



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E

FORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

JULIO – SEPTIEMBRE 2018

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE

CARRERA PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO

EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**Sistema de Control de Inventarios de la Empresa Distribuidora
Importadora Dipor S.A.**

EGRESADO:(A)

Néstor Joel González Fernández

TUTOR:

Ing. Eduardo Enrique Gáelas Guijarro

AÑO 2018

INTRODUCCIÓN

El presente caso de estudio, basado en el SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS, se desarrolló en La Distribuidora Importadora Dipor S.A ubicada en la ciudad de Babahoyo, iniciando sus operaciones comerciales el 24 de junio de 2011, esta se dedica a la distribución de productos de consumo masivo (lácteos y sus derivados, gelatinas, productos de plástico etc.), de esta manera identificar los problemas dentro de la misma, pretendiendo mostrar las áreas que están incluidas en el mal manejo de registros de inventarios.

Según la sub-línea de investigación GESTIÓN FINANCIERA Y COMPROMISO SOCIAL, dentro de La Distribuidora Importadora Dipor S.A, sucursal Babahoyo, se detectara las problemáticas dentro del área de bodega afectando de manera significativa a otras áreas de la misma, ya que todo esto conlleva el manejo inadecuado del control de inventarios de sus productos, aunque la distribuidora cuenta con programas y sistemas de control de inventarios, el mal uso de lo manual afecta a sus movimientos por falta de capacitación de parte de sus empleados, no solo del que lo maneja sino también de quien recibe y despacha los productos.

Podemos mencionar que debido al inadecuado control del inventario tienen afectación no solo en el área de bodega, siendo la más vulnerable sino también en las áreas de control de la empresa como el área administrativa ya que esta área realiza los movimientos contables de los productos, siendo una causa la falta de información por parte de los empleados del área de bodega.

Al realizar el inventario la distribuidora cierra sus actividades una vez al mes, lo cual les altera de forma considerable ya que esto no es eficiente y confiable para la empresa, es aquí donde se encuentra la perdida de productos, debido a que cierran sus actividades, pero aun así la mercadería sigue siendo manipulada.

Cabe indicar que a pesar de las múltiples herramientas y sistemas que nos brindan la tecnología en la actualidad para la correcta administración y análisis de los inventarios, sigue existiendo los faltantes de productos siendo un obstáculo frecuente para cumplir con los pedidos de los clientes y demandas de mercado dentro de la distribuidora, afectando a su utilidad, dejando no crecer de manera efectiva a la distribuidora.

DESARROLLO

Como parte del progreso socio económico del país, se creó La empresa Distribuidora Importadora Dipor S.A, esta empresa, es totalmente familiar, su inicio fue en el 1974, dedicando su mayor potencia a la entrega de productos de consumo masivo, y su alianza estratégica con las empresas Toni S.A, Plástico Ecuatoriano S.A, realizando manejos responsables y eficiente se ha hecho acreedor a la confianza de empresas nacionales y extranjeras que son líderes en Ecuador.

Hoy en la actualidad la Distribuidora Importadora DIPOR S.A., tiene un gran inventario tanto de bienes muebles e inmuebles.

La Distribuidora Importadora DIPOR S.A. hoy cuenta con 22 sucursales de comercialización a nivel nacional con una gran coberturas habitual atendiendo a los pequeños, medianos y grandes comerciantes, los cual le accede alcanzar a las percha de cada uno de ellos .

De las 22 sucursales que posee la Distribuidora Importadora Dipor S.A, mi estudio de caso es realizado en la sucursal Babahoyo, la cual está ubicada en km3.5 vía Babahoyo - Jujan 17 solar 1 siendo su Representante Legal el SR. Askins Marín Carlos Fernando Con Pasaporte #G25814417, domiciliado en la ciudad de Guayaquil.

La Distribuidora Importadora Dipor S.A., sucursal Babahoyo inicia sus operaciones comerciales el 24 de junio de 2011, durante los primeros años de labores la distribuidora mantiene ventas anuales inferior a lo que exige el Servicio de Rentas Internas para llevar contabilidad y en el siguiente ejercicio fiscal o siguiente periodo la distribuidora supera el monto mínimo que establece el art. 37 de la Normativa de Régimen Tributario interno.

Como lo dispone (SRI, 2015)“LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Art. 37.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- (Reformado por el Art. 12 del D.E. 539, R.O. 407-3S, 31-XII-2014).- Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado 9 fracciones básicas desgravadas del impuesto a la renta o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a 15 fracciones básicas desgravadas o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a 12 fracciones básicas desgravadas. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada. Para fines del cumplimiento de lo establecido en el presente artículo, el contribuyente evaluará al primero de enero de cada ejercicio fiscal su obligación de llevar contabilidad con referencia a la fracción básica desgravada del impuesto a la renta establecida para el ejercicio fiscal inmediato anterior”.

El problema que actualmente existe en La Distribuidora Importadora Dipor S.A, sucursal Babahoyo es notorio debido a la deficiencia que mantienen al llevar el control del inventario de los productos de consumo masivo, a esto cabe mencionar que no llevan una apropiada organización a la hora de almacenamiento y la distribución de los producto, lo cual esta ocasionado que la distribuidora tenga pérdidas considerables porque con regularidad la mayoría de los productos se caduca.

Es importante indicar que no se considera el manejo de inventarios en base a la NIC 2, a pesar que de esta norma guía el control de inventarios.

(NIC 2, 2015) “El objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad del costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.

Esta norma suministra una guía práctica para la determinación de los costos. Esto no está sucediendo en La Distribuidora Importadora Dipor S.A, lo cual afecta a los resultados de los Estados Financieros”.

Además en la distribuidora no se lleva un Kardex adecuado para controlar la mercadería, y conocer su existencia en un momento determinado.

Según (Vázquez, 2015) “EL Método PEPS o FIFO

Este método consiste básicamente en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente.

En cualquiera de los métodos las compras no tienen gran importancia, puesto que estas ingresan al inventario por el valor de compra y no requiere procedimiento especial alguno.

En el caso de existir devoluciones de compras, esta se hace por el valor que se compró al momento de la operación, es decir de la salida del inventario por el valor pagado en la compra.

Si lo que se devuelve es un producto vendido a un cliente, este se ingresa al inventario nuevamente por el valor en que se vendió, pues se supone que cuando se hizo la venta, esos productos se les asignó un costo de salida según el método de coste de inventarios manejado por la empresa”.

Actualmente La Distribuidora Importadora Dipor S.A, sucursal Babahoyo suele estar en graves aprietos debido a que esta no cuenta con un debido sistema de inventarios o cuando corresponden realizar sistematizaciones que dependan de la información que éste

proporciona; por lo tanto, tenerlo implica un esfuerzo mínimo, pero ya que esta no lo tiene, puede provocar una alteración de stock disponible y una gran pérdida en su utilidad.

Según (HUMBERTO, 2013) “Las organizaciones mantienen inventarios de materias primas y de productos terminados. Los inventarios de materias primas sirven como entradas a una determinada etapa del proceso de producción y el inventario de productos terminado q sirve para satisfacer las necesidades o demandas de los clientes. Puesto que estos inventarios representan frecuentemente una considerable inversión de recurso financieros, las decisiones con respecto a las cantidades de inventarios son importantes. Los modelos de inventarios y la descripción matemática de los sistemas de inventarios constituyen una base para la toma de esta decisión.”

El problema que se proyecta en el presente estudio es, el manejo inadecuado de los inventarios, lo que trae como consecuencia falta de información oportuna para que la gerencia pueda tomar decisiones, así como también que esto origina el desconocimiento de lo que la empresa posee y no facilita que las compras se realicen de acuerdo a la real necesidad de la empresa y de acuerdo a las necesidades de los clientes, para esto se debe mantener una existencia, máxima, mínima y crítica debidamente determinadas.

Según la página (Empresarial, 2017) “La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades. La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de ventas, ya que éste es el motor de la empresa.”

De acuerdo a la Sección 13 - Inventarios (NIIF PARA PYMES, 2014) “los inventarios son activos tenidos para ser trasferidos en el rumbo normal de las operaciones en causa de producción con vistas a esa ventas o en forma de materiales o suministros que se gastarán en el causa de elaboración o en la prestación de servicios.”

Es probable que en la Distribuidora Importadora Dipor S.A las razones que trasladen sal mal manejo del sistema de control de inventario sean reducir los costos sin saber que afecta

a las áreas que están encargadas de este control, uno de los costos que tratan de reducir son los siguientes:

Costo de almacenaje. Comúnmente los costos en los que se incurren para almacenar y administrar inventarios se encuentran: intereses sobre la deuda, intereses no aprovechados que se ganarían sobre ingresos, alquiler del almacén, acondicionamiento, calefacción, iluminación, limpieza, mantenimiento, protección, flete, recepción, manejo de materiales, impuestos, seguros y administración.

Problema para responder a los clientes en el momento de existir grandes inventarios en proceso se obstruyen los sistemas de distribución, aumenta el tiempo necesario para la entrega de los pedidos a los clientes, con ello disminuye la capacidad de respuesta a los cambios de pedidos de los clientes.

Costos por productos defectuosos en grandes pacas, cuando se proveen grandes pacas se obtienen inventarios grandes. Cuando un lote grande sale con fallas se almacenan en grandes cantidades de inventario malogrados. Los lotes de menor tamaño (y con ello una reducción en los niveles de inventario) pueden reducir en el informe la cantidad de productos defectuosos.

Las áreas de la Distribuidora Importadora Dipor S.A son muy necesarias, ya que las actividades de mayor importancia se desempeñan para conseguir los objetivos y cumplir las metas, son necesariamente, trazadas y usadas por cada una de estas áreas.

El número de áreas de la Distribuidora Importadora Dipor S.A fue diseñado según el tamaño de la misma que se podría mantener para poder comprometerse a un control adecuado de su actividad, los problemas del control de inventarios no solo afecta al área contable, sino a toda la organización, en sus diferentes áreas, entre ellas:

Ventas

Actualmente las empresas dependen en mayor o menor medida de su departamento de

ventas. Que este departamento se encuentre motivado, es primordial para que los ingresos de la empresa se conserven admisibles, lo suficiente para conservar a toda la organización que la forma. Por lo tanto en esta área existe algunos problemas que se descubrieron al realizar nuestra entrevista con el Ing. Afanador Wenceslao Agualimpia quien es el supervisor de venta.

Desconocer la manera del registro de pedidos de ventas: Que el personal de venta al momento de ir a visitar a los clientes y tomar los pedidos no logran registrar correctamente las cantidades de productos que el cliente les pide.

Desconocer los detalles de oferta de los productos: Esta falta de conocimiento acerca del producto que la distribuidora vende, promociones, precio, ofertas, regalos, etc., provoca que no se oferte los productos en su totalidad llegando a muchas veces a registrar pedidos falsos y a su vez esta provocara tener pérdidas de productos.

Según (MARIA, 2015) “Los vendedores son las personas encargadas de realizar la venta, se comunica con los clientes transmitiendo la imagen de la empresa y haciendo posible la transacción que representa el cambio del producto o servicio por dinero.

El departamento de ventas se encarga de persuadir a los mercados de la existencia de un producto. Valiéndose de su fuerza de ventas o de intermediarios aplicando las técnicas y políticas de ventas acordes con el producto que se desea vender.”

Bodega

En el departamento de bodega se ejecuta la recepción, existencias y movimientos de productos hasta el punto de distribución. Por lo general esta área está destinada a mantener el stock de múltiples productos.

Los encargados de esta área no se cercioraron de que el lugar donde decidieron mantener la bodega les brinde todas las facilidades, instalaciones y seguridad para garantizar los beneficios que se busca. Esta área fue detectada como una de las que existe mayor

problemáticas, que a simple vista se podía observar de acuerdo a lo que me supo manifestar el señor Alex Segarra Rocafuerte encargado de esta área.

El manejo inadecuado de recepción de productos: muchas veces los empleados no tienen soporte de recibir productos, siendo que al momento de descargar los productos de los camiones provoque el manejo erróneo de los registros de ingreso.

Identificación y categorización: una vez receptado el producto normalmente los empleados deberían revisar o identificar si los productos están en buen estado, sus etiquetas, y si las fechas de consumo se encuentran dentro de lo establecido, para no tener pérdidas por caducidad .

Stock en reserva: en la distribuidora no tienen un control de los productos en reserva los cuales la mayoría llegan a su caducidad, esto no es informado al supervisor de área, siendo esta la falta de comunicación del jefe de bodega con los de distribución provoca que exista pérdida de producto, lo cual pasa con mayor frecuencia.

Según (GOB.MX)“El Departamento de Almacenes e Inventarios se encarga de garantizar el abasto suficiente de los artículos y productos recurrentes, así como el adecuado manejo y custodia de las existencias de sustancias químicas, materiales de laboratorio, refacciones, muebles y encerados, verificando la exactitud del registro de los bienes, y la integración de los datos que forman el catálogo de productos que manejan los diferentes almacenes, así como la información que conforma el detalle de sus inventarios.

Funciones

Verificar que los bienes que se reciben en los almacenes establecidos, cumplan con la cantidad, calidad, especificaciones y oportunidad establecidas en los pedidos, requisiciones o contratos, otorgando en su caso, la conformidad correspondiente al proveedor.

Mantener el registro y control de máximos y mínimos de existencias de bienes, turnando al Departamento de Adquisiciones las requisiciones de compra para la reposición del nivel

mínimo de inventario en el almacén.

Mantener actualizado el control de asignación y resguardo del activo fijo propiedad del Cinvestav, identificando en las hojas de resguardo correspondientes el número de inventario, ubicación, costo y condición física del bien, recabando la firma del responsable de su custodia.

Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal adscrito al área de su competencia.”

Distribución

Esta área es la que está encargada de hacer llegar los productos a los pequeños vendedores. Mediante la logística de distribución, por tanto, se obtiene que el cliente final obtenga ese producto que desea en el lugar, la forma, el tiempo y la cantidad deseada.

En esta área de Distribución el señor Leonardo Lino Pluas es el encargado el cual mediante una entrevista realizada, dio a conocer su labor dentro de la empresa y su vez supo manifestar que sus trabajadores ejecutaba sus labores acorde con la área de venta y bodega solo se encarga de la distribución y hacer llegar los productos a los clientes que realizaron sus pedidos.

No confirmar entregas de productos a los clientes: debido a que no se realiza un buen inventario esto provoca que quede mercadería sin justificar, lo cual aprovechan los empleados u otro personal y se sustraen los productos.

No tener un adecuado control de documentos: al momento de despacho de mercadería los empleados muchas veces no revisan los documentos para verificar si los pedidos están bien, ya que al no cumplir con una revisión correcta provoca un mal desarrollo de un proceso de logística y a su vez causa un índice de pérdida de recursos tanto de personal como económico.

Error de inventarios: la falta de control empezando desde el área de ventas hasta el punto de despacho, provoca que a la hora de verificar o comparar los inventarios manuales y los del

sistema que se usan exista diferencias ya que puede ser por alteraciones como se venía mencionando anteriormente en ventas falsas, caducidad o sustracción de producto cabe mencionar también puede ser por motivos que un funcionario o jefe no logro registrar la salida del producto.

Según (GUEDES, 2017)“Organizar la gestión de almacenaje, operación y control de las bodegas de tal forma que estén protegidos el personal, equipos, materiales y herramientas que se almacenan y manipulan.

Administración

El departamento de administración es uno de los que está encargado de revisar si la empresa como tal, está siendo productiva y solvente. Por ende este departamento deberá analizar los procesos y los movimientos de los productos que se mantienen para poder ofrecer mejoras a la empresa.

No es sólo cuestión de mantener al día los documentos o de llevar bien las cuentas sino de organizar, planear, y controlar a sus recursos tanto humanos como tecnológicos y de equipamiento para obtener los objetivos y metas organizacionales.

Esta es una de las áreas de gran importancia dentro de la Distribuidora Importadora Dipor S.A ya que si esta área no está bien direccionada y organizada su funcionamiento no sería adecuado.

Pero en el estudio realizado mediante entrevista en la Distribuidora Importadora Dipor S.A, nos refleja la problemática dentro de la misma debido a que en las áreas ya inicialmente desarrolladas se indica las problemáticas existente debido a un mal manejo del sistema de control de inventarios, ya que esta área debe mantener coordinado los recursos de la empresa para llegar a lograr los objetivos metas planteadas en la Distribuidora Importadora Dipor S.A.

La adecuada atención esta es una de los principales problemas en la Distribuidora

Importadora Dipor S.A. la cual los empleados no le dedican el tiempo adecuado a las actividades, que por más pequeñas que sean, es necesario dedicarles el tiempo necesario para que puedan cumplir con sus objetivos ya planteados.

Adecuado mantenimiento de la información: Una de las problemáticas más comunes que se pueden encontrar en la Distribuidora Importadora Dipor S.A. es el inadecuado mantenimiento de la información, usualmente esta problemática suele ser inadecuado, para mantener la información de la empresa se necesitan un control de los empleados, ya que al momento de cambiar productos o recibir muchas veces no suelen verificar los respectivos documentos, y es ahí donde suele surgir problemas a la hora de realizar los respectivos inventarios, y aun así manteniendo la compañía un sistema de control digital es alterado por el inadecuado control manual.

Según (ZACARIAS, 2014) nos menciona que, Partamos de que la administración es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados para explicar el comportamiento y actuación de las organizaciones, entendidas estas últimas como:

Unidades sociales (o agrupaciones humanas) deliberadamente construidas o reconstruidas para alcanzar fines específicos.

Según (ETZIONI, 2015) Se piensa que la administración nació como una necesidad de querer que las organizaciones operen con óptima eficiencia. En este sentido, iniciamos con un problema de carácter epistemológico en cuanto a que deseamos saber si la administración es o no una ciencia, para poder deducir sus características como cuerpo de conocimiento y hacer una descripción de esas características.

Abordaremos en principio el problema epistemológico y enseguida se hará un recuento de las principales características de la administración, independientemente de que cumpla o no con los requisitos que marcan los epistemólogos. Problema epistemológico

Para estar de acuerdo con los requisitos que debe cubrir cierta área de conocimiento y

llamarle ciencia, existe una diversidad de criterios sobre los que aún no se ha llegado a un consenso.

Mientras tanto (FAYOL), nos menciona algunos de los 14 principios generales de la administración son:

- La división del trabajo
- La autoridad.
- La responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La convergencia de esfuerzos.
- La estabilidad del personal.
- La remuneración adecuada según las capacidades de cada trabajador.

CONCLUSIONES

- De lo examinado se concluye que la importadora no realiza un control adecuado para los inventarios siendo este una causa principal de las pérdidas que se generan en La Distribuidora Importadora Dipor S.A; y a su vez no cuenta con un personal suficientemente capacitado y no se realiza comprobaciones con frecuencia desgastando el control de inventarios.
- La Distribuidora Importadora Dipor S.A no refleja un registro de ingreso y salida de los productos debido a que no existe un procedimiento claro del manejo del inventario, ya que no se conocería con exactitud la existencia de los productos almacenados.
- Los registros de Compras y Ventas son realizados por el contador de acuerdo a las facturas emitidas, cabe recalcar que la compañía no cuenta con un sistema contable el cual solo se basa en sus registros realizados en una hoja de cálculo de Excel siendo este un informe por parte del contador lo cual se puede considerar otro factor importante por las pérdidas de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

- (28 de FEBRERO de 2015). Obtenido de SRI:
<http://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/2f052de7-67ff-43b0-bfe2-65f42db24c93/REGLAMENTO+APLICACION+DE+LA+LEY+DE+REGIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO.pdf>
- Empresarial, A. (julio de 2017). <http://aempresarial.com/web/informativo.php?id=4939>.
- ETZIONI. (2015). *ORGANIZACIONES MODERNAS*. MEXICO.
- FAYOL. (s.f.). *PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACION*.
- GOB.MX. (s.f.). Obtenido de <https://www.gob.mx/que-es-gobmx>
- GUEDES, I. E. (2017). *INDUSTRIAS.EC*. Obtenido de <http://www.industrias.ec/archivos/file/SEMINARIOS/OCTUBRE/CURSO%20BODAS%20OCTUBRE.pdf>
- HUMBERTO, G. S. (2013). *INVENTARIOS MANEJOS Y CONTROL*.
- MARIA, L. (2015). *OPERACIONES DE VENTAS*. CCPYRIGHT.
- NIC 2. (2015). GUAYAQUIL: HASEN HOLD.
- NIIF PARA PYMES. (2014). *MATERIAL DE FORMACION SOBRE LA NIIF*. IASC: FOUNDATION EDUCATION.
- Vázquez, L. J. (2011). *GERENCIE*. Obtenido de <http://cursoinventariosumb.blogspot.com/2011/09/metodos-peps-y-ueps.html>
- www.sri.gob.ec/.../descargar/.../Art.+19+Contabilidad+y+Estados+Financieros.pdf. (2018).
www.sri.gob.ec/.../descargar/.../Art.+19+Contabilidad+y+Estados+Financieros.pdf.
- ZACARIAS, T. H. (2014). *TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION*. PATRIA.

ANEXO 1

Cuestionario de las preguntas que utilice en la entrevista que se le efectuó al Representante Legal el SR. Askins Marín Carlos Fernando, señor. Alex Segarra Rocafuerte Supervisor de Bodega, jefe Distribución el señor Leonardo Lino Plusas y el Ing. Afanador Wenceslao Agualimpia quien es el supervisor de venta, de la Distribuidora Importadora Dipor S.A para lograr una información clara de la empresa:

N	PREGUNTAS
1	¿Qué actividad realiza la Compañía?
2	¿Lugar donde se encuentra Ubicada la Compañía?
3	¿Con regularidad se efectúan control de inventarios en la compañía?
4	¿Conserva algún modelo o sistema de control de inventarios en la compañía?
5	¿Cómo lleva el control al momento de la recepción de la mercadería?
6	¿Cómo llevan la manipulación de la mercadería al momento de ingresar a la bodega?
7	¿Cómo realiza el control de los ingresos y egresos bodega?
8	¿Cómo es la ubicación de la mercadería dentro de la bodega?

ANEXO 2





ANEXO 3

DISTRIBUIDORA IMPORTADORA DIPOR S.A. INFORME NOVEDADES – INVENTARIO

Cedi: Babahoyo

Fecha: 17-09-2017

Una vez finalizado el inventario y verificadas las existencias físicas se han determinado las siguientes novedades:

LINEA	COD. PRO D.	DESCRIPCION PRODUCTO	DE	UNIDADES	NOVEDAD
TONI	2399	AVENA-TPK-1000-LECH-SE-AMRIL		8	Cruce de Sabores
TONI	2401	AVENA-TPK-0250-LECH-SE-AMRIL		-192	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
TONI	2451	PACK 6 AVE NAR PRISMA 200CM		-8	mal despachado
TONI	2400	AVENA-TPK-0250-NRJI-SE-AMRIL		-1	Cruce de Sabores
TONI	1120	CAFEL-TPK-0250-MOCA		59	Cruce de Sabores
TONI	2280	CAFE LATO MOCACCINO VD 285ML		-13	mal despachado
TONI	2458	CAFFE LATO CAPU PRISMA 200CM		-1	Cruce de Sabores
TONI	1330	GELAT—0200-FRES		-765	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
TONI	2444	GELATONI CHIQUI FRESA 120G		-144	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
TONI	1465	LECHE-TPK-1000-DESL		2	Cruce de Sabores
TONI	1473	LECHE-TPK-1000-SEMI		-153	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
TONI	2447	LECHE TPK PRISMA 1000 ENTERA		-33	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
TONI	2448	LECHE TPK PRISMA 750 ENTERA		-567	Perdida de producto
TONI	2536	LECHE TPK PRISMA 750 DESL		1	Cruce de Sabores
TONI	1475	LECHS-EST-0200-CHOC		-4	Cruce de Sabores
TONI	1477	LECHS-EST-0200-FRUT		-4889	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
TONI	1485	LECHS-EST-1000-FRUT		-5	Cruce de Sabores
TONI	1490	LECHS-PGX6-200-FRUT		8	Cruce de Sabores

ECUASAL	8799	SAL YODADA. FLUOR.1K (50x1k)	-2192	Perdida de producto
ECUASAL	8800	SAL YODADA. FLUOR.2K (25x2k)	-93	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
ECUASAL	8801	SAL YODADA.FLUOR.1/2 (50x1/2k)	167	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
NIRSA	9416	TINAPA TOMATE 156GR A/F	-328	Perdida de producto
NIRSA	9417	OVAL TOMATE 425 GR	-11	Perdida de producto
NIRSA	9418	SARDINA TALL TOMATE 425GR	-1	Perdida de producto
NIRSA	9419	LOMITO EN ACET.A/F 80gr TRIPA	-114	Perdida de producto
NIRSA	9421	LOMITO EN ACEITE A/F 140 GR	-148	Perdida de producto
NIRSA	9424	LOMITO EN ACEITE A/F 180 GR	-1202	Perdida de producto
NIRSA	9426	LOMITO EN ACEITE A/F 354 GR	-79	Perdida de producto
NIRSA	9427	LOMITO EN ACEITE 950 GR	-1	Perdida de producto
NIRSA	9435	ARROZ REAL 25 LIBRAS	-7	Perdida de producto
NIRSA	9440	DURAZNOS EN ALMIBAR A/F 800GR	-8	Perdida de producto
NIRSA	9422	LOMITO EN ACEITE A/F 142GR	-665	Perdida de producto
KELLOGGL	9574	MCD S.JUMBO 22GX16UX24	9	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9583	MCD DISPLAY SACHET MIXTO 10X24	40	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9587	KELL DISPLAY FROOT LOOPS 8X28	-100	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9614	MEGA PAKETICO ZUCARITAS 130GR	8	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9649	ECONOBAGS C.F.FRESA 87GR	-33	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9575	MCD SIXPACK 22GX6UX48	1	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9675	PRINGLES CEBOLLA PEQ 12X40GR	-6	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
KELLOGGL	9682	PRINGLES ORIGINAL GRDE 14X137G	1	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017

KELLOGGL	9681	PRINGLES CEBOLLA GRDE 14X137GR	-26	mal despachado
BIC	2954	BOLIG.DURA+AZUL CAJX12	-12	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
BIC	2956	BOLIG.PRECISION AZUL CAJx12	-111	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
BIC	2959	AFEITADORA SENSITIVE ExHx24	-28	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
BIC	2960	AFEITADORA COMFORT 3 ExHx6	-32	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
BIC	2961	AFEITADORA COMFORT 3 ExHx12	23	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017
BIC	2976	AFEIT BIC 3 AGUA EXHIB x12	2	Diferencia por arrastre de invt desde 8-01-2017

Observaciones:

Se adjuntan anexos como respaldo de los datos que contiene el presente documento.


 Alex Segarra Roca
Jefe/Supervisor de Bodega


 Ing. Zaldo Gonzalez Fernandez
Supervisor Administrativo