

# MANUAL DE USUARIO

## Acceso al Sistema

En esta pantalla principal del sistema ingresaremos el usuario debidamente creado con su respectiva contraseña y damos click en el botón **Entrar**



The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE BUSES'. The page has a blue background with a logo on the top left and a bus icon on the top right. The title 'SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE BUSES' is centered at the top. Below it, the text 'Acceso al Sistema' is displayed in yellow. On the left, there is an icon of a person with a key. To the right of the icon are three input fields: 'Usuario:' containing 'angel', 'Contraseña:' containing five dots, and 'Recordar Contraseña:' with an unchecked checkbox. At the bottom right of the form area is a button labeled 'Entrar'.

Si el usuario no ha sido creado o si la contraseña esta mal escrita nos mostrara el siguiente mensaje: **Usuario/Password Incorrectos**



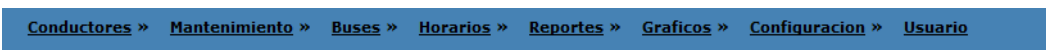
This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with an error message. The 'Usuario:' field now contains 'jose'. Below the input fields, the text 'Usuario/Password Incorrectos' is displayed in red. The 'Entrar' button remains at the bottom right.

Si el usuario se encuentra inactivo por razones del Administrador quien tiene todos los privilegios nos mostrara el siguiente mensaje: **¡Usuario Inactivo!**



## Menú Principal

Este es el Menú Principal donde luego de haber ingresado correctamente el usuario y la contraseña respectivamente donde se podrá observar varias pestañas como:



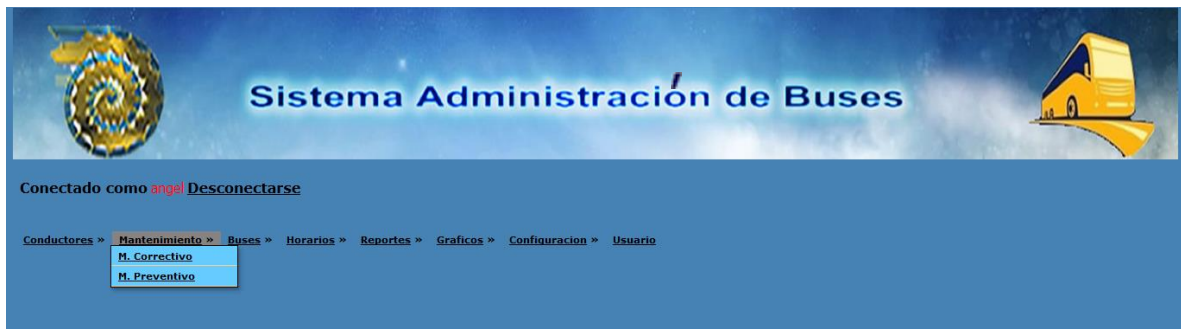
## Menú Conductores

En el menú conductor podemos encontrar Conductor, Asistencia Conductor, Permiso.



## Menú Mantenimiento

En el menú mantenimiento podemos encontrar M. Correctivo, M. Preventivo



## Menú Buses

En el menú buses podemos encontrar Buses, Asignación Bus, Movimiento Diario, Control Combustible.



En el Menú Horario podemos encontrar Horario General, Horario Bus.



## Menú Reportes

En el Menú Reportes podemos encontrar Reporte Mantenimiento Preventivo, Reporte de Asistencia de Conductores, Reporte de Combustible, Reporte de Horario Buses, Reportaje de Kilometraje de Buses.



## Menú Gráficos

En el menú gráfico podemos encontrar Gráfico Asistencia Conductor, Gráfico de Movimiento Diario, Gráfico de Control de Combustible.



## Menú Configuración

En el Menú Configuración podemos encontrar Gráfico Asistencia Conductor, Gráfico de Movimiento Diario, Gráfico de Control de Combustible.



## Pestaña Usuario

Por ultimo tenemos en el Menú Principal tenemos el usuario.



## Usuarios

En el formulario Usuario es donde se va asignar los permisos y privilegios de acceso al sistema tanto como para Invitado, Conductor donde el Administrador es el único que lo puede hacer.

### Nuevo Usuario

Para agregar nuevo usuario damos click en el botón **Nuevo** donde podemos ingresar nombre del usuario, la clave, el tipo de usuario y el estado: Activo, Inactivo que puede ser: Administrador, Invitado, Conductor esos privilegios solo los tiene el Administrador.

AGREGAR USUARIO	
USUARIO	<input type="text" value="jota"/> *
CLAVE	<input type="text" value="12345"/> *
TIPO	Invitado ▼ *
ESTADO	Por favor seleccione *
* Campo de requerimiento <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si un campo que es obligatorio se lo identifica con el símbolo: \* Campo de requerimiento

no es ingresado no se guardara hasta que agregue un dato correctamente.

AGREGAR USUARIO	
USUARIO	<input type="text"/> * Campo requerido
CLAVE	<input type="text" value="12345"/> *
TIPO	Invitado ▼ *
ESTADO	Activo ▼ *
* Campo de requerimiento <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

El registro usuario debe ser único no se puede repetir caso contrario no mostrara el siguiente mensaje.

AGREGAR USUARIO	
 <b>Este Usuario ya existe</b>	
USUARIO	<input type="text" value="jose"/> *
CLAVE	<input type="text" value="12345"/> *
TIPO	Invitado ▼ *
ESTADO	Activo ▼ *
* Campo de requerimiento <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	



Si todos se han ingresado correctamente lo datos damos click **Guardar** en serán guardados los datos al sistema y luego damos click en **Volver a la lista** donde podemos observar los datos creados.

### AGREGAR USUARIO

✓

Registro guardado con éxito

Edit

<b>USUARIO</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	*
<b>CLAVE</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	*
<b>TIPO</b>	Por favor seleccione ▼	*
<b>ESTADO</b>	Por favor seleccione ▼	*

**\* Campo de requerimiento**

Guardar
Volver a la lista

Una vez creado el usuario podemos observar la lista de usuario activos, inactivos.

## Sistema Administración de Buses


[Imprimir esta página](#)  
 [Imprimir todas las páginas](#)  
 [Búsqueda avanzada](#)  
 [Exportar resultados](#)  
 [Importar](#)

Detalles encontrados: 6  
 Página 1 / 1  
 Resultados por página: 10

			IDUSUARIO	USUARIO	TIPO	ESTADO	
✖	✖		1	jose	Administrador	Activo	
✖	✖		2	luis	Invitado	Activo	
✖	✖		9	molina	Invitado	Inactivo	
✖	✖		13	angel	Administrador	Activo	
✖	✖		16	carlos	Conductor	Activo	
✖	✖		18	jota	Invitado	Activo	



## Editar Usuario

Para editar un registro vamos al Menú Principal escogemos Usuario y damos click en editar representado con el icono:  donde editar los registros que deseamos.

### EDITAR USUARIO

[ IDUSUARIO: 1 ]

<b>USUARIO</b>	<input type="text" value="jose"/> *
<b>TIPO</b>	Administrador ▼ *
<b>ESTADO</b>	Activo ▼ *

\* Campo de requerimiento

## Borrar Usuario

Y una vez editado siempre y cuando no se repita el usuario es nombre único y de la misma manera podemos  donde nos preguntara si realmente desea eliminar este archivo.

### Sistema Administración de Buses

[todas las páginas](#) [Búsqueda avanzada](#) [Exportar resultados](#) [Importar](#)

Detalles encontrados: 6    Página 1 / 1    Resultados por página: 10

Conectado como: ronald

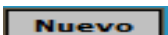
IDUSUARIO	USUARIO	TIPO	ESTADO
1	jose	Administrador	Activo
2	luis	Invitado	Activo
9	molina	Invitado	Inactivo
13	angel	Administrador	Activo
16	carlos	Conductor	Activo
18	jota	Invitado	Activo

?Realmente quiere borrar estos archivos?

## Buses

El sistema Administración de Buses ha sido diseñado para llevar exitosamente el control de buses de distintas maneras, también se podrá poner lo buses que estén dañados en estado no disponible y que serán asignados a sus respectivos conductores por periodo.

### Nuevo Bus

Para agregar un nuevo Bus al sistema vamos al Menú Principal → Buses → Bus damos click en 

AGREGAR BUS	
PLACA	<input type="text"/> *
DISCO	<input type="text"/> *
MARCA	<input type="text"/> *
MODELO	<input type="text"/> *
CHASIS	<input type="text"/> *
MOTOR	<input type="text"/> *
ESTADO	Por favor seleccione ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

**Validación:** El formulario buses tiene varia validaciones como seguridad al momento de ingresar los datos como son letras y números.

AGREGAR BUS	
PLACA	6666er *
DISCO	4tf * El campo debe ser numérico
MARCA	Suzuki *
MODELO	2011 *
CHASIS	RIYYU3458668 *
MOTOR	rrrr *
ESTADO	Disponible ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	


En el caso de que se repita algún registro no se guardara.

AGREGAR BUS	
 <b>Registro guardado con éxito</b> <a href="#">Edit</a>	
PLACA	<input type="text"/> *
DISCO	<input type="text"/> *
MARCA	<input type="text"/> *
MODELO	<input type="text"/> *
CHASIS	<input type="text"/> *
MOTOR	<input type="text"/> *
ESTADO	Por favor seleccione ▾ *
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si por error se ingresar un dato repetido el sistema producirá un error y no se guardara.

AGREGAR BUS	
 <b>Registro duplicado</b>	
PLACA	XML345 *
DISCO	106 *
MARCA	Suzuki *
MODELO	1996 *
CHASIS	RTT576543 *
MOTOR	WET34567890 *
ESTADO	Disponible ▾ *
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

## Editar Bus

Para editar un bus nos vamos al Menú Principal → Buses → Bus y damos click en  donde podemos escoger los registros a editar.

EDITAR BUS	
[ IDBUS: 1 ]	
PLACA	LRX252 *
DISCO	100 *
MARCA	Mercedez Benz *
MODELO	2012 *
CHASIS	RE123489777767 *
MOTOR	1010201012020202 *
ESTADO	Disponible *

\* Campo de requerimiento

Si un registro se repite el sistema no guardara los cambios los campos que no se pueden repetir son: placa, disco, chasis, motor.


EDITAR BUS	
[ IDBUS: 1 ]	
 <b>Registro duplicado</b>	
PLACA	LRX252 *
DISCO	106 *
MARCA	Mercedez Benz *
MODELO	2012 *
CHASIS	RE123489777767 *
MOTOR	1010201012020202 *
ESTADO	Disponible *

\* Campo de requerimiento

## Asignación Bus

En este formulario permitirá al administrador asignar un bus para cada conductor esto se lo realizara por periodo.

### Nuevo Asignación Bus

Para agregar una Asignación Bus nos vamos al Menú Principal → Buses → Asignación Bus y damos click en 

AGREGAR BUS CONDUCTOR	
PERIODO	Por favor seleccione ▼ *
DISCO	Por favor seleccione ▼ *
CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
<b>* Campo requerido</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Donde un conductor solo puede ser asignado un bus a la vez, si un conductor ya esta asignado no puede ser asignado a otro bus.

AGREGAR BUS CONDUCTOR	
 <b>Este conductor ya esta asignado a otro bus</b>	
CONDUCTOR	Javier Vera Morales <a href="#">Seleccionar</a> *
PERIODO	Enero/Diciembre 2012 ▼ *
DISCO	101 ▼ *
ESTADO	Disponible ▼ *
<b>* Campo requerido</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si todos los datos son ingresados de manera correcta los datos serán guardados al formulario Asignación Bus.

### EDITAR ASIGNACION BUS CONDUCTOR

[ IDASIGNACION: 4 ]


  
**Registro duplicado**

DISCO	100 *
CONDUCTOR	Simon Pincay Molina <a href="#">Seleccionar</a> *
PERIODO	Enero/Diciembre 2012 *

\* Campo de requerimiento

Si los datos son ingresados correctamente se guardaran en la base de datos.

### AGREGAR BUS CONDUCTOR

  
**Registro guardado con éxito**  
[Edit](#)

PERIODO	Por favor seleccione *
DISCO	Por favor seleccione *
CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *

\* Campo requerido

## Borrar Conductor

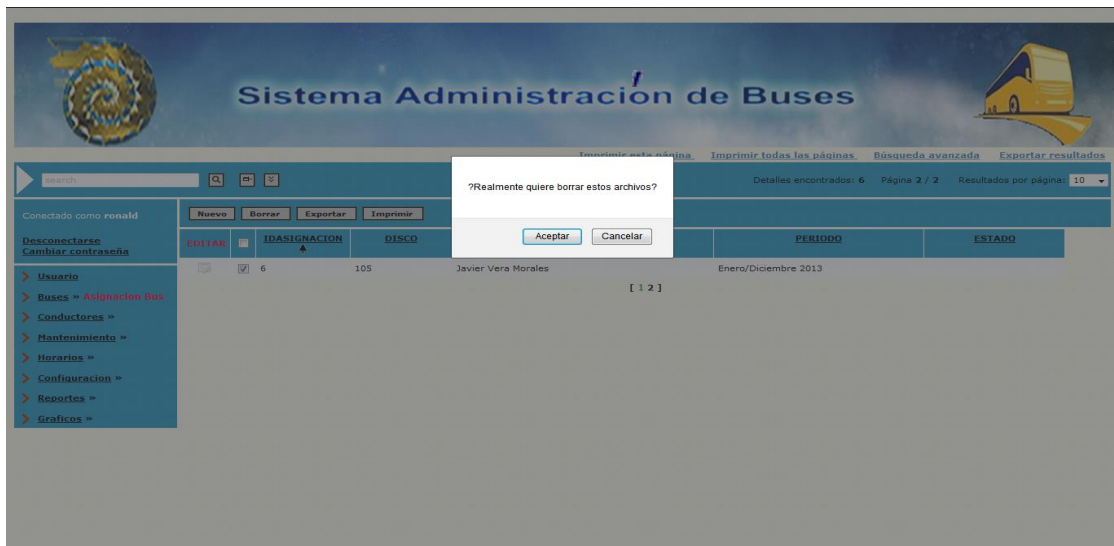
Si deseamos borrar un registro o todos los registros ingresados nos vamos al Menú Principal → Buses → Asignación Bus y damos click en **Borrar** donde por defecto nos saldrá un mensaje si deseamos realmente borrar dicho registró.



The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there is a search bar and navigation links: 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', and 'Exportar resultados'. Below the search bar, there are buttons for 'Nuevo', 'Borrar', 'Exportar', and 'Imprimir'. The main content area displays a table with the following columns: 'EDITAR', 'IDASIGNACION', 'DISCO', 'CONDUCTOR', 'PERIODO', and 'ESTADO'. The table contains five rows of data:

EDITAR	IDASIGNACION	DISCO	CONDUCTOR	PERIODO	ESTADO
<input type="checkbox"/>	1	100	Jose Vera Vera	Enero/Diciembre 2012	No Disponible
<input type="checkbox"/>	2	101	Manuel Ulloa Mallea	Enero/Diciembre 2012	Disponibles
<input type="checkbox"/>	3	102	Simon Pincay Molina	Enero/Diciembre 2012	Disponibles
<input type="checkbox"/>	4	103	Javier Vera Morales	Enero/Diciembre 2012	Disponibles
<input checked="" type="checkbox"/>	5	104	Kevin Arias Farro	Enero/Diciembre 2012	Disponibles

Antes ser eliminado el sistema por defecto pregunta si realmente se desea eliminar el registro.



The screenshot shows the same 'Sistema Administración de Buses' interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: '?Realmente quiere borrar estos archivos?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The table below the dialog shows the following data:

EDITAR	IDASIGNACION	DISCO	CONDUCTOR	PERIODO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	6	105	Javier Vera Morales	Enero/Diciembre 2013	



## Movimiento Diario

En este formulario Movimiento Diario nos va a permitir llevar un control diario de los buses donde el kilometraje de recorrido diario por parte de los conductores quienes son los encargados realizar el informe diario.

### Nuevo Movimiento Diario

Para ingresar un Movimiento Diario primero el bus tiene que estar disponible con su respectivo conductor el formulario Movimiento Diario tiene los siguiente campos: fecha de informe, disco del bus, conductor y kilometraje de recorrido.

AGREGAR MOVIMIENTO DIARIO	
FECHA	20/09/2012
IDASIGNACION	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
KM RECORRIDO	<input type="text"/> * Kms
<b>* Campo requerido</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Al momento de ingresar los registros al formulario de Movimiento Diario el kilometraje es menos al ya ingresado no se guardara el registro y se indicara por un mensaje cual es el kilometraje actual.

AGREGAR MOVIMIENTO DIARIO	
<b>El kilometro actual debe ser mayor a km(anterior):10000</b>	
FECHA	20/09/2012
IDASIGNACION	1 <input type="text"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
KM RECORRIDO	123 <input type="text"/> * Kms
<b>* Campo requerido</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	


El Movimiento Diario por bus solo podrá ser ingresado una vez al día y esto se valida con la fecha actual, si se intenta registrar el mismo bus dos veces el sistema no lo registrara.

AGREGAR MOVIMIENTO DIARIO	
 <b>El kilometraje ya fue ingresado</b>	
FECHA	20/09/2012
IDASIGNACION	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
KM RECORRIDO	<input type="text" value="34567"/> * Kms
<b>* Campo requerido</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Dando las seguridades previas ante del ingreso se procederá a guardar el Kilometraje diario.

AGREGAR MOVIMIENTO DIARIO	
 <b>Registro guardado con exito</b> <a href="#">Edit</a>	
FECHA	20/09/2012
IDASIGNACION	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
KM RECORRIDO	<input type="text"/> * Kms
<b>* Campo requerido</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

## Editar Movimiento Diario

Si por error ingrese mal el kilometraje o conductor tengo la opción de modificar el registro sea el caso para eso nos vamos al Menú Principal → Buses → Movimiento Diario y damos click en  y escogemos el registro a modificar.

EDITAR MOVIMIENTO DIARIO	
[ IDMOVIMIENTO: 39 ]	
FECHA	20/09/2012
BUS/CONDUCTOR	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
KM RECORRIDO	<input type="text" value="12345"/> *
OBSERVACION	<input type="text" value="Ninguna"/>

\* Campo de requerimiento

**Importante:** No se puede modificar el kilometraje menor al anterior caso contrario no se modificara el registro.

Una vez modificado correctamente se guardara el registro.

EDITAR MOVIMIENTO DIARIO	
[ IDMOVIMIENTO: 39 ]	
✓ <b>Registro guardado con éxito</b>	
FECHA	20/09/2012
BUS/CONDUCTOR	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
KM RECORRIDO	<input type="text" value="12346"/> *
OBSERVACION	<input type="text" value="Ninguna"/>

\* Campo de requerimiento

## Borrar Movimiento Diario

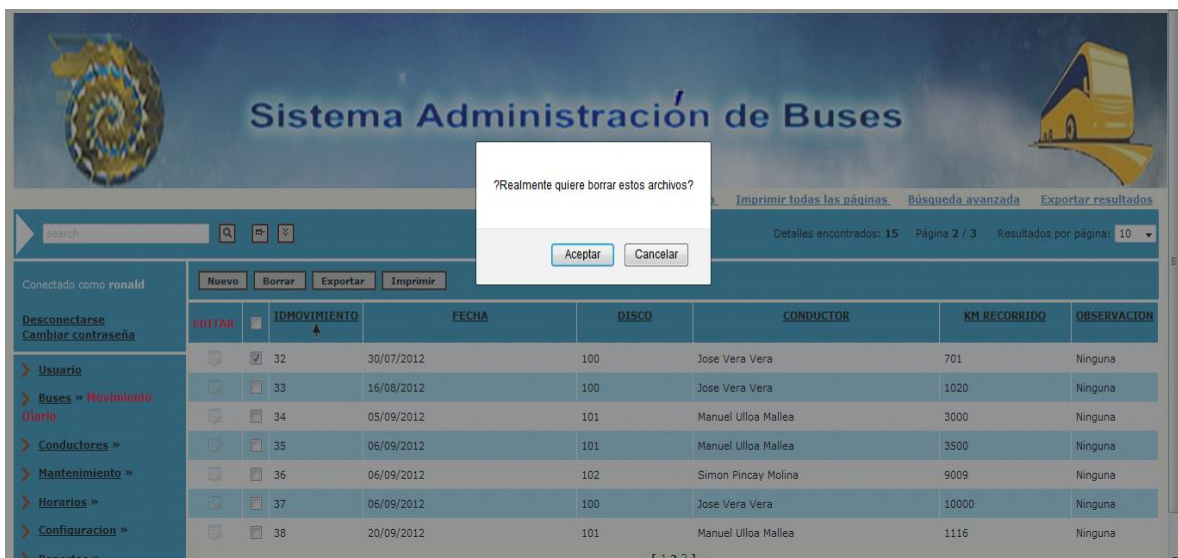
Para borrar un registro del formulario Movimiento Diario nos vamos al Menú Principal → Buses → Movimiento Diario y damos click en el registro que deseamos borrar y presionamos el botón **Borrar**



The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there is a search bar and navigation links: 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', and 'Exportar resultados'. Below the search bar, it indicates 'Detalles encontrados: 15', 'Página 2 / 3', and 'Resultados por página: 10'. The main content area features a table with columns: 'ID MOVIMIENTO', 'FECHA', 'DISCO', 'CONDUCTOR', 'KM RECORRIDO', and 'OBSERVACION'. The table contains 7 rows of data. A 'Borrar' button is highlighted in the top navigation bar. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Usuario', 'Buses > Movimiento Diario', 'Conductores', 'Mantenimiento', 'Horarios', 'Configuración', and 'Reportes'.

ID MOVIMIENTO	FECHA	DISCO	CONDUCTOR	KM RECORRIDO	OBSERVACION
32	30/07/2012	100	Jose Vera Vera	701	Ninguna
33	16/08/2012	100	Jose Vera Vera	1020	Ninguna
34	05/09/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	3000	Ninguna
35	06/09/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	3500	Ninguna
36	06/09/2012	102	Simon Pincay Molina	9009	Ninguna
37	06/09/2012	100	Jose Vera Vera	10000	Ninguna
38	20/09/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	1116	Ninguna

Al momento de borrar el registro seleccionado se mostrara un mensaje confirmando si queremos eliminar el registro.



The screenshot shows the same 'Sistema Administración de Buses' interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text '¿Realmente quiere borrar estos archivos?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The background table and navigation elements are dimmed.

## Control Combustible

En el formulario combustible nos permite llevar un control diario del rendimiento del automotor con el control del combustible con esto nos permitirá realizar reportes por mes y saber cuantos galones se consume al mes.

### Nuevo Control Combustible

Para crear o agregar un Control de Combustible vamos al Menú Principal → Buses → Combustible y seleccionamos el botón **Nuevo** donde vamos a ingresar el bus/conductor, el tipo de combustible y los galones a llenar.

AGREGAR CONTROL DE COMBUSTIBLE	
FECHA TANKEO	20/09/2012
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
TIPO COMBUSTIBLE	Por favor seleccione ▼ *
GALON/ES	<input type="text"/> *

\* Campo requerido

**Importante:** Vale decir que solo se podrá ingresar un registro por día con su respectivo conductor caso contrario no se podrá ingresar el registro y no se guardara.


AGREGAR CONTROL DE COMBUSTIBLE	
 <b>Este conductor ya fue ingresado</b>	
FECHA TANKEO	20/09/2012
BUS/CONDUCTOR	1 <input type="text"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
TIPO COMBUSTIBLE	Super ▼ *
GALON/ES	5 <input type="text"/> *

\* Campo requerido

Si el registro es ingresado una sola vez al día entonces se guardara el registro sin problema alguno.

AGREGAR CONTROL DE COMBUSTIBLE	
 <b>Registro guardado con éxito</b> <a href="#">Edit</a>	
FECHA TANKEO	21/09/2012
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO COMBUSTIBLE	Por favor seleccione ▼ *
GALON/ES	<input type="text"/> *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

## Editar Control de Combustible

Para editar un registro ya creado en el formulario Control de Combustible vamos al Menú Principal → Buses → Control de Combustible y escogemos el registro a editar dando click en  donde podemos editar los registro que deseemos.

EDITAR CONTROL COMBUSTIBLE	
[ IDCOMBUSTIBLE: 59 ]	
BUS_CONDUCTOR	2 <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO COMBUSTIBLE	Extra ▼ *
GALON/ES	3 *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Al ingresar solo se podrá modificar el conductor, tipo de combustible y los galones, al modificar el conductor que ya esta ingresado no se modificara y no se guardara los cambios.

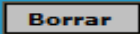
The screenshot shows a web form titled "EDITAR CONTROL COMBUSTIBLE" with the identifier "[ IDCOMBUSTIBLE: 59 ]". A red error banner at the top displays a red 'X' icon and the text "Este Registro ya existe". Below the banner, the form contains three input fields: "BUS\_CONDUCTOR" with the value "1" and a "Seleccionar \*" dropdown; "TIPO COMBUSTIBLE" with the value "Extra" and a "\*" dropdown; and "GALON/ES" with the value "3" and a "\*" input field. A blue footer bar contains the text "\* Campo de requerimiento" and three buttons: "Guardar", "Reiniciar", and "Volver a la lista".

Una vez que se ha modificado los datos se procederá a guardar los cambios y serán guardados en el sistema.

The screenshot shows the same web form "EDITAR CONTROL COMBUSTIBLE" with the identifier "[ IDCOMBUSTIBLE: 59 ]". A green success banner at the top displays the text "<<< Registro actualizado >>>". The form fields are: "BUS\_CONDUCTOR" with the value "5" and a "Seleccionar \*" dropdown; "TIPO COMBUSTIBLE" with the value "Extra" and a "\*" dropdown; and "GALON/ES" with the value "3" and a "\*" input field. The blue footer bar contains the text "\* Campo de requerimiento" and three buttons: "Guardar", "Reiniciar", and "Volver a la lista".



## Borrar Control Combustible

Para borrar o eliminar un registro del formulario Control de Combustible vamos al Menú Principal → Buses → Control de Combustible y seleccionamos los registro a editar para eliminar damos click en el botón 

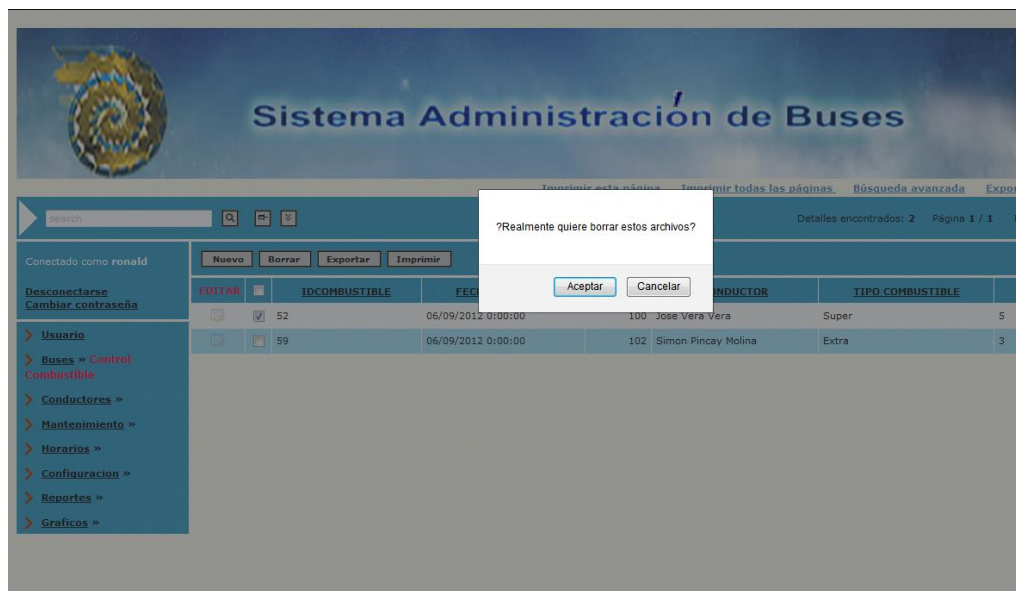


The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. The main content area displays a table with the following data:

EDITAR	IDCOMBUSTIBLE	FECHA TANKEO	DISCO	CONDUCTOR	TIPO COMBUSTIBLE	GALON/ES
<input checked="" type="checkbox"/>	52	06/09/2012 0:00:00	100	Jose Vera Vera	Super	5
<input type="checkbox"/>	59	06/09/2012 0:00:00	102	Simon Pincay Molina	Extra	3

The 'Borrar' button is highlighted in the top navigation bar. The left sidebar contains a menu with 'Buses > Control Combustible' selected.

Antes de que elimine el registro el sistema botara un mensaje siramente desea eliminar el registro.



The screenshot shows the same web application interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text: '?Realmente quiere borrar estos archivos?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

## Conductores

El formulario conductor permite ingresar al sistema toda la información pertinente a los conductores, de manera que van a ser lo que van a manejar los automotores de la Universidad Técnica de Babahoyo.

### Nuevo Conductor

Para agregar nuevo conductor damos click en el botón **Nuevo** donde podemos ingresar nombre del conductor, la cédula, fecha de nacimiento, teléfono, e-mail, tipo licencia y estado de l conductor que puede ser: Disponible, No Disponible.

AGREGAR CONDUCTOR	
CÉDULA	<input type="text"/> *
NOMBRES	<input type="text"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/> *
TELEFONO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/> *
TIPO LICENCIA	Por favor seleccione ▼
ESTADO	Por favor seleccione ▼ *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

### Validación: Campo Cédula

En el campo Cédula da el caso por error ingresar mal el ultimo numero de cedula el sistema detectara que numero es el indicado.

AGREGAR CONDUCTOR	
CEDULA	<input type="text" value="1293949499"/> * El último digito debe ser:9
NOMBRES	<input type="text"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/> *
TELEFONO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/> *
TIPO LICENCIA	Por favor seleccione ▼
ESTADO	Por favor seleccione ▼ *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Otra validación en el campo cedula solo permitirá ingresar hasta 10 dígitos máximo y 10 mínimos si no se cumple no se podrá guardar.

<b>CÉDULA</b>	<input type="text" value="12333"/> *
El campo debe tener 10 dígitos	

Otra de las validación en el campo cedula solo se permitirá ingresar solo números.

<b>CÉDULA</b>	<input type="text" value="rttt"/> *
El campo debe ser numérico	

### **Validación: Campo Nombres**

En el campo nombres solo se podrá ingresar letras caso contrario no se podrá guardar.

<b>NOMBRES</b>	<input type="text" value="4444444444444444"/> *
Solo letras	

### **Validación: Campo E-Mail**

En el campo email solo se podrá ingresar email validos como por ejemplo: @hotmail.com, yahoo.es etc. Caso contrario no se podrá guardar.

<b>E-MAIL</b>	<input type="text" value="jota.com"/> *
El campo debe ser una dirección de email válida	

Luego de haber ingresado correctamente los datos procedemos a dar click en **Guardar**

AGREGAR CONDUCTOR	
CEDULA	<input type="text" value="1234677894"/> *
NOMBRES	<input type="text" value="Jose Luis Vargas Molina"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text" value="22/05/1986"/> <input type="calendar"/> *
TELEFONO	<input type="text" value="080737535"/>
E-MAIL	<input type="text" value="jose@hotmail.com"/> *
TIPO LICENCIA	<input type="text" value="C"/>
ESTADO	<input type="text" value="Disponible"/> *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	


Si los datos no se repiten el registro serán guardados con éxito al sistema.

AGREGAR CONDUCTOR	
 <b>Registro guardado con éxito</b> <a href="#">Edit</a>	
CEDULA	<input type="text"/> *
NOMBRES	<input type="text"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>  *
TELEFONO	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/> *
TIPO LICENCIA	Por favor seleccione ▼
ESTADO	Por favor seleccione ▼ *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Caso contrario si un registro es repetido no se guardara el registro por error no saldrá un mensaje.

AGREGAR CONDUCTOR	
 <b>Registro duplicado</b>	
CEDULA	<input type="text" value="1206006361"/> *
NOMBRES	<input type="text" value="ffffffffffffff"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text" value="01/09/2012"/>  *
TELEFONO	<input type="text" value="444444444"/>
E-MAIL	<input type="text" value="jose@hotmail.com"/> *
TIPO LICENCIA	C ▼
ESTADO	Disponible ▼ *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

## Editar Conductor

Para editar un registro vamos al menú principal escogemos **Conductor** del Menú Principal y damos click en editar representado con el icono:  donde editar los registros que deseamos.

EDITAR CONDUCTOR	
[ IDCONDUCTOR: 1 ]	
CEDULA	<input type="text" value="4567787769"/> *
NOMBRES	<input type="text" value="Jose Carlos"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text" value="06/06/2012"/>  *
TELEFONO	<input type="text" value="231545667"/>
EMAIL	<input type="text" value="carlosweer@gmail.com"/> *
TIPO LICENCIA	<input type="text" value="D"/>
ESTADO	<input type="text" value="Disponible"/> *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/> <input type="button" value="&gt;&gt;&gt;"/>	

Si al editar el formulario conductor con un registro repetido como: Cédula, Nombres, Email el registro no se guardara.

EDITAR CONDUCTOR	
[ IDCONDUCTOR: 1 ]	
 <b>Registro duplicado</b>	
CEDULA	<input type="text" value="1232756898"/> *
NOMBRES	<input type="text" value="Jose Carlos"/> *
FECHA NACIMIENTO	<input type="text" value="06/06/2012"/>  *
TELEFONO	<input type="text" value="231545667"/>
EMAIL	<input type="text" value="carlosweer@gmail.com"/> *
TIPO LICENCIA	<input type="text" value="D"/>
ESTADO	<input type="text" value="Disponible"/> *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/> <input type="button" value="&gt;&gt;&gt;"/>	

## Asistencia de Conductores

En el formulario de **Asistencia Conductor** va a controlar la asistencia de cada conductor de manera que se leve un registro diario en caso de que no llegue se asigne un conductor al bus bacante.

### Nueva Asistencia Conductor

Para agregar nueva asistencia conductor damos click en el botón 

donde podemos ingresar la fecha, el conductor, y la observación.

AGREGAR ASISTENCIA CONDUCTOR	
FECHA	03/09/2012
CONDUCTOR	<input type="text" value="Manuel Ulloa Mallea"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
OBSERVACION	<input type="text" value="Asistencia"/> *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

**Importante:** Solo se podrá tomar asistencia una vez por día caso contrario no se guardara la asistencia en el formulario.

AGREGAR ASISTENCIA CONDUCTOR	
 <b>El conductor ya esta registrado</b>	
FECHA	03/09/2012
CONDUCTOR	<input type="text" value="Kevin Arias Farro"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
OBSERVACION	<input type="text" value="Asistencia"/> *
* Campo requerido	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

## Borrar Asistencia Conductor

En el formulario la opción borrar podemos borrar cualquier registro que deseemos o que ya no nos sirva para escogemos la opción Asistencia Conductor en el Menú Principal damos click en el botón **Borrar**



Conectado como angel

Desconectarse  
Cambiar contraseña

Conductores > Asistencia Conductor

Mantenimiento >

Buses >

Horarios >

Reportes >

Graficos >

Nuevo Borrar Exportar Imprimir

Imprimir esta página Imprimir todas las páginas Exportar resultados

Detalles encontrados: 10 Página 1 / 2 Resultados por página: 10

¿Realmente quiere borrar estos archivos?

Aceptar Cancelar

ID	FECHA	CONDUCTOR	OBSERVACION
44	19/06/2012	Simon Pincay Molina	Asistencia
45	19/06/2012	Javier Vera Morales	Asistencia
46	19/06/2012	Kevin Arias Farro	Asistencia
49	20/06/2012	Simon Pincay Molina	Asistencia
50	20/06/2012	Javier Vera Morales	Asistencia
53	20/06/2012	Kevin Arias Farro	Asistencia
54	21/06/2012	Simon Pincay Molina	Asistencia

[ 1 2 ]

## Editar Asistencia Conductor

De la misma manera para editar o cambiar los datos de un registro no se pueden repetir la fecha y conductor respectivamente caso contrario saldrá error y no se podrá guardar los cambios.

**EDITAR ASISTENCIA CONDUCTOR**  
[ IDASISTENCIA: 65 ]

**Este registro ya existe**

FECHA	03/09/2012
CONDUCTOR	Kevin Arias Farro <b>Seleccionar *</b>
OBSERVACION	Asistencia *

\* Campo de requerimiento

Guardar Reiniciar <<< Volver a la lista



## Permiso

En el formulario **Permiso** sirve para dar permiso a cual conductor lo requiera sea por enfermedad o calamidad domestica de esta manera se lo registrara con una fecha de inicio y final que será registrado en el formulario.

### Nuevo Permiso

Para agregar nuevo **Permiso** damos click en el botón **Nuevo** donde podemos ingresar a fecha de inicio, la fecha final, conductor, y motivo donde se da a conocer la no asistencia y damos **Guardar**

AGREGAR PERMISO	
FECHA INICIO	<input type="text" value="06/09/2012"/>  *
FECHA FINAL	<input type="text" value="10/09/2012"/>  *
CONDUCTOR	<input type="text" value="Jose Carlos"/>  *
MOTIVO	<input type="text" value="Enfermo"/> *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si un conductor esta con permiso y el estado esta **Vigente** no se podrá agregar un nuevo permiso al conductor mientras no se cumpla la fecha de permiso.

AGREGAR PERMISO	
FECHA INICIO	<input type="text" value="06/09/2012"/>  *
FECHA FINAL	<input type="text" value="10/09/2012"/>  *
CONDUCTOR	<input type="text" value="Jose Carlos"/>  *
MOTIVO	<input type="text" value="Enfermo"/> *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si los datos ingresados son correctamente agregados y verificados por el sistema serán guardados.

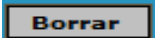
AGREGAR PERMISO	
<<< El registro fue añadido >>> <a href="#">Edit</a>	
FECHA INICIO	<input type="text"/>  *
FECHA FINAL	<input type="text"/>  *
CONDUCTOR	Por favor seleccione ▼ *
MOTIVO	<input type="text"/> *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

### Editar Permiso

De la misma manera como en agregar, en lo que es editar no se ingresara los datos repetidos hasta que se cumpla la fecha de permiso.

EDITAR PERMISO	
[ IDPERMISO: 28 ]	
FECHA INICIO	06/09/2012 <input type="text"/>  *
FECHA FINAL	10/09/2012 <input type="text"/>  *
CONDUCTOR	Jose Carlos ▼ *
MOTIVO	Enfermo <input type="text"/> *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="&lt;&lt;&lt;"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

## Borrar Permiso

Para borrar un registro del formulario Permiso nos vamos al Menú Principal y escogemos Conductor → Permiso primero marcamos el registro a borrar y por ultimo damos click en 



Conectado como Jose

Desconectarse  
Cambiar contraseña

Conductores » Permiso

Mantenimiento »

Buses »

Horarios »

Reportes »

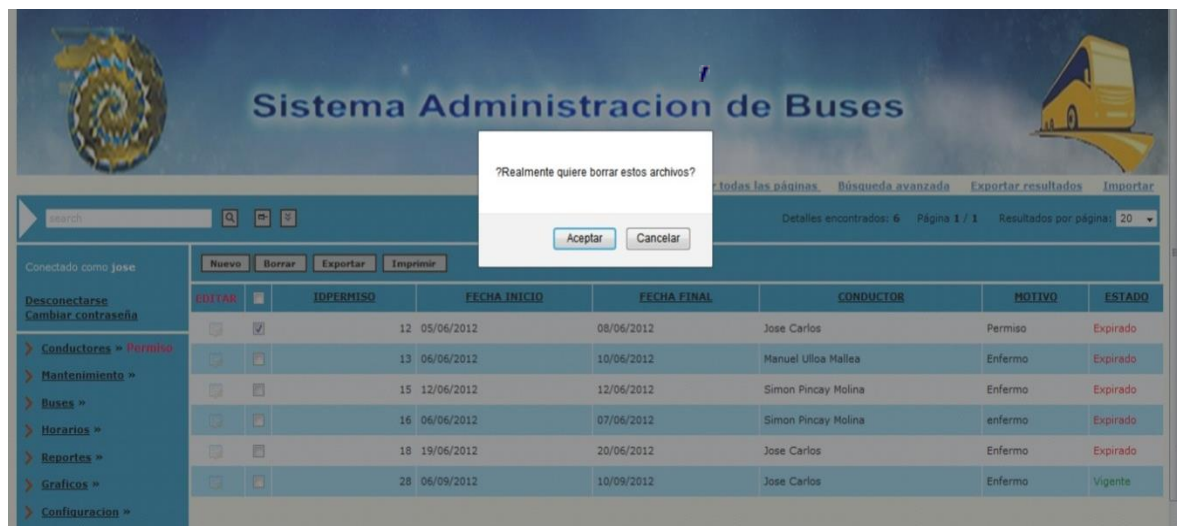
Graficos »

Configuracion »

Nuevo Borrar Exportar Imprimir

EDITAR	IDPERMISO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CONDUCTOR	MOTIVO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	12	05/06/2012	08/06/2012	Jose Carlos	Permiso	Expirado
<input type="checkbox"/>	13	06/06/2012	10/06/2012	Manuel Ulloa Mallea	Enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	15	12/06/2012	12/06/2012	Simon Pincay Molina	Enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	16	06/06/2012	07/06/2012	Simon Pincay Molina	enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	18	19/06/2012	20/06/2012	Jose Carlos	Enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	28	06/09/2012	10/09/2012	Jose Carlos	Enfermo	Vigente

El sistema por defecto nos preguntara si deseamos borrar dicho registro.



?Realmente quiere borrar estos archivos?

Aceptar Cancelar


EDITAR	IDPERMISO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CONDUCTOR	MOTIVO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	12	05/06/2012	08/06/2012	Jose Carlos	Permiso	Expirado
<input type="checkbox"/>	13	06/06/2012	10/06/2012	Manuel Ulloa Mallea	Enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	15	12/06/2012	12/06/2012	Simon Pincay Molina	Enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	16	06/06/2012	07/06/2012	Simon Pincay Molina	enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	18	19/06/2012	20/06/2012	Jose Carlos	Enfermo	Expirado
<input type="checkbox"/>	28	06/09/2012	10/09/2012	Jose Carlos	Enfermo	Vigente

## Mantenimiento Correctivo

Para que podamos llevar un historial del estado del automotor haciendo énfasis en la seguridad hemos creado esta lista de mantenimiento correctivo para el buen rodamiento de vehículos.

El sistema lleva los mantenimiento correctivo si en caso un automotor produjera un cambio de cualquier manera el conductor producirá un informe para que sea solucionado.

### Nuevo Mantenimiento Correctivo

Para crear o agregar un Mantenimiento Correctivo debemos tener en cuenta previo antes debemos tener un informe por parte del conductor del problema que tenga el bus para que el encargado del sistema pueda ingresarlo y sea solucionado lo mas pronto posible para eso nos vamos al Menú Principal →Mantenimiento→M. Correctivo y damos click en 

AGREGAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
FECHA	<input type="text"/> 
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO	Por favor seleccione ▼ *
TIPO MANTENIMIENTO	Por favor seleccione ▼ *
NOTA	<input type="text"/>
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

**Importante:** No se puede escoger el mismo BUS/CONDUCTOR dar un mismo Tipo Mantenimiento Correctivo mientras este **Pendiente**.

AGREGAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
 <b>Error tipo de mantenimiento: Pendiente</b>	
FECHA	<input type="text" value="07/09/2012"/> 
BUS/CONDUCTOR	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO	<input type="text" value="Motor"/> *
TIPO MANTENIMIENTO	<input type="text" value="Nivel Aceite"/> *
NOTA	<input type="text" value="Cambiar Nivel Aceite"/>
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

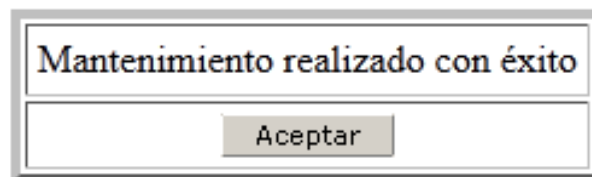
Si todos los datos son ingresados correctamente serán guardados en el sistema.

AGREGAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
 <b>Registro guardado con éxito</b> <a href="#">Edit</a>	
FECHA	<input type="text"/> 
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO	<input type="text" value="Por favor seleccione"/> *
TIPO MANTENIMIENTO	<input type="text" value="Por favor seleccione"/> *
NOTA	<input type="text"/>
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Cada vez que ingresemos al formulario Mantenimiento Preventivo se mostrara un mensaje por defecto de todos lo buses que el estado se encuentre: **Pendiente**.



En el momento que se da la orden de Mantenimiento Correctivo el estado de **Pendiente** cambia a **Reparado** en el momento que se en Ok se mostrara un mensaje que se ha realizado con éxito el mantenimiento.



## **Editar Mantenimiento Correctivo**

Para editar un registro nos vamos al Menú →Mantenimiento→Correctivo damos click en y escogemos los registro que deseemos editar la fecha no se podrá modificar solo el administrador lo podrá hacer ingresando directamente a la base de datos.

## EDITAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO

[ IDCORRECTIVO: 19 ]

BUS/CONDUCTOR	2 <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO	Seguridad *
TIPO MANTENIMIENTO	Luces frenos *
NOTA	Arreglar Luces Frenos

\* Campo de requerimiento

### Borrar Mantenimiento Correctivo

Para borrar un registro que vamos al Menú Principal → Mantenimiento → M. Preventivo y damos click en

The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: '?Realmente quiere borrar estos archivos?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog is a table of maintenance records with columns: ID, IDCORRECTIVO, FECHA, BUS/CONDUCTOR, TIPO, TIPO MANTENIMIENTO, NOTA, ESTADO, and HECHO. The table contains four rows of data.

ID	IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
15	14/06/2012	102	Seguridad	Luces frenos	Cambiar de Luces	Reparado	✓	
16	15/08/2012	102	Exterior	Puertas	Cambiar de Luces	Reparado	✓	
28	04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygtfd	Reparado	✓	
29	04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhgtfd	Reparado	✓	
30	04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfd	Pendiente	Ok	

### Mantenimiento Preventivo

En este formulario del sistema se resuelven muchos dolores de cabeza y se contribuye al buen control de mantenimiento de cada automotor. Pues bien, es muy importante llevar un registro del mantenimiento y a la vez tener un sistema de recordatorio que nos indique en que fecha se ha de realizar por ejemplo un cambio de aceite, de frenos, juego de llantas o cualquier otra cosa.



Nuestro sistema permite llevar **2 métodos** de control de mantenimiento programado y monitoreo constante:

- **Mantenimiento por Kilometraje** que se hace a través de la información entrada en Movimiento Diario, dicha programación se basa en el kilometraje diario del automotor.

- **Mantenimiento por Fechas.** Este se hace manualmente indicando la fecha y el evento programado de mantenimiento.

### Nuevo Mantenimiento Programado

Para agregar un Mantenimiento Preventivo vamos al Menú Principal →

Mantenimiento → M. Preventivo y damos click en 

AGREGAR MANTENIMIENTO	
FECHA	04/09/2012
DISCO	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar *</a>
TIPO MANTENIMIENTO	Por favor seleccione ▼ *
KILOMETRAJE	<input type="text"/>
FECHA MANTENIMIENTO	<input type="text"/> 

\* Campo de requerimiento

**Mantenimiento por Kilometraje:** Se da por medio del ingreso del movimiento diario donde se ingresa el kilometro diario del automotor.

AGREGAR MANTENIMIENTO	
FECHA	04/09/2012
DISCO	5 <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO MANTENIMIENTO	Cambio de aceite ▼ *
KILOMETRAJE	500
FECHA MANTENIMIENTO	<input type="text"/>
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si los datos son ingresados de manera correcta y no datos duplicados el registro será guardado en el sistema.

AGREGAR MANTENIMIENTO	
<<< El registro fue añadido >>> <a href="#">Edit</a>	
FECHA	04/09/2012
DISCO	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO MANTENIMIENTO	Por favor seleccione ▼ *
KILOMETRAJE	<input type="text"/>
FECHA MANTENIMIENTO	<input type="text"/>
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si por error se ingresa el Kilometraje menor al actual el sistema no ingresara los datos.

AGREGAR MANTENIMIENTO	
El kilometraje debe ser mayor a: 8000	
FECHA	04/09/2012
DISCO	5 <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO MANTENIMIENTO	Cambio de aceite ▼ *
KILOMETRAJE	500
FECHA MANTENIMIENTO	<input type="text"/>
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Otra de los errores puede ocurrir es que este asignado un mantenimiento y este vigente por lo tanto tampoco será ingresado al sistema.

AGREGAR MANTENIMIENTO	
Existe un mantenimiento ya asignado	
FECHA	04/09/2012
DISCO	2 <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO MANTENIMIENTO	Cambio de aceite ▼ *
KILOMETRAJE	3000
FECHA MANTENIMIENTO	<input type="text"/>
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

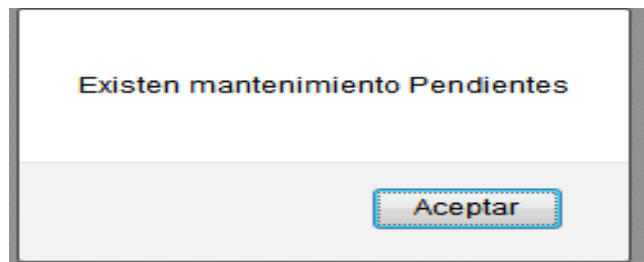
Una vez que se ha asignado el mantenimiento por kilometraje en la lista aparecerá todos lo tipos de mantenimiento mientras en el Kilometraje no se cumpla con el kilometraje asignado el estado seguirá **Vigente**.

		111	06/09/2012	100	Frenos	9000	No definida	Pendiente	<a href="#">Ok</a>
--	--	-----	------------	-----	--------	------	-------------	-----------	--------------------

Luego de que día a día se vaya ingresando el movimiento diario se cumplirá con el kilometraje asignado en el formulario Mantenimiento Preventivo y pasara el estado de Pendiente a **Expirada**.

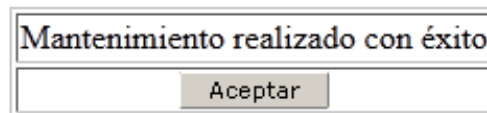
		111	06/09/2012	100	Frenos	9000	No definida	<b>Expirada</b>	<a href="#">Ok</a>
--	--	-----	------------	-----	--------	------	-------------	-----------------	--------------------

Si el estado se encuentra **Expirada** se mostrara un mensaje por defecto hasta que se realice el mantenimiento.



Una vez que se realiza el mantenimiento el estado **Expirada** cambiara el estado **Hecho** que guarda la fecha de mantenimiento en que se realizo la fecha de mantenimiento.

2012-09-06 22:25:50



Luego del mantenimiento realizado tenemos como resultado.



## Sistema Administración de Buses



[Imprimir esta página](#)   [Imprimir todas las páginas](#)   [Búsqueda avanzada](#)   [Exportar resultados](#)   [Importar](#)

search             Detalles encontrados: 5   Página 1 / 1   Resultados por página: 10

			IDMANTENIMIENTO	FECHA	DISCO	TIPO MANTENIMIENTO	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO	ESTADO	HECHO
			105	31/08/2012	100	Cambio de aceite	0	2012-09-06 22:22:31	Hecho	✓
			107	31/08/2012	103	Cambio de aceite	0	2012-10-31 00:00:00	Pendiente	<a href="#">Ok</a>
			109	05/09/2012	100	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	<a href="#">Ok</a>
			110	06/09/2012	102	Cambio de aceite	9000	2012-09-06 22:22:41	Hecho	✓
			111	06/09/2012	100	Frenos	9000	2012-09-06 22:25:50	Hecho	✓

**Mantenimiento por Fecha:** En este tipo de mantenimiento por fecha es donde le podemos dar una fecha determinada donde no depende del movimiento diario.

AGREGAR MANTENIMIENTO	
FECHA	06/09/2012
DISCO	1 <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO MANTENIMIENTO	Engrasada llantas *
KILOMETRAJE	
FECHA MANTENIMIENTO	07/09/2012 

\* Campo de requerimiento

[Guardar](#) [Volver a la lista](#)

Si los datos son ingresados correctos y no hay mantenimiento **Pendientes**.

AGREGAR MANTENIMIENTO	
<<< El registro fue añadido >>> <a href="#">Edit</a>	
FECHA	06/09/2012
DISCO	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TIPO MANTENIMIENTO	Por favor seleccione *
KILOMETRAJE	<input type="text"/>
FECHA MANTENIMIENTO	<input type="text"/> 

\* Campo de requerimiento

[Guardar](#) [Volver a la lista](#)

Si existe un automotor en mantenimiento y con el mismo tipo de mantenimiento no podrá ser ingresado al sistema.

**AGREGAR MANTENIMIENTO**

**Existe un mantenimiento ya asignado**

<b>FECHA</b>	06/09/2012
<b>DISCO</b>	<input type="text" value="1"/> <a href="#" style="color: green;">Seleccionar *</a>
<b>TIPO MANTENIMIENTO</b>	Engrasada llantas <span style="float: right;">*</span>
<b>KILOMETRAJE</b>	<input type="text"/>
<b>FECHA MANTENIMIENTO</b>	<input type="text" value="28/09/2012"/>

**\* Campo de requerimiento**

Aquí observamos cuando todavía no se cumple la fecha de mantenimiento y el estado esta **Pendiente**.

		112	06/09/2012	100	Engrasada llantas	0	2012-09-07 00:00:00	Pendiente	<a href="#" style="color: blue;">Ok</a>
--	--	-----	------------	-----	-------------------	---	---------------------	-----------	---

Si un mantenimiento por fecha se da antes de que se cumpla la fecha se podrá ejecutar el mantenimiento y el sistema guardara la fecha y hora en se da el mantenimiento.

2012-09-06 23:10:43

**Mantenimiento realizado con éxito**

Y marcara la fecha 2012-09-06 23:10:43 en la lista de mantenimiento preventivo.

**Sistema Administracion de Buses**

Imprimir esta página | Imprimir todas las páginas | Búsqueda avanzada | Exportar resultados | Importar

search [ ] [ ] [ ] Detalles encontrados: 8 | Página 1 / 2 | Resultados por página: 10


Conectado como Jose

Nuevo | Borrar | Exportar | Imprimir

EDITAR	IDMANTENIMIENTO	FECHA	DISCO	TIPO MANTENIMIENTO	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO	ESTADO	HECHO
	105	31/08/2012	100	Cambio de aceite	0	2012-09-06 22:22:31	Hecho	✓
	107	31/08/2012	103	Cambio de aceite	0	2012-10-31 00:00:00	Pendiente	Ok
	109	05/09/2012	100	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	Ok
	110	06/09/2012	102	Cambio de aceite	9000	2012-09-06 22:22:41	Hecho	✓
	111	06/09/2012	100	Frenos	9000	2012-09-06 22:25:50	Hecho	✓
	112	06/09/2012	100	Engrasada llantas	0	2012-09-06 23:10:43	Hecho	✓
	113	04/09/2012	101	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	Ok

[ 1 2 ]

## Editar Mantenimiento Preventivo

Para editar vamos al Menú Principal → Mantenimiento → M.Preventivo y damos click en  donde escogemos los registros a editar.

### EDITAR MANTENIMIENTO

[ IDMANTENIMIENTO: 105 ]

<b>FECHA</b>	06/09/2012
<b>BUS</b>	1 <span style="color: green;">Seleccionar *</span>
<b>TIPO MANTENIMIENTO</b>	Cambio de aceite *
<b>KILOMETRAJE</b>	0
<b>FECHA MANTENIMIENTO</b>	06/09/2012 22:22:31 

**\* Campo de requerimiento**

>>>

Si los datos se repiten no se editara el registro.

EDITAR MANTENIMIENTO	
[ IDMANTENIMIENTO: 105 ]	
FECHA	06/09/2012
BUS	1 <a href="#">Seleccionar *</a>
TIPO MANTENIMIENTO	Cambio de aceite * ▼
KILOMETRAJE	0
FECHA MANTENIMIENTO	06/09/2012 22:22:31 

**\* Campo de requerimiento**

Caso contrario si no se repiten se guardaran los datos.

EDITAR MANTENIMIENTO	
[ IDMANTENIMIENTO: 105 ]	
<<< Registro actualizado >>>	
FECHA	06/09/2012
BUS	1 <a href="#">Seleccionar *</a>
TIPO MANTENIMIENTO	Cambio de aceite * ▼
KILOMETRAJE	0
FECHA MANTENIMIENTO	06/09/2012 22:22:31 

**\* Campo de requerimiento**



## Borrar Mantenimiento Preventivo

Para borrar un registro vamos al Menú Principal → Mantenimiento → M.Preventivo escogemos el registro a borrar dando click en el botón **Borrar**

Conectado como ronald

Desconectarse  
Cambiar contraseña

Nuevo Borrar Exportar Imprimir

EDITAR	ID MANTENIMIENTO	FECHA	DISCO	TIPO MANTENIMIENTO	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO	ESTADO	HECHO
<input type="checkbox"/>	105	06/09/2012	100	Cambio de aceite	0	2012-09-06 22:22:31	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	107	31/08/2012	103	Cambio de aceite	0	2012-10-31 00:00:00	Pendiente	Ok
<input type="checkbox"/>	109	05/09/2012	100	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	Ok
<input type="checkbox"/>	110	06/09/2012	102	Cambio de aceite	9000	2012-09-06 22:22:41	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	111	06/09/2012	100	Frenos	9000	2012-09-06 22:25:50	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	112	06/09/2012	100	Engrasada llantas	0	2012-09-06 23:10:43	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	113	04/09/2012	101	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	Ok

[ 1 2 ]

Al momento de borrar nos saldrá un mensaje por defecto si realmente deseamos eliminar el registro.

¿Realmente quiere borrar estos archivos?

Aceptar Cancelar

Conectado como jose

Desconectarse  
Cambiar contraseña

Nuevo Borrar Exportar Imprimir


EDITAR	ID MANTENIMIENTO	FECHA	DISCO	TIPO MANTENIMIENTO	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO	ESTADO	HECHO
<input type="checkbox"/>	105	06/09/2012	100	Cambio de aceite	0	2012-09-06 22:22:31	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	107	31/08/2012	103	Cambio de aceite	0	2012-10-31 00:00:00	Pendiente	Ok
<input type="checkbox"/>	109	05/09/2012	100	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	Ok
<input type="checkbox"/>	110	06/09/2012	102	Cambio de aceite	9000	2012-09-06 22:22:41	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	111	06/09/2012	100	Frenos	9000	2012-09-06 22:25:50	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	112	06/09/2012	100	Engrasada llantas	0	2012-09-06 23:10:43	Hecho	✓
<input type="checkbox"/>	113	04/09/2012	101	Caja	0	2012-09-06 00:00:00	Expirada	Ok

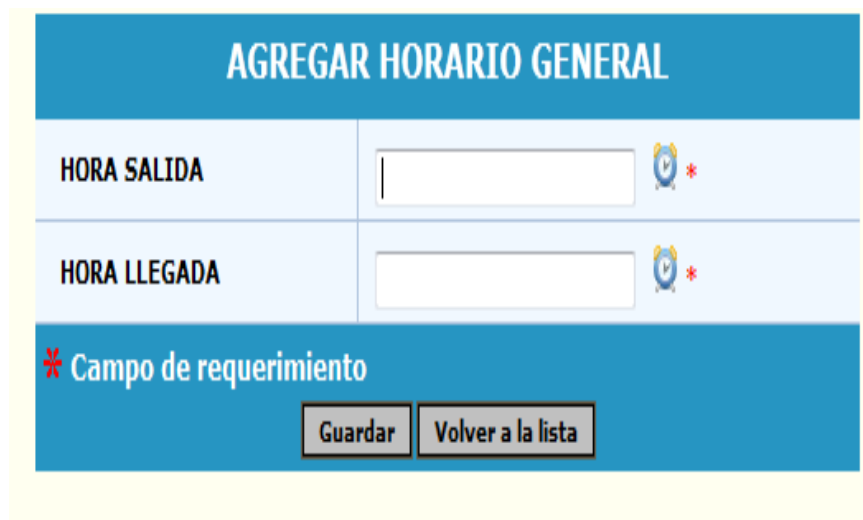
[ 1 2 ]

## Horarios

En Horarios vamos a manejar el Horario General es donde se va especificar el horario de hora de salida y llegada de los automotores de forma general y un Horario Bus que será asignado a su respectivo conductor disponible.

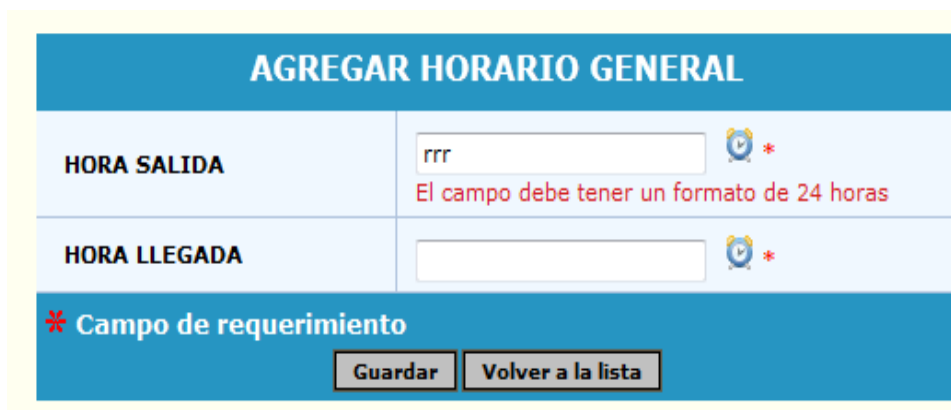
### Nuevo Horario General

Para crear un Horario General nos vamos al Menú Principal → Horarios → Horario General y damos click en el botón 



Formulario para agregar un horario general. El formulario tiene un encabezado azul con el título "AGREGAR HORARIO GENERAL". Debajo del encabezado hay dos campos de entrada: "HORA SALIDA" y "HORA LLEGADA". Cada campo tiene un ícono de reloj y un asterisco rojo. Debajo de los campos hay un mensaje de error: "\* Campo de requerimiento". En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Guardar" y "Volver a la lista".

**Validación:** No se podrá ingresar cualquier tiene que ser formato hora tanto en hora de salida y llegada, sino ocurre no se podrá guardar.



Formulario para agregar un horario general. El formulario tiene un encabezado azul con el título "AGREGAR HORARIO GENERAL". Debajo del encabezado hay dos campos de entrada: "HORA SALIDA" y "HORA LLEGADA". El campo "HORA SALIDA" contiene el texto "rrr" y tiene un mensaje de error: "El campo debe tener un formato de 24 horas". Cada campo tiene un ícono de reloj y un asterisco rojo. Debajo de los campos hay un mensaje de error: "\* Campo de requerimiento". En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Guardar" y "Volver a la lista".


Al momento de ingresar el horario general no se pueden repetir los horarios ya asignados caso contrario no se guardará el registro.

The screenshot shows a web form titled "AGREGAR HORARIO GENERAL". At the top, there is a red error message box with a red 'X' icon and the text "Ya existe este horario". Below this, the form has two input fields: "HORA SALIDA" with the value "6:30:00" and "HORA LLEGADA" with the value "7:15:00". Both fields have a clock icon and an asterisk. At the bottom, there is a blue bar with the text "\* Campo de requerimiento" and two buttons: "Guardar" and "Volver a la lista".



Si los datos son ingresados correctamente sin repetir los registros el horario se guardará en el sistema correctamente.

The screenshot shows the same "AGREGAR HORARIO GENERAL" form, but now with a green success message box at the top containing a green checkmark, a red exclamation mark, and the text "Registro guardado con éxito". Below the message is a green "Edit" link. The input fields for "HORA SALIDA" and "HORA LLEGADA" are now empty. The bottom bar with the "\* Campo de requerimiento" text and "Guardar" and "Volver a la lista" buttons remains the same.

## Editar Horario General

Para editar un registro del formulario Horario General nos vamos al Menú Principal → Horarios → Horario General seleccionamos el registro a editar dando click en  podemos editar los registros que deseemos.


**EDITAR HORARIO GENERAL**  
[ Idhorario: 10 ]



HORA SALIDA	<input type="text" value="11:00:00"/>	 *
HORA LLEGADA	<input type="text" value="12:15:00"/>	 *

\* Campo de requerimiento

Si al editar un registro del horario general por un registro que ya esta creado los cambios no se guardaran.

**EDITAR HORARIO GENERAL**  
[ Idhorario: 10 ]

  
**Este horario ya existe**



HORA SALIDA	<input type="text" value="6:30:00"/>	 *
HORA LLEGADA	<input type="text" value="7:15:00"/>	 *

\* Campo de requerimiento

Al momento de editar no puede la hora de salida ser mayor a la hora de llegada

**EDITAR HORARIO GENERAL**  
[ Idhorario: 1 ]

**X**  
**La hora de llegada deber ser mayor a la hora de salida**



HORA SALIDA	<input type="text" value="7:30:00"/>	 *
HORA LLEGADA	<input type="text" value="6:15:00"/>	 *

\* Campo de requerimiento

Si los a editar no se repiten serán guardados en el sistema.

**EDITAR HORARIO GENERAL**  
[ Idhorario: 10 ]

<<< Registro actualizado >>>

HORA SALIDA	<input type="text" value="8:30:00"/>	 *
HORA LLEGADA	<input type="text" value="9:15:00"/>	 *

\* Campo de requerimiento

## Borrar Horario General

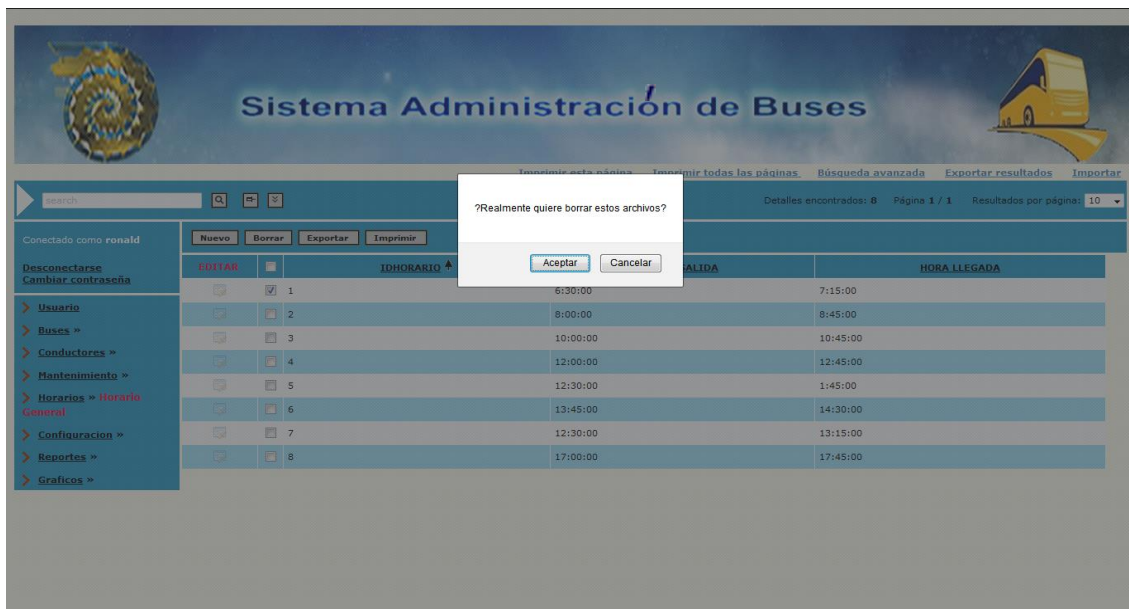
La posibilidad de borrar un registro del formulario del Horario General para esto nos ubicamos en el Menú Principal → Horarios → Horario General y escogemos el registro a eliminar dando click en el botón **Borrar**



The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there's a search bar and navigation links like 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', 'Exportar resultados', and 'Importar'. Below the search bar, there's a user profile section for 'Conectado como ronald' with options for 'Nuevo', 'Borrar', 'Exportar', and 'Imprimir'. The main content area displays a table with columns: 'IDHORARIO', 'HORA SALIDA', and 'HORA LLEGADA'. The table contains 8 rows of data. A 'Borrar' button is highlighted in the top row of the table.

IDHORARIO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
1	6:30:00	7:15:00
2	8:00:00	8:45:00
3	10:00:00	10:45:00
4	12:00:00	12:45:00
5	12:30:00	1:45:00
6	13:45:00	14:30:00
7	12:30:00	13:15:00
8	17:00:00	17:45:00

Al momento de eliminar un registro saldrá un mensaje de confirmación si realmente desea borrar el registro.



The screenshot shows the same 'Sistema Administración de Buses' interface as before, but with a confirmation dialog box overlaid on the table. The dialog box contains the text '?Realmente quiere borrar estos archivos?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Borrar' button in the table is still highlighted.

## Horario Bus

En el formulario Horario Bus sirve para asignar un horario específico a un determinado donde el encargado (a) del sistema elaborará diariamente un horario del día, hora de salida y hora de llegada en forma sincronizada con respectivo conductor.

### Nuevo Horario Bus

Para crear un Horario Bus siempre se lo tiene que hacer un día antes para que el conductor pueda consultar su horario específico y saber que turno le toca entonces nos vamos al Menú Principal → Horarios → Horario Bus damos click en el botón **Nuevo**

AGREGAR HORARIO BUS	
FECHA	07/09/2012  *
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <b>Seleccionar *</b>
TURNO	Por favor seleccione ▼ *

\* Campo de requerimiento

**Guardar** **Volver a la lista**

No se puede ingresar dos veces el turno de la misma hora y conductor ya asignado.


AGREGAR HORARIO BUS	
 <b>Registro duplicado</b>	
FECHA	07/09/2012  *
BUS/CONDUCTOR	1 <b>Seleccionar *</b>
TURNO	06:30:00--07:15:00 ▼ *

\* Campo de requerimiento


**Guardar** **Volver a la lista**

Al momento de ingresar o crear los horarios no se puede asignar dos turnos seguidos al mismo conductor tiene que esperar su turno.

AGREGAR HORARIO BUS	
FECHA	<input type="text" value="07/09/2012"/>  *
BUS/CONDUCTOR	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TURNO	<input type="text" value="06:30:00--07:15:00"/> ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

AGREGAR HORARIO BUS	
El bus seleccionado aun no puede cubrir el turno	
FECHA	<input type="text" value="07/09/2012"/>  *
BUS/CONDUCTOR	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TURNO	<input type="text" value="08:00:00--08:45:00"/> ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Otro de los errores suele suceder que se asigne un horario a un bus ya asignado.


AGREGAR HORARIO BUS	
Este horario ya se encuentra asignado a otro bus	
FECHA	<input type="text" value="06/09/2012 12:01:27"/>  *
BUS/CONDUCTOR	<input type="text" value="1"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TURNO	<input type="text" value="12:30:00--01:45:00"/> ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	



Cumpliendo todas las condiciones anteriores se procederá a guardar el registro al formulario Horario Bus.

AGREGAR HORARIO BUS	
 <b>Registro guardado con éxito</b> <a href="#">Edit</a>	
FECHA	06/09/2012 12:14:22  *
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TURNO	Por favor seleccione ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

### Editar Horario Bus

Para editar un o varios registro del formulario Horario Bus nos vamos al Menú Principal → Horarios → Horario Bus y escogemos el registro a editar y damos click 

AGREGAR HORARIO BUS	
FECHA	<input type="text"/>  *
BUS/CONDUCTOR	<input type="text"/> <a href="#">Seleccionar</a> *
TURNO	Por favor seleccione ▼ *
* Campo de requerimiento	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Si al modificar un registro no se podrá ser la misma fecha, conductor y turno si no ocurre esto el registro no se podrá modificar.

**EDITAR HORARIO BUS**  
[ IdHorarioBus: 60 ]

  
**Este Registro ya existe**

<b>FECHA</b>	06/09/2012  *
<b>BUS/CONDUCTOR</b>	7 <a href="#">Seleccionar</a> *
<b>TURNO</b>	13:45:00--14:30:00 ▼ *

**\* Campo de requerimiento**

Cumpliendo todas las condiciones anteriores mencionadas el registro modificado se guardara correctamente.


**EDITAR HORARIO BUS**  
[ IdHorarioBus: 51 ]

**<<< Registro actualizado >>>**

<b>FECHA</b>	06/08/2012  *
<b>BUS/CONDUCTOR</b>	7 <a href="#">Seleccionar</a> *
<b>TURNO</b>	12:00:00--12:45:00 ▼ *

**\* Campo de requerimiento**

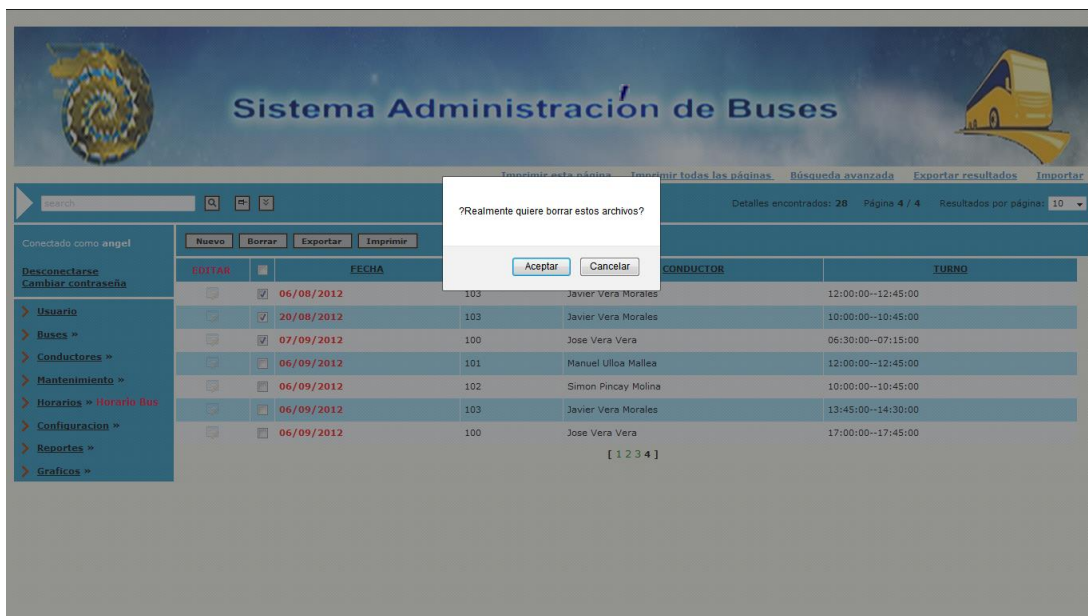
## Borrar Horario Bus

Para borrar un registro del formulario horario bus nos vamos al Menú Principal → Horarios → Horario Bus seleccionamos los registros a borrar y damos click en 



The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there is a search bar and navigation links: 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', 'Exportar resultados', and 'Importar'. Below the search bar, there are buttons for 'Nuevo', 'Borrar', 'Exportar', and 'Imprimir'. The main content is a table with columns: 'EDITAR', 'FECHA', 'DISCO', 'CONDUCTOR', and 'TURNO'. The table contains several rows of data, including dates like '06/08/2012', '20/08/2012', '07/09/2012', and '06/09/2012', and names of conductors like 'Javier Vera Morales', 'Jose Vera Vera', 'Manuel Ulloa Mallea', and 'Simon Pincay Molina'. A 'Borrar' button is highlighted in the top navigation bar.

Antes de ser eliminados los registros el sistema por defecto se mostrara un mensaje de confirmación si desea eliminar el registro.




The screenshot shows the same 'Sistema Administración de Buses' interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text '¿Realmente quiere borrar estos archivos?' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The background table and navigation elements are dimmed.

## Configuración

### Período



En el formulario Período tiene como finalidad crear un contrato por período para crear múltiples reportes de manera que se pueda llevar un control específico.

### Nuevo Período

Para crear un nuevo registro vamos al Menú Principal → Configuración → Período y damos click en el botón 



AGREGAR PERIODO

FECHA INICIAL	<input type="text"/>	 *
FECHA FINAL	<input type="text"/>	 *
DESCRIPCION	<input type="text"/>	
ESTADO	Por favor seleccione ▼	*

\* Campo requerido

Uno de los errores que puede ocurrir es que no se repetir los registro ya creados si ocurre no se guardara los datos.



AGREGAR PERIODO

  
Este Periodo ya existe

FECHA INICIAL	09/01/2012	 *
FECHA FINAL	31/12/2012	 *
DESCRIPCION	Enero/Diciembre 2012	
ESTADO	Activo ▼	*

\* Campo requerido

Otro de los errores que suele suceder es que al ingresar la fecha inicial puede ser mayor a la fecha final si ocurre esto no se podrá guardar los datos.

The screenshot shows a web form titled "AGREGAR PERIODO". At the top, there is a red error message: "La fecha final deber ser mayor a la fecha de inicio". Below the message, the form fields are as follows:

FECHA INICIAL	<input type="text" value="26/06/2012"/>	*
FECHA FINAL	<input type="text" value="24/01/2012"/>	*
DESCRIPCION	<input type="text" value="Enero/Diciembre 2012"/>	
ESTADO	<input type="text" value="Activo"/>	▼ *

At the bottom, there is a legend: "\* Campo requerido" and two buttons: "Guardar" and "Volver a la lista".


Si los datos se cumplen lo anteriormente dicho los datos se guardaran al sistema correctamente.

The screenshot shows the same "AGREGAR PERIODO" form, but now with a green success message: "Registro guardado con éxito" and a green "Edit" link. The form fields are empty:

FECHA INICIAL	<input type="text"/>	*
FECHA FINAL	<input type="text"/>	*
DESCRIPCION	<input type="text"/>	
ESTADO	<input type="text" value="Por favor seleccione"/>	▼ *

At the bottom, there is a legend: "\* Campo requerido" and two buttons: "Guardar" and "Volver a la lista".

## Editar Período

Para editar un registro del formulario Período nos vamos al Menú Principal → Configuración → Período y seleccionamos el registro a editar lo damos click en 

<b>EDITAR PERIODO</b> [ IDPERIODO: 2 ]	
FECHA INICIAL	<input type="text" value="09/01/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/> *
FECHA FINAL	<input type="text" value="31/12/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/> *
DESCRIPCION	<input type="text" value="Enero/Diciembre 2012"/>
ESTADO	<input type="text" value="Inactivo"/> *
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	


Si al editar un período por otro que ya existe no será guardado los cambios.

<b>EDITAR PERIODO</b> [ IDPERIODO: 2 ]	
 <b>Este periodo ya existe</b>	
FECHA INICIAL	<input type="text" value="09/01/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/> *
FECHA FINAL	<input type="text" value="31/12/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/> *
DESCRIPCION	<input type="text" value="Enero/Diciembre 2012"/>
ESTADO	<input type="text" value="Activo"/> *
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/> <input type="button" value="&gt;&gt;&gt;"/>	

Cumpliendo todas las condiciones antes escritas si no se repiten los datos el registro será modificado y guardados al sistema.

<b>EDITAR PERIODO</b> [ IDPERIODO: 14 ]	
<<< Registro actualizado >>>	
FECHA INICIAL	<input type="text" value="09/02/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/> *
FECHA FINAL	<input type="text" value="31/12/2012"/> <input type="button" value="Calendar"/> *
DESCRIPCION	<input type="text" value="Febrero/Diciembre 2012"/>
ESTADO	<input type="text" value="Activo"/> *
<b>* Campo de requerimiento</b>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Reiniciar"/> <input type="button" value="&lt;&lt;&lt;"/> <input type="button" value="Volver a la lista"/>	

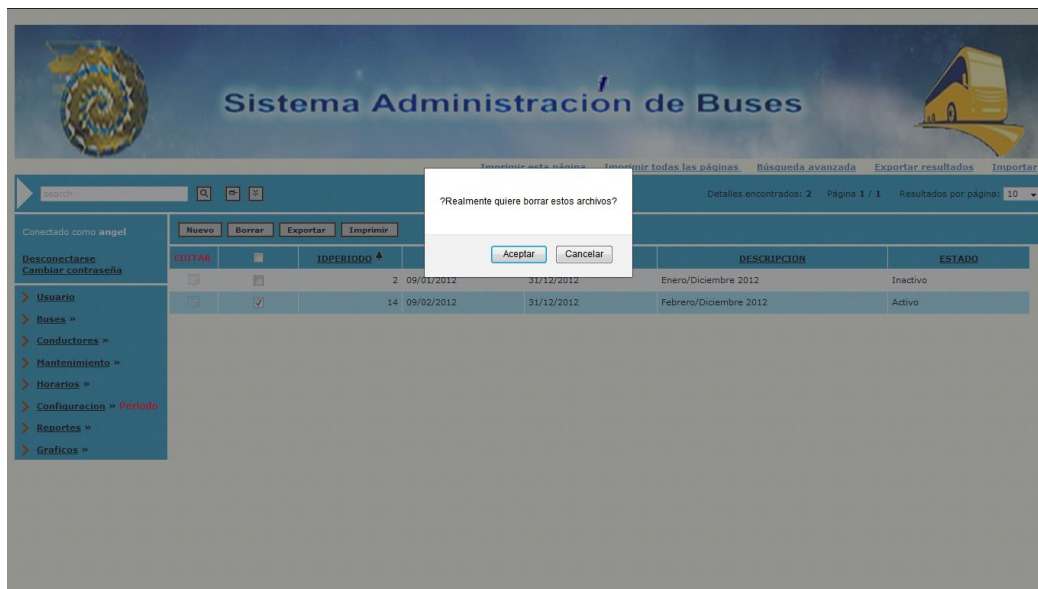
## Borrar Período

Para borrar un registro del formulario período nos vamos al Menú Principal → Configuración → Período seleccionamos el o los registros a borrar y damos click en el botón 



ID	IDPERIODO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DESCRIPCION	ESTADO
2	09/01/2012	31/12/2012	Enero/Diciembre 2012	Inactivo	
14	09/02/2012	31/12/2012	Febrero/Diciembre 2012	Activo	

Antes de ser eliminado el registro o los registros el sistema por defecto saldrá un mensaje de confirmación si realmente desea eliminar el registro.



## Información General del Sistema

Además de las opciones de añadir nuevo, editar, borrar, este sistema tiene otras opciones como:

### Desconectarse

Esta opción la encontramos en mayoría de las ventanas así como también en el menú principal de esta manera.



En cualquier pagina que encuentre este boton de desconectarse como su nombre lo dice sirve precisamente para desconectarse y enviar directamente a la pagina principal.

Sistema Administración de Buses

Imprimir esta página Imprimir todas las páginas Búsqueda avanzada Exportar resultados Importar

search [ ] [ ] [ ] Detalles encontrados: 4 Página 1 / 1 Resultados por página: 10

Conectado como angel

[Desconectarse](#)  
[Cambiar contraseña](#)

[Usuario](#)  
[Buses](#) »  
[Conductores](#) »  
[Mantenimiento](#) » **M. Correctivo**  
[Horarios](#) »  
[Configuración](#) »  
[Reportes](#) »  
[Graficos](#) »

EDITAR	IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
	16	15/08/2012	102	Exterior	Puertas	Cambiar de Luces	Reparado	✓
	28	04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygtfd	Reparado	✓
	29	04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhygtfd	Reparado	✓
	30	04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfds	Pendiente	<a href="#">Ok</a>



## Búsqueda Avanzada

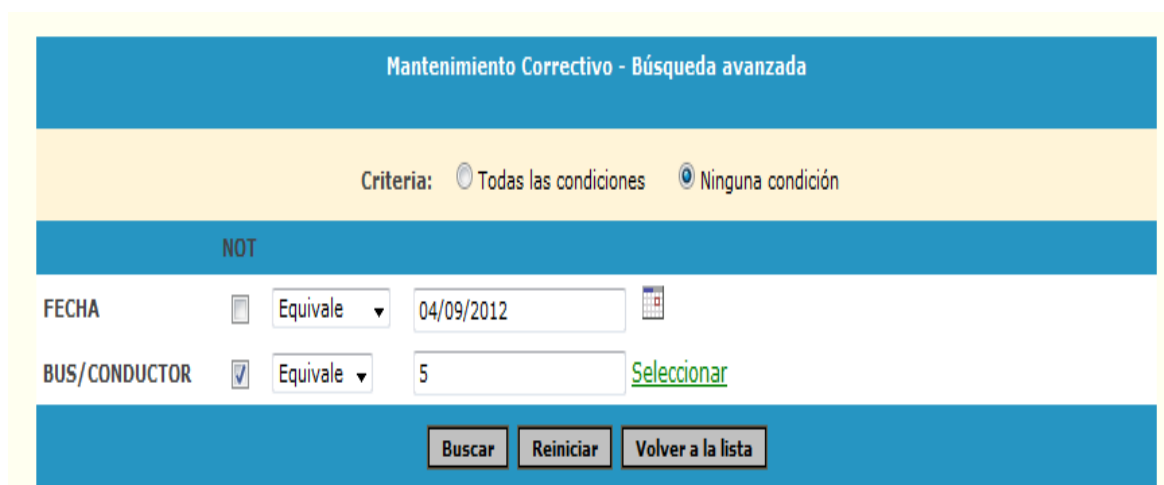
Este link [Búsqueda avanzada](#), precisamente de búsqueda para todas las listas que se encuentren en el sistema.



The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Búsqueda avanzada' highlighted in yellow. Below the search bar, there are navigation links: 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', 'Exportar resultados', and 'Importar'. The main content area displays a table of maintenance records with the following columns: NOTAB, IDCORRECTIVO, FECHA, BUS/CONDUCTOR, TIPO, TIPO MANTENIMIENTO, NOTA, ESTADO, and HECHO. The table contains four rows of data.

NOTAB	IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
<input type="checkbox"/>	16	15/08/2012	102	Exterior	Puertas	Cambiar de Luces	Reparado	✓
<input type="checkbox"/>	28	04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygtfd	Reparado	✓
<input type="checkbox"/>	29	04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhgtfd	Reparado	✓
<input type="checkbox"/>	30	04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfd	Pendiente	Ok

Al momento de dar clic en link aparecerá una ventana donde tendrá opciones de búsqueda.



The screenshot shows the 'Mantenimiento Correctivo - Búsqueda avanzada' search form. It includes a criteria selection section with radio buttons for 'Todas las condiciones' and 'Ninguna condición'. Below this, there are input fields for 'FECHA' and 'BUS/CONDUCTOR', each with a dropdown menu set to 'Equivalencia' and a search button. The 'FECHA' field contains '04/09/2012' and the 'BUS/CONDUCTOR' field contains '5'. At the bottom, there are three buttons: 'Buscar', 'Reiniciar', and 'Volver a la lista'.

Y como resultado de la búsqueda tenemos los resultados.

The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', 'Exportar resultados', and 'Importar'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu set to 'Mostrar todo'. To the right of the search bar, it indicates 'Detalles encontrados: 3', 'Página 1 / 1', and 'Resultados por página: 10'. The main content area features a table with the following data:

EDITAR	IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
		28 04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygftd	Reparado	✓
		29 04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhygftd	Reparado	✓
		30 04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfd	Pendiente	Ok

On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Desconectarse', 'Cambiar contraseña', 'Usuario', 'Buses', 'Conductores', 'Mantenimiento', 'Horarios', 'Configuración', 'Reportes', and 'Graficos'. The 'Exportar resultados' link in the top navigation bar is highlighted with a yellow circle.

## Exportar Resultados

Esta opción [Exportar resultados](#) exportar los datos a 4 diferentes tipos de formatos a continuación mostramos ejemplo:

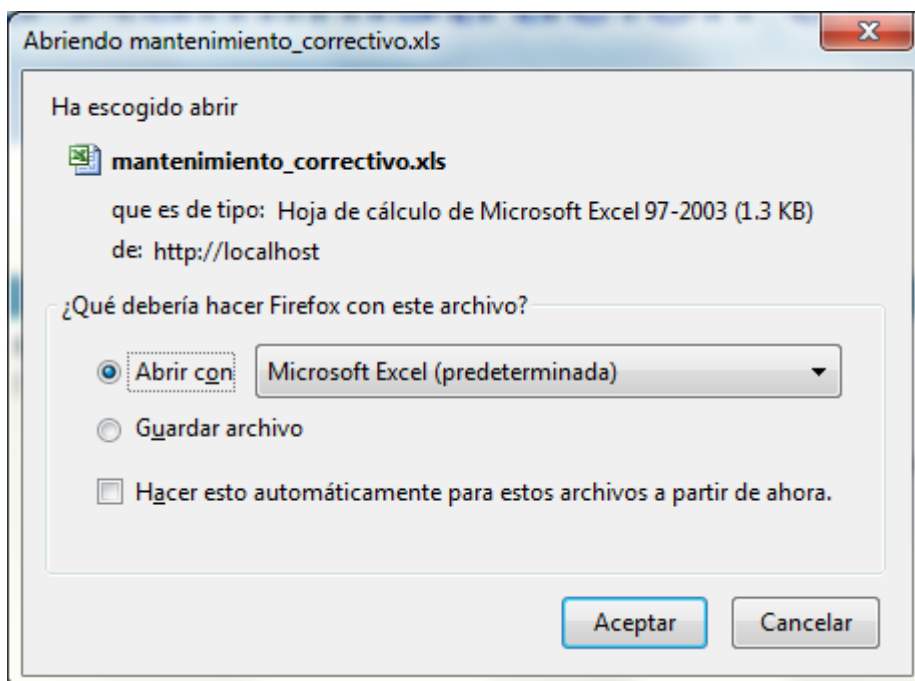
This screenshot is identical to the one above, showing the same search results table. The 'Exportar resultados' link in the top navigation bar is highlighted with a yellow circle, indicating the action being discussed in the text.

Una vez que haya dado clic en el link [Exportar resultados](#) ueva ventana como la que mostramos a continuación.

Rango de datos	Formato mostrado
<input checked="" type="radio"/> Todos los registros	<input checked="" type="radio"/> Excel
<input type="radio"/> Sólo página actual	<input type="radio"/> Word
	<input type="radio"/> Valores separados por coma
	<input type="radio"/> XML

El procedimiento es el mismo en cualquier ventana que se encuentre este botón luego de elegir el formato y el rango de datos solo tendrá que dar clic en **Exportar**

Al instante de dar clic en el botón **Exportar** se desplegara una ventana que nos dará la opción de abrir, de guardar el archivo o de cancelar la exportación.



Solo tiene que dar clic en cualquier de las opciones y se abrirá o guardara el archivo correctamente.

## Imprimir esta Página

Como este link [Imprimir esta página](#) se encuentra solo en las listas imprime los datos que se encuentran solo en esa página.

IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
28	04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygtfd	Reparado	✓
29	04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhygtfd	Reparado	✓
30	04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfd	Pendiente	Ok

Cuando de clic en [Imprimir esta página](#) se abrirá una nueva ventana con los datos que se encuentran en esa página.

### Mantenimiento Correctivo

Página 1 / 1

IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
28	04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygtfd	Reparado	✓
29	04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhygtfd	Reparado	✓
30	04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfd	Pendiente	Ok

## Imprimir Todas las Páginas

En este link [Imprimir todas las páginas](#) precisamente sirve para imprimir todas las páginas que tenga la lista aunque no se encuentren en la ventana.

**Sistema Administración de Buses**

Imprimir esta página **Imprimir todas las páginas** Búsqueda avanzada Exportar resultados Importar

Mostrar todo Detalles encontrados: 4 Página 1 / 1 Resultados por página: 10

Conectado como angel

Nuevo Borrar Exportar Imprimir

EDITAR	IDCORRECTIVO	FECHA	BUS/CONDUCTOR	TIPO	TIPO MANTENIMIENTO	NOTA	ESTADO	HECHO
	16	15/08/2012	102	Exterior	Puertas	Cambiar de Luces	Reparado	✓
	28	04/09/2012	102	Seguridad	Luz frenos tablero	ygtfd	Reparado	✓
	29	04/09/2012	102	Interior	Encendedor	uhygtfd	Reparado	✓
	30	04/09/2012	102	Seguridad	Luces frenos	hgfds	Pendiente	Ok

Al momento de dar clic en este link [Imprimir todas las páginas](#) a ventana con todas las páginas que se encuentren en la lista.

### Horario Bus

Página 1 / 1

IDHORARIOBUS	FECHA	BUS/CONDUCTOR	DISCO	CONDUCTOR	TURNOS
30	19/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
31	19/05/2012	2	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
32	19/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
33	21/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
34	21/05/2012	2	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
35	21/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
36	06/06/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
37	06/06/2012	2	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
38	06/06/2012	7	103	Javier Vera Morales	10:00:00--10:45:00
39	06/06/2012	8	104	Kevin Anias Farro	12:00:00--12:45:00
40	07/06/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
41	18/08/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
42	18/08/2012	5	102	Simon Pincay Molina	08:00:00--08:45:00
43	18/08/2012	7	103	Javier Vera Morales	10:00:00--10:45:00
44	18/08/2012	8	104	Kevin Anias Farro	12:00:00--12:45:00
45	18/08/2012	1	100	Jose Vera Vera	5
46	20/08/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
47	19/08/2012	5	102	Simon Pincay Molina	08:00:00--08:45:00
48	19/08/2012	7	103	Javier Vera Morales	10:00:00--10:45:00
49	19/08/2012	8	104	Kevin Anias Farro	12:00:00--12:45:00
50	27/08/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
51	06/08/2012	7	103	Javier Vera Morales	12:00:00--12:45:00
52	20/08/2012	7	103	Javier Vera Morales	10:00:00--10:45:00
55	07/09/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
56	06/09/2012	2	101	Manuel Ulloa Mallea	12:00:00--12:45:00
57	06/09/2012	5	102	Simon Pincay Molina	10:00:00--10:45:00
58	06/09/2012	7	103	Javier Vera Morales	13:45:00--14:30:00

## Exportar

Este botón **Exportar** nos permite seleccionar solo los datos que se necesitan para exportar indicaremos el modo de sección.

The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there is a search bar and navigation links like 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', 'Exportar resultados', and 'Importar'. Below the search bar, there are buttons for 'Nuevo', 'Borrar', 'Exportar' (highlighted with a yellow circle), and 'Imprimir'. The main area contains a table with columns: 'FECHA', 'DISCO', 'CONDUCTOR', and 'TURNO'. The table lists several records with dates like '19/05/2012' and '21/05/2012', and names like 'Jose Vera Vera' and 'Manuel Ulloa Mallea'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Usuario', 'Buses', 'Conductores', 'Mantenimiento', 'Horarios', 'Configuración', 'Reportes', and 'Graficos'.

FECHA	DISCO	CONDUCTOR	TURNO
19/05/2012	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
19/05/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
19/05/2012	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
21/05/2012	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
21/05/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
21/05/2012	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
06/06/2012	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00

Una vez seleccionados los datos tiene que dar clic en el botón exportar seleccionados y aparecerá una nueva ventana como la que presentaremos en la siguiente imagen.

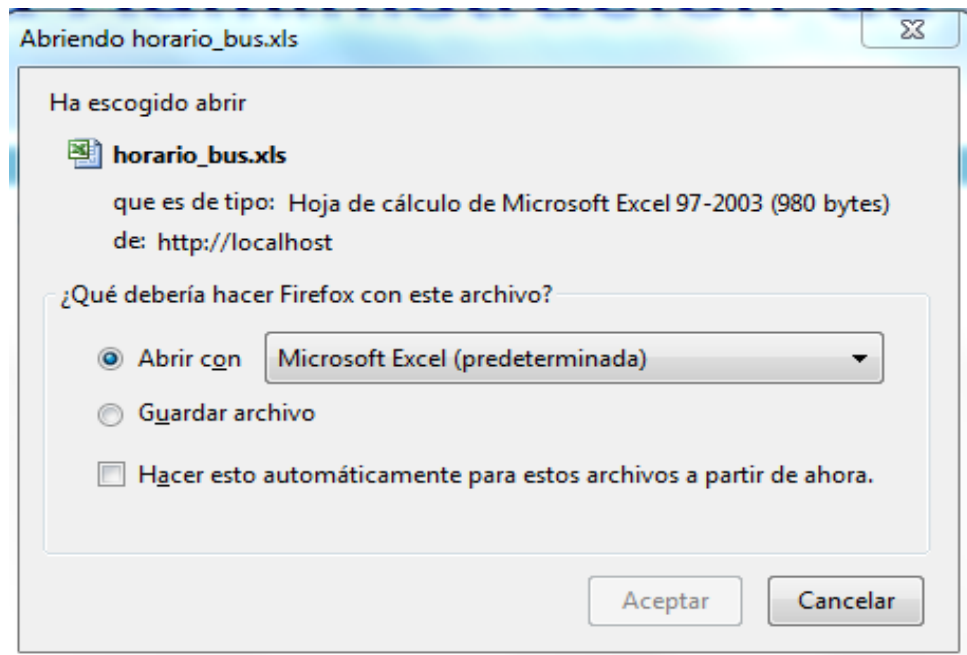
The screenshot shows a dialog box titled 'Formato mostrado'. It contains four radio button options for data export formats: 'Excel' (selected), 'Word', 'Valores separados por coma', and 'XML'. Below the options is an 'Exportar' button.

Desde aquí se podrá elegir el tipo de formato que deseas exportar los datos que se seleccionaron.

Cuando hayas seleccionado el tipo de formato el siguiente paso que tiene que hacer es dar clic en el botón exportar que se encuentra en la parte inferior.



Al momento de dar clic en el botón exportar aparecerá una ventana de información igual a la que presentaremos en la siguiente imagen.



En esta ventana nos permite guardar el documento o abrirlo. Para abrirlo solo tienes que dar clic en el botón abrir y listo.

IDHORARIOBUS	FECHA	BUS/CONDUCTOR	DISCO	CONDUCTOR	TURNO
1	19/05/2012	1	Jose Vera Vera	06:30:00--	
30	19/05/2012	1	Jose Vera Vera	07:15:00	
31	19/05/2012	2	Manuel Ulloa	08:00:00--	
101	Mallea			08:45:00	
10				10:00:00--	
32	19/05/2012	1	Jose Vera Vera	10:45:00	
5	33	21/05/2012	1	Jose Vera Vera	06:30:00--
				07:15:00	

## Imprimir

Este botón **Imprimir** nos permite seleccionar los datos necesarios para enviar a imprimir en la siguiente ventana indicaremos el modo de selección.

The screenshot shows the 'Sistema Administración de Buses' interface. At the top, there's a search bar and navigation links like 'Imprimir esta página', 'Imprimir todas las páginas', 'Búsqueda avanzada', 'Exportar resultados', and 'Importar'. Below the search bar, there's a status bar showing 'Detalles encontrados: 28', 'Página 1 / 4', and 'Resultados por página: 10'. The main content area features a table with columns: 'EDITAR', 'FECHA', 'DISCO', 'CONDUCTOR', and 'TURNO'. The 'Imprimir' button is highlighted with a yellow circle. The table contains several rows of bus schedule data.

EDITAR	FECHA	DISCO	CONDUCTOR	TURNO
<input type="checkbox"/>	19/05/2012	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
<input checked="" type="checkbox"/>	19/05/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
<input checked="" type="checkbox"/>	19/05/2012	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
<input checked="" type="checkbox"/>	21/05/2012	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
<input checked="" type="checkbox"/>	21/05/2012	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
<input checked="" type="checkbox"/>	21/05/2012	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
<input type="checkbox"/>	06/06/2012	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00

Una vez que haya seleccionado los datos que desea imprimir solo tiene que dar clic en el botón imprimir seleccionados y aparecerá una ventana como la que presentaremos en la siguiente imagen.

### Horario Bus

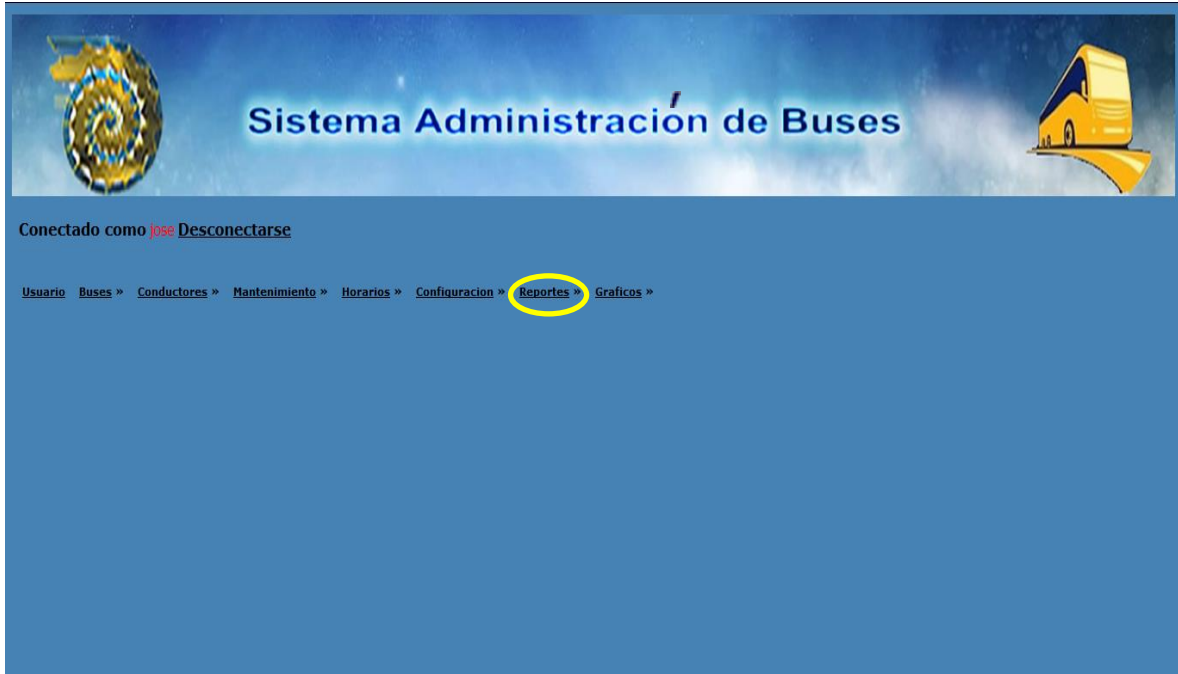
Página 1 / 1

IDHORARIOBUS	FECHA	BUS/CONDUCTOR	DISCO	CONDUCTOR	TURNO
30	19/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00
31	19/05/2012	2	101	Manuel Ulloa Mallea	08:00:00--08:45:00
32	19/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	10:00:00--10:45:00
33	21/05/2012	1	100	Jose Vera Vera	06:30:00--07:15:00



## Reportes

En este menú encontraremos los reportes de algunas litas. En la siguiente ventana mostraremos las opciones que tienen los reportes en forma general.



## Detalles de un reporte

The screenshot shows the details of a report in the 'Sistema Administración de Buses'. At the top, there is a header with a globe icon on the left and a yellow bus icon on the right. Below the header, the text 'Sistema Administración de Buses' is displayed. Underneath, it says 'Conectado como jose Desconectarse Cambiar contraseña'. A navigation menu is visible with the following items: 'Usuario', 'Buses', 'Conductores', 'Mantenimiento', 'Horarios', 'Configuración', 'Reportes', and 'Graficos'. The 'Reportes' item is highlighted in red. Below the navigation menu, there is a search bar and a table of maintenance records. The table has the following columns: 'TIPO MANTENIMIENTO', 'FECHA', 'BUS', 'KILOMETRAJE', and 'FECHA MANTENIMIENTO'. The table contains three rows of data. Below the table, there are three buttons: 'Impresora versión amigable', 'Imprimir el informe entero', and 'Búsqueda avanzada'. The 'Reportes' menu item is highlighted in red.

TIPO MANTENIMIENTO	FECHA	BUS	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO
Caja	05/09/2012	100	0	2012-09-06 00:00:00
	04/09/2012	101	0	2012-09-06 00:00:00
TIPO MANTENIMIENTO	FECHA	BUS	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO
Engrasada llantas	06/09/2012	100	0	2012-09-06 23:10:43
TIPO MANTENIMIENTO	FECHA	BUS	KILOMETRAJE	FECHA MANTENIMIENTO
Frenos	06/09/2012	100	9000	2012-09-06 22:25:50

**Búsqueda avanzada.-** Este botón nos lleva a una ventana que da una serie de opciones de búsqueda botón explicado anteriormente de una forma detallada.

**Impresora versión amigable.-** Este botón realiza la misma función que el botón imprimir esta página, este botón solo imprime una página del informe.

**Imprimir el informe entero.-** Este botón permite imprimir todas las páginas que tenga el informe.

También tiene dos iconos de Word y Excel estos dos iconos sirven para exportar los resultados en cualquiera de estos dos tipos de formatos.

## Gráficos

En el Menú Principal tenemos lo que es reporte de gráficos que nos sirve para diferenciar ciertas aumentos y porcentajes de lo queremos saber.

