



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN

SISTEMA DE EDUCACIÓN CONTINUO Y ESTUDIOS A DISTANCIA

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN,
MENSIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN
EDUCATIVA.

TEMA.

GESTION ADMINISTRATIVA Y SU EFECTIVIDAD EN LAS LABORES
DOCENTES DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA LOS ANGELES
DEL CANTON BUENA FE PROVINCIA DE LOS RIOS 2016

AUTORA:

SILVIA EUGENIA FLORES PINARGOTE

TUTOR DE TESIS:

LCDO. EMILIO RAMIREZ M.s.c.

LECTOR DE TESIS:

LCDA. ARACELY AURY M.s.c.

QUEVEDO – ECUADOR

2017



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA



DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación lo dedico primeramente a Dios, que cada momento fue mi guía e iluminación para culminar con éxito este proyecto y con cariño y gratitud por su apoyo incondicional a mis hijos, a mí querido padre y a mi esposo quienes son el motor principal que me impulsa a seguir adelante.

SILVIA EUGENIA FLORES PINARGOTE



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA



AGRADECIMIENTO

Concluido el presente trabajo de investigación hago ostensible un profundo agradecimiento y gratitud a la Universidad Técnica de Babahoyo al Área de Administración y Supervisión Educativa, por haberme permitido ingresar a sus aulas y formarme académicamente.

A las autoridades de la Universidad quienes con solvencia académica y calidad humana facilitaron la fase teórica conceptual en el campo de la investigación

A Lcdo. Emilio Ramírez como tutor, por su confianza ayuda e interés al otorgarme en este proyecto de investigación.

A la directora, docentes y estudiantes del Centro de Educación Básica los Ángeles del cantón Buena Fe provincia de los Ríos, por su apertura para la ejecución de la presente investigación.

A mis compañeros que me han apoyado moralmente en el trayecto de esta carrera universitaria a lo largo de mi vida estudiantil.

SILVIA EUGENIA FLORES PINARGOTE



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **Silvia Eugenia Flores Pinargote**, portadora de la cédula de ciudadanía **1205546805**, en calidad de autora del Informe Final del Proyecto de Investigación, previo a la Obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Mención **ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA**, declaro que soy autora del presente trabajo de investigación, el mismo que es original, auténtico y personal, con el tema:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTIVIDAD EN LAS LABORES
DOCENTES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA LOS ÁNGELES
DEL CANTÓN BUENA FE PROVINCIA DE LOS RÍOS

Por la presente autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen.

Silvia Eugenia Flores Pinargote

CI. 1205546805



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

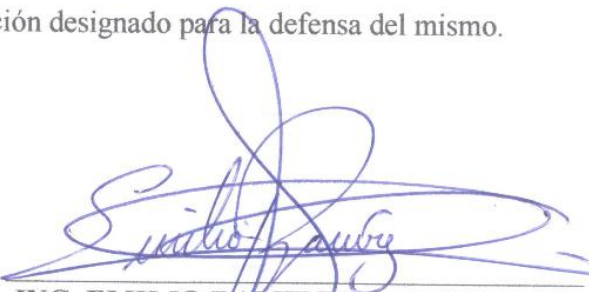
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME FINAL DEL
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.

Quevedo 20 de diciembre del 2016

En mi calidad del Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio 0170, mediante resolución SO04488RES certifico que la Sra., **SILVIA EUGENIA FLORES PINARGOTE** ha desarrollado el Informe Final del Proyecto titulado:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTIVIDAD EN LAS LABORES
DOCENTES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA LOS ÁNGELES DEL
CANTÓN BUENA FE PROVINCIA DE LOS RÍOS

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.


ING. EMILIO RAMIREZ CASTRO MSC.
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIA A LA SUSTENCIÓN.

Quevedo 06 de enero del 2017

En mi calidad de la Lectora del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **0170**, mediante resolución **SO04488RES** certifico que la Sra., **SILVIA EUGENIA FLORES PINARGOTE** ha desarrollado el Informe Final del Proyecto de Investigación cumpliendo con la redacción gramatical, formatos, Normas APA y demás disposiciones establecidas:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTIVIDAD EN LAS LABORES DOCENTES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA LOS ÁNGELES DEL CANTÓN BUENA FE PROVINCIA DE LOS RÍOS

Por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.


LCDA. ARACELY AURIA BURGOS MSC.
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN
EDUCATIVA

RESUMEN

El presente trabajo revisa algunas características en la gestión administrativa y su efectividad en las labores docentes en el proceso enseñanza-aprendizaje y sus implicaciones en el mismo. En él se consideran los procesos motivacionales y algunos elementos involucrados como emociones, sentimientos, autoestima que forman parte en dicho proceso.

Los estudios analizados demuestran que la gestión administrativa y su efectividad en las labores docentes y comunidad educativa al respecto a su propio clima organizacional son factores que determinan el buen clima laboral. Los resultados de las investigaciones consideradas ponen de manifiesto la relevancia del contexto escolar como grupo social y la comunicación entre el alumno y el docente pues el contexto educativo es el espacio donde conviven, se relacionan, cambian impresiones la comunidad escolar. Por último cabe señalar que tanto la interactividad como interacción dentro del aula de clases condiciona el tipo de acciones y relaciones que los actores educativos generan.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

INFORME DEL SISTEMA DE URKUND

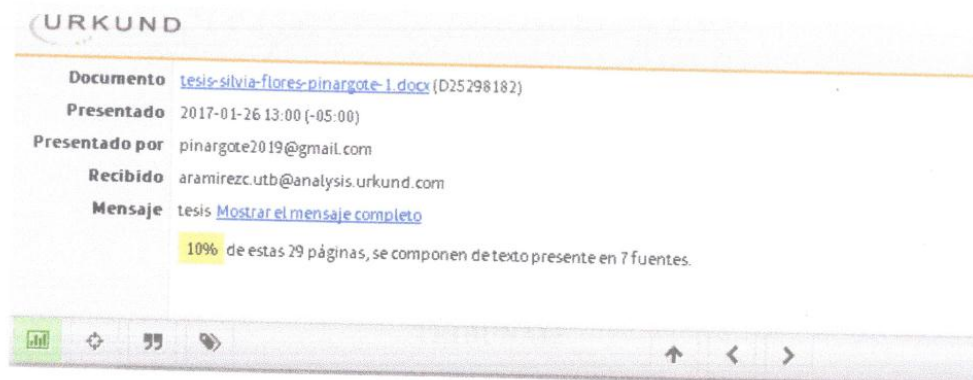
En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación de (el) (la) Sr. (Sra.) (Srta.) **SILVIA EUGENIA FLORES PINARGOTE**, cuyo tema es: **GESTION ADMINISTRATIVA Y SU EFECTIVIDAD EN LAS LABORES DOCENTES DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA LOS ANGELES DEL CANTON BUENA FE PROVINCIA DE LOS RIOS 2016**, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Antiplagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de **[10%]**, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.

URKUND

Documento [tesis-silvia-flores-pinargote-1.docx](#) (D25298182)
Presentado 2017-01-26 13:00 (-05:00)
Presentado por pinargote2019@gmail.com
Recibido aramirezc.utb@analysis.orkund.com
Mensaje tesis [Mostrar el mensaje completo](#)

10% de estas 29 páginas, se componen de texto presente en 7 fuentes.



Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

Quevedo, 26 enero del 2017.


Ing. Emilio Ramírez Castro, Msc.
TUTOR DE TESIS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
DE LA CARRERA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA



RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE
INVESTIGACIÓN

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTIVIDAD EN LAS LABORES DOCENTES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA LOS ÁNGELES DEL CANTÓN BUENA FE PROVINCIA DE LOS RÍOS.

PRESENTADO POR LA SEÑORA:

FLORES PINARGOTE SILVIA EUGENIA

OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

(941) *Muy Buena y uno*

EQUIVALENTE A:

Muy Buena

TRIBUNAL:

Sandra Daza Suárez
MSC. SANDRA DAZA SUÁREZ
DELEGADO DEL DECANO

Freddy Holguín Díaz
MSC. FREDDY HOLGUÍN DIAZ
DELEGADO DEL COORDINADOR
DE CARRERA

Maritza Aguirre Arana
MSC. MARITZA AGUIRRE ARANA
DELEGADO DEL CIDE

Iseia Berruz Mosquera
AB. ISELA BERRUZ MOSQUERA
SECRETARIA DE LA
FAC.CC.JJ.JJ.SS.EE



INDICE

Contenido

Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificado de autoria.....	iii
Certificado tutor.....	iv
Certificado lector.....	v
Resumen.....	vi
Certificado De Urkund.....	vii
Indice.....	Viii
Introducion.....	1
CAPITULO I DEL PROBLEMA	
Idea o tema de investigacion.....	4
Situación problemática.....	10
Plantamiento del problema.....	12
Delimitacion.....	13
Justificacion.....	14
Objetivo de la investigacion.....	16
CAPITULO II	
Marco teórico.....	19
Marco referencial.....	19
Antecedente de la investigacion.....	48
Categoria de analisis.....	49
Postura teorica.....	52
Hipotesis.....	54
General.....	54
Especifica.....	54
CAPITULO III	
Resultado obtenido de investigación.....	56
Analisis de interpretacion.....	60
Conclusiones	68
Específicas.....	68

Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificado de autoria.....	iii
Certificado tutor.....	iv
Certificación lector.....	v
Resumen.....	vi
Certificado De Urkund.....	Vii
Indice.....	Viii
Introducion.....	¡E
rror! Marcador no definido.	
CAPITULO I DEL PROBLEMA	
Idea o tema de investigacion.....	4
Situacion problemática.....	10
Plantamiento del problema.....	12
Delimitacion.....	13
Justificacion.....	14
Objetivo de la investigacion.....	16
CAPITULO II	
Marco teorico.....	19
Marco referencial.....	19
Antecedente de la investigacion.....	48
Categoria de analisis.....	49
Postura teorica.....	52
Hipotesis.....	54
General.....	54
Especifica.....	54
CAPITULO III	
Resultado obtenido de investigación.....	56
Analisis de interpretacion.....	60
Conclusiones	68
Especificas.....	68
General.....	68
Recomendaciones.....	69
Especificas.....	69

General.....	69
CAPITULO IV	
Propuesta.....	70
Alcance de la alternativa.....	72
Aspecto de la alternativa.....	73
Antecedentes.....	73
Justificacion.....	76
Objetivos.....	77
General.....	77
Especifico.....	77
Estructura de la propuesta.....	78

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro # 1 Tabla estadísticas.....	56
Cuadro # 2 Gestión administrativa.....	60
Cuadro # 3 Motivar al docente	61
Cuadro # 4 Relaciones interpersonales.....	62
Cuadro # 5 Valores.....	64
Cuadro # 6 Maestro dinámico.....	65
Cuadro # 7 Emplea materiales en la clase.....	66

ÍNDICE DE GRAFICOS A DOCENTES

Grafico # 1 Gestión administrativa.....	60
Grafico # 2 Gestión administrativa.....	61
Grafico # 3 Relaciones interpersonales	63

ÍNDICE DE GRAFICOS DE ESTUDIANTES

Cuadro # 1 Valores.....	64
Cuadro # 2 Maestro dinámico.....	66
Cuadro # 3 Relaciones interpersonales.....	67

ÍNDICE DE IMAGENES

Imagen# 1 capacitación docente.....	77
Imagen # 2 Trabajo en equipo.....	79
Imagen # 3 Incentivación al personal docente.....	80
Imagen # 4 Estándar de calidad.....	81
Imagen # 5 Conformación de trabajo.....	82
Imagen # 6 Toma de decisiones.....	83
Imagen # 7 Participación de toma de decisiones.....	84
Imagen # 8 Motivación al docente.....	85
Imagen # 9 Cuadro informativo.....	87
Imagen # 10 Orientación a docentes.....	88

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de investigación exponen las principales ideas de la gestión administrativa siendo un proceso de conformación, conducción y dirección en las acciones emprendidas con el fin de hacer posible la práctica pedagógica en el proceso de enseñanza ayudando a contribuir el conocimiento y experiencias con responsabilidades directamente en la organización

Esta alternativa va encaminada a desarrollar el proceso de gestión administrativa con mayor fuerza al nivel de educación impulsada a la problemática interna y externa, la orientación permitirá que se logre organizar el trabajo tomando en cuenta que la base metodológica está dada en el autoaprendizaje teniendo como finalidad proporcionar una perspectiva social y cultural relacionando la formación integral de los estudiantes en el control de los procesos del nivel académico.

En este contexto las instituciones presentan problemas en la gestión administrativas, las nuevas necesidades sociales demanda una mayor exigencia considerando la forma negativas en las labores del docente la integración favorece la participación en los procesos de funcionamientos e impulsa a contribuir las relaciones de comunicación sobre los otros de ahí que la gestión debe ser asumida con total responsabilidad en el involucramiento de todos los procesos de planeación organizacional encaminado al desarrollo profesional.

El presente cambios en el sistema educativos implican no solo en la gestión administrativa sino en los procesos curriculares y en la enseñanza – aprendizaje desarrollado en el aula dentro de la exigencia técnica institucionales que debe ser relacionada con cierta dinámica en el entorno sus dificultades de coordinación no

favorecen en los procesos administrativos en la formación escolar las conceptualización teórica en la aplicación de la practicas permiten establecer las funciones de las labores educativas.

Esta investigación permitirá definir ciertas situaciones y exigencias de cada personal docente y directivo en cuanto a las posesión de conocimientos y competencia, habilidades en forma didáctica que propician una estructura en las gestión de una organización que son abordados en la práctica utilizada adecuadamente de guía al progreso de la calidad en la formación de procedimiento y análisis más formales que permitirá enfrentar las demandas actuales y futuras en los procesos educativos.

Dando que el desarrollo de la gestión administrativa permitirá la conexión y pertenencia de estrategias de control y seguimientos contiguos de acciones de apoyo en el desarrollo de actividades en cada uno de los procesos de aplicación de técnicas adecuadas en base al conocimiento y estímulo para producir cambios significativos en las actividad basados en una funcionamiento organizado alcanzando con ello el mejoramiento de la calidad de administración y la educación en la institución.

El Modelo de Gestión de Calidad que se quiere diseñar en el presente proyecto de investigación, expuesto claramente en el objetivo general, a juicio de investigador será una herramienta fundamental que ayude a solucionarlo declarado en el planteamiento del problema; logrando que los futuros directivos administren con calidad, obteniendo la mejora continua en la gestión administrativa, arrojando efectos satisfactorios como es el caso de mayor productividad, competitividad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

En el presente trabajo investigativo se encuentra lo siguiente:

En el Capítulo uno, se indica el qué y el para qué de la investigación, las causas que originaron este problema y el efecto que producen en cada uno de los educandos.

El Capítulo III, Marco metodológico, describe la estructura y métodos utilizados para el desarrollo de los objetivos señalados.

El Capítulo IV, hacemos referencia sobre la propuesta de aplicación de los resultados, nos referimos a los antecedentes, haciendo referencia a la justificación de la propuesta, objetivos general y objetivo específicos, en si el Título de la Propuesta.

CAPITULO I.-DEL PROBLEMA

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.

Gestión Administrativa y su Efectividad en las Labores Docentes Del Centro De Educación Básica Los Ángeles Cantón Buena Fe Provincia Los Ríos 2016.

1.2. MARCO CONTEXTUAL

1.2.1 contexto internacional

La Gestión Administrativa a nivel mundial según .Espelta,(2003).

La Gestión Administrativa a nivel mundial enmarca el entorno de una organización, de los procesos escolar que conllevan a una serie de cambio y transformación en los últimos años a raíz de esto el sistema educativo ha obtenido que implementar las gestiones administrativas con el fin de garantizar una formación integral en los educando de forma sistemática en sentido orientada y organizadas desarrollando planes de mejoramiento que oriente, integre y fortalezca cada uno de los procesos laborales mediante la innovación para lograr los objetivo que se proponen en la Institución educativa.

Arana, N. E. (1998) Refiere “que hay muchos componentes o elementos que forman parte de la gestión educativa en la escuela. Dada la importancia que tiene cada uno en sí mismo, no debemos descuidar su formulación” (P.77).

Arana, M. E. (1998) Manifiesta que cuatro son los criterios para lograr una buena gestión educativa, estos criterios son:

- a. Conducir las diversas acciones educativas para el logro de metas, y objetivos, creando las condiciones necesarias para su cumplimiento.
- b. Desarrollar una cultura democrática y eficiente con responsabilidades definidas dentro de las escuelas, con autoridades que promuevan y potencien sistemas de participación y comunicación.
- c. Conseguir que cada uno de los miembros de la comunidad educativa cumpla con sus funciones para lograr las metas y objetivos sobre los que se han tomado acuerdos.
- d. Evaluar tanto los procesos como los resultados del servicio educativo para identificar logros, deficiencias y soluciones creativas que la optimicen (P.75).

Esta y otras cuestiones se relacionan con los procesos administrativos que siguen siendo de extrema actualidad en nuestro país con variaciones en el aprendizaje que no permite obtener una amplia visión en el trabajo de los docentes convirtiendo en un ambiente lleno de conflicto y diferencias esto impedirá plantear soluciones que conlleve a lograr las propias capacidades, destrezas o habilidades que se deben desarrollar aprender en forma creativa y mejorar el nivel del conocimiento de los educando.

1.2.2. Contexto nacional.

En el Ecuador la gestión educativa:

La educación actual requiere de líderes que vengan administrar y gestionar de manera positiva y sobre todo con el afán de alcanzar la calidad y calidez de la educación en beneficio de un pueblo que está en vía de desarrollo para lograr la excelencia educativa y el buen vivir de sus habitantes. (Felipa, 2013)

“En este contexto, las organizaciones de Educación Básica, en especial las del sector oficial, presentan problemas en la gestión académica y administrativa” (Perez, 2000) que afectan los procesos curriculares y organizacionales e inciden de forma negativa en la práctica pedagógica.

Para los autores la integración del docente es fundamental entre las diversas áreas de la participación desde la cuales se difunde los valores básicos que permitirá alinear los recursos de acción para hacer efectiva, al desarrollar un modelo de gestión administrativo

En la provincia de los Ríos unos de los principales factores que dificultan la efectividad de las labores educativas es la falta de integración entre las diversas áreas de la gestión y escasa participación de la comunidad, directivos y docentes que no tiene el interés de desarrollar un modelo de gestión administrativo para sistematizar el desarrollo de las actividades del grupo de aquí la necesidad de aplicar y organizar la gestión administrativa de la institución que hagan posible un verdadero cambio en la organización.

1.2.3. Contexto local

De esta manera la gestión administrativa del Centro de Educación Básica los Ángeles es cuestionada por la deficiencia de las labores del docente que sigue utilizando el modelo usual de enseñanza, esto no facilitara el desarrollo de

actividades y destrezas de tal manera que el estudiante no ira formando sus conocimientos se surgiere que se adopte metodología de estudio a fin que se logre superar las falencia por parte del profesor, que contribuya en la forma literal el éxito de su trabajo como educadores que se reflejará en los individuos del centro de educación los Ángeles.

1.2.4. Contexto institucional

Con respecto a la relación de gestión y administración,

Es un soporte de apoyo constante que ayuda a cumplir las necesidades del proceso

enseñanza-aprendizaje y debe abarcar el compromiso para con la sociedad. Es el campo de conocimiento que trata de entender cómo se construyen y evolucionan las organizaciones. Significa “el proceso de determinar los fines y las políticas, de fijar los objetivos y la orientación de una organización o de una de las áreas que la conforman Pernet (Castillo, 2003, pág. 22)

La Gestión Educativa en el Centro Educativo:

Es el conjunto articulado de acciones de conducción de un Centro educativo a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el Proyecto Estratégico Institucional (PEI).Las acciones de conducción deben estar planificadas. En ellas se debe prever e identificar las estrategias necesarias para convertir lo deseado, valorado y pensado en realidades educativas.

La gestión educativa se enmarca dentro de un proceso de planificación estratégica, para lograr las propias capacidades del centro educativo. En la Gestión Educativa encontramos diferentes dimensiones para su aplicación, uno de ellos se refiere a los procesos de gestión educativa sobre este tema,

manifiesta que los procesos de gestión son el conjunto de acciones de planeamiento, organización, dirección de la ejecución, control y evaluación, necesarios para el eficiente desarrollo de la acción educativa, estas acciones son: **Planificación**. La autora indicada, define como un proceso de ordenamiento racional y sistemático de actividades y proyectos a desarrollar, asignando adecuadamente los recursos existentes, para lograr los objetivos educativos Arana, M. E (1998).

Organización Según Alvarado (1999) “Describe a la organización como función del proceso administrativo que consisten en la clasificación de actividades, para asignar a personas para su ejecución, mediante el uso de recurso, con el fin de lograr los objetivos institucionales” (pag.217).

Dirección El autor Calero (2000) “Dice que esta función pretende orientar e influir en el comportamiento de las personas, en la dirección se aplican, con mayor precisión los aportes de la ciencia de la conducta” (pag.51)

Coordinación Para Alvarado “Considera que constituye una de las técnicas inherentes a la función de dirección, con las cuales se gerencia entidades educativas” (pag.217).

Control Calero (2000) “Dice que es la medida y la corrección del desarrollo de las actividades programadas, para asegurar que los objetivos y planes de la institución se cumplan”. (pag.5

La gestión educativa se preocupa por la búsqueda de mayor eficiencia y orienta la acción hacia el logro de la productividad educativa y la rendición de cuentas; por herramientas de la administración como la medición y la evaluación. De igual manera, la organización educativa requiere de una gestión de calidad, para responder desde allí, a los retos y los cambios de la sociedad del conocimiento, de la revolución tecnológica, de la

globalización, la democratización, la descentralización y la modernización.
. (Collell Escudé, 2003, pag.8).

La gestión incluye la acción y el efecto de administrar, de manera tal que se realicen diligencias conducentes al logro apropiado de las respectivas finalidades de las instituciones. Etimológicamente gestión es el conjunto de actuaciones integradas para el logro de objetivos a largo, mediano y corto plazo. La gestión es la acción principal de la administración, es un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos que se pretenden alcanzar. Radica en activar y promover la consecución de un mandato o encargo. En general, la gestión comporta entre otras, acciones administrativas, gerenciales, de política de personal, económicas, de planificación, programación, orientación y evaluación. (Palladino, 1998)

La participación del directivo es fundamental en la enseñanza facilita la integración de conocimientos en una gestión administrativa, en los docentes la capacidad de cooperación permite ayudar a desarrollar los procesos educativos que sirvan como base para la práctica de enseñanza y tener en cuenta que la educación de los niños no es una cuestión que dependa únicamente de los padres o de los maestros, por el contrario, depende de la interacción y participación de quienes están ejerciendo una institución a través de una mejor calidad en la educación.

La Gestión Académica y Administrativa de la Educación Básica, se infiere que en relación al rol de mediador de los aprendizajes, los docentes de aula estructuran situaciones didácticas y crean condiciones para que los educandos participen en las diversas situaciones vinculadas a los procesos del aprendizaje.

Los procesos institucionales permiten evaluar y coordinar la gestión académica y administrativa elevando la calidad en los miembros educativos para responder de manera adecuada al requerimiento de la población, desarrollar planes

de mejoramiento a través de una gestión administrativa que oriente, integre y fortalezca cada uno de los procesos laborales e institucionales.

Desde este punto de vista teórico la investigación está relacionado con el tema en la búsqueda de soluciones llevan a una transformación de actitudes experiencias positivas en cada una de las acciones a realizarse de aquí que el aprendizaje no es solo la asimilación de contenidos llevara al rol del docente a estar orientado a los objetivos planteado en las labores educativas ya que en esta se proyecta una serie de habilidades que favorecerán a la formación profesional.

El directivo debe prepararse para trabajar con el grupo todo el aspecto relacionado en la gestión lo que exige una formación integral en el manejo de la administración y técnicas que implica la formación de ideas propias ejerciendo la comunicación para tomar decisiones en la forma de coordinación es importante que el docente se capacite en todas las áreas que se lleva a cabo en la formación de sus estudiantes.

1.3 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

En la actualidad la gestión administrativa se ha convertido en un problema que afecta en gran parte a la institución del Centro Educativo los Ángeles ubicada en el recinto los Ángeles con una cantidad de 110 estudiantes, se evidencia la falta de métodos y técnicas innovadoras en la gestión administrativa por parte del directivo que no logran establecer acuerdos y compromiso que involucren al trabajo organizado

En un dialogo que se mantuvo con el directivo manifestó que las acciones negativas impiden que se desarrollen las labores en la gestión administrativa y en los procesos de enseñanza por parte del docentes y padres de familia ocasionan graves perjuicios a la comunidad educativa.

En esta institución se ha observado que no se innovan los conocimientos tutoriales debido a que los docentes no lograr integrarse por otra parte las estrategias y métodos no son aplicadas correctamente por los docentes y

directivos reflejándose en los problemas administrativos en la institución educativa debido a que en ciertas ocasiones el ambiente laboral del Centro de Educación Básica los Ángeles se ha tornado controversial a causa de los problemas que surgen por la falta de una buena gestión administrativa estos impiden que se desarrolle las actividades en beneficio de la educación.

La educación en nuestro país debe de ser la más adecuada y favorables para los jóvenes, niños y adolescentes que tienen sus aspiraciones de lograr sus metas y objetivos que desde pequeños se plantean y que sus sueños se hagan realidad, el sistema de administración y gestión muchas veces se ve afectada por personas que no realizan bien esta labor demostrando un quemí- importismo ante este fenómeno que ha causado mucho daño a la educación ecuatoriana.

En la provincia de los ríos también se puede apreciar que los administrativos de las instituciones educativas que están a cargo no son capaces de sacar adelante a su institución educativa, muchas veces dejan de lado los estándares de calidad de la educación.

La educación actual requiere de líderes que vengán administrar y gestionar de manera positiva y sobre todo con el afán de alcanzar la calidad y calidez de la educación en beneficio de un pueblo que está en vía de desarrollo para lograr la excelencia educativa y el buen vivir de sus habitantes.

En el cantón Quevedo la educación en diferentes instituciones educativas hay personas que se esfuerzan por dar lo mejor para que la educación sea de calidad educativa brindando la seguridad y confianza de quienes van a dejar a sus hijos para que se nutran de conocimientos y puedan alcanzar los logros propuestos.

En la institución educativa unidad popular se ve que la administración y gestión para alcanzar los requerimientos educativos no son agilitados de manera eficaz dejando de lado la importancia de estos requerimientos para que los educandos tengan una educación moderna y exigente de la sociedad hoy por hoy se promulga que la educación tiene que ser de calidad cumpliendo cada uno de los estándares que la conforma.

Las consecuencias de cada uno de estos problemas influyen negativamente en el progreso de la institución cuando estos sucede es casi imposible trabajar debido a las acciones y actitudes de los docentes que no se integran para mejorar el rendimiento académico y las necesidades de los educandos lo cual afecta a los miembros de la comunidad. Desde este punto de vista teórico proporcionara fundamentos y referencia para futuras investigaciones relacionado los objetivos planteado en las labores educativas.

De esta manera se espera que los cambios que se requiere propicie el aprendizaje, que el docente debe prepararse para lograr una formación integral y pueda coordinar las relaciones de trabajo es importante aportar con ideas que ayuden a mejorar en la participación de una gestión administrativa para contribuir en el desarrollo de la institución.

1.4 PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA

1.4.1 Problema general

¿Qué efecto causa la Gestión Administrativa en la efectividad en las labores docente del Centro de Educación Básica los Ángeles del cantón Buena Fe, provincia Los Ríos 2016?

1.4.2. Sub problemas o derivados

- ✓ ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa del docente del Centro de Educación Básica los Ángeles?
- ✓ ¿Cómo incide la gestión administrativa en los procesos de enseñanza?
- ✓ ¿Cómo saber los factores que afectan la efectividad de la gestión administrativa en las labores del directivo institucional?

1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Área: Administración y Supervisión Educativa

Línea de investigación de la Universidad: Educación y Desarrollo Social

Línea de investigación de la Facultad: Talento Humano Educación y Docencia

Línea de investigación de la carrera: Modelos de Calidad en Educación

Sub-líneas de investigación: Modelos de gestión de la calidad de la educación

Campo: Centro de educación básica Los Ángeles

Lugar: Buena fe recinto Los Ángeles

Delimitador Espacial

Esta investigación fue elaborada en la institución del Centro Educativo los Ángeles parroquia Patricia Pilar del cantón Buena Fé provincia de Los Ríos 2016.

Delimitador Temporal

La actual investigación se desarrolló en el periodo lectivo 2016.- 2017

Delimitador Demográfico

La investigación se realizó en el Centro de Educación Básica Los Ángeles se encuentra ubicada en el Recinto los Ángeles vía a la catorce del Cantón Buena Fe Provincia de Los Ríos pertenece a la sede Distrital Buena Fe Valencia 12D06.

Delimitación Teórica

En el Centro Educación Básica Los Ángeles Recinto los Ángeles está ubicada esta Institución que cuenta con ciento cincuenta estudiantes y ocho docentes la misma que presenta problemas relacionados con las Relaciones Humanas entre docentes, directivos y la comunidad, es necesario que se relacione la motivación para lograr desarrollar estrategias que permitan el desarrollo y el bienestar de la institución.

1.6 JUSTIFICACIÓN

La gestión administrativa servirá para crear un ambiente organizado y productivo se analizará su efectividad en las labores del docente en el aprendizaje y el compromiso de las personas del Centro Educativo Los Ángeles.

Esta investigación se realiza para saber las dificultades que se presentan en las instituciones y la comunidad es necesario conocer las funciones que realizan el directivo y docente atendiendo la importancia de rescatar la función que ante todo debe tener la escuela y que se está perdiendo debido a los cambios sociales, económicos y culturales imponiendo una visión distinta ante la humanidad social educativa.

Este trabajo se justifica porque permitirá superar los problemas de la Institución mediante los objetivos encaminados al cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo a una estructura organizacional compuesta de principios, valores, objetivos, metas y estrategias planteados que están direccionados a promover la acción, la satisfacción, el compromiso, la cooperación y responsabilidad de toda la comunidad educativa.

La ventaja de esta propuesta es garantizar que la gestión administrativa a través de las estrategias podrá mejorar el nivel laboral y el rendimiento académico de los estudiantes, ya que se implementaran los criterios pedagógicos, administrativos que contribuyan a la formación integral de ciudadanos en un contexto histórico, cultural y político proyectando en el desarrollo del sistema de enseñanza que se plantea en la institución.

A través de esta investigación estará fundamentada en las teorías de la motivación, para impulsar a toda la comunidad educativa en la reflexión y análisis basado en una vida colectiva que valore la crítica y el diálogo en el que se

determine las prioridades y establecer criterios de calidad en el campo educativo permitirá mejorar la gestión administrativa de las cuales se instituirán las técnicas que resultarán eficaces.

Cabe mencionar que la ejecución de este proyecto es de gran aporte para la sociedad y la educación en general por cuanto el problema de la gestión administrativa es una dificultad social y más aún si se refiere a los docentes, por lo tanto debe ser tema de trabajo y esfuerzo para sentar nuevas bases y fortalecimiento de la profesión docente. Unas de las actividades que fundamenta este trabajo es la integración en el desarrollo de la gestión administrativa permitirá penetrar e involucrarse en el sistema de enseñanza que se propone en este plantel educativo.

Con la realización de este proyecto se considera elaborar una propuesta de coordinación en la gestión administrativa que oriente los procesos propios de la institución y contribuya al mejoramiento de la calidad de la educación atendiendo las necesidades reales de la población través de este proceso se beneficia a toda la comunidad educativa del Centro de Educación Básica los Ángeles.

1.7. OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN

1.7.1 Objetivo general

Elaborar una propuesta de Gestión Administrativa que fortalezca la efectividad en las labores del docente del Centro de Educación Básica los Ángeles del cantón Buena Fe provincia de Los Ríos.

1.7.2 Objetivo específicos

- ✓ Determinar los efectos de la falta de gestión administrativa que se ejerce en el Centro de Educación Básica los Ángeles.

- ✓ Analizar la importancia de gestión administrativa en las labores del docente de la Institución.

- ✓ Capacitar a los docentes en el manejo de la gestión administrativa del Centro de Educación Básica los Ángeles.
- ✓

CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL

2.1. MARCO TEORICO

2.1.1 MARCO CONCEPTUAL

Gestión administrativa

Con respecto a la relación de gestión y administración, es un soporte de apoyo constante que ayuda a cumplir las necesidades del proceso enseñanza-aprendizaje y debe abarcar el compromiso para con la sociedad. Es el campo de conocimiento que trata de entender cómo se construyen y evolucionan las organizaciones. Significa “el proceso de determinar los fines Castillo (2003) afirma:

Para el autor la administración consiste en “prever”, organizar, mandar, coordinar, controlar además se considera que era el arte de manejar a los hombres, planes operaciones, recursos fiscales y aplicar procesos y procedimientos que deben adecuarse a normas y técnicas con responsabilidad profesional encaminado al logro de la calidad educativa (parr.8).

Una de las dimensiones decisiva es la de ejercer liderazgo en las funciones administrativos destinado a superar los problemas con nuevas tendencias en el campo de la gestión educativa, el director de escuela, como líder administrativo debe tener el conocimiento y la capacidad para dirigir los procesos administrativos con ciertas destrezas y atributos para entender la organización que supere las necesidades en cada una de las actividades a desarrollarse.

El concepto de gestión, por su parte, proviene del latín *gesio* y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o de administrar. Se trata, por lo tanto, de la concreción de diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. La noción implica además acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer

Es la acción de gestionar de la mejor manera o de administrar organizando de forma adecuada y positiva para poder realizar una gestión administrativa de calidad y así lograr los objetivos propuestos.

El concepto de gestión se asociaba a un campo de la administración, fundamentalmente de empresas. No era de uso común el asociar la gestión a las políticas públicas y raramente se hablaba de “gestionar” la educación “Es importante que toda empresa se de educación, de gestión, comercio siempre debe de estar acompañada de lo positivo por la persona que está a cargo de dicha empresa” (Martines, 2010,parr.15).

Entre los rasgos diferenciadores de la transformación institucional, se encuentra la pérdida del monopolio de la escuela sobre la transmisión del conocimiento particularmente, con la emergencia de la revolución de las comunicaciones; la aparición de nuevos actores sociales vinculados a la educación, tales como las comunidades locales, los sectores productivos, políticos, entre otros; la concepción de política curricular, basada en contenidos mínimos y fundamentales que deben ser contextualizados por el centro educativo. (Correa, 2000,parr.18).

Este fenómeno, predominantemente, está marcado por el proceso de desconcentración y descentralización del sistema educativo, lo cual conlleva una multiplicación de las instancias con responsabilidades de ejecución en todos los niveles, lo que hace que la tarea de la gestión de los establecimientos, resulte extraordinariamente compleja. (Correa, 2000)

Estos cambios, a su vez, plantean un profundo desafío al sistema educativo en cuanto a desarrollar la capacidad de las unidades educativas, de procurar una educación útil, relevante y pertinente para mejorar las condiciones de vida de la comunidad en las que están insertas (Correa, 2000,parr5).

Hemos avanzado lo suficiente para saber que la superación de los impasses de la educación en Latinoamérica dependerá menos de afirmaciones doctrinarias y más de desarrollar nuestra capacidad de conducir el proceso educativo para responder a los intereses de los sectores mayoritarios de la población. Y agrega “podemos hoy reafirmar de que esta capacidad de gestión debe tener en la escuela su punto de partida y de llegada” (Solar, 2010,parr.22).

“La educación en Latinoamérica no solo se basa en doctrina sino que se enmarca en los procesos educativos y con ellos tener escuelas con visión y misión” (Solar, 2010)

La Función Directiva

José María Veciana (2002) La define como

Un proceso dinámico de una persona sobre otra u otras personas que orientan su acción hacia el logro de metas y objetivos compartidos, de acuerdo con la toma de decisiones que le confiere su poder” En el caso del sector educativo, esto significa que el directivo docente es quien orienta y lidera en la institución el direccionamiento estratégico, el clima

organizacional y el manejo adecuado de conflictos desde procesos de concertación, evaluación y mejoramiento continuo. Para ello, lidera los procesos de toma de decisiones de manera participativa, involucra a los miembros en la construcción de metas y de visión compartida, alinea los objetivos individuales con los de la organización, para garantizar la coherencia del quehacer cotidiano con el horizonte institucional (parr.18)

Kotter (1997) considera

Que un directivo es quien dirige la planificación de todos los procesos en una organización. Es un buen gestor del tiempo y las acciones que conducen a la consecución de los objetivos, es capaz de elaborar y gestionar presupuestos y de hacer seguimiento de las finanzas. Un directivo sabe que dirigir es organizar, es decir, sabe crear estructuras en el plano formal de la organización, dotarlas de personal cualificado y definir con 31 claridad perfiles y roles, facilitar los recursos para que el personal trabaje con sentido de logro. Además controla los procesos, hace seguimiento a los planes y estrategias para reconducir las acciones (parr.3).

Según Mark Moore (2002) de la Escuela Kennedy de Gobierno de la Universidad

El directivo es “un creador de valor público”, es decir, tiene la capacidad de ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos para mejorar sus condiciones de vida e incidir en el desarrollo local, regional o nacional. En el caso del sector educativo, la creación de valor público se evidencia en la prestación de un servicio educativo de calidad, que contribuye a la formación política, democrática y participativa de los ciudadanos para la construcción del proyecto de Nación y, que responde además, a las necesidades e intereses de la comunidad educativa y del entorno. La gestión estratégica: Es la capacidad del directivo para realizar análisis situacionales de la institución y su entorno, que le permiten evaluar la gestión de la organización y sus resultados para transformar y reformular el horizonte institucional, los planes, los procesos, o las ocasiones implementadas (parr.17).

La gestión del entorno político:

Es la relación del directivo en los contextos internos y externos mediante el uso inteligente de la persuasión y el ejercicio legítimo del poder como una acción que permite la participación, el consenso, la autorización, el apoyo, la colaboración y la obtención de recursos. Según Longo (2002)

La gestión política es también la capacidad del directivo para relacionar las propias responsabilidades con el marco institucional y político. Esto significa una comprensión de las normas y de las políticas educativas y su incidencia en el diseño y liderazgo de estrategias, planes y servicios institucionales; además, implica entablar relaciones con actores institucionales y políticos para convertirlos en aliados estratégicos que coadyuvan al desarrollo de la institución (parr.4).

La función directiva desde su dimensión política llega a su plena realización cuando el directivo consolida, fortalece y empodera a la comunidad educativa para que participe activamente en la construcción de sentido del horizonte institucional como una condición sine qua non es posible la formación integral de los alumnos. Estilos de dirección La dirección y gestión de las instituciones educativas ha estado determinada en gran medida por la forma o estilo de dirección que asumen quiénes las dirigen. En este sentido, el estilo de dirección es la forma como el directivo orienta su acción en la institución a partir de un modelo compartido materializado a través de palabra y acciones que genera una acción compartida del directivo en los actores de la comunidad educativa.

Existen por tanto, diferentes maneras de dirigir u orientar la acción en la organización, que se resumen en cuatro estilos de dirección, que a su vez definen

un tipo de directivo autocrático, paternalista, permisivo o democrático-participativo.

Estilo autocrático:

Longo (2002) refiere:

Este tipo de directivo actúa en una relación vertical jefe subordinado, por tanto, toma las decisiones en la institución sin consultar a ninguno de los miembros. No permite la participación porque ve en ella una amenaza con la que puede perder el poder. En este estilo de dirección se ejerce a todo nivel un alto grado de control de las actividades que realizan las personas y se restringe la participación de la comunidad educativa en las decisiones de la institución, pues es el directivo quien tiene siempre la última y única palabra. El directivo autocrático tiene una alta orientación a las tareas y a los resultados, lo que significa que está más interesado y preocupado por la realización de unas actividades determinadas para el logro de objetivos y metas que por sus colaboradores como personas. El estilo autocrático no corresponde hoy a la dinámica de las instituciones educativas pues en ellas cada vez se hacen más necesarios procesos de concertación, participación y toma de decisiones colegiadas en los que se incluya a docentes, estudiantes, padres de familia, egresados y comunidad (parr.6).

Estilo paternalista:

Según Gibb (1981), este tipo de directivo es amable, paternal y cordial ante muchas de las necesidades de la comunidad educativa y la institución, pero siente que debe tomar las decisiones más importantes en nombre de ellas y por el bien de ellas. Lo anterior significa que el directivo paternalista consulta, pero finalmente es él quien toma las decisiones. Es efectivo en la medida en que evita las discordias; además es protector, se asume en el rol de padre porque no quiere que su equipo de trabajo tome las decisiones equivocadas. Por eso, este tipo de directivo no delega; piensa que nadie más puede conducir la institución como él lo hace, con tanta dedicación, eficiencia o protección. Además, da consejos, mantiene su influencia en los miembros por su paternalismo y competencia. En consecuencia, este tipo de

liderazgo genera individuos inmaduros, dependientes e incapaces de tomar decisiones

. Si la institución y la comunidad educativa requiere avanzar necesita otro estilo de dirección, pues a menudo los miembros para evolucionar, como lo expresa Gibb (1981) “deben tomar decisiones, cometer errores y aprender de sus propias equivocaciones”.

Estilo permisivo:

Dirigir es no dirigir es quizá la frase que defina mejor al directivo permisivo o laissez faire, quien se caracteriza por la ausencia de dirección, la inactividad, el individualismo y la permisividad. Un directivo con estilo permisivo deja que la institución tenga una completa libertad para tomar decisiones, sin ninguna guía, control o ayuda, y sin evaluar si la gente está realmente preparada para asumir ciertas responsabilidades. Es el tipo de directivo que todo lo permite y privilegia la toma de decisiones más individuales que colectivas. En este tipo de dirección no hay interés ni por las tareas, ni por las personas, lo que significa que hay una ausencia de dirección. Además, en su actuación evade los conflictos y la toma de decisiones colectivas, lo que tiene efectos negativos sobre la motivación y el interés por el trabajo Gibb (1981parr.14).

Estilo democrático o participativo:

El directivo democrático se caracteriza por tomar conjuntamente las decisiones con sus colaboradores a través de estrategias como la participación y el consenso. Para el directivo democrático el crecimiento y desarrollo de los miembros de la comunidad educativa es de vital importancia, por eso el liderazgo es compartido y se distribuye entre los diferentes actores de la institución, porque el directivo considera que su equipo de trabajo posee la responsabilidad, la madurez y la competencia necesarias para asumir sus compromisos con el Proyecto Educativo Institucional. En este caso, el directivo no teme perder poder, pues sabe que lo importante para el equipo de trabajo y la institución educativa es

alcanzar los objetivos propuestos, a través de la acción conjunta y la participación de cada uno de los actores.

Un directivo con estilo democrático otorga también un especial interés a las relaciones interpersonales como base para la resolución de problemas.

Liderazgo en la función administrativa

Un elemento característico de la función directiva hoy es el liderazgo, proceso inherente y necesario para una gestión eficaz. Desde esta dimensión, el directivo es entendido como un líder que orienta las acciones de la institución y el trabajo en equipo entre sus colaboradores, para el logro de propósitos comunes. Al respecto.

Peter Senge (1992) expresa que el líder es quien orienta, guía, marca un norte y tiene la capacidad de alinear a los miembros para alcanzar de manera conjunta unos objetivos, metas y visión compartida.

Un directivo, que es además un líder, posee unos rasgos característicos, además de una serie de habilidades y conocimientos que le otorgan la capacidad de influir positivamente en los otros. Es quien coordina las actividades y tareas de los equipos de trabajo, fortalece las relaciones entre sus miembros, crea un vínculo de unión entre ellos y mantiene motivada a la gente para lograr un buen desempeño. En el mismo sentido.

Ge off Soutworth (2003) define el liderazgo “como un servicio que facilita el trabajo de los otros para que tengan buenos resultados y crezcan profesionalmente”. En concordancia con lo anterior, El Manual de

Liderazgo define a los líderes como agentes de cambio, y es precisamente en este sentido que los directivos deben actuar en sus instituciones, como orientadores del cambio organizacional a través del ejercicio del liderazgo y la participación.

Lo anterior permite inferir que liderazgo y dirección van de la mano, son funciones complementarias y cada vez más necesarias para las organizaciones modernas, pues se requiere que los gestores educativos sean líderes de sus propias instituciones, aunque vale la pena anotar que no necesariamente todo directivo es un líder. En este sentido, el liderazgo es la capacidad de orientar, de dar un rumbo a un grupo de personas a partir de un propósito común.

Precisamente Kotter expresa que el líder es quien conoce o intuye los caminos que conducen al éxito y diseña las estrategias para conseguirlo, lo cual da seguridad al personal. Es capaz de compartir el liderazgo con sus colaboradores creando equipo para comprometerlos con los procesos clave, tiene capacidad para motivar a sus colaboradores e implicarlos en su proyecto de visión de futuro y de simbolizar las normas y valores que mantiene unidos a sus seguidores.

Ronald Heifetz de la Escuela Kennedy de Gobierno de Harvard expresa que el liderazgo es la capacidad de reunir las personas apropiadas y facilitarles el ambiente para que tomen decisiones, dialoguen y aprendan. Esto introduce un nuevo término en la función directiva y es el empoderamiento, que significa delegar poder, autoridad y responsabilidades en los equipos para que sientan que son dueños de su propio trabajo.

En el caso de la institución educativa es otorgarle poder a la comunidad educativa para que tome decisiones y se apropie de su papel. De acuerdo con lo

anterior, un directivo en la gestión moderna necesita ser un líder que moviliza actores y recursos de la institución educativa, tiene en cuenta los intereses y expectativas de las personas que trabajan en ella, empodera a su personal, genera ambientes de trabajo colaborativo, construye visiones compartidas, valores y normas que desde sus proyectos y planes de acción se convierten en la herramienta estratégica por excelencia para alcanzar la misión y visión institucional.

Liderazgo Transformacional

Esencialmente la función del líder en las organizaciones educativas, consiste en diseñar de manera creativa los procesos de aprendizaje con los cuales los actores de la comunidad pueden abordar de manera solidaria y productivamente las situaciones críticas y conflictivas. Es su responsabilidad la integración de la misión, la visión, los valores y principios de la institución con una visión sistémica, reconociendo la institución en su totalidad y en sus interacciones y relaciones.

La gestión administrativa en la educación básica

La gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que éstos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones.

Desde la gestión administrativa se crean condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, monitorear y hacer seguimiento a los procesos que se generan en la ejecución de proyectos y acciones, racionalizando los recursos humanos, materiales y financieros, en atención a los objetivos formulados. En el sistema educativo, la gestión administrativa se apoya en las teorías y prácticas propias del campo de conocimiento de la administración en general y de la administración escolar en particular. Esta gestión se sustenta en la filosofía de la institución, la cual se refleja en la misión, visión y objetivos que la guían y, a partir de ellos, se determinan la estructura y funcionalidad de la organización como tal.

La continuidad, coherencia y sistematización que caracterizan la gestión administrativa, vienen dadas por los procesos de planificación, organización, dirección y evaluación. La gestión está vinculada a estos procesos, de los cuales extrae los elementos que la hacen operativa y le dan el carácter dinámico que le es propio. En este sentido (Palladino ,1998pag. 9

La gestión incluye la acción y el efecto de administrar, de manera tal que se realicen diligencias conducentes al logro apropiado de las respectivas finalidades de las instituciones. Etimológicamente gestión es el conjunto de actuaciones integradas para el logro de objetivos a largo, mediano y corto plazo. La gestión es la acción principal de la administración, es un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos que se pretenden alcanzar. Radica en activar y promover la consecución de un mandato o encargo. En general, la gestión comporta entre otras, acciones administrativas, gerenciales, de política de personal, económicas, de planificación, programación, orientación y evaluación.

Importancia de la gestión administrativa

La supervisión de las empresas están en fusión de una administración efectiva, en gran medida de determinación y la satisfacción de mucho objetivo económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador la administración pone en orden los esfuerzos seguir (Cavassa, 2003)

Este hecho acontece en la administración en el desarrollo económico y social del esfuerzo colectivo la administración adquiere su significado más preciso y fundamental ya sea religioso, político o cultural donde se requiera un gran aporte a recursos materiales y humanos para llevar a cabo una estructura institución de gran magnitud para la realización de los objetivos en cada uno de los procesos educativos siendo de guía en la enseñanza de los educando.

Es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

“Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específico”. (Terry, 2016)

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador. (Terry, 2016)

En situaciones complejas, donde se requiere un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos. Este hecho acontece en la administración pública, ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y su cada vez más acentuada absorción de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, la maquinaria administrativa pública se ha constituido en la empresa más importante de un país. Es en la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental, ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines; de la buena o mala gestión administrativa depende el éxito o fracaso de la empresa. (Terry, 2016).

Gerencia educativa

La gestión administrativa y el modelo sistemático de gestión como disciplina consiste en “administrar, es una actividad propia de la dirección de las organizaciones sean estas de carácter empresarial productivo, de carácter social o educativo. La organización se refiere a la manera como están distribuida las tareas entre sus integrantes y la forma en que estos participan para tomar decisiones (Cedeño, 1998).

La gestión por considerarse el más pertinente a las necesidades actuales de la escuela como ejercicio de la gerencia, las áreas que contemplan y sus funciones, se encarga de la administración de los recursos en todas sus variantes y el director es la persona responsable de planificar, organizar y dirigir una institución a fin de lograr los objetivos propuestos para el bienestar de cada uno de sus integrantes.

Para el directivo la gerencia educativa comprende todo lo concerniente a la acción de dirigir la meta principales de una institución y de su administración hacia el beneficio social y por la formación integral cuyo principio es el desarrollo del aspecto motriz, cognitivo afectivo y ético del individuo y contribuir en los procesos de enseñanzas que ayuden al docente a analizar la información en el propio saber.

La gestión administrativa en la educación

Hacer referencia a la gestión en el marco institucional, amerita definirla en el contexto en el que se sitúa; “la gestión incluye la acción y el logro apropiado de las respectivas finalidades de las instituciones” .Esta gestión se sustenta en la filosofía de la institución, la cual se refleja en la misión, visión y objetivos que la guían y, a partir de ellos, se determinan la estructura y funcionalidad de la organización (Palladino, 1998).

Mediante la referencia del autor este planteamiento implica atribuir al término gestión académico de la educación; al conjunto de procesos mediante los cuales se administran los diferentes componentes y subcomponentes en las acciones que apoyan la práctica pedagógica en el continuo que permite construir y modelar el perfil deseable del docente en la capacidad de entender los cambios y el efecto en la organización institucional.

En la gestión, inciden en la acción del docente como facilitador de los aprendizajes, los proyectos educativos, y su gestión comunitaria igualmente surge como componente esencial en la enseñanzas de los alumnos, en este proceso el docente cumple una función vital de competencias, articulado como evaluador de los aprendizajes en todas las comunidad educativa destinado a plasmar las bases de los conocimientos con eficaz en los educando.

Procesos administrativos

Según el libro administrativos, una perspectiva global de los autores Koontzy, Heinz Wehrick las funciones del administrador son planificación, organización, dirección y control que conforman el proceso administrativo cuando se les considera desde el punto de vista sistemático.

Los procesos administrativos comprenden fases o etapas a través de las cuales se instrumentan los cursos de acción requeridos por la gestión, a partir de los recursos y en atención a las políticas establecidas. Los procesos administrativos se encuentran en estrecha interrelación respecto a la totalidad de acciones dirigidas al logro de los fines y objetivos de la organización.

A objeto de precisar la naturaleza e importancia de los mismos, se expondrán brevemente cada uno de ellos, así como algunos de los elementos que les tipifican. El proceso administrativo con 5 elementos, planeación, organización, dirección, coordinación, control. La administración es la principal actividad que marca una diferencia en el grado que las organizaciones les sirven a las personas que afectan.

Según el libro administración, una perspectiva global de los autores Harold, koontzy Heinz wehrick, las funciones del administrador son: planificación, organización, dirección y control que conforman el proceso administrativo cuando se les considera desde el punto de vista sistemático. Fayol señala que estos elementos se aplican en negocios, organizaciones, políticas, religiosas, filantrópicas y militares. (Miner, 2016)

La planificación

(Kotter, 1997) Considera que un directivo es quien dirige la planificación de todos los procesos en una organización. Es un buen gestor del tiempo y

las acciones que conducen a la consecución de los objetivos, es capaz de elaborar y gestionar presupuestos y de hacer seguimiento de las finanzas. Un directivo sabe que dirigir es organizar, es decir, sabe crear estructuras en el plano formal de la organización, dotarlas de personal cualificado y definir con claridad perfiles y roles, facilitar los recursos para que el personal trabaje con sentido de logro. Además controla los procesos, hace seguimiento a los planes y estrategias para reconducir las acciones (parr.6).

La planificación implica una estrategia encadenada de acciones en relación a acontecimientos cotidianos, para fijar dirección y establecer cierto margen de seguridad a los cambios necesarios que se deben hacer, se sustenta en acciones adecuadas para que cualquier intento de cambio aporte resultados positivos se define como un proceso sistemático y continuo que parte de acciones pasadas para perfilar y anticipar nuevas estrategias, mediante ella se busca responder a los retos que se le plantean a las instituciones respecto a las exigencias sociales.

La planificación es un proceso fundamental de la gestión administrativa, implica ante todo previsión, parte del diagnóstico de necesidades, formulación de políticas, misión, visión, objetivos, fijación de metas y previsión de recursos; estos elementos son primordiales y responden al contexto de la institución para la cual se planifica, en consideración a ello, se definen los cursos de acción y se seleccionan los medios para llevar a cabo las acciones que permiten lograr los objetivos. Sobre este punto Diez et al. (2001) afirman

Que, la planificación constituye la función más importante del proceso administrativo. Es esencial para que las organizaciones logren objetivos y mejores niveles de rendimiento, incluye elegir y fijar las misiones y objetivos de la organización”.

La planificación es decisiva, es el proceso mediante el cual organizaciones e individuos tratan de pronosticar el futuro, anticipar problemas, identificar oportunidades y aprovechar plenamente el personal, tiempo y otros recursos. Representa un primer paso esencial para hacer mejoras en toda la organización.

La planificación implica una estrategia encadenada de acciones en relación a acontecimientos cotidianos, para fijar dirección y establecer cierto margen de seguridad a los cambios necesarios que se deben hacer; se sustenta en acciones adecuadas para que cualquier intento de cambio aporte resultados positivos con un mínimo de dificultades. Se le puede definir como un proceso sistemático y continuo que parte de acciones pasadas para perfilar y anticipar nuevas estrategias y escenarios posibles, mediante ella se busca responder a los retos que se le plantean a las instituciones respecto a las exigencias sociales (pag.5)

En este sentido, la planificación es un proceso crucial en la gestión administrativa, con respecto a la utilización adecuada de los recursos existentes para lograr, desde una perspectiva racional, estratégica y prospectiva, la construcción de escenarios para el inicio, desarrollo y consolidación de acciones pertinentes a los requerimientos del contexto interno y externo de la escuela. (Morales, 2010)

La organización

Organizar la actividad escolar implica, organizar el ámbito para la vida del estudiante, disponiendo de los recursos y estructurando situaciones para la expresión de los diferentes potenciales creadores y se sienta motivado, animado y apoyado en sus esfuerzos asociados a la adaptación, aprendizaje, construcciones y rendimiento; “no perseguido y ahogado por

sistemas rígidos y autoritarios que matan toda iniciativa y que conducen a la rutina” (Gonzales, 2000).

El estudiante constituye el componente curricular de mayor fuerza, y es él, quien justifica los deliberados esfuerzos que se hacen para su formación. Para esta autora la organización lleva implícito un hilo estructurado que permite armonizar, acordar, ajustar y adecuar las interrelaciones entre el personal y las instancias de una institución para un mejor funcionamiento y equilibrio en la articulación de los componentes como proceso tiene el propósito de asegurar la correspondencia entre las disposiciones oficiales y el ideario o proyecto que define la filosofía de la institución.

La organización escolar parte del conjunto de medios que dispone para conducir el proceso educativo hacia la superación constante de las personas y los procesos que se atienden de acuerdo al currículo que se administra a partir de la organización como proceso, el personal directivo se ocupa de los problemas materiales, relacionales, instrucciones, cognitivos y actitudinales mediante la estimulación de métodos en beneficio de la gestión de conocimientos en condiciones básicas de una manera eficiente.

La dirección

En el proceso de dirección cobra significativa importancia gestionar el recurso humano en cuanto a las relaciones interpersonales y el comportamiento de las personas, de manera que, se les facilite el re empeño de acuerdo a las funciones establecidas, a través de un proceso que concilie los intereses de los trabajadores y la organización y, canalice las necesidad des, mantenga la disciplina y la unidad de dirección. Sobre este punto Lepeley(2001) afirma

Que “la satisfacción de necesidades básicas, afectivas, económicas y espirituales, permiten cimentar las bases humanas y afectivas que son imprescindibles para implementar con éxito una gestión de calidad”(parr.9). Las múltiples facetas que debería atender el director de una escuela en las interrelaciones del personal exige conocimiento de las condiciones y situaciones en las que vive y se desenvuelve a su cargo a fin de prestar atención a los aspectos laborales conduciéndolos mediante un liderazgo flexible, creativo y conducir correctamente la realización de actividades ello incluye la comunicación en el trabajo en equipo y manejo de conflictos. Dirigir una organización social, implica ponerla a funcionar a partir de una estructura organizativa para guiarla desde el sitio donde hoy se encuentra, hacia un lugar mejor en el futuro. La dirección es la expresión integrada entre recursos, estructura y estrategia, que se sintetizan en la aplicación de procedimientos y mecanismos en los procesos llevados a cabo. En este sentido, la dirección marca la orientación a la acción concreta y simultánea a la ejecución de las actividades; es el proceso de gestión que hace posible la planificación y la organización a través de la programación, desarrollo y monitoreo de los procesos de las personas que intervienen como responsables e implicadas en los mismos.

En el proceso de dirección cobra significativa importancia gestionar el recurso humano en cuanto a las relaciones interpersonales y el comportamiento de las personas, de manera que, se les facilite el desempeño de acuerdo a las funciones establecidas, a través de un proceso que concilie los intereses de los trabajadores y la organización y, canalice las necesidades, mantenga la disciplina y la unidad de dirección. Afirma que la satisfacción de necesidades básicas, afectivas, económicas y espirituales, permiten cimentar las bases humanas y afectivas que son imprescindibles para implementar con éxito una gestión de calidad.

En el contexto de la educación, la dirección de la gestión académica ha de ser cuidadosamente manejada ya que requiere la revisión y actualización de sus procesos en forma permanente. Los directores tienen la mayor responsabilidad en la complejidad dinámica de la organización educativa. La dirección escolar tiene carácter complejo, del director depende el acierto o fracaso de los planes y la organización de los mismos. Resulta difícil manejar personas, el director de toda institución educativa deberá cultivar y respetar al elemento humano en todas sus fases y manifestaciones, deberá tratarlo en un estado de autoestima que le permita el mejor rendimiento y disposición de elevar la calidad de la enseñanza, la de los alumnos y, con ello, el medio donde se desenvuelve.

Las ideas expuestas por el autor, remiten a las múltiples facetas que debería atender el director de una escuela en las interrelaciones sociales, exige conocimiento de las condiciones y situaciones en las que vive y se desenvuelve el personal a su cargo: docentes y alumnos; a fin de prestar atención a los aspectos humanos, conduciéndolos mediante un liderazgo flexible, creativo y diligente. Dirigir es, entonces, conducir correctamente la realización de actividades hacia el término señalado, ello incluye los siguientes aspectos: liderazgo, toma de decisiones, comunicación, trabajo en equipo y manejo de conflictos. (Flores, 2011)

Funciones técnico-docentes y técnico-administrativas

El desempeño implica las labores que cotidianamente tiene que cumplir el docente en una aula de clases con sus alumnos para lograr el desarrollo integral y así evitar el inmediateismo y la improvisación durante su gestión

de clases (Jabif, 2008). Las funciones técnicas- administrativas que se efectúan antes del desarrollo de las actividades pedagógicas en el salón de clases el docente debe: planificar las actividades como diagnóstico de los educandos, la ambientación del aula, el perfil del egresado del grado, la inscripción inicial con todos sus datos completos, el control estadísticas, dotación de recursos. Evaluar al docente, la evaluación del alumno y la eficacia de los componentes del diseño curricular son condiciones para lograr la información de cada organización. Las funciones técnico-docentes se refieren Jabif al rol principal que el docente debe desempeñar como es la enseñanza debe actuar como un facilitador del aprendizaje como un promotor de experiencias educativas, con capacidad para utilizar estrategias y recursos que produzcan en el educando la creatividad buena adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas a situaciones de la vida real y el desarrollo de actitudes y valores.

El papel del directivo en la búsqueda del mejoramiento de la calidad educativa

El directivo se interesa por el mejoramiento de la calidad educativa debe tener una visión integral, es decir que sus funciones no puede limitarse a la administración de los recursos, planes físicos y personal; ante todo debe concebir al centro educativo como un todo, en el que el factor humano cumple un papel (Jabif, 2008).

En las actuales circunstancias la educación atraviesa transformaciones en diferentes maneras que oriente los procesos administrativos y pedagógicos en relación a las dinámicas sociales y económicas estas surgen por la necesidad los directivos de las instituciones enfrentan situaciones de diversa índole que influyen en su labor y crean condiciones que desfavorezcan la calidad educativa como son la violencia, la drogadicción, los bajos recursos económicos, el desplazamiento entre otros todos estos afectan las labores educativas y dificultan la enseñanza.

Característica del directivo docente

Las instituciones educativas requieren de directivos con habilidades especiales para gestionar y lograr mejorar la calidad de la educación se plantean algunas características (Jabif, 2008) refiere:

- Analizar: El contexto cultural, social, económico, político y normativo de la institución.
- Comunicar. A todos los miembros de la comunidad educativa la decisiones tomadas.
- Orientar: La formación de proyectos mediante la investigación y el desarrollo pedagógicos y académicos.
- Promover: El conocimiento institucional a toda la comunidad educativa, el trabajo en equipo, la participación.
- Planear: Estrategias de decisiones, ejecución, mejoramiento y evaluar(parr.21)

La calidad educativa

El tema de la calidad es abordado desde la incidencia de las actuales políticas educativas y la necesidad latente de establecer criterios y acuerdos que permitan hacer de la educación pública un servicio que ofrece propuestas innovadoras que de algún manera contribuye a suplir las necesidades de la población (Ruperez, 2008).

La educación pública ofrece un servicio con propuestas innovadoras que de alguna manera van a contribuir en las necesidades de la población, la calidad en la que se origina la competencia cuya misión es desarrollar en los estudiantes con capacidad básicas acceder al mundo que les permita laborar en un ambiente que favorezca el aprendizaje y a al mercado laboral.

La calidad y eficacia escolar son aspectos relacionados con la infraestructura, y la falta gestión, es el resultados académicos teniendo en cuentas los aspectos culturales, del rol de la familia, así como la problemática social que genera diversas formas de exclusión se espera que las instituciones puedan tener un modelo educativo para mejorar las necesidades que se plantean en beneficio de la comunidad.

La práctica pedagógica

La práctica pedagógica hace referencia al acto asociado a la red de relaciones materiales, espaciales, temporales, institucionales, estructurales y organizacionales que condicionan la orientación de las interacciones, procesos y resultados atendidos desde la gestión académica. Esta práctica, en sentido amplio, se puede definir como el conjunto de elementos materiales, instrucciones o didácticos y relacionales que se articulan en una dinámica estructural y funcional que se concreta en el proceso de enseñanza-aprendizaje, la misma se constituye en el núcleo esencial de la gestión académica y es la que le imprime unidad desde la diversidad que caracteriza al proceso educacional (Contreras, 1995)

La pedagogía puede llegar a tener esa visión administrativa y adquirir un significado diferente en la escuela es cierto que en ella se sigue haciendo énfasis en la enseñanza los recursos, del talento humanos en los procesos, de los

procedimientos y los resultados, entre otros; pero también es cierto que emergen otros elementos desde las prácticas pedagógica docentes y directivas que permiten hablar de los materiales que ayuda a mejorar la relaciones de cada organización particular para las instituciones educativas.

La eficiencia docente en la práctica educativa

El estudio sobre la efectividad escolar comprende históricamente a la denominada “perspectiva de las escuelas eficaces”, y a las investigaciones académicas que se han desarrollado sobre la base de su crítica: sobre la efectividad del profesorado. Algunos autores reconocen que, más allá de las diferencias, existe un tronco común de interrogantes establecido originariamente por la perspectiva de las escuelas eficaces Báez (1994) explica:

Es conveniente por tanto, tener una visión histórica que permita ver cómo se ubica en el contexto sociológico. Las Instituciones requiere de docente eficientes, poseedores de una cultura humanista, holística y creativa el docente de hoy, debe ser eficiente con actitud responsable y emprendedora, preparado a superar las condiciones creando ideas que promuevan en el estudiante el progreso del conocimiento con sentido crítico, reflexivo, que difunda el aprendizaje científico y tecnológico y estimule el estudio de los estudiantes y la realidad nacional de la institución.

De allí que la observación, descripción y análisis de la percepción del docente hacia el término eficiencia que él docente hace para lograr el propósito principal todo esto debido a que sea innovador con nuevas

cambios y métodos que facilite el aprendizaje de una manera integradora a través de los principios y valores que posee el medio educativo analizando las dificultades que cada día enfrenta los directivos para administrar en las instituciones. (parr.15)

Eficiencia en el ámbito educativo

La calidad en el contexto educativo es entendida como la capacidad de proporcionar a los estudiantes el dominio de códigos culturales básicos, la capacidad para la participación democrática y ciudadana, el desarrollo de la capacidad de resolver problemas y seguir aprendiendo, el desarrollo de actitudes y valores. Desde esa perspectiva, la calidad educativa en términos generales, es definida como la capacidad para favorecer las oportunidades y resultados del proceso educativo; y para desarrollar personas mejores en un entorno local más favorable, circunscrito en el país y en el mundo .Según (Sevillano, 2005)

Se ha desarrollado en forma individual apropiándose de un nuevo conocimiento en la educación de esta manera se fortalecerá el aprendizaje considerar en cada herramienta que le permita orientar y establecer los objetivos y diseñar estrategias estructurales donde se debe encaminar los esfuerzos con nuevas tecnología en función de mejorar la gestión administrativa con habilidades y destrezas en las actividades de cada directivo.

ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE

El considerar el Quehacer, como uno de los componentes del término eficiencia, y dejando por entendido que éste consiste en los procedimientos o

actividades realizadas por el docente, permite a las investigadoras relacionarlo con las estrategias para el aprendizaje. Al respecto Díaz 1999 las define como

los procedimientos o recursos utilizados por el agente de enseñanza para promover aprendizajes significativos, lo cual quiere decir que la estrategia para el aprendizaje es obra del docente y su propósito es promover el aprendizaje.

Por lo que, el docente para lograr la eficiencia debe preocuparse por ese quehacer, valiéndose de estrategias efectivas que lo lleven a realizar sus actividades lo mejor posible. La estrategia para el aprendizaje es parte del docente que le ayuda a realizar sus actividades y su propósito es promover el aprendizaje con el desempeño del docente para lograr la eficiencia debe preocuparse por trabajar valiéndose de técnicas efectivas que lo lleven a realizar sus conocimientos y métodos que ayudan a realizar la tarea específica capacidad de alcanzar una tarea eficientemente con la utilización de medios idóneos para lograr el aprendizaje significativo (parr.11).

La función del profesor administrativo en las instituciones escolares

Como ya hemos comentado anteriormente, las instituciones escolares se constituyen en uno de los dos grandes focos de aprendizaje que mayor influencia va a tener en la formación de la ciudadanía. No debemos obviar que la etapa de escolarización obligatoria en nuestro país abarca desde los seis hasta los dieciséis años, de ahí que radique tanta importancia en esta institución, por ser en la que nuestros menores y jóvenes emplean un largo período de tiempo de sus vidas (Bernal, 1996). Todo esto nos lleva a plantearnos la importancia que posee el papel del profesorado en el

entorno escolar, así como la responsabilidad máxima que tiene a la hora de establecer las diferentes relaciones que se producen en el binomio alumno-profesor dentro del aula. Este hecho nos invita a prestar una mayor atención, si cabe, a la extensa trayectoria temporal que los menores emplean en la escuela y por supuesto, a la repercusión que ello va a imperar en su propia formación

Ante esta situación de formación y de sociabilidad se erigen como una organización que conforma esta institución debemos ser conscientes de la realidad implícita de que, los docentes o maestros, no son sólo unos meros transmisores de conocimientos sino también de valores en los estudiantes que conllevan a desarrollar los procesos de cambios desde una perspectiva de información apropiada basada en la orientación y conducción a los problemas planteados.

Fases del trabajo del docente

Otro elemento a contemplar es el momento del ciclo profesional por el que transita el maestro. Uno de los autores que han estudiado la evolución de la vida profesional Vollmer(1994).explica:

1era Fase de conocimiento en el trabajo profesional plenamente responsable: constituye un duro choque con la realidad en su proceso de adaptación, debe hacer frente a múltiples problemas, con el entusiasmo inicial conocimientos insuficientes al comienzo, recibe la influencia conservadora de las instituciones y el ambiente laboral donde trabaja, del éxito o fracaso dependerá en gran medida la evolución profesional futura.

2da Fase de estabilización: incremento de la confianza en sus propias posibilidades, consolidación administrativa de su status, dominio de las

cuestiones técnicas – pedagógicas relaciones consolidadas con alumnos y compañeros de equilibrio profesional.

3ra Fase de experimentación o diversificación inicia nuevos perfeccionamientos e innovaciones, mayor responsabilidad administrativa e institucional con intentos de ser promovido accediendo a nuevos cargos.

4ta Fase de cuestionamientos crítico de la propia profesión: que va del simple cuestionamiento de la rutina al abandono de la actividad.

5ta Fase de serenidad y distancia afectiva posterior a la crítica: su comportamiento es menos dinámico, más distinto con menor implicación afectiva con sus alumnos y decrece su responsabilidad y el protagonismo.

6ta Fase conservadora y crítica: de escepticismo respecto a las reformas educativas y crítica responsable de las otras funciones, Profesores más jóvenes, sus propios alumnos).

7ta Fase de desentendimiento: ya próximo a retirarse se repliega progresivamente sobre sí mismo y su familia, evitando dar de más tiempo y esfuerzo estrictamente necesario (parr.23).

Metodología

Nuevo paradigma se señala de la siguiente manera: El aprendizaje pasa a ser un problema del profesor; lo importante no es transmitir, sino ayudar al alumno a adquirir conocimientos y a desarrollar su capacidad de reflexión y

comprensión. En este planteamiento es fundamental la labor ejercida por el profesor para despertar el interés del alumno y motivarlo, para que desempeñe un papel activo en su proceso de aprendizaje, y no sea un mero sujeto pasivo de acuerdo con Rodríguez(1997) refiere:

La acción de rediseñar la clase se convierte en una reflexión teórica y metodológica de la acción educativa, por lo tanto, requiere que el maestro aprenda, comprenda y elabore un plan sobre qué, para qué, por qué y cómo realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje que conlleve a buscar a mejorar como educadores. Asimismo, es importante mencionar que no puede haber planes adecuados si estos no se sustentan en investigación.

Con base a la experiencia de la autora, se considera que esta fase de la planeación didáctica es fundamental para el resto de las acciones por emprender ¿cómo lograr la satisfacción tanto personal como de los estudiantes sin una meta clara? ¿Cómo saber qué hacer si no se sabe qué se quiere lograr? En este caso particular, en el anexo 1 se especifican las intenciones educativas según el autor (parr.29).

Interactividad o interacción del docente

Por otro lado, la interacción alumno-docente es definida por Granja Palacios como "el encuentro de dos saberes o discursos, de dos verdades, es decir de un diálogo, una interlocución, o una continua interpelación entre los portadores de la relación educativa" Aquí se puede apreciar como ya se vio anteriormente, la interacción alumno-docente tiene como pilar básico la comunicación entre ellos, sólo así el proceso de enseñanza-aprendizaje cumplirá su función adecuadamente definida por Granja Palacios citada por (Papahiu, 2004).

La trascendencia de la flexibilidad de la práctica educativa radica en que no sólo inciden en las percepciones de los estudiantes y en los procesos afectivos que marcan la forma en la que éstos aprenden, sino que también recae en la forma en la que éstos se relacionan con los demás así mismo, hay que subrayar que la comunicación en la interacción alumno-docente es importante entre las personas que realizan sus actividades.

Con respecto a la interacción alumno-docente este autor señalar que se da de forma organizada pues tanto el alumno como el docente realizan sus actividades apegados a los lineamientos que como organismo, impone la escuela. Cada uno simboliza una parte medular de la educación, pues no se puede aprender si no hay alguien que oriente, no se puede enseñar si no hay un docente que oriente y estimule el aprendizaje en los estudiantes.

Tecnología enfocada en los medios educacionales

Así mismo Cabero(1999) los define, enfocándolos en la tecnología educativa, como dispositivos tecnológicos utilizados con fines instructivos. La tecnología educativa, por su parte, se define como el diseño y desarrollo e implementación de técnicas y materiales (productos) basados en los nuevos medios tecnológicos (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC) para promover la eficacia y la eficiencia de la enseñanza y contribuir a resolver los problemas educativos. En tal sentido, desde la perspectiva de los docentes, es buscar nuevos métodos para el aprendizaje son la vía y la manera de interpretar la eficiencia en esta comunidad educativa desde este punto de vista, los docentes vinculan la eficiencia con el ser creativo, ingenioso, emprendedor, preocupado de utilizar la tecnología promoviendo la autogestión de recursos para abordar el proceso de enseñanza – aprendiza (parr.12).

Esto conduce a afirmar que el conocimiento se constituye en base a necesidades naturales del ser humano, condicionado por la realidad histórica y social igualmente, los aspectos resaltados por las teorías humanistas que tienen como fundamento sensibilizar al estudiante con lo que va aprender y esta sensibilización hacia el aprendizaje por parte del docente que busca técnica de implementación en la eficiencia al momento de utilizar los procesos de enseñanza.

Gran parte de las tecnologías en utilizadas por el docente tienen que ver con la disposición afectiva y motivacional del sujeto hacia el aprendizaje, puesto que permiten la interacción docente-alumno, logrando dinamizar el proceso de aprendizaje y promoviendo además la creatividad en el alumno, rompiendo con la monotonía y propiciando el interés en el estudiante para lograr un aprendizaje significativo en el desarrollo académica.

Medios educacionales

Los medios educacionales son los recursos instrucciones utilizados por el docente para facilitar el proceso de aprendizaje. Sobre el particular, para (Sevillano, 2005), constituyen los instrumentos válidos para mostrar e informar tareas a ejecutar, y que sirven de apoyo para realizar análisis, reflexiones, críticas y cambios de la realidad sociocultural educativa. Las instituciones plantean nuevas situación de cambio a través de los medio educacionales recurriendo a los recursos utilizados por el docente para facilitar el proceso de enseñanza que permite ejecutar tareas de forma precisa y servirá de apoyo para realizar análisis, reflexiones, críticas y cambios es necesario organizarlas ciertas técnicas de motivación que influya en la realidad social cultural educativa .

2.1.2 MARCO REFERENCIA SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE INVESTIGACION

2.1.2.1 antecedentes de investigación

La realización de este proyecto se identifica con la realización en la Universidad de Zulia de Venezuela, (Noraida, 2006) con la información referente al uso de la gestión académica administrativa en la educación básica. La gestión académica y administrativa Es importante resaltar el desarrollo tecnológico para medir la capacidad de educar orientado a la sociedad con nuevas formas permanente de cambios y habilidades respondiendo a las necesidades de cada personas tomando en consideración que la gestión administrativa proveer beneficio y competitividad en las labores que se realizan, la institución genera nuevas oportunidades en el sistema educativo.

Se considera diseñar los procesos de una organización con ciertas destrezas y atributos para entender el procedimiento administrativos con el propósito de lograr las metas y los objetivos Institucional que el trabajo administrativo se desarrolle bajo el enfoque sistémico permite lograr la enseñanza de la educación en la medida que contempla de manera integral todos los elementos de la práctica educativa.

2.1.2.2 Categoría de análisis.

La presente referencia está basado en la gestión administrativa para el mejoramiento de la calidad educativa en las instituciones de la Universidad Francisco José de Caldas Bogotá Inés (Millan, 2009) manifiesta que las instituciones se proyecta por su liderazgo en los procesos de formación y educación significativos, de gestión

administrativa y educativa de calidad, acorde con los avances científicos, tecnológicos con énfasis en la gestión ambiental y en la gestión deportiva, referidos al contexto local, regional, nacional y mundial.

La administración es la función específica de los sistemas y tiene la finalidad de buscar el equilibrio entre todos sus elementos se propone aplica los principios y las técnicas fijadas en las modernas teorías de administración, diseña la estructura del sistema o subsistema asigna las funciones a cada agente o a cada elemento decidiendo en orden a los objetivos que se desean alcanzar las actividad de cooperación tiene como finalidad lograr los objetivos propuesto desde el lugar que ocupan dentro de la organización.

La educación en este nuevo siglo debe orientarse hacia la facilitación de un currículo que permita adaptar la educación en forma sistemática a los avances científicos y tecnológicos para incrementar las capacidades humanas; priorizar el sistema educativo como base esencial del desarrollo socio-económico que están vinculadas directamente al sistema educativo considerándolo como una actividad que dignifica al hombre en beneficios propios y de la sociedad.

Mediante esta referencia Universidad Autónoma de Ciudad Juárez Ebrad (2009) se refiere

A la planeación de clases, una habilidad Docente .Actualmente en las instituciones de educación tanto en el nivel primario como en el superior se ha observado la importancia que tiene para el desarrollo del estudiante el aprendizaje significativo (parr.7).

Este autor Ausubel (1983) dentro de la teoría cognoscitiva del aprendizaje, uno de sus principales representantes. Este autor concibe el proceso de enseñanza-aprendizaje como un fenómeno complejo en donde existe una diversidad de variables que afectan el acto de aprender, es por ello que el cambio prioritario en el que se sustentan los preceptos de estos planes educativos estratégicos es buscar que los docentes comprendan que dentro de las aulas es prioritario el acto de aprender.

Reconocer también la validez de la educación de calidad para todos, con la finalidad de que todos los niños y jóvenes alcancen su plenitud como personas y que su formación sea una herramienta para procurar el bien propio y el bien común, teniendo en cuenta que en la actualidad surgen nuevas formas de trabajo como condición de sustentabilidad de una sociedad en permanente desarrollo y competitividad.

El sistema educativo debe estar orientado hacia un nueva era de conocimiento, más diversificado tanto en cantidad como en calidad, y que promueva el desarrollo del potencial humano, considerado éste como el recurso más valioso de todos los que puedan permitir el progreso este desafío requiere equipar a los maestros de herramientas teóricas y metodológicas que les permitan replantear su comportamiento, técnicas de enseñanza.

Relacionando la idea Rajimon, (2009) de la Universidad Nacional de Misiones Argentina con el tema Hacia un Nuevo Paradigma de la Administración de la Educación el expresa que la educación en los tiempos antiguos, fue un factor decisivo para el fortalecimiento de la identidad cultural de los pueblos, hoy debe ser un medio comprometido con los procesos de socialización y un instrumento al servicio de la innovación y el cambio. La educación debe conducir a las personas

a la adquisición de competencias y habilidades que le permitan enfrentar los retos del mundo moderno altamente tecnificado y competitivo (parr.8)

La educación nos permite determinar responsabilidad que requiere acciones a servir de guía y compromisos en los administradores encaminado a buscar nuevos planteamiento en los recursos humanos y materiales que defina el proceso de estrategias organizadas para mejorar las necesidades de las instituciones y la comunidad y prevenir los problemas administrativos que se desarrollan en el sistema de educación.

Educar desde el punto de vista ético, en la formación de la personalidad moral, enfrentar las diferentes realidades de una manera más comprometida, para dirigidas a conseguir principios de equidad y justicia permita proyectar los procesos gerenciales mediante la planificación, organización en las labores de los docentes que contribuyan al desarrollo didáctico con principios de valores, metas encaminada al bienestar de la sociedad.

Se espera que la gestión educativa establezca la eficiencia en el proceso de administrar asegurando el crecimiento en las labores del docente en el alto nivel profesional es fundamental las condiciones de calidad educativas ayuda a fortalecer el aprendizaje en torno a las nuevas tendencias de conocimiento capacidad de instruir al personal en lo técnico administrativos.

En esta investigación de la Universidad de la Habana Hace referencia Lourdes Ibarra (2000) refiere

Sobre el rol del profesor como respuesta a estas transformaciones la re conceptualización del rol del profesor es una exigencia de los procesos de descentralización, de autonomía en la gestión de las escuelas y de los cambios que están ocurriendo en los procesos de enseñanza y aprendizaje (parr .9)

Es importante que el docente de hoy asuma una actitud creativa responsable y emprendedora en el desarrollo de habilidades capaz de ser eficiente lograr promover la creatividad con estrategias en el aprendizaje durante la práctica educativa como institución que alcanza resultados efectivos en los estudiantes las dificultades que se presente serán las condiciones para superar las funciones ejercida por los directivos el mundo cada vez más cambiante en los procesos de enseñanza.

Para el autor es proponer cambios y en la búsqueda de alternativas perfeccionamiento técnico puede también conducir a formular una utopía, como tantas que se han propuesto sobre el “deber ser” de los maestros deben de aportar su experiencia, entusiasmo, los deseos de superación y su capacidad para incorporar los nuevos retos y cambio de la educación todos asumirán el desafío que impone el nuevo siglo a la formación de hombres y mujeres más cultas, mejores preparadas para las nuevas generaciones.

2.3 Postura Teórica

La administración es principalmente la conexión entre gestión y la institución, se encarga de investigar métodos innovadoras para perfeccionar la enseñanza; así mismo se permitirá analizar las interrelaciones del docente el comportamiento y planes destinados a plasmar rasgos con visión integral y orientación al cambio.

Haciendo un profundo análisis sobre el porqué los directivos no utilizan estrategias innovadoras, en la gestión administrativa de una forma sistemática que permita perfeccionar las técnicas que ayudan, y regulan a mejorar las actividades que emprenden los docentes en la calidad de la Institución con un aprendizaje significativo es importante que la sociedad cuente con maestro eficaces y eficientes que adopte medidas que este proyectada al liderazgo, al progreso en una organización educativa en el accionar profesional que permite alinear los conocimientos en función de realizarnos como seres humano ante la sociedad.

El filósofo griego Aristóteles (384 acá -322 acá). Fue sin duda el fruto intelectual más granado de aquella civilización especialmente idónea para la filosofía e impulsa a la gnoseología (conocimiento) ampliando el conocimiento humano. Es importante destacar que la educación se encarga de formar ciudadanos siguiendo la influencia de sus maestros. Para este pensador los conocimientos están orientado a los objetivos de la educación es importante inculcar al niño la jerarquía de valores debe presidir en todo proceso educativo es necesario que el sistema administrativo analice las funciones y tareas de control y evaluar, a quienes forma parte de esta institución.

Cuando se habla de actuación, generalmente a esta se la considera como una teoría que estudia la sociología y se encarga de analizar las actitudes y aptitudes de cada individuo en el ámbito social, el ser humana es un ser meramente social que necesita integrarse en el mundo por lo tanto se concluye que la gestión administrativa normaliza las relaciones en cada institución. Así el concepto básico de sociología es la interacción social como punto de partida para cualquier relación sus propias decisiones individuales en una sociedad.

Pensamiento psicológico del administrativo el desarrollo de su tipo de administración, el enfoque de Taylor era estudiar las operaciones, determinar los hechos relativos a la situación de trabajo, y de estas observaciones, derivar principios veía a la administración como el obtener cosas hechas por personas

operando independientemente o en grupos. Su enfoque al problema administrativo era directo y sencillo definir el problema.

Analizar la situación de trabajo en todos sus aspectos, aplicar técnicas cuantitativas a todos los aspectos capaces de ser, desarrollar una guía o principio administrativo de métodos y observaciones en el trabajo para el desarrollo integral del ser humano es necesario comprender la relación y dimensiones de desarrollo cognitivas, socio afectivas, y psicomotrices; la comunicación permite acercarse a procesos de construcción personal que permitan la interacción con ambientes de socialización.

2.2 HIPÓTESIS

2.2.1 Hipótesis General

Si se determina una buena gestión administrativa mejorará las labores del docente de la Escuela de Educación Básica los Ángeles del cantón Buena Fé provincia Los Ríos 2017.

2.2.2 Sub Hipótesis o Derivados

- ✓ La aplicación y técnica sobre la gestión administrativa reflejara la calidad de las manos docentes.

- ✓ La implementación de un plan de mejoras en una gestión administrativa estimulará las labores del docente.

- ✓ La capacitación mejorara la gestión administrativa ayudara al desempeño docentes.

2.2.3 Variables

Variable independiente: Gestión Administrativa

Variable dependiente: Efectividad en las Labores del Docente.

CAPITULO III.- RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. RESULTADO OBTENIDOD DE LA INVESTIGACIÓN

3.2. Prueba estadística aplicada

Si se emplea la gestión administrativa se proyectara las relaciones en las labores del docente el aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica Los Ángeles del cantón Buena Fe provincia de Los Ríos.

De las encuestas que se realizó a los docentes y estudiantes se eligió las preguntas uno, tres, cinco, siete, y diez que tiene relación con la hipótesis general, se las muestra en la siguiente tabla estadística:

Tabla estadística

Tabla N # 1

Preguntas	DOCENTES		ESTUDIANTES		TOTAL
	SI	NO	SI	NO	
1	4	4	38	62	118
3	7	1	80	30	118
5	6	2	60	40	118
7	7	1	40	70	118
9	5	3	100	10	118
SUBTOTAL	347		223		550
PORCENTAJE	61 %		39 %		100 %

FUENTE: Centro de educación básica ELABORADO POR: Silvia Flores

Se determina que el 61% de los encuestados tanto en los docentes y estudiantes han respondido que si es necesarios la aplicación de la gestión administrativa en el desarrollo de las actividades académica siendo importante las nuevas técnicas de herramienta en el aprendizajes de los estudiantes y las labores del docentes de la escuela Los Ángeles.

Verificación de la hipótesis:

Promedio = 61% de acuerdo al investigador. 5 interrogantes de la primera hipótesis se multiplican por 118 que es la muestra y hacemos una regla de tres.

$$\begin{array}{r} 550 \quad 100\% \\ 347 \quad x \end{array}$$

$347 \times 100 / 550 = 61\%$, el investigador eligió el 61% para facilitar el cálculo.

Con la relación de la hipótesis general, el 61% de los encuestados cree que: si se utiliza la gestión administrativa, permitirá mejorar las labores del docentes y la enseñanza-aprendizaje en los estudiantes del Centro Educativo los Ángeles con una muestra poblacional de 118, y un nivel de significancia del 5%.

$$\begin{array}{r} 118 \quad 100\% \\ X \quad 61\% \end{array}$$

$$X = 95,12 = 95$$

1. **Datos:** $u_p = 0,61\%$; $n = 118$; $p = 95/118 = 0,80$ $p = 0,80$

2. $Q = 1 - 0,61 = 0,16$

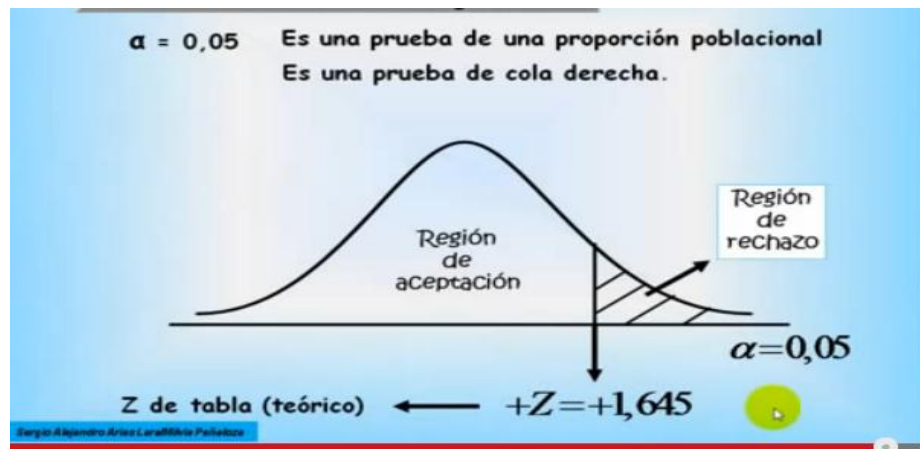
3. **Formular Hipótesis**

Hipótesis Nula $\Rightarrow H_0: u_p = 0,61$

Hipótesis Alternativa $\Rightarrow H_1: u_p > 0,61$

4. Seleccionar el nivel de significancia $\alpha = 0,05$

5. Es una prueba de proporción poblacional; es una prueba de cola derecha.



6. Calcular la prueba estadística

$$Z_{\text{calculado}} = \frac{p - \mu_p}{\sqrt{\frac{pq}{n}}}$$

$$Z_{\text{calculado}} = \frac{P - U_p}{\sqrt{\frac{pq}{n}}}$$

$$Z = \frac{0,80 - 0,61}{\sqrt{(0,80 \cdot 0,18)}} = \frac{0,19}{\sqrt{0,134/116}} = \frac{0,19}{0,12} = 1,727$$

7. decisión: considerando que la hipótesis alternativa se planteó es mayor a la hipótesis nula; se llega a:
8. Conclusión: 1, 727 es $>1,645$ por lo tanto tiene razón la encuesta al caer que se debe aplicar la gestión administrativa para mejorar las labores del docente y la enseñanza de los estudiantes.

3.1.2. Análisis e interpretación de datos

Encuesta a los docentes del Centro de Educación Básica los Ángeles

1.- ¿USTED APLICA ESTRATEGIAS INNOVADORAS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA?

Estrategia innovadora

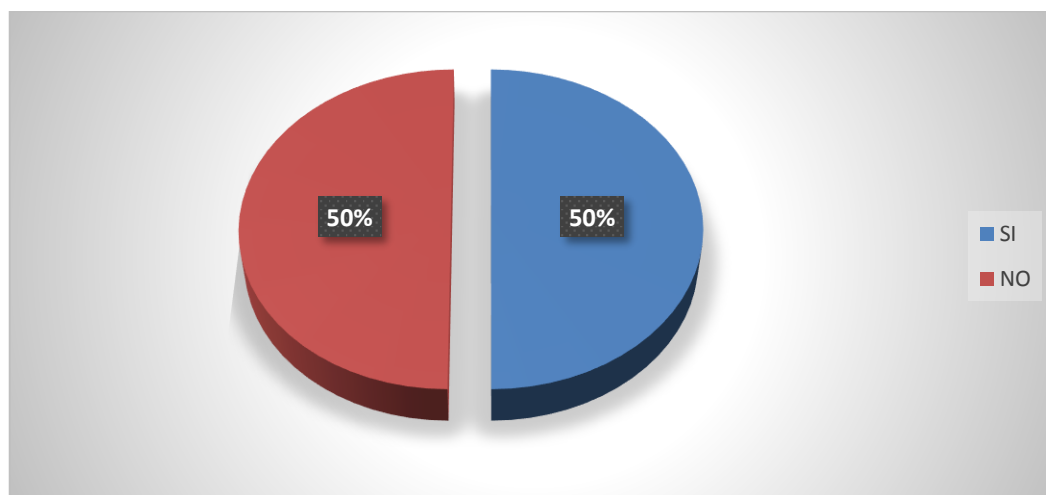
Cuadro 2

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	50%
NO	4	50%
A VECES	0	0 %
TOTAL	8	100%

¿USTED APLICA ESTRATEGIAS INNOVADORAS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA?

Gestión Administrativa

Grafico 1



Fuente: Centro De Educación Básica Los Ángeles
Elaborado: Silvia Flores.

Análisis:

El 50% consideran que se debería aplicar estrategias el 50% responde que a veces y otros dice que no.

Interpretación:

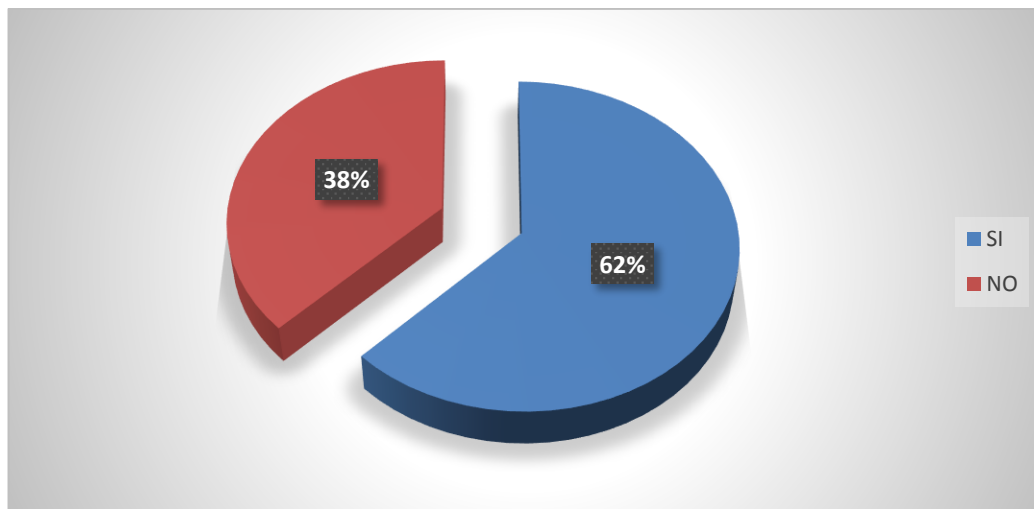
Los docentes encuestados manifestaron que si es importante la aplicación de estrategias, ayuda al desarrollo de las labores con responsabilidad en el campo educativo.

¿CREE UD QUE ES NECESARIO MOTIVAR AL DOCENTE EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO EDUCATIVA?**Motivar al docente****Cuadro 3**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	62 %
CASI SIEMPRE	3	38 %
A VECES	0	0%
TOTAL	8	100%

¿CREE UD QUE ES NECESARIO MOTIVAR AL DOCENTE EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO EDUCATIVO?

Grafico 2



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles
Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 62% de la encuestada señala que si deberían ser motivados mediante capacitación en la gestión administrativa el 38% contesta que a veces,

Interpretación:

Los directivos del centro educativo, permiten desarrollar ciertas técnicas que ayude al trabajo del docente a estar motivado durante las labores educativas.

3.- ¿COMO CONSIDERA LAS RELACIONES INTERPERSONALES ENTRES PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS DE LA ESCUELA LOS ANGELES?

Relaciones interpersonales

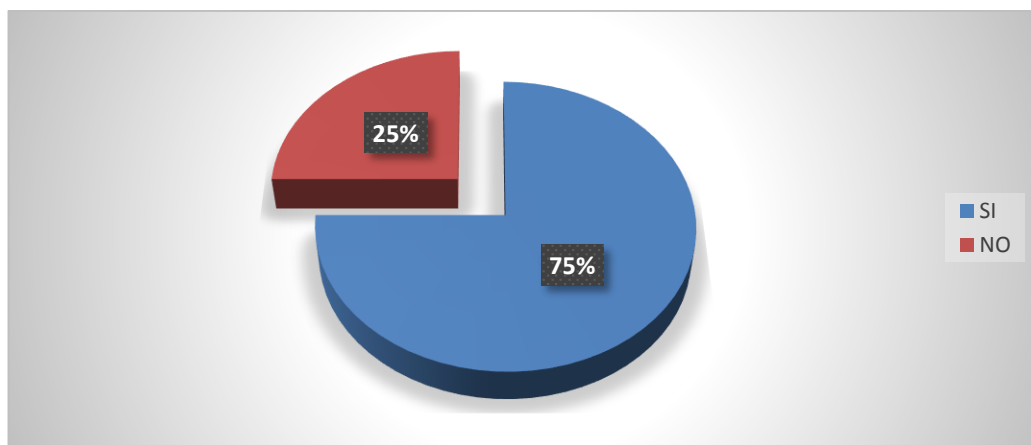
Cuadro 4

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	6	75 %
No	2	25 %
A Veces	0	0 %
TOTAL	8	100%

¿COMO CONSIDERA LAS RELACIONES INTERPERSONALES ENTRES PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS DE LA ESCUELA LOS ANGELES?

Relaciones interpersonales

Grafico 3



Fuente: Centro De educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 75% de los docentes consideran que las relaciones interpersonales entres padres son buenas 25% muy buena.

Interpretación:

En la actualidad la integración entre padres y representados no se establecen lazos de compromisos y responsabilidad que contribuya a mejorar la enseñanza obstante los profesores consideran que es importante que influyan las relaciones interpersonales en todos aspectos del entorno educativo.

Encuesta a los alumnos del centro de Educación Básica Los Ángeles

1.- ¿TU MAESTRO DIALOGA SOBRE LOS VALORES?

Valores

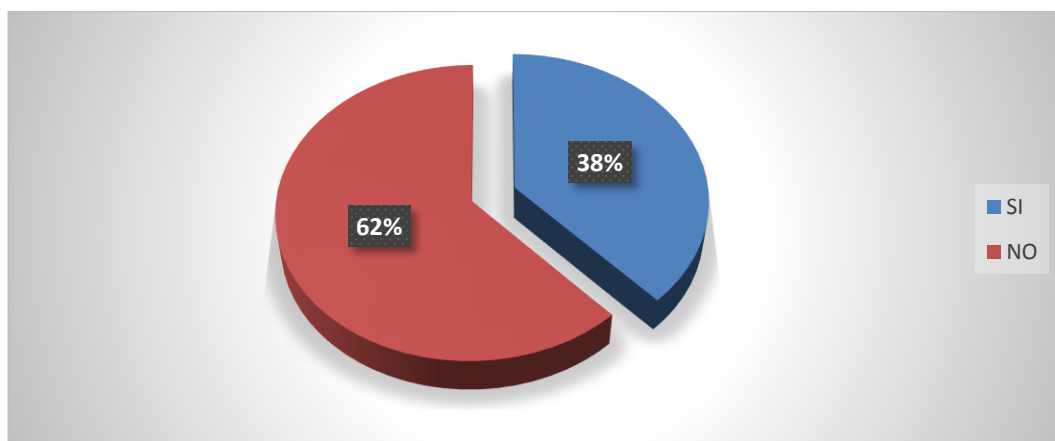
Cuadro 5

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	38	38 %
NO	62	62 %
A VECES	0	0%
TOTAL	110	100%

¿TU MAESTRO DIALOGA SOBRE LOS VALORES?

Valores

Grafico 4



Fuente: Centro Educativo Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 38% de los encuestados señala que sí es necesario hablar sobre los valores el 62% manifiesta que no lo hacen.

Interpretación:

institución tiene que buscar alternativa que facilita al estudiante a seguir contribuyendo en valores en las actividades que realiza el docente a través de su explicación en el aprendizaje.

.- ¿EL DOCENTE DEMUESTRAS SER DINAMICO DURANTE SUS HORAS DE CLASES?

Maestro dinámico

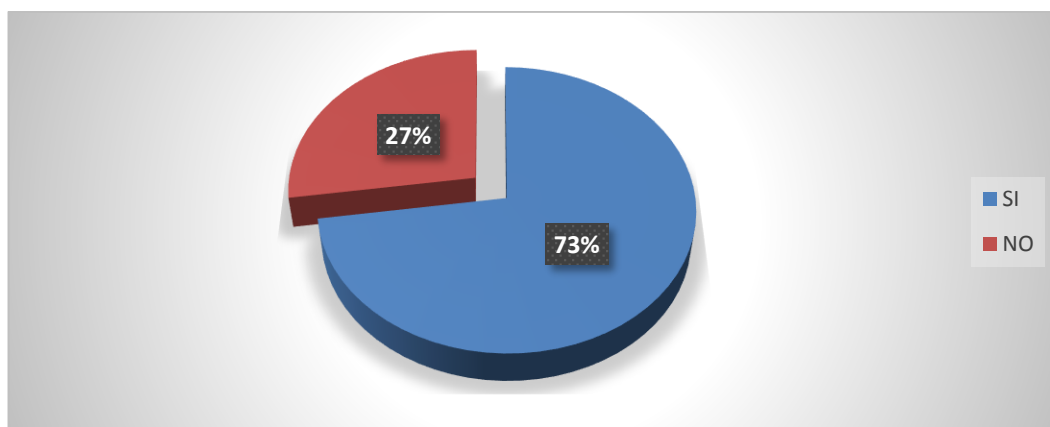
Cuadro 6

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	80	73 %
NO	30	27 %
A VECES	0	0 %
TOTAL	110	100%

¿EL DOCENTE DEMUESTRAS SER DINAMICO EN SUS HORAS DE CLASES?

Maestro dinámico

Grafico 5



Fuente: Centro De Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

73% de los alumnos dicen que si deberían de ser más dinámico en las diferentes signaturas; el 27% manifiesta que a veces.

Interpretación:

El docente participa en diferente asignatura; es importe que se involucre en la dinámica en el aprendizaje de los estudiantes que promueva y facilite la enseñanza.

3.- ¿EL DOCENTE EMPLEAN MATERIALES DURANTES LAS CLASES?

Emplea materiales durante la clase

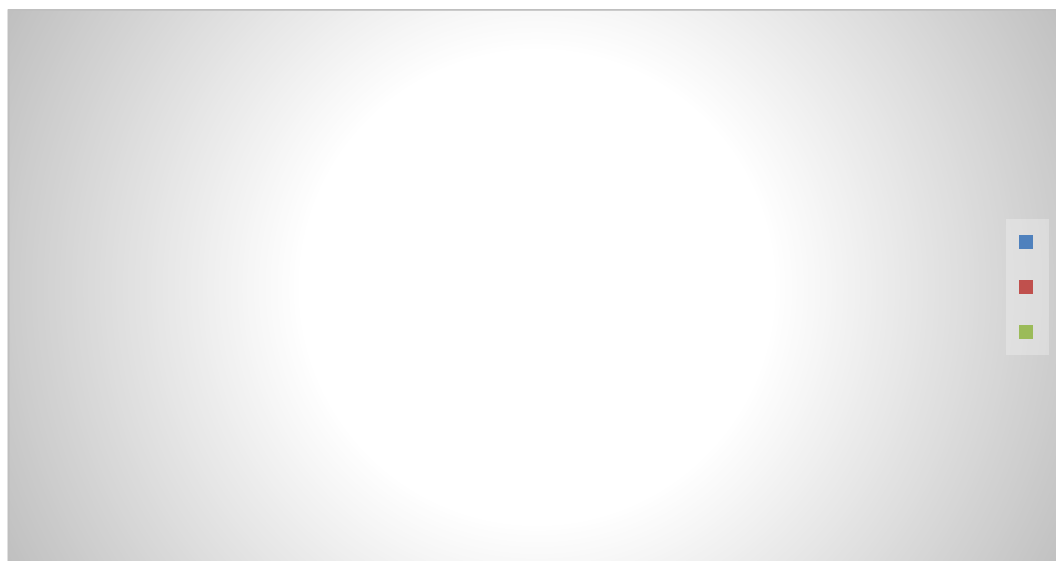
Cuadro 7

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	80	67 %
NO	40	33 %
A VECES	0	0 %
TOTAL	110	100%

¿EL DOCENTE EMPLEAN MATERIALES DURANTES LAS CLASES?

Emplea materiales durante la clase

Grafico 6



Fuente: Centro De Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 67% de los encuestados si emplean los materiales en clases; el 33% dice que no.

Interpretación:

Los docentes deben de aplicar más los materiales para abarcando con todos los estudiantes que se proyecte con nuevas técnicas que faciliten el bienestar de los estudiantes.

3.2. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

Al concluir este proyecto de tesis de grado se determinan las causas del problema en la gestión administrativa en las labores de los docentes del Centro de Educación Básica los Ángeles de la parroquia Patricia Pilar.

3.2.1 Específicas

Si se medita en las interrogantes planteadas a lo largo de este documento, se encontrará que el diseñar el proceso de enseñanza- aprendizaje requiere un serio compromiso del docente hacia su profesión de educador.

No se ha considerado la aplicación de la gestión administrativa como parte de la estructura de planificación en los docentes.

El docente debe encontrarse capacitado para poder entender, explicar y transformar su práctica docente teniendo en cuenta que la esencia de su actividad está en alcanzar el aprendizaje por parte de sus estudiantes.

Esta investigación toma en cuenta que la meta de la gestión administrativa es lograr una positiva actitud en los docentes y estudiantes, para llegar a formar un técnico y afrontar los cambios que le impone la sociedad.

3.2.2 Generales

Los directivos de las instituciones requieren de un entrenamiento teórico-metodológico que permita vincular la gestión administrativa mediante un proceso de reflexión que se requiere de una mente inquisitiva capaz de visualizar y diseñar los cambios adecuados.

3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERAL

3.3.1 Especificas

Es recomendable que se prioricen los problemas que afectan a la comunidad educativa y se analicen las actitudes y valores del personal docentes, directivos debe organizar actividades que promuevan un clima organizacional afectivo y fortalezca las labores del docente a través de una estructuración didáctica para mejorar la gestión educativa.

Establecer el compromiso social y normas en la institución educativa y facilite el proceso de capacitación permanente al docente.

Fortalecer la planificación en función de actitud positiva para incorporar la propuesta del nuevo reto del cambio en el diario vivir de las labores educativas.

La falta de motivación contribuye a la resolución de los grandes problemas en las labores del docente.

3.3.2. General

La innovación de la gestión administrativa implementara las actividades para la construcción del aprendizaje en el contexto de una planificación flexible.

Se sugiere que el director y docente, ponga en práctica un diseño de gestión administrativa para impulsar el desarrollo académico requerido.

CAPITULO IV.- PROPUESTA DE APLICACIÓN

4.1 PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS

Capacitación sobre estrategias en la gestión administrativa para los docentes del centro de educación básica los ángeles. Con un estilo educativo será con calidad en la medida q establezca con la intención de cumplir metas con el mejoramiento de esta institución con una administración en el área educativa.

4.1.1 alternativa obtenida

En la actualidad los sistemas educativos de todo el mundo se enfrentan al desafío de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para proveer a sus alumnos con las herramientas y conocimientos necesarios que se requieren en el siglo XXI.

Al respecto, la UNESCO (2004) señala que en el área educativa los objetivos estratégicos apuntan a mejorar la calidad de la educación por medio de la diversificación de contenidos y métodos, la promoción de la experimentación, la innovación, la difusión y el uso compartido de información y de buenas prácticas, la formación de comunidades de aprendizaje y estimulación de un diálogo fluido sobre las políticas a seguir. Con la llegada de las tecnologías, el énfasis de la profesión docente está cambiando desde un enfoque centrado en el profesor que se basa en prácticas alrededor del pizarrón y el discurso, basado en clases magistrales, hacia una formación centrada principalmente en el alumno dentro de un entorno interactivo de aprendizaje.

Estas tecnologías permiten entrar a un mundo nuevo lleno de información de fácil acceso para los docentes y alumnos. De igual manera, facilitan el ambiente de aprendizaje, que se adaptan a nuevas estrategias que permiten el desarrollo cognitivo creativo y divertido en las áreas tradicionales del currículo.

4.1.2 alcance de la alternativa

Para beneficiar esta propuesta es importante que se logre la calidad educativa mediante las acciones correctas basadas en seminarios y talleres que contribuya al desarrollo de las actividades en las gestión administrativas en todos los niveles que conforman el sistema educativo. Permitiendo alcanzar los objetivos con mayor significativo hacia el trabajo que está orientado en las labores de los docentes y educando del Centro de Educación Básica los Ángeles.

4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa

4.4.3.1 antecedentes

Arana, M. E. (1998) Manifiesta que cuatro son los criterios para lograr una buena gestión educativa, estos criterios son:

- e. Conducir las diversas acciones educativas para el logro de metas, y objetivos, creando las condiciones necesarias para su cumplimiento.
- f. Desarrollar una cultura democrática y eficiente con responsabilidades definidas dentro de las escuelas, con autoridades que promuevan y potencien sistemas de participación y comunicación.
- g. Conseguir que cada uno de los miembros de la comunidad educativa cumpla con sus funciones para lograr las metas y objetivos sobre los que se han tomado acuerdos.

h. Evaluar tanto los procesos como los resultados del servicio educativo para identificar logros, deficiencias y soluciones creativas que la optimicen.

Uno de los aspectos más importante de toda sociedad es la educación de sus niños, niñas y adolescentes; más esa formación integral que queremos darles tiene que ser en un ambiente de convivencia adecuada, por eso el objetivo de nuestra investigación aborda el tema de Cómo mejorar la convivencia escolar en nuestra institución y pensamos que se podría enfocar desde la parte de la gestión educativa, diseñando una estrategia sobre organización escolar para mejorar los niveles de convivencia, La idea surge de las múltiples manifestaciones de docentes, estudiantes, padres de familia, directivas que al estar realizando sus actividades en ambientes hostiles, con falta de tolerancia, dialogo, compañerismo y respeto, en un clima laboral pesado, emplean la mayor parte del tiempo en la solución de estos problemas(pag.75)

Planeamiento estratégico. Es un proceso permanente, continuo y participativo que está orientado fundamentalmente a:

- Evaluar riesgos y tomar decisiones frente al futuro.
- Anticiparse a los hechos.
- Forzar nuevas situaciones formulando objetivos a lograr.
- Definir los recursos de acción, tanto a nivel de organización en su conjunto, como para cada una de las partes de la estructura.
- Integrar la organización
- Preparar los recursos humanos para su ejecución.
- Corregir rumbos.

Todo el plan que surja en un nivel determinado de la organización se transforma en las **Pautas y Expectativas**, que el mismo tiene y a los que deberá atenerse el nivel inferior. La calidad en el contenido de un plan,

depende fundamentalmente de la capacidad de las personas que participan en las definiciones estratégicas y no solamente de la metodología para efectuar el planeamiento. La planeación en todos sus niveles requiere indefectiblemente de una adecuada **información de control** diseñada a priori. La **estrategia** se refiere al conjunto de decisiones que toma el más alto nivel de una organización para:

-
-
- Determinar, configurar y revelar sus metas, propósitos u objetivos.
- Generar las principales políticas y planes para alcanzar tales objetivos.

Definir el sector en que la organización quiere operar, así como la naturaleza de las contribuciones económicas y no económicas, que pretende otorgar a sus acciones, empleados, clientes y comunidades sociales. También se le confiere un carácter explícito, anticipatorio y dependiente del entorno externo e interno cambiante en que vivimos.

El tamaño y la naturaleza de la empresa influyen en los procedimientos de planeación y también en otros. La estrategia en pequeñas empresas debe ser formulada por el equipo gerencial en la mesa de conferencias. El juicio, la experiencia, intuición y discusión bien orientados constituyen la clave del éxito. En segundo lugar, recordemos, que la planeación estratégica es un proceso de aprendizaje permanente. (STONER y WANKEL, 1992), logran sistematizar el proceso de planeamiento estratégico general en una serie de nueve pasos secuenciados y con sus respectivos enunciados básicos como podrá apreciarse en el Gráfico, que se presenta a continuación:

En el Centro de Educación Básica los Ángeles está ubicada en el sector rural con la realización de este proyecto permitirá que los estudiante

puedan realizar sus actividades mediante la motivación y métodos para superar todo las deficiencias en la administración académica.

Los docentes, hoy en día, deben adquirir nuevas estrategias de enseñanzas, las cuales les permitirán desarrollar capacidades y habilidades en sus alumnos, para lo cual es fundamental el uso de las nuevas tecnologías. Si un profesor logra desarrollar las competencias para el uso de las Tics, no sólo le permitirá mejorar su labor docente, sino que también la escuela en donde se desempeñe, ya que al modificar ciertas estrategias de enseñanza-aprendizaje, permite modificar el currículo generando escuelas que se autoevalúen y que mejoren constantemente.

4.1.3.2 JUSTIFICACION

Los Centros Educativos se fundamenta en las actividades pedagógicas promoviendo el desarrollo de los conocimientos en cada individuos por lo tanto este tema se justifica porque permitirá superar los problemas que viene imponiéndose indirectamente en las labores escolares ocasionado por la falta de gestión administrativas de la institución.

La institución educativa contribuye al fortalecimientos en los procesos de enseñanzas que permite asumir con autonomía y análisis planteados, es necesario que exista un cambio que oriente el proceso gerencial en la necesidad de potenciar el aprendizaje permitiendo ver y proyectar las actividades encaminados a mejorar la misión institucional de acuerdo a una estructura organizacional compuestas de principios valores, metas y estrategias innovadores en la que permitirá reformarla la gestión administrativas de cada establecimientos educativos.

A través de esta investigación se promoverá la gestión administrativa en el centro educativo en tal sentido el presente estudio será de gran aporte para motivar al profesional docentes que contribuya a la formación integral del trabajo en

equipo, por todo lo expuesto quienes se beneficiaran con este trabajo será el Centro de Educación Básica los Ángeles de la Parroquia Patricia Pilar.

4.2. OBJETIVOS

4.2.1 General

Capacitar a través de talleres los procesos administrativos en la calidad educativa para afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, sentido crítico, trabajo en equipo y espíritu innovador en la institución del Centro de Educación básica los Ángeles.

4.2.2 Específicos

Distinguir las funciones que prevalecen en la gestión administrativa del Centro de Educación Básica los Ángeles.

- ❖ Relacionar cual es el efecto de la integración del docente y directivo del Centro de Educación Básica los Ángeles.

- ❖ Elaborar una propuesta de gestión administrativa que fortalezca los procesos de participación y mejorar las labores educativas.

4.3.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.

4.3.3. TÍTULO

Capacitación a través de cursos sobre estrategias en la gestión administrativa para los docentes del centro de educación básica los ángeles

CRONOGRAMA

TALLER	TEMA	TIEMPO	PROPUESTA
1	GESTION ADMINISTRATIVA	2 días	Socializar la teoría de gestión administrativa y su importancia en el centro educativo.
2	EFFECTIVIDAD DE LA GESTION EDUCATIVA	2 días	Indagar en las acciones de los docentes para que mejoren el entorno de aprendizaje de los estudiantes.
3	EL PAPEL DEL DIRECTIVO EN BUSQUEDA DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	2 días	Establecer conversaciones entre ellos que conlleven a la toma de decisiones para alcanzar la calidad y calidez de educación.
4	LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EDUCACION BASICA	2 días	Establecer la importancia de administrar con criterio eficiente en el desarrollo personal de nuevas destrezas mediante un modelo de métodos.
5	LIDERAZGO EN LA FUNCION DIRECTIVA	2 días	Integrar y coordinar, las relaciones de trabajo aportando ideas que vayan a mejorar en la participación de una gestión administrativa

FUENTE: Centro de Educación Básica los Ángeles

ELABORADO POR: Silvia Flores

4.3.3.2. COMPONENTES

Taller N° 1

Gestión administrativa.

OBJETIVO

La capacitación docente se inscribe como un componente necesario que habilita a los docentes para lograr del mejoramiento de la calidad de la educación, como mecanismo para que los beneficiarios de los servicios educativos puedan alcanzar mejores condiciones de vida.

CAPACITACION DOCENTE



<http://marianoabreu.com/wp-content/uploads/2013/05/relacioneshumanas.png>

Conformar equipo de trabajo para optimizar el desempeño laboral de los colaboradores **de** la unidad educativa y el desarrollo de sus actividades y funciones designadas

TRABAJO DE EQUIPO



<http://marianoabreu.com/wp-content/uploads/2013/05/relacioneshumanas.png>

TALLER N° 2

Efectividad de la gestión educativa

OBJETIVO

Incentivar al personal administrativo para que de un eficiente y eficaz servicio de calidad a toda la comunidad educativa en general. Para lograr éxitos con una buena administración

INCENTIVACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO



<http://4.bp.blogspot.com>

TALLER N° 3

TEMA

El papel del directivo en búsqueda del mejoramiento de calidad educativa

OBJETIVO

Habilitar al personal en temas de estándares de calidad para obtener una mejor imagen sistema administrativo mediante las capacitaciones y los talleres. Se examinara que cada administrativo reciba capacitaciones de estándares de calidad, con el propósito de sistema de mejora continua.

ESTANDAR DE CALIDAD



<http://marianoabreu.>

TALLER N° 4

La gestión administrativa en la educación básica

OBJETIVO

Se crea equipos de trabajo para optimizar el desempeño laboral de los colaboradores de la unidad educativa y el desarrollo de sus actividades y funciones designadas.

Para El Centro de Educación Básica Los Ángeles se deberá tomar en contemplación los elementos y requisitos necesarios e indispensables que ayuden a establecer equipos de trabajo eficaces, ya que de esta manera, al trabajar en equipo todos los administrativos trabajan para cumplir los mismos objetivos, queriendo llegar a un mismo fin, permitiendo que la responsabilidad sea compartida por todos y que no agrave solamente en pocos, es así como establece las etapas del egoísmo.

GRUPO DE TRABAJO DE EQUIPO



<https://encrypted-tbn0.gstatic>

ELEMENTOS:

Claridad en las metas: Un grupo trabaja mejor cuando cada integrante entiende su propósito y sus metas, sin dar lugar a polémicas para eludir responsabilidades.

Plan de mejoramiento: Éstos ayudarán al grupo a determinar que asesoría, asistencia, entrenamiento, materiales y otros recursos que sean necesarios.

Funciones

Comportamiento del equipo: Deberán promover a todos los integrantes a que utilicen sus habilidades y destrezas para que las capacitaciones sean efectivas.

Toma de decisiones: Un grupo que funciona cuando se observa el proceso a seguir para elegir por una decisión correcta.

TOMA DE DECISIONES DE EQUIPO



<https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?>

Participación equilibrada: Todo grupo de persona individual debe participar en las discusiones y decisiones, compartiendo el compromiso del éxito y de la adquisición.

Las capacitaciones deben ser integradas por personal especializado en desarrollo organizacional, debiendo participar todos quienes laboran en la unidad educativa, sin exclusión de nadie. En nivel de lo de la investigación realizada, debemos reconocer que la mayoría de los docentes conocen la cultura organizacional de la unidad educativa, por lo que se requiere capacitaciones de forma sistemática en talleres que serán guiados por un coordinador. Además, se dará en cuenta que una ayuda para mejorar la imagen administrativa son los medios de comunicación, conocer técnicas para que publiquen acerca de la institución.

PARTICIPACION DE TOMA DE DECISIONES

PARTICIPACION EQUILIBRADA EN LA TOMA DE DECISIÓN

BASE JURIDICA : Impulsar la participación equilibrada (>40 <60 %) de los hombres y las mujeres en la toma de decisión política, económica y social

- Normas vinculantes:
 - Art. II Convención sobre los derechos políticos de la mujer (1952): Derecho de las mujeres a ocupar cargos públicos “en condiciones de igualdad” con los hombres.
 - Art. 25 Pacto Internacional de derechos civiles y políticos (1966).
 - Arts. 1 y 3, parte 1, Convención CEDAW
- Normas de orientación:
 - Resolución del Consejo 27 marzo 1995
 - Recomendación del Consejo 2 diciembre 1996
 - Resolución Parlamento europeo 2 marzo 2000
 - Resolución Parlamento europeo 15 junio 2000
 - Resolución Parlamento europeo 25 septiembre 2004, sobre la representación de las mujeres en los interlocutores sociales de la UE
 - Conferencia ministerial de París, 28 octubre 2000
 - Decisión Comisión europea sobre el equilibrio en los comités y grupos de expertos, 19 junio 2000.
 - Declaración y Plataforma de Pequín.

<https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?>

TALLER N° 5

Liderazgo en la función directiva

OBJETIVO

Motivar al personal administrativo para entregar un eficiente y eficaz servicio de calidad a toda la comunidad educativa en general.

MOTIVACION A DOCENTES



<https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?>

Al motivar al personal se genera la aspiración de unificar esfuerzos para alcanzar las metas de la institución, condicionado por la posibilidad de satisfacer alguna necesidad individual, término genérico que se aplica a una serie de impulsos, deseos, necesidades y anhelos

Factibilidad operativa

La capacitación docente sobre estándares de calidad educativa, será brindada a los maestros de la escuela Unidad Popular, los mismos que tendrán la capacidad y conocimientos necesarios para la utilización de esta metodología de trabajo, gracias a la socialización efectiva de dichos estándares, con la utilización de estrategias metodológicas de fácil comprensión. Además se debe mencionar que las nuevas tendencias educativas permiten que este tipo de proyectos de capacitación institucional sean necesarios y vitales para la adquisición paulatina de calidad educativa. Por lo tanto se considera que el desarrollo de esta capacitación sobre estándares de calidad educativa sea operativamente factible. (Gladys, 2010)

- ✓ Los estándares propuestos aspiran a tener las siguientes características:
- ✓ Ser objetivos básicos comunes por lograr.
- ✓ Estar referidos a logros o desempeños observables y medibles
- ✓ Ser fáciles de comprender y utilizar
- ✓ Estar inspirados en ideales educativos.
- ✓ Estar basados en valores ecuatorianos y universales.
- ✓ Ser homologables con estándares internacionales pero aplicables a la realidad ecuatoriana.

Estándares de calidad

El principal propósito de los estándares es orientar, apoyar y vigilar la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejora continua. Adicionalmente, ofrecen pautas para la toma de decisiones de políticas públicas para la mejora de la calidad del sistema educativo. Otros usos más específicos de los estándares de calidad educativa son: • Proveer información a las familias y a otros miembros de la sociedad civil para que puedan exigir una educación de calidad. (Gladys, 2010)

Proveer información a los actores del sistema educativo para que estos puedan:

- ✓ Determinar qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes, cómo debe ser un buen docente y un buen directivo, y cómo debe ser una buena institución educativa; • Realizar procesos de autoevaluación;

IMAGEN INFORMATIVA



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?>

Diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento o fortalecimiento, fundamentados en los resultados de la evaluación y autoevaluación. (Moreno, La administración Educ. y sus fundamentos, 2003)

FACTIBILIDAD OPERATIVA

Determinar qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes, cómo debe ser un buen docente y un buen directivo, y cómo debe ser una buena institución educativa; • Realizar procesos de autoevaluación;

Que orienta, facilita y fortifica el compromiso de la efectividad de las actividades, cumpliendo estrictamente los pasos requerido para alcanzar las metas y objetivos con resultados positivos personales, institucionales y repercusión colectiva.

ORIENTACION A LOS DOCENTES



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?>

Diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento o fortalecimiento, fundamentados en los resultados de la evaluación y autoevaluación. (Moreno, La administración Educ. y sus fundamentos, 2003)

4.4 RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA

Las instituciones educativas con visión hacia el futuro, están en la búsqueda constante de mejora cada día, los pasos a seguir que ayudan a la completa realización de funciones a cabalidad utilizando herramienta y métodos que no sugieren costos elevados y efectivizan los objetivos inmediatos.

Con las capacitaciones para una adecuada gestión administrativa de los estándares de calidad permitieron enfocar la información clara, sencilla y concreta como herramienta que orienta, facilita y fortifica el compromiso de la efectividad de las actividades, cumpliendo estrictamente los pasos requerido para alcanzar las metas y objetivos con resultados positivos personales, institucionales y repercusión colectiva.

Abordaje integral en la capacitación del docente de la facultad en función de prioridades de la facultad.

Buscar financiamiento para el plan de capacitación a través de los fondos de capacitación de la UPCH, de la Facultad de Estomatología y lineamientos de cooperación internacional.

BIBLIOGRAFIA

- Ausubel. (1983). Aprendizaje Significativo teoria cognoscitiva. Mexico: E.D. Trillas.
- Barriga, D. (1999). Estrategias Docente para el Aprendizaje Significativo. Mexico: Mc HillGraw .
- Bernal, A. (1996). Funciones Y tareas del Profesor Administrativo. Madrid: Rialp.
- Bounds. (1999). Procesos Administrativos. España: E.D. Mexico Internacional Thomson.
- Cabero, J. (1999). Tecnologia Educativa. España: Madrid.
- Castillo, P. (2003). Gestion Administrativa. Bogota: Itda Bogota.
- Cavassa, R. (2003). Importancia de la Gestion Educativa. Noriega: Mexico.
- Cedeño, E. (1998). Gerencia y Organizacion. Venezuela.
- Contreras. (1995). Pedadgogia. Chile: mc graw hill.
- Correa,(2000).transformacio, de la institucion, párrafo 18.Canada
- Delors. (1998). Estrategias enfocadas en los medios educacionales. Madrid: E.D. Santilla Unesco.
- Diet. (2001). Administracion Direccion y planificacion. España: E.D.M. Graw. Hill.
- Duschatsky, B. (2007). Las Condiciones de la practica Educativa. Argentina: Novedades Educativas.
- Ebrad. (2009). Planeacion de Clases. Mexico: E.D.
- Flores, A. (2011). Direccion en la gestion administrativa .
- Garcia. (2001). Procesos Administrativos. España: Mc Graw Hill.
- Gonzales, M. (2000). Gestion Escolar. Argentina: Castillo.
- Ibarra. (2000). EL Rol del Profesor. Cuba: E.D.
- Jabif, L. (2008). Funciones Tecnico,El Rol Directivo y Caracteristicas. Caracas: Fe y Alegria.
- José María (2002).función directiva de docentes. Párrafo (18) España
- Kotter. (1997). La Planificacion. Colombia: Decima Edicion pg 21.
- Lepeley. (2001). Gestion Calidad Educativa Direccio. Chile: Mc graw hill.

- Martínez (2010).Administración educativa párrafo.(15). Venezuela.
- Mark Moore,(2010).Desarrollar la formación política.(17).Argentina.
- Millan. (2009). Procesos de Formacion Institucional. Bogota: E.D.
- Morales, L. (2010). Planificación de la gestión administrativa. Obtenido de Planificación de la gestión administrativa.
- Noraida. (2006). Gestion Academica Administrativa. Venezuela: E.D.
- Palladino, E. (1998). Administracion Organizacional. Argentina: Castillo.
- Papahiu, C. (2004). Interaccion Maestros Alumnos. Mexico: Revista Latinamericana.
- Perez. (2000). La Reforma Educativa. Caracas: Eureka.
- Rajimon. (2009). Hacia un Paradigma de la Administracion Educativa. Argentina: E.D.
- Rodriguez, F. (1997). Metodologia de las Area Profesionales. La Habana: Ispetp.
- Ruperez, L. (2008). Hacia una Calidad Educativa. España: Madrid.
- Sander, B. (1996). Gestion Educativa Pedagogica. Argentina: Troquel.
- Sevillano. (2005). Eficiencia En El Ambito Educativoen el siglo XXI. España: Mc Graw Hill.
- Solar, (2010).desarrollar el proceso educativo. Párrafo 22.Estados Unidos Works.
- Vollmer, A. d. (1994). Importancia Social en la Fase del trabajo Docente. Santiago: Revista Pensamiento Educativo.

ANEXOS

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.2 Modalidad de la investigación.

La modalidad de esta investigación es cuantitativa ya que a través de la encuesta realizada se puede examinar los datos estadísticos y es cualitativa porque se puede describir las causas y efectos del problema.

Este trabajo se establece en un proyecto viable para buscar soluciones en el desarrollo de la efectividad de las labores del docente y directivos para así conocer con mayor profundidad la temática a través de las encuestas y estadísticas.

Esta investigación se inicia en la observación directa mediante el trabajo de campo para analizar la causa y actitudes del docente mediante la gestión administrativa en el proceso educativo de los estudiantes.

3.3 Tipo De Investigación

Para el actual trabajo se aplicará los siguientes tipos de investigación:

3.3.1 De campo

Se apoyara en una investigación de tipo documental por cuanto permite un conocimiento previo que se realizara en el lugar de los hechos directamente en el Centro de Educación Básica los Ángeles.

3.3.2 Descriptiva

Esta investigación nos ayudara a resolver la problemática porque se describirán el fenómeno que conforma el problema

3.3.3 Tipo explicativa

El proceso que se realizarán en esta investigación será explicado de manera general, para comprender el efecto que ejerce la gestión administrativa en el clima organizacional.

De acuerdo al trabajo efectuado, se empleará el siguiente cuadro que será quién programe el trabajo a realizar.

3.4 Métodos Técnicas e Instrumentos

3.4.1 Método Inductivo

Sin lugar a duda el nivel de organizaciones depende de la gestión administrativa se establecerá las conclusiones y se podrá determinar la hipótesis del problema.

3.4.2 Método Deductivo

La investigación se desarrollará en el Centro de Educación Básica los Ángeles, se iniciará con un enfoque general sobre los efectos que este produce en la organización.

3.4.3 Método Analítico

La gestión administrativa será analizada en el aspecto educativo, en esta investigación se podrá conocer cada detalle y efecto.

3.4.2 Técnicas

3.4.2.1 Entrevista

El clima organización está enfocado en las acciones administrativo se realizará una entrevista al director del centro de Educación Básica los Ángeles.

3.4.2.2 Encuesta

Para conocer el nivel de aptitudes, opiniones y su efecto en la organización se realizarán encuestas a los docentes, estudiantes, padres de familia en el trabajo investigativo.

3.4.2.3 Observación

He aquí, lo principal será estar en el lugar de los hechos confirmando el comportamiento integral durante el desarrollo de jornadas laborables de los docentes y estudiantes de la Institución.

3.4.3 Instrumentos

Se utilizara formularios de entrevista para el director y cuestionario para el personal ante indicado

3.5 Población y Muestra de Investigación3.5.1 Población

Considerando la población finita como universo, la muestra será en su totalidad objetiva.

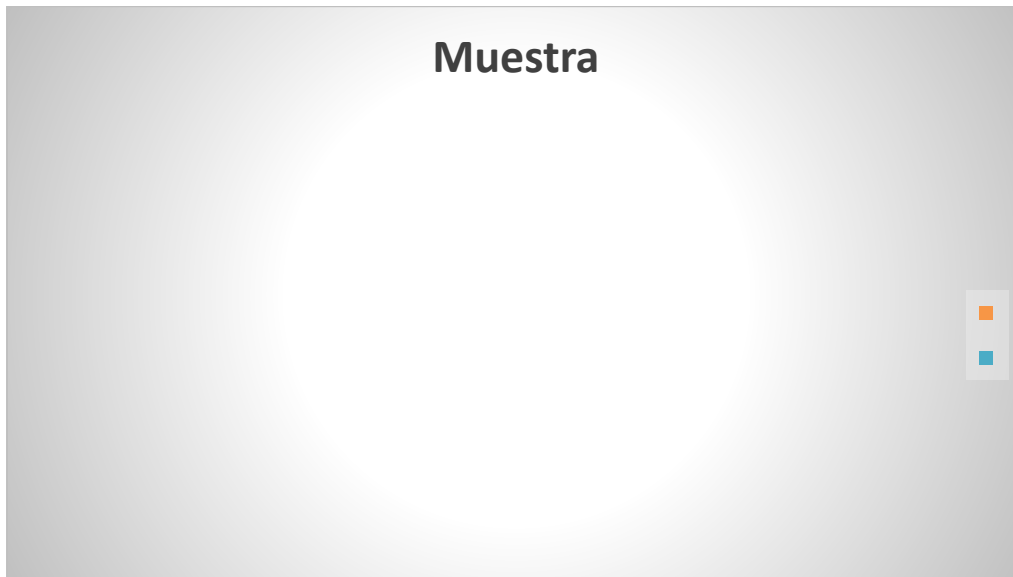
Cuadro N°1: Población

Variables	Frecuencia	Aplicación de instrumento
Estudiantes nivel básico (8vo y 9no 10mo grado)	150	Encuesta
Docentes	8	Encuesta
Total	158	

Fuente: Trabajo de campo

Por ser población pequeña no necesitamos aplicar fórmula de cálculo por el tamaño de muestra, se aplicará al 100%

3.5.2 Tamaño de la muestra



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado por: Silvia Flores

3. Análisis de resultados sobre la encuesta a los docentes del Centro de Educación Básica los Ángeles

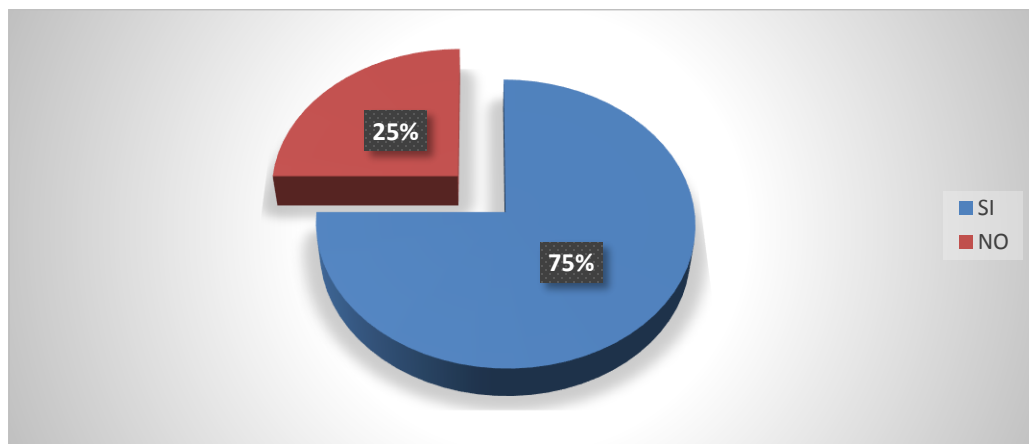
¿COMO CONSIDERA LAS RELACIONES INTERPERSONALES ENTRES PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS DE LA ESCUELA LOS ANGELES?

Cuadro 1

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	6	75 %
No	2	25 %
A Veces	0	0 %
TOTAL	8	100%

¿COMO CONSIDERA LAS RELACIONES INTERPERSONALES ENTRES PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS DE LA ESCUELA LOS ANGELES?

Grafico 4



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles
Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 75% de los docentes consideran que las relaciones interpersonales entres padres son buenas 25% muy buena.

Interpretación:

En la actualidad la integración entre padres y representados no se establecen lazos de compromisos y responsabilidad que contribuya a mejorar la enseñanza obstante los profesores consideran que es importante que influyan las relaciones interpersonales en todos aspectos del entorno educativo.

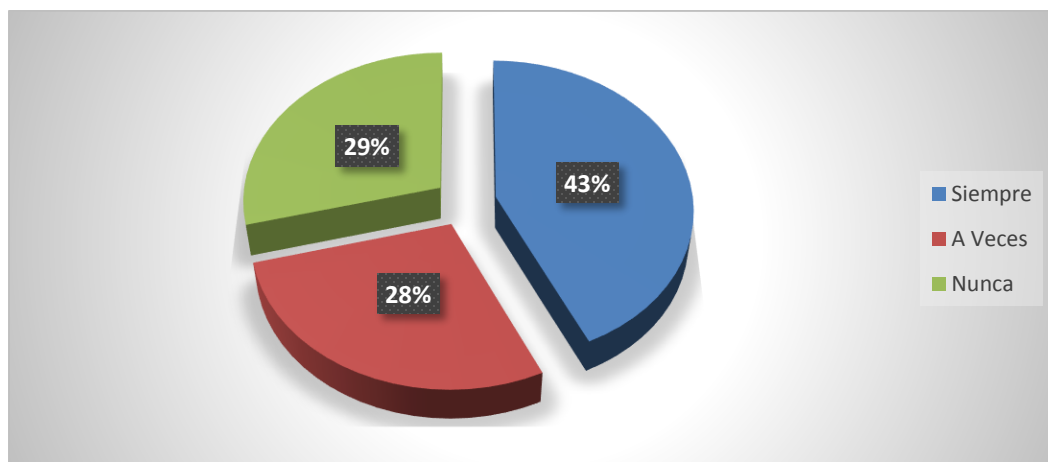
4. ¿CREE USTED QUE LA FALTA DE RECURSO DE INFRAESTRUCTURA DIFICULTADES EN SU LABOR COMO DOCENTE?

Cuadro 2

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	43%
A VECES	3	28%
NUNCA	2	29%
TOTAL	8	100%

¿CREE USTED QUE LA FALTA DE RECURSO DE INFRAESTRUCTURA DIFICULTADES SU LABOR COMO DOCENTE?

Grafico 5



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 43% señala que si, dificulta su labor educativa, el 29% que la razón son los materiales y el 28% aduce que es la infraestructura deficiente.

Interpretación:

De los problemas administrativos se deriva por la falta de recursos económicos de no contar con una infraestructura adecuada. No permite un eficaz aprendizaje se necesita que hay un ambiente agradable en la institución.

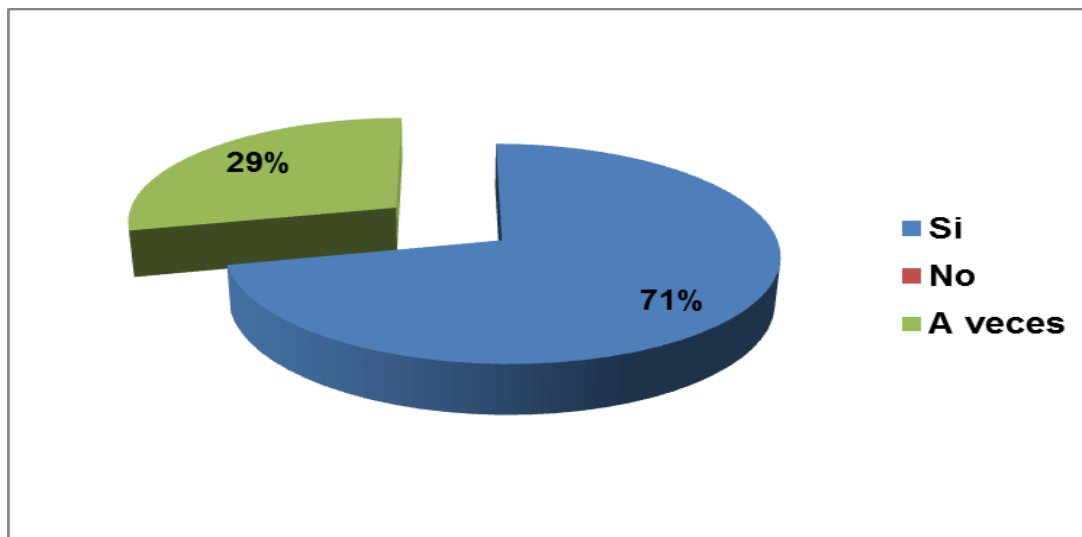
5.- ¿USTED APLICA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION?

Cuadro 3

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	71%
NO	0	0%
A VECES	2	29%
TOTAL	8	100%

¿USTED APLICA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCION?

Grafico 6



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 71% los docentes que sí aplica en la gestion administrativos el 29% contesta que a veces.

Interpretación:

Si se desarrollara un modelo de gestión administrativa por parte del directivo el docente contribuirán a los niveles de gestión educativa.

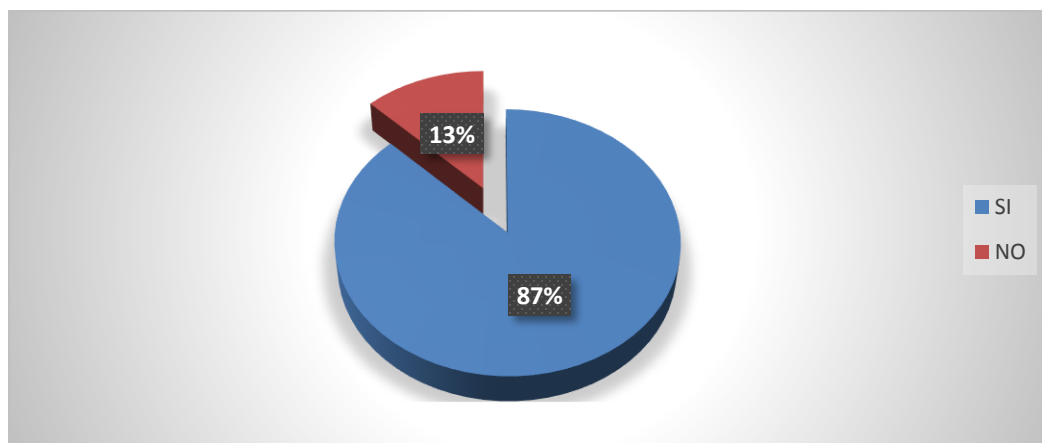
6 ¿USTED UTILIZA METODOS PARA MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA?

Cuadro 4

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	7	87 %
No	1	13%
A Veces	0	0 %
TOTAL	8	100%

¿USTED UTILIZA METODOS PARA MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA?

Grafico 7



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 87% sí utiliza métodos para contribuir en la gestión administrativa; el 13% manifiesta que a veces.

Interpretación:

Los docentes ayuda a mejorar el proceso de gestión administrativa, y otro no lo hace, estos dos grupos últimos su actitud son negativa para el proceso de enseñanza.

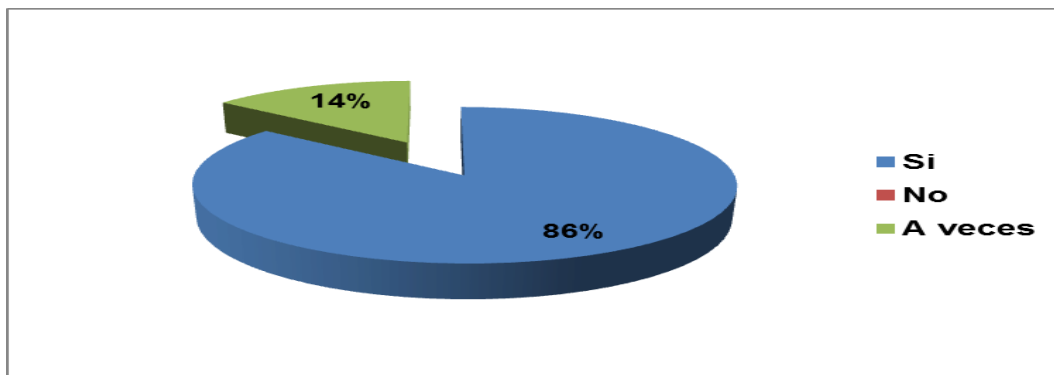
7.- ¿LOS TEXTOS QUE UD APLICA EN CLASES AYUDA A FOMENTAR LA GESTION EDUCATIVA?

Cuadro 5

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	86%
NO	4	%
A VECES	0	0%
TOTAL	8	100%

¿LOS TEXTOS QUE UD APLICA EN CLASES AYUDA A FOMENTAR LA GESTION ADMINISTRATIVA?

Grafico 8



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 86% manifiesta que los textos del Ministerio de Educación sí se lo aplica en la enseñanza, y el 14% indica que no se lo aplica correctamente.

Interpretación:

Un alto porcentaje de los maestros trabaja con los textos del Ministerio de Educación, no todos están relacionados con los nuevos textos.

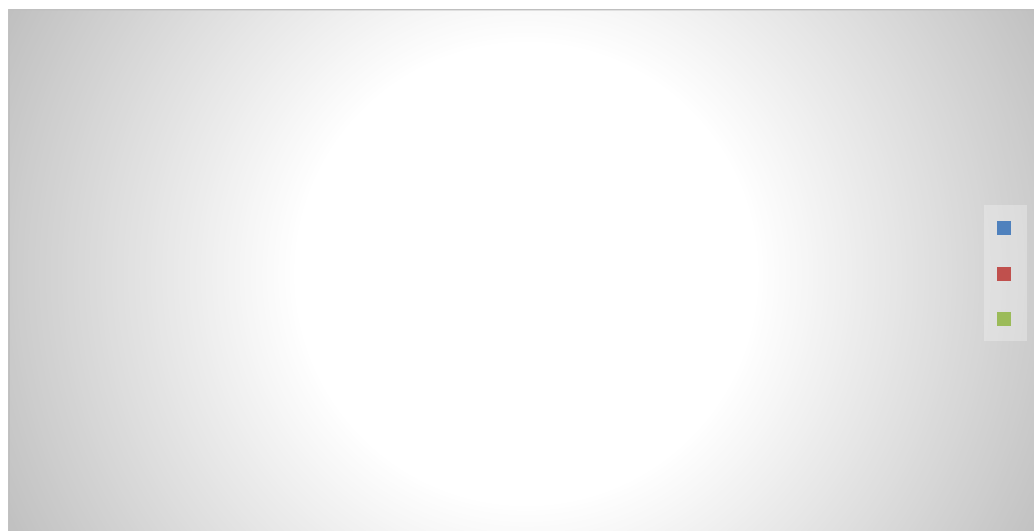
8.- ¿CREE UD QUE LOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS, INFLUYE EN LA LABOR DEL DOCENTE?

Cuadro 6

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	43%
A VECES	1	14%
NUNCA	3	43%
TOTAL	8	100%

¿CREE UD QUE LOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS INFLUYE EN LA LABOR DEL DOCENTE?

Grafico 9



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 43% sostiene que si deberían darse cambios en la gestión administrativas en sus labores docentes, otro 43% manifiesta que a veces, y el 14% restante dice que no.

Interpretación:

La gestión administrativa en la institución debe mejorar para que se den cambios positivos y se logre desarrollar los procesos de enseñanzas.

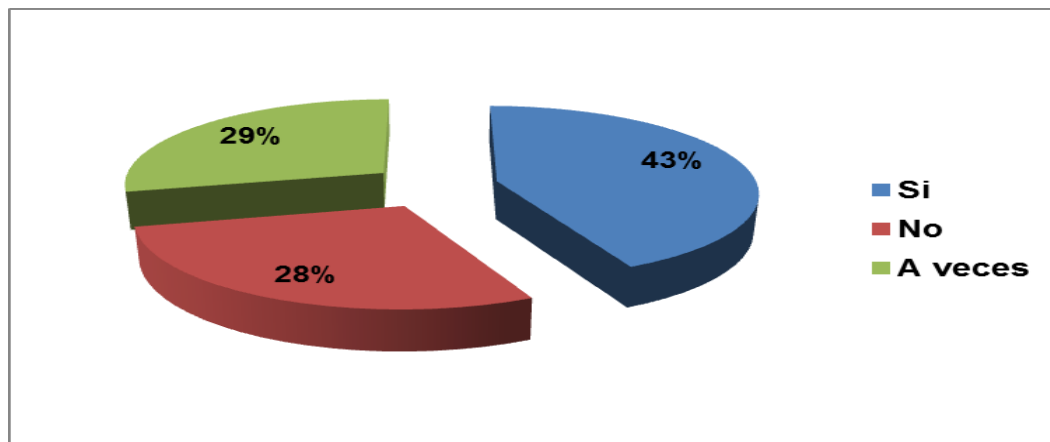
9.- ¿ESTA SATISFECHO(A) CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DIRECTIVO EN LA GESTION EDUCATIVA?

Cuadro 7

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY DE ACUERDO	4	43%
DE ACUERDO	2	28%
EN DESACUERDO	2	29%
TOTAL	8	100%

¿ESTA SATISFECHO(A) CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DIRECTIVO EN LA GESTION EDUCATIVA?

Grafico 10



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 43% de los docentes señala que si con los sistemas de gestión administrativa; el 29% dice que a veces; y el 28% indica que no lo están.

Interpretación:

No todos los docentes están satisfecho con el sistema de gestión administrativa que realiza el director las necesidades que son prioritarias en el sistema de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes y en las labores del docentes.

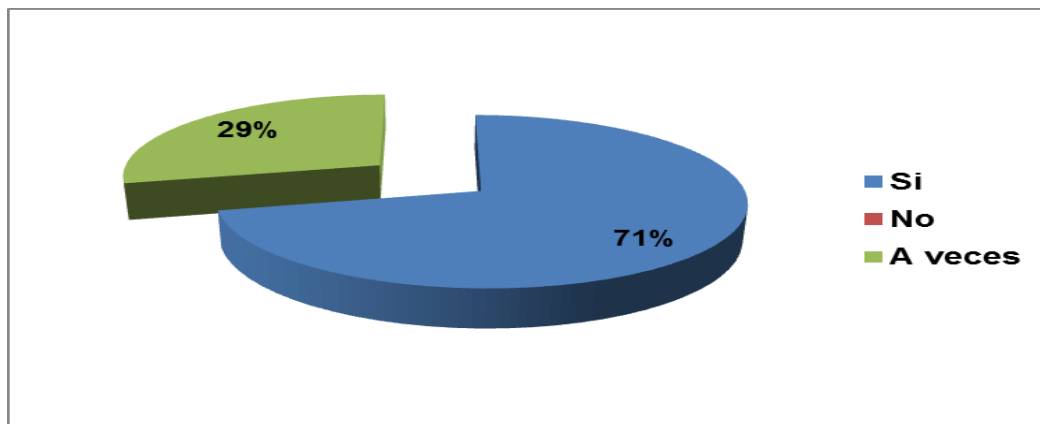
10.-¿CREE USTED QUE LAS PLANIFICACIÓN AYUDAN A MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS?

Cuadro 8

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	71%
NO	0	0%
A VECES	3	29%
TOTAL	8	100%

**¿CREE USTED QUE LAS PLANIFICACIÓN AYUDAN A MEJORAR
LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS?**

Grafico 11



Fuente: Centro de Educación Básica los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 71% de los docentes indica que está de acuerdo con el sistema de planificación para los procesos de administrativos. El 29% dice que a veces se siente satisfecho.

Interpretación:

La falta de liderazgo es fundamental para orientar y dirigir la planificación de los procesos administrativos, pues no todos los Docentes están de acuerdo en este asunto porque no pueden alcanzar sus objetivos planteados.

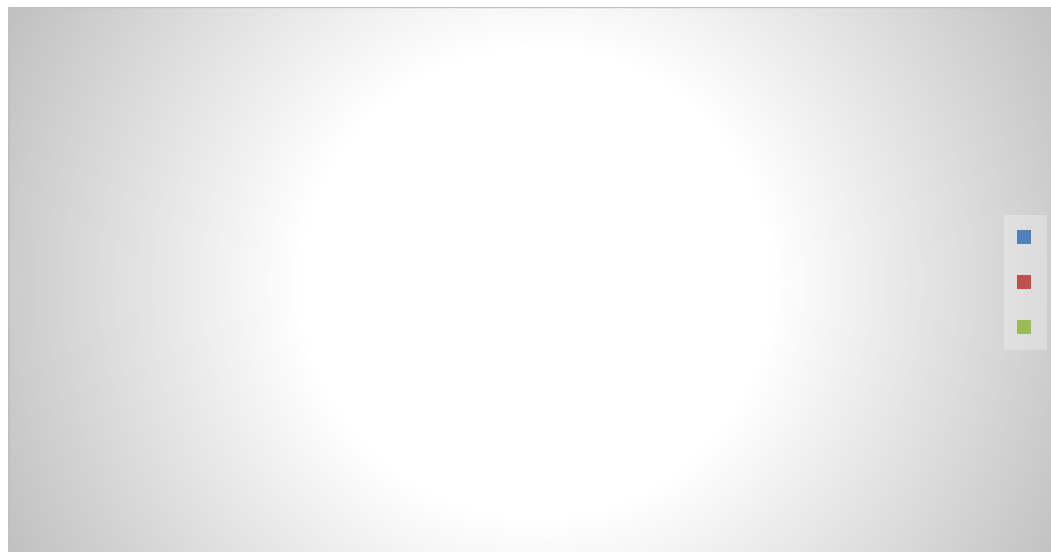
3.- ¿EL DOCENTE EMPLEAN MATERIALES DURANTES LAS CLASES?

Cuadro 9

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	80	67 %
NO	40	33 %
A VECES	0	0 %
TOTAL	110	100%

¿EL DOCENTE EMPLEAN MATERIALES DURANTES LAS CLASES?

Grafico 12



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles
Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 67% de los encuestados si emplean los materiales en clases; el 33% dice que no.

Interpretación:

Los docentes deben de aplicar más los materiales para abarcando con todos los estudiantes que se proyecte con nuevas técnicas que faciliten el bienestar de los estudiantes.

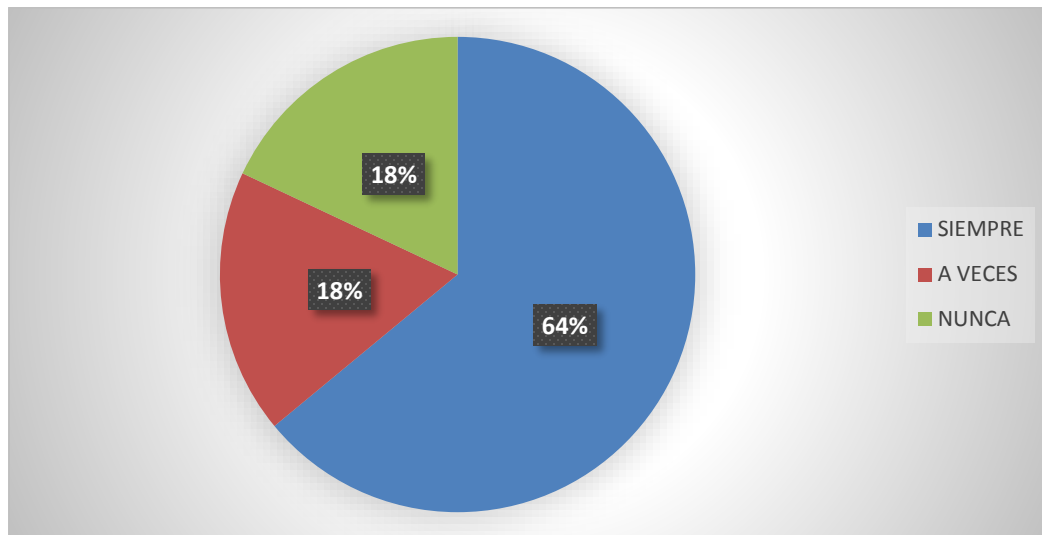
4.- ¿LAS CHARLAS MOTIVACIONALES INFLUYEN EN EL APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA?

Cuadro 10

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	70	64%
A VECES	20	18%
NUNCA	20	18%
TOTAL	110	100%

¿LAS CHARLAS MOTIVACIONALES INFLUYE EN EL APRENDIZAJE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA?

Grafico 13



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 64% señala que sí reciben charlas de motivación del docente; el 18% manifiesta que no, y el 18% indica que a veces.

Interpretación:

La enseñanza es importante en los centro de educación a través de la motivación se pueda llegar a sus estudiantes, pues en la actualidad no todos cumplen con este propósito.

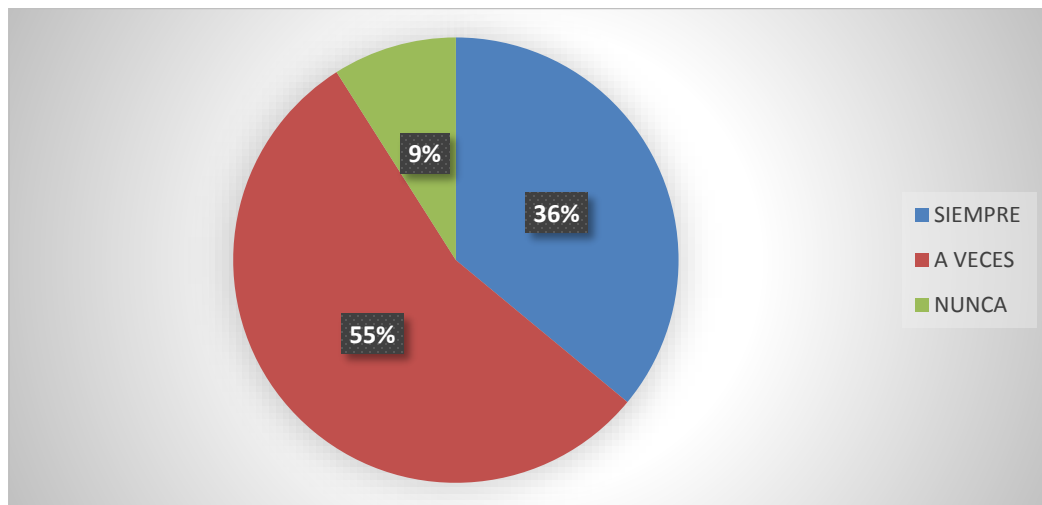
5.- ¿TE GUSTARIA QUE TU MAESTRO CAMBIEN SU FORMA DE ENSEÑAR?

Cuadro 11

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	90	82 %
NO	10	9 %
A VECES	10	9 %
TOTAL	110	100%

**¿TE GUSTARIA QUE TU MAESTRO CAMBIEN SU FORMA DE ENSEÑAR?
¿TU MAESTRO DESARROLLA TUS CONOCIMIENTOS CON FACILIDAD?**

Grafico 14



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 36% de los estudiantes que si amplían sus conocimientos con las clases de los docentes, el 55% dice que a veces y el 9% que no.

Interpretación:

Los docentes tienen que implementar métodos que facilite el aprendizaje, pues la mayoría de los estudiantes no sienten que amplían sus conocimientos en las horas de clases.

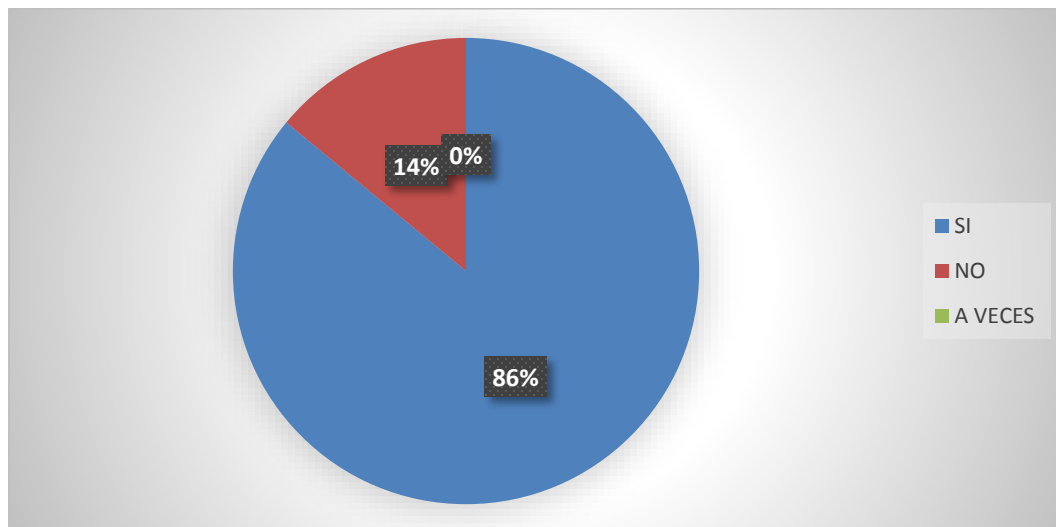
7. EL DOCENTE INNOVA EL PROCESO DE ESCRITURA?

Cuadro 12

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	90	86 %
NO	30	14 %
A VECES	0	0 %
TOTAL	110	100%

¿EL DOCENTE INNOVA EL PROCESO DE ESCRITURA?

Grafico 15



Fuente: Centro De Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 75% señala que sí innova el proceso de escritura el 25% manifiesta que no.

Interpretación:

. El docente debe de ser afectuosos para que el estudiante pueda desarrollar el proceso de escritura y así contribuir al dialogo las veces que fuera necesaria

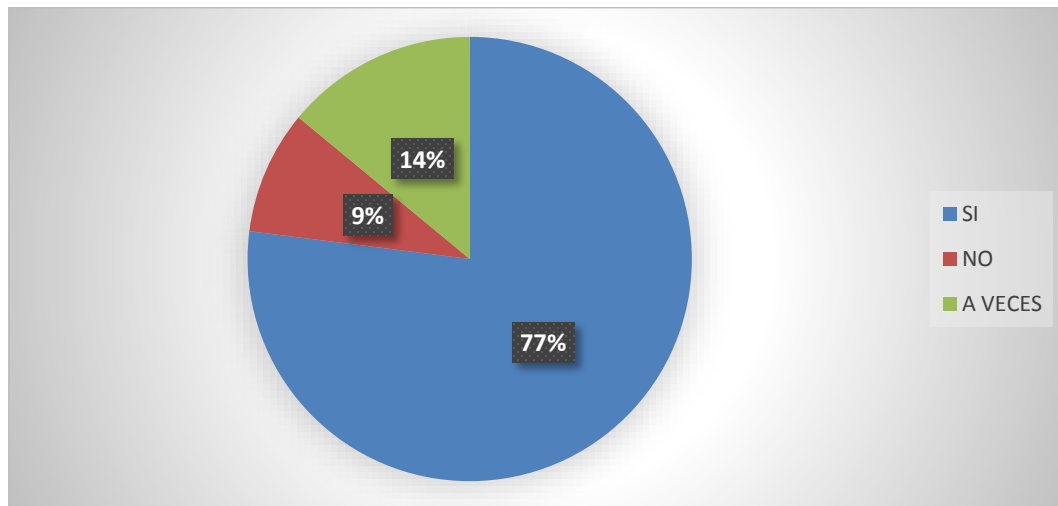
8.- ¿EL DOCENTE MOTIVA LA LECTURA EN EL SALON DE CLASES?

Cuadro 13

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUCHAS VECES	85%	77 %
POCAS VECES	10%	9 %
NUNCA	15%	14 %
TOTAL	110%	100 %

¿EL DOCENTE MOTIVA LA LECTURA EN EL SALON DE CLASE?

Grafico 16



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 77% si motiva la lectura en clases para mejorar sus resultados académicos, el 14% indica que a veces y el 9% señala que no hay ayuda.

Interpretación:

Los estudiantes manifiestan que si motivan la lectura que realizan los docentes en las clases es importante en el aprendizaje así contribuir en el conocimiento y obtener un buen resultado académico

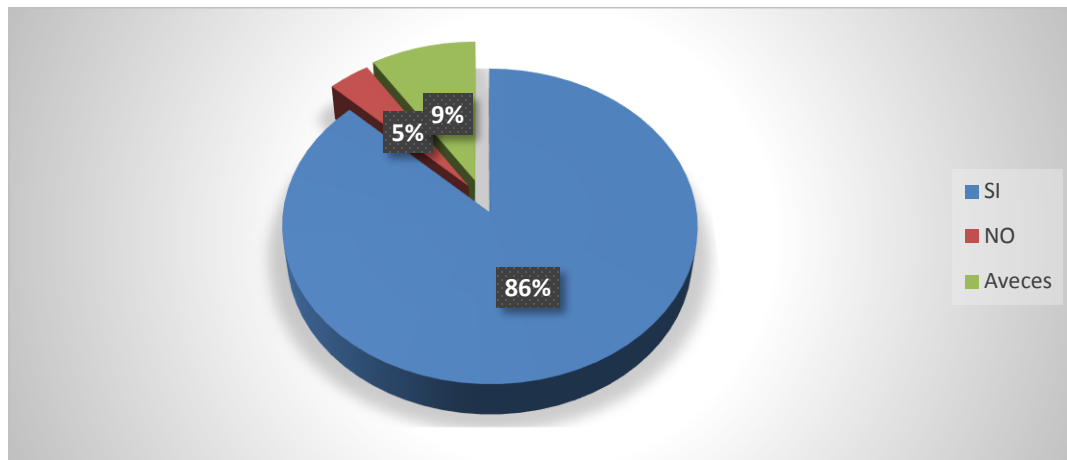
9.- ¿EL DOCENTE UTILIZA METODOS PEDAGOGICOS EN EL SALON DE CLASES?

Cuadro 14

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	95	86 %
A VECES	5	5 %
NUNCA	10	9 %
TOTAL	110	100%

¿EL DOCENTE UTILIZA METODOS PEDAGOGICOS EN EL SALON DE CLASES?

Grafico 17



Elaborado: Silvia Flores

Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Análisis:

El 86% manifiesta que el docente si ayuda en los métodos pedagógicos el 9% indica que a veces y el 5% señala que no le ayuda.

Interpretación:

EL mayor porcentaje de los estudiantes se sienten contribuido con la confianza que le brinda el docente en la enseñanza.

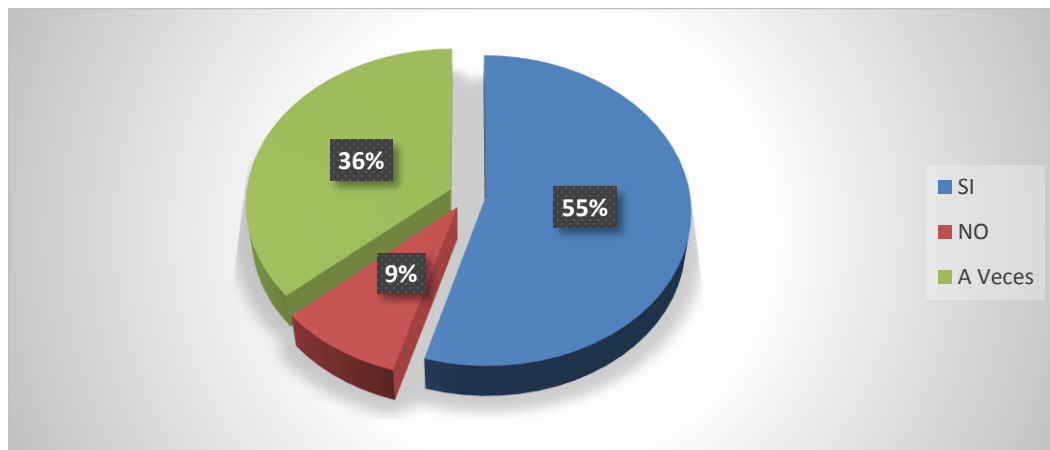
10.- ¿ EL MAESTRO REFUERZA TU APRENDIZAJE DURANTE LAS HORAS DE CLASES?

Cuadro 15

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	60	55 %
NO	10	9 %
A VECES	40	36 %
TOTAL	110	100%

¿EL MAESTRO REFUERZA TU APRENDIZAJE EN LAS HORAS DE CLASES?

Grafico 18



Fuente: Centro de Educación Básica Los Ángeles

Elaborado: Silvia Flores

Análisis:

El 55% de los alumnos respondieron que si refuerza los aprendizajes en el aula el 36% indica que a veces y el 9% señala que no.

Interpretación:

No todos los estudiantes reciben refuerzos pedagógicos en las actividades debido a multitud de alumnos que asisten a la institución.