



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN:
MENCIÓN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

TEMA:

PASANTÍAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SAN JUAN”, CANTON PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.

AUTORA:

BENNY XIOMARA CERCADO MAYORGA

TUTORA:

LCDA. CPA. GLENDA INTRIAGO ALCIVAR, MSC.

LECTORA:

ING. GRACE CONTRERAS CRUZ, MSC.

2017



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



DEDICATORIA

Dedico este proyecto de Investigación a Dios y a mis padres, Gina, Xavier quienes estuvieron como un pilar fundamental, motivándome día a día para seguir mi carrera, dándome fuerzas, para seguir adelante y no desmayar en los problemas que se presentaban, enseñándome a enfrentar las realidades de la vida, creo que sin ellos y con su esfuerzo no lo habría logrado con pequeños inconvenientes, pero con empujones logre estar donde siempre quise estar.

Para mi esposo Leonel por su apoyo, amor, consejos, motivación, comprensión y paciencia, Él ha estado junto a mí en los momentos más duros de mi vida ayudándome para lograr una meta más. A el amor de mi vida lo más valioso que Dios me regalo Johandry el motivo para seguir y no desmayar para cuando él sea joven demostrarle que yo pude lograrlo porque nada es impedimento solo las ganas de seguir y lograr lo que uno tanto anhela.

Benny Xiomara Cercado Mayorga



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



AGRADECIMIENTOS

Dios, gracias por haberme dado la fuerza necesaria, paciencia y me permite sonreír todos mis logros que son resultados de tu ayuda, aunque fui muy lenta pero segura de mi mismo solo tu sabias mis necesidades cuando nadie creía en mi pero con tu presencia todo es posible.

Agradecida infinitamente a mis docentes quienes me guiaron por el camino correcto, a mi tutora, lectora quienes tuvieron paciencia para revisarme cada detalle el cual se me pasaban por alto infinitamente agradecidas con ellas, como no agradecer a mi madre quien fue mi mayor apoyo en estos momentos difíciles cuidando a mi bebe solo Dios sabe los momentos difíciles que tuve que pasar para lograr esta meta, pero no hubo barreras que me pudo detener y así cumplir mi sueño como profesional.

Benny Xiomara Cercado Mayorga



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL





AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **Benny Xiomara Cercado Mayorga**, portadora de la Cédula de Ciudadanía **120645805-9**, Estudiante del Desarrollo de Tesis, previo a la Obtención del Título de Licenciada en Comercio y administración, declaro, que soy autora del presente trabajo de investigación, el mismo que es original auténtico y personal, con el tema:

PASANTÍAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SAN JUAN", CANTÓN PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.

Por la presente autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen.


BENNY CERCADO MAYORGA
C.I. 120645805-9


LCDA CPA GLENDA INTRIAGO ALCÍVAR, MSC.
TUTORA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA TUTORA DEL INFORME
FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA
SUSTENTACIÓN.**

Babahoyo, 21 de mayo del 2018

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, designada por el Consejo Directivo con oficio 130, con 21 de Julio del 2017, mediante resolución CD-FACA.C.C.J.S. E-SO-006-RES-002-201, certifico que la Srta. CERCADO MAYORGA BENNY XIOMARA, ha desarrollado el Proyecto titulado:

En mi calidad de Lectura del Proyecto de Investigación, designada por el Consejo Directivo, certifico que el Proyecto de Investigación titulado:

**PASANTIAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS
COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO
GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SAN JUAN", CANTÓN
PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RIOS.**

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar la comisión de especialistas de sustentación designado para la defensa del mismo.

Por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del informe final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar la comisión de Especialistas de sustentación designado para la defensa del mismo.

LCDA.CPA. GLENDA INTRIAGO ALCÍVAR, MSC.
TUTORA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA LECTORA DEL
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIA
A LA SUSTENTACIÓN.**

Babahoyo, 28 de mayo del 2018

En mi calidad de Lectora del Proyecto de Investigación, designada por el Consejo Directivo con oficio 130, con 21 de Julio del 2017, mediante resolución CD-FACA.C.C.J.S. E-SO-006-RES-002-201, certifico que la Srta. **CERCADO MAYORGA BENNY XIOMARA**, ha desarrollado el informe final del Proyecto de Investigación cumpliendo con la redacción gramatical, formatos, Normas APA y demás disposiciones establecidas:

**PASANTIAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS
COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL
BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SAN
JUAN", CANTÓN PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.**

Por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del informe final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar la comisión de Especialistas de sustentación designada para la defensa del mismo.

ING. GRACE CONTRERAS CRUZ, MSC
LECTORA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



RESUMEN

El presente trabajo investigativo está fundamentado en las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales, obteniendo como resultado el aporte institucional que permiten potenciar cada una de las actividades formativas en los estudiantes, lo mismo q permiten adquirir nuevos conocimientos en el ámbito laboral.

Para una buena pasantía el docente debe incentivar, capacitar a los estudiantes acerca de las labores al realizar dentro de una institución o empresa y de esta manera preparar a los estudiantes antes de salir a la misma.

La conclusión de esta investigación determina el aporte que tiene las pasantías en lo laboral e institucional, es de gran importancia fomentar las competencias a desarrollar en las pasantías y de tal manera mejorar el ámbito laboral.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



SUMMARY

The present investigative work is based on internships and their influence on the development of labor competencies, obtaining as a result the institutional contribution that allows enhancing each one of the formative activities in the students, the same that allow to acquire new knowledge in the work environment.

For a good internship the teacher should encourage, train students about the work done in an institution or company and thus prepare students before leaving to it.

The conclusion of this research determines the contribution of the internships in the labor and institutional, it is of great importance to promote the skills to be developed in the internships and in such a way to improve the work environment.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: PASANTIAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SAN JUAN", CANTÓN PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RIOS.

PRESENTADO POR LA SRTA: BENNY XIOMARA CERCADO MAYORGA

OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

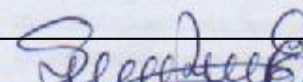
9,50 (NINE COMA CINCO)

EQUIVALENTE A:

TRIBUNAL:



 ING. JAVIER MARTÍNEZ RUIZ,
 MSC.
 DELEGADO DEL DECANO



 LCDA. SANDRA CARRERA ERAZO,
 MSC.
 DELEGADO DEL COORDINADOR
 DE CARRERA



 LCDO. VÍCTOR ROMERO JÁCOME,
 MSC.
 DELEGADO DEL CIDE
 DE LA F.C.J.S.E



 AB. ISELA BERRUZ MOSQUERA
 SECRETARIA DE LA
 FAC.CC.JJ.SS.EE





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS, JURÍDICAS SOCIALES
Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL



INFORME FINAL DEL SISTEMA DE URKUND

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación de la Srta. **BENNY XIOMARA CERCADO MAYORGA**, cuyo tema es: **PASANTIAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SAN JUAN”, CANTÓN PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RIOS**. Certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Antiplagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de **8%**, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I. DEL PROBLEMA

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.

URKUND		Lista de Fuentes	Reporte
Documento	http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6413444	1	http://www.opinionumera.com/revista-familia-revista-actual-2016
Presentado	2024-05-22 09:27:45 (0)	1	http://www.de-educacion.ec/comunicacion/revista-2016-trabajo-actual
Presentado por	xiomercercado@gmail.com	1	http://www.de-educacion.ec/comunicacion/revista-2016-trabajo-actual
Recibido	gimengui@esjps.com.ec	1	WWW.COLEGIO... ENZO... COMERCIO Y ADMIN...
Mensaje	WATERBURY: TERCER LEONOR WILSON: ENZO... De esta manera se cumple de esta manera el 8%	1	WWW.COLEGIO... ENZO... COMERCIO Y ADMIN...
		1	http://www.opinionumera.com/revista-familia-revista-actual-2016
		1	http://www.de-educacion.ec/comunicacion/revista-2016-trabajo-actual
		1	Fuentes usadas

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.1. Problema General

1.1.2. Sub-Problemáticas o Derivadas

Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

LCDA.CPA. GLENDA INFRIAGO ALCIVAR, MSC.
DOCENTE DE LA FCJSE.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. MARCO TEÓRICO

ÍNDICE GENERAL

Contenido

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTOS.....	iii
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL.....	iv
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA TUTORA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENTACIÓN.....	v
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA LECTORA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIA A LA SUSTENTACIÓN.....	vi
RESUMEN.....	vii
SUMMARY.....	viii
RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....	ix
INFORME FINAL DEL SISTEMA DE URKUND.....	x
ÍNDICE GENERAL.....	xi
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiii
ÍNDICE DE IMAGENES.....	xiii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I. DEL PROBLEMA.....	3
1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.2. MARCO CONTEXTUAL.....	3
1.2.1. Contexto Internacional.....	3
1.2.2. Contexto Nacional.....	5
1.2.3. Contexto Local.....	7
1.2.4. Contexto Institucional.....	7
1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	7
1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	8
1.4.1. Problema General.....	8
1.4.2. Sub-Problemas o Derivados.....	8
1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
1.6. JUSTIFICACIÓN.....	10
1.7. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.....	11
1.7.1. Objetivo General.....	11
1.7.2. Objetivos Específicos.....	11
CAPITULO II. MARCO TEORICO O REFERENCIAL.....	12
2.1. MARCO TEORICO.....	12
2.1.1. Marccconceptual.....	12

2.1.2. Marco referencial sobre la problemática de investigación	38
2.1.2.1. Antecedentes Investigativos.	38
2.1.2.2. Categorías de Análisis.	39
2.1.2.3. Postura teórica:	39
2.2. HIPÓTESIS.	41
2.2.1. Hipótesis General.....	41
2.2.2 Sub-hipótesis o Derivadas.	42
2.2.3. VARIABLES.....	42
CAPITULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
3.1.1. Pruebas Estadísticas Aplicada	43
3.1.2. Análisis e interpretación de datos.....	44
3.2 CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES	49
3.2.1 Específicas.....	49
3.2.2 General.....	49
3.3 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES	50
3.3.1 Específicas.....	50
3.3.2 General.....	50
CAPITULO IV.- PROPUESTA TEORICA DE APLICACIÓN	51
4.1 PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS	51
4.1.1 Alternativa obtenida	51
4.1.2. Alcance de la alternativa.....	51
4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa	52
4.1.3.1. Antecedentes.....	52
4.1.3.2. Justificación.....	54
4.2. OBJETIVOS.....	55
4.2.1. Objetivo General.....	55
4.2.2. Objetivo Específicos.....	55
4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.....	56
4.3.1. Título	56
4.3.2. Componentes	56
4.4 RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA	85
BIBLIOGRAFÍA.....	87

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla nº 1 Población y Muestra.....	43
Tabla nº 2 Pasantías ayudan a los estudiantes.....	45
Tabla nº 3 Las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo.....	46
Tabla nº 4 Las pasantías le ayudan a desenvolverse	47
Tabla nº 5 Las competencias laborales.....	48

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico nº 1 Categoría de Análisis.	39
Gráfico nº 2 Pasantías ayudan a los estudiantes	45
Gráfico nº 3 Las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo.....	46
Gráfico nº 4 Las pasantías le ayudan a desenvolverse.....	47
Gráfico nº 5 Las competencias laborales.....	48

ÍNDICE DE IMAGENES

Imagen Nº 1 Área económico-financiera	60
Imagen Nº 2 Puntualidad	61
Imagen Nº 3 Presentación personal	64
Imagen Nº 4 Normas de cortesía	67
Imagen Nº 5 Manera de comunicarse.....	68
Imagen Nº 6 (6 razones por las que deberías realizar una pasantía)	72

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación sobre las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, se realiza con el fin de indagar y analizar la gran importancia que tienen las pasantías en el desarrollo de las competencias laborales de la Unidad Educativa “San Juan” para alcanzar los objetivos propuestos.

Para lograr los objetivos se realizará entrevista y encuesta a los estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan.” El trabajo se encuentra organizado en tres capítulos, que encierra la descripción del problema de investigación, su contextualización, ubicación disciplinar, los objetivos, así como las causas y efectos que motivaron la presente investigación con su respectiva justificación que da porque se quiere realizar este proyecto.

En donde se expondrá todo lo referente al marco teórico subdivididas en marco conceptual con sus respectivas variables y sus derivadas con sus análisis, con citas textuales y parafraseo. En el marco referencial, con su antecedente investigativo, categorías de análisis y postura teórica con diferentes autores donde se argumenta relacionando el tema investigativo, hipótesis general y específicas y las variables.

Se dará a conocer la metodología de la investigación, modalidad de la investigación, tipos de investigación, métodos, técnicas e instrumentos, población y muestra de la investigación y cronograma de actividades dentro del proceso de la investigación.

El capítulo uno expresa todo aquello sobre el tema a estudiarse, se presentará el marco contextual con sus contextos internacional, nacional, local e institucional, situación problemática, planteamiento del problema, encontrará los problemas ya sean general como subproblemas del proyecto, delimitación de la investigación con sus líneas, justificación que da porque se quiere realizar este proyecto y cuál es su objetivo general y específico.

El capítulo dos expondrá todo lo referente al marco teórico subdivididas en marco conceptual con sus respectivas variables y sus derivadas con sus análisis, con citas textuales y parafraseo. En el marco referencial, con su antecedente investigativo, categorías de análisis y postura teórica con diferentes autores donde se argumenta relacionando el tema investigativo, hipótesis general y específicas y las variables.

El capítulo tres se dará a conocer la metodología de la investigación, modalidad de la investigación, tipos de investigación, métodos, técnicas e instrumentos, población y muestra de la investigación y cronograma de actividades dentro del proceso de la investigación.

El capítulo cuatro se dará a conocer la propuesta aplicada en la alternativa obtenida, alcance y aspectos básicos de la investigación, los antecedentes, justificación, objetivos y estructura de la investigación con el propósito de mejorar la investigación.

CAPITULO I. DEL PROBLEMA

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN

Pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la unidad educativa “San Juan”, Cantón Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos.

1.2. MARCO CONTEXTUAL.

1.2.1. Contexto Internacional.

En Argentina (Falivene & Silva, 2012) establece que el “desarrollo de competencias directivas en la administración pública nacional Argentina en avances de una investigación basada en historias de aprendizaje” (pág. 12), las pasantías contribuyen el desarrollo de las competencias labores en el proceso del aprendizaje dentro de la visualización de las organizaciones que se consideran en mejorar la gestión del conocimiento organizacional y generar modelos de formación más abiertos. El acento está puesto en el reconocimiento de los aprendizajes vistos por los actores y en la explicación de cómo se produjeron a través de la reconstrucción de sus propios relatos.

El énfasis principal dentro de la capacitación está en el aprendizaje de los jóvenes por medio de las pasantías, en el cambio que tiene la incompatibilidad del control interno de los procesos de las relaciones en las organizaciones preparada para alterar sus prioridades a favor del aprendizaje y la creación del conocimiento, se debe aceptar que los cambios son las fuerzas laborales en el reconocimiento y fortalecimiento de las actividades desarrolladas dentro de la jornada laboral.

Los aprendizajes obtenidos en el contexto laboral desde la propia interpretación de los actores debe ser una de las actividades que desplieguen en forma continua la responsabilidad de formación al momento de explorar hasta dónde el aprendizaje logró en

cada una de las actividades tradicionales encomendadas, en las cuales transmitan prioritariamente contenidos estructurados en los procesos de creación de conocimiento en los cuales se generan nuevas soluciones a problemas presentes y futuros en el aprendizaje.

Si lo único que se considera es la transmisión de conocimientos y tomar en cuenta sólo las actividades de capacitación estructuradas y formalizadas, estarán muy atrás de la aplicación de las teorías actuales del aprendizaje en las organizaciones.

Según (Rodríguez, Cárdenas, & Campos, 2015) manifiestan que “las pasantías en los estudiantes es la evidencia que se mejora dentro de los centros de estudios y requiere ineludiblemente incidir en las capacidades, habilidades, motivaciones y condiciones para el desarrollo del “núcleo pedagógico” (p. 13). Se identifica entonces, que las acciones de los líderes son una importante variable que incide en innovaciones en el trabajo docente y en la mejora de las organizaciones educativas.

Sin embargo, y aun existiendo una importante oferta de programas de formación, así como de la preocupación por la elaboración de competencias y estándares, no se ha escrito mucho sobre la adquisición, progresión y refinamiento de los conocimientos y habilidades profesionales de directores/as, los esfuerzos se concentran más bien, en conocer las acciones y prácticas que se realizan, siendo poco explorada la investigación respecto a las trayectorias de formación (Rodríguez, Cárdenas, & Campos, 2015).

A lo anterior tampoco se han estudiado estos aprendizajes desde la perspectiva de los propios líderes, se considera que desarrollar esta línea puede entregar valiosas evidencias para conocer y comprender el ejercicio profesional en contextos reales, así como otorgar sustento para la construcción de un mapa de formación y desarrollo de líderes.

Concretamente se establece que dos son los objetivos que se pretenden conseguir con la puesta en marcha de una pasantía. Por un lado, el que el estudiante en prácticas comience a descubrir el mundo laboral en el que desea forjarse una carrera profesional, y, por otro, empezar a ir acumulando experiencia que será fundamental para el desarrollo de aquella. Tanto empresas como universidades y otro tipo de instituciones ofrecen procesos de pasantías para estudiantes que deseen comenzar a tener sus primeros contactos profesionales con el ámbito laboral donde van a desarrollar su futuro. Cada uno de esos centros establece sus propios criterios para acceder a un periodo de ese tipo (Rodríguez, Cárdenas, & Campos, 2015).

La pasantía implica la formación del estudiante cuando una compañía lo contrata a prestar sus servicios en donde se limita a emplearlos sin preocuparse por la formación, se trata de una violación del espíritu del concepto y del derecho laboral. Es importante, por lo tanto, tener en cuenta que algunas empresas aprovechan esta figura para recortar sus gastos. El término suele utilizarse como sinónimo de becario, aunque no se refieren exactamente a lo mismo, el becario es el estudiante contratado por una empresa u organización para brindarle una ayuda económica que debe destinarse a solventar los estudios.

1.2.2. Contexto Nacional.

En el Ecuador la publicación del decreto de necesidad y urgencia número 1374/2011, que “reglamenta el Régimen General de Pasantías del Nivel de Educación Secundaria a nivel nacional parece merecer las mismas consideraciones de los especialistas en educación” (Molina, 2011, pág. 10).

Pudo confirmar a nivel nacional la medida que puede ser muy beneficiosa para los estudiantes secundarios, pero debe prestarse especial atención a la forma en la que se implementan las distintas pasantías. En un vacío normativo desde el 2008, cuando se derogó el decreto 340 de 1992, que regulaba las pasantías, las prácticas laborales en la

escuela media no estaban reglamentadas. A partir del citado decreto, esta actividad quedó regulada a nivel nacional (pág. 11).

Así, la norma del Art. 10-. Del Convenio de pasantías.- define las pasantías como la extensión orgánica de la educación secundaria en cualesquiera de sus orientaciones y modalidades, a empresas e instituciones, de carácter público o privado, para la realización por parte de los alumnos de prácticas relacionadas con su educación y formación, de acuerdo con la especialización que reciben, bajo organización, control y supervisión de la unidad educativa a la que pertenecen y formando parte indivisible de la propuesta curricular, durante un lapso determinado.

En donde la o el pasante seleccionado deberá suscribir con la institución pública receptora y con el Ministerio del Trabajo, el respectivo convenio de pasantías a participantes en el Proyecto Mi Primer Empleo.

Además, se especifica la cantidad de tiempo que los alumnos podrán dedicar a la incipiente inserción en el mundo laboral: "Las pasantías durarán un máximo de seis meses, tendrán una actividad máxima de 20 horas reloj semanales y como mínimo durarán 100 horas reloj. Deberán realizarse durante los últimos dos años de la formación secundaria y requerirán que el pasante mantenga su condición de alumno regular".

Según (Almeida & Ortiz, 2016) "las habilidades comunicativas no verbales constituyen un conjunto de herramientas significativas para el desempeño de profesionales, en donde el comunicador tiene mayor importancia por su perfil profesional en las condiciones actuales del desarrollo social ecuatoriano". Sin embargo se ha constatado que existen falencias en el accionar de los egresados de esta carrera debido a que en su formación inicial no logran desarrollarlas de manera sistemática, lo cual está influido entre otras causas, porque en la malla curricular de esta carrera escasamente se aborda la comunicación no verbal como contenido explícito en una determinada asignatura, además las prácticas profesionales no son aprovechadas para desarrollar estas habilidades

profesionales. El objetivo del artículo es valorar la importancia del desarrollo de habilidades para la comunicación no verbal en la formación inicial del comunicador social

1.2.3. Contexto Local.

En la provincia de Los Ríos los estudiantes necesitan que se les brinden ayuda con las pasantías en las empresas, instituciones en algún otro campo beneficiadas dichas instituciones públicas o privadas, así mismo los estudiantes se benefician de aquellas pasantías obteniendo una experiencia en donde pongan la atención necesaria los estudiantes porque en ocasiones no empiezan en el lugar por una obligación pero en realidad no ponen atención en lo que van a desarrollar los involucrados deberían estar pendientes para que aprendan y lleguen a ser capaces de enfrentarse a cualquier aspecto académico dentro de la institución en donde se encuentra prestando sus servicios en las pasantías o educativa con el propósito de mejorar la economía de ellos .

1.2.4. Contexto Institucional.

En la Unidad Educativa “San Juan” se pretende analizar como las pasantías influyen en el desarrollo de competencias laborales de los estudiantes del bachillerato general unificado en donde hacen referencia específica a las pasantías vigentes en el sistema educativo nacional, especialmente las de nivel bachillerato presentando los resultados de un estudio empírico que recoge la opinión de 137 pasantes respecto a las características del trabajo que desempeñan, los vínculos que mantienen con los miembros de la organización y con su tutor académico, así como las expectativas y las posibilidades de aprendizaje que esta práctica les brinda.

1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

En esta investigación sobre las pasantías y su influencia en el desarrollo de competencias laborales de los estudiantes del bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, se pretende mejorar el aprendizaje de los estudiantes al momento de realizar el proceso de pasantías, teniendo en cuenta que no siempre existirá un nivel

apropiado de aprendizaje por ende se requiere que las instituciones sean exigentes para que este proceso sea eficiente y cause un efecto positivo en los estudiantes y en su futura experiencia laboral, este proceso nos lleva a plantearnos las siguientes preguntas de investigación: ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? Se puede mejorar el aprendizaje de los alumnos de las diferentes instituciones de la localidad.

Las pasantías siendo un factor importante en donde los jóvenes van utilizar sus nuevos conocimientos por medio de los programas que permitan mejorar la enseñanza de los estudiantes, esto se podrá desarrollar por medio de las capacitaciones con temas relacionados como las actitudes y responsabilidades con el propósito de mejorar las actividades y habilidades académicas.

1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.4.1. Problema General.

¿De qué manera las pasantías influyen en el desarrollo de las competencias laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”?

1.4.2. Sub-Problemas o Derivados.

¿De qué manera el monitoreo de las pasantías influye en la generación de habilidades laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”?

¿Cómo incide la planificación de las pasantías en la formación académica de los estudiantes?

¿De qué manera la coordinación interinstitucional aporta al cumplimiento de las actividades formativas de los estudiantes?

1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Este trabajo investigativo se enmarca en las líneas de investigación que se detalla a continuación:

Línea de investigación de la Universidad: Educación y desarrollo social

Línea de investigación de la FCJSE: Talento Humano Educación y Docencia

Línea de investigación de la carrera: Pasantías Educativas.

Delimitación demográfica: En esta investigación se aplicará a (137) estudiantes, (9) docentes y (6) directivos del bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “San Juan”

Delimitación espacial: El proyecto de investigación se llevará a cabo en la parroquia “SAN JUAN” cantón Pueblo Viejo Provincia de Los Ríos.

Delimitación temporal: El proyecto de investigación se desarrollará por tres meses en el periodo 2017-2018 en la Unidad Educativa “San Juan”.

1.6. JUSTIFICACIÓN.

Con esta investigación se pretende mejorar todo lo relacionado con el proceso de Pasantías y su influencia en el desarrollo de competencias laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan” para proponer un plan de capacitación a los alumnos de la institución para el mejoramiento de su desempeño a la hora de ir a una organización.

El alcance que tiene este Trabajo de Titulación es de Mejorar la educación, en los estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan” restableciendo los Procedimientos de las pasantías mediante las competencias laborales

La importancia de la investigación es conocer como las Pasantías la desarrollan los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”. La eficacia será cambiar el modo de realizar las pasantías para que los estudiantes tengan una mejor visión en el campo laboral, y así establecer la competencia laboral y que su perfil laboral sea el correcto. La viabilidad que tendrá este proyecto será que los estudiantes dentro del campo laboral se van a beneficiar, ya que brindaran la información necesaria que por medio de los resultados se podrá mejorar las pasantías y a su vez la competencia laboral.

La contribución de la investigación será conocer el ámbito de las pasantías que se van a realizar en las diferentes instituciones y al mismo tiempo establecer que las actividades de cada estudiante y que los docentes se encarguen de dictar talleres para que los estudiantes cuenten con conocimientos de competencias laborales. Este proyecto tendrá como beneficiarios a estudiantes y autoridades de la Unidad Educativa “San Juan”.

Los beneficiarios de esta investigación serán los estudiantes de Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan” donde los alumnos podrán mejorar su desempeño al momento de realizar las actividades de su desarrollo profesional,

considerando que las pasantías son una práctica, los pasantes adquieren experiencias para su desarrollo personal.

1.7. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.

1.7.1. Objetivo General.

¿Determinar la influencia de las pasantías en el desarrollo de competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”?

1.7.2. Objetivos Específicos.

Identificar la influencia del monitoreo de las pasantías en la generación de habilidades laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”

Evaluar la incidencia de la planificación de las pasantías y como se relación con la formación académica de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”

Mejorar el aporte de la coordinación interinstitucional para potenciar las actividades formativas de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”

CAPITULO II. MARCO TEORICO O REFERENCIAL

2.1. MARCO TEORICO

2.1.1. Marcoconceptual.

Las pasantías

Según (Merino & Pérez, 2012) la práctica profesional que realiza un estudiante, es el conocimiento adquirido, el cual es puesto en práctica sus conocimientos y facultades. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse (p.12). Por los que se puede deducir que las prácticas profesionales son importantes para mejorar el nivel de aprendizaje de los estudiantes es donde ellos van a experimentar todo lo aprendido en el salón de clases.

Concretamente se puede establecer que dos son los objetivos que se pretenden conseguir con la puesta en marcha de una pasantía. Por un lado, que el estudiante en las prácticas comience a descubrir el mundo laboral en el que desea forjarse una carrera profesional y por otro, empezar a ir acumulando experiencias que será fundamental para el desarrollo de aquella. Tanto empresas como Universidades y otro tipo de instituciones ofrecen procesos de pasantías para estudiantes que deseen comenzar a tener sus primeros contactos profesionales con el ámbito laboral donde van a desarrollar su futuro. Cada uno de esos centros establece sus propios criterios para acceder a un periodo de ese tipo.

Según (Cabezas & Fernández, 2013) “la pasantía cumple con sus cometidos consideramos imprescindible que el estudiante se incorpore al servicio, programa o proyecto, como un integrante más del equipo” (p. 10). Es un proceso activo de enseñanza-aprendizaje, se aparta de la concepción tradicional de enseñanza que presupone una actitud receptiva del estudiante frente a los conocimientos impartidos por el profesor.

Su participación no debería tener la finalidad de suplementar la tarea asistencial, investigativa o extensionista que el docente desarrolla como miembro del grupo de trabajo, sino coparticipar en las actividades del equipo, aportando a la experiencia y aprendiendo de ella. Para esto es necesario que el alumno le dedique un tiempo muy superior al previsto por el Plan de Estudios. No parece factible que alguien logre integrarse a un equipo de trabajo si solo asiste dos o tres horas por semana.

Considerando que las reuniones de coordinación o supervisión insumen no menos de una hora y media semanal, el pasante se vería en la disyuntiva de coordinar con el equipo, sin participar en las tareas, o viceversa. Ambas opciones resultarían inaceptables y esto ha llevado a una modificación de las cargas horarias previstas, que sería necesario consolidar cuando se revise el plan de estudios. En el mismo sentido, consideramos necesario que su extensión no sea inferior a la de un año lectivo.

Importancia de las pasantías

Según (Aguilar, 2013) “En el transcurso de la carrera Universitaria, muchos jóvenes hemos llegado a un punto que podemos visualizar que es importante tener práctica laboral para poder ingresar al amplio mundo de los grandes empresarios, el saber ya no es suficiente” (pág. 12). En lo que se puede establecer que los estudiantes pueden visualizar la importancia que existe al mantener conocimientos amplios sobre las actividades que se va a desarrollar durante la instancia de sus pasantías.

No basta que se empeñen en coleccionar la mayor cantidad de conocimientos teóricos en el cerebro, si nunca han asumido la responsabilidad de aplicarlos a la vida diaria, sin embargo, la visión va más allá de cualquier frontera material, sueñan con ser los altos ejecutivos del mañana. Se verán como gerentes de empresas multinacionales, añorando tener sus propio negocio, manejar el estado financiero de una compañía parece interesante, al igual que estructurar la campaña de ciertos productos en expansión y que son reconocidos en el mercado.

Se observa que la situación por la que atraviesa el país se considera tener las respuestas a ciertos problemas que afectan el entorno, pero se quiere que las opiniones sean tomadas en cuenta y para ello se necesita ir paso a paso. Así como se aprende a entablar una conversación seria y madura, emitiendo los sonidos más extraños en la infancia así con el tiempo, práctica y perseverancia se convierten en el cálido murmullo de emociones.

Como se menciona en el párrafo anterior, la preparación académica debe ir acompañada indiscutiblemente de prácticas profesionales o pasantías, que permiten involucrar en el manejo y funcionamiento de situaciones reales dentro de una compañía o institución. Se brinda realizar al menos una pasantía, con el propósito que los estudiantes mejoren sus conocimientos y traten de asumir cada detalle que se imparte en las clases.

6 razones por las que deberías realizar una pasantía

1. Aplicará lo que ha aprendido en clase. - Los cursos te proveerán de conocimientos teóricos esenciales, pero raramente tendrás oportunidad de darles aplicaciones prácticas dentro del contexto de la universidad. Una pasantía es la oportunidad perfecta para aprender cómo funciona el mundo real de los negocios (Isaza, 2017). Una de las actividades principales que se debe mantener durante todo lo aprendido en clase que es uno de las principales actividades dentro del proceso de aprendizaje de los estudiantes.

2. Descubrirá lo que gusta y lo que no.- Cada trabajo y cada empresa son únicos. Si obtienes una pasantía podrás hacerte una mejor idea de qué tipo de puesto laboral te gustaría ocupar una vez que te gradúes.

3. Te conectará con la gente correcta.- No hay mejor forma de generar vínculos profesionales importantes que estando dentro del contexto de una organización. Gracias a la pasantía podrás comenzar a armar tu red de contactos laborales.

4. Obtendrá la experiencia que requieren los empleadores. - Los reclutadores de personal aprecian cada vez más a los jóvenes que han completado alguna experiencia de trabajo previa a la graduación.

5. Desarrollará tu identidad personal. - Utiliza tu pasantía para desarrollar confianza en la oficina e incorporar las formas de etiqueta y hábitos propias de los profesionales de tu campo.

6. Podrá hacer la transición hacia un empleo de tiempo completo. - Si bien no está garantizado, completando una pasantía abres la puerta para que la empresa considere contratarte como empleado en un puesto de tiempo completo que sí sea pago y marque el inicio de tu carrera laboral (Isaza, 2017). Por lo que se puede establecer en relación a la opinión del autor es el mejoramiento de las actividades desarrolladas y determinadas por los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

Características de las pasantías

La duración y la carga horaria de las Pasantías Educativas se definen en un convenio, en función de las características y complejidad de las actividades a desarrollar, por un plazo mínimo de dos (2) meses y máximo de doce (12) meses, con una carga horaria semanal de hasta veinte (20) horas. Cumplido el plazo máximo establecido, una vacante de pasantía educativa puede renovarse a favor del mismo pasante, por hasta seis (6) meses adicionales (Mendoza, 2014, p. 12).

Según el autor se puede establecer que las características de las pasantías es el de mejorar las actividades desarrolladas por medio de los estudiantes en los procesos que vayan a realizar dentro de los plazos determinados.

Los pasantes reciben una suma de dinero en carácter no remunerativo en calidad de asignación estímulo, que se calcula sobre el salario mínimo, vital y móvil o el salario

básico del convenio colectivo aplicable a la empresa, y que será proporcional a la carga horaria de la pasantía.

Los pasantes reciben, conforme a las características de las actividades que realicen, todos los beneficios regulares y licencias que se acuerden al personal según se especifique en la reglamentación. Asimismo, se debe otorgar al pasante una cobertura de salud cuyas prestaciones serán las previstas en la ley de Obras Sociales. Actualmente el instituto está regulado por la Ley 26427 de Pasantías Educativas, en el marco del sistema educativo nacional.

Terminar exitosamente la pasantía es clave para el futuro de tu carrera profesional y para que esto suceda deberás ser proactivo, pensar siempre en ganar y alcanzar las metas que te propongas estos hábitos son muy valorados en los pasantes. Por medio de sus cualidades más valoradas en esos jóvenes estudiantes que optan por tener una primera experiencia laboral:

1. Sé proactivo.
2. No borren de sus mentes los objetivos.
3. Da prioridad a lo que debe ir primero. La capacidad para priorizar las tareas será vital para que puedan concretar el trabajo exitosamente y cumplir con las obligaciones.
4. Piensa en ganar.
5. Primero busca entender, luego ser comprendido.
6. Ten sinergia.
7. Mejora los conocimientos para dar todo en el trabajo (Universia, 2012).

Se puede establecer que las características desarrolladas por los estudiantes, en donde se verifica el tipo de actitud positiva que deben tener los jóvenes trabajadores, su capacidad para determinar lo que es urgente de lo que no lo es y sus ganas de aprender.

Elementos de las pasantías

En el sistema de aprendizaje que combinen una formación en el lugar de trabajo y en las aulas han demostrado ser adecuados para promover la adquisición de conocimientos y competencias además de facilitar el empleo tendiendo puentes entre el mundo de la educación y el del trabajo en donde se puede detallar de la siguiente manera:

1. Ha de haber una responsabilidad compartida entre Gobiernos, empleadores y sindicatos, adaptada a las circunstancias nacionales. Los sistemas de aprendizaje deberían contar con la activa implicación de empleadores y sindicatos en su gobernanza global. El objetivo es asegurarse de que los programas de estudios de los sistemas de aprendizaje estén basados en la realidad del mundo del trabajo y se correspondan con las necesidades de las empresas además de responder a los intereses de los aprendices, a fin de garantizar una transición adecuada entre el período de formación y el trabajo. Facilitar la adquisición de las cualificaciones y competencias clave por parte de los aprendices ha de ser un componente esencial de los sistemas de educación y formación profesional (EFP), para evitar la escasez de mano de obra cualificada en el mercado laboral.

2. Unos centros de formación profesional de alta calidad, con docentes altamente cualificados y motivados y el más moderno equipamiento son un requisito indispensable para un aprendizaje efectivo. Los institutos de EFP necesitan disponer de la última tecnología y herramientas pedagógicas modernas.

3. El acceso efectivo al aprendizaje debería estar disponible no sólo para los jóvenes sino también para los trabajadores/as adultos desplazados que necesiten abrirse camino en una nueva industria o que requieran actualizar su capacitación en función de las necesidades cambiantes de las empresas.

4. Tendrían que aplicarse estrategias para elevar el estatus de los aprendizajes de manera que se vean como una vía hacia una carrera profesional satisfactoria. Un

apoyo positivo a los programas de aprendizajes por parte de las organizaciones de empleadores y los sindicatos podría resultar efectivo a este respecto.

5. Los sistemas de aprendizaje han de contar con sus propios arreglos contractuales en conformidad con la ley y la práctica nacionales. Aunque no existe un único enfoque que se adapte a todas las circunstancias nacionales y locales en cuanto a cómo deberían definirse o aplicarse dichos sistemas, el cumplimiento de las normas fundamentales del trabajo, una remuneración apropiada, y la vinculación con los sistemas de prestaciones sociales y salud y seguridad en el trabajo deben ser elementos centrales de cualquier programa de aprendizaje.

6. Los sistemas de aprendizaje tienen que centrarse en el lugar de trabajo: una parte significativa de la formación deberá desarrollarse en las empresas para asegurar el carácter profesional del sistema. Los sistemas de aprendizaje han de beneficiarse por tanto de una combinación de formación en las aulas y en el trabajo. Los programas de aprendizaje deben reflejar objetivos de igualdad de género. Deberían facilitar la formación tanto a hombres como mujeres jóvenes en programas de formación profesional incluyendo ocupaciones no tradicionales para un género determinado.

7. Los aprendizajes deberían fomentar el espíritu empresarial y la innovación, a través del desarrollo de competencias y la transmisión de conocimientos empresariales en general, así como respecto a la conducta empresarial responsable.

Actividades de las pasantías

- Planifica las estrategias a seguir en la ejecución de programas de pasantías y actividades complementarias.
- Establece los lineamientos a seguir para la firma de convenios de pasantías con las empresas, instituciones y organismos públicos y privados.
- Dirige y coordina actividades para la promoción de los convenios de pasantías.

- Coordina y supervisa la ejecución de programas y/o convenios de pasantías y actividades complementarias.
- Planifica y coordina las actividades del personal de la unidad.
- Controla la caja chica de la unidad.
- Planifica visitas a las empresas, instituciones, organismos públicos y privados con el objeto de establecer convenios de pasantías.
- Evalúa el resultado de la gestión realizada por el personal a su cargo.
- Supervisa y controla las actividades del personal de la unidad.
- Dicta charlas, conferencias, foros, relacionados con su campo de acción.
- Avala con su firma documentos que se elaboran y/o procesan en la unidad.
- Elabora informes técnicos y cuadros estadísticos sobre las actividades de pasantías.
- Solicita a la Unidad de Compras y Suministros, la dotación de materiales y equipos necesarios para el funcionamiento de la dependencia.
- Distribuye el material y los equipos de trabajo en la unidad.
- Opera un microcomputador para poder acceder información.
- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.

- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada (Greenwich, 2017).

En referentes a las actividades determinada por el autor se puede establecer que las pasantías con el enfoque que los estudiantes van a mejorar las habilidades dentro de las instituciones, en donde van a desempeñar todos sus conocimientos impartidos por la institución.

Monitoreo de pasantías

Según (INFOCAL, 2012) Establecen que “los cursos que se desarrollan en el marco del programa en donde se incluyen una fase lectiva y una fase práctica o pasantía” (p.1). La pasantía se concibe como un componente del proceso de aprendizaje que permite que la o el participante complemente el conocimiento de ciertas competencias que conoce de manera teórica, a través de su aplicación práctica.

Para el seguimiento de esta fase práctica se proponen los instrumentos y actividades que permitirán que los/las responsables del seguimiento de los cursos que se realicen el monitoreo del proceso y que se apliquen las medidas correctivas que sean necesarias para lograr un mayor aprovechamiento de esta fase:

El Diario de Pasantía está dirigido a motivar el involucramiento de la/el participante en el análisis, reflexión y sistematización de su experiencia de aprendizaje práctico y a efectuar una autoevaluación de su propio desempeño en este proceso. Es, así mismo, un instrumento de comunicación entre la/el participante además de registrarse la experiencia personal, se incentiva la asunción de actitudes proactivas frente al trabajo. El Diario de Pasantía contribuye también a fortalecer competencias de comunicación escrita, análisis y reflexión.

- **Informe de Desempeño por Beneficiaria en la Fase Práctica.** - Debe ser completado por la persona responsable de la supervisión o monitoreo de el/la pasante en la empresa. Está destinado a observar 2 componentes esenciales del proceso de aprendizaje: por un lado, la adquisición de competencias sociales o actitudinales frente al mundo laboral y por otro, el desempeño específico y concreto de la ocupación. Este instrumento se inscribe en la concepción de que la evaluación de desempeño está referida a la integralidad de las competencias y de la formación.

- **Visitas de Seguimiento.** Los/las responsables del seguimiento de las participantes deberán realizar visitas a las empresas o lugares de trabajo y recabar y validar la información sobre su desempeño. Si no es posible llegar a los lugares de práctica de todas las beneficiarias, se deberá hacer las visitas por muestreo y lograr algún. contacto, aunque sea telefónico, con el supervisor o monitor de la empresa.

- **Reuniones individuales y grupales.** Es recomendable abrir espacios de consulta individual que permitan guiar y orientar a las participantes en forma personal. Las reuniones individuales permitirán además realizar un seguimiento del Diario de Pasantía.

Planificación de las pasantías

Opina (Sinnaps, 2013) que “La planificación de proyectos es la programación y estimación del orden de prioridades de las actividades necesarias para alcanzar unos objetivos. Planificar es estimar técnicamente lo que va a suceder en los próximos días, semanas o años” (p. 10). Desde nuestros ancestros, la planificación siempre ha estado presente en la evolución del ser humano. Necesitamos una organización para crear, desarrollarnos y dar pasos hacia adelante. De ahí, la importancia de la planeación estratégica de una empresa. Es necesario establecer una ruta a seguir para alcanzar un objetivo concreto.

La especialización en gerencia de proyectos, se basa principalmente en la elaboración de una planificación estratégica de una empresa, siempre y cuando tenga en cuenta una serie de elementos clave:

- Actividades críticas o camino crítico
- Dependencias entre actividades
- Recursos necesarios y disponibles
- Consumo equilibrado de recursos
- Costes planificados y gastos reales
- Plazos fijos
- Trabajo en equipo
- Incertidumbre, riesgos y simulaciones de proyecto
- Contratiempos y actividades comodín
- Relaciones con las personas que participan en el proyecto
- Lecciones aprendidas y procesos guardados

Normativas interinstitucionales

1. Organiza, coordina y supervisa actos y eventos protocolares de la Institución
2. Dirige y ejecuta actos y eventos protocolares que organiza la institución.
3. actúa como Director de Ceremonia en actos y eventos protocolares de la Institución.

4. Selecciona el lugar donde se va a efectuar actos y eventos protocolares de la Institución.
5. Asesora al estudiantado en general y autoridades universitarias en cuanto a la realización de actos y eventos protocolares.
6. Coordina, distribuye y supervisa las actividades del personal a su cargo.
7. Asesora a organismos extrauniversitarios en cuanto a organización de actos y eventos protocolares.
8. Coordina giras para personalidades y/o delegaciones que visitan la institución.
9. Elabora programas de actos protocolares
10. Selecciona y dirige al grupo de guías protocolares (Riut, 2015).

Por lo que se pretende establecer las normativas interinstitucionales son esenciales para el mejoramiento de los estudiantes por medio de los organismos extrauniversitarios en cuanto a organización de actos y eventos protocolares en las actividades protocolares.

Rendimiento académico

Como sabemos la educación es un hecho intencionado y, en términos de calidad de la educación, todo proceso educativo busca permanentemente mejorar el rendimiento del estudiante. En este sentido, la variable dependiente clásica en cualquier análisis que involucra la educación es el rendimiento académico, también denominado rendimiento escolar, el cual es definido de la siguiente manera: "Del latín reddere (restituir, pagar) el rendimiento es una relación entre lo obtenido y el esfuerzo empleado para obtenerlo.

Es un nivel de éxito en el trabajo planteado en el rendimiento académico se entenderá de forma científica cuando se encuentre la relación existente entre el trabajo realizado por los profesores y los estudiantes, de un lado, y la educación (es decir, la perfección intelectual y moral lograda por éstos) de otro, al estudiar científicamente el rendimiento, es básica la consideración de los factores que intervienen en él.

Características del rendimiento académico

Después de realizar un análisis comparativo de diversas definiciones del rendimiento académico, se puede concluir que hay un doble punto de vista, estático y dinámico, que encierran al sujeto de la educación como ser social. En general, el rendimiento académico es caracterizado del siguiente modo:

- a) El rendimiento en su aspecto dinámico responde al proceso de aprendizaje, como tal está ligado a la capacidad y esfuerzo del alumno;
- b) En su aspecto estático comprende al producto del aprendizaje generado por el estudiante y expresa una conducta de aprovechamiento;
- c) El rendimiento está ligado a medidas de calidad y a juicios de valoración;
- d) El rendimiento es un medio y no un fin en sí mismo;
- e) El rendimiento está relacionado a propósitos de carácter ético que incluye expectativas económicas, lo cual hace necesario un tipo de rendimiento en función al modelo social vigente.

Definición de las competencias laborales

Según (Rodríguez G., 2011) manifiesta que la competencia laboral es “la razón que conduce a ampliar los saberes necesarios, la calificación tácita o informal, la movilización de conocimientos y saberes de muy diferente naturaleza, el conocimiento de procedimientos, el conocimiento experto y el conocimiento de gestión” (pág. 13). En donde se establece que los primeros serían los saberes técnicos, más analíticos y conceptualizados con el uso de la informática; los segundos serían los que permiten realizar y transmitir el análisis de las situaciones a las que hay que hacer frente; los terceros se refieren a la capacidad de gestión de una situación.

Para situar este tema debemos de particularizar y comenzar con lo que define una competencia humana como habilidad general y en un segundo momento adelantar lo que el docente del bachillerato debe de poseer y demostrar en lo referente a las competencias para la docencia desde el enfoque que busca construir aprendizajes significativos.

Es la capacidad para responder exitosamente una demanda compleja o llevar a cabo una actividad o tarea, según criterios de desempeño definidos por la empresa o sector productivo. Las competencias abarcan los conocimientos (Saber), actitudes (Saber Ser) y habilidades (Saber Hacer) de un individuo (El Mar, 2016). Por lo que se ha podido establecer que la capacidad de mejorar las actividades de los estudiantes dentro del proceso de mejorar las habilidades que van a desarrollar dentro de las pasantías cada uno de los bachilleres de la institución.

Competencias básicas:

Son aquellas que se desarrollan principalmente en la educación inicial y que comprenden aquellos conocimientos y habilidades que permiten progresar en el ciclo educativo e integrarse a la sociedad. Tradicionalmente se incluyen entre las competencias básicas las habilidades en las áreas de lenguaje y comunicación, aplicación numérica, solución de problemas, interacción con otros y manejo creciente de tecnologías de información.

Competencias conductuales:

Son aquellas habilidades y conductas que explican desempeños superiores o destacados en el mundo del trabajo y que generalmente se verbalizan en términos de atributos o rasgos personales, como es el caso de la orientación al logro, la pro actividad, la rigurosidad, la flexibilidad, la innovación, etc.

Competencias funcionales:

Denominadas frecuentemente competencias técnicas, son aquellas requeridas para desempeñar las actividades que componen una función laboral, según los estándares y la calidad establecidos por la empresa y/o por el sector productivo correspondiente.

Características de las competencias laborales

Estas características generales o atributos poseídos por las personas, serían capaces de explicar su desempeño superior en el trabajo. Bajo esta perspectiva, la competencia laboral está definida no solo en el ámbito de lo que la persona sabe hacer y puede hacer, sino también en el campo de lo que quiere hacer. Estos modelos de competencia suelen especificar cada uno de los grandes atributos en diferentes graduaciones o niveles para asociarlos al desempeño. Dentro de ellos se destaca el comportamiento orientado hacia el trabajo bien hecho.

De este modo se procura atenuar lo que, siendo una gran ventaja en su relativamente fácil enunciado general, se convierte en una desventaja por la falta de especificidad al intentar su aplicación en una situación concreta de trabajo en donde se pretende establecer los siguientes enfoques:

- **Liderazgo:** Motiva guía y entrena a otros hacia el logro de los objetivos de la organización.
- **Trabajo en equipo:** Trabaja y colabora con otros demostrando compromiso para el logro de objetivos de grupo. Entiende las necesidades y objetivos de los otros, adaptando sus propios puntos de vista y conducta cuando es necesario.
- **Análisis y toma de decisiones:** Comparte y analiza información, oportunidades y problemas. Toma decisiones precisas y efectivas en forma oportuna y en diferentes contextos.

- **Orientación al cliente:** Se asegura de que la perspectiva del cliente esté en el corazón de la identificación y provisión del servicio (McClelland, 2017).

En mención del autor anterior se puede establecer que las características de las competencias laborales son esenciales en el conocimiento de los estudiantes con el proceso que puedan mejorar las actividades de cada uno de los estudiantes a tomar mejores decisiones para el mejoramiento y fortalecimiento de las oportunidades a desempeñar los bachilleres en el ámbito laboral.

Importancia de las competencias laborales

Conduce a ampliar los saberes necesarios, la calificación tácita o informal, la movilización de conocimientos y saberes de muy diferente naturaleza, el conocimiento de procedimientos, el conocimiento experto y el conocimiento de gestión. Primero sería los saberes técnicos, más analíticos y conceptualizados con el uso de la informática; los segundos serían los que permiten realizar y transmitir el análisis de las situaciones a las que hay que hacer frente; los terceros se refieren a la capacidad de gestión de una situación.

Particularizar y comenzar con lo que define una competencia humana como habilidad general y en un segundo momento adelantar lo que el docente del bachillerato debe de poseer y demostrar en lo referente a las competencias para la docencia desde el enfoque que busca construir aprendizajes significativos.

Competencia humana como habilidad general

Según (Rodríguez G, 2012) establece que el producto del dominio de conceptos, destrezas y actitudes; ser competente significa que la persona tiene el conocimiento declarativo, sabe lo que hace, por qué lo hace y conoce el objeto sobre el que actúa (pág. 6). En lo que se puede establecer el ser competente también implica, tener la

capacidad de ejecución, es decir el conocimiento procesal o las destrezas intelectuales y psicomotoras para en efecto llevar a cabo la ejecución sobre el objeto. Finalmente ser competente implica tener la actitud o disposición para querer hacer uso del conocimiento declarativo y procesal y actuar de manera que se considera correcta.

Elementos de las competencias laborales

Las competencias son los conocimientos, habilidades, y destrezas que desarrolla una persona para comprender, transformar y practicar en el mundo en el que se desenvuelve:

- El saber: Es el conocimiento, datos, conceptos, información permanente, capacitación constante.
- El saber hacer: Es el resultado obtenido, es lo esperado, son las habilidades, las destrezas, métodos propios de actuación, las aptitudes.
- El querer hacer: Son los factores emocionales y motivacionales, son las actitudes y valores que guían el comportamiento.
- El poder hacer: Son factores situacionales y de estructura de la organización.
- El saber estar: Es emocional, es la intra e inter-relación, capacidad relacionada con la comunicación y el trabajo cooperativo, es la inteligencia emocional.
- Hacer: Liderar, es participar, delegar, enseñar, organizar (Jimenez, 2014).

Por medio de la rutina de campo se establece las competencias son las capacidades de poner en operación los diferentes conocimientos, habilidades, pensamientos, carácter y valores de manera integral en las diferentes interacciones que tienen los seres humanos para la vida en el ámbito personal, social y laboral.

Competencias laborales

Ventajas

- Se evalúan el desempeño de la persona de acuerdo con una determinada competencia y con unos determinados productos.
- Diseña diferentes medios de evaluación a los tradicionales, para alcanzar el objetivo del curso.
- Desarrolla la capacidad de problematización de la realidad.
- Enfoca los problemas para plantear estrategias de solución.
- En teoría se conoce más al alumno.
- Desarrolla el pensamiento creativo y productivo.
- Convierte las vivencias en experiencias educativas, a través de una actitud reflexiva.

Desventajas

- Reducción de carga horaria en asignaturas que desarrollan el pensamiento creativo y productivo (Filosofía, Sociología, Historia y Capacitación para el trabajo.)
- Causa aburrimiento cuando se aplica la coevaluación en grupos numerosos perdiendo el objetivo de la evaluación.

Informe de actividades

Competencias básicas

- Habilidades básicas: lectura, redacción, aritmética y matemáticas, expresión y capacidad de escuchar.

- Aptitudes analíticas: pensar creativamente, tomar decisiones, solucionar problemas, procesar y organizar elementos visuales y otro tipo de información, saber aprender y razonar.
- Cualidades personales: responsabilidad, autoestima, sociabilidad, gestión personal, integridad y honestidad.

Competencias transversales

- Gestión de recursos: Tiempo, dinero, materiales y distribución, personal.
- Relaciones interpersonales: Trabajo en equipo, enseñar a otros, servicio a clientes, desplegar liderazgo, negociar y trabajar con personas diversas.
- Gestión de información: Buscar y evaluar información, organizar y mantener sistemas de información, interpretar y comunicar, usar computadores.
- Comprensión sistémica: Comprender interrelaciones complejas, entender sistemas, monitorear y corregir desempeño, mejorar o diseñar sistemas.
- Dominio tecnológico: Seleccionar tecnologías, aplicar tecnologías en la tarea, dar mantenimiento y reparar equipos.

Enfoque de formación basada en competencia laboral

Según (Agudelo, 2013) establece que para facilitar la respuesta se traen varios casos nacionales explicando las características y objetivos buscados en la estructuración de sus sistemas de formación al incorporar el enfoque de competencia laboral (pág. 25). En las experiencias relatadas se hace referencia al surgimiento de los sistemas de normalización, de formación o de certificación de competencia laboral y no al sustento teórico del enfoque de competencias.

En donde se manifiesta que la formación en especial en el segundo, apuntaron hacia el incremento de la calidad de la formación en la mejora de las cualificaciones de la población activa, la transparencia del mercado de trabajo y un mejor ajuste estructural entre la oferta y demanda laborales. Un factor distintivo de los programas radica en la amplia participación de empleadores y trabajadores en su elaboración.

Relacionan competencia laboral y competitividad

El movimiento hacia la adopción del enfoque de competencia laboral se ha relacionado con los cambios que, en diferentes ámbitos, no se registran actualmente a nivel global. En particular Martens asoció las competencias laborales con la generación de ventajas competitivas, la estrategia de productividad y la gestión de recursos humanos (Agudelo, 2013, pág. 25). Por lo que se puede establecer que la relación de la competencia laboral y competitividad son esenciales en el desenvolvimiento de los estudiantes de la institución.

Para este autor es indudable que el surgimiento del enfoque de competencia está relacionado con las transformaciones productivas ocurridas a partir de la década de los ochenta. La mayor exposición a la competencia mundial y la presión por el mejoramiento de la calidad y la reducción de costos, fueron estrategias que rápidamente se difundieron desde el Japón hacia el occidente. Rápidamente las empresas han entendido la necesidad de prevalecer en el mercado generando ventajas competitivas.

Las estrategias empresariales hacia el mejoramiento de la competitividad terminaron generando elementos de diferenciación a partir de la estructura organizacional y de la incorporación de elementos que antes sólo hacían parte de su entorno. De este modo se construyeron redes de colaboración entre la función productiva y otros agentes clave como los proveedores, consultores, contratistas, clientes, trabajadores, etc. Se crearon verdaderas estructuras virtuales en las que, lo importante no eran los activos físicos y financieros sino otros intangibles muy valiosos, como el conocimiento, la formación, la capacidad de innovación, el manejo del mercado, los sistemas de motivación, etc.

Proceso que se sigue para aplicar el enfoque de competencia laboral

Al hablar del enfoque de competencia laboral es conveniente distinguir entre las diferentes fases en su aplicación; evidentemente el concepto y sus bases teóricas en las aplicaciones que se encuentran del concepto en la formación y capacitación. Laboral, así como en la gestión del talento humano. Las fases que se describirán son: la identificación de competencias, la normalización de competencias, la formación basada en competencias y la certificación de competencias (Agudelo, 2013). Ante el papel a desempeñarse en las actividades establecidas por los estudiantes se puede mejorar a través del proceso que se sigue para aplicar el enfoque de competencia laboral en ellos.

Sin embargo, se adelantan algunas precisiones conceptuales sobre cada una. Es el método o proceso que se sigue para establecer, a partir de una actividad de trabajo, las competencias que se movilizan con el fin de desempeñar tal actividad, satisfactoriamente. Las competencias se identifican usualmente sobre la base de la realidad del trabajo, ello implica que se facilite la participación de los trabajadores durante los talleres de análisis. La cobertura de la identificación puede ir, desde el puesto de trabajo, hasta un concepto más amplio y mucho más conveniente de área ocupacional o ámbito de trabajo.

Análisis funcional en la formación por competencia

Se establece por medio de (Agudelo, 2013) “El análisis funcional, al igual que cualquier otra metodología de análisis de las ocupaciones, se convierte en la base para la elaboración, no sólo de las normas de competencia, sino también de los programas de formación” (pág. 30). El método del análisis funcional es el cimiento para la elaboración de normas de competencia laboral. Como tal, está en la raíz de la descripción de las áreas ocupacionales objeto de normalización.

La integración de una norma de competencia en sus diferentes componentes las unidades de competencia, los elementos, las evidencias de desempeño, los criterios de

desempeño, el campo de aplicación, las evidencias de conocimiento y las guías para la evaluación, es, a su tiempo, la base para la elaboración de los currículos de formación basados en competencia.

Un aspecto crucial en la formación basada en competencias es la correspondencia necesaria entre las competencias requeridas en las diferentes ocupaciones y los contenidos de los programas formativos. Por esta razón, el proceso de verter las competencias identificadas en los currículos de formación es crucial para mantener la pertinencia de los programas formativos.

Generación de las habilidades laborales

La búsqueda de empleo es una realidad que a muchos ha tocado, sin embargo, muy pocos se detienen a pensar sobre cómo han evolucionado los procesos de contratación y cuál puede ser un factor diferenciador entre los miles de profesionales en el mercado laboral (Ayala, 2013). Establece que por medio de la generación de las habilidades laborales los bachilleres pueden mejorar sus actividades establecidas en el lugar se encuentran desempeñando.

Mucho se ha dicho sobre la enseñanza y las habilidades adquiridas en la educación formal, pero a la hora del té son pocos los que realmente tienen claras cuáles son esas habilidades propias de la nueva generación de trabajadores. Es así como salen al mercado laboral jóvenes recién egresados de las facultades, sin ninguna experiencia y más allá de esto, sin ninguna habilidad que los destaque.

Jóvenes considerados 'nativos digitales', familiarizados con la televisión digital, tabletas, teléfonos inteligentes, iPod, MP3, entre otras tecnologías, sin embargo, muchos de ellos a pesar de su continuo contacto con dichos dispositivos les falta desarrollar las: 'habilidades del siglo XXI'. Pero ¿a qué hacen referencia este tipo de destrezas? Son habilidades y competencias necesarias para que los jóvenes sean trabajadores efectivos y

ciudadanos de la Sociedad del Conocimiento. Indispensables para el éxito de cualquier trabajador, sin importar cuál sea su área de trabajo; maestros, ingenieros, profesionales de la salud, etc.

Es claro que las nuevas generaciones necesitan una educación propia del siglo XXI, la cual les permita aprender no solo conceptos, sino más importante aún cómo usarlos en su realidad laboral. A continuación, reseñamos una serie de habilidades y competencias que niños, jóvenes y adultos deben aprender para garantizar éxito en su vida personal y profesional según la organización 21stcenturyskills.

Creatividad e innovación

- Demostrar originalidad e inventiva en el trabajo.
- Desarrollar, implementar y comunicar nuevas ideas a otros.
- Tener apertura y responder a perspectivas nuevas y diversas.
- Actuar con ideas creativas para realizar una contribución tangible y útil en el campo en el que ocurre la innovación.

Pensamiento crítico y solución de problemas

- Ejercer un razonamiento completo para la comprensión.
- Tomar decisiones y realizar escogencias complejas.
- Entender la interconexión entre sistemas.
- Identificar y formular preguntas significativas que aclaren varios puntos de vista y conduzcan a mejores soluciones.

- Enmarcar, analizar y sintetizar información con el objeto de solucionar problemas y responder preguntas.

Comunicación y colaboración

- Articular pensamientos e ideas con claridad y efectividad mediante comunicación oral y escrita
- Demostrar habilidad para trabajar efectivamente con diversos grupos
- Actuar con flexibilidad y voluntad para ayudar en la realización de los acuerdos necesarios para alcanzar una meta común.
- Asumir responsabilidad compartida para trabajar de manera colaborativa

Manejo de Información

- Acceder a información de manera efectiva y eficiente, evaluarla crítica y competentemente y hacer uso de ella de manera acertada y creativa para el problema o tema que se está trabajando.
- Tener conocimientos fundamentales de los temas éticos y legales involucrados en el acceso y uso de información

Alfabetismo en medios

- Entender cómo se construyen los mensajes mediáticos, para qué propósitos y con cuáles herramientas, características y convenciones.
- Examinar cómo las personas interpretan los mensajes de medios de manera diferente, cómo se incluyen o excluyen en ellos valores y puntos de vista y de qué manera pueden influenciar las medias creencias y comportamientos

- Tener conocimientos fundamentales de los temas éticos y legales involucrados en el acceso y uso de información

Manejo de TIC

- Utilizar adecuadamente tecnologías digitales (TIC), herramientas de comunicación o de redes para acceder, manejar, integrar, evaluar y generar información con el objeto de funcionar en una economía del conocimiento.
- Utilizar las TIC como herramientas para investigar, organizar, evaluar y comunicar información además de poseer una comprensión fundamental de los temas éticos y legales involucrados en el acceso y uso de información.

Habilidades para la vida personal

- Flexibilidad y adaptabilidad
- Iniciativa y autodirección
- Habilidades sociales y transculturales
- Productividad y confiabilidad
- Liderazgo y responsabilidad

Formación académica

Es el proceso de mejoramiento académica de los estudiantes que van a desarrollar sus actividades en las diferentes empresas que están vinculadas con sus habilidades por medio de las fechas, el centro, y el lugar en el que los has realizado. Normalmente, éste será el segundo apartado de tu currículum, justamente por detrás de los datos personales, a no ser que tengas ya muchos años de experiencia profesional y te interese resaltar más este aspecto. No obstante, también puedes invertir el orden si crees que así el currículum se adecua más a tus propósitos.

Los estudiantes deben tener en cuenta las siguientes actividades:

- Si has participado en algún programa de desempeño académico.
- No es necesario ni relevante incluir el colegio o la escuela a la que asististe antes de entrar a la universidad.
- Sólo conviene indicar la escuela si se considera relevante por algún motivo (estancia en el extranjero, escuela internacional) (More, 2017).

Por lo que se puede establecer que la formación académica Lo más frecuente es colocar los diferentes estudios en orden cronológico inverso, comenzando por los más recientes, los que más interesan a la empresa, y acabando por los más lejanos.

Actividad formativa

Para cumplir las exigencias formativas el alumno deberá:

- Realizar las evaluaciones incluidas en cada unidad formativa.
- Cumplir con un porcentaje de conexiones a la plataforma de tele formación acorde con la evolución de la formación.
- Asistir a las tutorías presenciales programadas a lo largo de las unidades formativas.
- Realizar la prueba final de evaluación de cada uno de los módulos formativos.
- Establecer el tiempo dedicado a la formación teórica y su distribución, estableciendo, en su caso, el régimen de alternancia o concentración del mismo respecto del tiempo de trabajo efectivo.

2.1.2. Marco referencial sobre la problemática de investigación

2.1.2.1. Antecedentes Investigativos.

(Enamorado, 2012) En la Universidad de Chile en su tema de investigación se debe establecer la “evaluación de impacto del currículo basado en competencias en el logro académico de los estudiantes del bachillerato técnico profesional”. La sociedad en que vivimos presenta un entorno cambiante y dinámico de los modelos económicos y de éstos se derivan los procesos productivos por los avances en la tecnología.

La educación técnica del nivel medio de formación profesional no es ajena a toda esta influencia, ya que está sujeta a permanentes cambios para lograr su pertinencia de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y oportunidades de estudios superiores de los bachilleres. Las instituciones del nivel medio necesitan disponer de los recursos de aprendizaje para desarrollar las competencias necesarias requeridas por los educandos y de esta manera puedan tener un buen desempeño en el sector productivo al que correspondan sus estudios. Para ello se requiere desarrollar capacidades como: trabajar en equipo, desarrollar iniciativa, creatividad y capacidad de comunicarse con los demás.

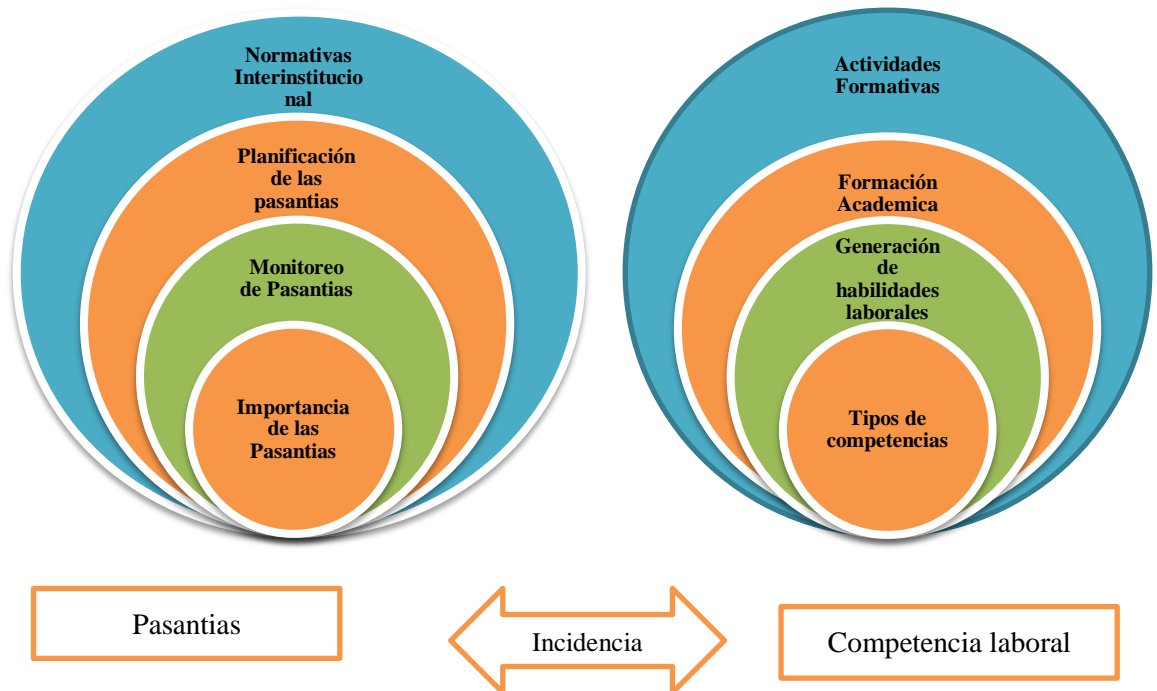
En la Unidad Educativa San Juan (Falivene & Silva, 2012) en su tema de investigación se debe establecer la “pasantía y su incidencia en el perfil de los estudiantes de primero, segundo y tercero de Bachillerato”. Se establece además la profundización de la formación del estudiante mediante el valor al trabajo, en concordancia con el aparato productivo.

Partiendo de una educación de calidad por medios de programas curriculares acordes a las necesidades sociales y avances tecnológicos; relacionados con la formación académica en función de las actividades productivas propias del desarrollo de la región, que habilite al estudiante para articularse con la comunidad del entorno. Esto motiva al proceso de pasantías a ubicar a los estudiantes en el ámbito laboral correspondiente, promover el aprendizaje en espacios específicos, en donde tendrán la oportunidad de interactuar con otras personas y compartir los espacios sociales propios de la profesión.

2.1.2.2. Categorías de Análisis.

A continuación, se plantea la categoría de análisis sobre, Pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias Laborales con los alumnos del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan” para así lograr que los alumnos puedan defenderse en su desarrollo académico:

Gráfico n° 1 Categoría de Análisis.



Fuente: Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

2.1.2.3. Postura teórica:

Según (Palacios, Melgar, & Alejo, 2016) se pretende identificar la incidencia de las competencias técnicas y tecnológicas, que se desarrollan mediante, el desempeño docente en los estudiantes en formación y su impacto en la introducción de las pasantías en las empresas que se va a desarrollar las actividades, que permitan formar a los estudiantes y prepararlos para las competencias técnicas y tecnológicas.

La investigación tiene como impacto demostrar el desarrollo de competencias técnicas y tecnológicas en los estudiantes contribuyen a las actividades a desarrollarse en las empresas que van a participar y a la vez que las autoridades e instituciones educativas valoren la formación técnica que permiten desarrollar competencias específicas, las cuales exige la demanda laboral actual, y de esta forma fortalecer el desarrollo del país, para hacerlo más eficiente ante los nuevos cambios que las dinámicas mundiales traen consigo.

Las competencias del Bachiller General es la gran limitante que se ha generado durante su formación académica y el meollo se encuentra en que en las curriculares no se plantea un enfoque por competencias. Por lo tanto, es necesaria una formación de un bachiller emprendedor con habilidades y destrezas que les permita responder las exigencias laborales ya sean estas nacionales e internacionales. Debido a que en muchos lugares de trabajo se exige un nivel académico y superior para optar a una buena plaza, y tener mejores ingresos. Porque si la persona no posee un título se ve obligado a conformarse con un trabajo generando el mínimo o menos del mínimo, por lo que es difícil obtener una buena calidad de vida.

Según (Giraldo & Ortiz, 2009) manifiesta que “La necesidad de desarrollar Competencias laborales en los estudiantes del país, aparece un cuestionamiento frente a las estrategias de aplicación de esta política educativa estatal”. Aunque, su trasfondo político y económico es cuestionable, mano de obra calificada pero barata-, no es este el tema de esta investigación, ella está dirigida a comprender las maneras como otros ámbitos de interacción social además de la escuela, participan en el desarrollo de las competencias laborales generales de los estudiantes.

Las comunidades educativas de las instituciones en que laboran las investigadoras, ya que uno de sus principales objetivos es crear conciencia entre ellos de las posibilidades que existen de utilizar los resultados de la investigación para mejorar la gestión institucional en formación. El informe está constituido inicialmente por una aproximación al tema tanto desde la estructura conceptual que apoya tanto al esclarecimiento del

problema como a la determinación de la ruta para resolverlo; también se identifican los antecedentes investigativos y el contexto en que se ubica el trabajo.

Es claro desde el título del proyecto que éste liga un gran aspecto de la actividad misional de las instituciones educativas, la formación de las competencias laborales generales, con otros espacios diferentes del escolar, para observar su mutua interacción. Para alcanzar la comprensión de esta interrelación, el primer paso es sentar una postura conceptual de las investigadoras en los temas fundamentales como son las competencias y específicamente las competencias laborales generales; los ámbitos de interacción social la etapa de la vida que atraviesa el sujeto de investigación: la adolescencia. Es a partir de esta ubicación conceptual que se pueden rastrear los antecedentes investigativos sobre este tema y además establecer una contextualización sociocultural de los espacios investigativos.

Por la cual se ha podido establecer que el uso correcto de las pasantías ayudará a mejorar las actividades de aprendizaje y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos. Posteriormente se establecen los aspectos determinantes de la ruta de investigación siguiendo las pautas que el diseño elegido para la misma exige. Finalmente se encuentra la presentación de los hallazgos fruto del análisis de la información recolectada y las conclusiones finales de este proceso.

2.2. HIPÓTESIS.

2.2.1. Hipótesis General.

Las pasantías influyen en el desarrollo de competencias laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”.

2.2.2 Sub-hipótesis o Derivadas.

El constante monitoreo de las pasantías influirá en la generación de las habilidades laborales de los estudiantes.

La planificación de las pasantías se relaciona con la formación académica de los estudiantes.

La coordinación interinstitucional aportará en el cumplimiento de actividades formativas de los estudiantes.

2.2.3. VARIABLES.

Independiente: Pasantías

Dependiente: CompetenciasLaborales

CAPITULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.

3.1.1. Pruebas Estadísticas Aplicada

Para el siguiente trabajo de investigación se ha considerado la población de (137) estudiantes del Bachillerato General Unificado y (10) docentes de la Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo, Provincia Los Ríos.

La población de estudio de la siguiente investigación es de 147 personas.

Tabla n° 1 Población y Muestra

INVOLUCRADOS	POBLACION	PORCENTAJE	MUESTRA
ALUMNOS DEL BACHILLERATO UNIFICADO	137	94%	102
DOCENTES	10	6%	10
TOTAL	147	100%	112

Fuente: Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado: Benny Xiomara Cercado Mayorga

En la Unidad Educativa “San Juan” en el Bachillerato General Unificado hay 137 estudiantes, docentes (9) y directivos (6), mediante el cual se trabajará con los alumnos mencionados. Para el cálculo y definición de la muestra se aplica la siguiente formula.

$$n = \frac{N}{E^2(n - 1) + 1}$$

En donde:

Simbología

n= Tamaño de la muestra

N= Tamaño de la población

E²= 0.05 (error admisible)

Estudiantes

$$n = \frac{137}{(0.05)^2(137 - 1) + 1}$$

$$n = \frac{137}{(0.0025)(136) + 1}$$

$$n = \frac{137}{(0.34) + 1}$$

$$n = \frac{137}{1.34}$$

$$n = 102.23$$

$$n = 102$$

3.1.2. Análisis e interpretación de datos.

Resultado de las encuestas realizada a los Docentes de la Unidad Educativa San Juan.

Pregunta. ¿Cree usted que las pasantías ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades y destrezas en el ámbito laboral o profesional?

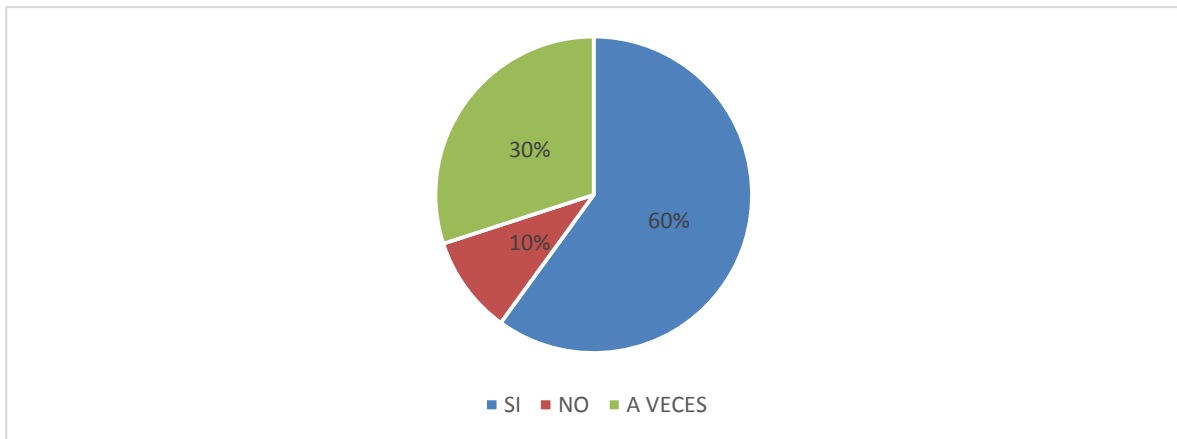
Tabla n° 2 Pasantías ayudan a los estudiantes

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	A VECES	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico n° 2 Pasantías ayudan a los estudiantes



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: En el gráfico número uno se observa que el 60% de los docentes manifiestan que a través de las pasantías si los ayudan a desarrollar sus habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional, mientras el 10% no está de acuerdo, por lo tanto, el otro treinta por ciento dice que a veces.

Interpretación: El 60% de los Docentes encuestados consideran que las pasantías les ayudan a desarrollar sus habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional porque a través de ella pueden demostrar lo que han aprendido y ser eficiente en su mundo laboral o profesional.

Pregunta 2. ¿Creé usted que las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo?

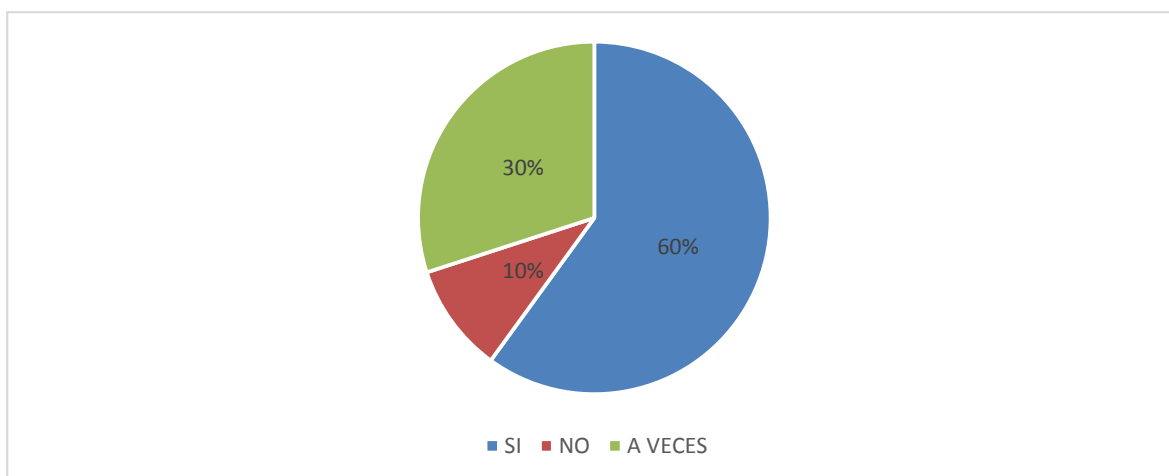
Tabla n° 3 Las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	A VECES	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico n° 3 Las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Mediante la encuesta realizada a los docentes el 60% considera que las competencias laborales si ayudan mediante el proceso educativo mientras el 10% dice que no está de acuerdo con lo mencionado porque no les parece importante, mientras el 30% de los docentes dicen que a veces.

Interpretación: Los docentes de la Unidad Educativa San Juan consideran que las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo siendo importante para que los alumnos puedan competir en el mundo laboral y así poder poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Resultado de las encuestas realizada a los Estudiantes de la Unidad Educativa San Juan.

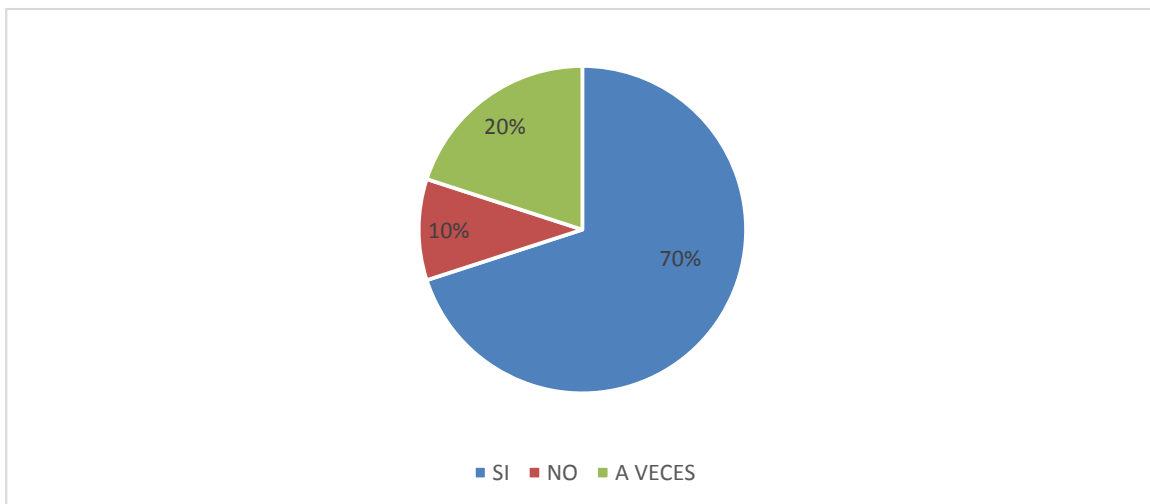
Pregunta 1. ¿Creé usted que la pasantía ayuda a desenvolverse y desarrollar habilidades y destreza en el ámbito laboral y profesional?

Tabla n° 4 Las pasantías le ayudan a desenvolverse

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	70	70%
2	NO	10	10%
3	A VECES	20	20%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico n° 4 Las pasantías le ayudan a desenvolverse



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Mediante la investigación se establece que el 70% de los estudiantes dicen que las pasantías si ayuda a desenvolverse y desarrollar las habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional, por lo tanto, el 10% no están de acuerdo, y el 20% de los estudiantes dicen que a veces les parece importante.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos la mayoría de estudiantes encuestados dan como resultado que, si es importante que las pasantías, si les ayudan a desenvolver y desarrollar habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional siendo competentes ante cualquier compañero de dicha institucion.

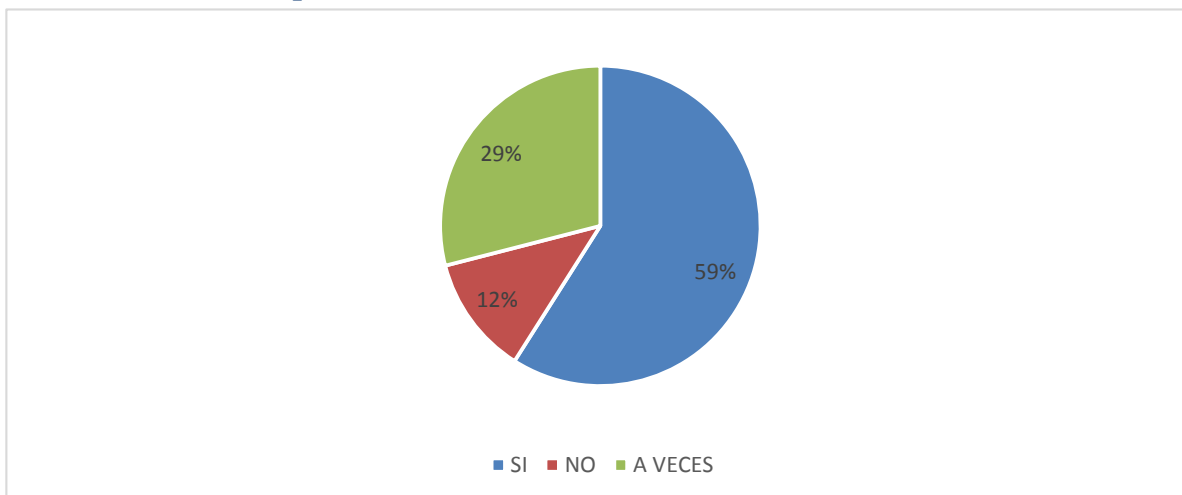
¿Creé usted que las competencias laborales aportan durante su proceso educativo?

Tabla n° 5 Las competencias laborales

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	59	59%
2	NO	12	12%
3	A VECES	29	29%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico n° 5 Las competencias laborales



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Según el grafico #8 nos muestra que el 59% de los estudiantes dicen que, si están de acuerdo que las Competencias Laborales aporten durante el proceso

educativo, mientras que el 12% de los estudiantes dicen que no, por lo tanto, el 29% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos el mayor porcentaje es el 59% de los estudiantes, si consideran que las competencias laborales aportan durante el proceso educativo a través de ella poder beneficiarse de la misma.

3.2 CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.2.1 Específicas

- Actualmente las pasantías juegan un rol importante en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes y a través de las mismas permitiendo mejorar el aprendizaje y el desenvolvimiento en el ámbito laboral.
- El poco interés en la implementación de nuevas actividades en las pasantías, las cuales aportan en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes.
- Los docentes tienen poco conocimiento sobre la evaluación de las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos.

3.2.2 General

Se ha considerado importante las pasantías en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa San Juan, del Cantón Pueblo Viejo, Provincia De Los Ríos, en el ámbito laboral y a través de esta manera puedan aplicar técnicas de enseñanzas sobre la evaluación de las pasantías por medio del aprendizaje, mediante el monitoreo de los docentes con sus pasantes, por lo cual es importante desarrollar correctamente las actividades mejorar el desarrollo de las competencias laborales.

3.3 RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.3.1 Específicas

- Se recomienda la ejecución de nuevas actividades para optimizar la evaluación de las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes por medio de la coordinación dentro de los equilibrios de los estudiantes.
- La Unidad Educativa “San Juan”, Cantón Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos debe poner énfasis en las actividades desarrolladas en las técnicas sobre las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales.
- Es necesaria una capacitación a los docentes sobre la evaluación de las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos, para que de esta manera las puedan mejorar el desenvolvimiento en el ámbito laboral.

3.3.2 General

Mejorar las actividades diarias que promueven el aprendizaje sobre la evaluación de las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos, ya que de ello dependerá el correcto funcionamiento y realización de las actividades diarias que realicen tanto en la Unidad Educativa.

CAPITULO IV.- PROPUESTA TEORICA DE APLICACIÓN

4.1 PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS

4.1.1 Alternativa obtenida

La propuesta se obtuvo luego de un análisis profundo de los resultados obtenidos por medio de las encuestas y tabulaciones desarrollados a los estudiantes, por lo que se estima la investigación es realizada en la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos, cuyos resultados demostraron la necesidad de implementar una guía sobre el uso correcto del proyecto de pasantías dentro del aprendizaje de los estudiantes.

4.1.2. Alcance de la alternativa

La propuesta es implementar una guía sobre el uso correcto de proyecto de pasantías para el aprendizaje significativo de los estudiantes, con el propósito de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos, permitirá tanto a docentes como a los alumnos obtener pautas que le ayuden a mejorar el desarrollo de los entornos virtuales, a la vez podrán seguir, beneficiando así a toda la comunidad educativa.

Para el estudio presentado en esta investigación corrobora con la adquisición de este dominio por medio de la sociabilidad, ya que a través de las actividades de los diferentes momentos de los estudiantes actuará con más seguridad. Cuando se hace referencia a la evaluación de los entornos virtuales de aprendizaje se hace referencia el dominio de una amplia que lleva al individuo a una armonía en sus movimientos, a la vez que le permite un funcionamiento cotidiano, social y específico dentro de su edad sin ningún problema tampoco en lo educativo.

4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa

4.1.3.1. Antecedentes

A través de los años, se ha estudiado la importancia de las pasantías por medio del aprendizaje tanto físico como psicológico, es por ello que se debe desarrollar correctamente en sus actividades para poder mejorar su incidencia en el rendimiento académico de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos. Por medio de los sociales con autonomía que son parte de su diario vivir dentro del proceso de educación.

Según (Tapia & Quinche, 2016) establece “Análisis de los efectos en el desarrollo empresarial de las propuestas de los proyectos de investigación formativa realizados en la ciudad de Riobamba de los estudiantes de la carrera de ingeniería comercial de la Universidad Nacional de Chimborazo periodo 2010-2014” (pág. 6)

El entorno o el mundo que nos rodea nos transforman constantemente, genera reacciones de estímulo y respuesta. Este contacto con el medio es justamente la observación, que es el motor de todas nuestras acciones despertándonos la necesidad de realizar una investigación al respecto, una tarea que se repite no solo en nuestra vida cotidiana y en todo momento, sino también es el paso fundamental y el inicio de toda Investigación Científica.

Según sus conclusiones establece lo siguiente:

La presente investigación se da a conocer que existe un deficiente manejo de los archivos de las tesis elaboradas por los estudiantes, lo que ocasiona que los estudiantes no puedan acceder a la información de los proyectos existentes y los temas ya tratados. Esto limita a los estudiantes a emprender nuevo tema para su investigación.

Al analizar las propuestas de investigación formativa se observa que la mayoría de las propuestas están más enfocadas a sistemas de comercialización, esto se debe a que la mayoría de las empresas en la ciudad de Riobamba son empresas comerciales; a pesar de eso la poca información que brindan las empresas a los estudiantes, a la hora de realizar las investigaciones ha generado limitantes y por ende existe poco interés por parte de las empresas para acoger las recomendaciones hechas en las propuestas de investigación; ya que muchas de las veces la investigaciones realizadas son muy teóricas que no dan soluciones reales.

Con respecto a los efectos que han generado en el desarrollo de la empresa las distintas propuestas de temas de investigación, se puede mencionar que la falta de interés por parte de las empresas en las recomendaciones que han sugerido los estudiantes no está siendo aplicada en su totalidad. Apenas un 18% han aplicado un aproximado del 50% de la propuesta; lo cual hace que no se refleje claramente el desarrollo en las empresas.

(Enamorado, 2012) En la Universidad de Chile en su tema de investigación se debe establecer la “evaluación de impacto del currículo basado en competencias en el logro académico de los estudiantes del bachillerato técnico profesional”. La sociedad en que vivimos presenta un entorno cambiante y dinámico de los modelos económicos y de éstos se derivan los procesos productivos por los avances en la tecnología.

La educación técnica del nivel medio de formación profesional no es ajena a toda esta influencia, ya que está sujeta a permanentes cambios para lograr su pertinencia de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y oportunidades de estudios superiores de los bachilleres. Las instituciones del nivel medio necesitan disponer de los recursos de aprendizaje para desarrollar las competencias necesarias requeridas por los educandos y de esta manera puedan tener un buen desempeño en el sector productivo al que correspondan sus estudios. Para ello se requiere desarrollar capacidades cómo: trabajar en equipo, desarrollar iniciativa, creatividad y capacidad de comunicarse con los demás.

4.1.3.2. Justificación

La propuesta tiene su justificación en la necesidad de formar estudiantes capaces de desarrollar sus actividades rutinarias sin problema alguno, teniendo a su alcance en el las Pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos, por medio de la estrategia que le permitirán aprender a través de diversas actividades, procedimientos que ayuden a los estudiante a mejorar su aprendizaje.

Son conocidas las ventajas de las pasantías y su influencia en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes, pero a la vez es conocida también las dificultades que se les pueden presentar a los estudiantes que no pudieron desarrollar perfectamente el uso correcto de las competencias laborales dentro del aprendizaje de los estudiantes, y las cuales les generan problemas tanto en la parte física como en la emocional de las personas.

Esta carencia genera como resultado un desarrollo de actividades que son insuficientes para el aprendizaje de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”, Cantón Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos. Se muestran por medio de los aprendizajes y en las destrezas sociales, en el desarrollo del lenguaje y en el descubrimiento de su propio cuerpo y de las actividades del aprendizaje.

Para lograr este dominio el uso correcto de una guía de pasantía dentro del aprendizaje de los estudiantes es necesario trabajar desde diferentes perspectivas para garantizar que se adquieran las diversas habilidades. De este modo, es imprescindible que no solo pueda realizar movimientos moderadamente amplios y sin ningún problema (dominio general), sino que, a su vez, pueda efectuar movimientos precisos y con equilibrio con cada uno de los segmentos del cuerpo (dominio segmentario), como elementos determinantes de futuras habilidades personales, profesionales y domésticas.

4.2. OBJETIVOS

4.2.1. Objetivo General

Implementar una guía sobre el uso correcto del proyecto de pasantías para el aprendizaje significativo en el rendimiento académico.

4.2.2. Objetivo Específicos

Desarrollar la coordinación de los estudiantes mediante una guía sobre el uso correcto del proyecto sobre las pasantías.

Servir de referencia para otras instituciones educativas en el uso correcto por medio de una guía sobre el uso correcto del proyecto sobre las pasantías dentro del aprendizaje.

Brindar pautas a los docentes que les permitan desarrollar una guía sobre el uso correcto del proyecto, sobre las pasantías dentro del aprendizaje.

4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA

4.3.1. Título

Implementar una guía sobre el uso correcto del proyecto de pasantías para el aprendizaje significativo en el rendimiento académico.

4.3.2. Componentes

Unidad 1. Factores que debe considerar el estudiante con relación a la manera de cómo conducirse en la entrevista.

Unidad 2. 6 razones por las que deberías realizar una pasantía.

Guía sobre el uso correcto del Proyecto de Pasantías Para el Aprendizaje Significativo en el Rendimiento Académico.



El único modo de hacer un buen trabajo es amar lo que haces.

Guía N.1

Factores que debe considera el estudiante con relación a la manera de cómo conducirse en la entrevista.

Nº	Contenido	Duración	Responsabilidad
1	• Conocimiento del área de la empresa.	3 HORAS	<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Firma
	• Puntualidad.	3 HORAS	
	• Presentación personal.	3 HORAS	
	• Normas de cortesía.	3 HORAS	
	• Manera de comunicarse (tono de voz, vocabulario, entre otros)	3 HORAS	
• Lenguaje corporal.	3 HORAS	<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black;"/> Firma	
• Preguntas que se pueden formular en una entrevista de pasantías: departamento donde se realizará la pasantía, que objetivos desea alcanzar la empresa con este trabajo de pasantía, cuál sería el horario de trabajo.	3 HORAS		
Total		16 horas	

CONOCIMIENTO DEL ÁREA DE LA EMPRESA

En cada sistema de archivo debe tener una hoja de control o guía y un libro de registro de préstamos de documentos, dónde puedan firmar las personas que lo usan y quede la constancia de la entrega o devolución. También puede usted crear su propio archivo, bajo su criterio y necesidad de acuerdo al rubro al que se dedica la empresa, pero en una oficina bien organizada siempre debe existir un sistema de archivo que facilite ubicar la documentación y sobre todo para no llenar el escritorio de una torre de papeles. Vamos a dar unas pequeñas pinceladas de aquellas áreas más importantes y específicas dentro de una organización, donde el profesional, además de aportar los conocimientos y aptitudes genéricas e inherentes de su profesión, deberá también especializarse y aportar conocimientos específicos.

Área económico-financiera

Los departamentos contables o de finanzas de las organizaciones, a menudo demandan de profesionales del secretariado que colaboren en determinadas funciones dentro de los departamentos económicos-financieros. Veamos algunas de ellas:

- Colaboración en la redacción y presentación de los distintos balances, tales como: balance anual, balances de situación, balances de sumas y saldos, etc.
- Colaboración en la redacción y presentación de las cuentas de resultado de la empresa: cuentas de pérdidas y ganancias, repartos de dividendos, etc.
- Presentación física o telemática de los libros contables: libro diario, libro mayor, etc.
- Colaboración en la redacción y/o presentación de los documentos financieros de la empresa: memoria, inventarios, presupuestos, etc.

Imagen N° 1 Área económico-financiera



Fuente: <http://www.formate-gratis.es/conocimientos-areas.html>

Al prestar sus servicios dentro del área económico-financiera de una empresa, deberá contar un perfil profesional mucho más especializado y dominar así determinadas áreas, entre las que cabe destacar:

- Conocimiento de la empresa y su estructura.
- Sistema financiero del país donde se ubique la organización para la que trabaja.
- Conocimientos sobre productos financieros.
- Principios básicos de economía.
- Conocimientos básicos sobre contabilidad de empresa.
- Interpretación de balances.
- Interpretación de la cuenta de pérdidas y ganancias (cuenta de resultados).

- Tributos e Impuestos.
- Gestión de pagos y cobros.
- Manejo avanzado de Hojas de cálculo

PUNTUALIDAD

Imagen N° 2 Puntualidad



Fuente: <https://www.rionegro.com.ar/empleo/la-importancia-de-ser-puntuales-en-el-trabajo-YK2862023>

Cada uno es responsable de disciplinarse para estar a tiempo y cumplir con las obligaciones en el trabajo. En estos días muchas personas se olvidaron poner en práctica el valor de la puntualidad, y prefieren tirar la culpa de sus retrasos a los problemas que no son responsabilidad de ellos y prefieren culpar a hechos externos y no decir la verdad sobre el tema. Estas eventuales circunstancias son propicias para poder dejar su nombre “limpio” frente a los demás, sin tener que reconocer que lo que realmente sucede es que carecen de carácter, orden y eficiencia para cumplir sus deberes laborales. Sin embargo, en lo que menos se piensa es que la impuntualidad habla mucho de uno mismo, ya que habla sobre la nula o escasa organización que tener tiempo de planificar las actividades y de una agenda laboral determinada, pero, ¿qué hay detrás de todo esto?

La falta de coordinación en las actividades para poder estar a tiempo donde hay que estar, solo demuestra la importancia que tiene para algunas personas un determinado evento. En este caso, si debemos asistir a una reunión para cerrar un negocio, una entrevista para buscar a empleo, una cita con el director del centro de estudios, hacemos todo por estar a tiempo, pero si esa reunión donde estarán personas que no frecuentamos y conocemos poco, el amigo de siempre, o una persona nos representa una menor importancia, hacemos todo lo necesario para no estar a tiempo.

Para ser puntual debemos de estar consciente que todos los eventos, reuniones, personas, actividades o citas son importantes. Nuestra palabra debería de ser la garantía para contar con nuestra presencia en el momento preciso y necesario. La puntualidad es un valor y es necesario para dotar a nuestra personalidad de carácter, orden y eficacia, pues al vivir este valor en plenitud estamos en condiciones de realizar más actividades, desempeñar mejor nuestro trabajo, ser merecedores de confianza. Así se ganará el respeto de sus compañeros de trabajo porque ellos consideran que es una persona puntual y máxime si es un líder del grupo.

Lo que se comunica

La puntualidad transmite cosas positivas a nuestros compañeros, empleador y a los que están a nuestro alrededor. Demuestra que la persona está interesada y dedicada a su labor, que es capaz de manejar la responsabilidad. Si se llega a tiempo a las actividades relacionadas al trabajo y a se prueba que uno es capaz de respetar a los demás. La puntualidad proyecta compromiso y sentido de profesionalismo. Cuando los empleados son puntuales, el lugar de trabajo funciona mucho más como un todo. Por ejemplo, cuando todo el mundo llega a tiempo a una reunión, ésta puede comenzar en su plena capacidad. La puntualidad ayuda a lograr un avance.

En cambio, la impuntualidad no solo afecta a la “máquina” del lugar de trabajo, afecta a las personas que se encuentran alrededor. Puede conducir a que los compañeros de trabajo que llegan a tiempo se resientan si se comienzan a realizar

comparaciones con los que llegan tarde. Si se llega tarde puedes perder información valiosa y provocar divisiones perjudiciales entre los empleados.

Los líderes, que son quienes influyen en el lugar de trabajo, si llegan retrasados, enviarán un mensaje de irresponsabilidad a los que ellos dirigen, lo que puede llevar a que disminuyan la confianza que había depositada en él. En cambio, si los líderes son puntuales, exhiben una ética de trabajo a la cual aspirar y disminuye la impuntualidad en ellos.

Efectos personales

El llegar tarde produce estrés, lo que conduce a un desempeño deficiente en el trabajo. Cuando siempre se está atrasado empiezas a racionalizar la tardanza. Si este es el caso, empiezas a culpar a las circunstancias y no te concentras en buscar soluciones. El estar atrasado constantemente puede generar un patrón de comportamiento. Cuando el estar atrasado se convierte en norma, se podría poner las finanzas y el trabajo en peligro. Al llegar temprano se estará demostrando buenos modales y respeto hacia los demás, y también a uno mismo. Se dará una buena impresión y se podrá tener en cuenta para nuevos proyectos.

Consejos para ser puntual

Si el atraso al trabajo es constante el empleado está acostumbrado a las reprimendas del jefe, si hasta le dará vergüenza llegar después de tiempo a todos lados, nunca va estar a la hora indicada y no le importará dejar esperando a los demás. Este es el momento en que se debe cambiar de no quiere decir que de un día para el otro se logre ser la persona más puntual del mundo, sin embargo, puedes ir modificando algunos patrones para, al menos, llegar con más holgura a tus compromisos.

Comunicación

La puntualidad comunica muchas cosas: demuestra que un empleado está dedicado al trabajo e interesado en el puesto laboral y es capaz de manejar la responsabilidad. Ser puntual ayuda a proyectar un sentido de profesionalismo y compromiso en todo equipo de trabajo. No importa en qué escala de la pirámide ejecutiva uno se encuentre. La llegada a tiempo valoriza a uno mismo. Para ser puntual, primero debemos ser conscientes de que toda persona, evento, reunión, actividad o cita, tiene un grado particular de importancia para respetar el horario programado. La palabra debería ser el sinónimo de garantía para contar con la presencia en el momento preciso y necesario para una reunión. Cuando se arriba a tiempo al trabajo o a las actividades relacionadas con él, se debe demostrar que se es capaz de honrar la palabra.

La falta de puntualidad no sólo afecta el lugar de trabajo, también afecta a las personas que están dentro de ella. Todo eso puede conducir a malestares entre compañeros y provocar una división entre los mismos. Una persona que llega tarde, resulta una molestia para el resto. La primera razón por la que hay que llegar a tiempo, es por una cuestión de educación y respeto.

PRESENTACIÓN PERSONAL

Imagen N° 3 Presentación personal



Fuente: <http://www.elsalvador.com/noticias/negocios/312177/la-presentacion-personal-como-ser-un-empleado-atractivo/>

La presentación personal es el mejor argumento para causar una primera buena impresión y mantenerla a lo largo de tu carrera laboral. La imagen de cada individuo es el reflejo de su personalidad, carácter, confianza y hasta ambiciones profesionales.

Hay que aclarar que la presentación o imagen personal va más allá que la mera apariencia física. Si bien incluye detalles perceptibles a simple vista como el vestuario, corte de cabello o el aliento, también implica un conjunto de acciones o actitudes que demuestran qué tipo de profesionales somos.

Existen muchos atributos que contribuyen a la formación de la imagen personal, incluyendo la actitud del trabajador, su comportamiento (cuando lo ven y cuando no), el tono y volumen de su voz, gestos y sonrisa con la que llega cada mañana a su lugar de trabajo. No importa si es una oficina privada y lujosa, un restaurante exclusivo o uno más popular; independientemente del oficio o profesión, un empleado con una correcta imagen generará confianza inmediata en el cliente, proveedor o público con el que interactúe. Paulatinamente, será objeto de mayor comprensión y podrá optar incluso por un ascenso con mayor facilidad.

La imagen personal es el contenido de lo que somos y se refleja en todo. En la sonrisa, brillo de los ojos, entusiasmo, actitud para el trabajo, expresiones verbales y hasta en la ropa que utilizamos. Algunos estudios señalan que entre los primeros cinco y 30 segundos de interacción, una persona puede afianzar o no el éxito de la comunicación con su interlocutor. Por eso, en pocos segundos, dependiendo de nuestra postura, tono de voz, indumentaria y ademanes y gestos, los clientes, jefes y colaboradores pueden hacerse una idea de nuestra autoconfianza y personalidad, de quiénes somos y cuánto nos importa el trabajo.

Vestuario

Las altas competencias educativas y de experiencia laboral deben ser congruentes con la proyección física. Por ejemplo, una vestimenta conservadora dará la idea de poca flexibilidad y sin aceptación de cambios; y una muy moderna, o fuera de contexto, confundirá sobre la seriedad del asunto.

Expresión

El protocolo señala que al interactuar con una persona cuyo grado académico sea mayor al nuestro o pertenezca a una generación anterior, el trato debe ser de “usted”. Debe ser la otra persona quien solicita el tuteo y nunca hacerse en el primer encuentro. Además, como los ademanes son la expresión física de la palabra, y en algunos casos hasta la sustituye, también merecen ser cuidados. El abuso de movimiento de manos al hablar denotan descontrol e impaciencia; en cambio, no usarlas refleja desánimo o falta de energía o entusiasmo con la actividad.

Cortesía

Además, toda empresa debe contar con personalidad propia porque sus empleados, clientes y proveedores perciben su actitud y comportamiento. Una gran ancla para asegurar que la comunicación sea efectiva y permanente es la cortesía genuina, con tolerancia, respeto y amabilidad.

La tarjeta de visita, el saludo y normas de tratamiento con todos sus públicos son esenciales para que una persona decida volver o no a una organización. Entonces, cuidar la imagen personal desde la primera impresión nos dará ventaja competitiva y abrirá incluso oportunidades para otras ocasiones de encuentro. Una primera impresión exitosa generará confianza, flexibilidad y apertura; en pocas palabras, permite ganar el 50 % del terreno.

NORMAS DE CORTESÍA.

Imagen N° 4 Normas de cortesía



Fuente: http://epn.gov.co/elearning/distinguidos/ORDEN_CERRADO/65_normas_de_cortesía.html

La cortesía es un código, un lenguaje particular, que facilita las relaciones sociales. Las reglas de cortesía varían entre familias, ciudades y naciones. La cortesía o los buenos modales son, ante todo, el respeto a un código que permite establecer las relaciones entre los seres humanos que viven en grupo o en comunidad, Los buenos modales manifiestan valores profundos, como la comprensión, la mutua tolerancia, el trato entre compañeros, superiores y compañeros los cuales está en marcados bajo normas de cortesía y respeto a la dignidad humana.

Se deben tener en cuenta algunas normas básicas:

1. Trata a los demás como quieras que te traten a tí.

2. Trata de estar siempre dispuesto a sonreír.
3. Trata de ser gentil y agradable en el hablar.
4. Trata de saber escuchar.
5. Trata de no discutir, sencillamente de opinar.
6. Trata de cuidar tu puntualidad.
7. Trata de ser jovial, voluntarioso y dinámico.
8. Trata de guardar para tí tus propias dificultades.
9. Trata de prometer sólo cuando sepas que puedes cumplir.
10. Trata de pedir "por favor" y no olvides decir "gracias".

Manera de comunicarse (tono de voz, vocabulario, entre otros)

El éxito de la comunicación tanto en el trabajo como en el hogar consiste en saber decir las cosas. La comunicación asertiva es una forma de expresión consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas y sentimientos o defender nuestros derechos sin la intención de herir o perjudicar.

Imagen N° 5 Manera de comunicarse



Fuente:<https://www.ecopetrol.com.co/wps/portal/es/ecopetrol-web/salud/vida-saludable/adulto-joven-entre-2545/>

Ventajas de la asertividad:

- Favorece la salud mental
- Mejora la autoestima
- Reduce la ansiedad
- Ayuda en las relaciones interpersonales
- Aumenta la comprensión

Elementos de la comunicación asertiva:

- Ser directo con lo que se quiere expresar
- Enfrentarse al problema no a la persona
- Tratar lo específico, no lo general
- No dar explicaciones excesivas
- No disculparse más de lo necesario

Pasos para lograr una comunicación asertiva:

1. Identifique, reconozca, acepte y evalúe lo que cree, piensa y siente
2. Espere el momento adecuado: contrólese, relájese y actúe con prudencia.

3. Escuche y hable de manera comprensiva.

4. Hable de forma específica y sin prejuicios sobre las intenciones de la otra persona

Además, para lograr ser más asertivo usted puede aplicar las siguientes afirmaciones:

- Puedo cambiar mi modo de pensar. Tengo derecho a cometer errores, rectificar es de sabios. Veo la realidad según mis propias vivencias. No hay fracasos sino resultados. No hay obstáculos sino oportunidades. El miedo aparece cuando no decido o cuando no resuelvo un problema.
- Priorizo mis objetivos sin enredarme en lo accesorio, gozando el aquí y el ahora sin referencias al pasado (culpas) ni al futuro (preocupaciones).
- Afirmo mis deseos o sentimientos en vez de manipular a otros. Decido por mí mismo lo máximo posible porque trato de no delegar mis asuntos en manos de otros. Primero centro todo y luego priorizo cada cosa.
- Celebro cuanto hago, siento o pienso, sin consumirme por lo que me falta. Me contento con el más o menos, en lugar del 'todo o nada'.
- Soy el único juez de mí mismo. Hacer que me respeten es más importante que gustar. Nutro mi autoestima con auto-aceptación consciente, sentimientos equilibrados y trabajo diligente.

- Resuelvo en vez de postergar. Confío en mis capacidades. No me lamento ni rebajo mi empeño, sino que actúo de inmediato sin mirar atrás. Si tropiezo, redefino mis acciones y veo la gran variedad de posibilidades.

- Convierto todo en mi vida, cada circunstancia, revés o problema, en oportunidad para crecer y aprender. Busco equilibrar mi conciencia, mis sentimientos y mi energía vital.

Guía N.2

6 razones por las que deberías realizar una pasantía

Nº	Contenido	Duración	Responsabilidad
1	Aplicarás lo que has aprendido en clase	3 HORAS	Firma
	•Descubrirás lo que te gusta y lo que no.	3 HORAS	
	•Te conectarás con la gente correcta	3 HORAS	
	•Obtendrás la experiencia que requieren los empleadores.	3 HORAS	
	•Desarrollarás tu identidad profesional.	3 HORAS	
	•Podrás hacer la transición hacia un empleo de tiempo completo.	3 HORAS	
	Total	16 horas	Firma

Imagen N° 6 (6 razones por las que deberías realizar una pasantía)



Fuente: <https://www.google.com.ec/search?biw=1366&bih=613&tbm=isch&sa=1&ei=vV6pWvquLYGb5gKFqKPgBQ&q>.

1. Aplicarás lo que has aprendido en clase

Los cursos te proveerán de conocimientos teóricos esenciales pero raramente tendrás oportunidad de darles aplicaciones prácticas dentro del contexto de la universidad. Una pasantía es la oportunidad perfecta para aprender cómo funciona el mundo real de los negocios.

2. Descubrirás lo que te gusta y lo que no

Cada trabajo y cada empresa son únicos. Si obtienes una pasantía podrás hacerte una mejor idea de qué tipo de puesto laboral te gustaría ocupar una vez que te gradúes.

3. Te conectarás con la gente correcta

No hay mejor forma de generar vínculos profesionales importantes que estando dentro del contexto de una organización. Gracias a la pasantía podrás comenzar a armar tu red de contactos laborales.

4. Obtendrás la experiencia que requieren los empleadores

Los reclutadores de personal aprecian cada vez más a los jóvenes que han completado alguna experiencia de trabajo previa a la graduación.

5. Desarrollarás tu identidad profesional

Utiliza tu pasantía para desarrollar confianza en la oficina e incorporar las formas de etiqueta y hábitos propias de los profesionales de tu campo.

6. Podrás hacer la transición hacia un empleo de tiempo completo

Si bien no está garantizado, completando una pasantía abres la puerta para que la empresa considere contratarte como empleado en un puesto de tiempo completo que sí sea pago y marque el inicio de tu carrera laboral.

Técnicas de Estudios de Bachillerato

Uno de los mejores trucos para superar con éxito cualquier examen es el estudio y la planificación, para organizarte adecuadamente. No obstante, sigue atent@ a las siguientes recomendaciones:

Haz de cada hora de estudio, una recompensa

¿Quizás te desmotiva mucho pensar que tienes que estudiar unas 3 horas sin descanso? **¡Dale un impulso a tus estudios con aire fresco!** Por ello te recomendamos que descanses 10 minutos cada hora y hagas algo que te guste, pero no te conectes al móvil porque el descanso puede alargarse. ¡Márcate unos objetivos de estudios y al final del día date un capricho!

Crea el ambiente de estudio perfecto

Elimina las distracciones y mejora tu ambiente de estudio:

- Apaga tu teléfono móvil o escóndelo, aléjate de la TV.
- Si trabajas con un ordenador o tablet, utiliza aplicaciones o extensiones que bloqueen las redes sociales.
- Si estudias en la biblioteca, busca el sitio donde menos te puedas distraer.

Lo recomendable es **escuchar música clásica** o poner en YouTube “música de concentración”. **Evita música con cambios de ritmos**, con sonido estridente o que conozcas las letras.

Un estudio reciente, asegura que la música de los videojuegos mejora el rendimiento académico de los estudiantes, de forma que les ayuda a concentrarse en el estudio.

Como aprobar con 8 consejos para tú día a día

- **Crea mapas mentales** para recordar la estructura de un contenido
- **Haz ejercicio o da paseos** antes de los exámenes, durante 20 minutos, para mejorar tu rendimiento y despejar la mente. Piensa en positivo y organízate.
- **Buscar aspectos interesantes** del temario y potenciarlos.
- **Come** cada 45 ó 60 minutos.
- **Planifica el material a estudiar** semanas antes o meses para una mayor eficiencia.
- **Alterna los lugares** de estudio para mejorar la atención.
- Practica el examen: **Realiza exámenes ficticios** ya que es más efectivo que subrayar o releer y además estarás practicando para el examen real

Consejos previos a los exámenes de bachillerato

Evita estudiar la noche antes: Si vas con sueño, estarás con la atención baja, con fatiga, tendrás poca energía y cometerás fallos. ¡Se optimista! You can.

Y cuando tengas el examen delante.

Respirar 2 ó 3 veces profundamente antes de comenzar, te ayudará a eliminar la tensión acumulada. ¡Antes de nada, léelo completo! Una lectura interior y relajada de todas las preguntas es una de las primeras cosas que debemos hacer. Empieza a responder las que mejor te sepas y las que puntúan más alto, dejando un espacio en blanco por si recuerdas algún otro concepto que quieras añadir más adelante. A continuación, resuelve las preguntas con las que tengas más dudas. Calcula bien el tiempo disponible, para que no te falten minutos con las últimas preguntas y te dé tiempo a realizar un último repaso.

PROGRAMA DE PASANTÍA

La Pasantía se concibe como el conjunto de actividades previamente planificadas que deberán cumplir los estudiantes de esta Institución como parte de su formación en la Carrera que cursan, con el propósito de vincularlos de manera directa y activa al sistema productivo nacional, regional y local, y de estimular en ellos una actitud crítica – constructiva para abordar casos concretos relacionados con su futuro campo laboral.

Con el objetivo de lograr que los pasantes de esta institución estén orientados con el Programa de Pasantía, desempeñándose de la mejor manera en la realización de la misma, se ha elaborado la presente guía, constituida por sus tres fases: Inducción, Ejecución y Comunicación de Resultados.

En la **FASE DE INDUCCION**, se destacan los deberes y recomendaciones al pasante; los requisitos para ingresar al programa; aspectos que deben tomar en cuenta para la entrevista en la empresa; modelo de resumen curricular; entre otros aspectos.

En la **FASE DE EJECUCION**, conocerás el programa de pasantía, el cual contempla objetivos, duración, designación de tutores y procedimiento final.

En la **FASE COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**, aparecen los lineamientos para la elaboración del informe de pasantía y los formatos que debe consignar el pasante al departamento; y se señalan las pautas para la presentación oral del informe de pasantía.

A los que se inician como pasantes, la coordinación de pasantía, les da la bienvenida y espera que esta información les sea útil para realizar, con el mayor grado de eficiencia y responsabilidad el trabajo asignado como **PASANTÍA**.

Primera Fase: INDUCCIÓN

OBJETIVOS DE LA PASANTÍA.

- Completar la información de futuro profesional mediante la aplicación y desarrollo de los conocimientos teóricos adquiridos en la fase académica.
- Estimular en el estudiante una disposición hacia el análisis, investigación, planteamiento y solución de problemas.
- Lograr que el estudiante maneje responsabilidad, iniciativa, sinergia, trabajo en equipo entre otros.
- Preparar al pasante para una incorporación eficiente al campo de trabajo, acelerando de esta manera el proceso de adaptación en el campo profesional.
- Conseguir que el pasante perciba la empresa como un ambiente de aprendizaje y la pasantía como un proceso que debe satisfacer necesidades empresariales y académicas.

DEBERES DEL PASANTE.

- Cumplir con los requisitos establecidos en el programa de pasantía.
- Consignar resume curricular de su tutor empresarial.
- Adquirir la guía del pasante para elaborar el informe escrito.
- Entregar en informe final anillado, presentar la exposición oral del mismo de acuerdo a las exigencias de la coordinación de pasantía. Cumplir con el horario de permanencia establecido por la empresa.
- Respetar y acatar las normas que rigen en la empresa.
- Realizar en su totalidad el programa de pasantía estipulado por la coordinación de pasantía y la empresa.
- Asistir a cada una de las asesorías
- Asistir a la entrevista en la coordinación de pasantía en la cuarta semana.
- Participar en cada uno de los talleres, jornadas y actividades que facilite la coordinación de pasantía.

REQUISITOS PARA INGRESAR AL PROGRAMA DE PASANTÍA.

La pasantía deberá estar en correspondencia con la carrera y mención cursada por el estudiante y tendrá la duración de un semestre.

Académicos.

- Tener aprobado el noveno semestre o el Sexto en el caso de estudiante.
- Estar solvente administrativamente.
- Haber efectuado el proceso de preinscripción en la coordinación de pasantía y la inscripción.
- Realizar la fase de inducción: los alumnos deberán asistir y aprobar el taller de inducción que dicte la coordinación.
- Llenar en la coordinación su planilla del formato de Pre inscripción.
- La fase de inducción tiene un valor de cinco por ciento (5%) del puntaje máximo correspondiente a la escala de calificación que se utiliza en la institución.

Empresa.

Los requisitos, competencias y destrezas que exigen las empresas varían según el área donde se desempeñara el pasante entre ellos tenemos:

- Currículo vitae.
- Promedio académico.
- Aprobación de alguna materia específica.
- Manejo de paquetes de computación.
- Trabajar bajo presión, en equipo, manejo de relaciones interpersonales, entre otras.

ENTREVISTA EN LA EMPRESA.

Antes de realizar la entrevista se hace contacto con la empresa para indagar las posibilidades de realizar la pasantía. El alumno deberá llevar la carta de postulación y su resumen curricular.

Factores que debe considerar el estudiante con relación a la manera de cómo conducirse en la entrevista

- Conocimiento del área de la empresa.
- Puntualidad.
- Presentación personal.
- Normas de cortesía.
- Manera de comunicarse (tono de voz, vocabulario, entre otros).
- Lenguaje corporal.
- Preguntas que se pueden formular en una entrevista de pasantía.
- Departamento donde se realizará la pasantía.
- Qué objetivos desea alcanzar la empresa con este trabajo de pasantía.
- Cuál sería el horario de trabajo.

Solicitud de cartas de postulación

Luego de realizar la fase de inducción y aprobar el taller de inducción que dicte la coordinación, el alumno consignando la solvencia administrativa, la solvencia de Biblioteca y la carga académica podrá solicitar la carta de postulación que se solicita los días lunes y martes y se entrega los días jueves y viernes.

Datos requeridos para tramitar la carta de postulación:

- Del alumno: nombres y apellidos, cédula de identidad, escuela y semestre.
- De la empresa: nombre, atención (a quién va dirigida) y el departamento o gerencia.

PLAN ADECUADO EN EL FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE DE LOS BACHILLERES DE LA UNIDAD EDUCATIVA.

Por lo que se puede establecer a través del plan de fortalecimiento académico estimado por la Senescyt es mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del 3er de Bachillerato con visión a desarrollar sus actividades académicas en las universidades asignadas.

Una beca es la subvención total o parcial otorgada por las instituciones de educación superior, el Instituto de Fomento al Talento Humano (IFTH), la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, países cooperantes o entidades creadas para dicho fin, a personas naturales para que realicen estudios de educación superior, actividades académicas en instituciones de educación superior, capacitación, formación, perfeccionamiento, entrenamiento o cualificación profesional, investigación y transferencia de conocimientos.

¿Cuáles son las áreas de estudio que se financian dentro del programa de becas Convocatoria Abierta?

Para esta convocatoria, con el objetivo de contribuir con la transformación de la matriz productiva del país, la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ha priorizado 7 áreas del conocimiento:

- Educación
- Artes
- Ciencias naturales, matemáticas y estadísticas
- Tecnologías de la información y comunicación (TIC`S)
- Ingeniería, industria y construcción Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria.
- Salud y bienestar.

En las bases de postulación de la Convocatoria, encontrará un cuadro en el que se detallan los programas específicos de cada área de estudio; si el programa de estudios en el que está interesado/a en postular no se encuentra en dicho listado, pero se enmarca en alguna de las áreas antes mencionadas, se realizará un análisis por parte de la Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento y Becas para determinar su pertinencia.

¿Cuáles son las áreas que NO se financian dentro de Convocatoria Abierta?

No se financiarán programas de estudio en las áreas de:

- Ciencias Sociales
- Administración de empresas y afines
- Negocios y afines

- Marketing y afines
- Finanzas
- Contabilidad
- Administración de proyectos
- Derecho empresarial
- Diseño de interiores y afines
- Diseño Gráfico y afine
- Diseño de modas y afines
- Recursos humanos
- Especialidades médicas relacionadas con la estética
- Orfebrería
- Gastronomía
- Psicología y afine
- Turismo

¿Cuáles son los límites de edad para postular al programa Convocatoria Abierta?

Para el programa Convocatoria Abierta el límite de edad para estudiar una maestría es tener hasta 35 años cumplido, 45 años cumplidos al momento de la postulación aplicar a programas de doctorado y para especialidades y subespecialidades médica u odontológicas no hay límite de edad; sin embargo existen acciones afirmativas para Pueblos y Nacionalidades, Personas con Discapacidad, y Víctimas de Convulsiones Sociales, Políticas y Económicas, para los cuales el límite de edad será de hasta 55 años para maestrías y doctorados, y para especialidades médicas no hay límite de edad.

¿Cómo obtengo la carta de aceptación de la universidad, es necesaria para la postulación?

Los/as postulantes del Programa de Becas Convocatoria Abierta deberán aplicar directamente a una universidad o centro de educación superior en el extranjero que se encuentre dentro del Listado de Universidades Extranjeras clasificadas por área de estudio publicado en la página web <http://programasbecas.educacionsuperior.gob.ec/> dentro del programa en mención. Para el proceso de postulación y selección no es indispensable contar con una carta de aceptación definitiva. Se aceptarán como válidas cartas de pre-aceptación o cualquier otro documento que pruebe el inicio del contacto y la aplicación a un programa de estudios, en el que se verifique que el/la postulante sea elegible para optar por el programa de formación académica ofertado dentro del ciclo académico vigente o inmediatamente posterior y se deberá de manera obligatoria adjuntar información sobre el programa de estudios donde se señale: que la modalidad de los estudios es presencial, duración, título que otorga; y además si este título es oficial.

¿De qué se trata el examen durante el proceso de Convocatoria Abierta?

El objetivo de esta evaluación es medir el desempeño de los postulantes en base a cinco áreas: razonamiento lógico - matemático, razonamiento verbal, habilidades de comunicación, metodología de proyectos e inglés. El tiempo máximo de aplicación de la prueba es de 4 horas continuas. La calificación se extiende por área de la prueba (razonamiento lógico-matemático, razonamiento verbal, habilidades de comunicación,

metodología de proyectos, e inglés). La fecha definitiva para rendir la prueba de aptitud académica, será notificada a los/as postulantes precalificados con al menos una semana de anticipación. Los costos del examen serán asumidos por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. De igual manera para que pueda practicar para la prueba escrita de aptitud académica, Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación publicará una simulación de la prueba online.

¿Cómo puedo postular a las becas?

Debido a la gran cantidad de oferentes, es importante mencionar que cada uno establece sus propios requisitos y procesos, es por este motivo que es indispensable leer la reseña que se encuentra al inicio de cada oferta y todos los adjuntos. Ahí encontrará toda la información que necesita para aplicar a las becas.

4.4 RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA

Al aplicar el contenido de esta guía se pretende contribuir con alternativas factibles para que los estudiantes que se interesen por las pasantías y su influencia que existe en el desarrollo de las competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la unidad educativa San Juan”, en donde se va a fortalecer enseñanza aprendizaje a través comportamiento social y sean ejemplos para la sociedad. Estos instrumentos permitirán el desarrollo académico por medio de la capacidad de transmitir y resolver problemas basados en la realidad, trabajando y ampliando los valores humanos en la enseñanza aprendizaje.

Los valores humanos se encuentran diseñados con el propósito principal de integrar del proceso de enseñanza de estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa San Juan”, del cantón Pueblo Viejo, provincia de Los Ríos en donde los docentes aseguren una adecuada participación activa apoyando al desarrollo del área de las competencias laborales durante la labor escolar.

Las mencionadas actividades permiten mejoras sensorio-motoras, verbales, porque se relacionan al conocimiento del mundo de los objetos y los seres vivos con un alto contenido de efectividad. Los valores humanos requieren la utilización de los mismos, para esto no es necesario gastar mucho en ellos, ya que se pueden utilizar materiales del medio es decir material reciclado en el que el aprendizaje se base en la construcción, elaboración y por ende la ejecución de las actividades entre compañeros.

BIBLIOGRAFÍA.

- Agudelo, S. (2013). *40 preguntas sobre competencia laboral*. Cali. Agudelo, S. (2013). *40 preguntas sobre competencia laboral*. Cali. Agudelo, S. (2013). *40 preguntas sobre competencia laboral*. Cali. Aguilar, W. (2013). *Importancia de las pasantías*. México.
- Almeida, M., & Ortiz, E. (2016). *DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA FORMACION INICAL DEL COMUNICADOR SOCIAL*. Manabi.
- Ayala, L. (2013). *Habilidades de la nueva generación de trabajadores*. Calofornia.
- Cabezas, A., & Fernández, C. (2013). *¿Qué es una pasantía?* Lima.
- El Mar, Y. (2016). *Que son las competencias laborales*.
- Enamorado, N. (2012). *EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL CURRÍCULO BASADO EN COMPETENCIAS EN EL LOGRO ACADÈMICO DE LOS ESTUDIANTES DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO DE BACHILLERATO TÈCNICO PROFESIONAL*. Chile.
- Falivene, G., & Silva, G. (2012). *Desarrollo de competencias directivas en la administración pública nacional argentina: avances de una investigación basada en historias de aprendizaje*. España.
- Giraldo, O., & Ortiz, S. (2009). *LOS ÁMBITOS DE INTERACCIÓN SOCIAL EN LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES GENERALES EN LOS ESTUDIANTES DE LA BÁSICA SECUNDARIA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS DE SUPÍA Y EL LLANO DE MARMATO*. Mexico.
- Greenwich, M. T. (2017). *FUNCIONES, ACTIVIDADES Y/O TAREAS*. Cali.
- INFOCAL. (2012). *INSTRUMENTOS PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PASANTIAS*. La Paz.
- Isaza, J. (2017). *6 razones por las que deberías realizar una pasantía*. Colombia: Shutterstock.
- Jimenez, M. L. (2014). *6 Componentes de una competencia*.
- McClelland, S. (2017). *¿QUÉ ENTENDEMOS POR COMPETENCIAS LABORALES?*
- Merino, M., & Pérez, J. (2012). *Definición de Pasantias*. Colombia.
- Molina, J. (2011). *Las pasantías en la secundaria, un aprendizaje complementario*.

Obtenido de <http://www.lanacion.com.ar/1408200-las-pasantias-en-la-secundaria-un-aprendizaje-complementario>

More, L. (2017). *Formación académica*. Lima.

Palacios, L., Melgar, N., & Alejo, A. (2016). *Incidencia de las competencias técnicas y tecnológicas que desarrollan los maestros mediante el programa MEGATEC, en los alumnos en formación, y su impacto en la inserción laboral periodo 2016*. El Salvador.

Pérez Zabala, D. L. (2012). *La pasantía y su incidencia en el perfil profesional de los estudiantes de tercero, cuarto y quinto semestres de ingeniería agroindustrial de la universidad estatal de bolívar*. Ambato.

Riut, G. (2015). *Coordinación de las relaciones interinstitucionales*. Venezuela.
Rodríguez, G. (2011). *¿Qué son las competencias laborales?* Cartagena.

Rodríguez, G. (2012). *IMPORTANCIA DE LAS COMPETENCIAS LABORALES*. Cali.

Rodríguez, S., Cárdenas, C., & Campos, F. (2015). *El Desarrollo del Liderazgo Educativo. Evidencias de un Estudio de Historias de vida*. México: ISSN: 1696-4713. Shutterstock.
(2017). *6 razones por las que deberías realizar una pasantía*.

Sinnaps. (2013). *La planificación de proyectos es una estimación de lo que vamos a necesitar*. México.

Tapia, X., & Quinche, J. (2016). *Análisis de los efectos en el desarrollo empresarial de las propuestas de los proyectos de investigación formativa realizados en la ciudad de Riobamba de los estudiantes de la carrera de ingeniería comercial de la Universidad Nacional de Chimborazo period*. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/1574/1/UNACH-EC-ING-COM-2016-0005.pdf>

Universia, F. (2012). *Los 7 hábitos de los pasantes más competentes*. España.87

ANEXOS

A: ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES

1.- ¿Cree usted que las pasantías ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades y destrezas en el ámbito laboral o profesional?

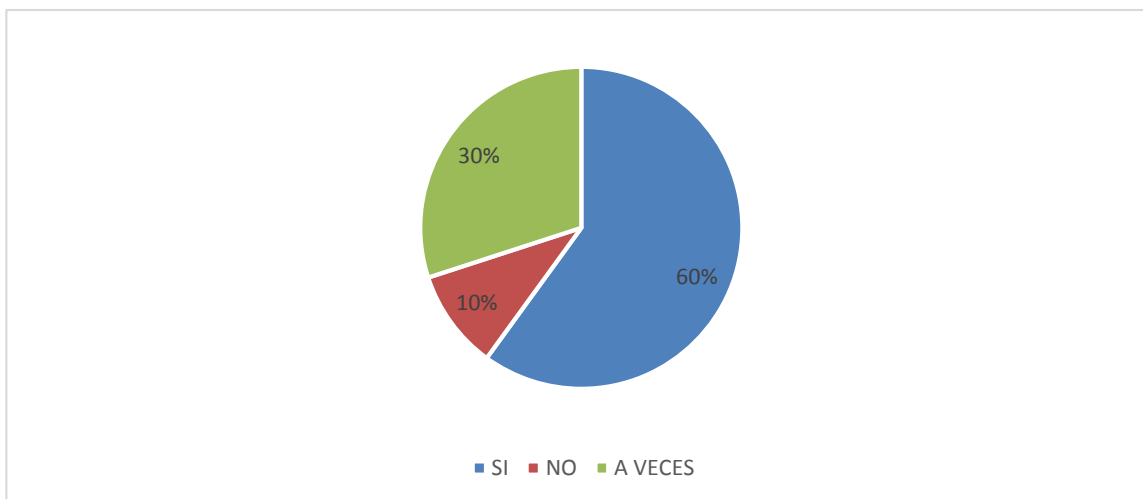
Tabla N° 1 pasantías ayudan a los estudiantes

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	A VECES	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 1 pasantías ayudan a los estudiantes



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: En el gráfico número 1 se observa que el 60% de los docentes manifiestan que a través de las pasantías si los ayudan a desarrollar sus habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional, mientras el 10% no está de acuerdo, por lo tanto el otro treinta por ciento dice que a veces.

Interpretación: El 60% de los estudiantes encuestados dicen que las pasantías si ayuda a desarrollar sus habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional. Porque a través de las encuesta realizada y las tabulaciones se pudo notar que el 60% de los estudiantes si están de acuerdo que las pasantías les ayuda a desarrollar habilidades y destrezas en el ámbito laboral, porque les aporta para su vida profesional el 10% no está de acuerdo, mientras que el 30% dicen q a veces es importante porque poco a poco van adquiriendo experiencia.

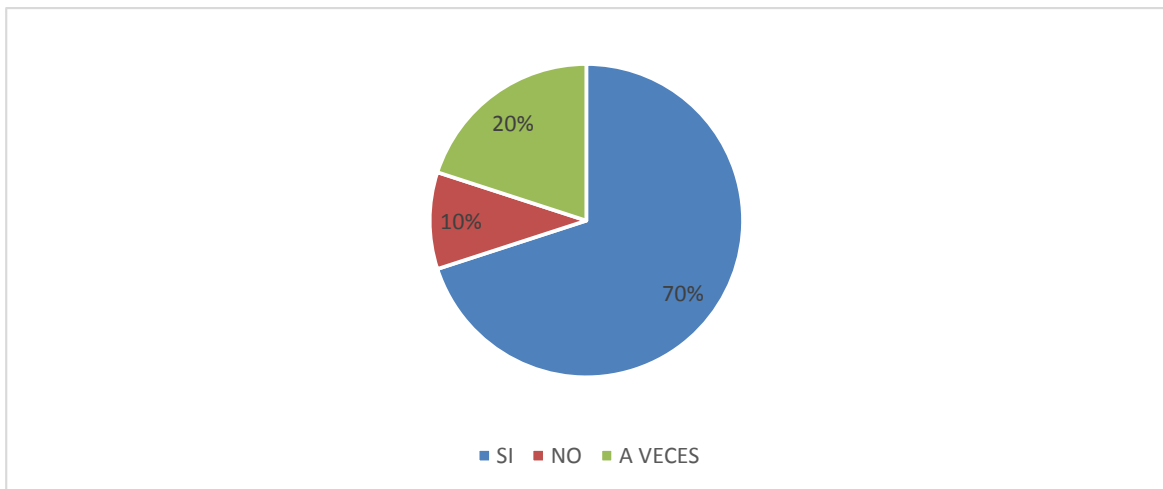
2.- ¿Considera usted que antes de realizar las pasantías se debería capacitar a los alumnos acerca de cómo van a realizar sus pasantías para que tengan conocimiento que es una pasantía?

Tabla N° 2 antes de realizar las pasantías se debería capacitar a los alumnos

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	7	70%
2	NO	1	10%
3	A VECES	2	20%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 2 antes de realizar las pasantías se debería capacitar a los alumnos



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Se visualiza en el gráfico número 2 que mediante la pregunta número 2 dicen que el 70% de los estudiantes encuestados responden que si es importante capacitarse antes de realizar las pasantías para que tengan conocimiento que es unas pasantías, mientras que el 10% dicen que no es importante realizar capacitación, por lo tanto el 20% dice que tal vez deberían capacitarse.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos el mayor porcentaje es el 70% de los estudiantes están de acuerdo, que si es importante que realicen las capacitaciones de las pasantías para tener conocimiento de que es lo que van a realizar teniendo en cuenta que les puede servir para cuando sigan la carrera universitaria. El 10% no les parece importante y un 20% dicen que tal vez deberían capacitarlos.

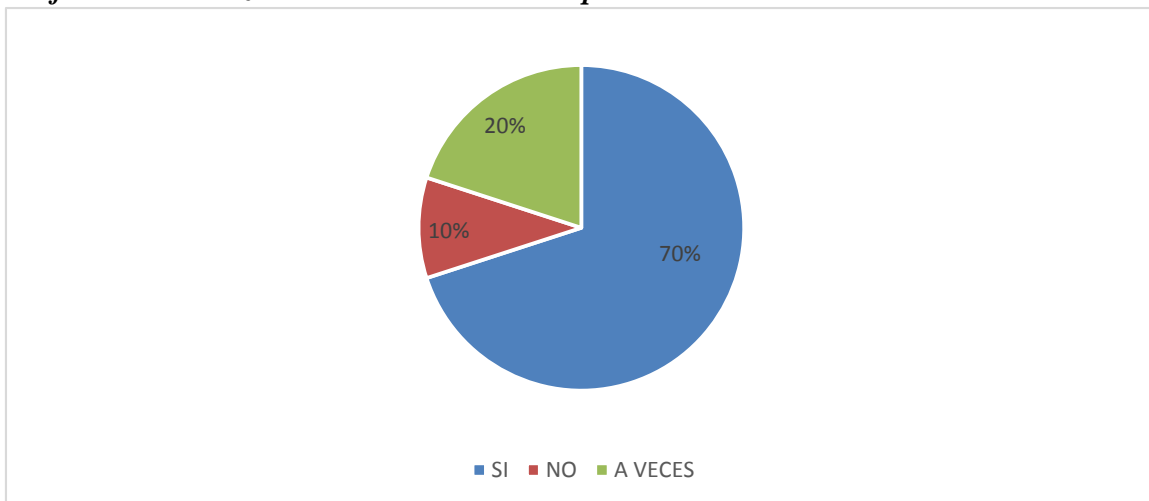
3.- ¿Cree usted que realizando el monitoreo de las pasantías los alumnos tengan un debido control de sus actividades encomendadas dentro del lugar de practica?

Tabla N° 3 realizando el monitoreo de las pasantías los alumnos

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	7	70%
2	NO	1	10%
3	A VECES	2	20%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 3 realizando el monitoreo de las pasantías los alumnos



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Al analizar el grafico se puede constatar mediante los datos obtenidos en el grafico número 3 según la encuesta realizada a los docentes manifiestan que realizando el monitoreo de las pasantías se pudo tener un 70%de control en las actividades encomendadas, y el 10% no están de acuerdo con el monitoreo de pasantías, por lo tanto el 20%respondieron que a veces es necesario que realicen el monitoreo de pasantías.

Interpretación: De acuerdo con los datos obtenidos se muestra la gran importancia que tienen el monitoreo de las pasantías a través del control de sus actividades dentro del lugar de práctica. Para así poder evidenciar cuales son los estudiantes que le muestran interés a las pasantías porque nos podemos dar cuenta que el 10% no muestran importancia.

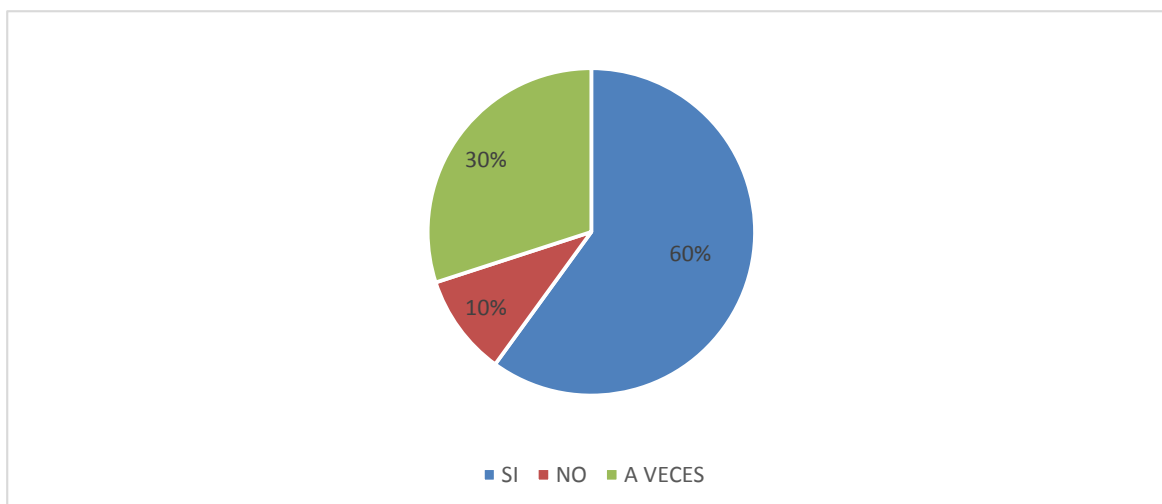
4.- ¿Está de acuerdo utilizar una planificación durante las Pasantías?

Tabla N° 4 planificación durante las Pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	TALVEZ	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 4 planificación durante las Pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Mediante la encuesta realizada a los docentes se determinó que el 60% están de acuerdo con utilizar una planificación de pasantías, el 10% no está de acuerdo con la planificación y el 30% de estudiantes responden que tal vez deberían realizar la planificación de las pasantías.

Interpretación: Se interpreta con los resultados que la mayoría de los estudiantes utilizan la planificación durante el proceso de pasantías teniendo en cuenta que les aportaría para tener un control durante su proceso.

5.- ¿Considera usted importante que los estudiantes realicen sus pasantías para que adquieran conocimientos en el ámbito laboral?

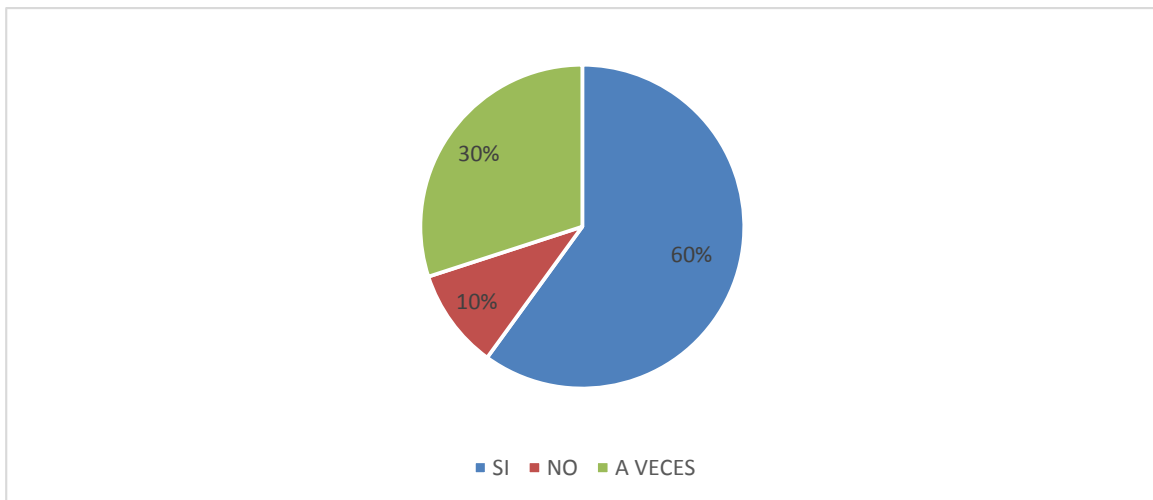
Tabla N° 5 los estudiantes realicen sus pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	TALVEZ	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 5 los estudiantes realicen sus pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Mediante la encuesta realizada se consideran que el 60% de los estudiantes realicen sus pasantías para adquirir conocimiento en el ámbito laboral y el 10% no considera importante y el 30% de estudiante manifiesta que tal vez.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos se refleja que el 60% de los estudiantes están de acuerdo realizar sus pasantías para que adquirir conocimiento mediante el aprendizaje y ponerlo en práctica en el ámbito laboral o profesional, el 10% no les parece importante realizar las pasantías para adquirir conocimiento, mientras un 30% dicen que tal vez es importante.

6.- ¿Cree usted que las pasantías aportan conocimientos a los estudiantes durante su vida laboral y profesional?

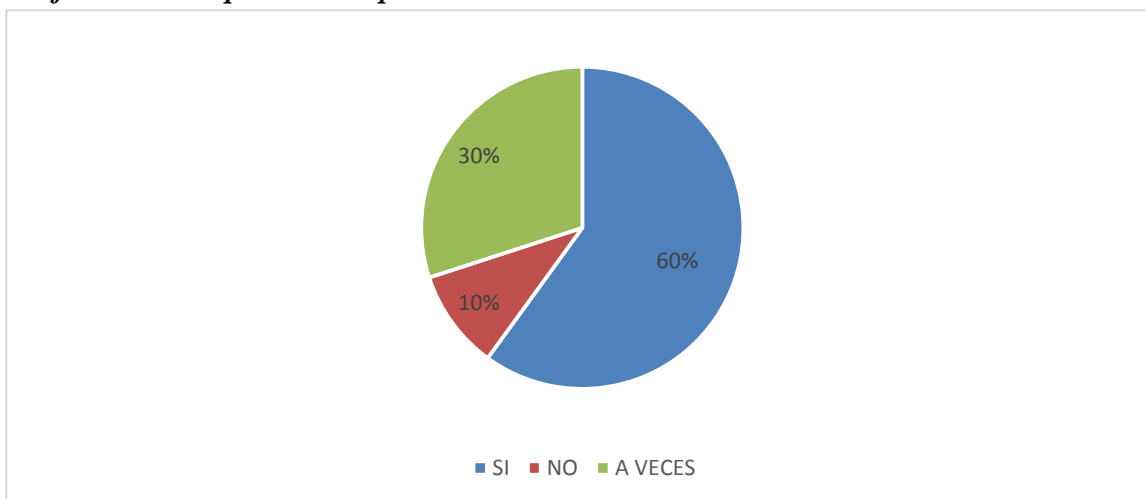
Tabla N° 6 las pasantías aportan conocimientos a los estudiantes

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	TALVEZ	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 6 las pasantías aportan conocimientos a los estudiantes



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Se observa en la figura 6 dice que el 60% de los estudiantes si aportan al conocimiento durante su vida laboral y profesional, por lo tanto el 10% de los estudiantes dicen que no, mientras que el 30% dicen que a veces aportan al conocimiento de las pasantías durante su vida profesional.

Interpretación: De acuerdo con los datos obtenidos de la respectiva encuesta nos muestra que el 60% de los estudiantes dicen que las pasantías si aportan conocimiento durante sus vida laboral y profesional, porque a través de ella puede se puede analizar que el 10% de los estudiantes no les parece importante y un 30% dicen que tal vez les aportaría conocimiento durante su vida laboral y profesional.

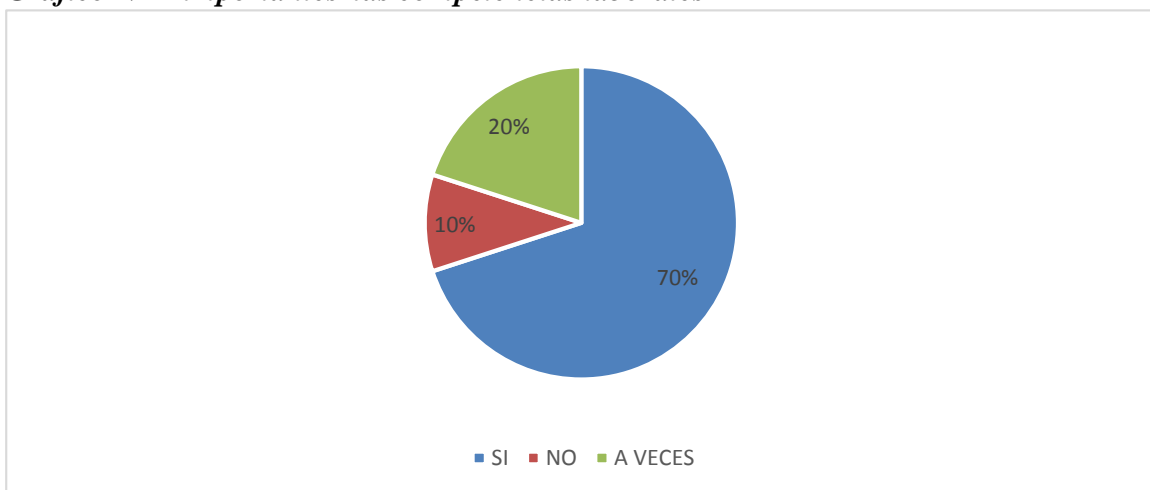
7.- ¿Considera usted que son importantes las competencias laborales durante las pasantías?

Tabla N° 7 importantes las competencias laborales

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	7	70%
2	NO	1	10%
3	A VECES	2	20%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 7 importantes las competencias laborales



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Por medio de la encuesta realizada podemos verificar en el grafico #7 que el 70% de los estudiantes consideran importante las competencias laborales durante las pasantías, por lo tanto el 10% no está de acuerdo con lo mencionado, en cuanto el 20% dice que a veces podría ser necesario:

Interpretación: De acuerdo con los el 70% de los estudiantes consideran importante la competencia laboral durante las pasantías porque pueden competir con otras instituciones y así poder impartir sus conocimientos adquiridos, el 10% no les parece importante competir con otras instituciones y el 20% dicen que tal vez sería importante las pasantías durante la competencia laboral.

8.- ¿Creé usted que las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo?

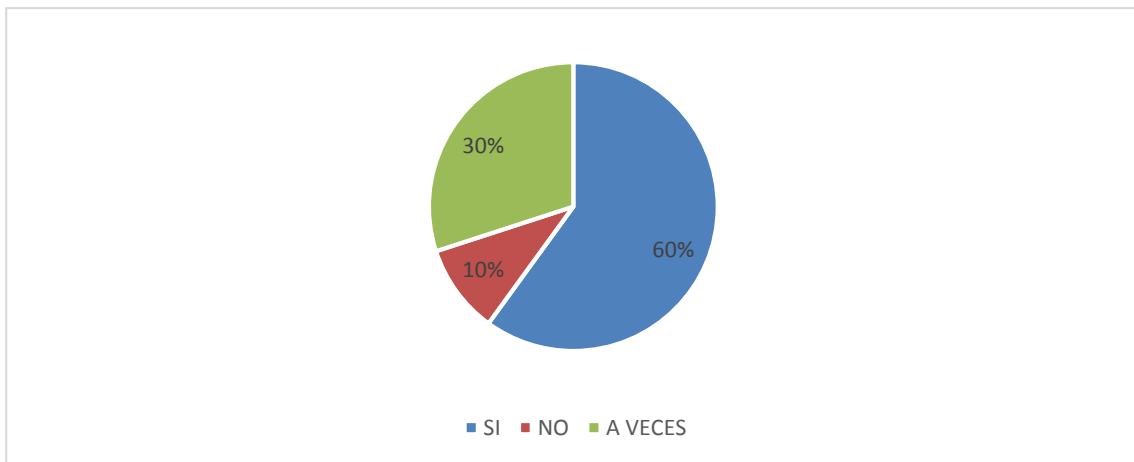
Tabla N° 8 las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	A VECES	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 8 las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Mediante la encuesta hemos obtenido el resultado del 60% de los estudiantes que están de acuerdo que la competencia laboral ayuda durante el proceso educativo, el 10% dice que no está de acuerdo con lo mencionado, pero el 30% de los estudiantes dicen que a veces

Interpretación: De acuerdo con los datos obtenidos se puede ver que el mayor porcentaje es el 60% de los estudiantes que si están de acuerdo que las competencias laborales ayudan durante el proceso educativo, mientras un 10% no están de acuerdo con lo mencionado.

9.- ¿Creé usted qué que el nivel de competitividad de los estudiantes mejora en el ámbito laboral cuando realizan las pasantías?

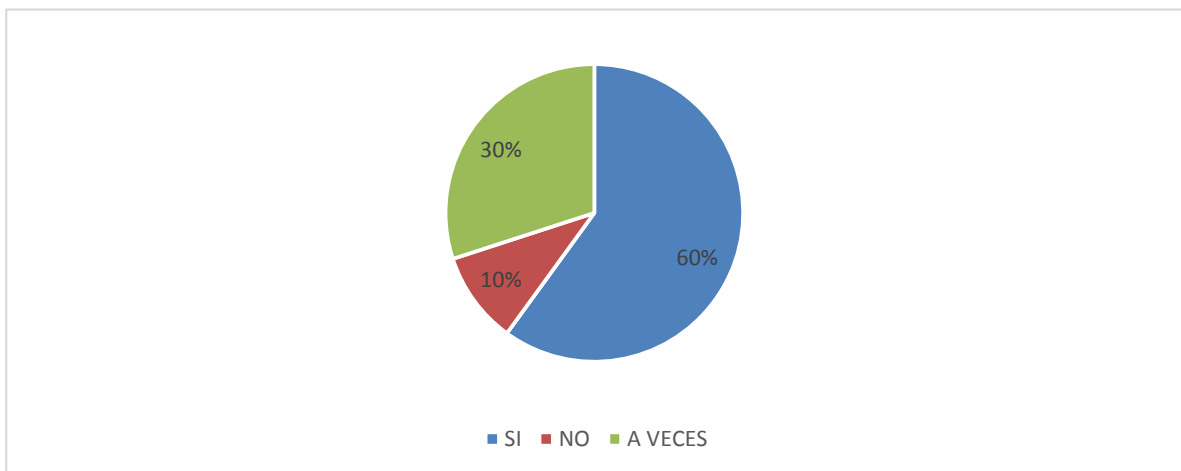
Tabla N° 9 el nivel de competitividad de los estudiantes mejora en el ámbito laboral

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	6	60%
2	NO	1	10%
3	A VECES	3	30%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 9 l nivel de competitividad de los estudiantes mejora en el ámbito laboral



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Se visualizó en las encuestas que el mayor porcentaje es el 60% dicen que si están de acuerdo con el nivel de competitividad para mejorar el ámbito laboral cuando realizan sus pasantías, y el 10% responde que no está de acuerdo, mientras el 30% dice que a veces.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos se refleja en el grafico que el 60% de los estudiantes si están de acuerdo que el nivel de competitividad mejoraría en el ámbito laboral cuando realizan sus pasantías, mientras el 10% no les parece importante.

10. ¿Cree usted que los estudiantes cumplan con las normativas interinstitucionales podrían realizar sus actividades formativas mediante una competencia laboral?

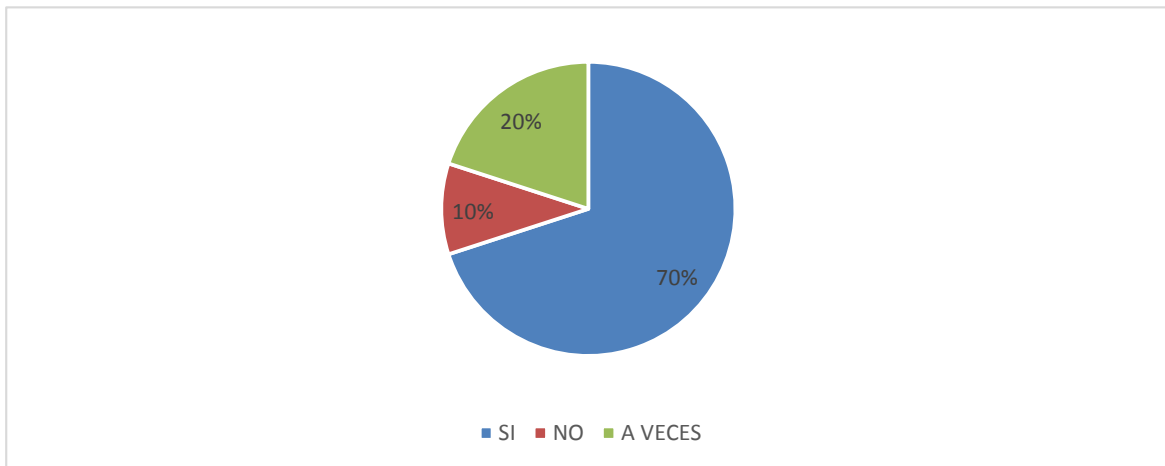
Tabla N° 10 los estudiantes cumplan con las normativas interinstitucionales

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	7	70%
2	NO	1	10%
3	A VECES	2	20%
TOTAL		10	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 10 los estudiantes cumplan con las normativas interinstitucionales



Fuente: Encuesta Realizada a docentes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Se pudo visualizar mediante el gráfico que el 70% de los estudiantes si están de acuerdo con las normativas interinstitucionales que les permitan realizar sus actividades formativas mediante una competencia laboral, pero el 10% de los estudiantes no están de acuerdo, por lo tanto el 20% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos se puede observar en el gráfico que el mayor porcentaje es el 70% de los encuestados están de acuerdo con las normativas interinstitucionales podrían realizar sus actividades formativas mediante una competencia laboral.

B: ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

1.- ¿Creé usted que las pasantías le ayuda a desenvolverse y desarrollar habilidades y destreza en el ámbito laboral y profesional?

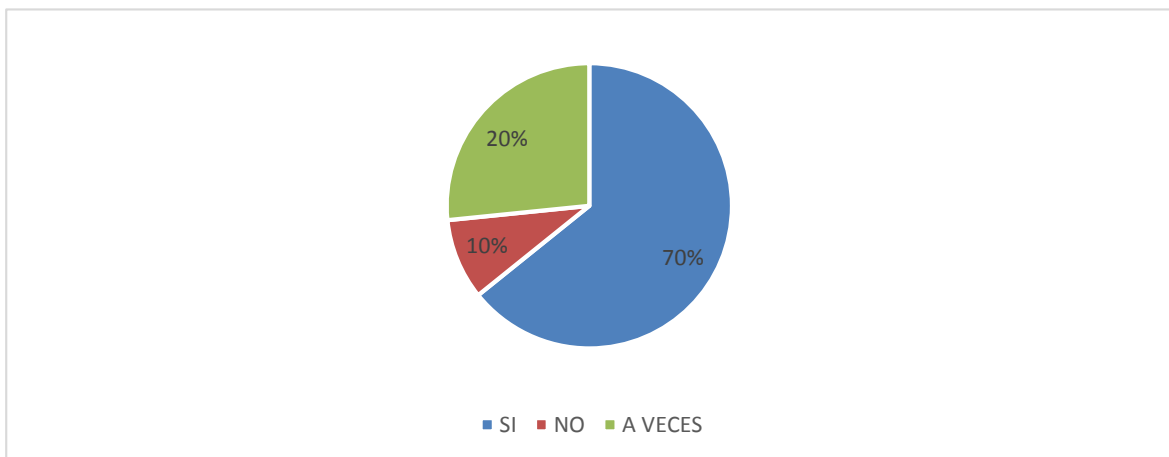
Tabla N° 11 las pasantías le ayuda a desenvolverse

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	70	70%
2	NO	10	10%
3	A VECES	20	20%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 11 las pasantías le ayuda a desenvolverse



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Mediante la investigación se establece que el 70% de los estudiantes dicen que las pasantías si ayuda a desenvolverse y desarrollar las habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional, por lo tanto el 10% no están de acuerdo, y el 20% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos la mayoría de estudiantes encuestados dan como resultado que si es importante que las pasantías si les ayudan a desenvolver y desarrollar habilidades y destrezas en el ámbito laboral y profesional.

2.- ¿Considera usted importante capacitarse antes de ir a realizar sus pasantías?

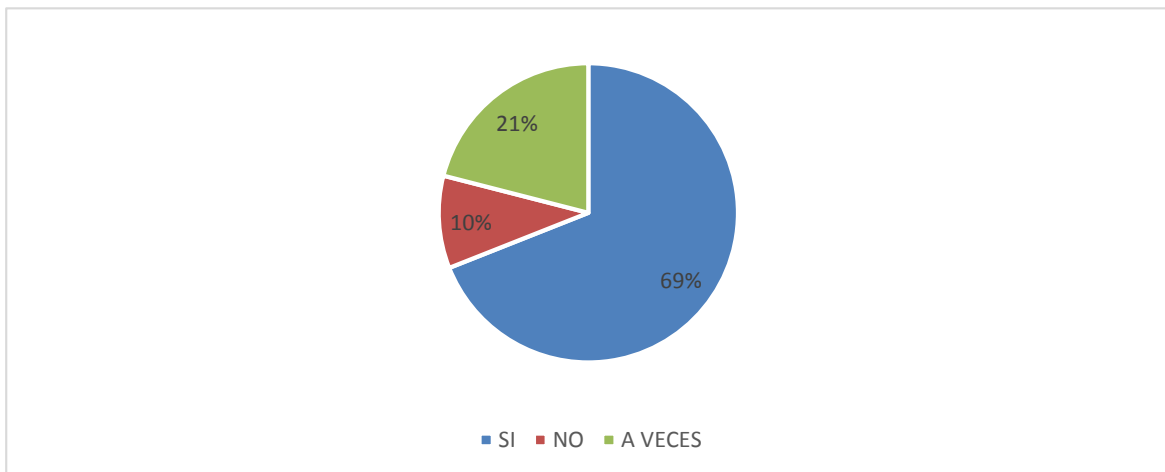
Tabla N° 12 importante capacitarse antes de ir a realizar sus pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	69	69%
2	NO	10	10%
3	A VECES	21	21%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 12 importante capacitarse antes de ir a realizar sus pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: En el cuadro # 2 se establece que el 69% de los estudiantes dicen que si es importante que los capaciten antes de realizar sus pasantías, el 10% dicen que no es necesario, y el 21% dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo con el mayor porcentaje los estudiantes dicen que les debería dar capacitaciones antes de realizar sus pasantías.

3.- ¿Cree usted que si los docentes realizan un monitoreo de las pasantías tendrían un control de las actividades encomendadas los estudiantes?

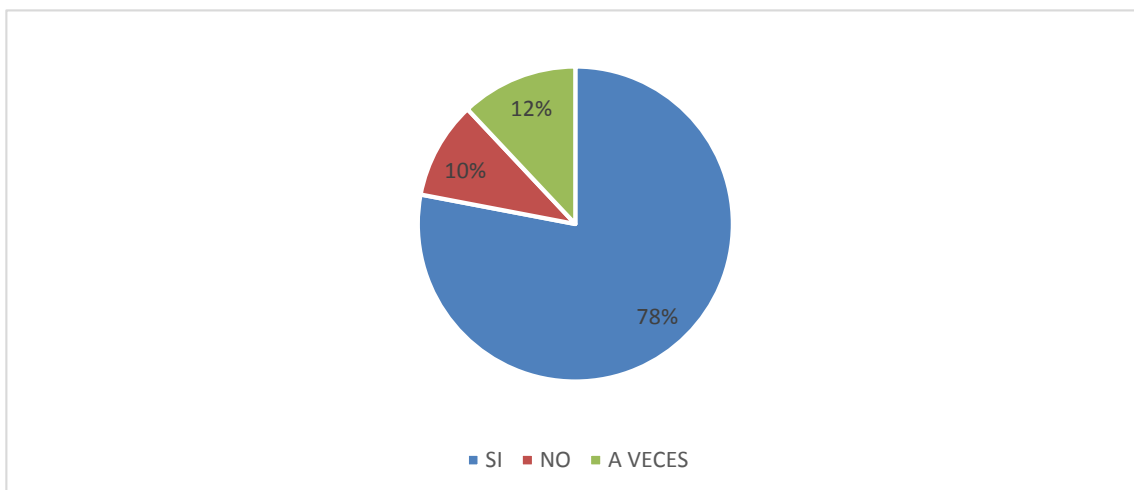
Tabla N° 13 los docentes realizan un monitoreo de las pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	78	78%
2	NO	10	10%
3	A VECES	12	12%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 13 los docentes realizan un monitoreo de las pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Como se muestra en la gráfica que el 78% de los estudiantes dicen que si los docentes realizaran un monitoreo de las pasantías tendrían un control en las actividades encomendadas, mientras el 10% dicen que no es necesario, y el 12% dice que a veces.

Interpretación: Se llegó a una conclusión que el 78% de los estudiantes encuestados dicen que si los docentes realizaran el monitoreo de las pasantías tendrían un control en las actividades encomendada.

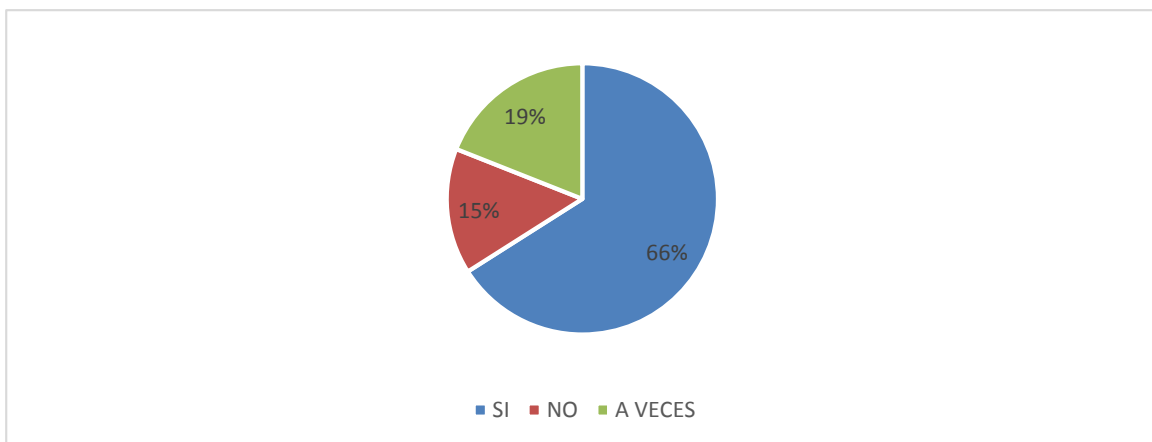
4.- ¿Está de acuerdo en que los docentes utilicen una planificación durante las Pasantías?

Tabla N° 14 los docentes utilicen una planificación durante las Pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	66	66%
2	NO	15	15%
3	A VECES	19	19%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 14 los docentes utilicen una planificación durante las Pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Como se muestra en la gráfica número 4 dice que el 66% de los estudiantes están de acuerdo que los docentes utilicen una planificación durante las pasantías, mientras que el 15% dice que no están de acuerdo, Por lo tanto el 19% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo al porcentaje es el 66% de los estudiantes encuestados dicen que si están de acuerdo que los docentes utilicen una planificación durante las pasantías porque les ayudaría a tener en cuenta cada semana que estarían desarrollando los estudiantes durante las pasantías.

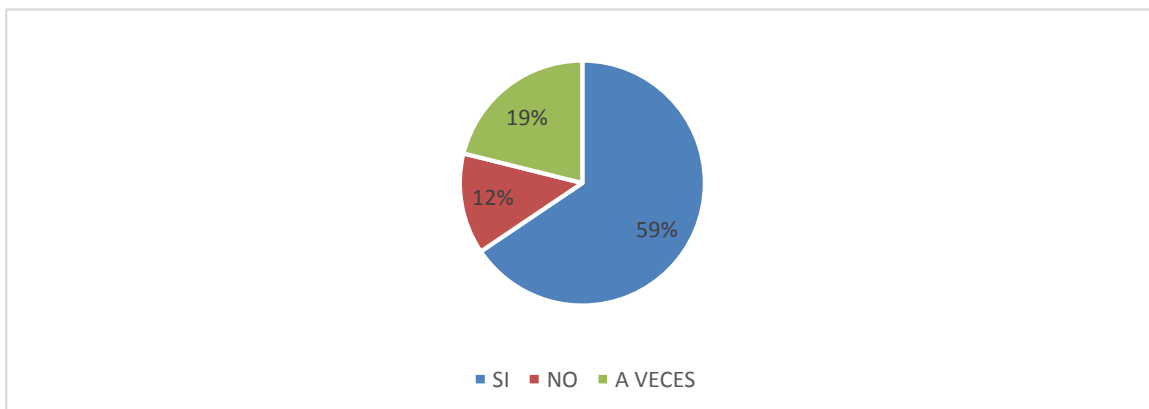
5.- ¿Considera usted importante realizar las pasantías para adquirir conocimientos en el ámbito laboral?

Tabla N° 15 importante realizar las pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	59	59%
2	NO	12	12%
3	A VECES	19	19%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 15 importante realizar las pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Se visualizó en el grafico #5 que el 59% de los estudiantes consideran importante realizar las pasantías para adquirir los conocimientos en el ámbito laboral .el 12% de los estudiantes no están de acuerdo, por lo tanto el 19% dicen que tal vez.

Interpretación: De acuerdo al porcentaje podemos darnos cuenta que el 59% de los estudiantes consideran importante realizar las pasantías para adquirir conocimiento el ámbito laboral y poder ponerlo en práctica en el ámbito laboral o estudiantil.

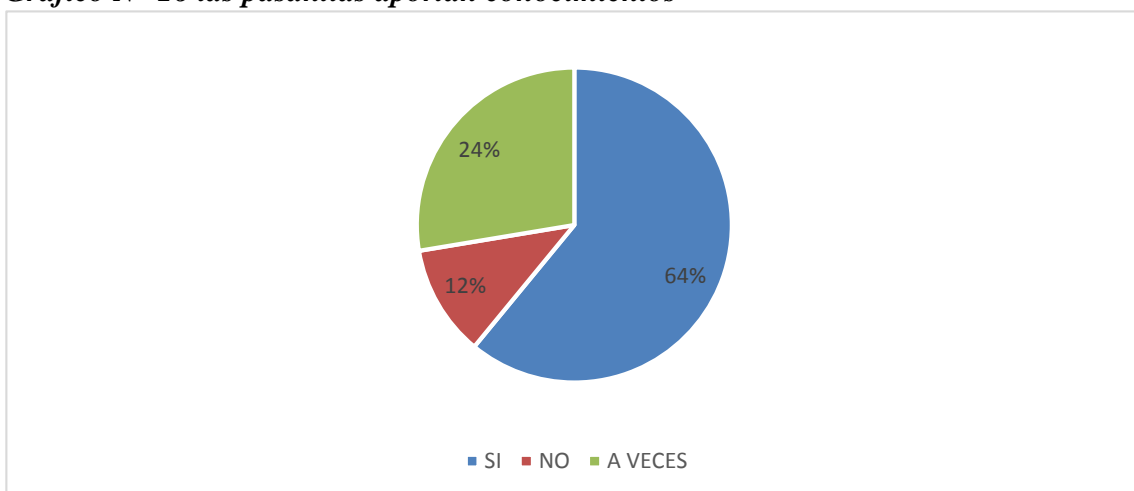
6.- ¿Cree usted que las pasantías aportan conocimientos durante su vida laboral y profesional?

Tabla N° 16 las pasantías aportan conocimientos

Nº	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	64	64%
2	NO	12	12%
3	A VECES	24	24%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 16 las pasantías aportan conocimientos



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Como se muestra en el gráfico #6 según el 64% de los estudiantes si están de acuerdo que las pasantías aportan a su conocimiento durante su vida laboral y profesional, mientras que el 12% de los estudiantes dicen que no, por lo tanto el 24% de los estudiantes dicen que no.

Interpretación: De acuerdo con los datos obtenidos podemos darnos cuenta que el 64% de los estudiantes están de acuerdo que las pasantías si aportan conocimiento durante su vida laboral y profesional.

7.- ¿Considera usted que son importantes las competencias laborales durante las pasantías?

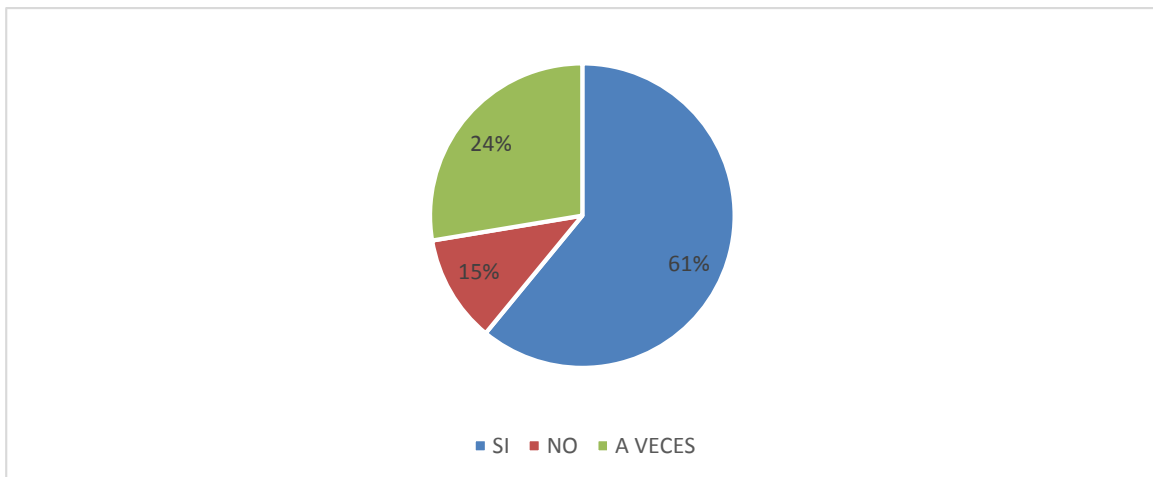
Tabla N° 17 las competencias laborales durante las pasantías

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	61	61%
2	NO	15	15%
3	A VECES	24	24%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 17 las competencias laborales durante las pasantías



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Según el gráfico número 7 se muestra que el 61% de los encuestados si consideran importante las competencias laborales durante el proceso de pasantías, mientras que el 15% de las pasantías no están de acuerdo, por lo tanto el 24% dice que a veces.

Interpretación: De acuerdo con las encuestas realizadas podemos decir que el 61% de los estudiantes si consideran importante las competencias laborales durante la pasantía para poder desenvolverse en cualquier institución, mientras un 15% no les parece importante, por lo tanto el 24% dice que a veces.

8.- ¿Creé usted que las competencias laborales aportan durante su proceso educativo?

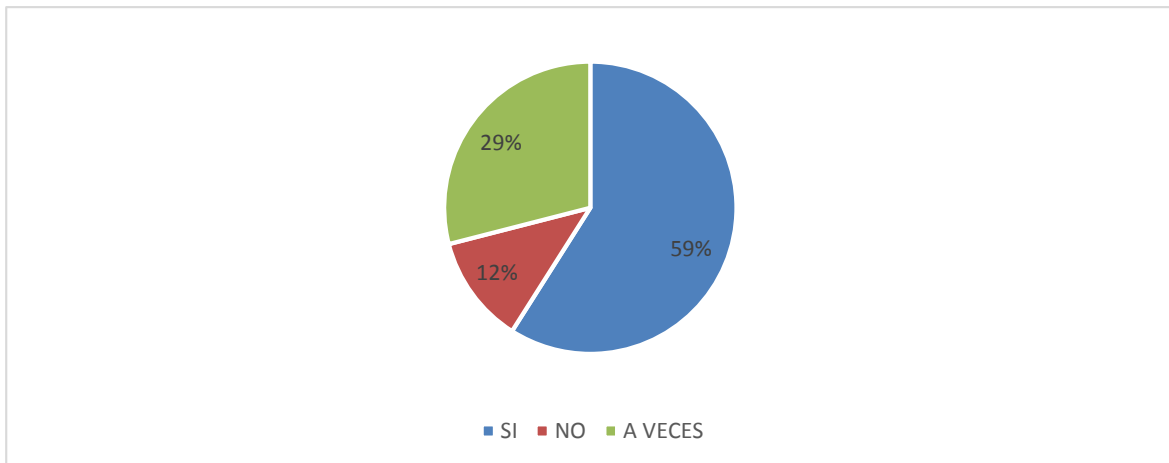
Tabla N° 18 las competencias laborales

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	59	59%
2	NO	12	12%
3	A VECES	29	29%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 18 las competencias laborales



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”

Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Según el gráfico #8 nos muestra que el 59% de los estudiantes dicen que si están de acuerdo que las Competencias Laborales aporten durante el proceso educativo, mientras que el 12% de los estudiantes dicen que no, por lo tanto el 29% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos el mayor porcentaje es el 59% de los estudiantes si consideran que las competencias laborales si aportan durante su proceso educativo, porque hay estudiantes que se esfuerzan por dar lo mejor de su aprendizaje.

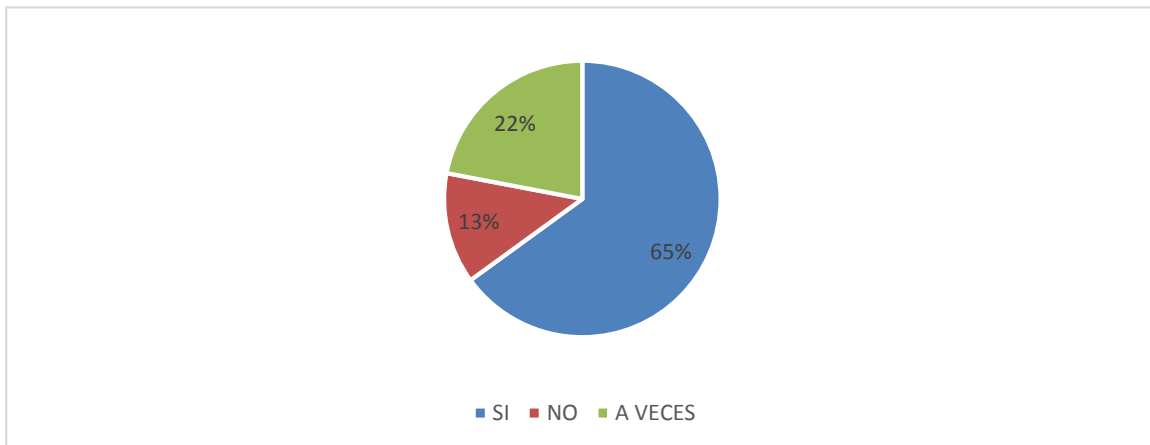
9.- ¿Creé usted qué el nivel de competitividad de los estudiantes mejora en el ámbito laboral cuando realizan sus pasantías?

Tabla N° 19 competitividad de los estudiantes mejora en el ámbito laboral

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	65	65%
2	NO	13	10%
3	A VECES	22	25%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 19 competitividad de los estudiantes mejora en el ámbito laboral



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Se visualiza en el gráfico # 9 que el 65% de los estudiantes que el nivel de competitividad mejora en el ámbito laboral, y que el 13% de los estudiantes dicen que no, mientras que el 22% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos podemos ver el 65% de los estudiantes si están de acuerdo que el nivel de competitividad mejora en el ámbito laboral, porque siempre otra persona va a saber que otro, por lo tanto el 13% no les parece importante.

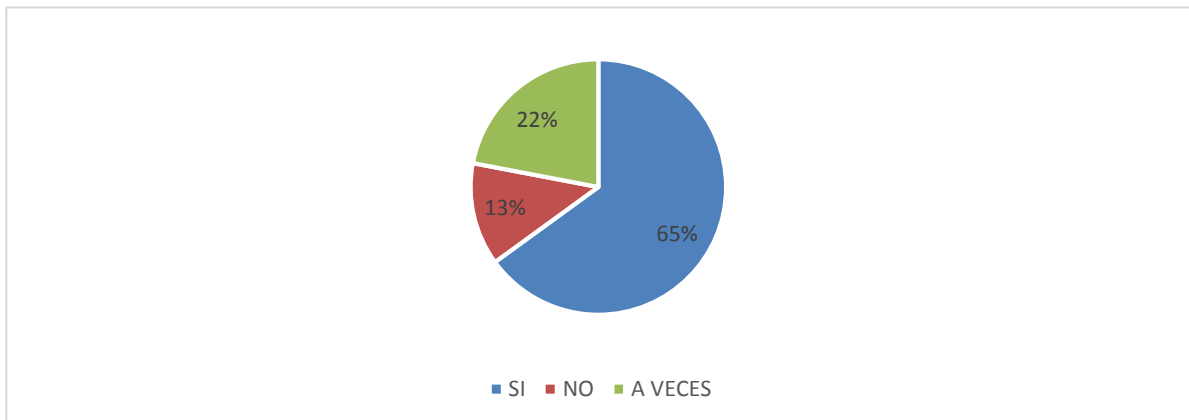
10.- ¿Cree usted que los estudiantes cumplan con las normativas interinstitucionales podrían realizar sus actividades formativas mediante una competencia laboral?

Tabla N° 20 los estudiantes cumplan con las normativas interinstitucionales

N°	CONTENIDO	FRECUENCIA	%
1	SI	65	65%
2	NO	13	13%
3	A VECES	22	22%
TOTAL		100	100%

Fuente: Unidad Educativa “San Juan” del Cantón Pueblo Viejo
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Gráfico N° 20 los estudiantes cumplan con las normativas interinstitucionales



Fuente: Encuesta Realizada a estudiantes de la Unidad Educativa “San Juan”
Elaborado por: Benny Xiomara Cercado Mayorga

Análisis: Según el gráfico podemos ver que el 65% de los estudiantes sí están de acuerdo que las actividades formativas se desarrollan durante la competencia laboral, el 13% de los estudiantes dicen que no están de acuerdo, mientras que el 22% de los estudiantes dicen que a veces.

Interpretación: De acuerdo a los datos obtenidos el mayor porcentaje es el 65% de los estudiantes sí están de acuerdo que las actividades formativas se desarrollan durante la competencia laboral ya que cada persona aprende de una forma diferente, mientras que el 13% de los estudiantes no están de acuerdo, y el 22% dicen que talves.

C: FOTOGRAFÍAS RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JUAN



D: ENCUESTAS A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JUAN



E: ENCUESTAS A LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JUAN





F: MATRIZ DE CONSISTENCIA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable Independiente	Variable dependiente
¿De qué manera las pasantías influyen en el desarrollo de competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”?	¿Determinar la influencia de las pasantías en el desarrollo de competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la unidad educativa “San Juan”?	Las pasantías influyen en el desarrollo de las competencias laborales de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa “San Juan”.	Pasantías	Desarrollo De Competencias Laborales
Sub-problema	Objetivos Específicos	Sub- Hipótesis o Derivadas	Variables	Variables
¿De qué manera el monitoreo de las pasantías influyen en la generación de habilidades laborales de los estudiantes.	Identificar la influencia del monitoreo de las pasantías en la generación de habilidades laborales de los estudiantes.	El constante monitoreo de las pasantías influirá en la generación de las habilidades laborales de los estudiantes.	Monitoreo de pasantías	Generación de habilidades laborales
¿Cómo incide la planificación de las pasantías en la formación académica de los estudiantes.	Evaluar la incidencia de la planificación de las pasantías y su relación con la formación académica de los estudiantes.	La planificación de las pasantías incidirá con la formación académica de los estudiantes.	Planificación de las pasantías	Formación Académica
¿De qué manera la coordinación interinstitucional aporta al cumplimiento de las actividades formativas de los estudiantes.	Mejorar el aporte de la coordinación interinstitucional para potenciar las actividades formativas de los estudiantes.	La coordinación interinstitucional aportará en el cumplimiento de actividades formativas de los estudiantes.	Normativas interinstitucionales	Actividades formativas

6) Los docentes cumplen con las normativas establecidas en los convenios interinstitucionales y las actividades formativas.

Si ()

No ()

A Veces ()

7) Los docentes los asesoran a los estudiantes antes de iniciar el proceso de las pasantías, para que ellos tengan conocimiento de lo q van a realizar en dicho campo.

Si ()

No ()

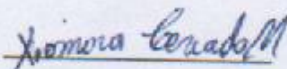
A Veces ()



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

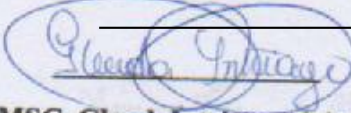
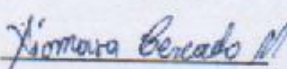
SESIONES DE TRABAJO DEL INFORME FINAL
PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 19 de Octubre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se analizó los pasos del tercer y cuarto capítulo que conforma el informe final. ▪ Explicación acerca de los cambios que tiene que tener la Introducción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breve análisis ▪ Elaboración de la Introducción 	<p align="center">  MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora </p>
		<p align="center">  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada </p>

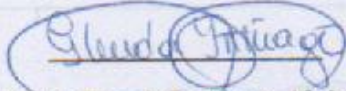
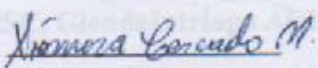
SEGUNDA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 24 de Octubre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de las preguntas para las encuestas. ▪ Revisión de las preguntas realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó las preguntas para docentes y estudiantes con las dos variables. ▪ Se analizó cada pregunta tanto para docentes y estudiantes 	<p align="center">  MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora </p>
		<p align="center">  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada </p>


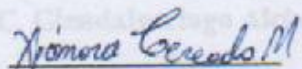
TERCERA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 8 de Noviembre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración del problema en forma de hipótesis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Según lo observado en cada una de las preguntas se continuó a realizar las conclusiones del informe final. ▪ Se realizó las recomendaciones del problema investigado. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada Estudiante

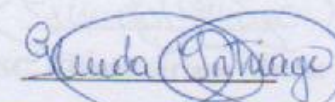
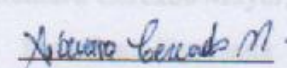
CUARTA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 15 de Noviembre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar la propuesta a realizar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Búsqueda de información. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada

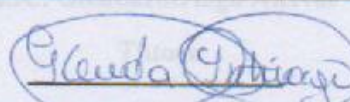
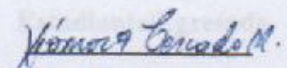
QUINTA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 23 de Noviembre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspectos Teóricos y realización de antecedentes. ▪ Alcance de la alternativa y aspectos básicos de la alternativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redacción ▪ Búsqueda de Información ▪ Analizar cada aspecto que queremos alcanzar con la propuesta del tema de investigación. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada



OCTAVA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 30 de Noviembre del 2017

SEXTA SESIÓN DE TRABAJO		
RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración del objetivo general y también de los objetivos específicos de la propuesta. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada

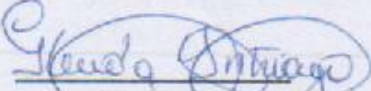
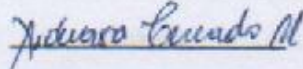
SEPTIMA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 6 de Diciembre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Contenido de la Guía 	<ul style="list-style-type: none"> Breve explicación de cómo elaborar una guía 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada

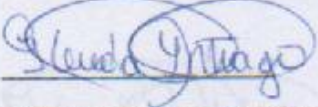
OCTAVA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 13 de Diciembre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Contenido de la Guía 	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda información acerca de las herramientas tecnológicas. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada

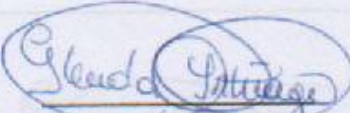
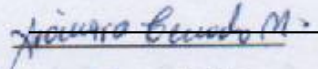
DÉCIMA NOVENA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 19 de Diciembre del 2017

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Revisión del contenido de la guía realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Pequeña revisión de la información de la guía. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada


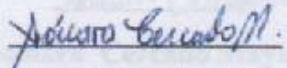
DÉCIMA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 9 de Enero del 2018

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Revisión del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de todo el informe final. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada

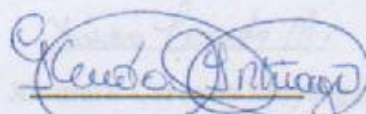
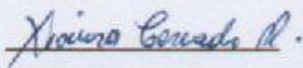
DÉCIMA PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 12 de Enero del 2018

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de correcciones del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de las correcciones generales del informe final. 	<div style="text-align: center;">  MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada </div>

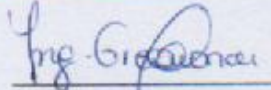
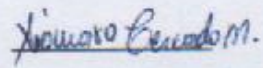
DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo 16 de Enero del 2018

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de todo el informe final por parte del lector (Normas APA) 	<div style="text-align: center;">  MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada </div>

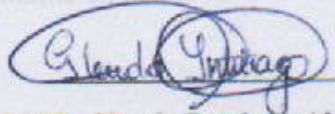
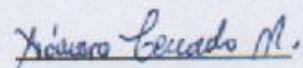
DÉCIMA TERCERA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo, 23 de Enero del 2018

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL LECTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Correcciones 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de las correcciones generales por parte del lector 	 Ing. Grace Contreras Cruz, MSC Lectora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante

DÉCIMA CUARTA SESIÓN DE TRABAJO

Babahoyo 26 de Enero del 2018

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y DEL ESTUDIANTE
<ul style="list-style-type: none"> Revisión del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de todo el informe final del proyecto de investigación. 	 MSC. Glenda Intriago Alcivar Tutora  Xiomara Cercado Mayorga Estudiante/Egresada


LCDA.CPA. GLENDA INTRIAGO ALCIVAR, MSC.
TUTORA

UNIDAD EDUCATIVA "SAN JUAN"

San Juan – Pueblo Viejo – Los Ríos, Dirección: Av. Panamericana y Siete de Febrero
Email: sanjuán.12d02@hotmail.es Teléfono: 052959196

Lcdo. Julio De Loor Rosado
RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SAN JUAN"

A petición escrita de la parte interesada:

CERTIFICA:

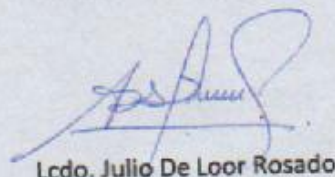
El suscrito Rector de la Unidad Educativa "SAN JUAN" jornada matutina y vespertina, por medio de la presente certifico que la Srta. BENNY XIOMARA CERCADO MAYORGA, realizó la encuesta sobre el tema de INVESTIGACIÓN PASANTÍAS Y SU INFLUENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES EN LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SAN JUAN" CANTÓN PUEBLOVIEJO, dirigido a los alumnos del bachillerato de nuestro plantel el 19 de diciembre del 2017, requisito previo a la obtención del título de Licenciada en Ciencias de la Educación.

Particular que comunico para que la interesada haga uso legal de la misma en lo que estime conveniente.

San Juan, 19 de enero del 2018

Atentamente.

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD



Lcdo. Julio De Loor Rosado

RECTOR UE SAN JUAN

