



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA**

PROCESO DE TITULACIÓN

OCTUBRE 2018 – MARZO 2019

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN

DE CARRERA PRUEBA PRÁCTICA

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO
COMERCIAL**

TEMA:

**Planificación y Coordinación en las actividades realizadas
por el GADPR De Ricaurte.**

EGRESADO:

Luis Alberto Santana Vera

TUTOR:

Econ. Carlota Judith Vera Márquez, MAE.

AÑO 2019

Introducción

En la actualidad los procesos administrativos se han convertido en un eje fundamental dentro de las instituciones públicas y privadas del Ecuador, de tal manera que permite el uso eficiente y eficaz en sus actividades; sus etapas son las siguientes: planeación, organización, dirección y control, que sirven para alcanzar los objetivos y metas institucionales. Esta investigación se fundamenta en las fases de planeación y coordinación. La etapa de planeación es la acción consistente de utilizar un conjunto de procedimientos, con el fin de alcanzar una situación deseada mediante el uso eficiente de medios y recursos escasos o limitados; la etapa de coordinación es en donde se dividen grupos de trabajo con el fin de realizar cada una de las actividades encomendadas por el COOTAD de manera sistematizada y ordenada en el menor tiempo posible con responsabilidad y autoridad.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte es una institución de carácter público regida por el Código Orgánico de Organización Territorial y Autonomía y Descentralización (COOTAD), que en su artículo 64 estipula cada una de las funciones que le competen acatar a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquial Rural (GADPR). El GADPRR actualmente cuenta con once funcionarios y se encuentra ubicado entre las calles de Avenida Pinargote y Vidal Miranda frente al Malecón de la Parroquia Ricaurte, Cantón Urdaneta, Provincia de Los Ríos.

La falta de una planificación lleva consigo como consecuencia que el Gobierno Autónomo Descentralizado Rural Parroquial De Ricaurte no cumpla con las obras proyectadas en su Plan Operativo Anual, además este plan es enviado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Urdaneta, la cual no es ejecutada de manera continua porque las obras y actividades que realiza el GADPRR no están acorde

con las necesidades de la comunidad, además cabe recalcar que los departamentos de dicha institución si elaboran su propia planificación solicitando materiales, recursos entre otros dispensables para poder realizar su trabajo, asimismo al no existir una buena coordinación entre los funcionarios de ambas instituciones, lo que ocasiona que no se cumpliera con la planificación de trabajo establecida.

Los problemas existentes que se evidenció dentro del GADPRR es la inadecuada planificación originada por la impropia delegación de tareas o responsabilidades que ocasiona la sobrecarga laboral en cada uno de los funcionarios y que a su vez provoca la negligencia en el desarrollo de sus actividades; además la falta de coordinación afecta directamente en los planes institucionales, sin una adecuada planificación no existe una apropiada coordinación como: el compañerismo al momento de organizar una actividad, la división de trabajo son factores predominantes que afectan directamente en la coordinación de las actividades que se realizarán en la institución, si está no distribuye de manera equitativa tareas, responsabilidades a cada uno de sus colaboradores.

El objetivo de la presente investigación es conocer las causas que ocasionan la inadecuada planificación y coordinación de las actividades que se realizan dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte, para que se tome las medidas necesarias y así eliminar estos inconvenientes, el problema existente radica en la manera en que es observada por la ciudadanía de acuerdo a las obras, funciones y competencias que tiene que cumplir esta institución.

La línea de investigación implementada en la presente investigación se basa en los modelos de gestión administrativa y los procesos que se realizan para poder conducir de modo eficiente y eficaz todas las funciones correspondientes al GADPRR, por ende se enfoca directamente en las etapas de planificación y coordinación pertinentes para la

ejecución de obras públicas o la puesta en marcha de un proyecto social para el beneficio de la comunidad y sus recintos aledaños.

El tipo de investigación que se utilizó es de investigación exploratoria para tener un acercamiento a los problemas que presenta el GADPRR en cuanto a sus procesos administrativos y de esta manera poder estudiarlo y conocerlo a fondo y los métodos empleados son el método Analítico Sintético: porque en el proceso de investigación se realiza un análisis de la planificación y coordinación que tiene el Gobierno Autónomo Descentralizado Rural de Ricaurte, también se utilizó el método deductivo- inductivo: porque permitió recabar información mediante un argumento o hipótesis la cual evidenciará los problemas existentes en esta institución.

La técnica que se utilizó para el análisis y recolección de datos es la encuesta a los funcionarios públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte y la entrevista se la realizó al presidente de la Junta Parroquial, el que instrumento se utilizó un cuestionario de preguntas tanto para la encuesta y para la entrevista la cual se enfoca rigurosamente en temas estandarizados que están direccionados con la presente investigación con el propósito de adquirir información óptima y precisa.

Con los resultados obtenidos mediante la investigación realizada en el GADPRR se pudo evidenciar que en dicha institución no se aplica de forma oportuna que no conocen cuales son los procesos administrativos óptimos y esenciales para la ejecución de sus actividades cotidianas, y que con la implementación de procesos administrativos idóneos se logra ahorrar tiempo, cumplir objetivos, establecer estrategias a corto, mediano o largo plazo y que también ayuda al cumplimiento de las metas propuestas por la institución.

Desarrollo

Proceso administrativo

Luna (2015), se refiere a que el proceso administrativo es un conjunto de fases o ciclos sucesivos por medio de los cuales se desarrolla la administración, los mismos que al mismo tiempo se encuentran interrelacionados y constituyen un proceso íntegro.

Administración

Para Hitt, Black y Porter (2006), la administración es "El proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional" (pág. 8).

Para Robbins y Coulter (2005), la administración es la "Coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas" (pág. 7).

Koontz, Weihrich y Cannice (2012), hacen referencia que la administración es un proceso dinámico por medio de la cual se logra diseñar y mantener un ambiente adecuado e idóneo para los trabajadores con la finalidad de trabajar en equipo y lograr así el cumplimiento de cada una de las metas definidas con eficacia.

Munch (2017), En la actualidad la administración se divide en cuatro funciones (actividades ejecutadas por los administradores en el ejercicio de sus cargos), alrededor de los cuales se agrupan todos los principios, conceptos, teorías, métodos y técnicas administrativas. Las funciones son: planeación, organización, dirección y control.

La planeación es el proceso de definir metas y objetivos con sus respectivas estrategias de acción para desarrollar las actividades que permitan alcanzarlos.

La organización implica el diseño de la estructura más adecuada para llevar a cabo los planes. Esta función determina las actividades por realizar, como se agruparan, quien las desempeñara, y señala claramente los puestos y jerarquías dentro de la empresa.

La dirección incluye la motivación, el liderazgo, la selección de los canales de comunicación más efectivos, y la negociación y manejo de conflictos.

El control es el seguimiento de las actividades para asegurarse de que se están realizando de acuerdo con lo planeado y, en su caso, corregir las desviaciones encontradas.

Cuadro 1. Etapas del Proceso Administrativo

Fase mecánica o Estructural	Fase dinámica u Operativa
Planeación	Dirección
Propósitos Objetivos Estrategias Políticas Programas Presupuesto Procedimiento	Toma de decisiones Integración Motivación Comunicación Supervisión
Organización	Control
División de trabajo Jerarquía Departamentalización Descripción de funciones Coordinación	Establecimiento de Estándares de Medición Corrección Retroalimentación

Elaborado por: (Hurtado, 2008)

Planificación

La planificación dentro de las entidades es un factor fundamental en la consecución de sus metas y objetivos deseados, los siguientes autores la definen como:

Santín (2009), expresa que la planificación está constituida como el primer paso fundamental para poder asegurar y realizar una adecuada gestión económica de forma eficiente, por medio de esta acción se logra especificar con coherencia el destino y la

utilización de los recursos direccionados a los principales objetivos que tienen las organizaciones. La elaboración de una buena planificación constituye una base primordial y necesaria para la asignación y gestión de los múltiples recursos tanto materiales financieros y humanos determinados a ser empleados en cada uno de los procesos que se desarrollarán, mientras que Martínez (2016) manifiesta que “Planificar implica definir los objetivos de la organización, establecer estrategias para lograr dichos objetivos y desarrollar planes para integrar y coordinar actividades de trabajo. Tiene que ver con los fines (qué) como con los medios (cómo)” (pág. 78).

Para Chávez (2003), la planificación es un proceso por etapas, que termina con la toma de decisiones; que va desde la recopilación de datos, su ordenamiento, su evaluación, asignación de recursos, hasta la determinación de un plan apropiado que otorgue a la empresa una guía de acción por seguir. (pág. 58) y según Lépiz (2003), la planificación “Es un proceso coherente y científico en el que se aplica un conjunto de técnicas, métodos y conocimientos para alcanzar objetivos preestablecidos en planes a corto, mediano o largo plazo” (pág. 153).

Según Cuaquera (2008), el procedimiento de la planificación consta de seis fases esenciales que son las siguientes:

- 1) Diagnosticar las condiciones de la institución.
- 2) Implementar las metas y objetivos a alcanzar.
- 3) Determinar un plan de acción.
- 4) Otorgar insumos.
- 5) Direccionar.
- 6) Monitoreo.

Etapa 1. Diagnosticar las condiciones de la institución: Mediante este análisis permite observar los recursos de la institución, la competencia en el mercado, los factores económicos y la inclinación del mercado por lo tanto, la institución deberá conseguir el cumplimiento de sus metas tratando de sacar ventaja de sus oportunidades y eludir las amenazas.

Etapa 2. Implementar las metas y objetivos a alcanzar: Los objetivos por lo general ayudan al cumplimiento de las metas de una institución, además estos objetivos deben ser claros, precisos, concisos y medibles para desarrollarse en un corto, mediano o largo plazo según se establezca.

Etapa 3. Determinar un plan de acción: Es necesario desarrollar o elaborar un plan de acción para poder concretar los objetivos planteados por las entidades, en donde se estimulen las acciones que se tomarán para el cumplimiento de las mismas. Estas acciones permitirán alcanzar cada uno de los objetivos mediante el plan ya prescrito.

Etapa 4. Otorgar insumos: Proporcionar recursos esta correlacionada con el presupuesto de la empresa. Los insumos otorgados se los manifiesta como por ejemplo: activos financieros, talento humano, físicos con los que cuenta la institución, es decir, la cantidad de dinero presupuestada para poder adquirir los recursos y así cumplir con las actividades o tareas encomendadas por dicha entidad.

Etapa 5. Dirección: Es donde se ejecuta el plan mediante la designación de tareas, la recopilación de datos para retroalimentar lo que se va a hacer y la consecución de objetivos.

Etapa 6. Monitoreo: Es el control o seguimiento continuo en donde se ve reflejado el trabajo y progreso de cada grupo con el fin de conseguir el cumplimiento de objetivos,

sin embargo pueden existir inconvenientes que llevaría a reajustar el plan para poder concretar las metas.

Coordinación

La coordinación dentro de las entidades es un factor fundamental en la consecución de sus metas y objetivos deseados, los siguientes autores la definen como:

Según Hernández (2010) afirma que:

La coordinación es un proceso que consiste en integrar las actividades de departamentos independientes a efectos de perseguir las metas de la organización con eficacia, es decir, es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en desarrollo de los objetivos. (pág. 14), mientras que para Martínez (2016) expresa que: La coordinación es un proceso que consiste en integrar las actividades de departamentos independientes a efectos de perseguir las metas de la organización con eficacia. Sin coordinación, la gente perdería de vista sus roles dentro de la organización y enfrentaría la tentación de perseguir los intereses de su departamento, a expensas de las metas de la organización.

El grado de coordinación dependerá de la naturaleza de las tareas realizadas y del grado de interdependencia que existe entre las personas de las diversas unidades que las realizan.

Un grado importante de coordinación, con toda probabilidad, beneficiará un trabajo que no es rutinario ni pronosticable, un trabajo en el cual los factores del ambiente están cambiando y existe mucha interdependencia. Además, las organizaciones que establecen objetivos altos para sus resultados requieren de un mayor nivel de coordinación. (págs. 153-154)

La coordinación forma parte sustancial para el proceso administrativo el cual interviene en cada una de sus etapas, es por eso que este autor menciona la siguiente:

Mercado (2002) menciona:

1. **Coordinación y planeación.** La función planificadora sirve para determinar los objetivos principales y secundarios, establecer prioridades, desarrollar métodos apropiados y enseñar a cada subordinado cómo encuadra su trabajo en el conjunto de la organización, esto se logra mediante la coordinación.
2. **Coordinación y organización.** Mediante la función organizadora se establece la estructura correcta en la que queden claramente definidos los tipos básicos de organización, de línea y de staff, indicando cuántos serán los puestos necesarios para llevar a cabo el trabajo de todos y cada uno de los departamentos
3. **Coordinación y dirección.** La coordinación se refleja en la dirección cuando el gerente da una orden, al hacerlo debe tomar en cuenta los efectos que ésta puede tener en los demás departamentos de la empresa.
4. **Coordinación y control.** Se emplea esta función para tener unificados los esfuerzos del grupo, hacerlo marchar al ritmo adecuado y en la dirección precisa. Esto solo será posible mediante una evaluación impersonal y objetiva, o sea haciendo una medición imparcial por la que se comparen el factor bajo consideración y un patrón establecido. (págs. 571-572)

El marco legal en el Ecuador que regulariza a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales es:

El (COOTAD, 2010), que en concordancia al artículo 64 y 65 de esta normativa menciona sus funciones y competencias:

En el artículo 64 hace referencia a cada una de las funciones del GADPR, que a continuación se especifica cuáles son:

- a) Impulsar el bienestar y desarrollo sustentable de la parroquia con el fin de garantizar el buen vivir de la ciudadanía, mediante la aplicación de las políticas parroquiales enmarcadas en sus competencias constitucionales.
- b) Diseñar políticas que permitan la equidad y construcción en su territorio, enfocado en sus competencias constitucionales.
- c) Implantar un programa que permita la participación de la ciudadanía para poder declarar sus derechos y avanzar en democracia mediante la acción parroquial.
- d) Preparar un plan para el desarrollo de la parroquia con la finalidad de dar a conocer cuáles son las acciones y políticas que ayudarán a conseguir el cumplimiento de las funciones mediante las competencias, coordinando la planificación Cantonal y provincial realizando un seguimiento continuo y rendimiento de cuentas sobre lo que de esta cumpliendo a canalizar.
- e) Actuar sobre las competencias que se está llevando a cabo y que estas sean reconocidas por la Constitución y la ley.
- f) Controlar las obras que se realizan y la calidad de las mismas para garantizar el bienestar de la ciudadanía y la parroquia en común.
- g) Impulsar el desarrollo e inversión de la economía popular y solidaria, en la ganadería, agricultura, turismo entre otros, en conjunto con los demás GAD Parroquiales.
- h) Articular a los actores económicos al abastecimiento de los servicios públicos.
- i) Generar y patrocinar las actividades recreativas, deportivas, culturales o de arte en beneficio a la ciudadanía buscando el desarrollo de la parroquia en común.

- j) Conceder los servicios públicos que sean necesarios para la parroquia sean estos delegados o descentralizados, midiendo el grado de calidad, eficacia y eficiencia dando regularidad y continuidad a lo que estipula la Constitución.
- k) Generar programas que permitan la protección integral de las personas que necesitan atención priorizada con el fin de brindar los derechos que estipula la Constitución.
- l) Coordinar la colaboración de la ciudadanía mediante las mingas o cualquier otra manera en que participen los moradores para la realización de obras interviniendo en el interés comunitario.
- m) Brindar la seguridad idónea a la ciudadanía mediante alianzas estratégicas con la Policía Nacional.
- n) Lo que determine la ley según sea dispuesto.

En el art. 65 detalla todas las competencias particulares que ejecutarán los GADPR, que a continuación se especificarán:

- a) Realizar una planificación en conjunto con otras instituciones del ámbito público y demás actores de la comunidad sobre el desarrollo parroquial y su propiciado ordenamiento territorial, en acoplamiento del gobierno provincial y cantonal con base al fundamento de la interculturalidad, plurinacionalidad y a su vez acerca del respeto que debe existir sobre la diversidad.
- b) Planear, edificar y salvaguardar la infraestructura física, los equipos y los espacios públicos de su parroquia que se encuentran comprendidos en los planes de desarrollo además de estar especificados en los presupuestos participativos que se realizan anualmente.
- c) Planificar y asegurar el acondicionamiento de la vialidad parroquial rural en disposición con los gobiernos provinciales.

- d) Promover la incentivación del desarrollo de actividades de carácter productivas en la comunidad, la conservación de su biodiversidad y el cuidado y protección del medio ambiente.
- e) Realizar una apropiada gestión, coordinación y administración de todos los servicios públicos que se le han encargado o descentralizado por los otros distintos niveles de gobierno.
- f) Promover la coordinación de la ciudadanía de los diferentes recintos, comunidades y demás colonizaciones rurales, con la cualidad de organizaciones territoriales.
- g) Encargarse de la cooperación de nivel internacional para el desempeño o acatamiento de sus competencias.
- h) Velar por la realización de las obras y el acondicionamiento de los servicios públicos.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte es un ente con personería jurídica pública regida por el COOTAD, en su artículo 64 y 65 establece cuales son las funciones y competencias exclusivas que debe cumplir en su gestión institucional; su mayor prioridad es garantizar y asegurar el bienestar y desarrollo sostenible de la parroquia implementando el buen vivir mediante políticas públicas enmarcadas con bases legales y constitucionales.

Para el desarrollo de sus operaciones el GADPRR cuenta con cinco departamentos:

1. Departamento de Secretaria.
2. Departamento de Tesorería.
3. Departamento de Planificación y Compras Públicas.
4. Departamento de Talento Humano (Auxiliar de servicio y Chofer).

5. Departamento de Coordinación de Proyecto de Inversión Social.

El personal de la institución está conformado por una persona responsable de cada departamento, un auxiliar de servicio, un chofer y el Presidente de la Junta Parroquial con sus tres vocales.

Los funcionarios del GADPRR no realizan los métodos y procedimientos pertinentes para llevar a cabo una adecuada administración debido a la falta de una planificación y coordinación bien elaborada y estructurada de sus procesos administrativos. Un proceso administrativo se encuentra constituido por cuatro fases o etapas sucesivas que persigue la satisfacción de los objetivos y propósitos institucionales.

La planeación como primera fase del proceso administrativo se encarga de establecer las metas y objetivos que la Junta Parroquial quiere alcanzar durante un periodo determinado con la inserción de las obras y proyectos sociales en su territorio, incluyendo las acciones que se requiere para alcanzar el éxito de cada gestión, la segunda fase es la organización que hace referencia a todos los elementos importantes y esenciales a emplear para que exista una excelente distribución de las funciones a más de establecer los límites en cuanto a la responsabilidad que le correspondería a cada función, a través de los cargos cuyo fin es alcanzar los objetivos preestablecidos, la tercera etapa es la dirección que consiste en la ejecución de lo planificado y organizado por medio del recurso humano ejerciendo y direccionando de manera eficiente los procesos operacionales de la institución enfocados hacia el logro de los objetivos y la cuarta fase es el control se fundamenta en realizar monitoreos constantes en cada una de las fases con la finalidad de detectar errores que sirvan para la toma de decisiones.

La institución al no plantear correctamente sus objetivos no cumple a cabalidad cada las metas propuestas provocando así el incumplimiento de la primera etapa del proceso administrativo, en consecuencia el GADPRR no define claramente cuáles son serán sus obras o acciones, como por ejemplo: alcantarillado, parques, paraderos, entre otras, además las actividades deberían estar ordenadas y sistematizadas con la finalidad de realizar un trabajo eficaz y eficiente, ya que las acciones y proyectos sociales no culminan en el plazo estipulado, asimismo los proyectos son desarrollados por los funcionarios y estos no cumplen con los parámetros requeridos para su ejecución.

Los proyectos que se desarrollan y formalizan en el GADPRR deben cumplir con todos los requisitos, ser concretos y precisos, si este no fuera el caso tienen que ser rechazados. Por lo general existen algunos proyectos que no contienen lo que en realidad se quiere ejecutar, ni el tiempo en que culmina la obra, y a su vez los objetivos específicos no están vinculados con el objetivo general, las estrategias que se aplican no son las adecuadas para tales situaciones; muchas veces estos proyectos no resuelven problemas por el contrario generan más controversia. Además los procedimientos que realizan para la ejecución de los proyectos direccionados para la comunidad no son inspeccionados al no efectuarse una revisión profunda e impecable, lo que origina una inadecuada planificación de las actividades que realmente deberían ser tomadas en cuenta. Por lo tanto cada año al elaborar el Plan Operacional Anual (POA) debe estar perfectamente estructurado con base a las estrategias definidas y su detalle sirve para concretar la manera de alcanzar los objetivos a conseguir cada año.

El Plan Operativo Anual emitido por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte demuestra la planificación que tiene para todo el año, pero no cumple con todo lo que estipula en el POA, por ende no existe una conveniente

coordinación de las acciones u obras que tienen planeadas realizarlas en un lapso de tiempo ya determinado.

Todos los departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte realizan su POA requiriendo todos los materiales e instrumentos que serán utilizados durante todo el año para el cumplimiento de sus actividades diarias, como por ejemplo (resma de hojas, impresoras, computadoras, lapiceros, entre otros),

La etapa de planificación es aquella que se encarga de darle sentido a los objetivos, metas y estrategias que se implementarán para que un proceso administrativo continúe de manera ordenada y sistematizada de este modo la planificación realiza un estudio basado en las oportunidades que se pueden aprovechar en el ambiente externo de la institución, por ende permite valorar las alternativas para la toma de decisiones, si se implementa un correcto uso de los planes que se van a ejecutar podemos tener un cambio semejante a lo que se presentará a continuación:



Figura 1. La Planificación
Elaborado por: Luis Santana

En los procesos administrativos, la planificación implica una mayor relevancia es donde se pone en marcha una idea o estrategia que se va a desarrollar para que la institución actúe adecuadamente en cada uno de sus procesos; la planificación permite determinar qué quiere ser la empresa, dónde se va establecer, cuándo va a iniciar sus operaciones y cómo lo va a lograr, representa el inicio y la base del proceso administrativo, por lo tanto especifica lo que se realiza en la organización, dirección y

control, sin embargo no funcionaría sin haber determinado los resultados que persigue todo organismo social si no funciona puede poner en peligro el futuro de la institución.

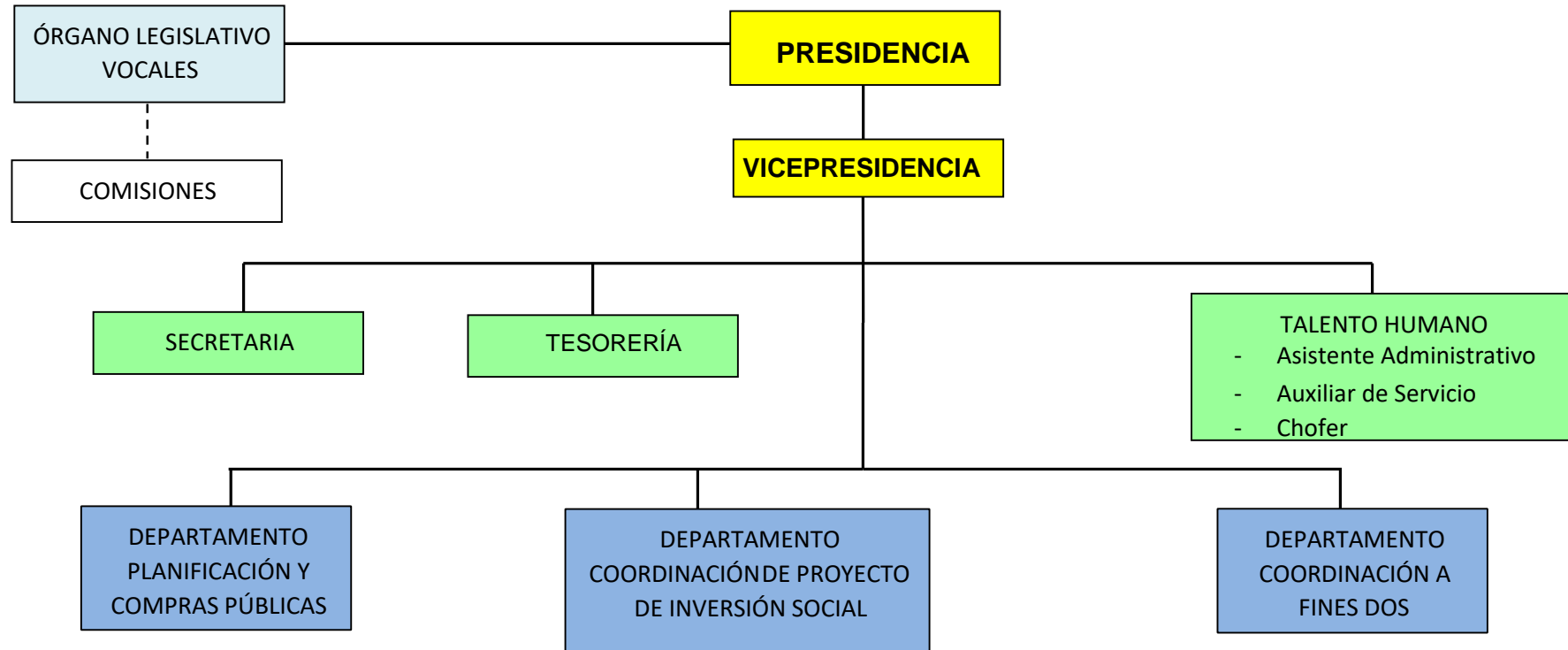
En el desarrollo de la gestión de las actividades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte la planificación se encuentra en segundo plano los funcionarios no llevan un debido control de sus funciones y atribuciones.

La coordinación es otro de los problemas que se presenta en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte, que actúa directamente en el trabajo y se ejecuta generando inconvenientes tanto para la ciudadanía como para los miembros. Asimismo los procesos para poder llevar a cabo la ejecución de los proyectos u obras que la institución requiere efectuar para cumplir con las funciones que estipula el COOTAD hacen caso omiso ocasionando una mala coordinación en sus procesos operacionales. La coordinación trata de combinar los recursos y actividades a realizar para poder alcanzar los objetivos de la organización incluso el diseño de la estructura para cumplir con las metas específicas propuestas a futuro, se considera fundamental para el desarrollo de las actividades dentro de sus procesos administrativos.

La coordinación es prioritaria en cada una de las etapas del proceso administrativo puesto que conlleva al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de técnicas y métodos que son utilizados para constatar lo que se realiza en la institución, permitiendo reducir el tiempo, por otra parte formar equipos de trabajo quienes tienen diferentes actividades que se relacionan entre sí siendo guiados por un líder quien los dirigirá para cumplir con el propósito planteado y por último empleando un control oportuno, es decir el monitoreo constante para poder evidenciar que se está ejecutando y sigue un ritmo y dirección óptima y precisa.

Mediante la coordinación se puede medir los niveles jerárquicos que les compete a los miembros de la institución, clasifica a cada uno de ellos mediante su capacidad intelectual, destrezas y habilidades que se desarrollarán con el pasar del tiempo adquiriendo experiencias y nuevas oportunidades de trabajos, por el contrario si no se lleva una adecuada coordinación no se podrá cumplir con las metas fijadas por la institución.

La coordinación en el proceso administrativo es de gran ayuda para que exista una comunicación entre el personal de la organización, beneficiándolos para poder constatar que se cumple con las etapas de planeación, organización, dirección y control. Por esta razón es que se debe observar y cumplir cada uno de los parámetros oportunos para completar el proceso administrativo; al mismo tiempo es responsable de la departamentalización de una organización que se conoce como el proceso mediante el cual se agrupa entre los órganos de una determinada organización, actividades o funciones similares y lógicamente relacionadas.



- Procesos**
- Nivel ejecutivo
 - Nivel Legislativo
 - Nivel de Apoyo
 - Nivel Operativo

El organigrama del GADPRR está constituido por varios departamentos pero en esta investigación se enfocará en el departamento de planificación y compras públicas, el cual es el encargado de concurrir en el proceso de elaboración de sus planes y emisión de cuáles serán las estrategias de desarrollo prioritarias, también vigilar y controlar el desarrollo y ordenamiento del plan territorial en relación con los planes de los demás gobiernos, además de evaluar la coherencia de lo que es presupuestado cuatrianual mediante los planes e inversión del desarrollo y ordenamiento territorial basadas en el artículo 29 del Código de Planificación y Finanzas Públicas.

Mediante la implementación de los métodos, técnicas e instrumentos utilizados en la investigación, los resultados obtenidos mediante la aplicación de una encuesta realizada en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte se logró evidenciar que los funcionarios no tienen una noción acerca de la importancia y beneficios que ofrece aplicar una eficiente planificación y coordinación dentro de sus procesos administrativos, y que existen funcionarios que realizan actividades que no se encuentran dentro de su competencia; por ende la aplicación oportuna y total de los procesos administrativos son importantes ya que se encuentran interrelacionados entre sí y le ayudaría a optimizar cada actividad que se realice en la institución por el bien de la comunidad y de sí misma.

En función a las encuestas realizadas se pudo manifestar que los funcionarios de esta institución no conocen y mucho menos aplican los procesos administrativos, además existen funcionarios que realizan actividades que no les compete los cuales expusieron que el motivo es por afinidad, es decir por ser “amigos”, por ende manifiestan que los procesos administrativos son importantes para la institución por lo que ayudaría a mejorar cada uno de sus procesos, también se ve reflejado que el GADPRR cumplen con las

funciones dictadas por el COOTAD en un gran porcentaje, asimismo se pudo constatar la falta que le hace a la institución implementar los procesos administrativos para mejorar cada tarea, obra o actividad que deberá realizar la institución.

Además mediante la entrevista realizada al presidente de la Junta Parroquial el cual emitió datos informativos esenciales para seguir con el estudio de casos, él manifestó que existe una planificación anual la cual es denominada Plan Operativo Anual (POA), esta planificación se lleva a cabo para cada año el cual cuenta con muchos requerimientos para que se pueda cumplir con las peticiones de cada departamento para la consecución de objetivos y metas ya propuestas.

Cada departamento de la Junta Parroquial elabora su propio Plan Operacional Anual, el cual luego es adjunto con los demás departamentos para así hacer un solo POA consolidado en donde estarán suscritas lo que se necesita para realización de obras, actividades, competencias y funciones que le compete al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Ricaurte, además esta institución trabaja con el Plan Anual de Contracción (PAC), el cual es el encargado de contratar al personal idóneo para la construcción de canchas parques y albergues con la finalidad cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales.

Conclusión

El proceso administrativo es una de las fases más dinámicas u operacionales dentro de una entidad constituida por una secuencia de pasos que se encuentran interrelacionados entre sí, estos procedimientos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte no se diseñan ni se ejecutan de la manera correcta provocando falencias en la realización de sus actividades.

La planificación y la coordinación son utilizadas erróneamente en los procesos administrativos de la institución generando efectos negativos con los pasos establecidos para el desarrollo de su gestión institucional induciendo que no se pueda cumplir en su totalidad apropiadamente los objetivos planteados.

No tienen noción y empoderamiento de temas administrativos que oriente la incorporación de nuevos saberes por parte de los funcionarios de cómo se deben efectuar las labores para un mejor funcionamiento incurre en el cumplimiento apropiado de las técnicas y métodos de los procesos administrativos en vista que sus etapas son fundamentales y esenciales para la ejecución de proyectos, tareas y actividades.

Bibliografía

- Chávez, J. (2003). *Finanzas teoría aplicada para empresas*. Quito: Editorial Abya Yala. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=-LoUALIKPX4C&dq=>
- COOTAD. (2010). *Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización*. Quito: Presidencia de la República del Ecuador. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_org.pdf
- Cuaquera, J. (18 de Diciembre de 2008). *Etapas del Proceso de Planificación*. Obtenido de <http://alfredoj111.blogspot.com/2008/12/etapas-del-proceso-de-planificacin.html?m=1>
- Diéz, S. (2010). *Técnicas de Comunicación: La Comunicación en la empresa*. España: Ideaspropias Editorial. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=IW6-sADnRZMC&dq=la+comunicacion+definicion&source=gbs_navlinks_s
- Equipo Vértice. (2007). *Gestión de Proyectos*. Málaga: Editorial Elearning. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=qqk-DwAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Hernández, L. (2010). *Estudio de la Coordinación como proceso directivo en la Empresa Coprefil Camagüey*. Cuba: Universidad Camagüey. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010d/785/index.htm>
- Hitt, M., Black, S., & Porter, L. (2006). *Administración*. México: Editorial Pearson Educación. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=t8jx-iiiaNoEC&pg=PA8&lpg=PA8&dq=#v=onepage&q&f=false>
- Hurtado, D. (2008). *Principio de Administración*. Colombia: Editorial ITM. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=1Fp55-1oXv8C&dq=proceso+administrativo+chiavenato&source=gbs_navlinks_s
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. México: Editores McGraw-Hill. Obtenido de http://alfarosolis.com/content/PDFs/IF5200/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
- Lépez, C. (2003). *Administración y Planificación como procesos, la (fascículo 1)*. Costa Rica: Editorial EUNED. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=qgct9t0uCLQC&source=gbs_navlinks_s
- Luna, A. (2015). *Proceso Administrativo*. México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=7c9UCwAAQBAJ&dq=>
- Martinez, V. (2016). *Administración: de lo simple a lo complejo*. Buenos Aires: Pluma Digital Ediciones.
- Mercado, S. (2002). *Administracion aplicada*. México: Editorial Limusa. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=easSVhVuV0sC&source=gbs_navlinks_s
- Riquelme, M. (18 de Julio de 2017). *Web y Empresas*. Obtenido de ¿Qué es la Planificación?: <https://www.webyempresas.com/que-es-la-planificacion/>

- Robbins, S., & Coulter, M. (2005). *Administración*. México: Editorial Pearson Educación. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=oVHIFmFi_ToC&pg=PA7&dq=
- Rubio, P. (2006). *Introducción a la Gestión Empresarial. Fundamentos Teóricos y Aplicaciones Prácticas*. Madrid: Instituto Europeo de Gestión Empresarial. Obtenido de www.eumed.net/libros/2006a/prd/
- Santín, O. (2009). Procedimiento de planificación económica en la educación superior para asegurar sus objetivos estratégicos. (*Tesis de Doctorado*). Universidad Central de Las Villas, Cuba. Obtenido de <http://beduniv.reduniv.edu.cu/fetch.php?data=176&type=pdf&id=176&db=1>

ANEXOS

ENCUESTA

- 1) **¿Conoce usted sobre los procesos administrativos que debería realizar toda institución sea esta pública o privada?**

Si () No ()

- 2) **¿Considera usted que el GAD Parroquial Rural De Ricaurte realiza los procesos administrativos, es decir la etapa de planificación y coordinación?**

Si () No ()

- 3) **¿Por qué algunos funcionarios realizan labores que generalmente no le competen?**

Afinidad con sus compañeros de trabajo	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Lo estipula el contrato	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Tiene mayor conocimiento en ciertas áreas	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Otros	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- 4) **¿Cómo cree usted que se siente la comunidad por el trabajo que realiza el GAD Parroquial Rural De Ricaurte?**

Muy Satisfecho	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Satisfecho	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Poco Satisfecho	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nada Satisfecho	<input style="width: 100%;" type="text"/>

- 5) **¿Cómo le resulta a usted la integración que realiza el GAD Parroquial Rural De Ricaurte con sus colaboradores?**

Excelente	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Muy Bueno	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Bueno	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Regular	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Deficiente	<input style="width: 100%;" type="text"/>

6) ¿Ha encontrado en el departamento donde labora el apoyo y las facilidades necesarias para que usted desarrolle de modo óptimo su trabajo?

Definitivamente sí	<input type="text"/>
Probablemente sí	<input type="text"/>
Indeciso	<input type="text"/>
Probablemente no	<input type="text"/>
Definitivamente no	<input type="text"/>

7) ¿Considera usted que el personal de la institución es el idóneo para poder realizar bien sus labores diarias?

Definitivamente sí	<input type="text"/>
Probablemente sí	<input type="text"/>
Indeciso	<input type="text"/>
Probablemente no	<input type="text"/>
Definitivamente no	<input type="text"/>

8) ¿Considera usted que los procesos administrativos son muy importantes para la institución?

Totalmente de acuerdo	<input type="text"/>
De acuerdo	<input type="text"/>
Neutral	<input type="text"/>
En desacuerdo	<input type="text"/>
Totalmente en desacuerdo	<input type="text"/>

9) ¿Considera usted que el GAD Parroquial Rural De Ricaurte cumple con las disposiciones del COOTAD?

Siempre	<input type="text"/>
Casi Siempre	<input type="text"/>
A veces	<input type="text"/>
Casi Nunca	<input type="text"/>
Nunca	<input type="text"/>

Entrevista

- 1) **¿Considera usted que existe una adecuada planificación en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte?**

Dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte se realiza una planificación anual, pero no se lleva a cabo un adecuado control de las actividades, obras y demás responsabilidades que esta institución mantiene.

- 2) **¿El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte realiza la Planificación Operativa Anual?**

Si, además se hace una planificación por cada departamento con el fin de entregar los materiales necesarios para poder cumplir con las responsabilidades de esta institución, tales como (resma de hojas, computadoras, esferos, entre otros).

- 3) **¿Considera usted que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte coordinan cada una de sus actividades?**

No, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte realiza cada una de sus actividades de la mejor manera, sin embargo no se coordinada ni se organiza al personal que labora en la institución lo que provoca que los proyectos no se terminen en los tiempo establecidos.

- 4) **¿El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte está cumpliendo con los objetivos planteados?**

Cumple con los objetivos pero no en su totalidad porque siempre existen imprevistos que ocasionan que lo planificado no se lleve a cabo.

5) ¿Existe un presupuesto para las obras y demás actividades que realiza la Junta Parroquial?

Todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados Rurales Parroquiales tienen un presupuesto que se les asigna mensualmente, con el cual deberá pagar al personal que labora en la institución y para las obras que este deberá hacer para el beneficio de la comunidad.

6) ¿Cómo es la relación institucional del GAD Parroquial con el GAD Municipal?

El GAD Parroquial es responsable al momento de rendirle cuenta al GAD Municipal, pero esto no quiere decir que se asocian para realizar un proyecto juntos, por el contrario cada quien trabaja por su lado.

7) ¿Cómo considera usted su desempeño laboral dentro el GAD Parroquial Rural De Ricaurte?

Mi desempeño no es el óptimo pero trato de hacer las cosas bien, para que la comunidad se sienta conforme con las actividades, proyectos que realizamos para su propio beneficio.

8) ¿Cree usted que cada departamento del GAD Parroquial Rural De Ricaurte cumple con cada una de sus obligaciones?

No, cada departamento trabaja para sí mismo, además no existe un ambiente agradable de trabajo lo que ocasiona tropiezos, retraso al momento de ejecutar un proyecto.