



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

MAYO - SEPTIEMBRE 2019

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA COMERCIAL

TEMA:

Imagen corporativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Pimocha –

Cantón Babahoyo

EGRESADA:

Carmen Isabel Jiménez Guerra

TUTOR:

Dr. Darwin Fabián Toscano Ruíz.

AÑO:

2019

RESUMEN

El presente estudio de caso se desarrolló en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha, cuya función principal es: Fomentar la inversión en obras para beneficio de toda la ciudadanía.

Se utilizó los criterios de la metodología de investigación cualitativa asociado al método inductivo para el análisis pertinente de la información concerniente a los factores que afectan la imagen corporativa del GAD. Parroquial Rural.

En base a la recopilación de información proveniente de la encuesta se pudo obtener como resultado que la ciudadanía califica como regular la gestión de esta institución pública dado a que no se escuchan las demandas y pedidos de obras de los pobladores. Además que la institución no dispone de un departamento de relaciones públicas.

Palabras claves: Imagen corporativa, inversión, obras, gestión, departamento de relaciones públicas.

SUMMARY

The present case study was carried out in the Autonomous Decentralized Rural Parish Government of Pimocha, whose main function is to: Promote investment in works for the benefit of all citizens.

The criteria of the qualitative research methodology associated with the inductive method were used for the relevant analysis of the information concerning the factors that affect the corporate image of the GAD. Rural Parish.

Based on the collection of information from the survey, it was possible to obtain as a result that citizens qualify as regulating the management of this public institution given that the demands and requests for works by the residents are not heard. In addition, the institution does not have a public relations department.

Keywords: Corporate image, investment, works, management, public relations department.

INTRODUCCIÓN

El presente estudio de caso se desarrolló en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha, cuya función principal es la recolección de impuestos, contribuciones y tasas para efectuar inversiones en obras para beneficio de todos los ciudadanos y promover el desarrollo económico especialmente del sector de economía popular y solidaria, en coordinación con las demás entidades públicas como el MIES, MAGAP, MOP, y otros Gobiernos Autónomos Descentralizados.

En el GAD – Parroquial Rural de Pimocha, se puede verificar que el desarrollo de las actividades del área administrativa y operativa tienen una gran influencia en la ciudadanía. Por todo esto, es muy importante revisar cómo está la imagen institucional de esta gestión y como aporta al desarrollo del cumplimiento de las metas propuestas en función del cumplimiento de la planificación y orientados a beneficios de la ciudadanía.

El objetivo del estudio es: Analizar los factores que repercuten de manera negativa en la imagen corporativa del GAD – Parroquial Rural de Pimocha. Para ello, se ha definido seguir la sublínea de investigación denominada Modelo de Gestión Administrativa.

Para la interpretación, análisis y desarrollo de este caso se utilizó los criterios de la metodología de investigación cualitativa asociado al método inductivo para un mejor entendimiento de las problemáticas entorno a la imagen corporativa de la Institución.

Se empleó como herramientas para la recolección de información una entrevista al Secretario General del GAD – Parroquial Rural de Pimocha y una encuesta dirigida a los ciudadanos con el fin de saber que opinaban sobre la imagen institucional del GAD y su gestión en la parroquia.

Además se aplicó una ficha de observación para evaluar los sucesos e implementos generales, capacidad instalada, calidad de los servicios profesionales del GAD – Parroquial Rural de Pimocha, los cuales permiten brindar el servicio público a la ciudadanía de la parroquia.

DESARROLLO

El GAD Parroquial Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha – Cantón Babahoyo, localizado en las calles I (Primera y Malecón). Este organismo público está encargado de: “Promover el desarrollo sustentable de la circunscripción territorial parroquial; diseñar e impulsar políticas que promuevan y contribuyan equidad e inclusión en el territorio” (CNE, 2014).

El GAD Parroquial Rural de Pimocha con RUC N° 1260029200001, anualmente recibe un presupuesto asignado por el Estado, el cual es empleado para las gestiones pertinentes de las funciones asociadas a esta institución. El artículo 192 del COOTAD detalla que los GAD, tendrán participación sobre el veintiuno por ciento (21%) de ingresos de tipo permanentes y del 10% de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado Ecuatoriano (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017, pág. 3).

El GAD – Parroquial Rural Pimocha, accede a estos recursos estatales por medio de transferencias que emite el Banco Central a las cuentas permanentes. Pero este organismo público también obtiene ingresos provenientes de otros rubros para financiar las obras dirigidas a la población local. “Son ingresos propios del GAD parroquial rural los que provengan de la administración de infraestructura comunitaria y del espacio público parroquial...” (SENPLADES, 2015, pág. 48).

Es relevante manifestar que el GADPR – Pimocha, debe regirse por los estatutos del COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización) y cumplir las disposiciones referentes al presupuesto destinado para las obras de la parroquia pero se debe tener en cuenta el ¿cómo destinar los presupuestos para los GAD - Parroquiales?. Actualmente la asignación presupuestaria ha incrementado

para el GAD – Parroquial Rural de Pimocha situándose en el año 2017 en \$467.042,47 pero la cifra para el año 2019 de acuerdo a los datos proporcionados por el Secretario General del GAD, es de \$565.000,00 lo que contribuye a fomentar más el desarrollo de la localidad.

El GADPR – Pimocha cuenta con una estructura organizativa conformada por 23 empleados. Estos laboran en las diferentes áreas como: Secretaría General y Talento Humano, Comisiones Permanentes, Consejo Parroquial de Planificación, Tesorería, Contabilidad y Presupuesto, Compras Públicas, Otras. El equipo de trabajo del GAD Parroquial debe cumplir con las competencias exclusivas de este organismo público con todo el profesionalismo y la ética que corresponda, protegiendo la imagen institucional y brindando servicios públicos de calidad.

Tabla 1

Competencias exclusivas del GAD parroquial rural.

N°	Competencias del GAD Parroquial Rural
1	Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
2	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
3	Mantener y planificar, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
4	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
5	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
6	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.
7	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.
8	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

Fuente: (guía OSC, 2017); (Gobierno Nacional del Ecuador - Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2012, págs. 39-40). Elaborado por: Carmen Jiménez.

El GAD Parroquial de Pimocha corresponderá de la manera más eficiente hacia la satisfacción de la ciudadanía de la localidad. Como institución pública su deber es brindar una buena atención a la ciudadanía y cubrir los requerimientos de las mismas en obras sociales.

Sin embargo las necesidades y peticiones por satisfacer son cada vez mayores, los servicios que ofrece esta entidad son diversas, los usuarios son atendidos en las instalaciones de la misma, allí realizan los trámites y entregan las 2 solicitudes necesarias para recibir beneficios por parte de esta organización, además de realizar obras en diferentes sectores de la parroquia.

También apoya los emprendimientos asociativos, brindando materia prima o implementos de acuerdo al tipo de emprendimiento que deseen realizar los miembros de asociaciones, estos pueden ser de avicultura, piscicultura, porcicultura, entre otros.

Se aplicó un cuestionario de entrevista al Secretario General del GADPR – Pimocha, con preguntas cerradas, entorno a parámetros específicos de estudio como: planificación institucional, desempeño laboral de empleados, cumplimiento de leyes, manejo presupuestario, cumplimiento de objetivos institucionales, comunicación corporativa, imagen corporativa, relaciones públicas y ambiente laboral.

La planificación de las actividades en la institución se cumple en base al Plan Operativo Anual y al Plan Anual de Compras Públicas. El Plan Operativo Anual es un medio para facilitar la implementación y puesta en marcha de las propuestas plasmadas en el Plan Estratégico de una institución (Fe y Alegría - Guía OSC, 2018).

En la institución la planificación se basa en el plan operativo anual, en cumplimiento del cronograma y los objetivos propuestos en el mismo, por ende se maneja una adecuada

planificación. En este POA, están plasmadas las personas responsables del cumplimiento del mismo y el monto presupuestario de las obras a realizar dentro de la localidad, así como también el número de beneficiarios de las obras a ejecutar en un periodo específico.

En los 40 días de función de los nuevos talentos humanos asignados a las funciones públicas de la entidad, el Secretario General del GADPR ostentó que se está cumpliendo eficientemente con las tareas asignadas y que en la actualidad su prioridad es tener al día los archivos y trabajos atrasados de los anteriores encargados. Actualmente hay una adecuada eficiencia laboral en el GADPR.

La eficiencia se produce cuando una persona con pocos medios o recursos consigue altos resultados (Magro Servet, 2014). El personal actual debe cumplir con eficiencia los procesos atrasados por las causales antes mencionadas. El retraso en los trabajos se deriva de la espera de la asignación del personal nuevo, lo cual tomó mucho tiempo, por ende habían retrasos en ciertos procesos.

Los funcionarios actuales producen una adecuada comunicación organizacional, se puede verificar cooperación y trabajo en equipo entre los miembros que conforman esta institución. Según Adela de Castro (2014) afirma:

La comunicación organizacional es aquella que establecen las instituciones y forma parte de su cultura o de sus normas. Debido a ello, la comunicación entre los funcionarios de diferentes niveles, los jefes y sus subordinados, y los directivos con el resto de la organización, deberá ser fluida. (pág. 5)

Las funciones y actividades de cada funcionario están adecuadamente orientadas y el éxito de la gestión organizacional del GADPR, se basa en el desempeño laboral y la adecuada comunicación organizacional que se maneje.

Las planificaciones y el seguimientos de las obras ejecutadas por el GADPR – Pimocha, se evalúan por medio del Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados quien genera el índice de cumplimiento de las metas de la institución. El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados – SIGAD, es la herramienta informática diseñada para capturar la información requerida para el cálculo del Índice de Cumplimiento de Metas (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

Así mismo, a través del SIGAD se recopila los datos e información de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los GADs, de cada fase generada: a) Diagnóstico, b) Propuesta y Modelo Territorial, y c) Modelo de Gestión, con el propósito de modular la planificación de todos los niveles de Gobierno y a la vez enlazar eficientemente la planificación y el respectivo presupuesto.

El presupuesto del GADPR –Pimocha se encuentra distribuido de la siguiente manera:

- 60% Gastos de inversión (obras públicas).
- 30% Gastos corrientes (sueldos).
- 10% Obras de carácter social (programas de atención a adultos mayores).

Los porcentajes pueden variar conforme se vayan generando las partidas presupuestarias, en la ejecución de obras y gestionando los presupuestos para el cumplimiento de las metas de la institución.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha, no dispone de un departamento de relaciones públicas por razones presupuestarias y de infraestructura del establecimiento. “El departamento de Relaciones Publicas tiene como objetivo principal la gestión de la imagen institucional y fortalecer los vínculos con los distintos públicos, escuchándolos, informándolos y persuadiéndolos para lograr un consenso, fidelidad y apoyo de los mismos a futuro” (Zuñiga, 2015). Este departamento en una institución como el GADPR – Pimocha, permitiría mejorar la imagen institucional de la organización permitiendo a la ciudadanía conocer el desarrollo y transcurso de todas las obras en favor de la población de la parroquia.

En cuanto al conocimiento sobre la opinión ciudadana entorno a la imagen institucional, el Secretario General manifestó que como en toda institución pública siempre habrá críticas destructivas y constructivas entorno a los servicios públicos. Según Joaquín Sánchez Herrera (2009) afirma:

La imagen corporativa se puede definir como una evocación o representación mental que conforma cada individuo, formada por un cúmulo de atributos referentes a la compañía; cada uno de estos atributos puede variar, y puede coincidir o no con la combinación de atributos ideal de dicho individuo. (pág. 18)

Por tanto, la imagen corporativa es una representación de tipo mental o la percepción que tienen los individuos (clientes o usuarios) de una organización en particular. Los criterios sobre la imagen institucional de una empresa varían según la opinión que los clientes tengan de la misma.

Otro de los aspectos relevantes de toda empresa pública como el GADPR – Pimocha, es la rendición de cuentas. “La rendición de cuentas es además un proceso interactivo,

porque permite interrelacionar, mediante herramientas de diálogo, a la ciudadanía y la institución pública” (Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, 2017, pág. 10).

De la encuesta aplicada a 68 ciudadanos de la Parroquia Pimocha, se obtuvieron los siguientes resultados: El 53% de los ciudadanos encuestados manifestaron que nunca se realizan reuniones por parte del GADPR, para consultar a la ciudadanía sobre la ejecución de ciertas obras públicas. Un 29% de los encuestados mencionan que a veces, mientras que un 15% manifiestan que casi siempre. Solo un 3% de los encuestados manifiestan que hacen reuniones en la localidad para tratar temas concernientes a obras.

Las actividades y gestiones de obras que se van ejecutando en la localidad por parte del GAD Parroquial conforme a los datos obtenidos en la encuesta; un 59% de los encuestados mencionaron que a veces no más publican las obras ejecutadas, mientras tanto un 32% manifestó que casi siempre el GADPR, publica estas obras por los medios de comunicación. Solamente un 9% dieron respuesta a que siempre esta institución da a conocer por canales de comunicación sobre las obras realizadas.

En cuanto a la opinión que tiene la ciudadanía frente a la gestión realizada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha, un 66% de los ciudadanos encuestados manifiestan que es regular, y un 34% señalaron que la gestión de la institución es buena en la localidad. Estos resultados mayoritarios situados en un 66% corresponden a que los ciudadanos perciben que las obras tienden a tardar mucho y sus requerimientos también.

El 56% de los ciudadanos encuestados ratifican que las obras en la parroquia Pimocha se han hecho conforme a las necesidades de la mayoría poblacional, y un 44% afirman que solo se han realizado obras en beneficio de unos pocos.

Un 22% de los ciudadanos afirmaron que la atención y los servicios a la ciudadanía que brinda el GADPR – Pimocha es muy buena, mientras tanto un 37% manifestaron que la atención recibida es buena. A su vez un 35% mencionaron que es regular y un 6% que la atención prestada al ciudadano es mala. “El buen servicio va más allá de la simple respuesta a la solicitud del ciudadano: debe satisfacer a quien lo recibe; es necesario comprender las necesidades de los usuarios y dar la información de una manera oportuna, clara y completa” (Jimenez, 2017, pág. 4).

Es importante manifestar que un ciudadano se llevará una buena impresión de la institución pública, si el servidor o funcionario lo escucha y entiende sus problemas, lo atiende con la calidez, empatía y la agilidad pertinente. Caso contrario, el ciudadano se llevará una acertada imagen negativa del servicio prestado por parte del servidor público y de la institución sino se aplica lo anteriormente mencionado.

Para efectuar labores en las instituciones del sector público como el GAD – Parroquial Rural de Pimocha, el funcionario debe disponer de un área o entorno físico apropiado y con los implementos necesarios. Así, el entorno físico es un elemento imprescindible del clima laboral de una institución puesto que las comodidades de las instalaciones, el espacio y la climatización adecuada, tienen un gran impacto en el desempeño de la plantilla de empleados (Santana, 2013).

Las oficinas del GAD – Parroquial Rural Pimocha son pequeñas y un poco calurosas, por lo que en cuanto a las condiciones físicas de las oficinas no son las más adecuadas

para el correcto desempeño laboral de los funcionarios a pesar de estar adecuadamente equipadas en cuanto a mobiliarios y equipos informáticos.

CONCLUSIONES

- El presente estudio de caso ha permitido conocer la imagen corporativa del GADPR – Pimocha por tal motivo se pudo manifestar que los moradores del sector reflejan un descontento por la atención que brinda la institución la misma que busca utilizar estrategias para generar la satisfacción del usuario a favor de la mejora de su imagen.
- El GAD. Parroquial Rural de Pimocha, debido al limitado presupuesto no han incorporado a su organigrama el Departamento de Relaciones Públicas, por lo que mantiene ciertos inconvenientes en cuanto a no conocer la percepción real de la ciudadanía entorno a las obras efectuadas y no se conoce el grado de aceptación que tiene la aceptación de parte de los pobladores o ciudadanos.
- La falta de comunicación entre las autoridades de la parroquia y los miembros de cada comunidad, los cuales han acogido una actitud de abandono en temas desarrollo sostenido de la localidad, lo que demuestra que no realizan su trabajo en función de la ética, la cual tiene como principio el desempeño idóneo de los servidores públicos ante los habitantes de la parroquia.

BIBLIOGRAFÍA

- Adela de Castro. (2014). *Comunicación Organizacional - Técnicas y estrategias* (Ediciones ECOE ed.). (2. Universidad del Norte, Ed.) Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte; Ediciones ECOE.
- Banco del Desarrollo del Ecuador B.P. (Marzo de 2019). *Programa de Educación Financiera - PEF 2019*. Recuperado el 17 de Julio de 2019, de <https://bde.fin.ec/wp-content/uploads/2019/07/Programa-de-Educacio%CC%81n-Financiera-PEF-2019.pdf>
- CNE. (2014). *5 elecciones parroquiales*. Recuperado el 17 de Julio de 2019, de CNE.GOB.EC: <http://cne.gob.ec/documents/Estadisticas/Atlas/ATLAS/CAPITULO%205%20web.pdf>
- Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. (Febrero de 2017). *GUÍA ESPECIALIZADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS*. Recuperado el 30 de Julio de 2019, de Consejo de Participación Ciudadana y Control Social: <http://www.cpcs.gob.ec/wp-content/uploads/2017/02/GUIA-GAD.pdf>
- Gobierno Nacional del Ecuador - Ministerio de Finanzas del Ecuador. (Septiembre de 2012). *CODIGO ORGANICO ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMIA*. Recuperado el 17 de Julio de 2019, de MFE: https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/09/CODIGO_ORGANIZACION_TERRITORIAL.pdf
- guía OSC. (19 de Diciembre de 2017). *¿Cuáles son las competencias de los gobiernos autónomos descentralizados?* Recuperado el 24 de Julio de 2019, de [guiaosc.org](https://guiaosc.org/cuales-son-las-competencias-de-los-gobiernos-autonomos-descentralizados/): <https://guiaosc.org/cuales-son-las-competencias-de-los-gobiernos-autonomos-descentralizados/>
- Jimenez, J. (10 de Octubre de 2017). *Protocolos de Servicio al Ciudadano*. Recuperado el 30 de Julio de 2019, de [funcionpublica.gov.co](https://www.funcionpublica.gov.co): <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506977/2435.pdf/b294db7b-9fc8-4b77-bcc6-56f969616410>
- Magro Servet, V. (11 de Junio de 2014). *Eficacia y eficiencia*. Recuperado el 24 de Julio de 2019, de INFORMACIÓN: <https://www.diarioinformacion.com/opinion/2014/06/11/eficacia-eficiencia/1512441.html>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (Octubre de 2017). *ACUERDO N° 100*. Recuperado el 17 de Julio de 2019, de Ministerio de Economía y Finanzas -

www.finanzas.gob.ec: <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/10/ACU-2017-0100.pdf>

Sánchez Herrera, J. (2009). *Imagen Corporativa: Influencia en la gestión empresarial*. (E. Editorial, Ed.) Ponzuelo de Alarcón, Madrid, España.

SSecretaría Técnica Planifica Ecuador. (2019). *Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados*. Recuperado el 24 de Julio de 2019, de SECRETARÍA TÉCNICA PLANIFICA ECUADOR: <https://www.planificacion.gob.ec/sistema-de-informacion-para-los-gobiernos-autonomos-descentralizados/>

SENPLADES. (Abril de 2015). *Preguntas frecuentes sobre descentralización fiscal en Ecuador*. (SENPLADES, Ed.) Recuperado el 17 de Julio de 2019, de Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo: <https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Preguntas-frecuentes-sobre-descentralizaci%C3%B3n-fiscal-en-el-Ecuador.pdf>

Zuñiga, V. (16 de Mayo de 2015). *DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS*. Recuperado el 24 de Julio de 2019, de Prezi: <https://prezi.com/tyqlou-osoer/departamento-de-relaciones-publicas/>

ANEXOS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA



CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

Empresa u organización a la que se dirige el estudio: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha

Nombre del entrevistado (a): Ing. Jorge Zapata.

Cargo del entrevistado (a): Secretario General del GADPR. Pimocha.

Fecha de aplicación de la entrevista:

Observación: El presente cuestionario de entrevista es solo para fines investigativos y académicos, exclusivamente para el desarrollo de un estudio de caso, requisito esencial en el proceso de titulación.

Nº	PREGUNTA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARA VEZ
1	¿Se maneja una adecuada planificación de las actividades en la institución?	X			
2	¿Los empleados cumplen de manera eficiente con las tareas asignadas?		X		
3	¿Hay una buena comunicación entre las diversas áreas departamentales del GAD?	X			
4	¿Se ejecutan apropiadamente las normas y políticas establecidas en la organización?	X			
5	¿Considera usted que se distribuye equitativamente el presupuesto que es asignado a la institución?		X		
6	¿El GAD Parroquial de Pimocha cuenta con departamento de relaciones públicas?				X
7	¿Cree usted que la comunicación institucional es eficiente y ha logrado posicionar		X		

	la imagen del GAD Parroquial?				
8	¿Considera usted que los empleados están debidamente asociados a la consecución de los objetivos institucionales?	X			
9	¿Cree usted que el GAD Parroquial ha desarrollado algunos valores?	X			
10	¿Considera Ud., necesario un estudio de la imagen corporativa para evaluar y posicionar a la institución?	X			
11	¿En esta institución se fomenta el trabajo en equipo?	X			
12	¿Considera usted que la población de la localidad tiene buenos criterios de la institución?			X	
13	¿Considera usted que en la institución hay un adecuado ambiente laboral?		X		
14	¿Existe un control exhaustivo a todas las obras que se ejecuten en la localidad en favor de la población?	X			



FIRMA DEL ENTREVISTADOR



FIRMA DEL ENTREVISTADO



CUESTIONARIO DE ENCUESTA

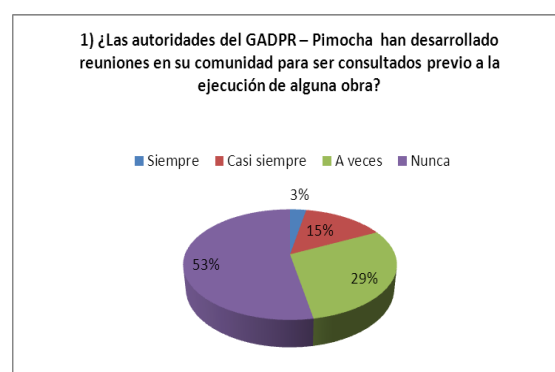
Dirigido a la ciudadanía de la Parroquia Pimocha

Nota. El análisis e interpretación de estas encuestas está contenido en el desarrollo.

1) ¿Las autoridades del GADPR – Pimocha han desarrollado reuniones en su comunidad para ser consultados previo a la ejecución de alguna obra?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	3%
Casi siempre	10	15%
A veces	20	29%
Nunca	36	53%
Total	68	100%

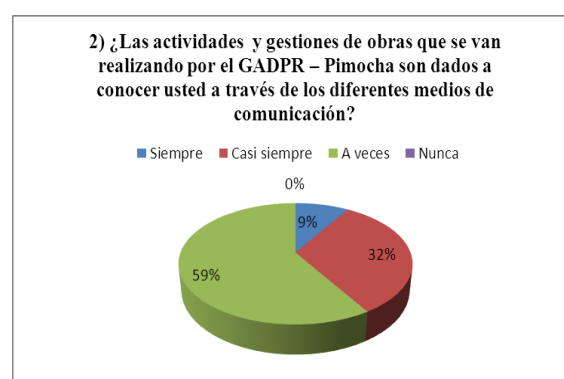
Elaborado por: Carmen Jiménez Guerra



2) ¿Las actividades y gestiones de obras que se van realizando por el GADPR – Pimocha son dados a conocer a usted como ciudadano a través de los diferentes medios de comunicación?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	9%
Casi siempre	22	32%
A veces	40	59%
Nunca	0	0%
Total	68	100%

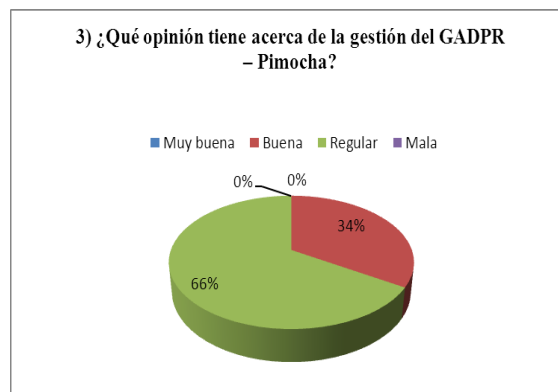
Elaborado por: Carmen Jiménez Guerra



3) ¿Qué opinión tiene acerca de la gestión e institucionalidad del GAD parroquial en su localidad?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy buena	0	0%
Buena	23	34%
Regular	45	66%
Mala	0	0%
Total	68	100%

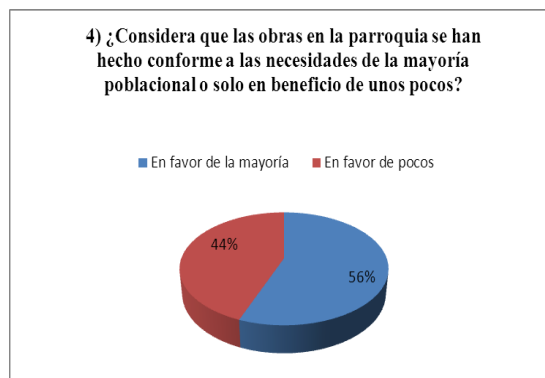
Elaborado por: Carmen Jiménez Guerra.



4) ¿Considera que las obras en la parroquia se han hecho conforme a las necesidades de la mayoría poblacional o solo en beneficio de unos pocos?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
En favor de la mayoría	38	56%
En favor de pocos	30	44%
Total	68	100%

Elaborado por: Carmen Jiménez Guerra.



5) ¿Cómo califica la atención que se brinda a la ciudadanía en el GAD Parroquial?

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Muy buena	15	22%
Buena	25	37%
Regular	24	35%
Mala	4	6%
Total	68	100%

Elaborado por: Carmen Jiménez Guerra.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA



FICHA DE OBSERVACIÓN

Lugar: GAD Parroquial Rural de Pimocha.

Fecha de Aplicación: 15/07/2019

Nº	CRITERIOS DE OBSERVACIÓN	ESCALA				OBSERVACIÓN O FALENCIA DETECTADA
		MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO	
1	Infraestructura de la institución.			X		Departamentos demasiado reducidos
2	Condiciones apropiadas para laboral.			X		Poco ventilado y caluroso
3	Equipos y mobiliarios suficientes			X		Falta de implementos en la sala de reuniones y de espera.
4	Puntualidad al brindar atención		X			
5	Organización departamental		X			
6	Ingreso a laboral en el horario pertinente de los empleados		X			
7	Relaciones entre empleados y trabajo en equipo	X				
8	Desempeño laboral		X			

Elaborado por: Carmen Jiménez Guerra.

**ORGANIGRAMA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE PIMOCHA**



Ilustración 1. Estructura Orgánica del GAD. Parroquial Rural Pimocha

FOTOS



Ilustración 2. Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pimocha.



Ilustración 3. Entrevista con el Secretario General del GADPR – Pimocha.

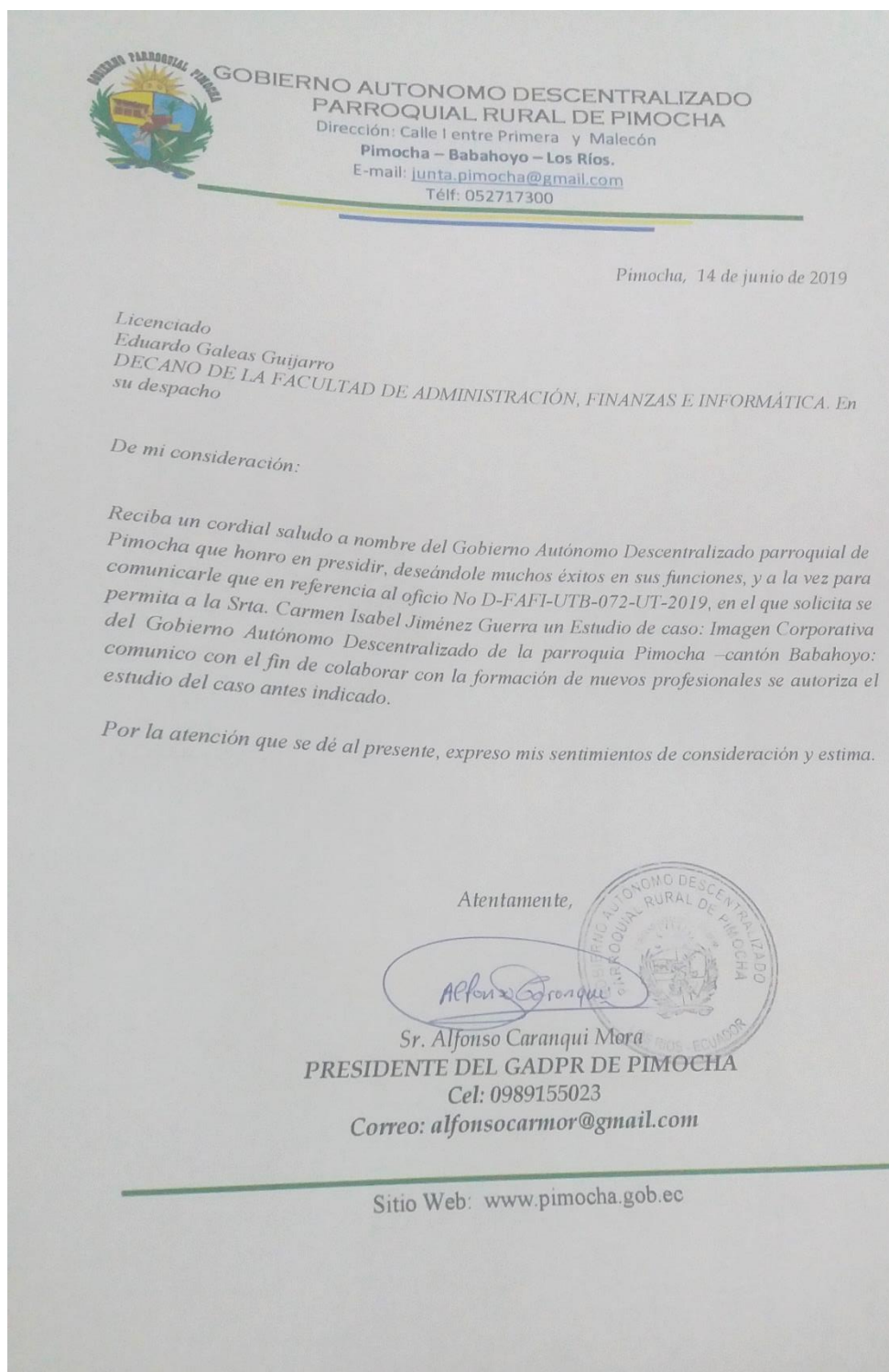



Ilustración 4. Carta de autorización - GAD Parroquial de Pimocha


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
DECANATO

Babahoyo, junio 14 del 2019
D-FAFI-UTB-072-UT-2019

Señor
Alfonso Caranqui Mora
PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PIMOCHA.
Pimocha. -

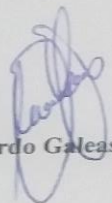
De mis consideraciones:

La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

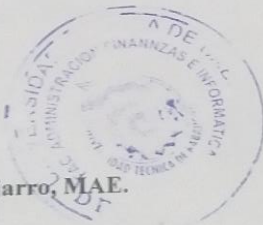
Solicito a usted, si es posible se sirva autorizar a que se permita a la Señorita **JIMENEZ GUERRA CARMEN ISABEL**, con cédula de identidad No. 120709504-1, Estudiante de la carrera de Ingeniería Comercial, se encuentra en el proceso de titulación en el periodo Abril - Septiembre 2019, realizar encuestas y entrevista al personal de la institución que acertadamente dirige, para que pueda desarrollar un **ESTUDIO DE CASO: IMAGEN CORPORATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA PIMOCHA DEL CANTON BABAHOYO.**

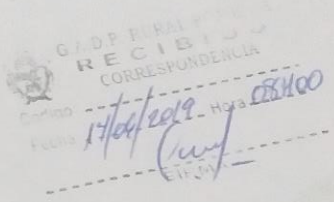
Por su gentil atención al presente, se extiende el agradecimiento institucional.

Atentamente,



Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE.
DECANO





c.c. Archivo

Av. Universitaria Km 2 1/2 vía Montalvo. Teléfono (05) 2572024 e-mail: decanotofafi@utb.edu.ec	Elaborado por: Mercedes Soto Valencia	Revisado por: Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE
---	--	---

Ilustración 5. Carta de autorización.