



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN:

OCTUBRE – MARZO 2019

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL

TEMA:

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN**

EGRESADO:

ROYER ELIER HERRERA FIGUEROA

TUTOR:

ECON. DIANA CAROLINA ESCOBAR MAYORGA

AÑO 2019

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN

Introducción

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, es una institución pública, que trabaja en beneficio de la comunidad y de sus ciudadanos, y se encuentra localizada en la parroquia San Juan del cantón de Pueblo Viejo de la provincia de Los Ríos. Esta institución pública está conformada por varios departamentos que cumplen múltiples funciones, las cuales les permite ser partícipe de manera activa en la transformación de la comunidad y la mejora de la calidad de vida de sus habitantes. Es así que esta institución pública juega un papel importante en esta parroquia, porque es el ente que controla y supervisa las obras e iniciativas a beneficio de esta comunidad.

Este trabajo establece relación con la sub-línea del modelo de gestión administrativa y las técnicas que se emplearon para respaldar la investigación realizada, debido a que se centra en conocer el proceso de administración financiera en esta institución de carácter público, así como la manera en que es utilizada dicha información dentro de la misma, y los problemas que conlleva el inadecuado uso de ésta, en las actividades que desempeña.

El presente trabajo tiene como principal objetivo, analizar la manera en cómo se procesa y se utiliza la información financiera, así también, conocer cuáles son las influencias que ejerce esta variable en los trabajos que realiza esta institución para beneficio de la comunidad. Además, se pretende conocer la manera en cómo influye la forma en que se utiliza la información financiera, en el momento de realizar las tareas y actividades que son ejecutadas por los funcionarios de la institución, así mismo buscará profundizar esta temática para conocer de primera mano cuales son las causas y consecuencias de esta problemática además de sus principales características e influencias en la institución.

La investigación realizada es de carácter inductivo y descriptivo, debido a que se busca recopilar y especificar información de las características más importantes que ayuden a definir con mayor precisión, las causas y consecuencias que tiene la problemática a tratar sobre el procesamiento de la información financiera en la institución, la misma que después será sometida al análisis correspondiente, para lo cual se utilizará como base principal la aplicación de las técnicas de recolección de información utilizadas para la investigación, tales como las entrevistas y la observación directa que tendrán como finalidad describir de qué forma, o por qué causas se produce una situación o acontecimiento particular.

Este trabajo de investigación se concentra en la problemática que existe acerca de la manera en cómo se procesa y se hace uso la información financiera en la institución, la cual es de mucha importancia a la hora de cumplir con los trabajos que se realizan en ella, o bien al momento de tomar las decisiones más adecuadas y oportunas para la institución, puesto que se da casos en los que no se tienen la información que se necesita en un momento determinado, lo cual origina una serie de inconvenientes en las diversas áreas de la institución así como en las actividades y tareas que esta realiza.

Es así que durante el desarrollo del contenido del presente trabajo, se pondrá en manifiesto los componentes de la problemática del inadecuado procesamiento de la información financiera, así como la importancia e interés que tiene el realizar un adecuado uso de la misma en la institución, al efectuar una recolección de información primordial y específica de forma que se pueda exponer todos los acontecimientos relevantes, de las diversas consideraciones obtenidas en el transcurso de este trabajo investigativo, además que se expondrán los factores y consecuencias que abarcan, el hacer un incorrecto uso de la información financiera en esta institución.

Desarrollo

En esencia el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan es un ente público, que coordina acciones contempladas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a beneficio de la comunidad en general. El punto de partida de la investigación es la reflexión en torno a las responsabilidades administrativas en cuanto, al procesamiento de la información financiará y sus diversas formas de uso en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, la cual será el objetivo de este caso de estudio. Esta institución pública localizada en la parroquia San Juan del cantón Puebloviejo, está conformado por varios departamentos que cumplen múltiples funciones. El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan está conformado por los siguientes departamentos

- Presidencia,
- Tesorería,
- Secretaria
- Proyectos Sociales,
- Recepción,
- Archivo,
- La oficina de vocales,
- La oficina del Ministerio de agricultura y ganadería (MAG),
- Talento Humano.
- Bodega
- Además de contar con un info-centro de computación.

En la actualidad en esta institución se encuentran laborando dieciocho personas, las cuales se están distribuidos entre las áreas y departamentos que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan. El departamento de tesorera al cual está enfocado

el desarrollo es este estudio, actualmente se encuentra gestionando sus responsabilidades con una sola persona la cual se encarga de realizar todas las tareas y las actividades que son asignadas a su cargo.

Mediante este estudio se pretende conocer la manera en cómo se realiza el procesamiento de la información financiera, además de los diversos problemas que originan y se derivan del inadecuado uso de la información financiera, en donde se utilizará como base el panorama del modelo de gestión administrativa y empresarial, para lograr identificar los diversos inconvenientes procedentes del mismo, así como de conocer acerca de la gestión de la funciones financieras desempeñadas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, la cual tiene gran importancia para institución, de acuerdo con Pérez & Veiga, (2015) que manifiesta que “La misión general de la gestión financiera en la empresa de apoyar y financiar su crecimiento rentable, controlando su riesgo, comprende la formulación de objetivos como un compromiso para alcanzarlo” (pág. 38).

La gestión de la administración financiera como guía para las actividades del procesamiento de la información financiera requiere de una adecuada implementación. El evidente desarrollo que presenta la administración en la actualidad a contribuido, a la sistematización de la forma en cómo se realizan los procesos contables y financieros hoy en día. El trabajo de la administración financiera en la institución, es contribuir con la mejora continua de la gestión del procesamiento de la información financiera y contable, que son necesarias para poder actuar de una manera eficaz y eficiente, además que su adecuada implementación influye en la toma de decisiones acertadas y consistente con las actividades relacionadas con el control de los recursos financieros, así como en el desarrollo de los trabajos realizados por los departamentos de la institución.

En el marco institucional la inadecuada forma de administración sobre la gestión del procesamiento de la información financiera, puede provocar que los trabajos a cumplir en la institución, consuman más tiempo de lo necesario y además que esto puede generar conflicto para los demás departamentos puesto que no se tiene un adecuado control. Es importante que los controles sobre la información financiera se encuentren bien definidos para que no exista inconvenientes al momento de cumplir con las diversas funciones de la institución, también ayuda a que se tenga un control más efectivo sobre las funciones y actividades que se realizan en cada uno de los departamentos.

La investigación se enfoca en el departamento de tesorería, el cual es el encargado de aplicar diversos procedimientos de control necesarios que permitan administrar los recursos económicos y financieros de la institución de una manera eficiente y eficaz, además de llevar el control sobre el flujo y procesamiento de la información financiera, la cual de mucha importancia para asegurar la competitividad en el desempeño de las diversas actividades que realizan tanto dentro como fuera de la institución, según Lacalle Garcia, (2016) define a la motivación como la “activación y mantenimiento de la conducta del trabajador hacia un fin u objetivo determinado” (pág. 16).

En lo que respecta al proceso de identificación de la problemática existente en esta institución pública se logró realizar gracias al contacto directo con esta entidad, aplicando técnicas de recolección de información como la observación directa y la entrevista, realizada a miembros que laboran en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De San Juan, logrando así identificar, observar y conocer en primera persona la forma en cómo se utiliza la información financiera, además se logró visualizar la manera en cómo interactúan los departamentos a la hora de hacer uso de los sistemas de control contables, así como de los documentos financieros de la institución.

En la entrevista realizada se logró conocer que, la persona que se encuentra desempeñando el trabajo como responsable del departamento de tesorería, asumió el cargo del puesto a inicios del año 2018, y de lo cual supo manifestar que encontró una serie de inconvenientes, debido la existencia de trabajos acumulados y a la manera en cómo se manejaban los procesos, tanto administrativos como de control financiero dentro del departamento, lo cual es generadora de una serie de problemas para el correcto manejo de la información financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan.

Con ayuda de la entrevista realizada se logró identificar algunos de los problemas que están inmersos a la temática del procesamiento de la información financiera, entre los cuales podemos mencionar los concernientes a: los problemas en el control de los documentos, los procesos de contabilidad, control del flujo de información financiera, retrasos en las solicitudes de recuperación del IVA y tramites con el SRI, la disponibilidad de la información financiera para la toma de decisiones, la inadecuada división de trabajo y de funciones, la forma de supervisión administrativa y financiera, el inadecuado manejo del sistema de contratación o compras públicas por parte de los departamentos de la institución, la asignación de las responsabilidades, colaboración laboral, la comunicación y su influencia en los colaboradores, entre otras. Estos problemas tienen relación directa con la problemática principal de la investigación, debido a que juega un papel importante al momento de hacer uso de la información financiera en las actividades realizadas en el GAD. Parroquial Rural De San Juan.

En la entrevista realizada también se logró obtener información acerca del proceso de auditoría a la que fue sometida la institución en el año 2017, según (Tapia, Guevara, Castillo, Rojas, & Salomón, (2016) definen que “la auditoria es revisar los hechos, fenómenos y operaciones que se den en la forma que fueron planteados. Es evaluar la forma en que se administra y se opera para aprovechar al máximo los recursos”, esta auditoria tuvo un tiempo

de duración de casi tres meses, y que sirvió como base para corregir algunos de los procesos administrativos y financieros que se llevaban a cabo en la institución, además de que se dio bases para mejorar la manera en cómo se realizaba el orden y control de los documentos, puesto que estos no se encontraban ordenados de manera adecuada, y que en la actualidad representa un problema para la búsqueda de información requerida.

Cabe mencionar que también se pudo obtener información acerca de la liquidación que se realizó a la persona que llevaba a su cargo el departamento de tesorería, esto se lo realizó debido a que este individuo, no podía desempeñar de la manera más óptima y eficaz su trabajo. Conforme a lo que menciono la persona que se encuentra desempeñando sus funciones como responsable de departamento de tesorería, se encontró con la novedad de la existencia de una saturación de trabajo que no había sido realizado, además afirma que al momento de asumir el cargo de responsable no se lo efectuó a través de un acta de entrega y recepción, por lo que realizó una evaluación en donde logró detectar la existencia de saldos faltantes, los cuales fueron notificados al presidente para que realice los trámites correspondientes, a la liquidación del anterior responsable del departamento.

La forma en los que se encuentran los documentos en el departamento no cuentan con un correcto orden temático, lo cual es generadora de problemas al momento de buscar alguna información determinada, según manifiesta Hermida Mondelo & Iglesias Fernández, (2014) “el orden temático consiste en agrupar diversos tipos de documentos que están relacionados con un mismo asunto y en determinadas circunstancias puede resultar de utilidad” (pág. 34), esta situación de falta de orden y control dificulta a buen desarrollo de los procesos administrativos y financieros de la institución.

En atención a la dinámica de procesamiento de la información financiera, así como de los documentos contables, es muy significativo destacar la importancia que tiene el llevar un

adecuado control sobre ellos. No obstante gracias a la observación realizada se pudo determinar que los documentos no se encontraban ordenados de una manera adecuada. Menciona el actual responsable del departamento de tesorería que estos documentos se encontraban mal archivados e incluso regados por el suelo, incluyo además que no cumplían con las normas de orden contable necesarios.

Con respecto a la manera en cómo se lleva el orden y control sobre los documentos financieros, es importante emplear tácticas de gestión administrativas y financieras orientadas a corregir falencias para el procesamiento de la información financiera, esto puede llegar a ser muy significativo para la institución, dado que es de mucha ayuda para conocer con qué recursos cuenta y que es lo que necesita para poder, asegurar su competitividad y buena forma de funcionar, además de asegurar la oportuna toma decisiones en el GAD,

Según Hermida Mondelo & Iglesias Fernández, (2014) mencionan que: La instalación de los documentos supone colocarlos físicamente en el lugar en el que han de conservarse. La mejor manera de garantizar que un documento será consultable a lo largo de todo su ciclo vital es tomar las medidas preventivas necesarias y determinar las condiciones ambientales y de manipulación más apropiadas para evitar situaciones que puedan ser agresivas. La humedad y la temperatura son factores que influyen en la conservación de la documentación. (pág. 39)

La forma de realizar los procesos de contabilidad en Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, de acuerdo con la información obtenida a través de la entrevista se puede determinar que requiere ciertas mejoras. Según lo que manifiesta el responsable del departamento de tesorería, al momento de asumir el cargo de responsable se encontró ciertas circunstancias que no permiten contar con los documentos y la información necesaria, para

poder realizar una adecuada captación de los eventos económicos y financieros, que permita producir información clara y significativa para la institución.

La contabilidad es el pilar esencial para el adecuado procesamiento de la información financiera, porque es una de las bases fundamentales para el adecuado manejo de los recursos y sistemas financieros en la institución, y según Moreno Fernández, (2014) manifiesta que “la contabilidad es el proceso inicial y la base para producir información financiera que sirva para la toma de decisiones.” (pág. 12), además que es de beneficio porque brinda información básica, acerca de la forma en cómo se deben realizar los procesos de clasificación de las operaciones realizadas, así como de diversos hechos o situaciones económicas que pueden ocurrir a través de la aplicación de sistemas de control contable.

Implementar sistemas de control del flujo de la información financiera y contable permite, generar información financiera de manera eficiente, la cual es muy importante para las instituciones sean éstas públicas o privadas. Dentro del contexto del presente estudio direccionado a conocer, la gestión del procesamiento de la información financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, se puede también resaltar la importancia de contabilidad financiera para realizar mejoras los procesos contables que llevan a cabo en la institución.

Según Moreno Fernández, (2014) menciona que “El enfoque de la contabilidad financiera se basa en captar cronológicamente a través de un sistema de control interno, los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza un ente económico para ser medidos, clasificados, registrados y resumidos con claridad en la información financiera que se produzca y que servirá para la toma de decisiones.”. (pág. 3)

En el transcurso de entrevista se logró conocer de la existencia de problemas entorno a los trámites realizados con el servicio de rentas internas SRI, como los retrasos en la solicitud de

las de devolución del IVA, entre otras. De acuerdo con lo que manifiesta el actual responsable del departamento este inconveniente problemático procede desde años anteriores, debido a que encontró faltantes en la realización de este trabajo desde el año 2015, por otro lado según el (SRI, s.f) manifiesta que “El contribuyente puede solicitar la devolución de IVA hasta cinco años a partir de la fecha de su declaración de IVA original”.

La disponibilidad de la información financiera para la oportuna toma de decisiones, permite a la institución estar preparada para los diversos escenarios que se pueden presentar en un momento determinado, de acuerdo con Flores Orozco, (2015) manifiesta que la toma de decisiones “se define como la selección de un curso de acción entre alternativas, se encuentra en el núcleo de la planificación” (pág. 54), y así poder administrar de una forma más eficiente los recursos que posee la institución.

Tomar decisiones es un proceso importante que forma parte de las funciones administrativas, puesto que está influye en la dirección que toma la institución, además de ser un factor determinante para el logro de los objetivos. El procesamiento de la información financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, es uno de los puntos centrales que se necesita tener en consideración a la hora de tomar decisiones importantes, sobre los temas relacionados con los recursos tanto financieros como materiales con los que cuenta esta institución.

La división de trabajo forma parte importante para la participación activa de los miembros de la institución, puesto que esta acción consiste en la distribución de las actividades y tareas entre las personas que trabajan en ella, y permite que las labores se realicen de una manera rápida y eficiente, Para Fernández López, (2017) La división del trabajo “supone descomponer la actividad de la empresa en sus tareas más elementales y distribuirlas entre distintas personas en función de sus competencias, conocimientos y habilidades para conseguir mejores

resultados” (pág. 10). En lo que respecta al proceso de división de trabajo podemos encontrar los temas referentes a la departamentalización, y que según Luna González, (2016) “es la separación y agrupamiento de las funciones y operaciones en áreas específicas del negocio. Esta abarca actividades del grupo en unidades del trabajo sinérgicas” (pág. 62).

De acuerdo con Luna González, (2014) “el método que más se utiliza para realizar la división de trabajo en la departamentalización” (pág. 76) y está es utilizada para coordinar, organizar y asignar actividades a los diversos departamentos, con la finalidad de facilitar la consecución de los objetivos y metas. La departamentalización cumple una función muy importante en las instituciones puesto que permite que la división de trabajo sea realizada de una manera óptima, logrando al mismo tiempo la especialización que permite una mayor eficiencia y eficacia institucional.

El inadecuado proceso de división de trabajo se constituye como un factor problemático en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, debido a que, con la ayuda de aplicación de las técnicas de recolección de información utilizadas para este estudio, se logró conocer las múltiples responsabilidades y trabajos que tiene que realizar el departamento de tesorería, lo cual hace importante el hecho de coordinar de una manera más eficiente el trabajo en esta institución pública.

En la gestión del procesamiento de la información financiera debemos hacer frente proceso de división de funciones para poder obtener ventajas desde el punto de vista del desempeño organizacional, siempre y cuando este cuente con la debida planificación y control, esto hace referencia en la especialización de las tareas y actividades que se desempeñan en cada departamento, de acuerdo con el Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica, (2017) define a la especialización como “la dedicación de los trabajadores a tareas específicas con el propósito que sean expertos en las mismas con su formación sus talentos y su experiencia”

(pág. 128), en este contexto del procesamiento de la información financiera puede conducir a obtener la máxima eficiencia laboral.

La coordinación de actividades es otro de los temas a tomar en consideración en el procesamiento de la información financiera en la institución, puesto que la coordinación de actividades implica una serie de medios, que podríamos denominar mecanismos en el proceso administrativo y financiero, recordemos que el proceso de coordinación según manifiesta Luna Gonzalez, (2015) “es el logro de la armonía de los esfuerzos individuales y de grupo hacia el logro de los propósito de grupo” (pág. 115). Sin duda es de mucho beneficio y utilidad a la hora de realizar las tareas debido, a que estas dan las pautas a seguir al momento de desempeñar una actividad.

El proceso de supervisión administrativa y financiera juega un papel importante en el momento de hacer uso de la información, tanto de los recursos con los que cuenta la institución, así como de la información financiera. La supervisión no solo incluye llevar el control sobre las actividades que son realizadas por las personas que laboran en la institución, también representa la dedicación de controlar los procesos que realiza la institución, para poder ejercer una mejor dirección administrativa sobre los recursos materiales y económicos que posee la institución.

La supervisión administrativa y financiera empleada en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, requiere de una implementación eficaz que ayude a garantizar el cumplimiento eficaz del manejo del control presupuestario, así como del procesamiento de la información financiera, esta labor de supervisión administrativa financiera implica la gestión de coordinar los proceso y acciones necesarias para garantizar, que se logre los objetivos de la institución de una manera eficiente para, así mejorar las operaciones administrativas del GAD Parroquial Rural San Juan.

Durante el desarrollo de la entrevista se logró conocer que, entre las actividades que el departamento de tesorería desempeña también incluye la de responsable del manejo de los bienes, así como de la recepción de materiales y del control del registro y flujo de los inventarios. También se obtuvo información acerca del Informe de rendición de cuentas de las actividades que fueron realizados durante el transcurso del año 2017, del cual declara se realizó a inicios del año 2018, además manifestó que durante el transcurso de este proceso surgieron algunos inconvenientes, debido a que los informes y documentos no se encontraban bien ordenados, por tal motivo se presentó una prórroga para la realización de este proceso.

Entre los problemas del procesamiento de la información financiera, encontramos la novedad del inadecuado manejo del sistema de contratación o de compras públicas por parte de los departamentos de la institución, esta actividad la desempeña el departamento de secretaría, así como el departamento de tesorería y el departamento de Proyectos sociales, lo cual en ocasiones genera inconvenientes, debido a que no se tiene conocimiento acerca de lo que ha requerido cada uno de estos departamentos a través de este sistema. También se puede observar que, a raíz de esto se generan compras con diversos rubros por la misma clase de artículos dando en manifiesto también, que no existe suficiente comunicación entre los departamentos.

Utilizar el sistema de contratación o de compras públicas requiere de un control exigente, debido a que se puede presentar conflictos por hacer mal uso de él. El sistema de contratación o de compras públicas es un portal digital, que tiene como principal función de regular los gastos realizados por las instituciones públicas, a través de este sistema el estado tiene mayor control sobre el uso eficiente de los recursos financieros. Este sistema ayuda a tener control sobre las actividades de la institución para conocer en que se utilizan los recursos financieros del estado.

Según lo que hace referencia Marchán Maldonado, (2014) este sitio web es el único medio para participar en procesos de contratación pública, de acuerdo a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP), su Reglamento y las regulaciones del SERCOP. En la práctica, el portal consiste en el espacio virtual en que coinciden compradores (instituciones del Estado) y vendedores (personas y compañías privadas). Por supuesto, su uso requiere de registro de ambas partes y de una familiarización sobre sus contenidos y herramientas.

Otro de los puntos importantes que se debe de tener en cuenta es el marco de colaboración laboral que existe entre los miembros de la institución y sus departamentos, puesto que es un factor que ayuda al desempeño de las tareas, así como la correcta comunicación. El hecho de que exista una colaboración eficaz y ayuda entre los miembros de la institución influye a que el procesamiento de la información financiera que se llevan a cabo se las realice con eficiencia y eficacia, según lo que manifiesta González Acedo & Perez Aroca, (2018) “La comunicación será eficaz cuando el receptor interprete el mensaje en el sentido que pretende el emisor” (pág. 253). También es importante analizar la cuestión de la relación laboral que tienen los funcionarios de esta institución, para llegar a determinar por qué se presentan problemas con el procesamiento de la información financiera dentro de esta.

La comunicación que existe entre los miembros es reservada, por lo cual es un factor que dificulta el trabajo en equipo, además del correcto procesamiento de información entre los miembros de la institución y de lo cual Palomo Martínez, (2017) define que la comunicación “es un proceso mediante el cual transmitimos y recibimos datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción” (pág. 2). La comunicación organizacional es parte importante dado a que esta permite la trasmisión de la información entre los colaboradores y con esto se puede dar flujo a la coordinación efectiva del trabajo, Según De Castro, (2017)

manifiesta que “comunicación organizacional es aquella que establecen las instituciones y forma parte de su cultura o de sus normas. Debido a ello la comunicación entre los funcionarios de diferentes niveles, los jefes y subordinados, y los directivos, deberá ser fluida.” (pág. 15).

El ambiente laboral en la institución es un factor crucial porque permite la eficiencia y la eficacia en los trabajos realizados, así mismo permite tener mayor control sobre los procesos administrativos y financieros en la institución además que también regula la relación laboral de la misma, es por eso que, Caldas Blanco, Hidalgo Ortega, & Castellanos Navarro, (2018) manifiesta que la relación laboral es “aquella que existe entre un trabajador y un empresario, por el cual el primero se compromete personal y voluntariamente a prestar sus servicios profesionales” (pág. 8) por lo cual se lo considera una pieza importante en el entorno empresarial, puesto que y que repercute en el buen funcionamiento de las tareas que se realizan en la institución.

La colaboración laboral para un adecuado procesamiento de la información financiera es importante dentro de la institución, debido a que está se ve reflejada el verdadero trabajo en equipo y comunicación que tienen las personas dentro de su lugar de trabajo, según González Acedo & Perez Aroca, (2017) “las empresas, como organizaciones sociales, están integradas por personas que colaboran, se comunican e interactúan entre sí para la consecución de sus fines” (pág. 246). Cuando se trabaja en equipo, se puede lograr una mayor eficacia en las actividades, puesto que al compartir, coordinar y dividir el trabajo que se realiza en la institución, se logra el involucramiento directo entre los funcionarios que laboran en dicha entidad.

El tener un incorrecto manejo de la información financiera también es generadora de una serie de problemas internos, lo que repercute en el comportamiento inadecuado de los colaboradores y de lo cual se suelen generar conflictos entre ellos, Cabe resaltar que este factor

también influye de forma directa en la eficiencia y eficacia laboral, y como tal se debe desarrollar de una manera óptima para la gestión de la temática laboral, de la gestión del procesamiento de la información a través de distintas herramientas metodológicas y estrategias.

Desde este punto, y por lo analizado hasta el momento en cuanto al tema del procesamiento de la información financiera, se puede diagnosticar que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan, existe cierta coyuntura al enfoque que se le da la gestión de la administración financiera. Es decir, que las personas que laboran en el GAD Parroquial Rural San Juan que existe cierta incongruencia, tanto de la organización del trabajo como de la manera en la que están articuladas las responsabilidades y funciones que estos deben cumplir.

El hecho de mejorar la gestión del procesamiento de la información financiera simboliza para la institución un proceso de mejora continua, puesto que llevar un correcto control sobre esta actividad representa múltiples beneficios para la institución. Llevar un correcto control sobre la información financiera representa, tener una visión más amplia sobre cómo funciona la institución, y además permite estar preparado para tomar las decisiones más adecuadas que permitan garantizar el cumplimiento y ejecución de los trabajos institucionales.

Conclusiones

Con base a la aplicación de las técnicas de recolección de información se logró realizar una entrevista a uno de los funcionarios que laboran en la institución, el cual proporcionó información confiable y acerca de la temática, del procesamiento de la información financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Juan, debido a su experiencia en esta entidad pública, logrando así obtener como resultado, un amplio criterio de cómo afecta el inadecuado procesamiento de la información financiera a esta institución.

La falta de supervisión sobre los procesos administrativos representa un problema para la institución, debido a que interviene de manera directa sobre el adecuado procesamiento de la información financiera, porque está influye sobre las funciones de los departamentos, así como en el control eficiente de los recursos de la institución, esta falta de control sobre la gestión administrativa y del procesamiento de la información financiera, impide conocer de manera acertada los recursos económicos y financieros con los que cuenta la institución.

La inadecuada implementación de los procesos contables en lo que respecta, a la manera cómo se realiza la recepción, la organización, archivo y conservación de los documentos financieros en la institución, genera que no se pueda proporcionar información financiera de manera eficaz, eficiente y oportuna, tener un inadecuado control sobre los documentos, también genera problemas para los departamentos que solicitan una determinada información para poder tomar de decisiones oportunas sobre sus responsabilidades.

Por otro lado, está la novedad del inadecuado manejo del sistema de contratación o de compras públicas el cual es utilizado por algunos departamentos de la institución, la falta de control sobre este sistema provoca que se genere rubros de diversos valores por concepto de adquirir los mismos tipos de bienes con diferentes proveedores, este problema interviene de manera directa para el control presupuestario y financiero de la institución.

Referencias

- Hermida Mondelo, A., & Iglesias Fernández, I. (2014). *Sistemas de archivo y clasificación de documentos: Técnicas y procedimientos de gestión de la información*. Vigo, España: Ideaspropias Editorial S.L.
- Caldas Blanco, M., Hidalgo Ortega, M. L., & Castellanos Navarro, A. (2018). *Formación y orientación laboral*. Madrid, España : Editorial Editex S.A.
- De Castro, A. (2017). *Manual práctico de Comunicación Organizacional*. Colombia: Editorial Verbum.
- Fernández López, F. (2017). *Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos. UF0345*. Logroño (La Rioja): Editorial Tutor Formación.
- Flores Orozco, S. E. (2015). *Proceso administrativo y gestión empresarial en coproaba. (Tesis de maestría)*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Matagalpa. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
- González Acedo, J. C., & Perez Aroca, R. (2017). *Formación y orientación laboral 4.ª Edición*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- González Acedo, J. C., & Perez Aroca, R. (2018). *Formación y orientación laboral 5.ª edición*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica, I. (2017). *Organización y Administración 1: Polochic*. Guatemala: Iger. Talleres Gráficos.
- Lacalle Garcia, G. (2016). *Operaciones administrativas de recursos humanos*. Editex.
- Luna González, A. C. (2016). *Plan estratégico de negocios*. Mexico: Grupo Editorial Patria.

- Luna González, A. C. (2014). *Proceso Administrativo (Primera Edición)*. Mexico: Grupo Editorial Patricia S.A.
- Luna Gonzalez, A. C. (2015). *Proceso Administrativo (Segunda Edición)*. Mexico: Grupo Editorial Patria S.A De C.V.
- Marchán Maldonado, J. M. (24 de Octubre de 2014). *¿Qué es el Portal de Compras Públicas?* Recuperado el 10 de Enero de 2019, de <http://www.pbplaw.com/que-es-portal-compras-publicas/>
- Moreno Fernández, J. (2014). *Contabilidad Básica, 4a.Ed.* Mexico: Grupo Editorial Patria S.A. de C.V.
- Palomo Martínez, M. (2017). *Técnicas de Comunicación en Restauración 2.ª Edición Actualizada*. España: Ediciones Paraninfo, S.A., 2017.
- Pérez, J. F., & Veiga, C. (2015). *La gestión financiera de la empresa*. Madrid: ESIC Editorial.
- SRI. (s.f). *Devolución del impuesto al valor agregado*. Recuperado el 11 de Enero de 2019, de http://www.ecotec.edu.ec/documentacion%5Cinvestigaciones%5Cestudiantes%5Ctrabajos_de_clases/33810_pasantia_833.pdf
- Tapia, C. K., Guevara, E. D., Castillo, S., Rojas, M., & Salomón, L. (2016). *Fundamentos de auditoría. Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría*. Mexico: IMCP.

Anexos



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL
ESTUDIO DE CASO



Anexo: 1

PREGUNTAS PARA LA ENTREVISTA.

1. ¿Cuánto tiempo tiene desempeñando sus funciones como responsable del departamento de tesorería de la institución?

2. ¿Con cuántos áreas y departamentos cuenta la institución?

3. ¿Existe un control sobre el flujo de la información financiera de la institución, así como de las actividades que realiza cada uno de los miembros de la institución?

4. ¿Se han presentado irregularidades en el procesamiento de la información financiera por parte de los miembros de la institución?

5. ¿Ha detectado inconvenientes en la manera en cómo se realiza la gestión del procesamiento de información financiera en la institución?

6. ¿De qué manera intervienen los procesos de gestión administrativa en el procesamiento de la información financiera en la institución?

-
-
7. ¿Piensa usted que se debería implementar controles más rigurosos en los procesos de control de la información en la institución?

-
-
8. ¿Piensa usted que el inadecuado procesamiento de la información financiera influye en la toma de decisiones de la institución?

-
-
9. ¿Cómo es la relación que existe entre los miembros de la institución y como afecta esta al correcto procesamiento y uso de la información?

-
-
10. ¿Con respecto a los trámites realizados con el SRI. ¿Existe inconvenientes en los trámites realizados?

-
-
11. ¿Cómo considera usted la asignación de responsabilidades de la institución, y como afecta está al correcto uso de los recursos tanto económicos como financieros de la institución?

-
-
12. ¿Piensa usted que el procesamiento de la información financiera influye directamente con las actividades realizadas en la institución?

13. ¿Se han implementado procesos de supervisión administrativa y financiera para controlar los trabajos realizados por la institución?

14. ¿Existe un buen control sobre los documentos contables e informes financieros por parte de los miembros de la institución?

15. ¿Piensa usted que la comunicación entre los miembros de la institución influye en el correcto procesamiento de la información financiera de la institución?

16. ¿El proceso de contratación o de compras públicas de la institución es desempeñado por?

17. ¿Se ha evidenciado inconvenientes por el manejo del sistema de contratación o de compras públicas?

18. ¿Existe un sistema que le permita realizar controles sobre la información financiera y los recursos que posee la institución?



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL



ESTUDIO DE CASO

Anexo: 2

FICHA DE OBSERVACIÓN

Para conocer más acerca de la gestión del procesamiento de la información financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Juan						
N°	Cuestionamiento	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	Se aplican técnicas de control administrativo que permita controlar las actividades que se realizan en la institución.					
2	Existe comunicación entre los miembros de la institución.					
3	Se realizan controles internos de información financiera.					
4	Se coordinan los trabajos entre los miembros de la institución.					
5	Existe colaboración entre los miembros de la institución.					
6	Se encontraba bien ordenado los documentos financieros de la institución.					
7	Existe control sobre las entradas y salidas del personal de la institución.					
8	Se realizan comunicados acerca de las existencias.					
9	Conflicto por el mal uso de la información financiera de la institución.					
10	Correcto uso y manejo de los folder y archivadores de la institución.					



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
DE SAN JUAN

Av. Aurora Estrada
RUC.: 1260023860001

juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

www.gobiernoparroquialsanjuan-losrios.gob.ec

Telefono: 052959122

San Juan, 09 de Enero de 2019

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Yo **Lic. Marisol Galarza Bastidas** con Cedula de Identidad N° 1201930953 extiendo esta carta de Autorización para que el Estudiante **Royer Elier Herrera Figueroa** con Cedula de Identidad N° 1206859736, pueda realizar entrevista al personal de la Institución que presido, para realizar su estudio de caso, como requisito para poder Titularse como **Ing. Comercial**.

Particular que extiendo para que el interesado haga buen uso de ella.

Atentamente

Lic. Marisol Galarza Bastidas

Presidenta del GAD Parroquial San Juan



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA

Babahoyo, 8 de enero del 2019

SR.

Lic. Eduardo Galeas Guijarro, MAE

**DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E
INFORMÁTICA**

EN SU DESPACHO.-

YO, **HERRERA FIGUEROA ROYER ELIER** CON NUMERO DE CEDULA DE IDENTIDAD **120685973-6** MATRICULADA EN EL PROCESO DE TITULACIÓN MODALIDAD DE EXAMEN COMPLEXIVO, PERIODO DE TITULACIÓN OCTUBRE 2018-MARZO 2019. ME DIRIJO A USTED PARA SOLICITARLE DE MANERA CORDIAL, AUTORICE LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DEL CASO DE ESTUDIO CON TEMA: **PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION FINANCIERA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN; ECON. DIANA CAROLINA ESCOBAR MAYORGA.** PARA OBTENER LA INFORMACIÓN SE LLEVARA A CABO: ENTREVISTA Y OBSERVACIÓN.

POR LO CUAL ADJUNTO EL DOCUMENTO.

POR LA ATENCIÓN QUE LE DE A LA PRESENTE LE REITERO MIS SINCEROS AGRADECIMIENTOS.

ATENTAMENTE,



HERRERA FIGUEROA ROYER ELIER

C.I.120685973-6



15/01



UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
DECANATO

Babahoyo, enero 08 del 2019
D-FAFI-UTB-0008-2019

Licenciada

Marisol Galarza Bastidas

PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN.

Presente. -

De mi consideración:

La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

Solicito a usted, si es posible se sirva autorizar a que se permita al Señor **HERRERA FIGUEROA ROYER ELIER**, con cédula de identidad No. 120685973-6, Estudiante de la carrera de Ingeniería Comercial, se encuentra en el proceso de titulación en el periodo octubre 2018 - marzo 2019, realizar entrevistas u observación al personal de su institución para que pueda desarrollar un estudio de caso de cuyo tema es: **PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN.**

Por su gentil atención al presente, se extiende el agradecimiento institucional.

Atentamente,


Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE.
DECANO

c.c. Archivo



G.A.D. SAN JUAN

08 ENE 2019

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

