UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN.

TÍTULO:

INCIDENCIA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA EN EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD CON LOS ESTUDIANTES DEL 1RO Y 2DO BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE VALENCIA.

AUTOR:

Geovanny Francisco González Solórzano

TUTOR:

Lcdo. Vicente Coello Vera, MSC.

Quevedo - Los Ríos - Ecuador

2018

DEDICATORIA

Dedico mi proyecto de investigación principalmente a Dios y a mis queridos padres y a mi amada esposa. A mi padre celestial porque sin el nada de esto hubiera sido posible, además de llenarme siempre de fortaleza y dedicación e inteligencia en todo momento, para conducirme de manera correcta y honesta y así ser merecedor de sus bendiciones. También dedico este logro a mis amorosos padres que han sido, son y serán mi apoyo incondicional en todo momento y que con su incansable esfuerzo me han ayudado a construirme en la persona de bien que soy en este momento los quiero con mi vida. Y mi amada esposa con su apoyo consejos y dedicación es parte fundamental de este logro que estoy alcanzando, el amor de mi vida mi bella esposa.

Geovanny Francisco González Solórzano

AGRADECIMIENTO

Este proyecto de investigación fue desarrollado bajo la supervisión y tutoría de MSc. Vicente Coello Vera, a quien le quiero expresar mi más grande agradecimiento, por permitirme hacer posible la realización de este proyecto. Además a todos quienes conforman parte de esta prestigiosa y noble institución, ya que con su paciencia y dedicación que otorgaron para que este proyecto saliera de forma satisfactoria.

A mi padre Dios por otorgarme la bendición de existir, por darme la oportunidad de vivir este momento maravilloso de logros profesionales, además de conducirme siempre por la senda correcta.

A mis queridos padres, por ser ese apoyo constante y desinteresado, ya que sin ello no hubiera podido haber logrado muchas de mis metas, además de brindarme esas enseñanzas de vida cargadas de valores, buenas costumbres y dedicación que han formado en mí una persona de bien.

A mi compañera de vida, mi concejera incansable, la mujer que amo mi bella esposa, ya que con su apoyo, dedicación y constancia en alentarme he logrado llegar hasta este punto, gracias mi vida.

Geovanny Francisco González Solórzano

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.

Quevedo: 29 Octubre 2018

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **# 002-V**, con fecha **16/07/2018**. Mediante resolución **CD-FAC.C.J.S.E-SO-007-RES-001-2018.** Certifico que el Sr, **GEOVANNY FRANCISCO GONZÁLEZ SOLÓRZANO**, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto titulado:

INCIDENCIA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA EN EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD CON LOS ESTUDIANTES DEL 1RO Y 2DO BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE VALENCIA, AÑO 2018.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.

LCDO. VICENTE COELLO VERA, MSC.

DOCENTE DE LA FCJSE.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo: **GEOVANNY FRANCISCO GONZÁLEZ SOLÓRZANO**, portador de cédula de ciudadania # **1205879172**, en calidad de autor del Informe Final del Proyecto de Investigación, previo a la Obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Mención **COMERCIO Y ADMINISTRACION**, declaro que soy autor del presente trabajo de investigación, el mismo que es original, auténtico y personal, con el tema:

INCIDENCIA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA EN EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD CON LOS ESTUDIANTES DEL 1RO Y 2DO BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE VALENCIA, AÑO 2018.

Por la presente autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen.

GEOVANNY FRANCISCO GONZÁLEZ SOLÓRZANO

N° Cedula: 1205879172

RESUMEN

Este proyecto de investigación tiene como objetivo fundamental determinar la Incidencia de la gestión educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del 1ro y 2do Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", año 2018 del Cantón Valencia, Provincia de Los Ríos.

Se aplicó la investigación aplicada y básica, empleando los métodos inductivo y deductivo, y las estrategias o técnicas de encuesta y observación, desarrolladas a los alumnos y docentes de la unidad educativa, cuya población y muestra consta de 77, la cual consta de 70 estudiantes y 7 docentes, a los cuales le les hizo participes de los cuestionarios, para elaborar y gráficos estadísticos y recolección de datos, utilizando las herramientas idóneas que permitieron la presentación de los resultados.

Todos y cada uno de los modelos aplicados hicieron posible el estudio y correlación de las variables, para probar la valía de las hipótesis previamente planteadas. Se llegó a la conclusión que la creación, diseño e implementación de una guía didáctica potencializaría el aprendizaje por competencia en los alumnos y además facilitaría al docente impartir la materia de contabilidad específicamente, de esta manera se reforzara la dinámica, práctica, creatividad y desarrollo cognoscitivo de los estudiantes y puedan expresar sus capacidades intelectuales fácilmente.

PALABRAS CLAVE
Gestión Educativa
Aprendizaje por competencias
Estrategias metodológicas
Inductivo, Deductivo

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: **INCIDENCIA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA EN EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD CON LOS ESTUDIANTES DEL 1RO Y 2DO BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE VALENCIA, AÑO 2018.**

PRESENTADO POR EL SEÑOR: GEOVANNY FRANCISCO GONZÁLEZ SOLÓRZANO

OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

8.90 (Ocho Noventa)

EQUIVALENTE A:

Muy bueno

TRIBUNAL:

MSC. PINTO COTTO BAUTISTA
DELEGADO DEL DECANO

MSC. GARCIA LISCANO VERONICA
DELEGADO DEL COORDINADOR DE CARRERA

MSC. COELLO VERA VICENTE
DELEGADO DEL CIDE

AB. BERRUZ MOSQUERA ISELA
SECRETARIA DE LA FAC.CC.JJ.JJ.SS.EE

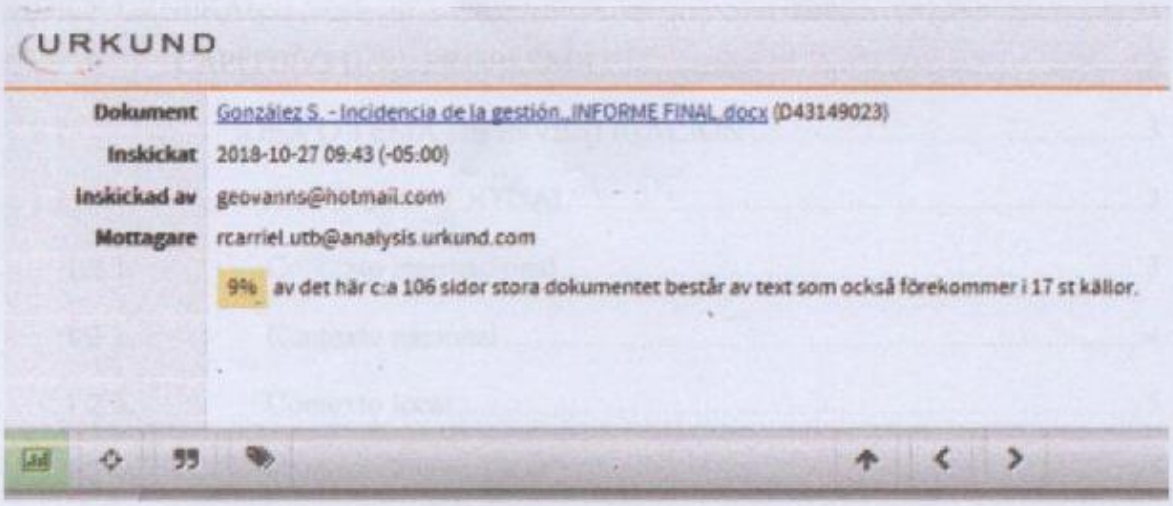
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

Quevedo: 27 Octubre 2018

INFORME FINAL DEL SISTEMA DE URKUND

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación del Sr. **Geovanny Francisco González Solórzano**, cuyo tema es: **Incidencia de la gestión educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los Estudiantes del 1ro y 2do Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", año 2018,** certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Antiplagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de **[9%]**, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.


URKUND

Dokument	González S. - Incidencia de la gestión..INFORME FINAL.docx (D43149023)
Inskickat	2018-10-27 09:43 (-05:00)
Inskickad av	geovanns@hotmail.com
Mottagare	rcarriel.utb@analysis.urkund.com

9% av det här c:a 106 sidor stora dokumentet består av text som också förekommer i 17 st källor.

Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

LCDO. VICENTE COELLO VERA, MSC.
DOCENTE DE LA FCJSE

INDICE GENERAL

CARATULA……...……...i
DEDICATORIA……...ii
AGRADECIMIENTO…….iii
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN…….....……iv
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL…….v
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCION…….....vi
RESUMEN…….....vii
RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN…...viii
INFORME FINAL DEL SISTEMA DE URKUND……ix
INDICE GENERAL……..x
INDICE DE TABLAS……xiii
INDICE DE FIGURAS……xv

1. CAPÍTULO I.- EL PROBLEMA 3
1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.....3
1.2. MARCO CONTEXTUAL 3
1.2.1. Contexto internacional 3
1.2.2. Contexto nacional.....4
1.2.3. Contexto local 5
1.2.4. Contexto institucional 5
1.3. SITUACIÓN DEL PROBLEMA.....7
1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....8
1.4.1. Problema general.....8
1.4.2. Subproblemas o derivados 8
1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 9
1.6. Justificación.....9

1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN 10
1.7.1. Objetivo general 10
1.7.2. Objetivo específicos 10
2. CAPÍTULO II.- MARCO TEORICO O REFERENCIAL 11
2.1. MARCO TEORICO 11
2.1.1. Marco Conceptual 11
2.1.2. Marco referencial sobre la problemática de la investigación 49
2.1.3. Postura teórica 51
2.2. HIPÒTESIS 52
2.2.1. Hipótesis General 52
2.2.2. Subhipótesis o derivadas. 52
2.2.3. Variables 53
3. CAPITULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN 54
3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN 54
3.1.1. Pruebas estadísticas aplicadas 54
3.1.2. Análisis e interpretación de datos 55
3.2. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES 61
3.2.1. Especificas 61
3.2.2. General 61
3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES 61
3.3.1. Especificas 61
3.3.2. General 62
4. CAPÍTULO IV.- PROPUESTA TEORICA DE APLICACIÓN 63
4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS 63
4.1.1. Alternativa obtenida 63
4.1.2. Alcance de la Alternativa 63
4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa 64

4.2. OBJETIVOS 66
4.2.1. General 66
4.2.2. Específicos 66
4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA 67
4.3.1. Título 67
4.3.2. Componentes 67
4.4. RESULTADOS ESPERADO DE LA ALTERNATIVA 100
Bibliografía 101

ÍNDICE DE TABLAS

Cuadro # 1 Muestra 54

Cuadro # 2: Datos estadísticos pregunta #1 a docentes 55

Cuadro # 3: Datos estadísticos pregunta #2 a docentes 56

Cuadro # 4: Datos estadísticos pregunta #3 a docentes 57

Cuadro # 5: Datos estadísticos pregunta #1 a alumnos 58

Cuadro # 6: Datos estadísticos pregunta #2 a alumnos 59

Cuadro # 7: Datos estadísticos pregunta #3 a alumnos 60

Cuadro # 8 Planificación 74

Cuadro # 9 Estrategias metodológicas 76

Cuadro # 10: La Ecuación Contable y sus cambios 80

Cuadro # 11: Herramientas de Evaluación 86

Cuadro # 12: Trabajo autónomo 86

Cuadro # 13: Alcance del aprendizaje por competencias 88

Cuadro # 14: Planificación #2 89

Cuadro # 15: Estrategias metodológicas 91

Cuadro # 16: Herramientas de Evaluación 94

Cuadro # 17: Resultado del aprendizaje por competencias 94

Cuadro # 18: Planificación #3 95

Cuadro # 19: Estrategias metodológicas 97

Cuadro # 20: Herramientas de Evaluación 97

Cuadro # 21: Resultado del aprendizaje por competencias 98

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Las partes de un cheque 25

Figura 2: Cheque a la orden 27

Figura 3: Cheque nominativo o no a la orden 28

Figura 4: Cheque al portador 29

Figura 5: Cheque cruzado 30

Figura 6: Cheque Viajero 30

Figura 7. Cheque certificado 31

Figura 8: Factura 32

Figura 9: Estructura de una factura 33

Figura 10: Vale 33

Figura 11: Nota de Débito 34

Figura 12: Recibo 35

Figura 13: Comprobantes de compra 35

Figura 14: Libro Diario 37

Figura 15: Libro Mayor 39

Figura 16: Balances General 43

Figura 17: Estado de Resultados 46

Figura 18: Representación gráfica pregunta #1 a docentes 55

Figura 19: Representación gráfica pregunta #2 a docentes 56

Figura 20: Representación gráfica pregunta #3 a docentes 57

Figura 21: Representación gráfica pregunta #1 a alumnos..... 58

Figura 22: Representación gráfica pregunta #2 a alumnos..... 59

Figura 23: Representación gráfica pregunta #3 a alumnos..... 60

Figura 24: Guía didáctico 71

Figura 25: Las empresas: Concepto y su clasificación..... 77

Figura 26: La operación comercial..... 78

Figura 27: Ecuación contable 79

Figura 28: Los Elementos Económicos..... 81

Figura 29: La base legal..... 82

Figura 30: Contabilidad..... 92

INTRODUCCIÓN

La gestión desde todo punto de vista es una tarea necesaria e indispensable para el logro de los objetivos de cualquier institución u organización, tomando como referencia la ejecución de procesos que tendrán como consecuencia resultados de calidad.

Gestión educativa en cambio es una de las formas por medio de las cuales se puede expresar y entender la realidad de los procesos sociales, el papel que desempeñan cada uno de los sujetos que forman la Institución y el modelo en el cual se desarrolla en el ámbito escolar al que pertenecen.

La investigación presente se realizó en la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia" situada en el Cantón Valencia, Provincia de Los Ríos, teniendo como población a los estudiantes del Primero y Segundo Año de Bachillerato del establecimiento educativo, cuyo objetivo es establecer la incidencia de la gestión educativa y su impacto en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Por lo que antecede es relevante en el marco de los procesos actuales de educación, buscar la eficacia y eficiencia inmediata mediante el encuentro de diversos actores adquieren para mejorar el trabajo en equipo, se tiene que asumir adecuadamente los procesos de gestión y estándares de calidad educativa vigente, el mismo que va; a orientar, apoyar y monitorear la acción de todos los actores de la institución educativa hacia su mejora continua.

La principal característica de las competencias docentes y su incidencia en el dominio de los contenidos que debe tener el profesor para profundizar sobre un determinado tema de clase, es por este motivo que se puede enseñar a cualquier tipo de persona sin importar su capacidad intelectual o física, otorgándoles de esta manera una herramienta para evitar así problemas en el aprendizaje dentro de las aulas de clase y en la vida cotidiana.

De allí el valor del docente donde tendrá que capacitarse constantemente como formador de pre profesionales, con las tecnología y técnicas acordes a la exigencias

modernas de los paquetes contables, para ellos se desarrolló varios capítulos donde se detallan trabajos realizados en esta investigación.

El presente trabajo se encuentra organizado en cuatro capítulos.

En el **Capítulo I**.- hace referencia el tema de investigación, con sus respetivos marcos contextuales macro, meso y micro, entendiéndose como una situación problemática, el cual se plantea su problema, así como su debida justificación relacionada con los objetivos generales y específicos.

En el **Capítulo II** describe el Marco teórico y conceptual, también hace referencia a los antecedentes investigativos, con sus respectivos autores, siendo estos de apoyo al trabajo investigativo, que contiene hipótesis general y Sub-hipótesis incluyendo las variables de investigación.

Dentro del **Capítulo III**.- se detalla la metodología de la investigación con sus respectivos métodos aplicados a la búsqueda de información primaria y secundaria para representados a través de gráficos estadísticos, y consecuentemente las conclusiones y recomendaciones del proyecto de investigación.

En este **Capítulo IV**.- se define la propuesta de proyecto como una solución a la problemática reflejada dentro de os cursos de contabilidad, adicional se establece el alcance de la alternativa con sus respectivos objetivos, componentes y resultados esperados de la propuesta.

CAPÍTULO I.- EL PROBLEMA

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN

Incidencia de la Gestión Educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del 1ro Y 2do Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, Año 2018.

1.2. MARCO CONTEXTUAL

1.2.1. Contexto internacional

A nivel mundial el sistema educativo está en constante proceso de cambio, la educación sigue siendo la respuesta pedagógica estratégica para dotar a los estudiantes de herramientas intelectuales, que les permitan adaptarse a las incesantes transformaciones del mundo laboral y a la expansión del conocimiento, es por ello, la necesidad de la planificación y el uso de estrategias docentes que potencien aprendizajes reflexivos y una educación para afrontar los cambios, la incertidumbre y la dinámica del mundo actual.

Se ha alcanzado una clara conciencia de la necesidad e importancia de la educación para el crecimiento de cada nación y el desarrollo de la propia humanidad.

El éxito de estas transformaciones depende en primer lugar de los docentes, pues son ellos los encargados de formar las nuevas generaciones que vayan a enfrentar los nuevos desafíos.

No cabe duda de la importancia y la necesidad de la preparación del docente, pero esto no puede ser una tarea que se deje a la espontaneidad, sino que es una de las actividades de mayor importancia a planificar y desarrollar dentro de cada centro y niveles de enseñanza**.**

1.2.2. Contexto nacional

El sistema educativo en el Ecuador se une a los procesos de cambios que exige la globalización, el objetivo de la inclusión global, es aumentar el acceso educativo, para que se transforme un verdadero mecanismo de movilidad social, ya que las sociedades y empresas públicas, privadas actualmente están cambiando permanentemente a pasos agigantados y significativos, es imposible lograr cambios en los procesos educativos desde posiciones tradicionales, encerrados en marcos disciplinares, desvinculados de la realidad, dentro de los cuales aún algunos pretenden realizarlos; estos cambios plantean entre otros, la necesidad de encarar con urgencia la introducción de la interdisciplinariedad en el proceso de enseñanza aprendizaje, por ser esta, una de las características esenciales de la actividad investigadora y del desarrollo social , lo cual exige de un docente altamente preparado.

Estos cambios plantean entre otros, la necesidad de encarar con urgencia la introducción de la interdisciplinariedad en el proceso de enseñanza aprendizaje, por ser esta, una de las características esenciales de la actividad investigadora y del desarrollo social, lo cual exige de un docente altamente preparado.

En esta era de la globalización las sociedades experimentan grandes cambios en los diferentes aspectos de la vida humana que vive el planeta, especialmente, las sociedades que van de la mano con el desarrollo del capitalismo mundial, el sistema educativo al ser un sistema social de profunda significación e en las estructuras de las sociedades, exige que todo proyecto educativo se ubique dentro del contexto social, económico, político, ideológico en donde se desarrollaran los educandos.

El sistema educativo del Ecuador enfrenta el problema de deterioro de la calidad de la educación por lo que, el ministerio debe formular políticas prioritarias para el mejoramiento de la calidad en los niveles básico, secundarios que es el objeto de estudio de este proyecto.

La educación de nuestras instituciones se ha visto con un sistema tradicionalista y conductista empleando métodos de enseñanza pasivos, rutinarios y no pertinentes a la educación del siglo XXI, se denota solo enseñanza conceptuales, muchos de estos métodos

no funcionales para la satisfacción y necesidades reales que plantea las sociedades actuales.

1.2.3. Contexto local

En la ciudad de Valencia el distrito de educación luego de la reforma educativa planteada por el ministerio de educación, se comienza a involucrar el aprendizaje por competencia que repercute en la necesidad de las instituciones a nivel medio.

Las diferentes innovaciones y reformas que actualmente se están desarrollando en el marco de la educación media, tienen como centro el enfoque de la formación por competencias, pero se ha denotado una deficiencia en la implementación y efectos no satisfactorios en lo que se refiere a la enseñanza aprendizaje, debido que estos proyectos y programas implantados en nuestras instituciones, son elaborados en otros países y no enfocados a nuestro entorno social y local.

Los procesos que se desarrollan en las sedes universitarias no alcanzan aún los resultados que exige el ritmo de las transformaciones que se han estado introduciendo, lo que se refleja en problemas concretos relacionados entre otros, con la calidad del aprendizaje y con la formación de una cultura general integral en los estudiantes.

Es imposible lograr cambios en los procesos educativos desde posiciones tradicionales, encerrados en marcos disciplinares, desvinculados de la realidad, dentro de los cuales aún algunos pretenden realizarlos; estos cambios plantean entre otros, la necesidad de encarar con urgencia la introducción de la interdisciplinariedad en el proceso de enseñanza aprendizaje, por ser esta, una de las características esenciales de la actividad investigadora y del desarrollo social , lo cual exige de un docente altamente preparado. **(Camacho, 2012)**

1.2.4. Contexto institucional

Se ha denotado que la falta de formación y actualización sobre teorías innovadoras de aprendizaje induce a la práctica de procesos de enseñanza muy pobres, ya que el aprendizaje se enseña sin un determinado sustento teórico, se ignoran observaciones

técnicas – científicas de proceso de la información, en el momento del proceso de enseñanza aprendizaje.

La utilización de procedimientos, estrategias, técnicas para determinar lo esencial y establecer relaciones, así como la comprensión de información no es suficiente, oportuna y precisa de manera tal que el estudiante en una gran mayoría no se apropian de los conocimientos que ofrecen los textos.

La Unidad Educativa “CIUDAD DE VALENCIA" en ese entonces Instituto Tecnológico Agropecuario, fue gestionado por el padre Ignacio Albizu y la fundación de damas de la caridad de la Parroquia Valencia, hoy cantón y su fundación como el Colegio Nacional Técnico Agropecuaria fue aprobada mediante acuerdo ministerial número 1161 de septiembre 7 de 1973, por el ministerio de educación, autorizando el funcionamiento del primer curso de ciclo básico, sección diurna, el año lectivo 1973-1974, otorga el nombramiento a 3 profesores fiscales y cada año lectivo fue incrementado el número de curso, número de estudiante y el número de docente titulares en la institución logrando tener un acuerdo ministeriales en la especialidad AGROPECUARIA, SECRETARIADO BERLINGUE Y CONTABILIDAD.

Teniendo la primara promoción de bachilleres técnicos agropecuarios en el años 1978-1979. En el año lectivo 1981-1982, la primera promoción de secretariado berlingue y en el año lectivo 1986-1987 la primera promoción de contabilidad. **(Valencia C. , 2015)**

Misión

Formar bachilleres técnicos en producción y ciencias generales, con sólidos conocimientos teóricos prácticos, capases de contribuir al cuidado de medio ambiente y al desarrollo local y nacional; integrándose al trabajo formativo académico y productivo, siendo emprendedores e innovadores; para lo cual cuenta con profesionales calificados académicamente y capacitados en pedagogía, asistencia psicopedagógicas del departamento de consejería estudiantil (DESE), recursos materiales, logísticos, tecnológicos, académicos y espacios físicos agradables, disponiendo de unidades de producción agropecuaria y procesamiento de transformados y elaborados cárnicos.

Visión

La Unidad Educativa Cuidad de Valencia, será de alta categoría por la calidad de enseñanza de los docentes hacia los estudiantes con el esfuerzo de todos, se lograra constituirse en un ámbito académico productivo por su coherencia en la formación integral, con un alto sentido de identidad, solidaridad, responsabilidad de integridad, con pensamientos críticos y reflexivos en áreas de una sociedad vinculada con el desarrollo educativo, creativo e innovador vinculado al cuidado y protección del ambiente.

El insuficiente trabajo para enseñar a pensar, para establecer relaciones profundas con la realidad actual. Desde luego, estas deficiencias tienen una estrecha interrelación y redundan a su vez, en un porcentaje elevado de estudiantes que al concluir la educación superior, incluso cuando dominan contenidos, evidencian limitadas posibilidades de operar con el conocimiento aprendido vinculado con la vida, vivencias y experiencias personales.

1.3. SITUACIÓN DEL PROBLEMA

En la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia" ubicada en el cantón Valencia Provincia de Los Ríos, el aprendizaje de la materia de contabilidad por parte de los estudiantes de la institución educativa antes mencionada se ha visto obstruido por la existencia de docentes pocos capacitados con respecto a este campo educativo y por el poco interés mostrado por los educandos ante la enseñanza de ésta temática; lo que ha repercutido en la existencia de bajos promedios académicos en la asignatura de contabilidad y consecuentemente ha dado lugar a la formación de bachilleres con deficiencias académicas graves, lo que a la vez no les permite trascender satisfactoriamente en los niveles académicos posteriores.

La mayoría de docentes no conocen el modelo sobre el cual deben desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje para la formación profesional de sus educandos, es así que hay docentes enmarcados en el modelo tradicionalista, los escasos conocimientos de nuevos paradigmas epistemológicos, psicológicos, pedagógico – curriculares conllevan a la práctica matices tradicionales y conductistas. Para los estudiantes de la especialización

de la contabilidad la ausencia de conocimientos contables significa una falencia muy perjudicial para el desarrollo de su carrera académica.

Este Proyecto investigativo se lo desarrollo con la finalidad de impulsar el mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje, basada en los lineamientos establecidos para cada materia dados por el Ministerio de Educación, implementando técnicas y herramientas innovadoras, logrando desarrollar nuevas destrezas creativas, que impulsan al alumno, al desarrollo propio de su aprendizaje.

Para los estudiantes de la especialización de la contabilidad, la ausencia de conocimientos contables significa una falencia muy perjudicial, para lo cual actualmente los directivos de la Unidad Educativa, se encuentran motivando a los docentes en cuanto a la necesidad de mejorar sus conocimientos mediante capacitaciones, y así mejorar su estatus y calidad de vida; y en especial, aplicar su docencia eficazmente.

1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.4.1. Problema general.

¿De qué manera incide la gestión educativa en el aprendizaje por competencias del área de contabilidad en los estudiantes del 1ro y 2do de Bachillerato técnico de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, año 2018?

1.4.2. Subproblemas o derivados

- ¿De qué manera las técnicas y estrategias metodológicas influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes?
- ¿El personal docente y administrativo ha tenido capacitaciones y talleres del modelo de gestión educativa en la institución?
- ¿Por qué los métodos didácticos influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes?

1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este proyecto investigativo, se encuentra delimitado de la siguiente manera:

- ✓ **Delimitación espacial.-** Esta investigación se ha desarrollado en la Unidad Educativa Ciudad de Valencia. Los datos a obtener sólo pueden ser tomados como puntos referenciales para la realización de otros estudios posteriores.

- ✓ **Delimitación temporal.-** Este proyecto de investigación se lo ha realizado en el periodo comprendido entre Abril del 2018 a Septiembre del 2018.

- ✓ **Delimitación de observación**

- Docentes
- Estudiantes del Bachillerato.

- ✓ **Delimitación teórica.-** El presente estudio se enfoca desde el punto de vista educativo, con referencias bibliográficas que constituyen la base fundamental del tema motivo de estudio que es la influencia de los padres de familia en el rendimiento escolar.

1.6. JUSTIFICACIÓN

La presente investigación surgió como resultado de los notables problemas evidenciados en la institución educativa Ciudad de Valencia con respecto a la gestión educativa, la misma que representa un factor fundamental en el desarrollo del aprendizaje por competencias de los estudiantes del área de contabilidad. Los mismos que se encuentran en la actualidad desarrollando su pensum de estudios bajo un nivel de gestión educativa, el cual no garantiza el desarrollo de un aprendizaje de calidad.

Se espera que con la presente investigación se logren identificar las causas que han dado lugar al surgimiento de problemas en la gestión educativa, y sobre de las repercusiones de la misma en el desarrollo del aprendizaje por competencias. Todo esto

con el objetivo de poder plantear soluciones viables que permitan mejorar la situación existente en la institución educativa, con lo cual se espera poder conseguir una educación de calidad de acorde con las exigencias educativas del nuestros días, en donde la calidad y la excelencia son factores muy determinantes a la hora de lograr la formación de estudiantes capacitados para el campo laboral.

La presente investigación tiene la premisa de aportar a la adquisición de nuevos conocimientos y permitir aportar al desarrollo científico e investigativo de la comunidad universitaria. Además de servir como guía a la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia" en la busca por mejorar su calidad educativa y en la producción de bachilleres enteramente capacitados para afrontar satisfactoriamente el campo laboral y universitario.

1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.7.1. Objetivo general

Determinar la incidencia de la Gestión Educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del Bachillerato de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, Periodo 2018 – 2019.

1.7.2. Objetivo específicos

- Conocer las técnicas y estrategias metodológicas que se aplicaran en el proceso de enseñanza aprendizaje, en los estudiantes de la materia de Contabilidad.
- Establecer los programas de capacitación en la institución, que responden al perfil ideal para una educación de calidad.
- Analizar los métodos didácticos y generar estrategias que influyan positivamente en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.

CAPÍTULO II.- MARCO TEORICO O REFERENCIAL

2.1. MARCO TEORICO

2.1.1. Marco Conceptual

2.1.1.1. Gestión Educativa y su Definición.

La Especialización tiene como objeto de formación la Gestión Educativa, la que es inherente, no sólo a las instituciones educativas concebidas como tales en el ámbito de la función pública y en el ámbito privado, sino también a todas aquellas organizaciones que dentro de su función misional y compromiso social implementan acciones tendientes a la formación, capacitación y actualización de los ciudadanos desde la perspectiva de la función social pedagógica, **(Fundación Universitaria Luis Amigó, 2016).**

El presente documento pretende ayudar a clarificar la pregunta relativa a lo que hoy se entiende por gestión ya que es común referirse a ésta como un sinónimo de administración o dar por hecho que cuando nos referimos a ella todos estamos hablando de lo mismo.

Una primera aproximación al término gestión permite observar que ella se relaciona con "management", el cual es un término de origen anglosajón que se traduce al castellano como dirección, organización y gerencia, entre otros. Aunque se reconoce que gestión es un término que abarca muchas dimensiones se considera como distintiva de la misma la dimensión participativa, es decir se concibe como una actividad de actores colectivos y no meramente individuales.

La Gestión Educativa es un nuevo paradigma en el cual los principios generales de la administración y la gestión se aplican al campo específico de la educación. Por tanto, la Gestión Educativa se enriquece con los desarrollos teórico- prácticos de estos campos del saber. Hoy se le considera una disciplina aplicada, un campo de acción, cuyo objeto de

estudio es la organización del trabajo en instituciones que cumplen una función educativa, **(Fundación Universitaria Luis Amigó, 2016).**

2.1.1.2. Importancia de la gestión educativa

De acuerdo con las informaciones disponibles hasta el presente, podemos considerar que la disciplina conocida como gestión educativa se desarrolla en diversas partes del mundo desde hace aproximadamente treinta años, aunque ésta siempre ha estado implícita o explícitamente vinculada con las diversas acciones educativas, especialmente en el campo de la ampliamente conocida administración educativa.

La gestión educativa ha surgido a partir de las necesidades prácticas reales, concretamente de carácter académico, lo cual hace que exista una importante diferencia con la administración educativa, la cual se ha encargado básicamente de la gerencia y dirección de los centros educativos. Su diferencia sustancial consiste en que la administración educativa asume, esencialmente, a las instituciones educativas como empresas que presentan servicios educativos a un conjunto de personas, consideradas normalmente como clientes, mientras que la gestión educativa adquiere obviamente otra connotación, más humana, académica e institucional, disminuyendo por ello la idea empresarial, mercantil y comercial de la educación, **(Mora, 2009).**

Se podría pensar, más bien, que el concepto de gestión educativa va más allá del concepto de administración educativa, incluso considerando, que este último sería un subconjunto del primero, lo cual significa que la gestión educativa abarca o comprende a la administración educativa, ya que ésta se encargaría sólo de aspectos relacionados con el manejo y los usos apropiados de los recursos de una institución educativa, como caso específico, o del sistema educativo, como caso más general. Esto significa que la administración educativa se constituye en el medio adecuado para el desarrollo de la gestión educativa, siendo ésta el elemento primordial del funcionamiento de cualquier institución educativa, independientemente del ámbito a la cual esté referida.

Por otra parte, la gestión educativa, como disciplina científica, puede ser considera como un campo del conocimiento teórico y la acción empírica de carácter inter o transdisciplinario, ya que ella comprende, además de la administración, algunos aspectos de otras disciplinas vinculadas con el mundo de las ciencias sociales, las matemáticas y las

denominadas ciencias humanas. El objeto de estudio, acción, innovación y transformación no es simplemente la gestión de recursos destinados a la educación, de acuerdo con unos objetivos educativos específicos, sino que trasciende esta delimitación conceptual y empírica para entrar en el mundo de las acciones y comportamientos humanos, siempre en relación con aspectos vinculados con el gran mundo de la educación., **(Mora, 2009).**

Por ello, la gestión educativa se encarga de estudiar las diversas acciones, actividades, procesos y funcionamiento de los respectivos proyectos educativos institucionales particulares o específicos, y generales o globales, en ámbitos diversos del mundo educativo. En este sentido, en el campo de la gestión educativa interviene no sólo el personal administrativo de una determina institución educativa, por muy pequeña que sea, o el ministerio de educación en su sentido amplio, sino, además, los demás entes educativos que hacen vida de manera directa o indirecta dentro o fuera de la institución.

Desde esta perspectiva conceptual, la gestión educativa incorpora, dentro de sus diversas categorías de estudio y análisis, a los diversos actores que intervienen en las acciones y actividades educativas institucionales o que están relacionadas con ellas. En este caso, podríamos estar hablando, además del personal administrativo, del personal directivo, los/as estimulantes organizados/as, los/as docentes, también representado democráticamente a partir de sus respectivas estructuras organizativas, los padres y las madres, las comunidades en su sentido amplio y, por supuesto, el Estado Docente a partir de sus delegados debidamente preparados y formados para participar en las diversas actividades de la gestión educativa. Por esta razón todos los actores que hacen vida, directa o indirectamente, en la educación deben participar también en las acciones y reflexiones propias de la gestión educativa institucional. Todo ello trae como consecuencia que la gestión educativa sea parte fundamental de las prácticas y construcciones teóricas educativas, lo cual obviamente trasciende el mundo simple y particular del manejo de recursos financieros destinados a la educación o proyectos educativos concretos, pasando a un plano de mayor amplitud y significado socioeducativo, **(Mora, 2009).**

2.1.1.3. Clases de gestión educativa

La cristalización de las acciones en los distintos niveles de gestión perfila un modelo de gestión educativa; se apuesta a enfocar su organización, su funcionamiento y sus prácticas y sus relaciones hacia una perspectiva gestora de resultados educativos; así,

el papel de los actores escolares cobra especial relevancia porque centran su atención en la generación de dinámicas internas de cambio, que parten de revisar cómo hacen lo que hacen y qué resultados están obteniendo. La misma dinámica de trabajo implica una preocupación de éstos por hacer mejor las cosas, pero no de manera aislada, sino en conjunto con los demás miembros de la comunidad escolar, **(Botero, 2009).**

- **Gestión institucional**

Ésta se enfoca en la manera en que cada organización traduce lo establecido en las políticas; se refiere a los subsistemas y a la forma en que agregan al contexto general sus particularidades. En el campo educativo, establece las líneas de acción de cada una de las instancias administrativas. Desde esta categoría la orientación, la generación de proyectos, de programas y de su articulación efectiva, no se agota en la dimensión nacional; resulta impostergable una visión panorámica del hecho educativo, de las interrelaciones entre todos los actores, en todos los planos del sistema mismo, **(Botero, 2009).**

Es preciso plantear las necesidades y apoyarlas en las competencias de las organizaciones, de las personas y de los equipos en cada uno de los ámbitos: nacional, estatal, regional y local, porque se han puesto en el centro de la transformación del sistema educativo objetivos desafiantes: calidad con equidad para todos, profesionalización docente y consolidación de escuelas inteligentes; entre otros asuntos de suma trascendencia; además, porque resulta fundamental posicionar los principios de autonomía, corresponsabilidad, transparencia y de rendición de cuentas, **(Botero, 2009).**

- **Gestión escolar**

La gestión escolar ha sido objeto de diversas conceptualizaciones que buscan reconocer la complejidad y la multiplicidad de asuntos que la constituyen. Así, desde una perspectiva amplia del conjunto de procesos y de fenómenos que suceden al interior de la escuela, se entiende por gestión escolar:

El ámbito de la cultura organizacional, conformada por directivos, el equipo docente, las normas, las instancias de decisión y los actores y factores que están relacionados con la ‘forma’ peculiar de hacer las cosas en la escuela, el entendimiento de

sus objetivos e identidad como colectivo, la manera como se logra estructurar el ambiente de aprendizaje y los nexos con la comunidad donde se ubica.

Se entiende por gestión escolar el conjunto de labores realizadas por los actores de la comunidad educativa (director, maestros, personal de apoyo, padres de familia y alumnos), vinculadas con la tarea fundamental que le ha sido asignada a la escuela: generar las condiciones, los ambientes y procesos necesarios para que los estudiantes aprendan conforme a los fines, objetivos y propósitos de la educación básica, **(Secretaría de Educación Pública, 2010).**

- **Gestión pedagógica**

Es en este nivel donde se concreta la gestión educativa en su conjunto, y está relacionada con las formas en que el docente realiza los procesos de enseñanza, cómo asume el currículo y lo traduce en una planeación didáctica, cómo lo evalúa y, además, la manera de interactuar con sus alumnos y con los padres de familia para garantizar el aprendizaje de los primeros, **(Secretaría de Educación Pública, 2010).**

La gestión pedagógica en América Latina es una disciplina de desarrollo reciente, por ello su nivel de estructuración, al estar en un proceso de construcción, la convierte en una disciplina innovadora con múltiples posibilidades de desarrollo, cuyo objeto potencia consecuencias positivas en el sector educativo, **(Secretaría de Educación Pública, 2010).**

- **Gestión educativa estratégica**

La noción que subyace a la gestión estratégica constituye el hilo conductor del proceso de formación y desarrollo de competencias en educación. Se parte de la certeza de que la gestión estratégica es una competencia en sí misma y al mismo tiempo una meta-competencia porque involucra a varias en su aplicación.

El Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación (IIPE) de la UNESCO señala que la gestión educativa es un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados y relacionados, tanto horizontal como verticalmente, dentro del sistema educativo para atender y cumplir las demandas sociales realizadas a la educación. Así, se entienden como

gestión educativa, las acciones desplegadas por los gestores que dirigen amplios espacios organizacionales de un todo que integra conocimiento y acción, ética y eficacia, política y administración de procesos que tienden al mejoramiento continuo de las prácticas educativas, a la exploración y a la explotación de todas las posibilidades, y a la innovación permanente como proceso sistemático, **(Secretaría de Educación Pública, 2010).**

La gestión educativa se establece como una política desde el sistema para el sistema; marca las relaciones, articulaciones e intercambios entre currículos, programas de apoyo y propuestas que aterrizan en la escuela. Contiene, por lo tanto, a las tres categorías de gestión señaladas: institucional, escolar y pedagógica, ya que en conjunto forman parte del sistema educativo. Para que una gestión educativa sea estratégica, ha de concretarse a partir de ciclos de mejoramiento constante de procesos y de resultados, que se desarrollan con la implementación de ejercicios de planeación y de evaluación, **(Secretaría de Educación Pública, 2010).**

2.1.1.4. La gestión educativa en el aprendizaje

La gestión del aprendizaje es una obra que refleja el que hacer educacional de los educadores que tienen la responsabilidad de formar al ser humano en la sociedad del conocimiento, bajo la óptica de la educación crítico-reflexiva que permita al humano insertarse en la sociedad eficientemente.

La condición cambiante del mundo contemporáneo hace que el concepto de aprendizaje tome una dimensión más amplia y que se maneje en función del cambio en el significado de la experiencia, para que puedan desarrollarse los humanos con comportamientos a la altura de los tiempos en que vivimos y no a los anteriores, en que el aprendizaje era el símbolo del que más sabía, **(Santos, 2012).**

El aprendizaje es hoy algo que está en estrecha vinculación con la formación cognitiva, afectiva, valórica y motriz, a partir de la visión holística que se requiere para poder mirar los fenómenos desde una óptica más global que nos permita ver el proceso ante nosotros como una complejidad justo en la medida de lo que es. La gestión del aprendizaje es lo que se requiere para lograr estos propósitos, **(Santos, 2012).**

2.1.1.5. La gestión educativa en el aprendizaje por competencia

En la sociedad actual, reconocida como sociedad del conocimiento y la información, como parte de un mundo globalizado, es ineludible vincularse al ámbito de las competencias. Para tal efecto, es necesario referir al significado y consecuencias del paradigma de la gestión de la educación basada en competencias, para lo que se presentan los propósitos de la educación en este sentido.

Esto lleva a la identificación de competencias en la gestión escolar y a una propuesta taxonómica básica de competencias orientadas al ámbito de la administración de la educación. Finalmente, se aportan competencias que debe poseer el gestor en administración de la educación en términos de una gestión educativa basada en competencias (perfil), en su condición de profesional que desarrolla su labor en el contexto del siglo XXI, con todas las particularidades propias de esta época, **(Jimenes, 2011).**

El término competencia proviene del latín competeré, palabra que se relaciona con el aspirar e ir al encuentro de algo. Luego derivó en competer: incumbir, pertenecer, estar investido de autoridad para ciertos asuntos. Hoy se utiliza el término competente: quien se desenvuelve con eficacia.

Por competencia, entonces, se entiende aquella capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada. O bien, como el conjunto de conocimientos, actitudes y destrezas necesarias para desempeñar una ocupación dada. En este sentido la competencia implica la capacidad de generar aplicaciones o soluciones adaptadas a la situación, movilizando los propios recursos y regulando el proceso hasta lograr la meta pretendida, **(Jimenes, 2011).**

2.1.1.6. El aprendizaje por competencia

La concepción de la educación ha ido cambiando progresiva y significativamente en los últimos años, impulsado en parte por el aprendizaje por competencias. La

incorporación de las tecnologías ha alterado el espacio-tiempo en nuestras aulas, y con ello modificando la forma como veníamos enseñando y aprendiendo.

Actualmente nos encontramos ante un hecho ineludible: Las instituciones educativas formales han dejado de ser los únicos centros exclusivos generadores de formación. ¿Por qué? Porque hemos ido asimilando que el aprendizaje puede producirse en cualquier momento y lugar de nuestras vidas.

Todo esto, contribuye a esos nuevos movimientos transformadores que replantean el concepto de la educación. Intentado reorientar las teorías educativas hacia la importancia de aprender a conocer, en lugar de basarse en el tradicional aprendizaje por conocimiento.

Por eso, hoy vamos a hablar de ese estilo de aprendizaje, orientado hacia las competencias, entendiendo sus fundamentaciones teóricas y aprendiendo a cómo redactarlos, **(Acuña, 2017).**

2.1.1.7. Ventajas y desventajas del aprendizaje por competencia

- **Ventajas:**

Con métodos activos adecuados de participación, las diversas técnicas de dinámica de grupo cuando se aplican convenientemente, generan casi de inmediato resultados positivos, como ser:

a) Un estudio reflexivo y más formativo;
b) Valora los procedimientos del alumno destacando el rendimiento y participación funcional, capaces de explotar todas las virtudes del estudiante que éste guarda dentro de sí;
c) Posibilidad de mayor comunicación, permitiendo la transmisión solidaria de los conocimientos individualmente adquiridos;
d) Presenta el problema de la orientación profesional, permitiendo liberar al estudiante y entenderse a sí mismo y a su país, comprendiendo cómo podrá realizarse y contribuir para un mayor desarrollo de la sociedad en la que se encuentra inserto;

e) Estimula el desarrollo de la personalidad: contribuyendo a la formación de personalidades autónomas e integradas a una misma búsqueda, él dejaría de ser un número y nombre en la lista de la clase pasando a ser un alumno que observamos trabajar, investigar, discutir y razonar, **(Zarate, De Perez, & E, 2014).**

- **Desventajas:**

No obstante las ventajas expuestas existen algunos inconvenientes en los grupos tales como:

- Lentitud, requiriendo el trabajo de grupo mucho más tiempo;
- Conformismo y reducción de juicios críticos derivados del deseo de pertenecer al grupo y por tanto de no ser excluido al expresar ideas opuestas;
- El control de la manipulación del propio grupo y de sus recursos por parte de unos pocos;
- La reducción del esfuerzo individual dando lugar a la denominada "holgazanería";
- Difusión de responsabilidades, polarización de la toma de decisiones o desarrollo de un pensamiento grupal, **(Zarate, De Perez, & E, 2014).**

2.1.1.8. La contabilidad

- **Definición de contabilidad**

La contabilidad puede definirse como el sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios, las operaciones y transacciones de una empresa. También se define como "La ciencia, el arte y la técnica que nos permite registrar, clasificar, analizar e interpretar las transacciones que se realizan en un organización o empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable.

El objetivo más importante es proporcionarles información financiera de la empresa a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y la verdadera situación económica de la misma, con el fin de que se tomen decisiones.

Existe mucha gente interesada que toma decisiones en una empresa: la administración desea conocer los resultados de su gestión; los accionistas presentes o potenciales desean saber si su inversión es adecuada; los acreedores actuales o potenciales están interesados en la capacidad de pago de la empresa; el gobierno quiere conocer la recaudación de impuestos y la recolección de la información con fines estadísticos; y a los empleados les interesa conocer el estado financiero de la empresa para fundamentar sus peticiones laborales, **(Díaz, 2011).**

2.1.1.9. Breve historia de la contabilidad

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc.

En este sentido, recientes investigaciones como las de Denise Schmandt-Besserat y, sobre todo, las de Hans Nissen, Peter Damerow y Robert Englund (1990), arqueólogos e historiadores de la antigua Mesopotamia, permiten afirmar, que los primeros documentos escritos que se conocen, constituidos por millares de tablillas de arcilla con inscripciones en caracteres protocuneiformes, elaboradas hace más de 5.000 años, contienen tan sólo números y cuentas, sin textos ni palabras, **(Hernandez, 2002).**

Este hecho hace concluir a los citados investigadores que la escritura debió de surgir, hacia el año 3300 a.C., para satisfacer la necesidad que sentían los antiguos habitantes de Mesopotamia de registrar y dejar constancia de sus cuentas. No fue, pues, el deseo de legar a la posterioridad el recuerdo de hazañas guerreras, relatos de héroes o dioses, o de plasmar normas jurídicas para su permanente constancia y cumplimiento, lo que motivó el nacimiento de la escritura, como se creía hasta ahora, sino simple y llanamente la necesidad de recoger y conservar las cuentas originadas como consecuencia de procesos productivos y administrativos, **(Hernandez, 2002).**

2.1.1.10. Clasificación de la contabilidad

La contabilidad se clasifica de acuerdo a las actividades para las que vaya hacer utilizado. Es decir que se divide en dos grades sectores que son Privada y Oficial.

- **Contabilidad Privada:**

La contabilidad privada es aquella se encarga de analizar e inventariar todas las operaciones financieras, ya sea de una sola empresa en particular, o de personas jurídicas o naturales, con el fin de brindar información eficaz que les permitirá la toma de decisiones.

Los contadores privados también son conocidos como contadores administrativos o contadores corporativos. A menudo los contadores privados alcanzan posiciones de nivel ejecutivo dentro de sus empresas, **(Mejias, 2018).**

La contabilidad privada según la actividad se puede dividir en:

- **Contabilidad comercial**

La ciencia y técnica dedicada a producir y difundir información útil para la toma de decisiones económicas recibe el nombre de contabilidad. Su desarrollo implica un estudio del patrimonio de las entidades para el reflejo de sus resultados en estudios contables o financieros, que aportan el resumen de una situación económica, **(Pérez & Gardey, 2014).**

- **Contabilidad de costos**

La contabilidad de costo o contabilidad de costos, por lo tanto, es la rama de la contabilidad que se encarga de analizar el margen de contribución y el punto de equilibrio del costo del producto. Puede entenderse a la contabilidad de costo como una disciplina de la contabilidad administrativa, **(Perez & Merino, 2012).**

- **Contabilidad bancaria**

La contabilidad es la ciencia y técnica que se encarga de brindar información útil para la toma de decisiones económicas. Su tarea consiste en estudiar el patrimonio y reflejar los resultados en estados contables o financieros, que suponen el resumen de una situación económica, **(Perez & Merino, 2014).**

- **Contabilidad de Cooperativas**

El concepto de contabilidad refiere a una ciencia o una técnica cuyo objetivo es aportar información de utilidad para la toma de decisiones económicas. La contabilidad, por lo tanto, analiza el patrimonio y sus movimientos, reflejando los resultados en estados contables que resumen una situación económica, **(Pérez & Gardey, 2011).**

- **Contabilidad hotelera**

El sector hotelero necesita herramientas administrativas y contables, como cualquier otra empresa, que la ayudan a operar de manera organizada, competitiva y rentable, ya que no podría subsistir sin un control adecuado y una supervisión eficaz de su funcionamiento; tampoco lo haría si no llevara una óptima contabilidad de sus operaciones, **(Joseph, 2016).**

- **Contabilidad de servicios**

Desde una perspectiva contable, como en toda actividad económica, conocer en esencia los elementos que dan forma al costo del servicio que se desea brindar y su consiguiente valor de venta, **(Mondalgo, 2018).**

- **Contabilidad Oficial.**

Proporciona los mecanismos para registrar las actividades económicas de las empresas estatales y se rige por las normas que para el efecto expida su organismo rector, la Contaduría General de la Nación, **(Urueña, 2010).**

2.1.1.11. Los documentos como bien de la contabilidad

Los documentos contables son los soportes de contabilidad que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa lo exijan. Como es lógico también están organizados en carpetas contenedoras según el tipo y concepto, para un fácil acceso a la información, en ellas se aplica el filtro del periodo de trabajo, estableciendo una selección de documentos cuya fecha de expedición este dentro de este periodo, **(Munar, 2013).**

2.1.1.12. Los documentos según su clasificación:

- **Documentos negociables:**

Son todos aquello documentos cuya característica principal es la de poder sustituir al dinero en efectivo, ya que son susceptibles de negociación. Pueden pasar de unas manos a otras antes de su pago.

a) Cheque

El cheque es un documento contable de valor en el que la persona que es autorizada para extraer dinero de una cuenta (por ejemplo, el titular), extiende a otra persona una autorización para retirar una determinada cantidad de dinero de su cuenta la cual se expresa en el documento, prescindiendo de la presencia del titular de la cuenta bancaria. Los cheques son girados a cargo de los bancos; quienes entregan talonarios numerados en serie. También dichos talonarios pueden ser mandados a confeccionar por el librador, pero previa autorización del banco correspondiente. Para librar o girar un cheque el girador debe tener los fondos suficientes o sobre giro que le otorga el banco, **(Mojica, 2014).**

- **Nuevas normas para el giro de cheques:**

Definiciones

Artículo 1.- El cheque es la orden incondicional de pago por medio del cual el girador dispone al girado el pago de una determinada suma de dinero a un beneficiario. El cheque debe cumplir con las características físicas, electromagnéticas, de diseño, dimensiones y seguridades establecidas por la Junta Bancaria.

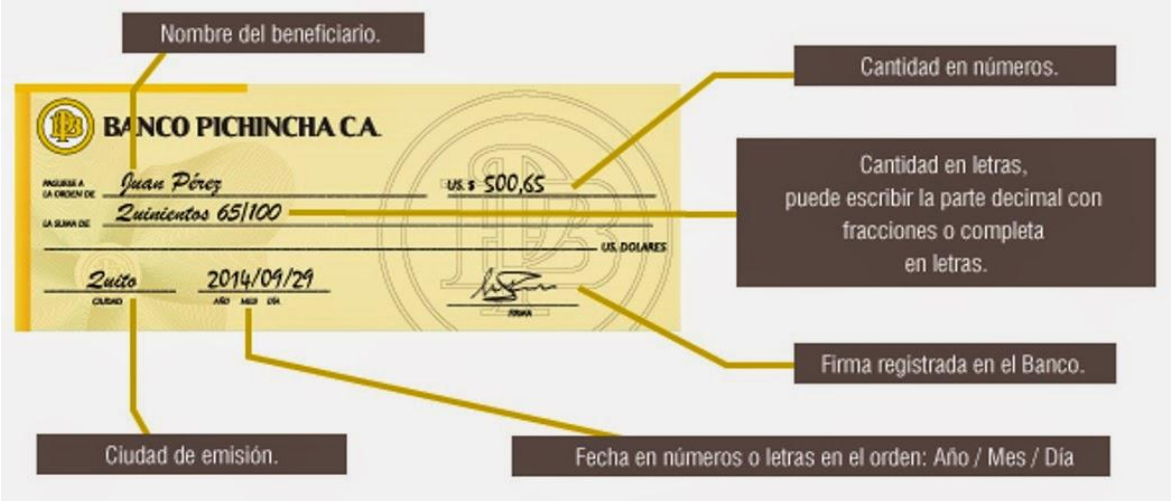
Artículo 2.- Los términos utilizados en el presente capítulo, deberán entenderse de acuerdo con las siguientes definiciones:

- **Anulación.-** Es el acto por medio del cual el titular o el girador de una cuenta corriente solicita al girado se deje sin efecto uno o más formularios de cheques;
- **Beneficiario.-** Es la persona natural o jurídica a nombre de quien se emite un cheque;
- **Caducidad.-** Es la pérdida de validez de un cheque por efecto del vencimiento del plazo de presentación al cobro, establecido en el artículo 58 de la Ley de Cheques;
- **Cuenta corriente bloqueada.-** Es la cuenta corriente que no puede ser manejada por su titular o persona autorizada, en base a una disposición judicial o de autoridad competente;
- **Cuenta corriente personal.-** Es una cuenta corriente abierta a nombre de una persona natural. En este tipo de cuenta corriente la condición de titular y girador recae en la misma persona;
- **Cuenta corriente colectiva.-** Es una cuenta corriente abierta a nombre de dos (2) o más personas naturales. En este tipo de cuenta corriente recae la condición de titular en todas las personas registradas en la institución financiera girada; y, la condición de girador en la persona o personas que emiten el cheque;
- **Cuenta corriente corporativa.-** Es una cuenta corriente abierta a nombre de, entre otras, una persona jurídica, fundación u otras sociedades. En esta clase de cuenta corriente la calidad de titular recae en la persona jurídica y la calidad de giradores en aquellas personas autorizadas a girar cheques contra dicha cuenta;
- **Cuentas corrientes de entidades públicas**.- Son las cuentas aperturadas por entidades del sector público. En esta clase de cuenta corriente la calidad de firmas

autorizadas recae en aquellas personas autorizadas a girar cheques contra dicha cuenta, **(SUPERINTENDENCIA, BANCOS, 2014).**

- **Las partes de un cheque:**

Figura 1: Las partes de un cheque



Fuente, (Pichincha, Banco, 2014).

- **Nombres y domicilio**

  Es en esta zona donde se coloca el nombre y la dirección para indicar a la persona o la compañía a la cual el cheque será entregado, quien fue que emitió el cheque.

- **Fecha**

  Parte del cheque donde se coloca la fecha actualizada.

- **Pagar a la orden de**

  Es en esta zona donde se debe de escribir el nombre o la entidad a quien se enviará el cheque.

- **Cantidad en letras**

  Es la cantidad monetaria que se dará, lo cual se escribe en letra. En esta parte se comienza con la escritura en el extremo izquierdo de la línea, y al finalizar se termina de llenar el espacio con una raya.

- **Número de la cuenta**

  Se trata de los 10 dígitos correspondiente al número de la cuenta de la cual se debitará el monto a pagar, con este número el banco puede acceder a la cuenta donde debitará el dinero.

- **Nombre del banco**

  Parte del cheque donde suele aparecer el nombre del banco donde está la cuenta a debitar.

- **Número de cheque**

  Es con este número que la persona puede seguir todos sus pagos realizados con cheques. Este número debe ser registrado cada vez que se emita un cheque, al igual que el beneficiario, la fecha y el monto en el registro para así calcular el nuevo saldo.

- **Línea para la firma**

  Es la firma que da autorización o permiso al banco de entregarle al portante del cheque la suma de dinero que se especifica en este. Esta parte del cheque siempre debe ser lo último que se llena.

- **Número de tránsito interbancario**

  También llamado número de enrutamiento. Con este se logra determinar el banco que emitió el cheque. A través de este número se logra establecer el depósito directo en el trabajo. Con este depósito directo se puede depositar electrónicamente el cheque del salario en la cuenta del beneficiario, en vez de tener el cheque en papel.

- **Espacio para la cantidad en número**

  En esta parte donde se escribe la suma de dinero en número que se dará a la persona o entidad.

- **Por o memo**

  Se trata de una descripción breve de las cosas que se compró, lo cual se coloca en el espacio por, lo cual también se le conoce como memo, **(Equipo de Redacción PartesDel.com, 2017)**.

➢ **Clases de cheque**

- **Cheque a la orden.**

  Es el billete bancario girado a la orden de un beneficiario claramente determinado. En este cheque el nombre del beneficiario consta en el texto mismo del documento, lo que le da la titularidad del cheque, y a la vez, la facultad o derecho de cobrarlo o transferirlo, **(Carvajal, EL CHEQUE: MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO VIGENTE EN EL ECUADOR, 2016)**.

Figura 2: Cheque a la orden

Fuente, (Orellana, 2013).

- **Cheque nominativo o no a la orden.**

  Es el cheque girado a favor de una persona determinada, pero con la cláusula “no a

la orden” u otra equivalente. Este cheque al contener la cláusula “no a la orden” se caracteriza por la no transferibilidad.

Sin embargo, debemos indicar, que por excepción, será trasmisible el cheque nominativo mediante casos de endoso a favor del mismo beneficiario, o mediante endoso a un banco, en comisión de cobranza. Fuera de estos casos excepcionales, la trasmisión del cheque nominativo, valdrá solo como una cesión ordinaria, **(Carvajal, 2016).**

Figura 3: Cheque nominativo o no a la orden

Fuente, (Pablo, 2017).

- **Cheque al portador**

Es el cheque que no tiene la nominación de un beneficiario determinado, por lo tanto, tendrá la calidad de beneficiario el portador legitimado del billete bancario.

Su principal distinción, se da porque en el titulo constara la expresión “al portador”.

Es preciso aclarar sin embargo que en nuestra legislación el cheque al portador es nulo, es decir, tiene la calidad de cheque irregular, pese a que esta clase de cheque es válido y aceptado en la mayoría de legislaciones del mundo.

Entendemos que el legislador ecuatoriano, eliminó el cheque al portador debido a los abusos que se cometían, por la facilidad que este cheque presentaba para trasmitirse y cobrarse, ya que en definitiva cualquier persona podía presentarlo al pago, **(Carvajal, 2016).**

Figura 4: Cheque al portador

Fuente, (Pablo, 2017).

- **Cheque cruzado**

Es el cheque que puede ser cobrado exclusivamente mediante depósito en la cuenta corriente del beneficiario, por lo tanto no puede ser presentado al pago en ventanilla. Se caracteriza principalmente por tener en su anverso o cara principal dos líneas paralelas en sentido vertical u oblicuo.

El cruzamiento puede ser general o especial. Es general cuando el girador no designa banco alguno entre las dos líneas paralelas. Es especial si el girador designa el nombre de un banco entre dichas líneas. Finalmente el cruzamiento

general puede convertirse en especial, pero el cruzamiento especial no puede transformase en general, **(Carvajal, 2016).**

Figura 5: Cheque cruzado

HERIBERTO PÉREZ GONZALEZ
Cuenta 26698331 6585 340
Scurursal 125 Ciudad de México
Cheque No. 41
Fecha: 22 de Septiembre de 2017
PÁGUESE ESTE CHEQUE A:
Luis Federico Vargas Contreras
$ 40,000.00
Cuarenta mil pesos 1/100
MONEDA NACIONAL
BANCA EJEMPLAR
Banca ejemplar S.A de C.V
Heriberto Pérez Gonzalez
FIRMA
10ejemplos

Fuente, (Pablo, 2017).

- **Cheque Viajero.**

Se lo denomina también cheque circular o turístico, es aquel que puede ser presentado al pago en cualquier lugar donde el girado tengo oficinas o corresponsales. Se lo denomina, viajero, porque nació para facilitar el pago a las personas que hacen turismo, **(Carvajal, 2016).**

Figura 6: Cheque Viajero

Fuente, (Vicente, 2012)

- **Cheque certificado.**

Se lo llama también cheque visado. “es el librado en la forma usual para estas órdenes de pago y lleva al dorso el testimonio de un empleado del banco contra el cual se gira, donde se expresa que el cheque “es bueno”.

Universidad de Cuenca Facultad de Jurisprudencia Escuela Derecho 35 Sandra Belén Carvajal Cabrera Esto significa que el importe de dicho cheque ha sido retirado de la cuenta del librador para responder del pago del mismo, con lo cual queda liberado de toda responsabilidad hacia el portador, **(Carvajal, 2016).**

El importe correspondiente a este cheque se reservará para entregar a quien corresponda, a cubierto de contingencias como la muerte o incapacidad que provengan de la persona del librador, o de concurso, quiebra o embargo que pueda afectar a su solvencia. Se mantiene pues, con posterioridad a la certificación, la provisión de fondos certificada, el derecho al cobro por el tenedor del cheque y la obligación bancaria de hacerlo efectivo a su presentación, **(Carvajal, 2016).**

Figura 7. Cheque certificado

Fuente, (Pablo, 2017).

b) Factura

Figura8: Factura

FACTURA
Nuevo formato 14% IVA

ESTILO MODERNO
PAMELA JESSICA ANCHALA BONILLA

R.U.C. 1790112233001
FACTURA
NO. 002-001-123456789
AUT. SRI: 1234567890

Dirección Matriz: Páez N22-53 y Ramirez Dávalos
Dirección Sucursal: Garcia Moreno y Sucre
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 04-06-2016

Sr (es): Carlos Enrique Avilés Carrasco
R.U.C / C.I. 170123456-7
FECHA EMISIÓN: 05 / junio / 2016
GUÍA DE REMISIÓN: 001-001-123456789

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Camiseta	25,00	25,00

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 04-06-2017

FORMA DE PAGO
DINERO ELECTRÓNICO 28,50

Recibí Conforme

SUBTOTAL 14%	25,00
SUBTOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	25,00
IVA 14%	3,50
VALOR TOTAL	28,50

Carlos Ángel Bolívar Mora / Imprenta Bolívar
RUC: 1709876543001 / No. Autorización 1234

Original: Adquirente / Copia: Emisor

DOCUMENTO PARA USO EDUCATIVO (SIN VALIDEZ COMERCIAL). SRi

La factura es un documento mercantil de constancia escrita, que otorga un vendedor al comprador por la venta de bienes y servicios, con detalle de los bienes y servicios vendidos, precios y condiciones. Es el comprobante de pago que se emite en las operaciones entre empresas o personas que necesitan acreditar costo o gasto para efecto tributario. Por ejemplo, cuando una empresa compra papel y tóner para sus impresoras debe exigir que le otorguen una factura, **(Mojica, 2014).**

Las facturas son documentos mercantiles autorizados por el SRI y "destinados a las sociedades o personas naturales que tengan derecho a crédito tributario y en operaciones de exportación", según la entidad.

El SRI pone a disposición diversos formatos dependiendo del uso que se le dé. Sin embargo, el más común es el modelo que rige con el IVA del 12%.

Es importante aclarar que desde el 1 d junio del 2017, la tarifa del IVA regreso al 12%. Algo que cambio el 1 de junio del 2016, cuando se dispuso una tarifa temporal del 14% según la Ley de Solidaridad para la reactivación de las zonas afectadas por el terremoto del 16 de abril del 2016, **(SRI, Servicio de Rentas Internas, 2018).**

- **Estructura de una factura**

Figura 9: Estructura de una factura

Fuente, (SRI, Servicio de Rentas Internas, 2018).

c) Vale

Figura 10: Vale

Fuente, (SRI, Servicio de Rentas Internas, 2018).

Un vale es un documento comercial, para pagar un producto, ya sea bien o servicio. Puede representar el pago total o parcial (descuento inmediato en el momento de la compra por la cantidad que aparece en el vale). Lo más habitual es que los establecimientos comerciales proporcionen vales a sus clientes para fidelizarlos, **(Mojica, 2014).**

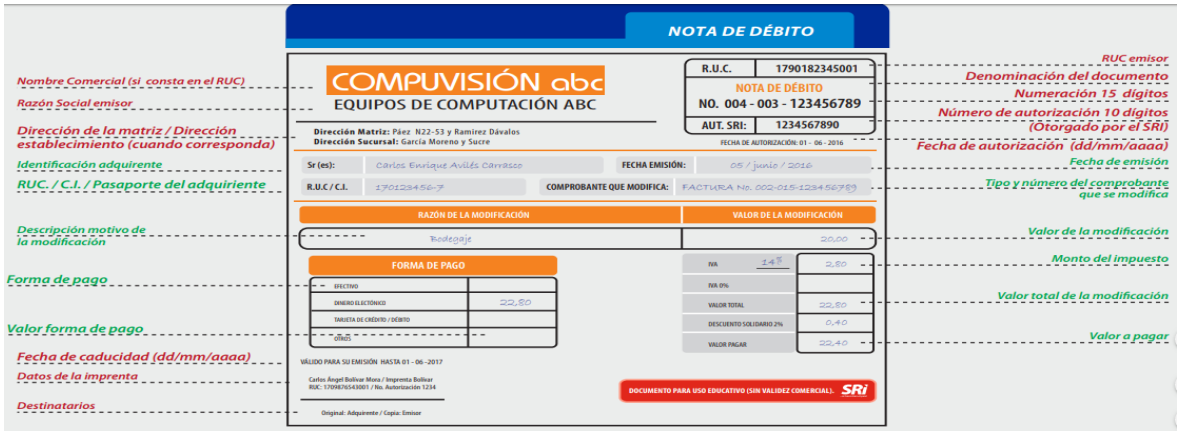
d) Nota de Débito

La nota de débito es un documento emitido por las empresas para indicarle el titular

que se ha cargado a su cuenta un valor determinado por concepto de intereses, fletes, moras, devoluciones.

Se busca dar a conocer al cliente que se ha descargado de su cuenta un importe determinado, por alguno de los siguientes motivos: Error en la facturación. Otorgamiento de bonificaciones o descuentos. Devolución de mercaderías, **(Mojica, 2014).**

Figura 11: Nota de Débito



Fuente, (SRI, Servicio de Rentas Internas, 2018).

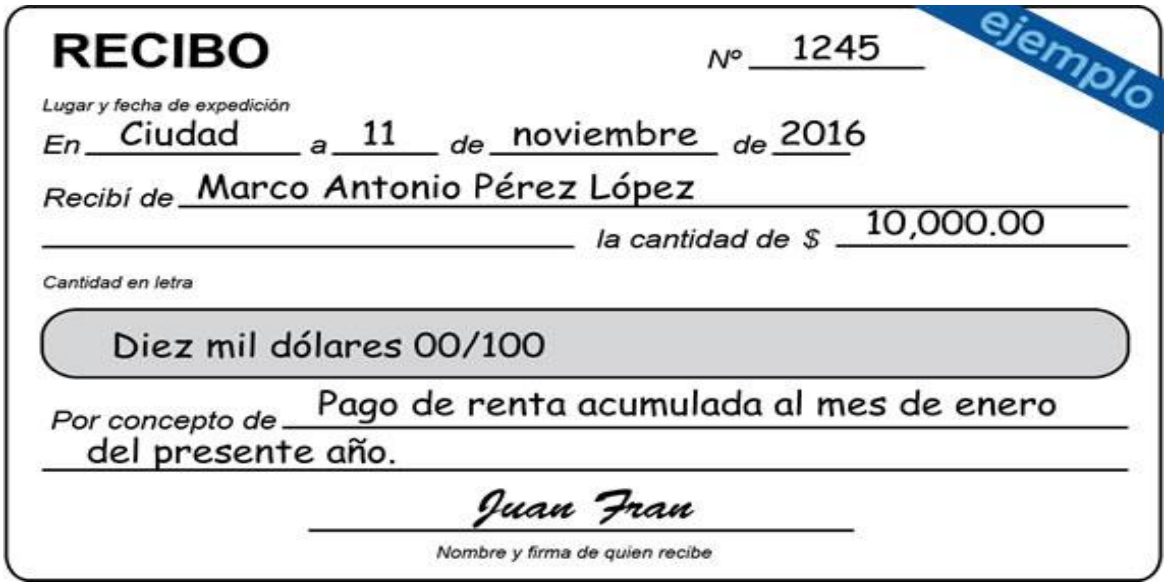
- **Documentos no negociables:**

Son aquellos que se requieren para la buena marcha de una empresa, ya que son de uso diario, constante y corriente; son indispensables para el control de la empresa ya que permite sustentar los gastos, de la misma, es decir las transacciones frecuentes y no frecuentes, **(Tarife, y otros, 2013).**

a. Recibo

Es un documento en el cual quien lo firma, reconoce haber recibido la cantidad que en el mismo se expresa por concepto de dinero u otra cosa. El recibo es un documento, mediante el cual una persona acredita haber recibido de otra una determinada suma de dinero en efectivo o en especie y sirve de comprobante de pago, **(Tarife, y otros, 2013).**

Figura 12: Recibo



RECIBO

Nº 1245

ejemplo

Lugar y fecha de expedición

En Ciudad a 11 de noviembre de 2016

Recibí de Marco Antonio Pérez López

la cantidad de $ 10,000.00

Cantidad en letra

Diez mil dólares 00/100

Por concepto de Pago de renta acumulada al mes de enero del presente año.

Juan Fran

Nombre y firma de quien recibe

Fuente, (Pablo, 2016).

b. Comprobantes de compra

Son documentos adaptados a la organización interna de las empresas para tramitar la adquisición de mercancías, **(Tarife, y otros, 2013).**

Figura 13: Comprobantes de compra

EMPRESA

[Dirección]
[Ciudad, Estado CP]
Teléfono: (000) 000-0000
Email: tuemail@gmail.com
Sitio Web:

ORDEN DE COMPRA

FECHA 01/05/2017
OC # [123456]

PROVEEDOR

[Empresa]
[Departamento]
[Dirección]
[Ciudad, Estado CP]
Teléfono: (000) 000-0000
Email: tuemail@gmail.com

ENVIAR A

[Nombre]
[Empresa]
[Dirección]
[Ciudad, Estado CP]
Teléfono: (000) 000-0000

SOLICITANTE	ENVIAR VÍA	CONDICIONES DE ENVÍO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO UNIT.	IVA	TOTAL
112302-01227	Cilindro con pistón @ 42.5 mm	1	100.00	x	100.00
112302-09400	Válvula de descompresión	4	3.90	x	15.60
112302-03034	Carcasa del motor	5	87.00	x	435.00
3503500	Cabezal de aspiración	3	29.58		88.74
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-
			-		-

Comentarios o instrucciones especiales

SUBTOTAL	639.34
IMPONIBLE	550.60
% DE IMPUESTO	6.875%
IMPUESTO	37.85
ENVÍO	-
OTROS	-
TOTAL	$ 677.19

Si tiene alguna pregunta sobre este pedido, póngase en contacto con [Nombre,# Teléfono, E-mail]

Fuente, (Plantillas Gratis, 2017).

La facturación física es un instrumento que permite emitir comprobantes de venta autorizados por el SRI. Sirve para respaldar las transacciones efectuadas por los contribuyentes en la transferencia de bienes, por la prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con tributos, a excepción de los documentos emitidos por las instituciones del Estado que prestan servicios administrativos en relación de dependencia, **(SRI, Servicio de Rentas Internas, 2018).**

- **Clases de soportes**

Existe gran variedad de comprobantes que permiten dejar prueba escrita de las operaciones o transacciones realizadas por la empresa. Estos comprobantes, además, pueden ser de carácter interno o externo y es casi imposible dar una clasificación completa de todos ellos, **(Díaz, 2011).**

- **Comprobantes internos**

Son todos aquellos documentos o soportes elaborados internamente por la empresa para el control y registro de sus operaciones con terceros. En su gran mayoría se diseñan de acuerdo con la necesidad de información o los parámetros específicos de control.

Algunos ejemplos de ellos son: recibos de caja, recibos de caja menor, comprobantes de egreso, facturas de venta, notas crédito, comprobantes de diario o de resumen, nóminas, notas de contabilidad, informes de recepción o entradas de almacén, salidas o remisiones de almacén, órdenes de compra, pedidos etcétera, **(Díaz, 2011).**

- **Comprobantes externos**

Son todos aquellos documentos que sirven de soporte a las transacciones, pero son elaborados por terceros, como consignaciones bancarias, notas bancarias débito y crédito, pagarés, letras de cambio, remisiones, facturas por compras, entre otros, **(Díaz, 2011).**

2.1.1.13. Principales registros contables

a. Libro Diario

El libro diario es un documento donde se reflejan día a día todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa. Está formado por el conjunto de todos los asientos contables de una empresa y se considera el registro contable principal, ya que en él se recoge el primer registro de una transacción, **(Valencia J. , 2017).**

Figura 14: Libro Diario

Empresa Modelo S.A
DIARIO GENERAL

Folio No...1

FECHA	DESCRIPCION	REF.	DEBE	HABER
	..... 3			
28-ago-20..	Caja	1.1.1.	3.000,00	
	Bancos	1.2.3.	15.000,00	
	Equipos de Computación	1.2.4.	2.000,00	
	a) Capital	3.1.1.		20.000,00
	Para registrar los aportes del Sr. César Lara como nuevo socio de la Cía.			
			20.000,00	20.000,00

Fuente, (Ucha, 2013).

<u>Partes del libro diario</u>

- **Nombre de la entidad**

Los libros diarios y cualquier documento que contengan información valiosa para una empresa, lo primero que debe contener es su nombre y logo. Además de que las informaciones se ven más elegante cuando se identifican por con nombre de la empresa, facilitan y dan credibilidad de que el documento admitido es legal.

- **Fecha de operación**

Como su nombre lo indica es la parte donde se debe ingresar la fecha de la operación o transacción, la misma debe contener los datos completos que son día, mes y año en forma cronológica. La fecha son importantes en todo los documentos, pero en los de tipos monetarios se resalta su valor, pues a la hora de asentar y

buscar una transacción, la mejor forma es ubicarla en espacio y lugar, es decir la fecha, **(Partes, 2017).**

- **Nombre de cuenta y detalles**

Las operaciones deben tener un nombre específico y una pequeña descripción que ayude a identificar rápida y claramente lo que se estableció en la operación. Las descripciones dan detalles extras de las transacciones.

- **Número de Folio Mayor**

Es el código o número que se le ha asignado en la cuenta del libro mayor.

- **Debe y Haber**

Estas columnas indican el débito y crédito del o las operaciones. Es decir, el momento original y el final, lo pagado y lo restado de las transacciones. En caso de que haya un acuerdo estipulado se debe indicar en los detalles de la cuenta.

- **Firma del encargado**

Al finalizar el día, algunas entidades tiene el requisito que la persona a cargo firma el libro diario generado ese día. Esta acción permite a las empresas tener un control de qué persona estuvo a cargo de las operaciones.

- **Código de la cuenta**

Esta columna es la que registra el código correspondiente en el Plan Único de Cuentas. Entonces todas las cuentas y/o su determinado cliente se le debe otorgar un código de cuenta, con este mismo se manejara hasta finalizar su deuda.

Cuando un mismo cliente vuelve a recibir servicios de determinado ente económico se le asignará otro código de cuenta, aunque ya sus datos personales

estarán registrados en el sistema, en el cual se validará si sus cuentas posteriores fueron pagadas a tiempo y con los criterios de lugar, **(Equipo de Redacción PartesDel.com, 2017).**

b. Libro Mayor

Se agrupa la información contenida en el libro diario, por cuentas, como anteriormente se explicó cuando se mencionó a la cuenta, en general, se detalla esta información en un mayor esquemático o T, **(Díaz, 2011).**

Figura 15: Libro Mayor

Ejercicio X1

Concepto	Saldo a 31/12/X1	Ajuste	Saldo a 31/12/X1
Maquinaria	24.000	6.000	30.000
Depreciación Acumulada	(8.000)	(2.000)	(10.000)
Valor en libros	16.000	4.000	20.000

Ejercicio X2

Concepto	Saldo a 31/12/X2	Ajuste	Saldo a 31/12/X2
Maquinaria	30.000		30.000
Depreciación Acumulada	(15.000)		(15.000)
Valor en libros	15.000		15.000

Reservas de revalorización

	4.000 (X1)
1.000 (X2)	
3.000 (X3)	

Reservas disponibles

	1.000 (X2)

Fuente, (Jimenez, 2014).

- ✓ **Definición:**

Es un Libro principal y obligatorio en el cuál se clasifican las transacciones según el efecto que producen sobre cada uno de los elementos del Balance; por lo que se abre una cuenta especial para cada concepto de Activo, Pasivo y Capital. Al Libro Mayor se pasan los asientos del Libro Diario, tomando datos de cuentas, valores y fechas. Por esto es conocido también con el nombre de libro de segunda anotación, **(Arroyo, 2010).**

- ✓ **Funciones**:

Se puede mencionar las siguientes funciones del Libro Mayor:

- Clasifica las operaciones por cuentas, de tal manera que se pueda conocer el movimiento y saldo de cada una de estas.
- Proporciona los saldos de las cuentas, los mismos que servirán de base para la formación de los Estados finales.
- Sirve para comprobar el movimiento de los mayores auxiliares.

- ✓ **Rayado:**

Siendo la Cuenta la unidad en el libro Mayor, el rayado de sus dos partes componentes, contiene espacios separados para las fecha, explicación y referencia del Diario, para cada columna de cantidades de cargo y abono.

Cuando la Cuenta, sigue el modelo que comprende una página para cada columna, el rayado de estas es el siguiente:

- Espacio para la fecha
- Espacio para la explicación o cuenta relativa o contra cuenta.
- Espacio para la referencia del Diario donde está el asiento
- Columna auxiliar o de importes parciales
- Columna principal o de importes totales.

El rayado es igual para los dos lados de la cuenta, Debe y Haber o página de izquierda y derecha respectivamente.

- ✓ **Foliación:**

Es el Libro mayor es de foliación doble, es decir, el número de sus páginas o folios avanza repitiéndose el número en las dos páginas de cada cuenta.

- ✓ **Mecanismo de mayorización:**

Todos los asientos del Diario se pasan al Mayor en orden estricto de fechas y de acuerdo al siguiente procedimiento:

- La partida deudora o cargo del asiento se pasa en el lado del Debe de la cuenta que corresponda, anotando la fecha, explicación y cantidad del cargo.
  La explicación al pasar el cargo consiste en anotar la contra cuenta o cuenta relativa, la misma que viene a ser la cuenta de abono del asiento.
  Si la contra cuenta es más de una, se escribe la palabra "varios" en vez de los nombres de las cuentas. La preposición "a" antecede a la anotación de la contra cuenta.
- Se hace la foliación del cargo: en el Mayor se anota con rojo el N° del folio del Diario donde está el cargo del asiento; y en el Diario se anota con rojo el N° del folio del mayor donde está la cuenta que se ha pasado.
- La partida acreedora o abono del asiento se pasa en el lado del Haber en la cuenta que corresponda, anotando la fecha, explicación y cantidad del abono.
  La explicación al pasar el abono consiste en anotar la contra cuenta o cuenta relativa, que ahora viene a ser la cuenta de cargo del asiento.
  Si la contra cuenta es más de una se escribe la palabra "varios" en vez del nombre de las cuentas. La preposición "por" antecede a la anotación de la contra cuenta.
- Se hace la foliación del abono: en el Mayor se anota con rojo el N° del folio del Diario donde está el abono del asiento, y en el Diario se anota con rojo el N° del folio del Mayor donde está la cuenta que se ha pasado.
  "Contra cuenta" o "cuenta relativa": es aquella que completa el asiento por partida doble. Del cargo será el abono, y del abono será el cargo, **(Arroyo, 2010).**

- ✓ **Notas técnicas para el Libro Mayor:**

- ❖ Las cantidades de los cargos y abonos se anotan directamente en la columna principal, cuando se trata de pase de asientos de apertura y cierre. Los importes de los asientos de operaciones se anotan primero en la columna auxiliar, la suma de estos por cada periodo mensual se anota en la columna principal.

- Cuando por el movimiento de la cuenta ya se utilizó la página, para pasar a la siguiente se escribe en él ultimo renglón la palabra "van", junto con la suma de cantidades de cargos o abonos, luego se pasan dichas sumas al primer renglón del folio donde va a continuar anotándose el movimiento de la cuenta, junto con la palabra "vienen", indicándose el N° del folio a donde van y vienen.

  Si algunos de los lados de la cuenta no han sido ocupado por completo, es decir todavía tiene renglones no escritos, estos se anularan con la línea quebrada "zeta". Las palabras "van" y vienen" deben ser anotadas al mismo tiempo en las dos páginas de la cuenta, por ser el libro de foliación doble.

- Los importes de los cargos y abonos de los saldos de las cuentas de Balance al iniciar un nuevo ejercicio, pueden ser anotados con rojo para distinguirlos del propio movimiento del ejercicio, **(Arroyo, 2010).**

c. Balances General

Una vez, que ya se ha traspasado toda la información del libro diario al mayor y esta se encuentra agrupada, se procede a hacer el balance, el que debe registrarse en este libro. El Balance es un estado de la situación de la empresa.

El balance general, por lo tanto, es una especie de fotografía que retrata la situación contable de la empresa en una cierta fecha. Gracias a este documento, el empresario accede a información vital sobre su negocio, como la disponibilidad de dinero y el estado de sus deudas, **(Díaz, 2011).**

Figura 16: Balances General

BALANCE GENERAL			
CUENTA	Actual	CUENTA	Actual
ACTIVO		PASIVO	
Activo Corriente		Pasivo Corriente	
Caja y bancos		Deudas:	
Inversiones temporarias		Comerciales	
Créditos por ventas		Préstamos	
Otros Créditos		Remuneraciones	
Bienes de cambio		Cargos fiscales	
Otros activos		Anticipos de clientes	
Total activo corriente		Dividendos a pagar	
Activo no Corriente		Otras deudas	
Créditos por venta		Total deudas	
Otros Créditos		Previsiones	
Bienes de cambio		Total pasivos corrientes	
Bienes de uso		Pasivo no Corriente	
Participación en sociedad		Deudas (Igual detalle Pasivo Cte.)	
Otras inversiones		Total deudas	
Activos intangibles		Previsiones	
Otros activos		Total pasivos no corrientes	
Total activo no corriente		TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL ACTIVO		PATRIMONIO NETO	
		TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	

Fuente, (Panela el Cañaduzal S.A., 2014).

<u>Situación Financiera del Balance General:</u>

A. El Balance General presenta la situación financiera de un negocio, porque muestra clara y detalladamente el valor de cada una de las propiedades y obligaciones, así como el importe del capital.

Entonces se entiende por situación financiera de una empresa, a la relación que haya entre los bienes y derechos que forman su activo y las deudas y obligaciones que forman su Pasivo.

B. La situación financiera de un negocio es de interés conocerla, no sólo para el propietario, sino también otras personas y principalmente el Estado necesitan conocerla por las siguientes razones:

El propietario, tiene interés en conocer la situación financiera de sus negocios para saber si los valores que ha invertido han sido bien administrados y si han producido utilidades satisfactorias, **(Arroyo, 2010).**

El Estado; le interesa conocer la situación financiera del negocio, para poder determinar el importe que deben alcanzar los impuestos respectivos.

Los acreedores, Banqueros, Proveedores, etc. les interesa conocer la situación financiera del negocio, ya que necesita datos precisos para poder conceder créditos.

Formas de presentación del Balance General:

- **El Balance General se puede presentar en dos formas:**

- ✓ En forma de Reporte
- ✓ En forma de Cuenta

- **Balance General en forma de Reporte:**

Esta forma consiste en anotar clasificadamente el Activo y el Pasivo en una sola página, de tal manera que a la suma del Activo se le pueda restar verticalmente la suma del Pasivo, para determinar el capital Contable.

- **El Balance General en forma de Reporte se basa en la fórmula:**

ACTIVO - PASIVO = CAPITAL

A - P = C (en literales)

A esta fórmula se le conoce con el nombre de "fórmula del capital."

- **Balance General en forma de Cuenta:**

En esta forma se emplean 2 páginas; en la de la izquierda, se anota clasificadamente el activo, y en la de la derecha, el Pasivo y el Capital Contable.

- **El Balance General en forma de Cuenta se basa en la fórmula:**

ACTIVO = PASIVO + CAPITAL

A = P + C (en literales)

A esta fórmula se le conoce con el nombre de "fórmula del Balance General"

Notas para la presentación del Balance General:

A. El Balance General se practica periódicamente; el lapso de un tiempo puede ser de un año, seis meses, tres meses, etc. Cuando el período es de un año se le conoce con el nombre de ejercicio. El Balance General por lo regular se presenta anualmente.

B. Para que el Balance tenga una buena presentación, se debe elaborar teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- El nombre del negocio se anota en el centro de la hoja, en la primera línea.
- La fecha de presentación se debe anotar dejando un espacio de más o menos 3 centímetros en la 2ª línea.
- Se deja un espacio para separar el encabezado del cuerpo del Balance.
- Los nombres Activo, Pasivo, Capital se deben anotar al centro del concepto.
- El nombre de cada uno de los grupos de Activo y Pasivo se debe anotar al margen de la hoja.
- El nombre de cada una de las cuentas se anotará claramente.
- El signo monetario debe preceder únicamente a la primera cantidad de cada columna y a los totales.
- El resultado final se corta con dos líneas horizontales en el siguiente renglón.
- La anotación de cantidades se debe hacer de tal manera que se distinga el importe de cada cuenta, grupo de cuentas o parte del Balance, en cada columna de acuerdo a su importancia.
- Los renglones que queden en blanco se deben inutilizar por medio de la línea quebrada que se conoce con el nombre de "zeta".

C. El Balance General se pasa al libro de Inventarios y Balances, **(Arroyo, 2010).**

d. Estado de Resultados

Es un Estado Financiero-Contable que muestra el resultado de las operaciones (actividades habituales de la empresa) y también el resultado no operacional, que es capaz de generar la entidad durante un periodo determinado, **(Díaz, 2011).**

Figura 17: Estado de Resultados

Asesorias jurídicas S.A. Estado de resultados del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2016	
Asesorias	10.000.000
Comisiones	1.500.000
Ingresos operacionales	11.500.000
Sueldos	3.000.000
Propaganda	400.000
Servicios	200.000
Otros gastos	1.000.000
Gastos operacionales	4.600.000
Utilidad en operación antes de ISR y PTU	**6.900.000**
Impuesto sobre la renta (ISR) 28%	-1.932.000
Utilidad neta	**4.968.000**
Elaboró_____	Autorizó_____

Fuente, (Duque, 2017).

- **Definición del Estado de Resultados o de Ganancia y Pérdidas:**

El Estado de Ganancias y Pérdidas es un documento contable que muestra detallada y ordenadamente la forma en que se ha obtenido la utilidad o pérdida del periodo.

Al Estado de Ganancias y Pérdidas también se le considera como un estado complementario del Balance General, ya que en éste último sólo se muestra el importe de la utilidad o pérdida obtenida, estando en el Estado de Ganancias o Pérdidas el detalle de la forma en que se ha obtenido dicho resultado. **(Arroyo, 2010).**

- **Estructura del Estado de Ganancias y Pérdidas:**

El Estado de Ganancias y Pérdidas, que tiene todos sus elementos debidamente ordenados y clasificados con la finalidad de que se pueda interpretar con mayor facilidad, tiene una estructura que comprende dos partes principales, las mismas que a su vez sirven para facilitar su desarrollo, **(Arroyo, 2010).**

A continuación detallamos estas partes:

Primera Parte:

En la primera parte del Estado de G. Y P. Se analiza todos los elementos que entran en la compra venta de mercaderías hasta determinar la utilidad o pérdida en ventas, o sea la diferencia entre el precio de costo y el de venta de las mercaderías vendidas.

Para determinar la utilidad o pérdida en ventas será necesario conocer los siguientes resultados:

- Ventas Netas
- Compras totales o brutas
- Compras Netas
- Costo de lo vendido

- ✓ **Ventas Netas:** Las ventas netas se determinan restando de las ventas totales el importe de las devoluciones y rebajas sobre ventas.
- ✓ **Compras Totales o Brutas:** Las compras totales o brutas se determinan sumando a las compras el importe de los gastos de compra.
- ✓ **Compras Netas:** Las compras netas se obtienen restando de las compras totales el importe de las devoluciones y rebajas sobre compras.
- ✓ **Costo de lo vendido:** El costo de lo vendido se obtiene sumando al inventario inicial el importe de las compras netas y restando de la suma que se obtiene el importe del Inventario Final, **(Arroyo, 2010).**

Cuando el costo de lo vendido sea mayor que el importe de las ventas, el resultado será pérdida en ventas o Pérdida Bruta.

Segunda Parte:

En la segunda parte del Estado de G. y P. Se analiza detalladamente los gastos de operación, así como los gastos e ingresos que no corresponden a la actividad principal del

negocio; y así determinar el importe que deberá restarse de la utilidad bruta para obtener la Utilidad o Pérdida Líquida del Período.

Para determinar la Utilidad o Pérdida Líquida del Período es necesario conocer los siguientes resultados:

- Gastos de Operación
- Utilidad de Operación
- El importe neto entre gastos y otros ingresos.

- ✓ **Gastos de Operación:** Los gastos de operación son las erogaciones que sostienen la organización implantada en la empresa y que permiten llevar a cabo las diversas actividades y operaciones que suceden diariamente. Se consideran como gastos de operación los Gastos de venta, los gastos de Administración y los Gastos Financieros, ya que sin ellos no sería posible la realización de los propósitos de toda empresa.
- ✓ **Utilidad de Operación:** Se obtiene restando de la Utilidad Bruta el importe de los Gastos de Operación.

  Cuando el importe de los gastos de operación sea mayor que el de la utilidad bruta, la diferencia será Pérdida de Operación.

  Cuando se tenga Pérdida Bruta, los Gastos de Operación se deben sumar a ella, resultando Pérdida de Operación.
- ✓ **Importe Neto entre otros Gastos y otros Ingresos:** Este importe se obtiene restando de los otros ingresos, los otros gastos; si los ingresos son mayores, la diferencia que se obtenga será utilidad neta entre otros gastos y otros ingresos, en caso contrario será Pérdida Neta entre otros Gastos y otros Ingresos, **(Arroyo, 2010).**

<u>Utilidad Líquida del Período:</u>

Para determinar la Utilidad Líquida del período, se debe restar de la Utilidad de Operación, el importe de pérdida neta de otros gastos y otros ingresos; o sumar el importe en caso contrario, si hubiera utilidad entre otros gastos y otros ingresos.

Si la Pérdida Neta entre Otros Gastos y Otros Ingresos es mayor que la utilidad de Operación, la diferencia será Pérdida en el período.

Si se tiene Pérdida de Operación y Pérdida neta entre otros gastos y otros ingresos, se suman, siendo el total Pérdida del período, **(Arroyo, 2010).**

2.1.1.14. La contabilidad y el control contable

Las convenciones de la contabilidad se diferencian de sus características económicas. Las convenciones son aquellas características que generan un valor económico por la coordinación entre los agentes. Nada de su valor surge de la elección específica de la convención.

Por ejemplo, es útil usar la convención de que los débitos deben ser colocados a la izquierda y los créditos a la derecha. Si el lugar de los débitos y créditos fuera invertido, la convención sería igualmente útil.

Todas las otras características de la contabilidad (como entidad, valuación, partida doble y acumulación) tienen consecuencias económicas directas y no deben ser llamadas convenciones.

Otras características básicas (como uniformidad y comparabilidad) tienen un soporte teórico dudoso en la teoría contractual. Frecuentemente son usadas como recursos retóricos en los debates contables, **(James, 2010).**

2.1.2. Marco referencial sobre la problemática de la investigación

2.1.2.1. Antecedentes Investigativos

(Yábar, 2013) En su investigación de grado sobre la Gestión Educativa y su incidencia en los estudiantes aporta que; "La Formación y la Práctica Docente en la Educación donde se concluye que el docente, a través de su quehacer profesional, es considerado como uno de los principales agentes para lograr concretar un proyecto educativo que responda a las exigencias de estos tiempos tan dinámicos. Porque a pesar de

estos momentos cambiante que vivimos, a la educación se le sigue considerando como uno de los instrumentos para lograr hombres capaces de adaptarse y de aprovechar las ventajas y los beneficios que brinda el desarrollo de la ciencia y la tecnología."

(Tafur, Beleño, Molina, & Aponte, 2015) Con respecto a lo que india el autor en su tesis que de bebe trabajar en conjunto Directivos, Docentes y Estudiantes para lograr una verdadera transformación educativa y cita; "A nivel educativo la calidad es hoy en día, la bandera de muchos procesos, lo que requiere tratar la manera como se gestiona la calidad en las Instituciones, es decir se hace evidente entonces, la necesidad de tratar teóricamente, qué es Gestión.

Esta y calidad van unidas, ya que a través de la primera se puede determinar la segunda, la gestión se ejerce, la calidad es el resultado, van de la mano; se gestiona para alcanzar un mejoramiento continuo de todos aquellos aspectos que ponen en funcionamiento la institución y a través de los cuales se llega a lograr lo visionado. Aun cuando muchas instituciones expresan no tener un estilo de gestión, sí la ejercen, porque ésta, consiste, según muchos autores, en el ejercicio de decidir sobre aspectos fundamentales y cotidianos de la vida institucional, se da en toda institución desde su misión y enfocados en sus propósitos.

La gestión surge como algo natural dentro de los procesos de administración, de dirección. Es inherente a la acción de dirigir o incidir sobre algo a través de actividades concretas."

2.1.2.2. Categoría de análisis

Categoría de análisis 1: Gestión Educativa

Definición.- Es un proceso dirigido al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que apoya a fomentar la autonomía de la institución, y que fortalece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas.

Operacionalización de las subcategorías

- Gestión
- Educación
- Incidencia

Categoría de análisis 2: Incidencia- aprendizaje

Definición.- Se concibe como el efecto que genera la gestión de enseñanza en el eje educativo entre el alumno y el profesor.

Operacionalización de las subcategorías.

- Habilidades del docente
- Estrategias educativas
- Autoridades

2.1.3. Postura teórica

Según **(García, 2004)** da a conocer que:

El propósito de este trabajo fue analizar la evolución de la gestión o administración educativa. Revisare las semejanzas y diferencias de los conceptos administración educativa y gestión educativa y concluyo que éstos son semejantes en su significado. Posteriormente analice los inicios del cultivo de la disciplina de administración educativa, la influencia de las corrientes filosóficas en la conformación de la disciplina, los enfoques del pensamiento administrativo y su incorporación a la administración educativa y las características del currículum de estudios.

En la segunda parte de mi trabajo analizare los inicios y desarrollo de la gestión educativa, a partir de los trabajos de quien puede ser considerado el fundador de la disciplina: Rafael Ramírez, y la reanudación del estudio y cultivo de la gestión a

partir de la reforma educativa conocida como Programa de Modernización Educativa, ya que fue virtualmente interrumpido durante casi medio siglo.

(Wildor, 2010). Así como nos da a conocer en su tesis **"**Relación de la gestión educativa con el rendimiento académico de los alumnos" que:
"Actualmente, se asume que la tarea fundamental en el rediseño de las organizaciones escolares es revisar la disociación existente entre lo específicamente pedagógico y lo genéricamente organizacional. Esto supone visualizar que la palanca de las transformaciones educativas radica en una gestión integrada de la institución educativa. Solamente una profunda transformación de la forma de trabajo en educación permitirá situar al sistema educativo en óptimas condiciones de avanzar hacia los objetivos estratégicos que lo están desafiando: calidad, equidad, pertinencia del currículo y profesionalización de las acciones educacionales "La transformación en la que estamos inmersos nos impone transitar desde un presente modelo de administración escolar muy enraizado en el pasado, hacia un modelo presente lanzado hacia el futuro: la gestión educativa estratégica. La caracterización anteriormente detallada, a través de siete rasgos, ha servido para identificar las debilidades del viejo modelo. En el siguiente apartado, nuestro propósito es comenzar a delinear los principales rasgos de identidad del modelo apoyado en la concepción de gestión educativa.

2.2. HIPÒTESIS

2.2.1. Hipótesis General

Determinando la incidencia de la Gestión Educativa mejorará el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del Bachillerato de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia.

2.2.2. Subhipótesis o derivadas.

- Conociendo las técnicas y estrategias metodológicas influirá positivamente en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.

- Estableciendo el grado de programas de capacitación en la institución, ayudara en el perfil ideal para que sea una educación de calidad.
- Analizando los métodos didácticos, influirá en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.

2.2.3. Variables

2.2.3.1. Variable Independiente:

- Incidencia de Gestión educativa

2.2.3.2. Variable Dependiente:

- Aprendizajes por competencias

CAPITULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Pruebas estadísticas aplicadas

La población objeto de estudio está referida a los estudiantes que son del curso primero y segundo de bachillerato técnico de contabilidad, de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, el universo de estudio está constituido 70 estudiantes y 7 docentes por lo que se puede describir que una población de tipo finito ya que permite ser medida.

Para determinar el tamaño de la muestra se utilizará el siguiente cuadro para reflejar datos:

Por ser la población pequeña, la muestra es igual al tamaño de la población o universo, es decir 70 alumnos de primero y segundo curso de Bachillerato Técnico en Contabilidad y 7 docentes del área de la misma materia.

Cuadro # 1 Muestra

Colegio	Alumnos		Docentes de contabilidad	Total
Unidad Educativa Ciudad de Valencia.	1ro Cursos de contabilidad	2do Curos de contabilidad	7	
Total	33	37	7	77

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

3.1.2. Análisis e interpretación de datos

Encuestas dirigidas a los docentes

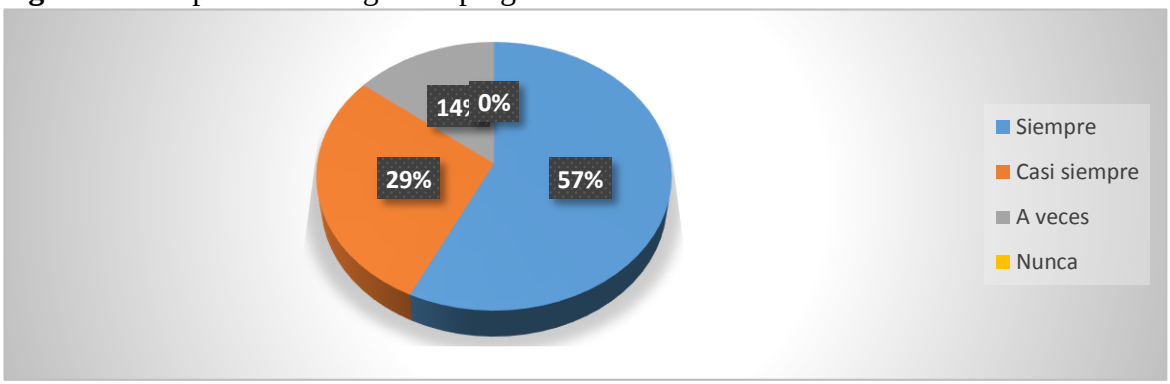
¿Desarrolla las clases previa planificación?

Cuadro # 2: Datos estadísticos pregunta #1 a docentes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	57
Casi siempre	2	29
A veces	1	14
Nunca	0	0
Total	7	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 18: Representación gráfica pregunta #1 a docentes



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al cuestionar a los docentes si Desarrolla las clases previa planificación, un 57% de ellos manifiesta que siempre planifican sus clases, el 29% manifiesta que casi siempre realizan una planificación previa, y la investigación arrojo que el 14% a veces preparan sus clases, y el 0% de los docentes nunca las preparan.

Interpretación.- Se puede denotar en la pregunta realizada a los docentes, que la mayoría de los se desempeñan correctamente su planificación de clases, no obstante un porcentaje considerable de docentes tienen falencias en cuanto a la preparación de sus cátedras, y en ocasiones tiene que improvisar las mismas.

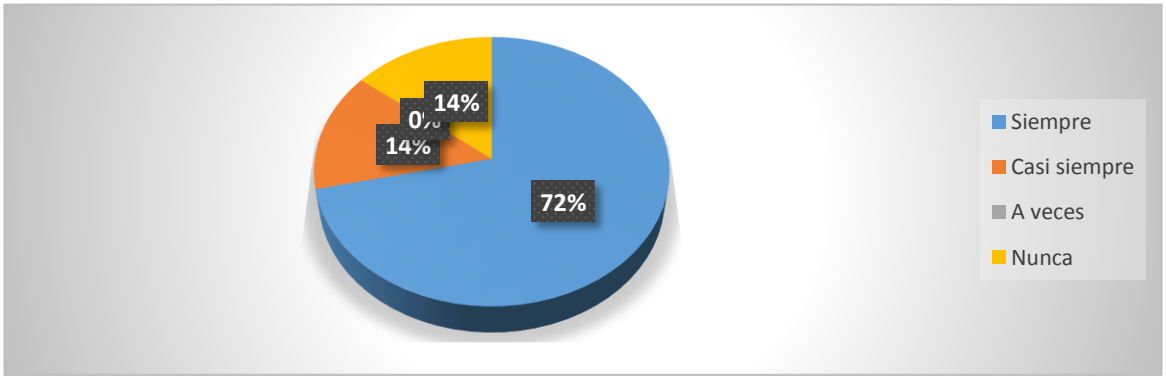
¿La técnica que usted aplica satisface el aprendizaje en el estudiante?

Cuadro # 3: Datos estadísticos pregunta #2 a docentes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	71
Casi siempre	1	14
A veces	0	0
Nunca	1	14
Total	7	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 19: Representación gráfica pregunta #2 a docentes



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al formular la pregunta a los docentes si la técnica que usted aplica satisface el aprendizaje en el estudiante, un grupo 71% de ellos manifiesta que siempre satisface las necesidades del alumno, y un 14% dio un resultado que casi siempre cumplen con las expectativas del estudiante, además el 0% a veces satisface el aprendizaje en el estudiante, y el 14% de los mismos nunca logran realmente satisfacer al alumno.

Interpretación.- Teniendo como resultado a la pregunta formulada a los docentes, se puede determinar una respuesta medianamente satisfactoria, dado que los estudiantes obtienen una satisfacción completa de lo impartido, sin dejar de lado los vacíos que el porcentaje alumnos no llegan a obtener un aprendizaje satisfactorio, para lo cual se tendrán muy en cuenta estas falencias para la solución de la problemática.

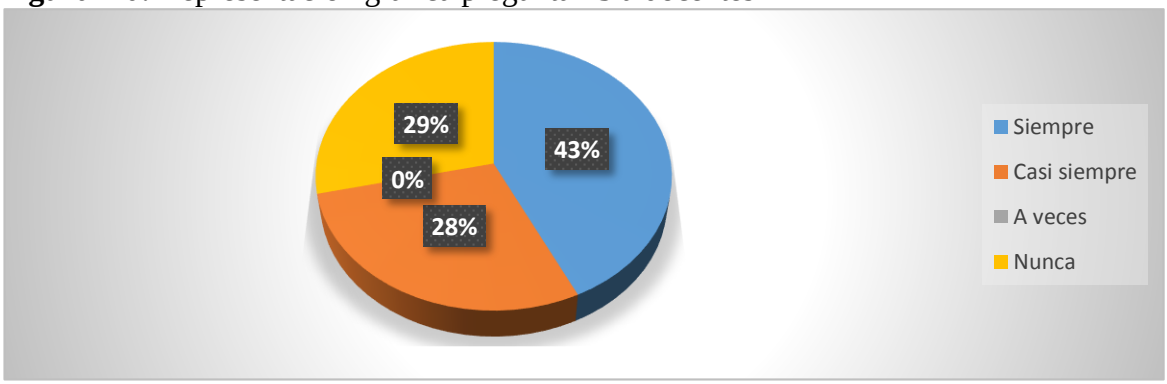
¿Cómo docente se capacita en su asignatura?

Cuadro # 4: Datos estadísticos pregunta #3 a docentes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	43
Casi siempre	2	29
A veces	0	0
Nunca	2	29
Total	7	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 20: Representación gráfica pregunta #3 a docentes



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al pregunta a los docentes si obtienen capacitación continuamente, arrojo que el 43% de los docentes encuestados respondieron que siempre están en constante capacitación, y de 29% de ellos resulto que casi siempre adquiere capacitación, además tenemos que el 0% a veces logra capacitarse, y por último un grupo que representa el 14% de docentes afirmo que nunca se capacitan en su asignatura para mejorar el aprendizaje del alumno.

Interpretación.- Mediante la pregunta formulada a los educadores de la carreara de contabilidad se pudo llegar a la conclusión, de que las falencias en el aprendizaje de los alumnos se da principalmente a la poca o nula capacitación de los docente en cuanto a la materia que imparten, obteniendo de esta manera las basen fundamentales para proporcionar las soluciones respectivas del caso.

Encuestas dirigidas a estudiantes

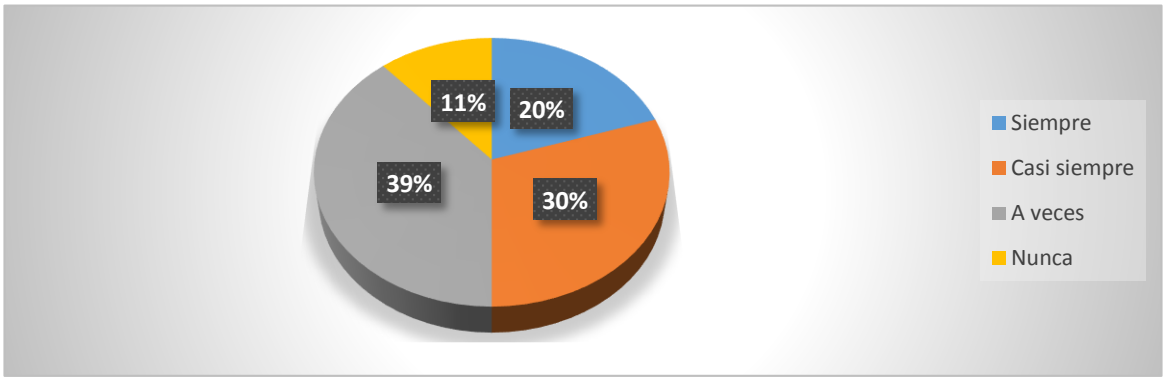
¿El maestro se hace entender con su metodología?

Cuadro # 5: Datos estadísticos pregunta #1 a alumnos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	14	20
Casi siempre	21	30
A veces	27	39
Nunca	8	11
Total	70	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 21: Representación gráfica pregunta #1 a alumnos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al consultar a los alumnos si el maestro hace entender con su metodología, el 37% de ellos manifiesta que a veces el docente se hace entender, 14 de ellos que representan el 20% asegura casi siempre hace entender su método el docente, se denota un porcentaje que la investigación arrojo del 11%, es que nunca se da a entender, y tan solo el 20% de los alumnos siempre entienden sus metodología.

Interpretación.- Según las repuestas obtenidas de los alumnos en cuanto a que si el maestro se hace entender con su metodología, se pudo determinar que las falencias que tienen los alumnos derivan de las prácticas inadecuadas de enseñanza impartidas por los docentes.

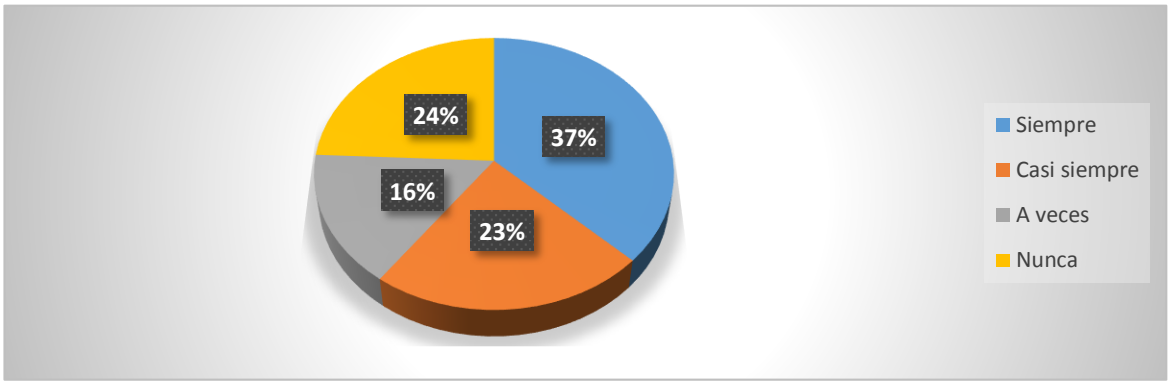
¿Los textos que se imparten son interesantes?

Cuadro # 6: Datos estadísticos pregunta #2 a alumnos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	26	37
Casi siempre	16	23
A veces	11	16
Nunca	17	24
Total	70	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 22: Representación gráfica pregunta #2 a alumnos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al consultar a los alumnos si los textos que se imparten son interesantes, el 37% de ellos manifiesta que siempre los textos son interesantes, el 23% asegura casi siempre los textos impartidos llaman su atención, podemos notar un porcentaje que la investigación arrojo del 16%, es que a veces se muestran interesados y el 24% de los alumnos aportaron que nunca son interesantes los textos.

Interpretación.- Mediante los resultados obtenidos de la presente pregunta, podemos observar que los alumnos están inconformes en su gran mayoría con los materiales didácticos que se utilizan para el desarrollo de las clases, específicamente los textos educativos, reduciendo así significativamente su aprendizaje por competencias.

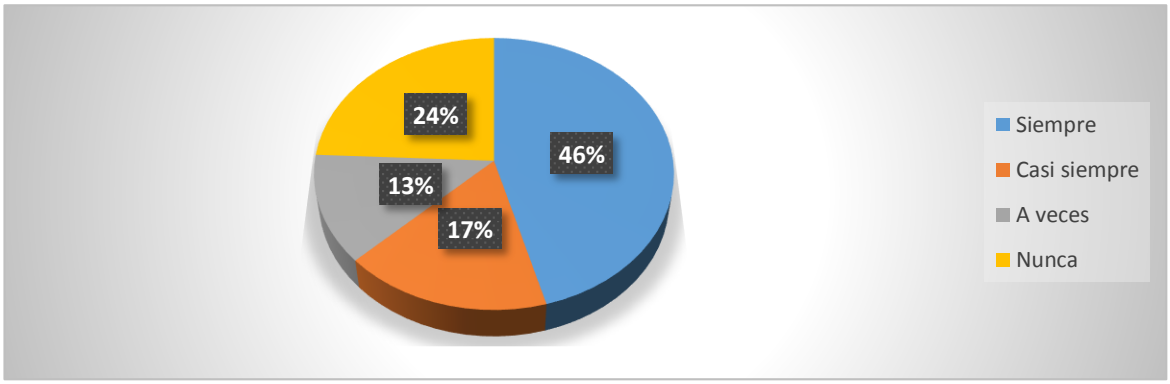
¿Entiende usted el texto que lee?

Cuadro # 7: Datos estadísticos pregunta #3 a alumnos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	32	46
Casi siempre	12	17
A veces	9	13
Nunca	17	24
Total	70	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 23: Representación gráfica pregunta #3 a alumnos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al pregunta a los alumnos si Entiende usted el texto que lee, un grupo que genero 46% de ellos manifiesta que siempre tienen un entendimiento claro de lo que leen, el 17% asegura casi siempre llegan a comprender correctamente lo que leen, y un porcentaje que la indagación arrojo del 13%, es que a veces entienden su lectura y el 24% de los alumnos aportaron que nunca comprendieron lo que leyeron.

Interpretación.- Las falencias halladas en los alumnos en cuanto a la comprensión correcta de los textos de contenidos específicos, dificulta el aprendizaje por competencias, dado que su nivel de razonamiento critico está limitado al poco entendimiento de los textos, y deriva de la incapacidad de los maestro, ya que carecen de las bases y herramientas para mejorar aprendizaje.

3.2. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.2.1. Especificas

- La utilización de recursos didácticos influye de forma positiva en la formación por competencias de los alumnos, y de esta manera potencial el rendimiento académico.

- Es de gran relevancia el desarrollar las competencias contables en los estudiantes, para alcanzar una formación integral por competencias.

- La implementación de la guía didáctica de aprendizaje en el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje, de esta manera se desarrollara un conocimiento significativo en los estudiantes.

3.2.2. General

La implementación de los instrumentos didácticos generara una importante contribución en el desarrollo de enseñanza-aprendizaje, de esta forma los docentes obtendrán una herramienta eficaz para exponer a sus estudiantes los conocimientos fundamentales de forma adecuada y dinámica. A través de esta guía didáctico de aprendizaje, se pondrá en desarrollo las actividades esenciales que reforzaran el buen desempeño y habilidades contables, alcanzando de esta manera un aprendizaje de calidad y significativo que les otorgara las herramientas necesarias para desenvolverse en el ambiente a su alrededor.

3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.3.1. Especificas

- Estimular en los educadores el buen uso de los recursos didácticos en el salón de clases para potenciar el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos, de la misma forma esto ayudara la eficiencia y practicidad de las actividades docentes.

- Implantar el uso de la guía como herramienta para reforzar los conocimientos dentro del salón de clases, considerando actividades lúdicas y puntuales que servirán de motivación y formaran nuevas actividades de aprendizaje del alumno.

- Desarrollar y participar en programas de capacitación y renovación de conocimientos para estar a la par de las nuevas tendencias metodológicas con lo que los maestros exponen sus cátedras, de esta forma impulsar las grandes habilidades del estudiante.

3.3.2. General

Plantear la utilización de una guía didáctica de aprendizaje para la formación por competencias en el desarrollo de enseñanza-aprendizaje en la materia de contabilidad, además de ser una herramienta que asiste y dinamiza la práctica docente, facilita al educando el desarrollo de sus destrezas y habilidades y alcanzar un aprendizaje integral.

CAPÍTULO IV.- PROPUESTA TEORICA DE APLICACIÓN

4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS

4.1.1. Alternativa obtenida

Implementación de una guía didáctica para reforzar significativamente la formación por competencias durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura de contabilidad, en los estudiantes del 1ro y 2do año de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", Cantón Valencia 2018.

4.1.2. Alcance de la Alternativa

En este proyecto investigativo, se busca implementar una guía de aprendizaje que reforzara las capacidades por competencias durante el transcurso de la enseñanza-aprendizaje de la asignatura de Contabilidad, en los estudiantes del 1ro y 2do año de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", Cantón Valencia año 2018; de esta manera los estudiantes, tendrán bases importantes para mejorar sustancialmente y desarrollar nuevas destrezas y habilidades, de forma didáctica e intelectual, teniendo como respuesta un aprendizaje completo, integral y eficaz.

Los maestros por su parte, podrán ejecutar de una manera práctica didáctica y eficiente sus capacidades pedagógicas para el desarrollo en la formación por competencias.

La guía didáctica es un documento de aprendizaje que está dirigido a los maestros y estudiantes, para que a través de este ayudar al educando a obtener un mayor desarrollo y conocimiento intelectual sobre las competencias contables, y de esta manera ponerlas en práctica de forma adecuada, de esta manera se programa una serie de actividades que el educando pueda asimilar los conocimientos de manera adecuada. Los docentes en la guía que se presentara, encontrara un gran apoyo significativo en sus labores de enseñanza, en dicho documento consta de actividades prácticas para alcanzar un aprendizaje significativo. Además, también se busca que la presente guía se transforme en una

alternativa de comunicación y en documento de consulta, para todos los que deseen reforzar, fomentar habilidades y destrezas propias o adquiridas, promoviendo así la interacción de los/las educandos en el proceso educativo técnico pedagógico.

4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa

4.1.3.1. Antecedentes

En el ámbito filosófico del estado de mejoramiento de la educación, se proponen y aprecian diversas herramientas para la construcción del aprendizaje y en específico para ejecutar la profesión más eficazmente de acuerdo a las exigencias de la Sociedad del Conocimiento. La Unidad Educativa "Ciudad De Valencia", Cantón Valencia, un número considerable de maestros utiliza técnicas tradicionales para impartir sus enseñanzas, lo que conlleva, a no lograr satisfacer y lograr los objetivos propuestos.

La contabilidad como materia pedagógica forma parte fundamental en el proceso educativo integral del educando, por esto, el docente necesita estar minuciosamente capacitado de las nuevas y mejores técnicas, instrumentos, estrategias y métodos de enseñanza, para lograr que el estudiante pueda desarrollar las destrezas necesarias y competencias contables que mejoren se rendimiento, ya que esto dependerá el incremento en la calidad del aprendizaje.

Las contribuciones en el área de la formación por competencias en la educación has sido de considerable apoyo con la intención de desarrollar un gran rendimiento académico. Es inherente hacer referencia a los siguientes aportes investigativos que suman al desarrollo de la propuesta de la presente investigación.

(Gonzalez E. , 2015), en su proyecto de investigación sobre "Diseño de estrategias metodológicas fundamentada en el aprendizaje por competencias, en la asignatura de contabilidad general i de la escuela de ciencias administrativas y contables de la PUCE Santo Domingo" propone implementar una guía didáctica "Nuestras acciones cotidianas responden a propósitos surgidos de nuestras necesidades humanas. Toda actividad humana requiere una planificación previa. En el ámbito educativo, la planificación es un proceso

intencional, sistemático, que responde a criterios teórico-pedagógicos, en concordancia con la política educativa de nuestro país.

En la actualidad, el sistema educativo ecuatoriano, cuenta con referentes básicos relacionados con diferentes ámbitos del quehacer educativo, estos referentes constituyen los estándares de calidad. Con respecto a la planificación, los estándares son la fuente obligada para toda la instrumentación didáctica del proceso áulico.

Por ende esta guía de estrategias metodológicas fundamentada en el aprendizaje por competencias en la asignatura de Contabilidad General I de la Escuela de Ciencias Administrativas y Contables de la PUCE Santo Domingo; abordamos algunos aspectos orientadores a la planificación en la asignatura de Contabilidad General I; en base a las políticas y generalidades internas y acogiéndonos al Reglamento Codificado De Régimen Académico del Sistema Nacional De Educación Superior; finalmente, exponemos el proceso de planificación operativa y algunos formatos que serán de ayuda para los docentes del área.

Todo lo que se presenta a continuación se lo ha realizado desde una visión global e integradora del saber profesional, que propicie una formación apropiada en los estudiantes; con el objeto de adaptación a los cambios tecnológicos y productivos que requieren una economía generalizada y sometida a transformaciones constantes".

4.1.3.2. Justificación

En el ámbito educativo como programa general y puntualmente en la asignatura de Contabilidad, es de gran trascendencia la fomentación de competencias en los educandos, para lo cual se está elaborando un instructivo o guía didáctica de aprendizaje teniendo como punto de partida el presente trabajo investigativo, para estimular al estudiante a la integración continua en el proceso educativo, teniendo así, el gran protagonismo de la construcción de sus conocimientos.

Esta propuesta se está llevando a cabo con la finalidad de impulsar la formación por competencias durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, obteniendo como guía los fundamentos de la asignatura, tomando en uso las nuevas herramientas que facilitaran

mejorar los vacíos encontrados en la forma de impartir la enseñanza, para alcanzar el desarrollo de destrezas con un criterio de desempeño de manera pertinente, creativa y practica en el fortalecimiento del aprendizaje.

El personal docente a través de estrategias y actividades idóneas, ayudan a sus estudiantes a desarrollar las competencias y habilidades específicas para superar problemas diarios, fomentado el mejoramiento de desempeño académico.

4.2. OBJETIVOS

4.2.1. General

Fortalecer el aprendizaje por competencias mediante la elaboración de una guía didáctica y de esta manera fortalecer la formación del proceso de enseñanza-aprendizaje en los alumnos del 1ro y 2do año de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", Cantón Valencia 2018, facilitando a los educadores técnicas y métodos acordes a los contenidos de estudio.

4.2.2. Específicos

- Difundir la guía didáctica de aprendizaje con los educadores además de una correcta socialización, para que se aplicada durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Ejecución eficaz de la guía didáctica para la estructuración de competencias con la intervención del docente y alumnos del 1ro y 2do año de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa.
- Valorar eficientemente la guía didáctica de aprendizaje sobre los talleres implementados en competencias contables para potenciar el rendimiento académico.

4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA

4.3.1. Título

Diseño e implementación de una guía didáctica de aprendizaje para incrementar la formación por competencias durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la materia de contabilidad en los estudiantes del 1ro y 2do año de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", Cantón Valencia periodo 2018.

4.3.2. Componentes

La presente guía de aprendizaje y estrategias metodológicas en una recopilación de métodos y técnicas que participan de la planificación acorde a los contenidos en la materia de Contabilidad, la misma que está dirigida a los docentes, direccionado al aprendizaje por competencias, buscando que con su puesta en práctica se fomente el conocimiento, habilidades, experiencias y destrezas de los estudiantes del Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", Cantón Valencia.

Características de la guía didáctica de aprendizaje:

- Ofrecer la información necesaria acerca del contenido documentado en la guía y su relación con la estructura de estudio para la asignatura de Contabilidad.
- Muestra indicaciones puntuales sobre la formación y desarrollo del conocimiento, las habilidades, las actitudes y valores (saber, saber ser, saber convivir, saber hacer).
- Definir de manera clara los objetivos de cauda de las actividades a aplicar de manera independiente para direccionar la organización de las enseñanzas, demostrando al alumno lo que puede alcanzar y direccionar la evaluación.

Es inherente que el trabajo con los educandos se efectué acorde con prácticas idóneas, que fortalezcan la posibilidad de desempeño para obtener los mayores resultados de la asignatura.

¿Cómo trabajar con esta guía?

En la presente guía se dan a conocer pautas metodológicas que agilitan la labor de los educadores en la asignatura de Contabilidad.

Los criterios metodológicos que se plantean para la implementación de esta guía deben ser:

- **Actitud activa,** es decir, buscar estimular su actividad de razonamiento reflexivo para así intervenir en la realidad a partir de sus propias concepciones, reflexiones y valores personales, con la finalidad de adquirir una visión más compleja sobre los conocimientos y problemas que se trabajan.
- **Tomar como punto de partida la situación social y personal de cada estudiante,** de sus capacidades propias de aprendizaje básicas.
- **Inclusión o participativa,** adaptando las sugerencias, inquietudes, ideas y aportaciones de los alumnos.
- **Motivación didáctica,** que el desarrollo de las actividades de escalonen en faces medibles por los alumnos y se trabaje en relación que despierten un gran interés en los mismos y les ubiquen en disposición de querer aprender.
- **Ejecutar actividades de simulación,** que aperturen desarrollar actividades de la vida real de una organización o empresa cualquiera. La formación, administración y gestión de una empresa u organización dentro del aula de clases que ayude de hilo conductor para trabajar de una forma práctica los contenidos.
- **De carácter práctico,** que la implementación de aprendizaje se aplique fuera del salón de clases, desarrollando prácticas, visitas, intercambio de conocimientos o de temas a trabajar.
- **Implementar situaciones de autoevaluación de los conocimientos personales y grupales,** impartiendo las herramientas a los estudiantes acerca de criterios para que conozcan sus logros y puedan detectar sus falencias y así puedan solventarlos.

El rol de maestro en la clase

El docente posee el rol más importante que es de direccionar y facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje además de la relaciones humanas.

- Iniciar desde objetivos concretos, que sean reconocibles por los alumnos, de manera que les permita observar sus progresos o dificultades para lograrlos.
- Las exposiciones tienen que ser claras, agradables concretas, que den apertura a la participación y vinculadas con ejemplos y contenidos significativos para los estudiantes.

¿De qué manera organizar y planificar la clase?

Conocer y establecer el punto de partida del conjunto de alumnos con los cuales se va a desarrollar la clase como sus necesidades, expectativas e intereses. Las sesiones potenciaran la interacción y el interés si:

- Si el docente refuerza o continua con lo aprendido el día anterior, mediante resúmenes, retomando lo aprendido y facilitando la significatividad del desarrollo del aprendizaje.
- Adoptando una actitud flexible en los tiempos, actividades y contenidos que se trabajaran, adaptándose al paso de los alumnos, sus procesos individuales de aprendizaje y cualidades sociales y personales.
- Al fusionar las actividades grupales e individuales, para permitir la individualización; a la par, aprender a participar en grupos y relacionarse, dando apertura a la diversidad de intereses y cualidades.
- Teniendo como referencia los trabajos efectuados ser apoyara a generalizar lo aprendido a diversas situaciones similares en los escenarios diarios.

Teniendo en cuenta lo anterior y para que se pueda cristalizar, el docente de crear un entorno de trabajo agradable de aceptación y confianza. Es de suma importancia el ambiente en cuanto al espacio físico asignado.

- Entorno propicio: iluminación, amplitud, ventilación.
- Recursos didácticos y materiales variados y atractivos.

El correcto desarrollo de las estrategias metodológicas

Fortalecen en:

- Entorno de trabajo cooperativo y conjunto.
- En la adquisición de contenidos, procedimientos y actividades.
- Motivación e interés de grupo.
- Alcanzar de los alumnos la formación de sus procesos personales, profesionales y sociales.
- Competencias para leer de forma correcta.
- Competencias para hablar con fluidez.
- Competencias para componer un texto correctamente.
- Competencias para saber escuchar.

HERRAMIENTA O GUIA DIDACTICA DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO O FORMACION DE COMPETENCIAS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD

Figura 24: Guía didáctica

Fuente: https://www.clasf.com.ar/clases-de-matem%C3%A1ticas-contabilidad-en-posadas-6569147/

Elaborado: Geovanny González

¿EN QUÉ CONSISTE UNA GUÍA DIDÁCTICA DE APRENDIZAJE?

Una guía didáctica es un instrumento que constituye un recurso para el aprendizaje por medio de este se concreta la acción del profesor y los estudiantes dentro del proceso docente, de manera planeada y ordenada, brinda información técnica al estudiante y tiene como premisa la educación como conducción y proceso activo. Por su parte, la didáctica se la fundamenta como ciencia para generar un desarrollo cognitivo y de los estilos de aprendizaje a partir de sí. Constituye un recurso significativo porque afina la labor del profesor en la elaboración y orientación de las tareas como célula básica del proceso enseñanza – aprendizaje, **(Paz, 2017).**

JUSTIFICACION

La presente guía didáctica instituye una herramienta imprescindible de la cual no se debe ignorar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje. De la misma manera SE puntualiza en el objetivo de enfatizar en su utilización para que tenga la significación que obtiene actualmente, para dinamizar las labores del docente y del alumno, donde el docente tiene un rol muy distinto a la función tradicional, y se transforma en un guía del proceso, al implantar estilos de aprendizajes creativos e individuales que aportan a desarrollar la independencia cognoscitiva del educando.

La aplicación de esta guía se pondrá en marcha en el instante que se estén trabajando competencia o contenidos. El estudiante a través de la guía va adoptando conocimientos y destrezas, y el docente adapta esto como un importante complemento para la clase, de este modo, este se considera como una adición de orden primordial para generar un plus en su motivación y encender el deseo del alumno para la materia que se está tratando.

OBJETIVO

Implantar destrezas contables que alcancen un correcto aprendizaje significativo e integral complementado mediante el uso de la guía de aprendizaje como fundamento primordial de la clase.

CONTENIDOS

Seguido se expondrá en forma de ficha un extracto de la programación de la guía, adicionándole a la misma el título de la unidad, la respuesta o resultado de aprendizaje con el que se eta vinculando y constituye a lograr sus objetivos didácticos (vinculado con resultado del aprendizaje por competencias), sus contenidos y sus opiniones de evaluación, la misma programación está dispuesta por un periodo semanal y 5 créditos (3sesiones).

La guía está constituida de esta forma:

La empresa; División de las Empresas

- ✓ Empresas comerciales
- ✓ Empresas industriales
- ✓ Empresas por su naturaleza
- ✓ Empresas privadas
- ✓ Empresas publicas
- ✓ Por el sector al que pertenece
- ✓ Unipersonales
- ✓ Por la integración del capital
- ✓ Empresas mixtas
- ✓ Pluripersonales
- ✓ Las operaciones comerciales
- ✓ La propiedad o derechos de las empresas
- ✓ La ecuación contable
- ✓ Variaciones de la ecuación contable los elementos económicos
- ✓ Base legal

La Contabilidad: Funciones y conceptos

- ✓ La contabilidad
- ✓ Funciones de la contabilidad
- ✓ Campos de aplicación
- ✓ Contabilidad financiera
- ✓ Contabilidad administrativa
- ✓ Contabilidad fiscal

Planificación #1

Cuadro # 8 Planificación

UNIDAD EDUCATIVA CUIDAD DE VALENCIA (CONTABILIDAD)							
PROGRAMACION DE: CONTABILIDAD							
CREDITOS:	6	**TEMPORIZACION:**	3	**SESION:**	1	**MINUTOS:**	90
UNIDAD:	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD						
EJE DE FORMACION:	ESPECIALIZACION						

PARAMETROS GENERALES	
DOCENTE	**ALUMNO**
❖ Incentivar, asesorar y dirigir el trabajo de la unidad de aprendizaje. ❖ Inicio para la inducción del conocimiento. ❖ Actitud de compromiso, para adquirir responsablemente la actividad de facilitador del aprendizaje. ❖ Puntualidad y ética docente. ❖ Impulsar un entorno de respeto y trabajo. ❖ Fortalecer los conocimientos requeridos. ❖ Evaluar constantemente lo aprendido. ❖ Ordenar y acentuar el trabajo grupal o individual. ❖ Disipar las dudas de los alumnos. ❖ Orientar a los educandos en el desarrollo del aprendizaje ❖ Utilizar recursos didácticos para el desenvolvimiento de los temas.	❖ Conectarse a los grupos de trabajo ❖ Adquirir una actitud participativa ❖ Inicio para la inducción del conocimiento ❖ Cumplir con los criterios para el desempeño del aprendizaje por competencias ❖ Seriedad en clases, en el estudio y en las destrezas de enseñanza empleadas

OBJETIVO	
Ubicar al alumno en la fundamentación de soporte, conceptos, funciones, clasificaciones de la empresa, funciones comerciales, educación y base legal	
CONTENIDOS	
Conceptuales	Empresas: concepto, características y clasificación
Procedimentales	Utilizando organizadores gráficos logramos: Determinar que es una empresa Apreciar dentro de la clasificación de las empresas acorde a su actividad Operaciones comerciales El aprendizaje contable y sus variantes Base legal La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno El reglamento a aplicar de la LORTI. NIIF NIIF para las PYMES Ley de compañías Código de comercio Código tributario Reglamentación para los soportes de Venta y Retención
Actitudinales	Disposición a involucrarse en las divulgaciones y definiciones de múltiples criterios Incentivar al alumno a que tome interés en los temas desarrollados
RECURSOS	
Pizarra - marcador acrílico – marcador permanente – papel periódico – computados – proyector	

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

En esta sesión:

Cuadro # 9 Estrategias metodológicas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
❖ **MÉTODOS:**
Inductivo - deductivo: Reconocer - determinar
Sistémico - analítico: Distingue – clasifica - identifica
Activo: Establecer – relacionar – valorar
❖ **TECNICAS:**
Clases Magistrales: Fundamentos previos y conocimientos
Exposiciones con herramientas de apoyo:
❖ Presentación en diapositivas ❖ Papelotes
Intercambio Heurístico: Experiencias
Debates: Códigos, ley, reglamentos, disposiciones, resoluciones y artículos
Sesiones de trabajo: Todos y cada uno de los alumnos poseen su respaldo legal en libros
Cuestionamientos y Resoluciones
✓ ¿A quiénes o a que se denomina empresa? ✓ ¿Cuál es su apreciación acerca de variaciones contables?
Recomendación: Estrategia Metodológica
❖ Constatar y asegurarse que el alumno aprenda los temas vinculados a las empresas y su clasificaciones con palabras claves y acorde a la realidad, que indague acerca de todas las empresas existentes a nivel nacional, en su entorno local en incluso internacionalmente. ❖ Adapte términos contables vinculados con los conceptos NIIF para las PYMES ❖ Evalué las variaciones de las ecuaciones contables al instante de desarrollar una transacción comercial. ❖ Aprecie correctamente los elementos económicos cuando las empresas funcionan o entran en un ejercicio de su negocio ❖ Establezca una relación con la base legal con los temas en ejecución

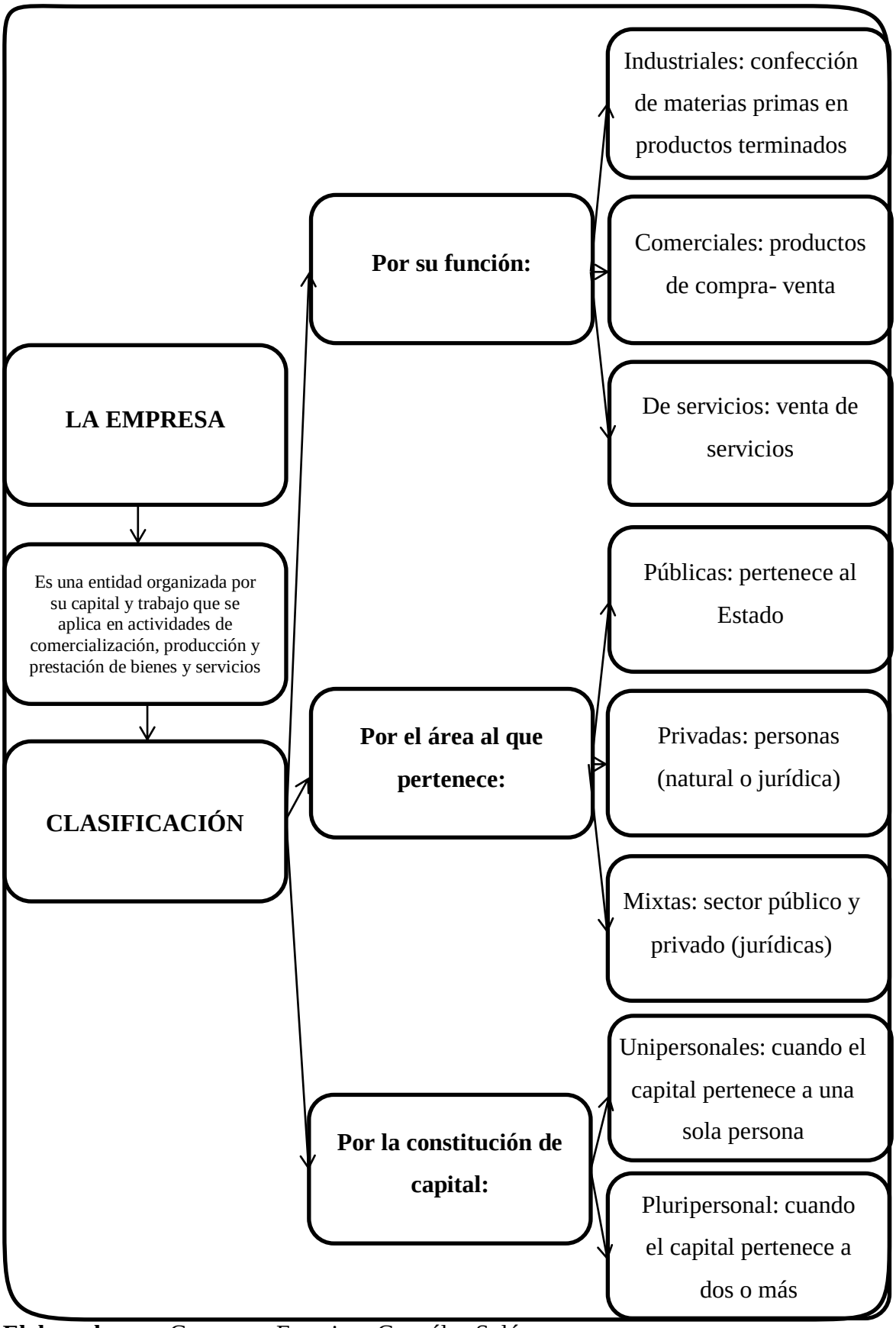
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

PREPARACIÓN DEL MATERIALES

Desarrollo sugerido con los contenidos, lo cual se puede utilizar proyector (Ilustrando organizadores cognitivos) o con papelotes; a continuación.

Las empresas: Concepto y su clasificación

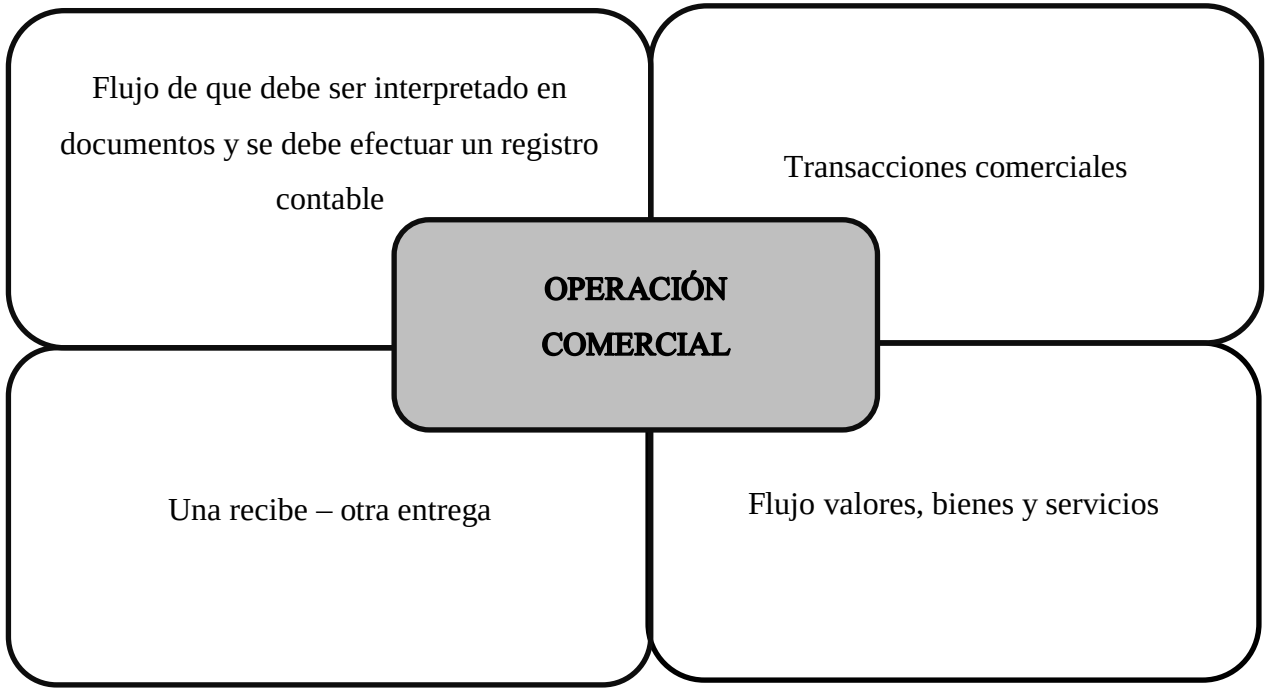
Figura 25: Las empresas: Concepto y su clasificación



Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

La operación comercial

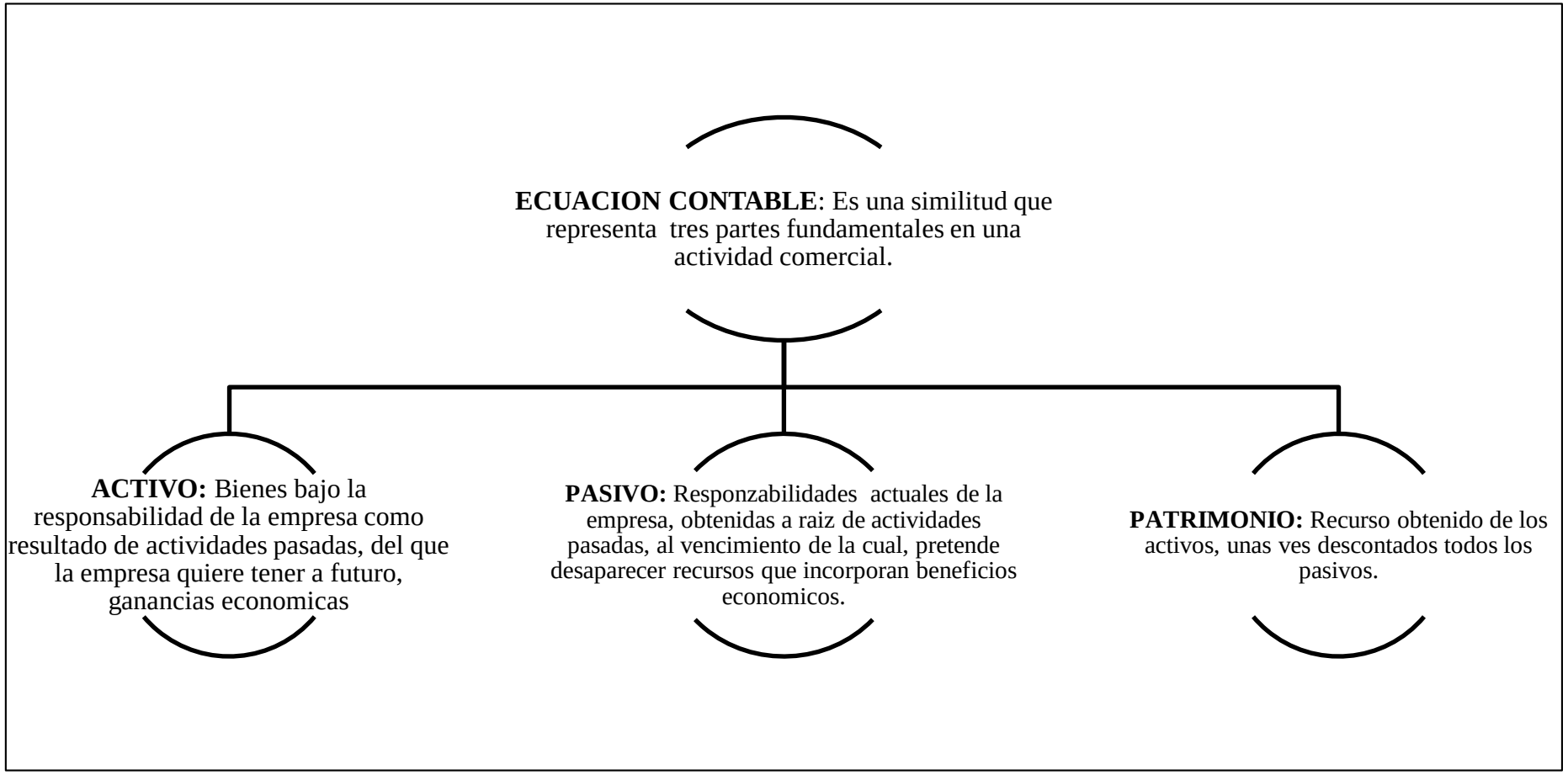
Figura 26: La operación comercial



Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Ecuación contable

Figura 27: Ecuación contable



Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

La Ecuación Contable y sus cambios

Cuadro # 10: La Ecuación Contable y sus cambios

ECUACIÓN CONTABLE Y SUS CAMBIOS
El Activo: Es cuando la operación genera un registro en cuentas que posee exclusivamente cuentas de activo. (aperturas de cuentas – cobro de documentos)
El Activo y Pasivo: Es cuando las transacción comercial genera asiento en cuentas que son puntualmente al activo y pasivo de la entidad (compre de inmueble a crédito – cancela con un documento)
El Activo y Patrimonio: Cuando la transferencia genera un registro de cuentas que son de activos y patrimonio de la entidad. (aumento de capital o bienes - aportaciones a futuras capitalizaciones)
El Pasivo y Patrimonio: Se da cuando la acción genera asiento en cuentas que derivan del pasivo y patrimonio de la empresa. (aprobación de un acreedor como socio de la entidad)

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

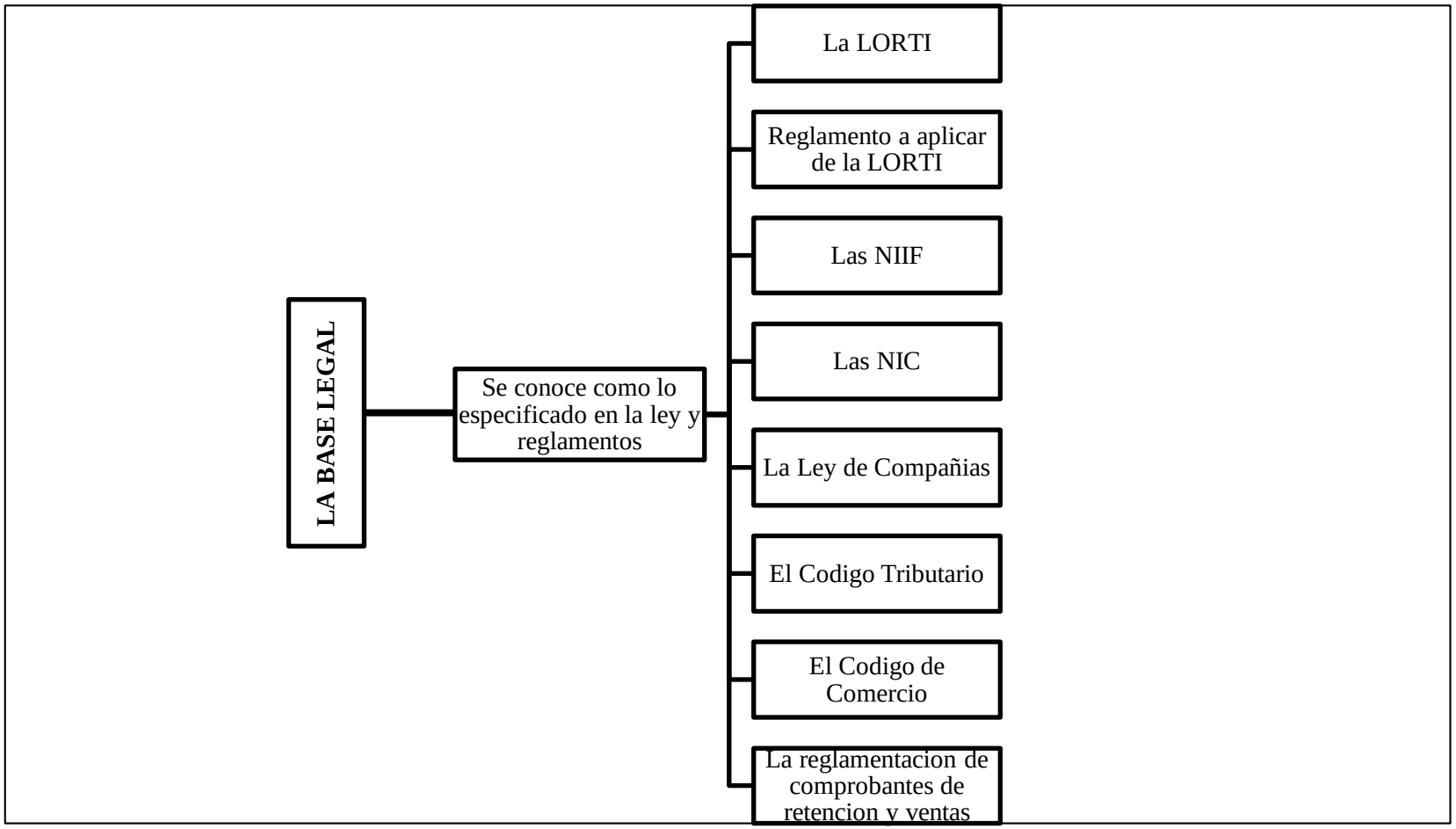
Los Elementos Económicos

Figura 28: Los Elementos Económicos

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

La base legal

Figura 29: La base legal



Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

FUNDAMENTACIÓN DE LA CONTABILIDAD

METODOLOGIA CONTABLE

Concepto

El método contable es un conjunto de proposiciones de carácter conceptual o instrumental que tienen por objeto la captación, cuantificación, registro y comunicación de las operaciones generadas por la actividad empresarial con objeto de obtener información económico-financiera que refleje de forma razonable, objetiva y fiable la realidad de la actividad empresarial.

Existen básicamente dos métodos relacionados con la captación de la realidad económica a lo largo de la evolución de la contabilidad:

Método partida simple o Unigráfico. Consiste en anotar cada hecho contable en una sola cuenta, la del elemento patrimonial considerado más importante, tradicionalmente el de caja, sin tener presente la relación de ésta con las que representan al resto de los elementos que intervienen en la transacción.

Método partida doble. Permite la identificación y representación de los sucesos a partir de las relaciones causales que se materializan en cada uno de ellos y que afectan a los distintos elementos que intervienen. En cualquier operación o hecho contable puede distinguirse una relación de causa/efecto que explica los incrementos y disminuciones del patrimonio, **(Garcia I. , 2009).**

El método contable actual es el método de la partida doble. Sus fases de desarrollo coinciden con las etapas del proceso de información contable. En cada una de las fases existirá una serie de reglas e instrumentos propios del método que permiten la captación, registro, y comunicación de la información. Las fases a través de las cuales se desarrolla el método contable se pueden resumir en:

✓ Identificación y Captación de los datos: Análisis de los datos. Identificación de aquellas transacciones que suponen un hecho contable e identificación de los flujos que ha dado lugar una transacción mediante la aplicación del Principio de dualidad.

✓ Medición y Valoración de los sucesos: Cuantificación. Medición y Valoración de los flujos para homogeneizar las magnitudes y expresarlas en términos económicos. En esta fase son de gran importancia los Principios contables y Normas de valoración.

✓ Registro contable: Representación. Identificados y valorados los flujos generados por las transacciones se procede a su registro mediante los Convenios de Registro y las Formas de representación.

✓ Agregación y Comunicación. Obtención de documentos de síntesis a través de los cuales se comunica la información económico-financiera a los distintos usuarios. Supone la divulgación de Informes estandarizados elaborados de acuerdo con los principios contables y criterios de elaboración, **(Garcia I. , 2009).**

Los principios de dualidad

El principio de dualidad se basa en la propiedad bidimensional de las transacciones económicas que permite establecer conexiones específicas entre los distintos elementos patrimoniales y en la relación causa-efecto que produce como explicación de las variaciones entre inversión y financiación. Esto implica que:

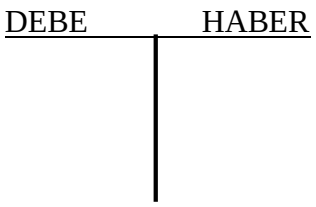
- En una unidad económica, se distingue por un lado, ente bienes y derechos y, por otro, las obligaciones.
- En todo suceso económico siempre podrá identificarse un recurso u origen de fondos, y un empleo o aplicación de dichos fondos.
- La aplicación del principio de dualidad al método de la Partida Doble, se concreta en los siguientes puntos:
- Toda cuenta consta de Debe y Haber para representar empleos y recursos, respectivamente.
- En todo sistema de cuentas existe al menos dos series de tipo opuesto.

- Todo suceso que sea susceptible de contabilización tiene al menos dos cuentas de signo contrario.
- Las expresiones monetarias de dichas cuentas antitéticas son iguales y de signo contrario si en la valoración se utiliza la misma moneda, **(Garcia I. , 2009).**

Cronológico, operación mercantil registrada en el Libro Diario

t	Asiento #	Detalle DEBE Detalle HABER	DEBE	HABER

Sistemático, operación mercantil registrada en el Libro mayor



Definición de Medición y Valoración

Medición, es el proceso para determinar los valores o importes monetarios por los cuales se puede reconocer contablemente los elementos de los estados financieros, entre ellos, los activos de la empresa, requiriendo tal medición, la aplicación de una base o método de medición, según las características propias de la empresa y su objeto social. Son elementos de los estados financieros, los activos, los pasivos, el patrimonio, los ingresos y los gastos.

Para las Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera, NIC-NIIF (o IFRS, por su sigla en inglés), la medición es sinónimo de "**Valoración**", definida como aquel conjunto de reglas empleadas para determinar un importe o valor monetario para cada uno de los elementos que se reconocen en los estados financieros de una empresa, mediante la selección de diferentes bases o métodos de medición, que puede combinarse entre sí, siempre que sean permitidas por los IFRS, **(Lobo & Bedoya, 2013).**

Herramientas de Evaluación:

Cuadro # 11: Herramientas de Evaluación

EVALUACION
• Pruebas aplicadas • Tareas digitales/escritas
SUSTENTO (CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO)
• Reconozca los conceptos generales de contabilidad y sus sustentos • Concrete el campo o rama de la empresa acorde a su especialización • Vincule las teorías generales de una empresa y clasifique en base a la función que desempeña.
CRITERIO DE DESEMPEÑO
• De investigación • De participación • De observación • De trabajo autónomo

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

- **Deber escrito: Trabajo autónomo**

Solicitar al alumno que indague sobre:

- ✓ Desarrollar un resumen de las empresas y su clasificación, elaborar dos ejemplos de cada caso, con datos verídicos de entidades nacionales.

- **Deber escrito: Trabajo autónomo**

Diferenciar las NIIF en su vida familiar y estudiantil

Cuadro # 12: Trabajo autónomo

NIFF	Similitud	¿Cómo se aplica?	Ingresos	Egresos	Impuestos	Análisis

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

- **Prueba aplicada**

Banco de preguntas

1) **Subraye la respuesta correcta: Empresa es;**

a. Una empresa estructurada únicamente por bienes y se dedica servir al cliente.
b. Una empresa estructurada por capital y labores que se dedica a actividades dependiendo las necesidades de los usuarios.
c. Una empresa estructurada por capital y trabajo que se desempeña en actividades de producir, comercializar y prestación de servicios y bienes a los consumidores.

2) **A partir de su clasificación las entidades por su naturaleza son:**

a. Publicas
b. Individuales
c. Privadas
d. De servicios
e. Industriales

3) **Las entidades públicas son:**

a. Son las que cuyo capital deriva de personas naturales o jurídicas.
b. Son las que cuyo capital deriva del Estado.
c. Son las que cuyo capital deriva del sector privado o público.

4) **Por aportes de capital las empresas se dividen en:**

a. Privada
b. Mixta
c. Unipersonal

5) **Elementos de la ecuación contable**

a. Los ingreso, costos y gastos
b. Las Ganancias, ingresos y gastos
c. Los activos, pasivos y patrimonios

Cuadro # 13: ALCANCE DEL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

ALCANCE DEL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS
• Destrezas de síntesis, análisis y abstracción • Destrezas de investigación • Destrezas de razonamiento y argumentación técnica • Capacidad para encontrar, procesar e interpretar información que provienen de distintas fuentes • Destrezas críticas y autocriticas • Capacidades para trabajan de forma individual • Compromiso moral y ético

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Planificación #2

Cuadro # 14: Planificación #2

<table>
<tr><th colspan="8">UNIDAD EDUCATIVA CUIDAD DE VALENCIA (CONTABILIDAD)</th></tr>
<tr><th colspan="8">PROGRAMACION DE: CONTABILIDAD</th></tr>
<tr><td>CREDITOS:</td><td>6</td><td>TEMPORIZACION:</td><td>3</td><td>SESION:</td><td>2</td><td>MINUTOS:</td><td>100</td></tr>
<tr><td>UNIDAD:</td><td colspan="7">INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD</td></tr>
<tr><td>EJE DE FORMACION:</td><td colspan="7">ESPECIALIZACION</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><th colspan="8">PARAMETROS GENERALES</th></tr>
<tr><th colspan="4">DOCENTE</th><th colspan="4">ALUMNO</th></tr>
<tr><td colspan="4">❖ Incentivar, asesorar y dirigir el trabajo de la unidad de aprendizaje.
❖ Inicio para la inducción del conocimiento.
❖ Actitud de compromiso, para adquirir responsablemente la actividad de facilitador del aprendizaje.
❖ Puntualidad y ética docente.
❖ Impulsar un entorno de respeto y trabajo.
❖ Fortalecer los conocimientos requeridos.
❖ Evaluar constantemente lo aprendido.
❖ Ordenar y acentuar el trabajo grupal o individual.
❖ Disipar las dudas de los alumnos.
❖ Orientar a los educandos en el desarrollo del aprendizaje
❖ Utilizar recursos didácticos para el desenvolvimiento de los temas.</td><td colspan="4">❖ Rectitud durante la clase, en el aprendizaje en las técnicas de enseñanza implementadas
❖ Cumplimiento de las bases para el desarrollo del aprendizaje por competencias
❖ Inicio para la inducción del conocimiento
❖ Apropiarse de un carácter participativo
❖ Involucrarse en los grupos de trabajo</td></tr>
</table>

OBJETIVO	
Ubicar al alumno en la fundamentación de la Contabilidad , definición y sus funciones	
CONTENIDOS	
Conceptuales	❖ Contabilidad: Definición ❖ Funcionalidad: ✓ De forma Histórica ✓ De forma Estadística ✓ De forma Económica ✓ De forma Financiera ✓ De forma Fiscal ✓ De forma Legal
Procedimentales	A través de exposiciones y los organizadores gráficos se: ❖ Determinar conceptos de contabilidad ❖ Reconocer las características de la contabilidad ❖ Evaluar cada una de las características ❖ Determinar todas y cada una de ellas
Actitudinales	❖ Disposición a involucrarse en las divulgaciones y definiciones de múltiples criterios ❖ Incentivar al alumno a que tome interés en los temas desarrollados
RECURSOS	
Pizarra - marcador acrílico – marcador permanente – papel periódico – computados – proyector	

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Para esta sesión:

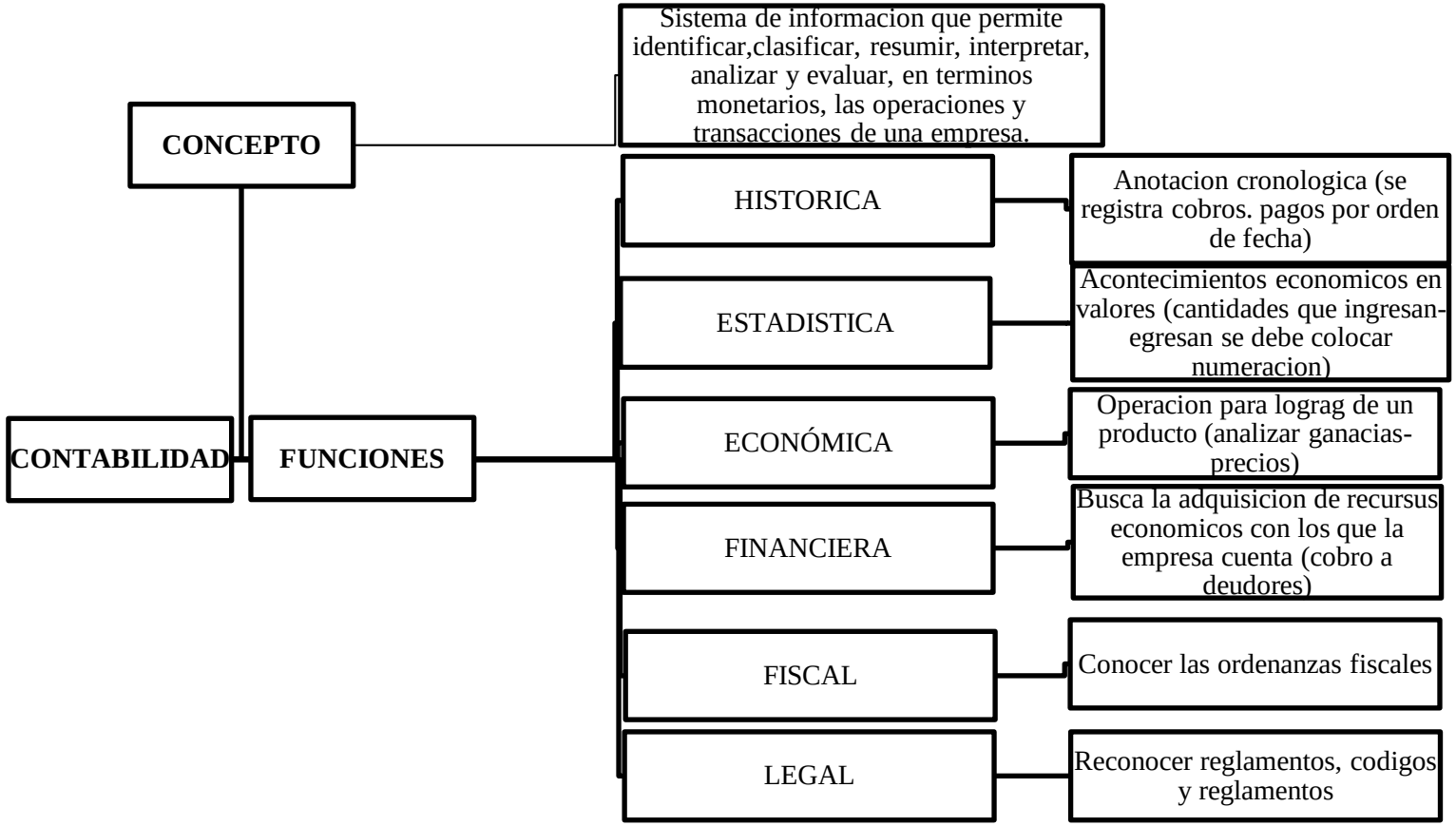
Cuadro # 15: ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
❖ **MÉTODOS:**
Inductivo - deductivo: Reconocer - determinar
Sistémico - analítico: Distingue – clasifica - identifica
Activo: Establecer – relacionar – valorar
❖ **TECNICAS:**
Clases Magistrales: Fundamentos previos y conocimientos
Exposiciones: Clases Grupales (5 Grupos de 2-5 estudiantes)
❖ Presentación en diapositivas ❖ Papelotes
Intercambio Heurístico: Experiencias
Sesiones de trabajo: Acerca de los fundamentos conceptuales, análisis de casos
Recomendación: Estrategia Metodológica
❖ Reconocer y especificar las diversas conceptualizaciones de contabilidad socializando con los alumnos. ❖ Cuando identificamos y clasificamos las funciones podrán exponer lo cual facilitara que el docente tome parte incentivando con su experiencia, sobre doto fundamento para alcanzar un criterio concreto. ❖ Disposición de todos los fundamentos, desarrollando ejemplos, verificando toda la información.

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

CONTABILIDAD: CONCEPTO Y FUNCIÓN

Figura 30: CONTABILIDAD



Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Alistamiento de los materiales

Recomendaciones de desarrollo de los contenidos, la misma se puede trabajar con imágenes proyectadas o papelotes;

Instrumentos de exposición:

- ✓ Las exposiciones: Formar grupos de 3 o 4 estudiantes de acuerdo al número de la clase, máximo 5 grupos.

Pasos a seguir:

- ❖ Se les provee la información en copias con la distribución de cada uno de los contenidos que desarrollara cada grupo y se les dispondrá de tiempo (30m para; leer, socializar, analizar y estructurar el papelote)

- ❖ Se les dejan en claro lo que deben desarrollar en la exposición de su tema: mediante organizadores gráficos o cognitivos, imágenes, sintetizando el tema los más claro posible para que tengan fluidez.

- ❖ La presentación (se orienta que los integrantes se involucren en su totalidad y pauten según su criterio).

- ❖ La actuación durante la hora de clases en de suma importancia (preguntas y respuestas entro los oradores y sus compañeros, además del rol de docente de fortalecer la interrelación).

- ❖ Se retroalimenta a través de la preparación de una cátedra para que cada uno de los contenidos queden fundamentados.

- ❖ Tener muy en cuenta los textos de lectura, un correcto análisis, acompañado de una socialización correcta de todos los grupos.

Herramientas de Evaluación

Cuadro # 16: Herramientas de Evaluación

EVALUACION
• Pruebas aplicadas • Tareas digitales/escritas • Destrezas practicas
SUSTENTO (CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO)
• Reconozca los conceptos generales de contabilidad y sus sustentos • Concrete el campo o rama de la empresa acorde a su especialización • Vincule las teorías generales de una empresa y clasifique en base a la función que desempeña.
CRITERIO DE DESEMPEÑO
• De investigación • De participación • De observación • De trabajo autónomo y grupal

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Cuadro # 17: Resultado del aprendizaje por competencias

RESULTADO DEL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS
• Destrezas de síntesis, análisis y abstracción • Reconocer las particularidades • Desarrollar el entusiasmo de investigar • Encaminarse correctamente y dirigir sus recurso para alcázar sus objetivos • Destrezas de investigación • Destrezas de razonamiento y argumentación técnica • Capacidad para encontrar, procesar e interpretar información que provienen de distintas fuentes • Destrezas críticas y autocriticas • Capacidades para trabajan de forma individual • Compromiso moral y ético • Indagación de manera eficiente y correcta en fuentes de información

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Planificación #3

Cuadro # 18: Planificación #3

<table>
<tr><th colspan="8">UNIDAD EDUCATIVA CUIDAD DE VALENCIA (CONTABILIDAD)</th></tr>
<tr><th colspan="8">PROGRAMACION DE: CONTABILIDAD</th></tr>
<tr><td>CREDITOS:</td><td>6</td><td>TEMPORIZACION:</td><td>3</td><td>SESION:</td><td>3</td><td>MINUTOS:</td><td>100</td></tr>
<tr><td>UNIDAD:</td><td colspan="7">INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD</td></tr>
<tr><td>EJE DE FORMACION:</td><td colspan="7">ESPECIALIZACION</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><th colspan="8">PARAMETROS GENERALES</th></tr>
<tr><th colspan="4">DOCENTE</th><th colspan="4">ALUMNO</th></tr>
<tr><td colspan="4">❖ Fortalecer los conocimientos requeridos.
❖ Inicio para la inducción del conocimiento.
❖ Actitud de compromiso, para adquirir responsablemente la actividad de facilitador del aprendizaje.
❖ Puntualidad y ética docente.
❖ Impulsar un entorno de respeto y trabajo.
❖
❖ Evaluar constantemente lo aprendido.
❖ Ordenar y acentuar el trabajo grupal o individual.
❖ Disipar las dudas de los alumnos.
❖ Orientar a los educandos en el desarrollo del aprendizaje
❖ Utilizar recursos didácticos para el desenvolvimiento de los temas.</td><td colspan="4">❖ Rectitud durante la clase, en el aprendizaje en las técnicas de enseñanza implementadas
❖ Cumplimiento de las bases para el desarrollo del aprendizaje por competencias
❖ Inicio para la inducción del conocimiento
❖ Apropiarse de un carácter participativo
❖ Involucrarse en los grupos de trabajo</td></tr>
</table>

OBJETIVO	
Ubicar al alumno en la fundamentación de la Contabilidad , definición y sus funciones	
CONTENIDOS	
Conceptuales	❖ Áreas de aplicación ✓ Contabilidad de Costos ✓ Contabilidad Gubernamental ✓ Contabilidad Bancaria ✓ Contabilidad Agrícola ✓ Contabilidad de Seguros ✓ Contabilidad Hotelera ✓ Contabilidad Petrolera ✓ Contabilidad Hospitalaria ✓ Entre otras
Procedimentales	A través de exposiciones y los organizadores gráficos se: ❖ Determinar conceptos de contabilidad ❖ Reconocer las características de la contabilidad ❖ Evaluar cada una de las características ❖ Determinar todas y cada una de ellas
Actitudinales	❖ Disposición a involucrarse en las divulgaciones y definiciones de múltiples criterios ❖ Incentivar al alumno a que tome interés en los temas desarrollados
RECURSOS	
Pizarra - marcador acrílico – marcador permanente – papel periódico – computados – proyector	

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Para esta sesión:

Cuadro # 19: Estrategias metodológicas

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
❖ **MÉTODOS:**
Inductivo - deductivo: Reconocer - determinar
Sistémico - analítico: Distingue – clasifica - identifica
Activo: Establecer – relacionar – valorar
❖ **TECNICAS:**
Clases Magistrales: Fundamentos previos y conocimientos
Exposiciones con herramientas de apoyo:
❖ Presentación en diapositivas ❖ Papelotes
Intercambio Heurístico: Experiencias
Recomendación: Estrategia Metodológica
❖ Reconocer e interpretar todos y cada uno de las áreas de acción de la contabilidad. ❖ Evalué que los alumnos vayan aplicando cada uno de ello. ❖ Mediante observación determinar el interés de identificas cada campo. ❖ Ejecutar preguntas de manera individual

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Herramientas de Evaluación

Cuadro # 20: Herramientas de Evaluación

EVALUACION
• Pruebas aplicadas • Tareas digitales/escritas
SUSTENTO (CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO)
• Mediante socialización de criterios de los temas • Debates vertidos de los temas
CRITERIO DE DESEMPEÑO
• De investigación teórica • De participación y análisis • De observación de contenidos • De trabajo autónomo y grupal

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Solicitar a los alumnos desarrollar un portafolio (papelote – digital) de todas las áreas de aplicación, en la misma debe explicar de manera breve sus criterios y de la misma forma analicen la información relacionada a cada uno de ellos.

Resultado del aprendizaje por competencias

Cuadro # 21: Resultado del aprendizaje por competencias

RESULTADO DEL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS
• Destrezas de síntesis, análisis y abstracción • Reconocer las particularidades • Desarrollar el entusiasmo de investigar • Encaminarse correctamente y dirigir sus recurso para alcázar sus objetivos • Destrezas de investigación • Destrezas de razonamiento y argumentación técnica • Aplicar las leyes vigentes • Destrezas críticas y autocriticas • Capacidades para trabajan de forma individual • Compromiso moral y ético • Indagación de manera eficiente y correcta en fuentes de información

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

CONCLUCIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta los objetivos planteados, la problemática y sus variables planteadas en la presente; y, después de un arduo proceso investigativo, además de un minucioso análisis de los resultados obtenidos, se determina con un estado de convicción plantear las siguientes conclusiones y recomendaciones, en las cuales se detallara características generales de los temas tratados anteriormente.

Conclusiones

Basado en la aplicación de metodologías y estrategias en el aprendizaje por competencias en la asignatura de Contabilidad, acorde al cuestionario elaborado por las autoridades, docentes y alumnos de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia" se ha llegado a la siguiente conclusión:

- ✓ La implementación de estrategias metodológicas desarrolladas en la temática, formadas en la planificación se encuentran en un nivel intermedio.

- ✓ El contenido que enseñan los docentes les hace falta dinamismo en cuanto a la adquisición de un pensamiento más analítico.

- ✓ Las herramientas didácticas implementadas no generan que el alumno interactúe.

- ✓ No aplican la evaluación y autoevaluación del desempeño docente socializado con loa alumnos.

- ✓ No se lleva a cabo en su totalidad la síntesis de la temática, al momento de culminar.

Recomendaciones

Paro lo cual a nivel institucional se recomienda que:

- ✓ Se recomienda planificar implementando estrategias metodológicas dado que son de gran apoyo al desarrollo social, innovador; determinando tiempos y espacios donde el alumno podrá desarrollar mejor sus capacidades, teniendo en cuenta los objetivos estén direccionados al aprendizaje por competencias.

- ✓ De igual manera se debe estructurar los contenidos a las relaciones entre los objetivos de aprendizaje significativos, la esquematización de las tareas enviadas a desarrollar, el nivel de las capacidades que generan los estudiantes y las competencias que estas fomentan.

- ✓ La continuación se debe implantar dentro de la planificación para de esta manera cumplir con los objetivos propuestos, esto genera que el estudiante se involucre con la materia como es debido, con lo cual se alcanzara potencializar su interés.

- ✓ La Unidad Educativa y el personal docente tienen con deber medir conocimiento y habilidades para que su labor mejore significativamente y se consolide, teniendo en cuenta los criterios de los estudiantes.

4.4. RESULTADOS ESPERADO DE LA ALTERNATIVA

Una vez ya culminado el proyecto de investigación se determina que el diseño de la propuesta es factible, porque se respalda con el apoyo de las autoridades y la colaboración del cuerpo docente de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia" ubicada en el Cantón Valencia, Provincia de Los Ríos, para poner en práctica el uso de la Guía Didáctica de Aprendizaje.

Genera un impulso significativo y de gran valor en el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje tanto en docente y alumnos respectivamente, basada en los lineamientos de la respectiva materia, que les permitirá erradicar las falencias halladas en la manera de impartir la enseñanza y aprender de las mismas, y de esta manera los educandos alcancen resultados satisfactorios, duraderos y significativos, logrando los conocimientos necesarios, teóricos y prácticos, logrando de esta manera un plus en su rendimiento académico.

Teniendo como recurso esta herramienta y poniendo en práctica la Guía Didáctica del Aprendizaje en los alumnos del Primeo y Segundo año de Bachillerato de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia" les generara un desarrollo propio de sus habilidades y fomentar su aprendizaje para la vida diaria y de esta manera desenvolverse como personas de bien y necesarias para la sociedad.

BIBLIOGRAFÍA

Secretaría de Educación Pública. (S/D de S/D de 2010). *Gestión escolar.* Obtenido de seslp.gob: http://www.seslp.gob.mx/pdf/taller2011-2012/uno/DOCUMENTOS/9915-Modelo%20de%20Gestion%20EducativaFINAL.pdf

Acuña, M. (28 de 03 de 2017). *Aprendizaje por competencias*. Obtenido de www.evirtualplus.com: https://www.evirtualplus.com/aprendizaje-por-competencias/

Aldana, Y. (S/D de 03 de 2014). *Clasificación de la contabilidad*. Obtenido de yulyandreaaldanarodriguez.wordpress.com: https://yulyandreaaldanarodriguez.wordpress.com/clasificacion-de-la-contabilidad/

Aldana, Y. (S/D de 03 de 2014). *JUST ANOTHER WORDPRESS.COM SITE*. Obtenido de S/D: https://yulyandreaaldanarodriguez.wordpress.com/clasificacion-de-la-contabilidad/

Arroyo, V. (11 de 02 de 2010). *Tipos de Balances*. Obtenido de www.mailxmail.com: http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-financiera-basica/libro-mayor

Barbosa, M. (10 de 03 de 2015). *Cheque viajero*. Obtenido de viojo.blogspot.com: http://viojo.blogspot.com/2015/03/el-dinero-mas-seguro-para-hacer-turismo.html

Botero, C. (2009). Cinco tendencias de la gestión educativa. *Revista Iberoamericana de Educación* , 1-11.

Camacho, D. (S/D de S/D de 2012). *Contexto local " Estrategias metodológicas y el proceso de enseñanza"*. Obtenido de dspace.edu.ec: http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/1433/2/T-UTB-FCJSE-ADM-000012.02.pdf

Carvajal, S. (01 de 02 de 2016). *CLASES DE CHEQUES Y TRANSMISIÓN DE DERECHOS.* Obtenido de dspace.ucuenca.edu.ec: http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/23509/1/tesis.pdf

Carvajal, S. (01 de 02 de 2016). *EL CHEQUE: MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO VIGENTE EN EL ECUADOR.* Obtenido de dspace.ucuenca.edu.ec: http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/23509/1/tesis.pdf

Cueva, J. (10 de 07 de 2015). *Cheque cruzado*. Obtenido de contabilidadbancaria7f.blogspot.com: http://contabilidadbancaria7f.blogspot.com/p/contabilidad-bancaria.html

Díaz, H. (S/D de S/D de 2011). *Contabilidad General*. Obtenido de ubooks.s3.amazonaws.com: https://ubooks.s3.amazonaws.com/uploads/book/raw/1461870024976-metgbnhlez203o4l-727b817f7119487a113154a2bdc3f375/269890949-Contabilidad-General-Nodrm.pdf

Duque, J. (13 de 02 de 2017). *Estado de resultados*. Obtenido de www.abcfinanzas.com: https://www.abcfinanzas.com/administracion-financiera/estados-financieros/estado-de-resultados

Equipo de Redacción PartesDel.com. (S/D de 10 de 2017). Partes de un cheque. *Revista Educativa Partesdel.com*, https://www.partesdel.com/cheque.html. Obtenido de PartesDel.com: https://www.partesdel.com/cheque.html

Equipo de Redacción PartesDel.com. (S/D de 05 de 2017). Partes del libro diario. *Revista educativa Partesdel.com*, S/D. Obtenido de www.partesdel.com: https://www.partesdel.com/libro_diario.html

Fundación Universitaria Luis Amigó. (S/D de S/D de 2016). *Gestión Educativa y su Definición.* Obtenido de Virtual.funlam.edu.co: http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf

FUNDIBEQ. (2009). *La gestión de competencias.*

Garcia, I. (S/D de 09 de 2009). *EL MÉTODO CONTABLE.* Salamanca: Universidad De Salamanca. Obtenido de http://www.eumed.net: http://www.eumed.net/libros-gratis/2009c/576/SISTEMAS%20CONTABLES.htm

García, J. (S/D de 01 de 2004). *Postura Teorica.* Obtenido de researchgate.net: https://www.researchgate.net/publication/257347479_La_administracion_y_gestion_educativa_Algunas_lecciones_que_nos_deja_su_evolucion_en_Mexico_y_Estados_Unidos

Garcia, S. (12 de 05 de 2014). *Libro Mayor*. Obtenido de ptosagafer.blogspot.com: http://ptosagafer.blogspot.com/2014/05/libro-mayor.html

Gonzalez, A. (29 de 03 de 2012). *El aprendizaje por competenci*. Obtenido de blogs.periodistadigital.com: http://blogs.periodistadigital.com/libros.php/2012/03/29/-el-aprendizaje-por-competencias-de-vari

Gonzalez, A. (29 de 03 de 2012). *periodistadigital.com*. Obtenido de S/D: http://blogs.periodistadigital.com/libros.php/2012/03/29/-el-aprendizaje-por-competencias-de-vari

González, A., López, J., Martín, G., Martínez, G., Moril, R., Mula, J., . . . Escámez, J. (2011). *El aprendizaje por competencias en la educación obligatoria* . Valencia-España: BRIEF EDICIONES S.L.

González, B. (2011). *El aprendizaje por competencias en la educación obligatoria.* Valerncia-España: Brief.

Gonzalez, E. (S/D de S/D de 2015). *Aprendizaje por competencias.* Obtenido de repositorio.puce.edu.ec: http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/10369/TESIS%20MAESTRIA%20MARIA%20ESTHER%20GONZALEZ%20L..pdf?sequence=1

Hernandez, E. (2002). LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD. *Revista Libros*, 67-68.

James, F. (2010). *Teoría de la contabilidad y el control.* Ohio, Usa.: International Thomson Publishing.

Jimenes, P. (28 de 06 de 2011). *La gestión educativa en el aprendizaje por competencia.* Obtenido de revistas.ucr.ac.cr: https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/gestedu/article/download/8611/8135

Jimenes, P. (28 de 06 de 2011). *Revista Gestion Educativa*. Obtenido de S/D: https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/gestedu/article/download/8611/8135

Jimenez, J. (06 de 08 de 2014). *REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS.* Obtenido de www.gerencie.com: https://www.gerencie.com/propiedad-planta-y-equipo-valoracion-posterior-v-modelo-de-revalorizacion-ejercicio.html

Joseph, A. (25 de 09 de 2016). *Contabilidad Hotelera*. Obtenido de contabilidadparatodos.com: http://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-hotelera/

Lobo, J., & Bedoya, Í. (10 de 08 de 2013). *Definición de medición.* Obtenido de www.unilibre.edu.co: http://www.unilibre.edu.co/bogota/pdfs/2016/3sin/B40.pdf

López, E. (2012). El aprendizaje por competencias en. *El aprendizaje por competencias en*, 185.

Lujambio, A. (2010). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica.* México D.F.: Secretaría de Educación Pública.

Mejia, J. (2010). *www.seslp*. Obtenido de http://www.seslp.gob.mx/pdf/taller2011-2012/uno/DOCUMENTOS/9915-Modelo%20de%20Gestion%20EducativaFINAL.pdf

Mejia, J. (S/D de S/D de 2010). *www.seslp*. Obtenido de S/D: http://www.seslp.gob.mx/pdf/taller2011-2012/uno/DOCUMENTOS/9915-Modelo%20de%20Gestion%20EducativaFINAL.pdf

Mejias, A. (19 de 06 de 2018). *¿Qué es la contabilidad privada?* Obtenido de www.cuidatudinero.com: https://www.cuidatudinero.com/13086559/que-es-la-contabilidad-privada

Mojica, K. (08 de 11 de 2014). *Documentos negociables*. Obtenido de prezi.com: https://prezi.com/ppd8gctswqjl/documentos-comerciales-negociables-y-no-negociables/

Mojica, K. (8 de 11 de 2014). *Los documentos contables según su clasificación*. Obtenido de Prezi.com: https://prezi.com/ppd8gctswqjl/documentos-comerciales-negociables-y-no-negociables/

Mondalgo, M. (04 de 04 de 2018). *Contabilidad de SERVICIOS*. Obtenido de es.slideshare.net: https://es.slideshare.net/marcoantoniomondalgodelgado/287896791-contabilidaddeserviciospdf

Mora, D. (S/D de S/D de 2009). Objeto e importancia de la gestión educativa. *Revista Integra Educativa*, 7-12. Obtenido de www.scielo.org.bo: http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-40432009000300001

Mora, D. (2012). *www.scielo.org.bo*. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-40432009000300001

Mora, D. (S/D de S/D de 2012). *www.scielo.org.bo*. Obtenido de S/D: http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-40432009000300001

Moya, R. (2011). *LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL DESDE UNA CONCEPCIÓN POERSONALIZADA DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.* La Habana-Cuba: Eumed.

Munar, C. (21 de 07 de 2013). *Concepto y Clasificacion de los Documentos Contables*. Obtenido de prezi.com: https://prezi.com/lhsot9tyyagm/concepto-y-clasificacion-de-los-documentos-contables/

Navarro, J. (23 de 11 de 2016). *www.abcfinanzas.com*. Obtenido de https://www.abcfinanzas.com/administracion-financiera/estados-financieros/ejemplo-de-un-estado-de-resultados

Navarro, R. (2004). *El concepto de Enseñanza Aprendizaje*. Obtenido de Red Científica: Ciencia, Tecnología y Pensamiento: http://www.redcientifica.com/doc/doc200402170600.html

Orellana, P. (S/D de S/D de 2013). *DOCUMENTOS TRIBUTARIOS Y COMERCIALES COMO SUSTENTO DE LA CONTABILIDAD.* Obtenido de gye.ecomundo.edu.ec: http://gye.ecomundo.edu.ec/doc_aula_virtual_ecotec/tareas/2013E/CON101/alum/2013510351_4440_2013E_CON101_ORELLANA_CORREGIDO_final.pdf

Pablo. (S/D de 06 de 2016). *Ejemplos de Recibo*. Obtenido de 10ejemplos.com: https://10ejemplos.com/ejemplos-de-recibo/

Pablo. (S/D de 08 de 2017). *Tipos de Cheque*. Obtenido de 10ejemplos.com: https://10ejemplos.com/tipos-de-cheque/

Panela el Cañaduzal S.A. (02 de 04 de 2014). *Balance General*. Obtenido de panelaelcanaduzalsa.wordpress.com: https://panelaelcanaduzalsa.wordpress.com/formato-de-tesoreria/

Partes, D. (S/D de 05 de 2017). *Partes del libro diario.* Obtenido de www.partesdel.com: https://www.partesdel.com/libro_diario.html

Paz, D. (02 de 10 de 2017). *FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE LENGUA Y LITERATURA* . Obtenido de dspace.utb.edu.ec: http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/3444/1/P-UTB-FCJSE-EBAS-000189.pdf

Pérez, J., & Gardey, A. (S/D de S/D de 2011). *Definición de contabilidad financiera*. Obtenido de definicion.de: https://definicion.de/contabilidad-financiera/

Pérez, J., & Gardey, A. (S/D de S/D de 2014). *Definición de contabilidad comercial*. Obtenido de definicion.de: https://definicion.de/contabilidad-comercial/

Perez, J., & Merino, M. (S/D de S/D de 2012). *Contabilida de Costos*. Obtenido de definicion.de: https://definicion.de/contabilidad-de-costo/

Perez, J., & Merino, M. (S/D de S/D de 2014). *Contabilidad Bancaria*. Obtenido de definicion.de: https://definicion.de/contabilidad-bancaria/

Pichincha, Banco. (14 de 09 de 2014). *Nuevo reglamento general de la ley de cheques*. Obtenido de www.pichincha.com: https://www.pichincha.com/portal/Informacion/Ley-de-cheques

Pillco, J. (23 de 07 de 2011). *El recibo*. Obtenido de documentos-paola.blogspot.com: http://documentos-paola.blogspot.com/2011/

Plantillas Gratis. (01 de 06 de 2017). *Plantilla de orden de compra con lista de precios*. Obtenido de plantillas-gratis.net: https://plantillas-gratis.net/2017/06/01/plantilla-de-orden-de-compra-con-lista-de-precios/

Prieto, R. (S/D de 08 de 2015). *Antecedentes Investigativos de la gestion educativa* . Obtenido de repositorio.cuc.edu.co: http://repositorio.cuc.edu.co/xmlui/bitstream/handle/11323/805/Calidad%20Educativa%20y%20Gesti%C3%B3n%20Escolar.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ptdagrupo, 5. (S/D de 11 de 2011). *Los documentos como bien de la contabilidad*. Obtenido de ptdagrupo5.blogspot.com/: http://ptdagrupo5.blogspot.com/p/clasificacion-de-documentos-comerciales.html

Ptdagrupo5. (S/D de 11 de 2011). *blogspot.com*. Obtenido de S/D: http://ptdagrupo5.blogspot.com/p/clasificacion-de-documentos-comerciales.html

Riquelme, M. (S/D de S/D de 2010). *Comprobantes de compra*. Obtenido de www.webyempresas.com: https://www.webyempresas.com/una-orden-compra/

Santos, C. (S/D de S/D de 2012). La gestión del aprendizaje. *polis*, 21. Obtenido de journals.openedition.org: https://journals.openedition.org/polis/2955

Santos, C. (S/D de S/D de 2018). *OpenEdition*. Obtenido de S/D: https://journals.openedition.org/polis/2955

Silva, M. (2004). *Gestión por competencias. Un modelo para su implementación formal en RRHH.* Chile: Universidad de Chile.

SRI, Servicio de Rentas Internas. (06 de 02 de 2018). *Comprobantes de venta SRI: Factura.* Obtenido de www.tramitesbasicos.com: https://www.tramitesbasicos.com/comprobantes-de-venta-fisica-sri/#header-

SUPERINTENDENCIA, BANCOS. (13 de 03 de 2014). *REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE CHEQUES.* Obtenido de www.superbancos.gob.ec: https://www.superbancos.gob.ec/bancos/wp-content/uploads/downloads/2017/06/L1_XXIV_cap_III.pdf

Tafur, J., Beleño, N., Molina, G., & Aponte, L. (S/D de 08 de 2015). *Calidad Educativa y Gestión Escolar* . Obtenido de Repositorio.cuc.edu.co: http://repositorio.cuc.edu.co/xmlui/bitstream/handle/11323/805/Calidad%20Educativa%20y%20Gesti%C3%B3n%20Escolar.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tarife, S., Cordido, D., Morales, L., Montero, E., Telleria, C., & Sevilla, L. (9 de 05 de 2013). *Documentos no negociables.* Obtenido de monografias.com: https://www.monografias.com/trabajos96/documentos-no-negociables/documentos-no-negociables.shtml

Tarife, S., Cordido, D., Morales, L., Montero, E., Telleria, C., & Sevilla, L. (09 de 05 de 2013). *Documentos no negociables*. Obtenido de Monografias.com: https://www.monografias.com/trabajos96/documentos-no-negociables/documentos-no-negociables.shtml

Ucha, F. (18 de 11 de 2013). *Definicion ABC*. Obtenido de libro diario: https://www.definicionabc.com/economia/libro-diario.php

Urrea, C. d. (2016). *virtual.funlam.edu.co*. Obtenido de http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf

Urueña, O. (S/D de S/D de 2010). *Contabilidad Basica.* Obtenido de www.sanmateo.edu.co: https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-contabilidad-basica.pdf

Valencia, C. (13 de 08 de 2015). *Contexto institucional*. Obtenido de uecdevalencia.blogspot: http://uecdevalencia.blogspot.com/

Valencia, J. (21 de Diciembre de 2017). *Enciclopedia.com*. Obtenido de libro diario: economipedia.com/definiciones/libro-diario.html

Vicente. (22 de 11 de 2012). *Qué es un cheque de viaje y para qué sirve?* Obtenido de www.parainmigrantes.info: https://www.parainmigrantes.info/que-es-un-cheque-de-viaje-y-para-que-sirve-890/

Wildor, N. (S/D de S/D de 2010). *Postura Teorica de la Gestion.* Obtenido de cybertesis.unmsm.edu: http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/2392/nicolas_ry.pdf?sequence=1

Yábar, I. (S/D de S/D de 2013). *Proyectos sobre la Gestión Educativa.* Obtenido de La Gestión Educativa y su relación con la Práctica Docente en la Institución Educativa Privada: http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/1680/yabar_si.pdf;jsessionid=C49F065B97FB6384442961A24EEA6FAB?sequence=1

Zarate, H., De Perez, M., & E, L. (S/D de S/D de 2014). *El grupo en el aprendizaje: ventajas y desventajas de la técnica de la dinámica de grupo.* Obtenido de www.unne.edu.ar: http://www.unne.edu.ar/unnevieja/Web/cyt/com2004/1-Sociales/S-039.pdf

ANEXOS

A: Matriz de consistencia del trabajo de investigación

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

EXTENSIÓN QUEVEDO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DECOMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Tema: Incidencia de la Gestión Educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del 1ro y 2do Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, Año 2018.

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES	ITEMS
¿De qué manera incide la gestión educativa en el aprendizaje por competencias del área de contabilidad en los estudiantes del 1er y 2do de Bachillerato técnico de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, año 2018?	Determinar la incidencia de la Gestión Educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del Bachillerato de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia, Periodo 2018 – 2019.	Determinando la incidencia de la Gestión Educativa mejorará el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del Bachillerato de la Unidad Educativa Ciudad de Valencia.	**V.I** Incidencia de Gestión educativa **V.D** Aprendizajes por competencias	1. ¿Creé usted que el docente domina la materia de contabilidad en sus horas clases? 2. ¿El profesor hace valer su razonamiento sobre textos leídos? 3. ¿Son innovadoras las técnicas de enseñanza aprendizaje que aplica el docente en clases? 4. ¿Cuándo su rendimiento es bajo,
SUBPROBLEMAS	**OBJETIVOS ESPECIFICOS**	**HIPOTESIS ESPECIFICAS**		
¿De qué manera las técnicas y estrategias metodológicas influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes?	Conocer de qué manera las técnicas y estrategias metodológicas influye en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.	Conociendo las técnicas y estrategias metodológicas influirá en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.	**V.I** Técnicas de gestión educativa **V.D** Proceso de aprendizaje.	

¿El personal docente y administrativo ha tenido capacitaciones y talleres del modelo de gestión educativa en la institución?	Establecer en qué grado los programas de capacitación ejecutados en la institución, responden al perfil ideal para una educación de calidad.	Estableciendo el grado de programas de capacitación en la institución, ayudara en el perfil ideal para que sea una educación de calidad.	**V.I** Modelo de gestión educativa **V.D** Educación de calidad.	depende de usted? 5. ¿Desarrolla las clases previa la planificación? 6. ¿La técnica aplicada satisface el aprendizaje en el estudiante? 7. ¿Registra problemas en el desarrollo de su metodología en la clase? 8. ¿Cómo docente se capacita en su asignatura? 9. ¿Fomenta la participación activa de la mayoría de los estudiantes? 10. ¿Realiza trabajos de refuerzo en clase?
¿Por qué los métodos didácticos influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes?	Analizar por qué los métodos didácticos influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.	Analizando los métodos didácticos, influirá en el proceso de enseñanza aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes.	**V.I** Métodos didácticos **V.D** Proceso de enseñanza aprendizaje	

B: Fotografías de sociabilización y encuestas realizadas a los estudiantes.

C: Fotografías de la encuesta realizada a los profesores de la especialidad de contabilidad.

SALA DE DOCENTES

COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO "CIUDAD DE VALENCIA"
PROGRAMA EDUCANDO EN FAMILIA
UNIDAD EDUCATIVA
"CIUDAD DE VALENCIA"

ANEXO: ENCUESTA CON PREGUNTAS DIRIGIDA A LOS DOCENTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

ENCUESTA DIRIGIDA LOS DOCENTES DE LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD DEL BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "CIUDAD DE VALENCIA"

Objetivo

Determinar la incidencia de la gestión educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del 1ro y 2do año del bachillerato técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", año 2018.

Parámetros:

Los parámetros de calificación son:

(Siempre) (Casi siempre) (A veces) (Nunca)

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

N	PREGUNTA	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca
1	¿Desarrolla las clases previa la planificación?				
2	¿La técnica aplicada satisface el aprendizaje en el estudiante?				
3	¿Registra problemas en el desarrollo de su metodología en la clase?				
4	¿Cómo docente se capacita en su asignatura?				
5	¿Para impartir el conocimiento, utiliza textos actualizados?				
6	¿Relaciona los temas con las acciones humanas de la vida cotidiana?				
7	¿Realiza trabajos de refuerzo en clase?				
8	¿Sus estudiantes captan el mensaje del texto que lee?				
9	¿Cuándo usted lee un texto, los estudiantes comprenden el mensaje del autor?				
10	¿Fomenta la participación activa de la mayoría de los estudiantes?				

Encuestas dirigidas a los docentes

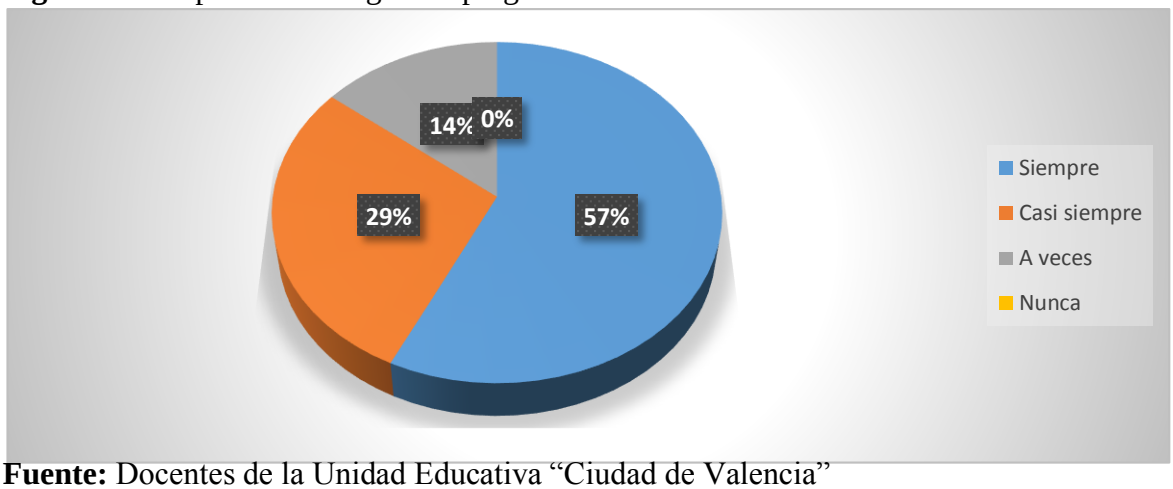
¿Desarrolla las clases previa planificación?

Cuadro # 22: Datos estadísticos pregunta #1 a docentes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	57
Casi siempre	2	29
A veces	1	14
Nunca	0	0
Total	7	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 31: Representación gráfica pregunta #1 a docentes



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al cuestionar a los docentes si Desarrolla las clases previa planificación, un 57% de ellos manifiesta que siempre planifican sus clases, el 29% manifiesta que casi siempre realizan una planificación previa, y la investigación arrojo que el 14% a veces preparan sus clases, y el 0% de los docentes nunca las preparan.

Interpretación.- Se puede denotar en la pregunta realizada a los docentes, que la mayoría de los se desempeñan correctamente su planificación de clases, no obstante un porcentaje considerable de docentes tienen falencias en cuanto a la preparación de sus cátedras, y en ocasiones tiene que improvisar las mismas.

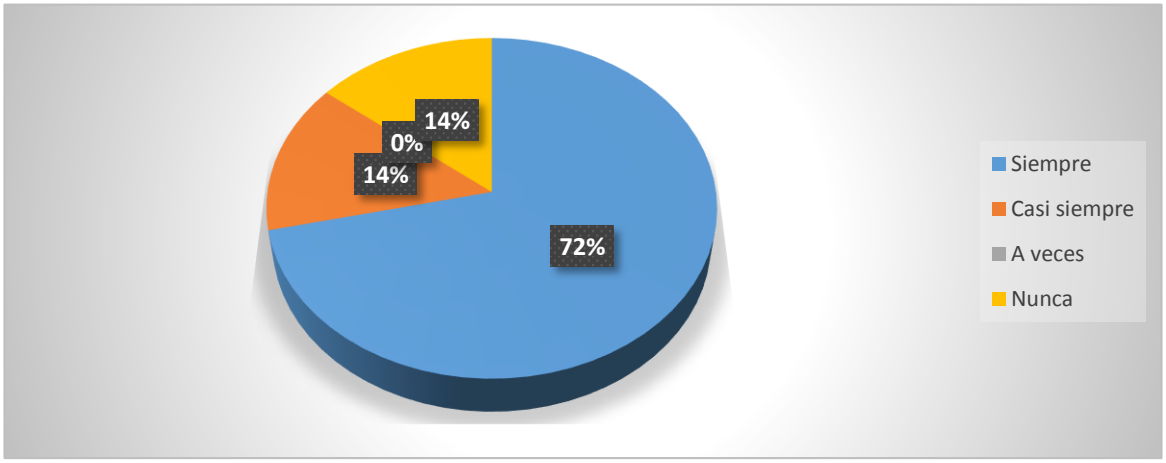
¿La técnica que usted aplica satisface el aprendizaje en el estudiante?

Cuadro # 23: Datos estadísticos pregunta #2 a docentes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	71
Casi siempre	1	14
A veces	0	0
Nunca	1	14
Total	7	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 32: Representación gráfica pregunta #2 a docentes



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al formular la pregunta a los docentes si la técnica que usted aplica satisface el aprendizaje en el estudiante, un grupo 71% de ellos manifiesta que siempre satisface las necesidades del alumno, y un 14% dio un resultado que casi siempre cumplen con las expectativas del estudiante, además el 0% a veces satisface el aprendizaje en el estudiante, y el 14% de los mismos nunca logran realmente satisfacer al alumno.

Interpretación.- Teniendo como resultado a la pregunta formulada a los docentes, se puede determinar una respuesta medianamente satisfactoria, dado que los estudiantes obtienen una satisfacción completa de lo impartido, sin dejar de lado los vacíos que el porcentaje alumnos no llegan a obtener un aprendizaje satisfactorio, para lo cual se tendrán muy en cuenta estas falencias para la solución de la problemática.

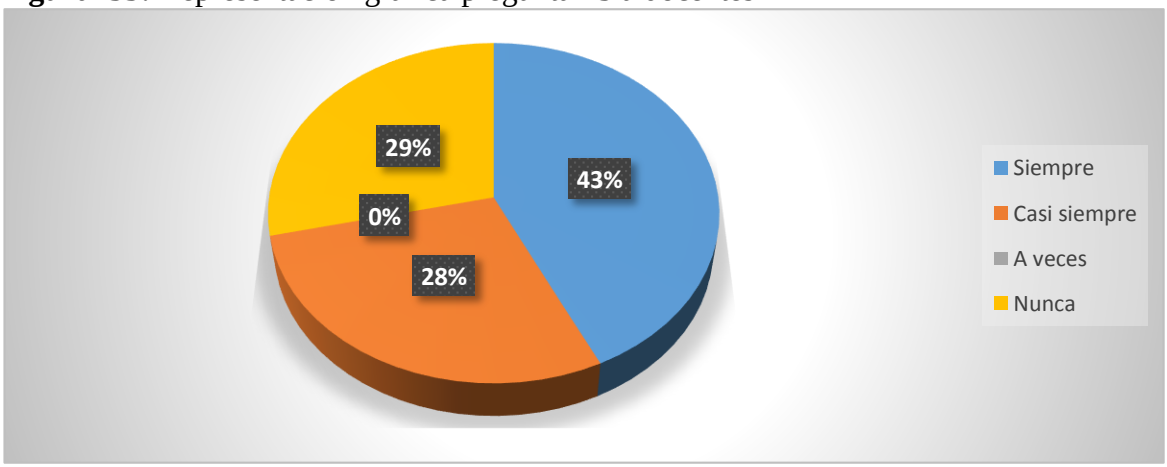
¿Cómo docente se capacita en su asignatura?

Cuadro # 24: Datos estadísticos pregunta #3 a docentes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	43
Casi siempre	2	29
A veces	0	0
Nunca	2	29
Total	7	100%

Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 33: Representación gráfica pregunta #3 a docentes



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al pregunta a los docentes si obtienen capacitación continuamente, arrojo que el 43% de los docentes encuestados respondieron que siempre están en constante capacitación, y de 29% de ellos resulto que casi siempre adquiere capacitación, además tenemos que el 0% a veces logra capacitarse, y por último un grupo que representa el 14% de docentes afirmo que nunca se capacitan en su asignatura para mejorar el aprendizaje del alumno.

Interpretación.- Mediante la pregunta formulada a los educadores de la carreara de contabilidad se pudo llegar a la conclusión, de que las falencias en el aprendizaje de los alumnos se da principalmente a la poca o nula capacitación de los docente en cuanto a la materia que imparten, obteniendo de esta manera las basen fundamentales para proporcionar las soluciones respectivas del caso.

ANEXO: ENCUESTA CON PREGUNTAS DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN

CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

ENCUESTA DIRIGIDA LOS ESTUDIANTES DEL 1ER Y 2DO AÑO DEL BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "CIUDAD DE VALENCIA"

Objetivo

Determinar la incidencia de la gestión educativa en el aprendizaje por competencias en el área de Contabilidad con los estudiantes del 1ro y 2do año del bachillerato técnico de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia", año 2018.

Parámetros:

Los parámetros de calificación son:

(Siempre) (Casi siempre) (A veces) (Nunca)

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

N°	PREGUNTA	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca
1	¿El maestro se hace entender con su metodología?				
2	¿Los textos que se imparten son interesantes?				
3	¿Entiende el texto que lee?				
4	¿Su profesor improvisa temas de lectura?				
5	¿Son innovadoras las técnicas de enseñanza aprendizaje que aplica el docente en clases?				
6	¿Los textos tratados en clase son interesantes a la edad de los estudiantes?				
7	¿Su participación es activa en clase?				
8	¿Cuándo su rendimiento es bajo, depende de usted?				
9	¿El profesor relaciona los textos con la vida real?				
10	¿El profesor hace valer su razonamiento sobre textos leídos?				

Encuestas dirigidas a estudiantes

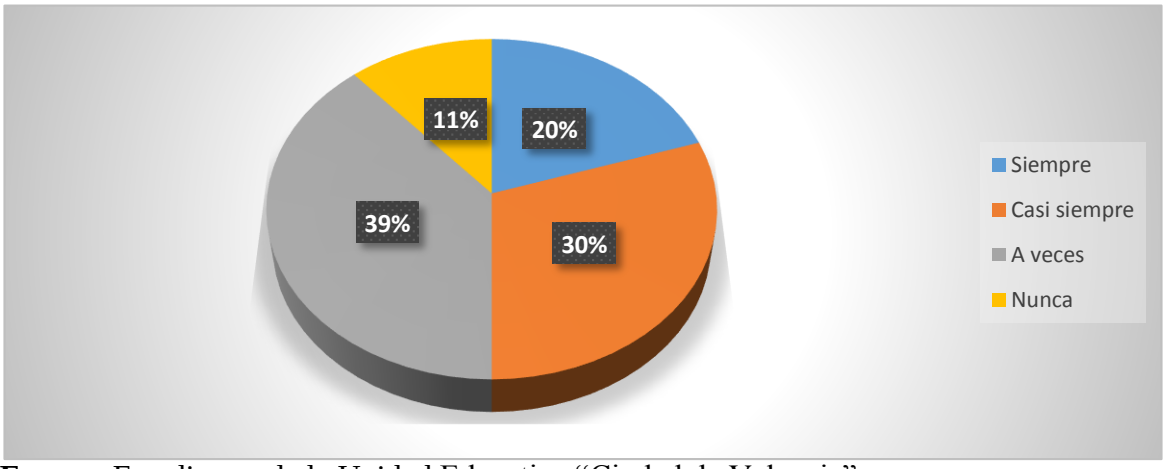
¿El maestro se hace entender con su metodología?

Cuadro # 25: Datos estadísticos pregunta #1 a alumnos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	14	20
Casi siempre	21	30
A veces	27	39
Nunca	8	11
Total	70	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 34: Representación gráfica pregunta #1 a alumnos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al consultar a los alumnos si el maestro hace entender con su metodología, el 37% de ellos manifiesta que a veces el docente se hace entender, 14 de ellos que representan el 20% asegura casi siempre hace entender su método el docente, se denota un porcentaje que la investigación arrojo del 11%, es que nunca se da a entender, y tan solo el 20% de los alumnos siempre entienden sus metodología.

Interpretación.- Según las repuestas obtenidas de los alumnos en cuanto a que si el maestro se hace entender con su metodología, se pudo determinar que las falencias que tienen los alumnos derivan de las prácticas inadecuadas de enseñanza impartidas por los docentes.

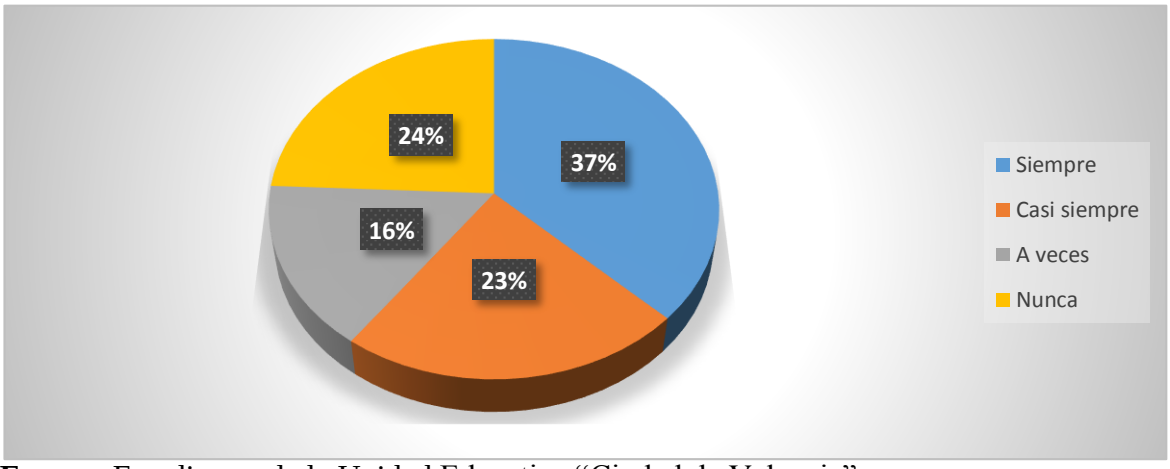
¿Los textos que se imparten son interesantes?

Cuadro # 26: Datos estadísticos pregunta #2 a alumnos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	26	37
Casi siempre	16	23
A veces	11	16
Nunca	17	24
Total	70	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 35: Representación gráfica pregunta #2 a alumnos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al consultar a los alumnos si los textos que se imparten son interesantes, el 37% de ellos manifiesta que siempre los textos son interesantes, el 23% asegura casi siempre los textos impartidos llaman su atención, podemos notar un porcentaje que la investigación arrojo del 16%, es que a veces se muestran interesados y el 24% de los alumnos aportaron que nunca son interesantes los textos.

Interpretación.- Mediante los resultados obtenidos de la presente pregunta, podemos observar que los alumnos están inconformes en su gran mayoría con los materiales didácticos que se utilizan para el desarrollo de las clases, específicamente los textos educativos, reduciendo así significativamente su aprendizaje por competencias.

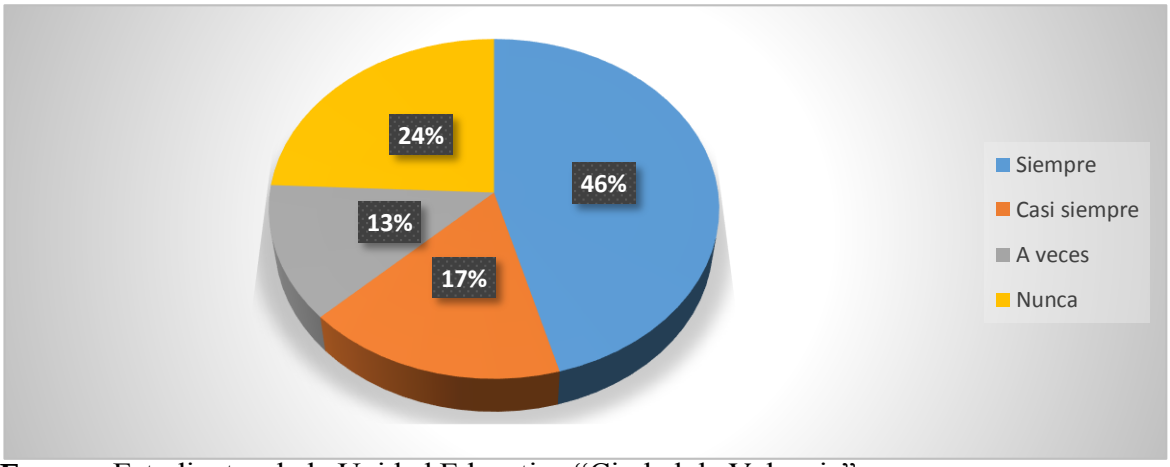
¿Entiende usted el texto que lee?

Cuadro # 27: Datos estadísticos pregunta #3 a alumnos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	32	46
Casi siempre	12	17
A veces	9	13
Nunca	17	24
Total	70	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Figura 36: Representación gráfica pregunta #3 a alumnos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa "Ciudad de Valencia"
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

Análisis.- Al pregunta a los alumnos si Entiende usted el texto que lee, un grupo que genero 46% de ellos manifiesta que siempre tienen un entendimiento claro de lo que leen, el 17% asegura casi siempre llegan a comprender correctamente lo que leen, y un porcentaje que la indagación arrojo del 13%, es que a veces entienden su lectura y el 24% de los alumnos aportaron que nunca comprendieron lo que leyeron.

Interpretación.- Las falencias halladas en los alumnos en cuanto a la comprensión correcta de los textos de contenidos específicos, dificulta el aprendizaje por competencias, dado que su nivel de razonamiento critico está limitado al poco entendimiento de los textos, y deriva de la incapacidad de los maestro, ya que carecen de las bases y herramientas para mejorar aprendizaje.

CRONOGRAMA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

TIEMPO / ACTIVIDADES	MESES											
	Septiembre				Octubre				Noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Desarrollo de los resultados del Informe Final del Proyecto de Investigación	X											
Revisión y corrección de los resultados		X	X									
Elaboración de la propuesta alternativa				X	X							
Revisión y corrección de la propuesta alternativa						X	X	X				
Corrección general del Informe Final del Proyecto de Investigación								X	X			
Entrega del Informe Final										X		
Sustentación del Informe Final											X	

Fuente: Investigador
Elaborado por: Geovanny Francisco González Solórzano

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

¡Impulsando el talento humano!

FECHA: 25/10/2018
HORA: 1:25

EXTENSION - QUEVEDO
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÃ"N
COMERCIO Y ADMINISTRACION
UNIDAD DE TITULACIÓN

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE TITULACIÓN

DOCENTE TUTOR:	COELLO VERA DIOMEDES VICENTE
ESTUDIANTE:	GONZALEZ SOLORZANO GEOVANNY FRANCISCO
PERIODO ACADÉMICO:	MAYO 2018 - OCTUBRE 2018
MODALIDAD DE TITULACIÓN:	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
FASE DE MODALIDAD:	INFORME FINAL
PROYECTO DE TITULACIÓN:	INCIDENCIA DE LA GESTION EDUCATIVA EN EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIA EN EL AREA DE CONTABILIDAD CON LOS ESTUDIANTES DEL 1ER Y 2DO DE BACHILLERATO TECNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CIUDAD DE VALENCIA, AÑO 2018....

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE TITULACIÓN

NCIA DE LA GESTION EDUCATIVA EN EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIA EN EL AREA DE ILIDAD CON LOS ESTUDIANTES DEL 1ER Y 2DO DE BACHILLERATO TECNICO DE LA UNIDAD TIVA CIUDAD DE VALENCIA, AÑO 2018....

FASE	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
ME FINAL	2018-09-14	2018-10-28	EN CURSO	98%	HABILITADO

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

LICENCIADO (A) EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN [COMPUTACION]

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

CAPÍTULO I - DEL PROBLEMA

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACION

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ZAR LA REVISIóN, REDACCIóN Y NTACIóN DEL TEMA PARA EL ME FINAL DE SU PRESENTACIóN	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

1.2. MARCO CONTEXTUAL. (NO SE RESUELVE

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

1.2.1. CONTEXTO INTERNACIONAL.

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

1.2.2 CONTEXTO NACIONAL.

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

1.2.3. CONTEXTO LOCAL.

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

1.2.4. CONTEXTO INSTITUCIONAL.

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

2.2.3. VARIABLES					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

CAPÍTULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ESENTAR LA HOJA CON LAS PREGUNTAS RA LA ENCUESTA QUE SE APLICARá EN PROCESO.	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN. (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
VISION DE LAS PRUEBAS ESTADISTICAS LICADAS	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

3.1.1. PRUEBAS ESTADISTICAS APLICADAS.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
VISION DE LAS PRUEBAS ESTADISTICAS LICADAS	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

3.1.2. ANáLISIS E INTERPRETACIóN DE DATOS.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
LISIS E INTERPRETACIóN DE DATOS	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

3.2. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

3.2.1. ESPECÍFICAS					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ISION, CONCLUSIONES: GENERAL Y ECIFICAS	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

3.2.2. GENERAL					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

3.3.1. ESPECÍFICAS					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

3.3.2. GENERAL					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

CAPÍTULO IV.- PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
UESTA TEóRICA DE APLICACIóN	2018-09-24	2018-10-26	EN CURSO	100%	HABILITADO
SIóN DE LA ESTRUCTURA DE LA UESTA	2018-09-24	2018-10-26	EN CURSO	100%	HABILITADO
ODUCCIóN A LA PROPUESTA	2018-09-24	2018-10-26	EN CURSO	90%	HABILITADO
ABAJO DE LA GUíA DIDáCTICA	2018-10-24	2018-10-26	EN CURSO	100%	HABILITADO
FICACIóN DE LA GUíA DIDáCTICA	2018-09-24	2018-10-26	EN CURSO	100%	HABILITADO
TIVO DE LA GUíA DIDáCTICA	2018-09-24	2018-10-26	EN CURSO	100%	HABILITADO

4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS. (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
UESTA DE APLICACIóN DE LTADOS	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

4.1.1. ALTERNATIVA OBTENIDA					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ERNATIVA OBTENIDA PARA LA PUESTA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

4.1.2. ALCANCE DE LA ALTERNATIVA					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ANCE DE LA ALTERNATIVA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	90%	HABILITADO

4.1.3. ASPECTOS BáSICOS DE LA ALTERNATIVA. (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

4.1.3.1. ANTECEDENTES.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ECEDENTE EN LOS QUE SE RESPALDA LTERNATIVA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

4.1.3.2. JUSTIFICACIóN					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
FICACIóN DE LA ALTERNATIVA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

4.2. OBJETIVOS. (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

4.2.1. GENERAL					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
TIVO GENERAL DE LA ALTERNATIVA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	90%	HABILITADO

4.2.2. ESPECíFICOS.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
TIVOS ESPECíFICOS PARA LA RNATIVA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO

4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA. (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

4.3.1. TíTULO.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
LO DE LA PROPUESTA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	90%	HABILITADO

4.3.2. COMPONENTES.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ONENTE DE LA PROPUESTA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO
CTERIZAR LOS COMPONENTES DE LA DIDáCTICA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO
CAR CóMO DESARROLLARá LA ESTA	2018-09-24	2018-10-18	EN CURSO	100%	HABILITADO
ROLLO DE UNA CLASE	2018-09-24	2018-10-26	EN CURSO	90%	HABILITADO

4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA. (NO SE RESUELVE)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

BIBLIOGRAFíA.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO

ANEXOS.					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
S DEL INFORME FINAL	2018-09-24	2018-10-26	TERMINADO	100%	HABILITADO

COELLO VERA DIOMEDES VICENTE
DOCENTE TUTOR

GONZALEZ SOLORZANO GEOVANNY FRANCISCO
ESTUDIANTE