si hay ganancia o se ha incurrido en pérdidas y ocurre otro inconveniente, no existe un grado de confiabilidad de la información que se presenta al propietario, lo que le genera molestia e incomodidad al no saber si está ganando o está perdiendo en el giro de su negocio.

Los sistemas de facturación se los ha previsto como una necesidad en los negocios ya que son procesos que facilitan y optimizan los procesos de facturación en los establecimientos que realizan una actividad económica y se encuentran obligados a la entrega de comprobantes de ventas.

Estos sistemas se encuentran debidamente regulados y autorizados por el SRI (Servicio de Rentas Internas) cumpliendo con los requisitos necesarios para la emisión y entrega de comprobantes de venta.

Una factura es un documento de tipo mercantil que sirve para recopilar toda la información relacionada con la compra y la venta de un producto o servicio, así una factura sirve para demostrar la entrega de un producto o servicio tras su compra a modo de justificante. (Banda, 2016).

Conforme a la normativa legal vigente que se encarga de regular la emisión y entrega de comprobantes de venta “Están obligados a emitir y entregar comprobantes de venta todos los sujetos pasivos de impuestos, a pesar de que el adquirente no los solicite o exprese que no los requiere” (REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCION Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS., 2015, art. 8).

El Servicio de Rentas Internas se encuentra en constante innovación, mejorando hasta los procesos de facturación, ofreciendo simplicidad en la aplicación de nuevos métodos para la emisión de comprobantes de ventas, ofreciendo hoy en día lo que es:

- Facturación Física.
- Facturación Electrónica.

La facturación física es el proceso mediante el cual se le entrega al consumidor o cliente un comprobante de la transacción compra-venta que haya realizado, el mismo que está debidamente autorizado por el SRI

La facturación electrónica es otra forma de emisión de comprobantes de venta que tiene autorización por parte del SRI, garantizando la autenticidad de su origen e

integridad de su contenido, ya que incluye en cada comprobante la firma electrónica del emisor. (SRI, s.f.)

### **Sistemas de facturación y control de inventarios.**

Los sistemas de facturación e inventarios son programas diseñados para ser capaces de mejorar el rendimiento de cualquier negocio, estos se adaptan a cualquiera de las características que requiera el usuario.

Son sistemas capaces de generar información verídica y necesaria en cuestión de minutos lo que en la actualidad es requerido por los propietarios y gerentes de negocios, un informe detallado del estado en que se encuentra cualquier establecimiento.

La falta de conocimiento de cómo funcionan este tipo de sistemas, los beneficios que se obtienen, el costo de la inversión que se debe de realizar para la implementación de un sistema de facturación e inventarios, son detalles que en ocasiones hacen que los propietarios prefieran un registro manual de sus operaciones, sin importar que se ocasionen pérdidas.

### **Ventajas de un sistema de facturación y control de inventarios.**

- Autorizados por el SRI
- Adaptabilidad.
- Búsqueda inmediata de inventarios.
- Control total del inventario.
- Reportes de inventarios.
- Control de cuentas por cobrar.
- Reporte de ventas (ganancias y pérdidas.)
- Registro de clientes.

- Registro de proveedores.
- Alerta de inventario (stock bajo)
- Accesibilidad.
- Emisión de facturas.
- Crea diferentes perfiles (Usuarios y clave de acceso).
- Diferentes formas de pago.
- Respaldo de datos e información.
- Mejora la atención al cliente.
- Automatiza el proceso de ventas.
- Aplicable a varios establecimientos.

### **Inversión para un sistema de facturación y control de inventarios**

- Costos de instalación y mantenimiento.
- Capacitación al personal.
- Conexión a internet.
- Equipos.

### **Equipamiento necesario para la implementación de un sistema de facturación y control de inventarios**

- Computadora de escritorio.
- Impresoras térmicas.
- Impresora de etiquetas.
- Lector de código de barras.

- Software y sistemas.

**Tabla 1.**

<b>DETALLE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>C. UNITARIO</b>	<b>C. TOTAL</b>
Computadora de escritorio.	4	\$ 230,00	\$ 920,00
Impresoras térmicas.	4	\$ 80,00	\$ 320,00
Impresora de etiquetas.	4	\$ 300,00	\$ 1.200,00
Lector de código de barras.	4	\$ 150,00	\$ 600,00
Software y sistemas	1	\$ 215,00	\$ 215,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 975,00</b>	<b>\$ 3.255,00</b>

**Elaborado por:** Jose Rodriguez Moran

Con esta inversión que se realiza para mejorar el rendimiento en el proceso de ventas, facturación y control de inventarios de DISTRIBUIDORA YOLITA, finalizarían los problemas que están presentes, que ocasionan pérdidas y demoras.

## CONCLUSIONES

En la investigación que se realizó en la DISTRIBUIDORA YOLITA del Cantón Vinces he se ha llegado a la conclusión de que la falta de un control de inventarios ocasiona que se generen pérdidas al no saber con exactitud si existe un exceso o un déficit de existencias.

- El encargado de bodega no cuenta con los recursos necesarios para ejercer un buen control de inventarios y ocasiona que cuando se ha vendido la totalidad de las existencias, se demore en hacer un nuevo pedido de mercadería.
- No se cuenta con un sistema de registro de inventarios completamente automatizado que se adapte a las necesidades y al volumen de existencias que tiene la distribuidora, haciendo uso de un deficiente registro físico en cuadernos que puede ser alterado o modificado de forma fácil.
- En el proceso de facturación en ocasiones los empleados incurren en errores u omisión de datos al momento de llenado de las facturas lo que puede acarrear en consecuencias como sanciones por parte del Servicio de Rentas Internas.
- La falta de un sistema de facturación y control de inventarios dificulta que se tenga un registro confiable de las existencias y de la totalidad de las ventas provocando que se desconozca si ha obtenido una utilidad o se ha generado una pérdida en el periodo.

## Bibliografía

AGUILAR, M. (20 de Abril de 2005). *mailxmail*. Obtenido de

<http://imagenes.mailxmail.com/cursos/pdf/5/como-controlar-inventario-6585.pdf>

Banda, J. (19 de Septiembre de 2016). *economiasimple.net*. Obtenido de

<https://www.economiasimple.net/glosario/factura>

García, I. (13 de Diciembre de 2017). *Economía Simple*. Obtenido de

<https://www.economiasimple.net/glosario/inventario>

IFRS Foundation . (s.f.). *SMS Auditores del Ecuador*. Obtenido de

<https://bc.smsecuador.ec/niif-ifs/nic-2-inventarios/>

Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en la empresa*.

REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCION Y

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS. (28 de Febrero de 2015). Registro

Oficial 448. Quito.

SRI. (s.f.). *Servicio de Rentas Internas*. Obtenido de

<https://www.sri.gob.ec/web/guest/facturacion-electronica>

SRI. (s.f.). *Servicio de Rentas Internas*. Obtenido de

<https://www.sri.gob.ec/web/guest/facturacion-fisica>

## ANEXOS.

### Anexo 1. Información de la “DISTRIBUIDORA YOLITA”

**Consulta de RUC**

RUC: 0909029910001      Razón social: GARCIA MAYEA ARECIO MANUEL

Estado contribuyente en el RUC: **ACTIVO**      Nombre comercial: ALMACEN YOLITA

Actividad económica principal: VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS PARA EL HOGAR EN GENERAL

Tipo contribuyente	Clase contribuyente	Obligado a llevar contabilidad
PERSONA NATURAL	OTROS	SI

Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
24/01/1991	01/06/2016		

[Ver datos económicos](#)

**Establecimiento matriz:**

Lista de establecimientos - 1 registro

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
001	ALMACEN YOLITA	LÓS RÍOS / VINCES / VINCES / OLMEDO S/N Y 10 DE AGOSTO	ABIERTO

### Anexo 2. Local matriz Vines



Anexo 3. Registro de ventas en cuadernos.

Sabado

Item	Price	Total
Venta: 1 buchito 571 Aro 20	# 85,00	
100 sillas Malagas	# 12	
1 Parrilla de acero con patas	# 20	
1 Ventilador continental grande	# 25	
1 Aparato Industrial quemador	# 70	
1 Santa Carbo Carcia Acumulativa	# 10	
1 Venta: 1 Base de 6 Poles de 1/2	# 35,00	
1 Ventilador electrico tipo pequeño	# 17	
1 Licuadora 1/2 x vaso grande	# 43	
1 Base de 1/2	# 16,00	
1 Venta: 1 Jgo de Comedor 017	# 170,00	
1 Agucena Roubinguez Acumulativa	# 30	
1 Reparo Metalico	# 110	
1 Alberto Villama Acumulativa	# 40	
1 Bicicleta aro 12	# 70	
1 Sillas Marmela	# 17,50	
1 Ventilador Comedor pequeño	# 17,00	
1 Ventilador electrico	# 20,00	
1 Jgo de juegos de futbol mesa	# 30,00	
1 Venta: 1 Adios 1/2 Espuma	# 35,00	
1 Venta: 1 Base de 2 Poles	# 20,00	
Costos Venta: 1 Casaca S+2	# 60	
1 Almuerzo = # 5		
1 Cena = # 2		
1 Venta: 1 Ventilador electrico pequeño	# 17	

1 Alex Veliz Marcon Acumulativa	# 20
1 Ventilador Pared central	# 35,00
1 Pared	# 20,00
1 Venta	# 35,00
1 Ventilador	# 17,00
1 Venta: 1 Base de 2 Poles	# 34
1 Venta: 1 Base de 2 Poles	# 12
1 Venta: 1 Base de 2 Poles	# 12,00
1 Venta: 1 Base de 2 Poles	# 12,00
<b>Gastos</b>	# 776,50
1 Ventilador	# 5,50
1 Ventilador	# 17,00
1 Ventilador	# 17,00
1 Ventilador	# 14,50
<b>Gastos</b>	# 793,50
	# 2,00
<b>Total</b>	# 795,50
	# 16,00
1 Venta: 1 Jgo de juegos de futbol mesa	# 310,00
1 Venta: 1 Silla Malaga	# 10,00
1 Ventilador Comedor pequeño	# 17,00
<b>Total</b>	# 383,00



***Anexo 5. Cuestionario de preguntas realizado al propietario de la Distribuidora  
“Yolita”***

**CUESTIONARIO**

1. ¿Quién realiza el registro y control de los inventarios?
2. ¿Cómo se realiza el proceso de requerimiento nuevas existencias para los almacenes?
3. ¿Cómo se realiza el control del inventario?
4. ¿Cada que tiempo se realiza el control del inventario de las bodegas?
5. ¿Cuenta con personal especializado para realizar el respectivo control del inventario?
6. ¿Cómo se realiza el proceso de registro de sus ventas?
7. ¿Conoce con certeza si se genera una utilidad o una perdida al final del periodo?
8. ¿Con que frecuencia se realizan reporte de sus ventas?