



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**



**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
MENCIÓN:**

**ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA**

**TEMA**

**EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INFLUYE EN LOS  
ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR  
DE LA CIUDAD DE QUEVEDO.**

**AUTOR:**

**ANA SUSANA HOLGUÍN URIÑA**

**TUTOR:**

**LCDO. EMILIO RAMIREZ M.S.c**

**LECTORA:**

**DRA. ARACELY AURIA BURGOS M.S.c**

**QUEVEDO - ECUADOR**

**2017**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA**  
**MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**



## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mi esposo por el apoyo que me ha dado para ingresar a la Universidad y así llegar a mi meta que es obtener mi título, dándome esas energías para llegar a concluir mi tesis, por siempre estar dispuesto a apoyarme en todas las metas que me he trazado en mente y ser mi pilar fundamental en mis proyectos.

A mis hijos que me han comprendido que los he dejado a cargo de otras personas para lograr terminar mis estudios y así saldremos adelante, si no me preparo no seré nadie en la vida.

A mi hermana que siempre ha sido mi apoyo y mi compañera de estudio que día a día le dábamos las manos para tener nuestro título.

A mis padres por darme la vida y saberme criar para ser una mujer de bien.

A mis maestros, por sus sabias enseñanzas y compartir momentos significativos con nosotros ya que sin ellos no hubiese sido posible este logro significativo para todos.

A mis compañeros de clase, por demostrar que la verdadera amistad existe, y que nada es imposible y porque sin el equipo que formamos, no hubiéramos logrado esta meta.

**ANA SUSANA HOLGUIN URIÑA**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



## AGRADECIMIENTO

En primer lugar, doy infinitamente gracias a Dios, por haberme dado fuerza y valor para culminar esta etapa de mi vida.

A mi esposo Carlos Campos por su apoyo incondicional en el transcurso de mi carrera universitaria, por compartir momentos de alegría, tristeza y demostrarme que siempre podré contar con él.

A mi hermana, que con sus consejos me ha ayudado a afrontar los retos que se me han presentado a lo largo de mi vida.

A mis hijos, que son mi fortaleza y mi pilar en mi vida. Y sé que está orgulloso de la persona en la cual me he convertido.

Agradezco especialmente a todos mis familiares quienes con su ayuda, cariño y comprensión han sido parte fundamental de mi vida.

A mi Tutor y Lectora por toda la colaboración brindada, durante la elaboración de esta tesis.

Finalmente, a mis compañeros porque cada una con sus valiosas aportaciones hicieron posible este proyecto y por la gran calidad su amistad.

**ANA SUSANA HOLGUIN URIÑA**



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

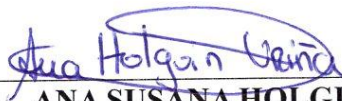


### AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **ANA SUSANA HOLGUÍN URIÑA**, portadora de la cédula de ciudadanía **C.I.0928342385**, en calidad de autora del Informe Final del Proyecto de Investigación, previo a la Obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Mención **ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA**, declaro que soy autora del presente trabajo de investigación, el mismo que es original, auténtico y personal, con el tema:

**EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INFLUYE EN LOS ESTANDARES DE CALIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR DE LA CIUDAD DE QUEVEDO DEL AÑO 2017-2018.**

Por la presente autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen.

  
\_\_\_\_\_  
**ANA SUSANA HOLGUÍN URIÑA**  
**C.I.0928342385**



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



### CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.

Quevedo, 06, 09, 2017

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio 0167, con 20 de septiembre del 2016 mediante resolución N° SO04488 RES certifico que la Sra. ANA SUSANA HOLGUÍN URIÑA ha desarrollado el Informe Final del Proyecto titulado:

**EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INFLUYE EN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR DE LA CIUDAD DE QUEVEDO.**

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.

LCDO: EMILIO RAMÍREZ M.S.c

DOCENTE DE LA FCJSE.



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



### CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA LECTORA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.

Quevedo, 06, 09, 2017

En mi calidad de Lector del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio 0167 con 20 de septiembre del 2016 mediante resolución N° SO04488RES certifico que la l Sra. ANA SUSANA HOLGUÍN URIÑA, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto de Investigación cumpliendo con la redacción gramatical, formatos, Normas APA y demás disposiciones establecidas:

**EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INFLUYE EN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR DE LA CIUDAD DE QUEVEDO.**

Por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.

LCDA. ARACELY AURIA BURGOS M.S.c

DOCENTE DE LA FCJSE.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA**  
**MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**



## **RESUMEN**

La investigación realizada nos lleva a establecer un diagnóstico de la situación actual, con ello la planificación y ejecución de una propuesta, para lograr con su implementación, que el objetivo de nuestro estudio tenga un espacio de realización y se proyecte en la Institución para alcanzar la solución y mediación de los problemas en el ámbito de gestión, alcanzando con ello el mejoramiento de la calidad de administración y la educación en la institución.

Se quiere diseñar en el presente proyecto de investigación, expuesto claramente en el objetivo general, a juicio de investigador será una herramienta fundamental que ayude a solucionarlo declarado en el planteamiento del problema; logrando que los futuros directivos administren con calidad, obteniendo la mejora continua en la gestión administrativa, arrojando efectos satisfactorios como es el caso de mayor productividad, competitividad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

En nuestro país debe de ser la más adecuada y favorable para los jóvenes, niños y adolescentes que tienen sus aspiraciones de lograr sus metas y objetivos que desde pequeños se plantean y que sus sueños se hagan realidad, el sistema de administración y gestión muchas veces se ve afectada por personas que no realizan bien esta labor demostrando un quemiimportismo ante este fenómeno que ha causado mucho daño a la educación ecuatoriana. Su estructura se relaciona con el servicio y apoyo al quehacer del docente e investigativo en labores de desarrollo y control de los colaboradores de la institución.

La palabra “administración” viene del prefijo latino “ad”, hacia, y de “ministratio”, prestación de servicios y que significa la acción de ayudar. Etimológicamente en este proceso el usar

recursos actuales para la organización se convierte en un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas.

Entre los rasgos diferenciadores de la transformación institucional, se encuentra la pérdida del monopolio de la escuela sobre la transmisión del conocimiento (particularmente, con la emergencia de la revolución de las comunicaciones); la aparición de nuevos actores sociales vinculados a la educación, tales como las comunidades locales, los sectores productivos, políticos, entre otros; la concepción de política curricular, basada en contenidos mínimos y fundamentales que deben ser contextualizados por el centro educativo.

La unidad educativa Unidad Popular se deberá tomar en contemplación los elementos y requisitos necesarios e indispensables que ayuden a establecer equipos de trabajo eficaces, ya que de esta manera, al trabajar en equipo todos los administrativos trabajan para cumplir los mismos objetivos, queriendo llegar a un mismo fin, permitiendo que la responsabilidad sea compartida por todos y que no agrave solamente en pocos, es así como establece las etapas del egoísmo.





# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

## RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INFLUYE EN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR DE LA CIUDAD DE QUEVEDO.

PRESENTADO POR LA SEÑORA: ANA SUSANA HOLGUIN URIÑA


OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

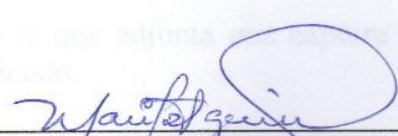
9.75


EQUIVALENTE A:

TRIBUNAL:

  
MSC. ELISEO TORO TOLOZA  
DELEGADO DEL DECANO

  
MSC. MAYRA DUARTE MENDOZA  
DELEGADO DEL COORDINADOR  
DE CARRERA

  
MSC. MARITZA AGUIRRE ARANA  
DELEGADO DEL CIDE

  
ABG. ISELA BERRUZ MOSQUERA  
SECRETARIA DE LA  
FAC.CC.JJ.JJ.SS.EE





## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN  
CARRERA: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA  
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



### CERTIFICADO DEL SISTEMA ANTIPALGIO URKUND

En mi calidad de tutor del informe Final del Proyecto de Investigación de la Sra. ANA SUSANA HOLGUIN URIÑA , cuyo tema es: **EL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y GESTION INFLUYE EN LOS ESTANDARES DE CALIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA UNIDAD POPULAR DE LA CIUDAD DE QUEVEDO DEL AÑO 2017-2018**, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por El Sistema Antiplagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de **10%**, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas referenciadas de acuerdo a las norma de redacción adoptadas por la Institución.

Considerando que, en el informe final el porcentaje máximo es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.

**URKUND**

---

**Documento** [UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO.docx](#) (D24323844)  
**Presentado** 2016-12-14 01:58 (-05:00)  
**Presentado por** cacocm2@hotmail.com  
**Recibido** aramirezc.utb@analysis.arkund.com  
**Mensaje** Tesis corregida de Ana Holguin [Mostrar el mensaje completo](#)

**10%** de esta aprox. 42 páginas de documentos largos se componen de texto presente en 12 fuentes.

Por lo que adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

LCDO: EMILIO RAMÍREZ M.S.c

DOCENTE DE LA FCJSE.

## INDICE

Portada.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Autorización de la Autoría Intelectual.....	iv
Certificación de aprobación del tutor.....	v
Certificación de aprobación del lector.....	vi
Resumen.....	vii
Resultado del Informe final del Proyecto de Investigación.....	ix
Informe final del sistema Urkund.....	x
Índice .....	xi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I.-DEL PROBLEMA .....	4
1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	4
1.2 MARCO CONTEXTUAL.....	4
1.2.1 Contexto Internacional .....	4
1.2.2 Contexto Nacional .....	5
1.2.3 Contexto Local .....	6
1.2.4 Contexto Institucional.....	7
1.3 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA. ....	8
1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	9
1.4.1 Problema General. ....	9
1.4.2 Sub- Problemas O Derivados. ....	9
1.5 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. ....	10
1.6 JUSTIFICACIÓN.....	11
1.7 OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN. ....	13
1.7.1 Objetivo general. ....	13
1.7.2 Objetivos específicos.....	13
<b>CAPITULO II.-MARCO TEORICO O REFERENCIAL .....</b>	<b>14</b>
2.1 MARCO TEÓRICO. ....	14
Definición etimológica. ....	14
¿Qué es administración educativa?.....	17
Importancia de la administración. ....	17
Objeto de estudio de la administración educativa .....	18

La administración en el proceso educativo.....	18
¿Cómo debe ser un buen administrador educativo? .....	19
Funciones de la administración escolar. ....	19
Gestión educativa. ....	19
La planificación .....	19
La organización. ....	20
La dirección .....	20
La evaluación.....	21
Gestión educativa .....	22
Gestión educativa .....	22
Gestión escolar .....	23
Gestión integral: .....	23
Gestión calidad: .....	23
Gestión educativa en el centro educativo .....	24
Administración Educativa. ....	26
Los sistemas de gestión de la calidad .....	27
Estructura Organizacional .....	31
Planificación .....	31
Estándares de calidad.....	43
Estándares de desempeño profesional directivo .....	43
Tipos de estándares.....	54
2.1.2 MARCO REFERENCIAL . ....	56
2.1.2.1 Antecedentes investigativos. ....	56
2.1.2.2 Categoría de análisis.....	56
2.1.3 Postura teórica. ....	58
2.2.HIPÓTESIS. ....	59
2.2.1 Hipótesis general. ....	59
2.2.2 Sub-hipótesis o derivadas. ....	59
2.2.3 Variables.....	60
<b>CAPITULO III...-RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.....</b>	<b>61</b>
TABLA ESTADISTICA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO .....	61
TABLA ESTADISTICA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN.....	62
3.1.2. Análisis e interpretación de dato .....	65

3.2.1. Específicas.....	69
3.2.2. General.....	69
3.3. .RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERAL.....	70
3.3.1. Específicas.....	70
<b>CAPITULO IV.-PROPUESTA DE APLICACIÓN.....</b>	<b>71</b>
4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS.....	71
4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa.....	72
4.1.3.1. Antecedentes.....	72
4.1.3.2. Justificación.....	72
4.2 OBJETIVOS.....	74
4.2.1. General.....	74
4.3 ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.....	75
4.3.1. Título.....	75
Elementos de administración educativa.....	75
ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.....	79
BIBLIOGRAFÍA.....	87

## INTRODUCCIÓN

En tal contexto, el sistema de administración y gestión busca reestructurar la actividad educativa desde los estándares de calidad, con su adaptación estratégica en todo lo que resulte pertinente al ámbito educativo, a fin de constituirlo en el instrumento adecuado en función de precisar políticas administrativas coherentes y transparentes; capacitación permanente, entre muchos otros referentes a contemplar, tales como, Plan de mejoras, PEI y Código de Convivencia.

La formación de los estudiantes requiere contar con una administración y gestión adecuada, organizada, que lidere no solo en su interior sino que trascienda a los niveles geográficos, políticos, sociales y direccionales aplicando los estándares de calidad. La unidad Educativa Unidad Popular, ha sido un eje fundamental en la educación de la sociedad, llevado por su tradición e importancia.

La supervisión educativa existe desde hace mucho tiempo, desde que los gobiernos y las personas descubrieron el papel de la escuela y la educación en defensa de los intereses de la sociedad. La supervisión en Ecuador se la realiza en el campo educativo a los maestros.

En la institución educativa no se han realizado estudios anteriores sobre este tema, lo cual hace que el presente marque una línea de referencia entre el pasado o historia y la realidad actual.

La importancia de este tema se centra en que llegar a alcanzar una gestión total en la administración de un centro educativo, es realmente, un proceso. La participación de todos los entes en este proceso y su compromiso, es lo que finalmente conseguirá la cumbre del camino de ascenso al que se ha orientado la institución educativa.

La investigación realizada nos lleva a establecer un diagnóstico de la situación actual, con ello la planificación y ejecución de una propuesta, para lograr con su implementación, que el objetivo de nuestro estudio tenga un espacio de realización y se proyecte en la Institución para alcanzar la solución y mediación de los problemas en el ámbito de gestión, alcanzando con ello el mejoramiento de la calidad de administración y la educación en la institución.

El Modelo de Gestión de Calidad que se quiere diseñar en el presente proyecto de investigación, expuesto claramente en el objetivo general, a juicio de investigador será una herramienta fundamental que ayude a solucionarlo declarado en el planteamiento del problema; logrando que los futuros directivos administren con calidad, obteniendo la mejora continua en la gestión administrativa, arrojando efectos satisfactorios como es el caso de mayor productividad, competitividad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

En el presente trabajo investigativo se encuentra lo siguiente:

En el Capítulo uno, se indica el qué y el para qué de la investigación, las causas que originaron este problema y el efecto que producen en cada uno de los educandos.

El Capítulo II tenemos el resultado de la investigación el cual la encontramos en las pruebas estadísticas se tomó en cuenta la hipótesis general que relaciona directamente a las preguntas así nos podemos dar cuenta el resultado que obtenido en el proyecto.

El Capítulo III, Marco metodológico, describe la estructura y métodos utilizados para el desarrollo de los objetivos señalados.

El Capítulo IV, hacemos referencia sobre la propuesta de aplicación de los

resultados, nos referimos a los antecedentes, haciendo referencia a la justificación de la propuesta, objetivos general y objetivo específicos, en si el Título de la Propuesta.



# **CAPITULO I.-DEL PROBLEMA**

## **1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.**

El sistema de administración y gestión influye en los estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.

## **1.2 MARCO CONTEXTUAL.**

### **1.2.1 Contexto Internacional**

A nivel mundial la educación ha experimentado grandes cambios en diferentes aspectos de nuestra vida. Desde nuestra perspectiva económica podemos afirmar que el marco mundialización del neoliberalismo, el capitalismo ha atravesado las fronteras internacionales por medio de la eliminación de barreras arancelarias y la realización, cada vez con más frecuencia, de transacciones transnacionales y la apertura de los mercados al libre comercio.

En una dimensión política hemos visto como los países cada vez más se fijan objetivos comunes en defensa de la democracia, la calidad en la educación, la seguridad y la protección del medio ambiente mediante la firma de tratados y acuerdos internacionales logrados en las cumbres y reuniones de jefes de estado o de sus delegados. La educación a nivel internacional ha sufrido una serie de cambios, tanto en países desarrollados como en países en vías de desarrollo, han diversificado la matrícula y han tratado de abarcar poblaciones con antecedentes desiguales.

Como todo sistema, los sistemas educativos están compuestos por una serie de elementos que se interrelacionan entre sí para alcanzar un objetivo común (Curriculum, 2013) afirma. “Podemos identificar que para cada país se tiene una estructura distinta para

la gestión de la educación, en este caso particular, en las etapas previas a la educación superior, no se tiene un órgano intermedio entre las entidades que administran las instituciones educativas” Sino que la relación es directa. Por otro lado, en los sistemas educativos de países.

La exclusión de estos temas en el consenso ocasiono que se replantearan los objetivos: elevar niveles de vida, desarrollo sostenible, desarrollo igualitario y desarrollo democrático, debido a esto se llevó a cabo la segunda cumbre de las américas realizada en Santiago de Chile el 18 de abril de 1998 y en la cual los jefes de estado y los gobiernos de las américas crearon un plan de acción para: asegurar el acceso a la educación y mejorar la calidad, promover y fortalecer la democracia, fomentar el respeto a los derechos humanos, profundizar la integración económica y el libre comercio, y erradicar la pobreza y la discriminación.

Un gran número de países se han planteado propósitos comunes por la necesidad de ordenar los sistemas educativos, se han expuesto nuevos esquemas para la formación de una identidad bien definida de dicho sistema y pueda perseguir y alcanzar sus propósitos uno de los cuales podría mencionar: mejorar la calidad y la equidad en la educación para hacer frente a la pobreza y a la desigualdad. Se ha observado que otros países han tenido progreso en los proyectos realizados

### **1.2.2 Contexto Nacional**

La educación en nuestro país debe de ser la más adecuada y favorables para los jóvenes, niños y adolescentes que tienen sus aspiraciones de lograr sus metas y objetivos que desde pequeños se plantean y que sus sueños se hagan realidad, el sistema de administración y gestión muchas veces se ve afectada por personas que no realizan bien esta labor demostrando un quemiimportismo ante este fenómeno que ha causado mucho daño a la educación ecuatoriana.

Significa que la principal diferencia se da entre aquellos países con un gobierno federal, como los casos de México, Brasil y Argentina, y aquellos con un gobierno nacional o central, donde también aplica la forma de gobierno de Ecuador. Los cuales pueden contar con una gestión educativa propia o apoyada directamente por el nivel más alto en el sistema educativo. En el caso de los gobiernos centrales, se establecen niveles de control paralelos a las divisiones políticas (Filpha, 2013, p.28).

Su estructura se relaciona con el servicio y apoyo al quehacer del docente e investigativo en labores de desarrollo y control de los colaboradores de la institución y la entrega de los bienes y servicios que requiera para su labor, van encaminado con el departamento de talento humano para que todo marche a la perfección.

En la provincia de los Ríos también se puede apreciar que los administrativos de las instituciones educativas que están a cargo no son capaces de sacar adelante a su institución educativa, muchas veces dejan de lado los estándares de calidad de la educación.

La educación actual requiere de líderes que vengan administrar y gestionar de manera positiva y sobre todo con el afán de alcanzar la calidad y calidez de la educación en beneficio de un pueblo que está en vía de desarrollo para lograr la excelencia educativa (Felipa, 2013) y el buen vivir de sus habitantes.

### **1.2.3 Contexto Local**

En el cantón Quevedo la educación en diferentes instituciones educativas las personas se esfuerzan por dar lo mejor para que la educación sea de calidad educativa brindando la seguridad y confianza de quienes van a dejar a sus hijos para que se nutran de conocimientos y puedan alcanzar los logros propuestos.

#### 1.2.4 Contexto Institucional

En la institución educativa unidad popular se ve que la administración y gestión para alcanzar los requerimientos educativos no son agilitados de manera eficaz dejando de lado la importancia de estos requerimientos para que los educandos tengan una educación moderna y exigente de la sociedad hoy por hoy se promulga que la educación tiene que ser de calidad cumpliendo cada uno de los estándares que la conforma.

Manejo de conflictos entre el personal. Ya que les facilita el poner en práctica, técnicas dirigidas a mantener buenas relaciones personales entre los miembros de la institución. De esta manera, la organización de los sistemas educativos puede aumentar en complejidad, ya que niveles de gestión distintos en una jerarquía del gobierno pueden tener las mismas responsabilidades sobre etapas distintas de enseñanza. (Bermejo, 2003). es importante mencionar que como todo sistema, un sistema educativo cuenta también con una delimitación o “frontera”, formando parte de un “ambiente” en el cual interactúa a su vez con otros sistemas.

Conocer el papel de la gestión escolar dentro de la calidad que logra una escuela de educación primaria, se puede decir que es determinante, ya que los comentarios de los participantes apoyan esta idea y después de lo observado. Como en la gestión escolar, pareciendo la conjunción de ambas variables interminable, sin embargo, su relación se muestra claramente al conocer el espacio de influencia del trabajo del director en la escuela primaria. (García, 2009). La revisión teórica realizada durante este proyecto de investigación hace referencia a la variedad de factores involucrados tanto en la calidad educativa

La mayoría de los maestros, al realizar sus labores de enseñanza tienen mayor capacidad que la que ejercitan, pero la falta de varios factores. La visión, experiencia, adaptación al medio social, destreza para dirigir y evaluar el trabajo de los alumnos y la presión que ejerce la comunidad impiden que ellos pongan en práctica toda su preparación y habilidades en el desarrollo diario (Bermejo, 2003) las funciones son una alternativa para el mejoramiento de sus actividades es la supervisión docente.

Ya que les facilita el poner en práctica, técnica dirigida a mantener buenas relaciones personales entre los miembros de la institución. Dentro de los instrumentos de recolección de datos el que resultó de mayor dificultad al aplicarlo y analizar sus resultados fue la encuesta con respuestas tipo Likert que se utilizó (Carbonell, 2011). Ya que causa severas confusiones entre los encuestados, principalmente con los padres de familia, a menos que se capacite a los futuros encuestados para responder el instrumento.

Se considera que el brindar tantas opciones de respuesta al encuestado puede provocar una dispersión en la información obtenida, dejando abierta la posibilidad de la disminución de la pertinencia de la misma.

Desarrollar modelos de planificación de clase de las cuatro áreas básicas: matemática, lenguaje, ciencias sociales y ciencias naturales para docentes a fin de que se mejore el rendimiento del estudiante del séptimo año de educación básica

### **1.3 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.**

La educación en nuestro país debe de ser la más adecuada y favorables para los jóvenes, niños y adolescentes que tienen sus aspiraciones de lograr sus metas y objetivos que desde pequeños se plantean y que sus sueños se hagan realidad, el sistema de administración y gestión muchas veces se ve afectada por personas que no realizan bien esta labor demostrando un quemiimportismo ante este fenómeno que ha causado mucho daño a la educación ecuatoriana.

En la provincia de Los Ríos también se puede apreciar que los administrativos de las instituciones educativas que están a cargo no son capaces de sacar adelante a su institución educativa, muchas veces dejan de lado los estándares de calidad de la educación.

La educación actual requiere de líderes que vengán administrar y gestionar de manera positiva y sobre todo con el afán de alcanzar la calidad y calidez de la educación en beneficio de un pueblo que está en vía de desarrollo para lograr la excelencia educativa y el buen vivir de sus habitantes.

En el cantón Quevedo la educación en diferentes instituciones educativas hay personas que se esfuerzan por dar lo mejor para que la educación sea de calidad educativa brindando la seguridad y confianza de quienes van a dejar a sus hijos para que se nutran de conocimientos y puedan alcanzar los logros propuestos.

En la institución educativa Unidad Popular se ve que la administración y gestión para alcanzar los requerimientos educativos no son agilitados de manera eficaz dejando de lado la importancia de estos requerimientos para que los educandos tengan una educación moderna y exigente de la sociedad hoy por hoy se promulga que la educación tiene que ser de calidad cumpliendo cada uno de los estándares que la conforma.

#### **1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

##### **1.4.1 Problema General.**

¿De qué manera el sistema de administración y gestión influye en los estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018?

##### **1.4.2 Sub- Problemas O Derivados.**

- ¿Cómo incide los estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018?

- ¿Qué factores de administración y gestión institucional, afecta en los estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018?
- ¿Cómo identificar las causas de la administración que influyen en los estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018?

## **1.5 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.**

**Área:** Administración y Supervisión Educativa

**Línea de investigación de la Universidad:** Educación y Desarrollo Social

**Línea de investigación de la Facultad:** Talento Humano Educación y Docencia

**Línea de investigación de la carrera:** Modelos de Calidad en Educación

**Sub-líneas de investigación:** Modelos de gestión de la calidad de la educación

**Campo:** Unidad Educativa Unidad Popular

**Lugar:** Quevedo de la parroquia San Camilo

**Delimitación temporal:** la presente investigación se realiza en un periodo de 6 meses y finaliza en Agosto del 2017.

**Delimitación demográfica:** el siguiente proyecto de investigación se realizará con la participación de los estudiantes de la institución educativa.

**Delimitación teórica:** nos regimos a las ley de la educación y a la revisión de lo que se basa la mi investigación los cuales han sido rescatados de la literatura existente.

## **1.6 JUSTIFICACIÓN.**

Visto la realidad en la que se desenvuelve la institución educativa, al no poseer con los instrumentos adecuados para alcanzar los fines, propósitos, objetivos y metas; se ha creído importante realizar la presente investigación. Con el fin de dar alternativas de solución a los problemas de la institución el mismo que beneficiará a niños, niñas, jóvenes, señoritas, autoridades, docentes, padres de familia.

Esta época de grandes cambios y transformaciones implica abrir la mente a nuevas opciones de manejo institucional sin desconocer la historia y pensando que las soluciones no están en la tradición, sino que es necesario planificarlas. La era actual se caracteriza por la velocidad del conocimiento por el continuo y rápido cambio, ante lo cual las organizaciones deben responder con estrategias de dirección que potencien el desarrollo del talento humano para lograr el cumplir su misión.

Todo sistema administrativo deja vacíos, el proyecto ayudará a llevar nuestra institución educativa adelante, con teorías acertadas, con sistemas establecidos que faciliten en trabajo administrativo y educativo en la institución. En lo esencial, el proyecto es un sistema de administración y gestión educativa fundamentada en los estándares de calidad de gestión educativa del ministerio de educación del ecuador y adaptada a las necesidades institucionales.



El proyecto aporta para la práctica diaria de la administración educativa, para situarla debidamente en el hecho educativo para servirnos de ella como instrumento válido para el nuevo quehacer educativo, para servir a los padres de familia, a las-os estudiantes que son la razón de nuestra existencia institucional.

Al no contar la unidad educativa con un plan estratégico, se dificulta la gestión administrativa, en la consecución de objetivos institucionales como: capacitación en relaciones humanas para la convivencia social y el trabajo en equipo, tener una infraestructura básica funcional, equipamiento audiovisual y tecnológico, espacios recreativos, esto ayudará al cumplimiento de la visión, misión, fines, propósitos, objetivos y metas de la institución.

El proyecto cuenta con pautas para guiar al personal tanto como administrativo y los docentes como aplicar las estrategias adecuadas para un buen desempeño en la institución, ya que no se cuenta con la persona que lleve el rol administrativo adecuado.

El control es un proceso que se utiliza para asegurar que se satisfacen los objetivos, por medio de la información obtenida de la ejecución real del proceso, es decir la información del proceso es comparada con los estándares esperados y posteriormente, se toman decisiones de acuerdo con el resultado de esta institución

Para así favorecer a los jóvenes, niños y adolescentes que tengan sus aspiraciones, metas y logros cumplidos y se hará sus sueños realidad se convertirán en aquellos adultos capaces de desenvolver el rol que tengan en mente para su futuro.

Por ello requerimos un líder capaz de realizar su labor de administrar y gestionar todo lo que su institución educativa requiera tanto en los aspectos infraestructural como también los docentes necesarios para la institución.

## **1.7 OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.**

### **1.7.1 Objetivo general.**

Analiza el modelo de administración y gestión que influya en los estándares de calidad en la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo.

### **1.7.2 Objetivos específicos.**

- Analizar los aspectos de administración y gestión en los estándares de calidad de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.
  
- Conocer los factores de la administración y gestión. En los estándares de calidad de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.
  
- Determinar las causas de la administración y su influencia en los estándares de calidad de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.

## **CAPITULO II.-MARCO TEORICO O REFERENCIAL**

### **2.1 MARCO TEÓRICO.**

#### **2.2.1. Marco conceptual**

##### **Definición etimológica.**

Etimológicamente la palabra “administración” viene del prefijo latino “ad”, hacia, y de “ministratio”, prestación de servicios y que significa la acción de ayudar. Etimológicamente significa realizar una actividad o tarea bajo la subordinación de otra persona.

El proceso de usar recursos de la organización para alcanzar los objetivos de la misma, por medio de las funciones de planeación, organización e integración del personal, del liderazgo y control. “Como lo dice Dubrin en este proceso el usar recursos actuales para la organización se convierte en un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas modernas”. (Dubrin A. , 2008) El trabajo del administrador educativo es d mucha responsabilidad de para poder tener éxito en su gestión.

La administración de la educación constituyen disciplinas profesionales que comprenden un conjunto de elementos teóricos inherentes al funcionamiento de las entidades la gestión puede entenderse como la aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de los recursos y desarrollo de las actividades institucionales. (Alvarado, 1998,p.65).

El concepto de gestión, por su parte, proviene del latín gesño y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o de administrar. “Se trata, de la concreción de diligencias conducentes al logro de las metas o de un deseo cualquiera. La noción implica además

acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer u organizar” (Bastardo, 2010). Técnicamente, es el conjunto de operaciones y actividades de conducción de los recursos medios para lograr los propósitos establecidos fines.

La definición de lo que es la gestión puede ser complementada por lo descrito por Antonio Bazán en la guía “Gestión Estratégica de Órganos Intermedios e Instituciones Educativas”: Es la acción de gestionar de la mejor manera o de administrar organizando de forma adecuada y positiva para poder realizar una gestión administrativa de calidad y así lograr los objetivos propuestos.

El proceso consiste en una serie de actividades y operaciones tales como la planeación, la toma de decisión y evaluación por medios de los resultados adquiridos de las instrucciones educativas.

El concepto de gestión se asociaba a un campo de la administración, fundamentalmente de institución educativa. No era de uso común el asociar la gestión a las políticas públicas y raramente se hablaba de “gestionar” la educación

Las instituciones educación, deben estar acompañada de lo positivo por la persona que está a cargo de dicha empresa. “El objetivo de este trabajo es profundizar en la teoría de cada componen relevante que indica estas funciones aplicadas en el labor administrativo, y, por ende, la administración educativa no es ajena a ellos, con las particularidades del sector expuestas” (Martines, 2010). El cual consiste en la comparación de lo planificado versus lo realmente ejecutado con el establecimiento de las mejoras sobre las desviaciones.

La administración existe desde el momento en que el hombre debió satisfacer sus necesidades para lo cual tuvo que administrar los recursos para subsistir. Es por ello que los

antecedentes históricos de la administración son infinitos y existen desde que el hombre es hombre.

Se podrá decir que la gerencia en cambio es diseñar el futuro de la organización, y ello se inicia con una pregunta, que se constituye en la pregunta básica, fundamenta y radica de la gerencia, ¿Qué se desea para la organización que se genera un futuro?, la organización debe poseer un ordenamiento interno que posibilite su administrador.

Entre los rasgos diferenciadores de la transformación institucional, se encuentra la pérdida del monopolio de la escuela sobre la transmisión del conocimiento (particularmente, con la emergencia de la revolución de las comunicaciones); la aparición de nuevos actores sociales vinculados a la educación, tales como las comunidades locales, los sectores productivos, políticos, entre otros; la concepción de política curricular, basada en contenidos mínimos y fundamentales que deben ser contextualizados por el centro educativo. (Cárdenas, 2013,p.15)

Este fenómeno, predominantemente, está marcado por el proceso de desconcentración y descentralización del sistema educativo, lo cual conlleva una multiplicación de las instancias con responsabilidades de ejecución en todos los niveles, lo que hace que la tarea de la gestión de los establecimientos, resulte extraordinariamente compleja.

Estos cambios, a su vez, plantean un profundo desafío al sistema educativo en cuanto a desarrollar la capacidad de las unidades educativas, de procurar una educación útil, relevante y pertinente para mejorar las condiciones de vida de la comunidad en las que están insertas

“hemos avanzado lo suficiente para saber que la superación de los impasses de la educación en Latinoamérica dependerá menos de afirmaciones doctrinarias y más de desarrollar nuestra capacidad de conducir el proceso educativo para responder a los

intereses de los sectores mayoritarios de la población”. Y agrega “podemos hoy reafirmar de que esta capacidad de gestión debe tener en la escuela su punto de partida y de llegada” (Solar, 2010, p.26).

La educación en Latinoamérica no solo se basa en doctrina sino que se enmarca en los procesos educativos y con ellos tener escuelas con visión y misión. “El logro de metas por medio de la ejecución de tareas proceso organizado una dirección ya sea un individuo, una organización o la combinación de ambas con u fin o metas a lograr.

Entorno organizacional proceso que tienen lugar en las organizaciones y que se realiza por personas con diferentes funciones intencionalmente coordinadas y estructuradas para lograr un propósito común de la institución educativa.

### **¿Qué es administración educativa?**

La administración educativa especifica el orden racional del desarrollo educativo, introduciendo la teoría general de sistemas. “Administración educativa y la gestión educativa no son labores ajenas una de la otra y menos aún excluyentes. Se debe resaltar que ambas se dan en un mismo ámbito, siendo la actividad administrativa parte de las actividades de gestión” (Perez, 2014). Por lo tanto la función de la administración en una institución educativa el planificar, diseñar, implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte en servicio, para que responda a la necesidad del alumno y de la sociedad es decir, responsabilizarse en los resultados de este sistema.

### **Importancia de la administración.**

Una de las formas más sencillas de la administración, en nuestra sociedad, es la administración del hogar y una de las más complejas la administración pública. “Pero el fenómeno administrativo no solamente nació con la humanidad sino que se extiende a la vez

a todos los ámbitos geográficos y por su carácter universal” (Perez, 2014). Lo encontramos presente en todas partes y es que en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado

### **Objeto de estudio de la administración educativa**

La organización educativa es un tipo específico de organización, cuya especificidad estriba en las características, estructura y funciones que le corresponden, según el nivel educativo de que trate; es decir, dependiendo de si se encarga de impartir educación en preescolar, primaria, secundaria, áreas técnicas, nivel para universitario o universitario, o sistemas no formales

### **La administración en el proceso educativo**

El proceso educativo se manifiesta en enseñanza y aprendizaje, busca como fin el desarrollo de competencias para la vida personal, profesional, y el desarrollo social, este proceso se realiza en las aulas, bajo la responsabilidad de los docentes y administradores de la educación, quienes deben velar por la calidad del servicio

La tarea de planificar es prever las actividades, material, personal que se involucrara en el año lectivo; la de organizar abarca el diseño de una estructura que ponga en práctica los planes; la dirección se refiere a integrar y coordinar el trabajo de las personas de la organización y finalmente la evaluación consiste en apreciar, comparar, y corregir los errores de la organización.

La autoridad de una institución debe conocer su funcionamiento tanto interno como externo, a partir del análisis de la información para no perder de vista los objetivos planteados.

## **¿Cómo debe ser un buen administrador educativo?**

Primeramente el administrador debe “tener muy en claro cuáles son sus funciones, las cuales son, entre otras, solucionar problemas, calcular los recursos, planear su aplicación, desarrollar estrategias, diagnosticar situaciones, etcétera.” (Carrillo, 2016) Estas son algunas funciones que realiza un administrador, sin embargo cada institución es diferente, por lo cual la administración varía dependiendo de las necesidades de cada una

### **Funciones de la administración escolar.**

La administración distingue cuatro funciones, a través de las cuales una entidad articula entre si las diferentes actividades de las distintas áreas de desempeño, y al conjunto de estas con el ambiente externo. En orden jerárquico y secuencial son: planeación, organización, dirección, y evaluación (Unesco, 2013).

Cada uno de estos procesos trae consigo una serie de momentos dentro de ellas que también deben ser definidos y conceptualizados

### **Gestión educativa.**

Es la capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura de la estrategia, los sistemas, y el estilo de liderazgo, las capacidades la gente y los objetivos superiores en la organización considera, así la capacidad de articular los recurso que se disponen de manera de lograr o que se desea.

### **La planificación**

La planeación es la función administrativa a través de la cual se eligen misiones y objetivos, junto con las actividades requeridas para cumplirlos. Es la instancia más relacionada con la toma de decisiones, si se tiene en cuenta que usualmente la solución a



una situación problemática presenta diversas alternativas a seguir. Comprende la definición de objetivos y metas de la organización, el establecimiento de estrategias para alcanzar esos objetivos

### **La organización.**

Desde el punto de vista de la teoría de la administración, la organización para que pueda obtener sus logros debe estar basada en algunos principios que dan coherencia a la organización, de esta forma la organización toma su característica de predictiva.

Ser una entidad que tenga prestigio se debe de estar bien organizada con la finalidad de brindar seguridad y confianzas a las personas que han depositado la confianza en ella (Jimdo, 2010) con el fin de garantizar la institución en donde deseamos confiar.

“Esta es una estructura de funciones o cargos, intencional y formalizada. Naturalmente, una organización ha de cumplir una serie de funciones que justifiquen tanto su existencia como su estructuración institucional, estrechamente relacionadas con la función de la planeación” (Jimdo, 2010)

Es importante que toda empresa deba de tener una planificación para poder realizar unas series de funciones que están basados a dar lo mejor a través de una organización adecuada sobre todo de cómo está estructurado

### **La dirección**

Según rojo la dirección es la esencia misma de la administración, es la tercera etapa del proceso administrativo; la función se inserta dentro de la etapa ejecutiva, es decir, la etapa donde se realiza el acto administrativo. Comprende la influencia interpersonal del

administrado, a través de la cual logra que sus subordinados obtengan los objetivos de la organización mediante la revisión, comunicación y la motivación.

### **La evaluación**

La evaluación es la finalización de un determinado proceso de administración de administración, también ella pueda ser vista como el re-inicio del proceso administrativo. La evaluación debe ser considerada, cumple un rol central para corregir los errores, agregar nuevas estrategias, anexar nuevas metodologías y conocimientos que hagan que la administración sea más precisa y eficaz en la obtención de las metas propuestas.

De allí que la evaluación sea un paso fundamental para una educación de calidad“la evaluación como un proceso para determinar sistemáticamente y objetivamente la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de las actividades realizadas” (Manzané, 2011). Se la considera como un proceso sistematizado sobre todo en la eficacia y en las actividades realizadas para mejorar la calidad de servicios educativos brindando una educación de calidad y calidez cumpliendo con sus objetivos y metas

La evaluación es proceso continuo, integral sistemático destinado a determinar hasta donde son logrados los objetivos y que entrega información útil para la toma de decisiones y/o retroalimentación del sistema.

Es importante la evaluación ya que esta sirve para medir y alcanzar los logros y metas que se han propuesto dando todo lo requerido a través de la buena gestión y administración en beneficio de los habitantes de un pueblo

## Evaluación es un proceso



<https://www.google.com.ec/search?q=La+evaluaci%C3%B3n&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwj2->

### **Gestión educativa**

“La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales.” (Carrillo, 2016). La gestión se puede definir como un modelo administrativo participativo e integral, que aplicado a las instituciones tienen como finalidad su transformación, a través de la construcción de proyectos institucionales, es decir de innovación.

### **Gestión educativa**

Tradicionalmente, el concepto de gestión se asociaba a un campo de la administración, fundamentalmente de empresas. No era de uso común el asociar la gestión a las políticas públicas y raramente se hablaba de “gestionar” la educación.

## **Gestión escolar**

Gestión escolar es “el conjunto de acciones, relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica en con y para la comunidad educativa (Anaya, 2014). El objetivo primordial de la gestión escolar es centrar, focalizar, nuclear a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos.

## **Gestión integral:**

Considera todas las actividades que están implicadas en la marcha o gestión cotidiana de la escuela: las actividades de enseñanza aprendizaje; las administrativas; las que se realizan con la comunidad; las de organización para desarrollar ciertas funciones; las que se realizan con las instancias municipales, provinciales y centrales y con otras escuelas; y, considera también, las normas y prácticas de convivencia entre los distintos miembros de la comunidad escolar (Taylor, 2011). Que articula todos los proyectos de innovación que está desarrollando la escuela en torno a los aprendizajes de los alumnos.

## **Gestión calidad:**

Por gestión llamamos en nuestra lengua a aquel conjunto de acciones que alguien o una organización llevan a cabo con la misión de administrar una institución. En tanto, la calidad es una propiedad positiva que implica que quien la ostenta presenta una superioridad con respecto a sus pares, es decir, se trata de algo excelente acciones y normas que se imponen en unas instituciones u organización con la misión de satisfacer a su personal educativo.

La gestión de calidad, denominada también como sistema de gestión de la calidad, es aquel conjunto de normas correspondientes a una organización, vinculadas entre sí y a

partir de las cuales es que las instituciones u organización en cuestión podrán administrar de manera organizada la calidad de la misma. La misión siempre estará enfocada hacia la mejora continua de la calidad.

Entre las mencionadas normas se destacan las siguientes: existencia de una estructura organizacional, en la cual se jerarquizan tanto los niveles directivos como los de gestión; estructuración de las responsabilidades de los individuos y de los departamentos en los que se halla dividida las instituciones; los procedimientos que resultarán del plan de pautas destinado a controlar las acciones de la organización; los procesos que persiguen el objetivo específico; y los recursos, técnicos, humanos, entre otros.

El proceso se propone como fin último la satisfacción de los docentes y estudiantes y que éstos forjen un vínculo fuerte, arraigado, con la institución en cuestión y esto solamente será factible cuando los mismos satisfacen y cumplen las expectativas de los estudiantes (Peñañiel, 2012). Así se va a estar de acuerdo con la calidad de educación que imparte la institución educativa.

### **Gestión educativa en el centro educativo**

La gestión educativa en el centro educativo es el conjunto articulado de acciones de conducción de un centro educativo a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el proyecto estratégico institucional (pei)

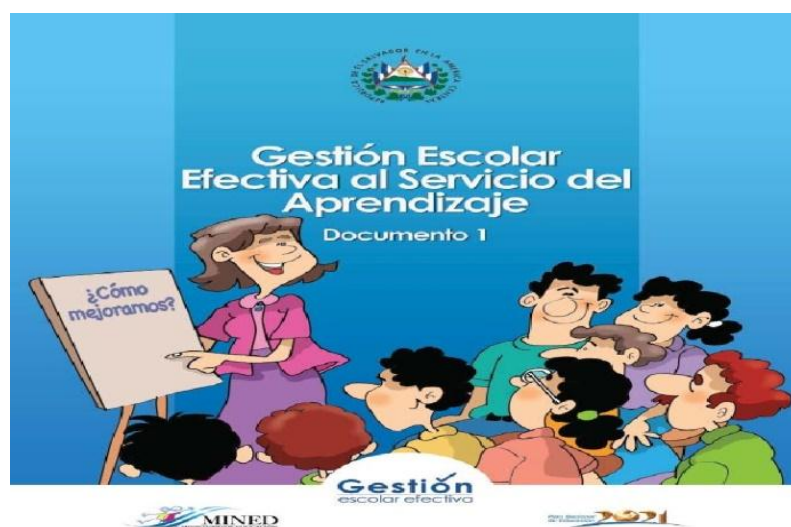
La gestión educativa cumple o debe de cumplir una serie de acciones para lograr los objetivos planteados al inicio del año escolar y así poder brindar una educación integral y de inclusión a los seres que desean superarse.

Entre los rasgos diferenciadores de la transformación institucional, se encuentra la pérdida del monopolio de la escuela sobre la transmisión del conocimiento (particularmente, con la emergencia de la revolución de las comunicaciones); la aparición de nuevos actores sociales vinculados a la educación, tales como las comunidades locales, los sectores productivos, políticos, entre otros; la concepción de política curricular, basada en contenidos mínimos y fundamentales que deben ser contextualizados por el centro educativo (Guillen, 2015).

Este fenómeno, predominantemente, está marcado por el proceso de desconcentración y descentralización del sistema educativo, lo cual conlleva una multiplicación de las instancias con responsabilidades de ejecución en todos los niveles, lo que hace que la tarea de la gestión de los establecimientos, resulte extraordinariamente compleja.

Hemos avanzado lo suficiente para saber que la superación de los impasses de la educación en Latinoamérica dependerá menos de afirmaciones doctrinarias y más de desarrollar nuestra capacidad de conducir el proceso educativo para responder a los intereses de los sectores mayoritarios de la población (Solar, 2010). Podemos hoy reafirmar que esta capacidad de gestión debe tener en la escuela su punto de partida y de llegada

### **Gestión escolar**



<https://www.emaze.com/@AZFWIILL/Modelo-de-Gesti%C3%B3n-Educativa->

## **Administración Educativa.**

Conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos administrativo aplicado al manejo de una entidad educativa. Proceso de toma y ejecución de decisiones relacionadas a la adecuación combinación de los elementos humanos, materiales, técnicos y financieros, requeridos para la efectividad conducción de un sistema (entidad) educativa.

Crear las condiciones físicas, sociales y culturales y económicas que faciliten la tarea de investigar, enseñar y aprender que realizan investigadores, maestros y alumnos.

## **Administración Educativa**



[http://1.bp.blogspot.com/-oe-u-w0PPEc/VM69SCeGhwI/AAAAAAAAAA0/IJ\\_-R5Ap9I/s1600/consejo-escolar1.gif](http://1.bp.blogspot.com/-oe-u-w0PPEc/VM69SCeGhwI/AAAAAAAAAA0/IJ_-R5Ap9I/s1600/consejo-escolar1.gif)

## Los sistemas de gestión de la calidad

Define la Gestión de la Calidad como las actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad. En general se puede definir la Gestión de la Calidad como el aspecto de la gestión general de la institución que determina y aplica la política de calidad Con el objetivo de orientar las actividades de la institución para obtener y mantener el nivel de calidad del producto o el servicio, de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y docentes.

El propósito que definamos para la educación es determinante para dar sentido a la expresión “calidad educativa”. Muchos creen equivocadamente que existe un consenso sobre cuáles deben ser los fines de la tarea educativa, cuando en realidad esto depende de la manera como las personas conciben la sociedad ideal, a cuya consecución debería contribuir el sistema educativo como mecanismo de socialización y de creación de capacidades y emprendimiento para transformar y mejorar la sociedad (Herrera, 2008). Para que el sistema educativo sea de calidad, debemos tomar en cuenta no solo aspectos tradicionalmente académicos (rendimientos estudiantiles en áreas académicas como matemáticas y lengua, usualmente medidos mediante pruebas de opción múltiple)

Un Sistema de Gestión de Calidad es una herramienta que le permite a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios

### Un Sistema de Gestión de Calidad



<http://degestiondecualidad.blogspot.com/>



## **Beneficios**

La adopción de un sistema de gestión de calidad orientado a procesos posibilita

### **Para el Cliente**

- Recibe servicios oportunos, eficientes y de calidad
- Ahorra esfuerzos y dinero al no tener que repetir pasos y documentación

### **Para el personal**

- Reduce el esfuerzo tanto físico como mental
- Aumenta el grado de satisfacción en sus actividades diarias
- Mejora el clima organizacional
- Reduce las molestias derivadas de las sobrecargas o subcargas de trabajo

### **Para la Universidad**

- Mejora la imagen ante clientes y empleados
- Brinda un servicio caracterizado por la cordialidad, la tolerancia y la responsabilidad
- Disminuye la cantidad de tramites
- Mejora la utilización de los recursos

- Mejora las interrelaciones internas y externas
- Disminuye las demoras
- Destaca la importancia de una gestión enfocada al cliente
- Contar con manual de procesos y procedimientos
- Potencia los procesos de mejoramiento continuo
- Logra el compromiso de los funcionarios con los objetivos organizacionales
- Valorizar y compromete a los líderes en cada una de las sedes y para cada proceso
- Permite conocer las deficiencias para planear las mejoras
- Aumenta la satisfacción de los usuarios internos y externos

El Sistema de Gestión de la Calidad de XXX”, sin tener muchas veces, la más mínima idea de lo que esto significa, su concepto y los beneficios que puede traer a una organización cuando este se implementa con compromiso y liderazgo.

Un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) no es más que una serie de actividades coordinadas que se llevan a cabo sobre un conjunto de elementos para lograr la calidad de los productos o servicios que se ofrecen al cliente, es decir, es planear, controlar y mejorar aquellos elementos de una organización que influyen en el cumplimiento de los requisitos del cliente y en el logro de la satisfacción del mismo.

Otra manera de definir un Sistema de Gestión de la Calidad, es descomponiendo cada una de sus palabras y definir las por separado:

**Sistema:** Conjunto de elementos que relacionados entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objetos (Real Academia Española, 2001). Como ejemplo podemos citar los ecosistemas, los cuales están compuesto de varios elementos relacionados entre sí, tales como: Agua, clima, tierra y aire.

**Gestión:** Es la acción o efecto de hacer actividades para el logro de un negocio o un deseo cualquiera

De estas dos definiciones podemos concluir que un **Sistema de Gestión de la Calidad** son actividades institucionales, planificadas y controladas, que se realizan sobre un conjunto de elementos para lograr la calidad.

Entre los elementos de un Sistema de Gestión de la Calidad, se encuentran los siguientes:

1. Estructura Organizacional
2. Planificación (Estrategia)
3. Recursos
4. Procesos
5. Procedimientos

## **Estructura Organizacional**

Es la jerarquía de funciones y responsabilidades que define una organización para lograr sus **objetivos**, es la manera en que la organización organiza a su personal, de acuerdo a sus funciones y tareas, definiendo así el papel que ellos juegan en la misma.

## **Planificación**

Constituye al conjunto de actividades que permiten a la organización trazar un mapa para llegar al logro de los objetivos que se ha planteado. Una correcta planificación permite responder las siguientes preguntas en una organización:

¿A dónde queremos llegar?

¿Qué vamos hacer para lograrlo?

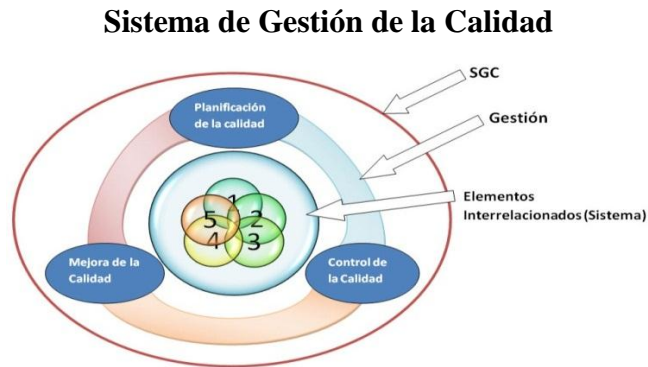
¿Cómo lo vamos hacer?

¿Qué vamos a necesitar?

Los Procesos son el conjunto de actividades que transforman elementos de entradas en producto o servicio. Todas las organizaciones tienen procesos, pero no siempre se encuentran identificados. Los procesos requieren de recursos, procedimientos, planificación y las actividades así como sus responsables.

Los Procedimientos son la forma de llevar a cabo un proceso. Es el conjunto de pasos detallados que se deben de realizar para poder transformar los elementos de entradas del proceso en producto o servicio. Dependiendo de la complejidad, la organización decide si documentar o no los procedimientos.

Todos estos elementos descritos anteriormente, están relacionados entre sí (de ahí a que es un sistema) y su vez son gestionados a partir de tres procesos de gestión, como bien dice Juran: Planear, Controlar y Mejorar. En la figura siguiente se presenta un esquema gráfico de esta relación:



<https://es.slideshare.net/iagardea/planificacion-de-calidad>

**El Control de la Calidad**, lleva a cabo un conjunto de operaciones para mantener la estabilidad y evitar cambios adversos. Para mantener la estabilidad, se mide el desempeño actual y estos se comparan con las metas establecidas para tomar acciones en las diferencias que se encuentren

**La Mejora de la Calidad** constituye al grupo de actividades que llevan a la organización hacia un cambio benéfico, es decir, lograr mayores niveles de desempeño. Mejor Calidad es una forma de cambio benéfico

Para que un Sistema de Gestión de la Calidad falle, solo bastará con que uno de estos cinco elementos lo haga, o que se realice una mala gestión sobre ellos. No es posible tener un Sistema de Gestión de la Calidad sin que uno de los cinco elementos citados anteriormente esté presente.

Podríamos usar la analogía del cuerpo humano, tal como lo explica Víctor Medellín, en donde todo el cuerpo es un complejo sistema formado a su vez por varios elementos, tales como: Sistema Respiratorio, Sistema Digestivo, Sistema Circulatorio, etc. Cada uno de estos elementos que conforman al cuerpo humano está relacionado entre sí, y no es posible que el cuerpo humano pueda operar sin uno de ellos.

Continuando con la analogía anterior, podríamos agregar que si no hacemos una adecuada gestión sobre los elementos del cuerpo humano, nuestro Sistema Corporal empezará a fallar, provocando así un deterioro en nuestra salud, en el caso del Sistema de Gestión de la Calidad, provocará un deterioro en la Calidad de los productos o servicios que ofrezca la organización.

**La Planificación de la Calidad:** Son actividades para establecer los requisitos y los objetivos para calidad y para la aplicación a los elementos de un Sistema de Calidad (Juran & Godfrey, 1998). La planificación de la calidad consta de los siguientes pasos:

- Establecer el proyecto
- Identificar los clientes
- Identificar los requisitos del cliente
- Desarrollar el producto
- Desarrollar el proceso
- Desarrollar los controles y enviar a operaciones

Los Sistemas de Gestión de la Calidad son un conjunto de normas y estándares internacionales que se interrelacionan entre sí para hacer cumplir los requisitos de calidad

que una empresa requiere para satisfacer los requerimientos acordados con sus clientes a través de una mejora continua, de una manera ordenada y sistemática.

Los estándares internacionales contribuyen a hacer más simple la vida y a incrementar la efectividad de los productos y servicios que usamos diariamente. Nos ayudan a asegurar que dichos materiales, productos, procesos y servicios son los adecuados para sus propósitos.

Existen varios Sistemas de Gestión de la Calidad, que dependiendo del giro de la organización, es el que se va a emplear. Todos los sistemas se encuentran normados bajo un organismo internacional no gubernamental llamado ISO, International Organization for Standardization (Organización Internacional para la Estandarización) (Ramos, 2013). Así analizaremos las necesidades de los clientes, contar con personal motivado y mejor preparado, definir los procesos para la producción y prestación de servicios y mantenerlos bajo control.

Un sistema eficaz le puede ayudar a convertir esas presiones en una ventaja competitiva y demuestra con firmeza que el Sistema de Gestión de una institución cumple los requisitos y es capaz de lograr coherentemente su política y objetivos. El sistema de gestión puede ayudar a las instituciones educativas a definir su rumbo y mantenerlo. Pero, ¿por qué certificar su sistema de gestión?

Existen distintos motivos por los cuales a una institución le gustaría tener certificado su sistema de gestión por un organismo de certificación independiente: facilitar la comercialización de sus productos o servicios, cumplir con requisitos legales y reglamentarios.

Responder a las exigencias de la globalización, con procesos más sofisticados y así desarrollar un sistema eficiente para mantener y ofrecer mejoras contantes en el desempeño general de las instituciones e implementar y certificar un Sistema de Gestión garantiza, a una organización, proporcionar productos que satisfagan los requerimientos de los docentes y estudiantes.

**El Control de la Calidad**, lleva a cabo un conjunto de operaciones para mantener la estabilidad y evitar cambios adversos. Para mantener la estabilidad, se mide el desempeño actual y estos se comparan con las metas establecidas para tomar acciones en las diferencias que se encuentren

**La Mejora de la Calidad** constituye al grupo de actividades que llevan a la organización hacia un cambio benéfico, es decir, lograr mayores niveles de desempeño. Mejor Calidad es una forma de cambio benéfico

Para que un Sistema de Gestión de la Calidad falle, solo bastará con que uno de estos cinco elementos lo haga, o que se realice una mala gestión sobre ellos. No es posible tener un Sistema de Gestión de la Calidad sin que uno de los cinco elementos citados anteriormente esté presente.

Podríamos usar la analogía del cuerpo humano, tal como lo explica Víctor Medellín, en donde todo el cuerpo es un complejo sistema formado a su vez por varios elementos, tales como: Sistema Respiratorio, Sistema Digestivo, Sistema Circulatorio (Mateo, 2013). Cada uno de estos elementos que conforman al cuerpo humano está relacionado entre sí, y no es posible que el cuerpo humano pueda operar sin uno de ellos.

Continuando con la analogía anterior, podríamos agregar que si no hacemos una adecuada gestión sobre los elementos del cuerpo humano, nuestro Sistema Corporal empezará a fallar, provocando así un deterioro en nuestra salud, en el caso del Sistema de



Gestión de la Calidad, provocará un deterioro en la Calidad de los productos o servicios que ofrezca la organización.

### **La gestión educativa es la vía al mejoramiento de la educación**

Los nuevos escenarios globales inciden directamente en todas las organizaciones sociales y las obligan a emprender rápidas transformaciones. La educación no es ajena a este fenómeno y, por esta razón, el sistema educativo enfrenta importantes desafíos para dar respuestas oportunas y pertinentes a las nuevas necesidades de formación de los ciudadanos para el siglo XXI.

Este reto fue ampliamente reconocido durante los debates realizados por las mesas de trabajo y las deliberaciones de la asamblea del Plan Nacional Decenal de Educación 2006-2016. De allí resultaron cinco líneas de acción en el campo de la gestión: (1) el fortalecimiento de la gestión y el liderazgo del sistema educativo; (2) el fortalecimiento de la articulación intra e intersectorial en los ámbitos nacional, departamental, municipal e institucional;(3).

El fortalecimiento de la efectividad y la transparencia del sistema educativo; (4) la implementación de mecanismos adecuados de inducción, selección, formación y evaluación del desempeño de los responsables de la educación; y (5) el desarrollo de una cultura de evaluación para conocer, realizar y controlar la gestión del sector y de las instituciones educativas. En síntesis: liderazgo, gestión y transparencia, tal como se explica en este número de Revolución Educativa Al Tablero.

### **Calidad y gestión en la institución**

En consonancia con estos lineamientos, la política de mejoramiento impulsada por el Ministerio de Educación Nacional se basa en la consolidación de un sistema de

aseguramiento de la calidad orientado a que la población tenga más y mejores oportunidades educativas; al desarrollo de competencias básicas y ciudadanas; y a la consolidación de la descentralización y la autonomía institucional mediante el fortalecimiento de la gestión de los establecimientos educativos y de la administración de las secretarías de educación.

La gestión educativa está conformada por un conjunto de procesos organizados que permiten que una institución o una secretaría de educación logren sus objetivos y metas. Una gestión apropiada pasa por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación que se nutren entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos directivos. Una buena gestión es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. En otras palabras, es fundamental lograr que todos "remen hacia el mismo lado" para lograr lo que se quiere, y mejorar permanentemente. De ahí la importancia de tener en cuenta los cuatro ámbitos de la gestión educativa.

Una buena gestión escolar facilita el trabajo organizado y favorece el desarrollo de las competencias. El establecimiento educativo es un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza, aprendizaje y la convivencia entre los diferentes actores. Para los niños, niñas y jóvenes es también un lugar en el que, además de aprender y desarrollar sus competencias, se construyen relaciones de amistad y afecto y fortalecen la construcción de sus estructuras éticas, emocionales, cognitivas y sus formas de comportamiento.

Es también en el establecimiento educativo donde se materializan el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el currículo y el plan de estudios, y se concretan la planeación curricular, las actividades pedagógicas, las evaluaciones y autoevaluaciones y las relaciones con diferentes interlocutores de la comunidad educativa y otras entidades.

El PEI, el plan de estudios y el plan de mejoramiento son herramientas para orientar las acciones escolares hacia el logro de las metas que el equipo directivo definió, en

compañía de los demás integrantes de la comunidad educativa. Estos propósitos, metas y acciones permiten que una institución tenga una "carta de navegación" que debe ser conocida por todos para lograr el compromiso de cada uno, bajo el liderazgo del rector<sup>1</sup> y de su equipo directivo.

Este compromiso incluye la movilización y canalización del trabajo hacia el alcance de los objetivos en los plazos establecidos para ello, así como el seguimiento y la evaluación permanentes de los planes y acciones para saber si lo que se está haciendo permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y qué ajustes hay que introducir para corregir el rumbo oportunamente. Asimismo se trata de poner a marchar un sistema de gestión con sus fases correspondientes.

### **Las instituciones y su mejoramiento**

Las instituciones educativas que adelantan procesos intencionales de mejoramiento comparten una serie de características que permiten la obtención de los resultados que se proponen:

Saben hacia dónde van, es decir, cuentan con un PEI conocido y consensado en el que se establecen claramente los principios y fundamentos que orientan su quehacer. Estos principios se concretan en la misión, la visión y los valores institucionales, los cuales son la base para la definición de los objetivos y la estrategia pedagógica.

Usan como referentes los lineamientos que el país ha establecido acerca de lo que todos los estudiantes deben saber y saber hacer.

Utilizan información para tomar decisiones; por eso cuentan con registros actualizados sobre aspectos tales como la asistencia de los estudiantes, las causas de ausentismo, sus resultados académicos, el uso efectivo del tiempo escolar y de los recursos,

el manejo de los problemas de convivencia y las actividades que sus egresados están realizando, entre otros.

Tienen un modelo organizativo basado en el liderazgo claro del rector y en el trabajo en equipo.

Apoyan y aprovechan el talento de sus docentes brindando espacios para que diseñen sus clases, las actividades curriculares y las evaluaciones de los aprendizajes; propician el intercambio sistemático de experiencias, la búsqueda conjunta de soluciones a los problemas encontrados y de prácticas más apropiadas para lograr más y mejores aprendizajes.

Tienen altas expectativas sobre las capacidades de todos los estudiantes, es decir, comparten la idea de que todos pueden aprender. Por ello, las diferencias relacionadas con las condiciones sociales, culturales y económicas de los estudiantes son un reto importante en el momento de definir sus estrategias pedagógicas.

Tienen ambientes de aprendizaje adecuados y hacen uso apropiado y articulado de los recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

Usan el tiempo adecuadamente, haciendo una rigurosa programación de todas las actividades que se realizarán durante el año escolar y encargándose de que éste sea respetado. Cuentan con mecanismos de evaluación claros y conocidos por todos, y utilizan los resultados para mejorar.

Ofrecen un ambiente favorable para la convivencia y promueven el desarrollo personal y social.

Articulan acciones con los padres y madres de familia y otras organizaciones comunitarias para potenciar su acción, con el fin de enfrentar problemas que no podrían resolver si lo hicieran de manera aislada.

Preparan a sus estudiantes para continuar sus estudios postsecundarios o para tener buenas oportunidades laborales. Para este propósito, están pendientes de los cambios que ocurren tanto en el entorno inmediato como en el contexto más amplio.

Disponen de mecanismos de apoyo -programas complementarios para aliviar las situaciones de pobreza y vulnerabilidad de los estudiantes y sus familias, por ejemplo-, puesto que están insertas en un contexto comunitario y social más amplio en el que no son las únicas responsables por el éxito o el fracaso de sus estudiantes.

### **Por un sistema de aseguramiento de la calidad**

Con base en lo anterior, las acciones que se están adelantando para fortalecer la gestión de las instituciones educativas se orientan a la conformación de un sistema de aseguramiento de la calidad que va desde el Preescolar hasta la educación Superior.

En el caso de la educación Preescolar, Básica y Media se han definido estándares básicos de competencias para un conjunto de áreas fundamentales: lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y sociales, competencias ciudadanas e inglés como idioma extranjero. Los estándares son criterios claros y públicos que orientan el diseño de los currículos y planes de estudio, y permiten saber si se están cumpliendo unas expectativas comunes de calidad.

Los resultados de estas evaluaciones periódicas, sumados a los de las evaluaciones de desempeño de directivos y docentes y a la autoevaluación institucional, deben servir de base para el diseño y puesta en marcha de planes de mejoramiento en los cuales se definen

las acciones concretas para el fortalecimiento. Asimismo, se encuentra en desarrollo un sistema de acreditación y certificación de la calidad, mediante el cual las instituciones y secretarías de educación podrán demostrar que los procesos que están implementando cumplen unos requerimientos de calidad y apuntan al logro de buenos resultados.

El sistema educativo colombiano es descentralizado. Esto significa que los departamentos, distritos y municipios certificados son los encargados, a través de sus secretarías de Educación, de la prestación del servicio educativo en su respectiva área de jurisdicción, atendiendo a las necesidades de la población.

Una de las funciones de las entidades territoriales es dar acompañamiento y asistencia técnica a las instituciones educativas, de tal forma que puedan poner en marcha sus planes de mejoramiento y así, lograr los resultados propuestos. Para alcanzar este propósito es importante conformar equipos de profesionales que se encarguen de identificar cuáles son las instituciones educativas que requieren mayor apoyo -aquellas que tienen bajos resultados en las evaluaciones externas.

Las que funcionan en condiciones inadecuadas, las que atienden a grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad -, así como el tipo de soporte que requieren. Con ello, cada Secretaría puede estructurar su Plan de Apoyo al Mejoramiento, una herramienta de gestión que permite dar asesoría, asistencia técnica, sistematizar, hacer seguimiento y evaluar los avances y dificultades de las acciones explícitas de mejoramiento. (Unesco, 2013,p.43)

### **Riesgos del sistema de gestión de la calidad.**

La implantación de sistemas de gestión de la calidad también tiene sus riesgos si no se asume como una oportunidad de mejorar una situación dada.

- El desarrollo de estos sistemas proporciona elementos de detección de actividades generadoras de no calidad, pero si no se utilizan y desarrollan teniendo en cuenta todas las circunstancias de la actividad, pueden ser generadores de burocracia inútil y complicaciones innecesarias para las actividades.
- No obtener el compromiso y colaboración de todos los afectados. Se deben comunicar objetivos y responsabilidades.

Una mala comunicación puede llevar a generar importantes barreras en el desarrollo del análisis e implantación de medidas por temores infundados. (Herrera, 2008)

### **Ventajas del sistema de gestión de la calidad.**

Algunas ventajas que se obtienen de la definición, desarrollo e implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad son:

Desde el punto de vista externo:

- Potencia la imagen de la empresa frente a los clientes actuales y potenciales al mejorar de forma continua su nivel de satisfacción. Ello aumenta la confianza en las relaciones cliente-proveedor siendo fuente de generación de nuevos conceptos de ingresos.
- Asegura la calidad en las relaciones comerciales.
- Facilita la salida de los productos/ servicios al exterior al asegurarse las empresas receptoras del cumplimiento de los requisitos de calidad, posibilitando la penetración en nuevos mercados o la ampliación de los existentes en el exterior.

Desde el punto de vista interno:

- Mejora en la calidad de los productos y servicios derivada de procesos más eficientes para diferentes funciones de la organización.
  
- Introduce la visión de la calidad en las organizaciones: Fomentando la mejora continua de las estructuras de funcionamiento interno y externo y Exigiendo ciertos niveles de calidad en los sistemas de gestión, productos y servicios.
  
- Decrezen los costos (costos de no calidad) y crecen los ingresos (posibilidad de acudir a nuevos clientes, mayores pedidos de los actuales, etc.)

### **Estándares de calidad**

Los estándares de calidad educativa son descripciones de logros esperados de los diferentes actores e instituciones del sistema educativo. En tal sentido, son orientaciones de carácter público, que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad (Educacion, 2015). Los estándares de calidad dados por el ministerio de educación son la base teórica para desarrollar el proyecto que planteamos desarrollar y aplicar.

### **Estándares de desempeño profesional directivo**

Un directivo de calidad busca contribuir de manera significativa a la mejora de las prácticas del liderazgo, a la gestión en cada institución educativa ecuatoriana.

Los estándares de desempeño directivo hacen referencia al liderazgo, a la gestión pedagógica, al talento humano, a los recursos, al clima organizacional y a la convivencia escolar; para asegurar su influencia efectiva en el logro de aprendizajes de calidad de todos



los estudiantes en la institución educativa. (Educacion, 2015). Los estándares de desempeño profesional directivo describen las acciones indispensables para optimizar la labor que el director o rector y el subdirector y vicerrector deben realizar.

**Estos estándares son:**

- Están planteados dentro del marco del buen vivir;
  
- Respetan las diversidades culturales, las etnias y las nacionalidades; aseguran la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas;
  
- Contribuyen al mejoramiento de la calidad de los procesos de enseñanza – aprendizaje;
  
- Favorecen el desarrollo profesional de todos los actores educativos, y vigilan el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones establecidos por el ministerio de educación.

**Fijación de estándares de calidad**

**Objetivos**

- Evaluar las actividades programadas.
  
- Definir estándares de calidad orientados a la educación.

- Sentar bases para la definición de estándares técnicos.
- Fijar compromisos de trabajo que garanticen el cumplimiento de las actividades programadas.

Analizamos que los principios necesarios para el mejoramiento de la calidad incluyen:

- La introducción de los requerimientos del usuario en la determinación de tales metas.
- Disponibilidad de recursos (financieros, humanos, materiales, etc.) En la determinación de las metas.

Reconocimiento de que siempre existen aspectos por mejorar, y que por tal razón las metas y estándares deben revisarse periódicamente. En la vida diaria, permanentemente nos enfrentamos a tomar decisiones sobre la calidad de diversos aspectos (por ejemplo: cuando queremos comprar alimentos). Pensamos siempre en cuáles son las características que deben estar presentes y son importantes.

### **Establecimiento de estándares**

El establecimiento de estándares es un elemento importante en cualquier iniciativa de garantía de calidad. (Educacion, 2015) Supuestos necesarios para el éxito en la determinación de estándares son:

Establecer estándares sólo si se van a utilizar.

- Deben ser acordados localmente (es decir, no deben ser impuestos por otros niveles).

### **Características de los estándares**

- Los estándares deben ser:
- Medibles.
- Alcanzables (con los recursos disponibles).
- Claros y explícitos.
- Simples (fáciles de entender).
- Reales y aceptables.
- Congruentes con los objetivos institucionales y principios del servicio.
- Controlados con mediciones específicas

Nos referimos que el enfoque que se utiliza para definir estándares es el modelo es decir que los estándares pueden ser clasificados en uno de los tres tipos siguientes:

## **Estructura**

Especifica la provisión de recursos necesarios para alcanzar el estándar. Pueden referirse al personal, nivel de formación del personal, equipos, suministros edificios, políticas y procedimientos, sistemas de información y sistemas de financiamiento.

## **Proceso**

Especifica las actividades que deben ser tomadas en consideración para alcanzar el estándar y la manera en la que se ofrece un servicio (precisión, oportunidad etc.). Ellas son la parte “dinámica” del estándar y muestran la manera como debe ofrecerse el servicio. Enuncian quién debe hacer que cosas, para quién, cuándo y cómo. Algunos criterios del proceso son: la precisión, la oportunidad, los procesos de comunicación, la aplicación de procedimientos e intervenciones.

## **Resultado**

Especifica los resultados finales de la atención. Algunos criterios usados comúnmente son: satisfacción y conocimiento de los usuarios, mejoramiento en los niveles del servicio.

## **¿Quiénes definen los estándares?**

Los usuarios, los profesionales, gerentes, las autoridades de educación y las organizaciones tienen diferentes puntos de vista sobre por qué es importante la calidad. Estas perspectivas diferentes dependen del conocimiento, la experiencia y de cada situación. Si se toman en forma aislada los diferentes intereses de cada parte, se valoraría la calidad sobre la base de diferentes estándares. Por esta razón es importante considerar quien define los estándares.

Los estándares son acuerdos (normas) documentados que contienen especificaciones técnicas u otros criterios precisos para ser usados consistentemente como reglas, guías, o

definiciones de características. Para asegurar que los materiales productos, procesos y servicios se ajusten a su propósito.

Estándares apropiados son aquellos definidos con la contribución de todos los involucrados en el servicio, así tenemos:

Individuos

Docentes

Trabajadores administrativos

Estudiantes y sus familias.

### **Grupos**

Practicantes.

Colegios de profesionales.

Empresas locales.

Sociedad.

Políticos.

### **Autoridades de educación**

Nivel local.

Nivel nacional.

Nivel internacional (Educacion, 2015)

## **Tipos de organizaciones que definen estándares**

Existen dos tipos de organizaciones que definen estándares:

El primer tipo de Organismo está integrado por consultores independientes, integrantes de departamentos o Secretarías de Estado, u otros individuos (ejemplos de este tipo organizaciones es la ITU, ISO, ANSI, etc).

El segundo tipo de Organismo está integrado por compañías fabricantes de equipos de telecomunicaciones que conjuntamente deciden y proponen estándares para entrar al mercado de las telecomunicaciones y redes.

## **Indicadores**

Definimos un indicador como una variable que se puede medir. Es decir, es el aspecto del servicio seleccionado para la medición. Los indicadores pueden ser usados para describir una situación que existe y medir los cambios o tendencias en un período de tiempo. (Muñoz, 2012). Presentamos además las características para considerar los buenos indicadores: utilidad, validez, consistencia, sensibilidad, especificidad.

## **Metas**

Especifican qué se desea lograr (cuantificación) y en qué tiempo se alcanzará. Algunas veces puede ser difícil para todos los proveedores del servicio alcanzar el estándar acordado. Por esta razón se puede mantener el mismo estándar pero acordando diferentes períodos de implementación según las condiciones locales

## Normas/protocolos

Son especificaciones sobre cómo se deben cumplir los procedimientos o servicios educativos. No se da mucha libertad para actuar.

## Lineamientos/guías

Especifican procedimientos generales para lograr una buena práctica. Existe un rango de opciones que permiten libertad y más flexibilidad para su aplicación. Si se quiere tener éxito, es obvio que el establecimiento de sistemas de calidad debe ser organizado y administrado a través de un enfoque estructurado.

Diferencias de los estándares generales y específicos.

<b>Procesos básicos de Gestión</b>	<b>DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b> <b>La institución educativa de calidad establecerá procesos para:</b>
<b>Organización</b>	1. Elaborar el Proyecto Institucional (PEI), con la participación del gobierno escolar.
	2. Desarrollar la metodología de autoevaluación institucional.
<b>DIMENSIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
<b>Lineamientos normativos</b>	6. Organizar de forma óptima el calendario académico, la carga horaria escolar y docente, y la distribución de espacios, priorizando las actividades de aprendizaje. 7. Desarrollar y aplicar el Plan de Reducción de Riesgos como medida de prevención ante emergencias y desastres naturales. 8. Desarrollar manuales de procedimientos de: a) Funciones: orgánico-estructural, funcional y posicional; b) Procedimientos operativos: seguridad, emergencia, movilización de estudiantes, uso de espacios y recursos físicos, ausentismo docente, ingreso

	y salida de estudiantes; c) Procedimientos académicos: registro de calificaciones y de uso de recursos pedagógicos y d) Jornada extracurricular.
<b>Talento humano</b>	10. Implementar mecanismos de acompañamiento, seguimiento y evaluación a la práctica docente.
<b>Recursos didácticos y físicos</b>	14. Gestionar los recursos financieros y realizar la rendición de cuentas.
<b>Sistema de información y comunicación.</b>	17. Mantener de forma permanente un sistema efectivo de información con la comunidad educativa.
<b>DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA CURRICULAR</b>	
<b>Gestión de aprendizaje</b>	18. Monitorear la implementación del currículo nacional vigente para cumplir los estándares de aprendizaje. 19. Promover entre los docentes el trabajo colaborativo para la planificación y el intercambio de estrategias de evaluación y de resolución de conflictos. 20. Desarrollar e implementar adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales, asociados o no a la discapacidad.
<b>Tutorías y acompañamiento.</b>	24. Implementar planes de acompañamiento, efectivos y permanentes, para estudiantes con necesidades educativas especiales.
<b>DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	
<b>Convivencia escolar y formación ciudadana.</b>	25. Elaborar el Código de Convivencia a través de prácticas participativas lideradas por el Gobierno Escolar. 27. Supervisar el cumplimiento de los principios de honestidad académica prescritos por la Autoridad Educativa Nacional y que son parte del Código educativo de Convivencia. 28. Implementar estrategias que ofrezcan seguridad y resguarden la integridad de todos los miembros de la comunidad educativa dentro de la institución.



<b>Servicios complementarios.</b>	30. Optimizar los servicios relacionados con el bienestar de la comunidad educativa: consejería estudiantil, salud, alimentación, transporte, entre otros.
<b>DIMENSIÓN: RELACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO CON LA COMUNIDAD</b>	
<b>Programas de redes de trabajo</b>	32. Participar el trabajo cooperativo con organizaciones vinculadas al área educativa: instituciones de educación superior, empresas públicas y privadas, asociaciones de apoyo técnico, entre otras.

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Los estándares de calidad educativa son descripciones de los logros esperados de los diferentes actores e instituciones del sistema educativo.**

En tal sentido, son orientaciones de carácter público, que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad. Así por ejemplo cuando los estándares se aplican a estudiantes, se refieren al conjunto de destrezas del área curricular que el estudiante debe desarrollar a través de procesos de pensamiento y que requiere reflejar en sus desempeños. Por otro lado, cuando los estándares se aplican a profesionales de la educación, son descripciones de lo que estos deberían hacer para asegurar que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados.

Finalmente, cuando los estándares se aplican a las escuelas, se refieren a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje que requieren.

### **Estándares propuestos**

Los estándares propuestos aspiran a tener las siguientes características: Ser objetivos y básicos comunes por lograr; estar referidos a logros o desempeños observables y medibles;

ser fáciles de comprender y utilizar; estar inspirados en ideales educativos; estar basados en valores ecuatorianos y universales; ser homologables con estándares internacionales pero aplicables a la realidad ecuatoriana; presentar un desafío para los actores e instituciones del sistema.

### **¿Para qué sirven?**

El principal propósito de los estándares es orientar, apoyar y monitorear la gestión de los actores del sistema educativo hacia su mejoramiento continuo. Adicionalmente, ofrecen insumos para la toma de decisiones de políticas públicas para la mejora de la calidad del sistema educativo.

### **Otros usos más específicos de los estándares de calidad educativa son:**

Proveer información a las familias y a otros miembros de la sociedad civil para que puedan exigir una educación de calidad; proveer información a los actores del sistema educativo para que estos puedan determinar qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes, cómo debe ser un buen docente y un buen directivo, y cómo debe ser una buena institución educativa; realizar procesos de autoevaluación; diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento o fortalecimiento, fundamentados en los resultados de la evaluación y autoevaluación.

Promueve la información a las autoridades educativas para que estas puedan diseñar e implementar sistemas de evaluación de los diversos actores e instituciones del sistema educativo; ofrecer apoyo y asesoría a los actores e instituciones del sistema educativo, basados en los resultados de la evaluación; crear sistemas de certificación educativa para profesionales e instituciones; realizar ajustes periódicos a libros de texto, guías pedagógicas y materiales didácticos; mejorar las políticas y procesos relacionados con los profesionales de la educación, tales como el concurso de méritos y oposición para el ingreso al magisterio, la formación inicial de docentes y otros actores del sistema educativo,

La formación continua y el desarrollo profesional educativo, y el apoyo en el aula a través de mentorías; informar a la sociedad sobre el desempeño de los actores y la calidad de procesos del sistema educativo.

## **Tipos de estándares**

El Ministerio de Educación se encuentra diseñando Estándares de Aprendizaje, de Desempeño Profesional, de Gestión Escolar, y de Infraestructura, con el objetivo de asegurar que los estudiantes logren los aprendizajes deseados. A continuación se explican los tipos de estándares.

### **Estándares de Gestión Escolar**

Hacen referencia a procesos de gestión y a prácticas institucionales que contribuyen a la formación deseada de los estudiantes. Además, favorecen el desarrollo profesional de los actores de la institución educativa y permiten que ésta se aproxime a su funcionamiento ideal.

### **Estándares de Desempeño Profesional**

Son descripciones de lo que debe hacer un profesional educativo competente; es decir, de las prácticas que tienen una mayor correlación positiva con la formación que se desea que los estudiantes alcancen.

Actualmente se están desarrollando estándares generales de desempeño profesional: de docentes y de directivos. A futuro se formularán estándares e indicadores para otros tipos

de profesionales del sistema educativo, tales como mentores, asesores, auditores y docentes de diferentes niveles y áreas disciplinares.

### **Estándares de Aprendizaje**

Son descripciones de los logros de aprendizaje que los estudiantes deben alcanzar a lo largo de la trayectoria escolar: desde la Educación Inicial hasta el Bachillerato.

### **Estándares de Infraestructura Escolar**

Establecen requisitos esenciales, orientados a determinar las particularidades que los espacios y ambientes escolares deben poseer para contribuir al alcance de resultados óptimos en la formación de los estudiantes y en la efectividad de la labor docente.

### **¿Cuál es la relación entre los estándares de aprendizaje y el currículo nacional?**

Los estándares de aprendizaje describen los logros que deben alcanzar los estudiantes al final de cada uno de los cinco niveles establecidos. Por su parte, el currículo nacional contiene las herramientas necesarias para que el estudiante en cada año lectivo pueda ir aproximándose a estos estándares. En consecuencia, si se aplica el currículo nacional de manera adecuada, los estudiantes alcanzarán los estándares de aprendizaje.

Los estándares de calidad son orientaciones de carácter público, que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad.

## **2.1.2 MARCO REFERENCIAL SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE INVESTIGACIÓN.**

### **2.1.2.1 Antecedentes investigativos.**

Para lograr entender de mejor manera la problemática en base a la administración y gestión se realiza un análisis muy minucioso sobre investigaciones relacionadas o afines al tema, en la que se destaca la tesis elaborada por Titulada la administración y la gestión educativa y los estándares de calidad, “establece el derecho de toda persona a una educación que propenda al pleno desarrollo de su personalidad, capacidad, y al fortalecimiento de sus derechos, de sus libertades fundamentales y la dignidad del ser humano.” (Dubrin, Andrew, 2003) Manifiesta que cuando existe una buena administración, o de personas empoderadas a su trabajo este brinda a la sociedad una gestión de calidad y de calidez a través de la educación.

Con la investigación da a conocer que es necesaria la administración y gestión para que se pueda cumplir con los objetivos Por tanto, “la Gestión Educativa se enriquece con los desarrollos teórico- prácticos de estos campos del saber. Hoy se le considera una disciplina aplicada, un campo de acción, cuyo objeto de estudio es la organización del trabajo en instituciones que cumplen una función educativa “ (Correa, Amanda, 2000) La administración sirve para satisfacer sus necesidades en el campo de la educación porque nos enriquece nuestro conocimientos en distintos campos educativos.

### **2.1.2.2 Categoría de análisis.**

La investigación realizada por (Bastardo, 2010)Cuyo título es La gestión educativa un nuevo paradigma sostiene que cuando se aplica una verdadera gestión administrativa esta da lo mejor en la educación que busca brindar la calidad y calidez en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Con la investigación realizada por (Anaya, 2014) logra a dar conocer lo importante que es la gestión educativa que va acompañada de una administración que brinda confianza para las personas que las requiere.

La investigación realizada por (Maquilón, 2012) cuyo título es La gestión educativa y sus prácticas administrativas, tiene como objetivo principal dar a conocer que la educación actual requiere de personas que estén involucradas a la educación integral para brindar lo mejor de ella a los demás cumpliendo con los estándares de calidad que se requieren en el ámbito educativo.

Con la investigación realizada por (Maquilón, 2012) sostiene que para que se pueda brindar una buena administración es importante que se obtenga de los objetivos planteados los resultados esperados para cumplir todas los requerimientos que le exigen la ley de educación a través de su ministerio.

La función del supervisor en la educación es ayudar a los maestros a que utilicen su máxima potencialidad: (Bermejo, 2003). Todos los trabajadores de la educación tienen necesidad, en una u otra forma, de recibir ayuda técnica, oportuna y científicamente proporcionada. Cada uno de los docentes por competentes que sean, necesitan orientación.

Existe relación directa entre el Planeamiento y la Práctica Docente en la institución Educativa nos indica que la minoría de la variable Práctica Docente está siendo explicada por la Planeación de la Gestión educativa

Que los supervisores realice visitas a las instituciones educativas y oriente a los maestros para que realicen las actividades responsablemente brindando un

educación de primer orden y así no pueda incumplir con los objetivos del trabajo docente

Promover las buenas prácticas, otorgándoles incentivos económicos, pasantías o paseos turísticos, para motivarlos a que sigan perfeccionando sus conocimientos así tendremos unos excelentes docentes. Desde los inicios de la historia, el hombre ha estado en busca del conocimiento, en una ardua cacería de los elementos que le rodean y que lo integran, siempre con el afán de extender sus conocimientos. (García, 2009). En este sentido es que se han desarrollado distintas formas de acercarse a la realidad existente.

### **2.1.3 Postura teórica.**

Dado que este trabajo se centra al sistema de la administración y gestión educativa para alcanzar los objetivos de la misma, por medio de las funciones de planeación, organización e integración del personal, del liderazgo y control. Como lo dice Dubrin “en este proceso el usar recursos actuales para la organización se convierte en un elemento fundamental para el desempeño eficiente de las instituciones educativas modernas.” (Dubrin, Andrew, 2003) El trabajo del administrador educativo es d mucha responsabilidad de para poder tener éxito en su gestión.

La buena organización de toda institución lleva al éxito dando la confianza en quienes creen en ella, por lo que se debe de dar las funciones adecuadas para que esta sirvan de guías en procesos que benefician a la empresa y que pueda alcanzar con esfuerzos y sacrificios los objetivos planteados.

Como mencionamos con anterioridad que la tesina se propone realizar un análisis sobre los estándares de calidad educativa y si son las descripciones de logros esperados de los diferentes actores e instituciones del sistema educativo.

En tal sentido, son orientaciones de carácter público, que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad

A lo largo del trabajo se utilizan las nociones de discursos propuestas por Peñafiel. Por otro lado se partirá con la noción Bastardo que “los estándares de calidad están dados con la finalidad de alcanzar la excelencia educativa en todo los ámbitos para que los estudiantes puedan desarrollar las habilidades y destrezas que sean de lo positivo para alcanzar metas e ideas prometedoras de cambios en los estudiantes” (Bastardo, 2010). Es muy importante que los estándares de calidad cumplan el rol de desempeño tanto para el docente y estudiantes teniendo una gran oportunidad en dar a conocer la educación de calidad y de calidez y por qué no decirlo en el Buen vivir.

La Gestión Educativa es un conjunto articulado de acciones de conducción que permite lograr objetivos en función del proyecto Educativo Institucional en función del proyecto Educativo Institucional en función del proyecto Educativo Local, Regional Nacional, la Gestión Educativa se asume en el Marco de la Planificación Estratégica.

## **2.2. HIPÓTESIS.**

### **2.2.1 Hipótesis general.**

El sistema de administración y gestión influye en los estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.

### **2.2.2 Sub-hipótesis o derivadas.**

- Los aspectos de administración y gestión incidirá en los estándares de calidad de la Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018



- Los factores de la administración y gestión influirán en los estándares de calidad de la Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018
- Las causas de la administración de los estándares de calidad.

### **2.2.3 Variables.**

#### **Variable dependiente.-**

Los Estándares de Calidad de la Unidad Educativa Unidad Popular.

#### **Variable independiente.-**

El Sistema de Administración y Gestión

## CAPITULO III...-RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

### 3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1.1. Pruebas estadísticas aplicadas

Evaluando el sistema de administración y gestión administrativa se mejora la efectividad de las actividades en la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.

Para la prueba estadística se tomó en cuenta la hipótesis general que relaciona directamente a las preguntas uno, dos, tres, cinco y nueve de la encuesta aplicada tanto a administrativos directivos y docentes, cuyo resultado se lo expresa en el siguiente cuadro estadístico.

**TABLA ESTADISTICA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN**

<b>Cuadro Estadístico</b>	<b>Administrativos/ Directivos/ Docentes</b>	<b>Administrativos/ Directivos/ Docentes</b>	<b>Administrativos/ Directivos/ Docentes</b>	<b>Total</b>
<b>Preguntas</b>	<b>Si sabe</b>	<b>Indiferente</b>	<b>No sabe</b>	
<b>1</b>	<b>6+3</b>	<b>2+4</b>		<b>15</b>
<b>2</b>	<b>5+8</b>	<b>1+1</b>		<b>15</b>
<b>3</b>	<b>7+4</b>	<b>1+2</b>	<b>1+0</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>5+6</b>	<b>1+2</b>	<b>1+0</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>5+4</b>	<b>4+1</b>	<b>1+0</b>	<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>75</b>
<b>Porcentaje</b>	<b>71%</b>	<b>25%</b>	<b>4%</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
**Elaborado por:** Ana Holguín

Se puede hacer énfasis en el análisis general del cuadro estadístico ya que se puede percibir que el 71% de los encuestados respondieron que sí saben, me permite deducir que la hipótesis general es aceptada, por lo tanto es necesario la investigación sobre, evaluando la actual gestión administrativa se mejora la efectividad de las actividades en la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.

Promedio = 71 % de acuerdo al investigador.

5 preguntas de la primera hipótesis se multiplican por 100 que es la muestra y hacemos una regla de tres.

53 100%

75 x

$53 \times 100 / 75 = 70,66$  pero el investigador eligió 71% para facilitar el cálculo.

Respecto a la primera hipótesis, el 71% de los encuestados manifiestan que inciden de la gestión administrativa de la unidad educativa Unidad Popular.

De una muestra poblacional de 100, y un nivel de significancia del 29%

**TABLA ESTADISTICA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN**

	<b>Administrativos/ Directivos/ Docentes</b>	<b>Administrativos/ Directivos/ Docentes</b>	<b>Administrativos/ Directivos/ Docentes</b>	<b>Total</b>
<b>Preguntas</b>	<b>Si sabe</b>	<b>Indiferente</b>	<b>No sabe</b>	
<b>1</b>	<b>6+3</b>	<b>2+4</b>		<b>15</b>
<b>2</b>	<b>5+8</b>	<b>1+1</b>		<b>15</b>
<b>3</b>	<b>7+4</b>	<b>1+2</b>	<b>1+0</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>5+6</b>	<b>1+2</b>	<b>1+0</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>5+4</b>	<b>4+1</b>	<b>1+0</b>	<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>75</b>
<b>Porcentaje</b>	<b>71%</b>	<b>25%</b>	<b>4%</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

Conclusión:  $71 > 29$  por lo tanto no se rechaza la HIPÓTESIS PLANTEADA de que por lo tanto es necesario la investigación sobre, evaluando del sistema de administración de gestión influye estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del 2017-2018, pues recae en el lado izquierdo que es la región izquierda de la Curva de Gaus.

Promedio= 71% de acuerdo al investigador. 5 preguntas de la segunda hipótesis se multiplican por 75 que es la muestra y hacemos una regla de tres.

53 100%

53  $\times 22 \times 100 / 53 = 29,33 = 71\%$  pero el investigador eligió 22% para facilitar el cálculo.

Respecto a la segunda hipótesis los encuestados consideran que el 22% expresan; La importancia de la implementación de los rincones de aprendizajes para fortalecer el desarrollo psicomotriz de los estudiantes.

Una muestra poblacional de 75, respondieron que sí, con un nivel de significancia del 3%

1. Datos:  $u_p = 0,71\%$ ;  $n = 22$ ;  $p = 53/22 = 0,71$

2. Formular Hipótesis

Hipótesis Nula  $\Rightarrow H_0: u_p = 0,71$

Hipótesis Alternativa  $\Rightarrow H_1: u_p > 0,71$

Total = 1,40

3. Seleccionar el nivel de significancia  $\alpha = 0,03$

4. Es una prueba de proporción poblacional; es una prueba de cola derecha.

5. Calcular la prueba estadística

6. Tomar una decisión: considerando que la hipótesis alternativa se planteó que es igual a la hipótesis nula; sumando las dos se llega a:

Conclusión:  $1,400 > 1,220$  por lo tanto no se rechaza la HIPÓTESIS PLANTEADA de que La importancia de la implementación del sistema de administración de gestión influye estándares de calidad de la unidad educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del 2017-2018

### 3.1.2. Análisis e interpretación de dato

**Encuesta Dirigida a los Administrativos de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo del año 2017-2018.**

#### 1.- ¿Sabe que es la gestión Administrativa?

**Tabla N° 1**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	9	60%
Indiferente	6	40%
No sabe	0	0%
Total	15	100%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 1**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

#### **Análisis**

Los administrativos y directivos respondieron el 60% que sí sabe y el 40% que indiferente, respecto a la pregunta planteada.

#### **Interpretación**

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que si tienen un concepto claro de que es gestión administrativa.

## 2.- ¿Cree usted la toma de decisiones está en el personal administrativo?

Tabla N° 2

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	13	87%
Indiferente	2	13%
No sabe	0	0%
Total	15	100%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

Gráfico N° 2



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### Análisis

Los administrativos y directivos respondieron el 87% que sí sabe y el 13% que indiferente y el 0% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que si consideran que el departamento administrativo está encargado de tomar las decisiones en la institución educativa.

## Encuesta Dirigida a los Docentes de la Unidad Educativa Unidad Popular

1.- ¿Cree que los administrativos deben ser personas honradas desinteresadas y capacitadas en el área a desempeñar?

Tabla N° 1

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	8	80%
Indiferente	1	10%
No sabe	1	10%
Total	10	100%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
**Elaborado por:** Ana Holguín

Gráfico N° 1



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
**Elaborado por:** Ana Holguín

### Análisis

Los docentes respondieron el 80% que sí sabe y el 10% que indiferente y el 10% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los docentes respondieron en gran parte que sí, creen que los administrativos deben ser personas honradas desinteresadas y capacitadas en el área a desempeñar.



## 2.- ¿Considera que la gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un adecuado ambiente laboral?

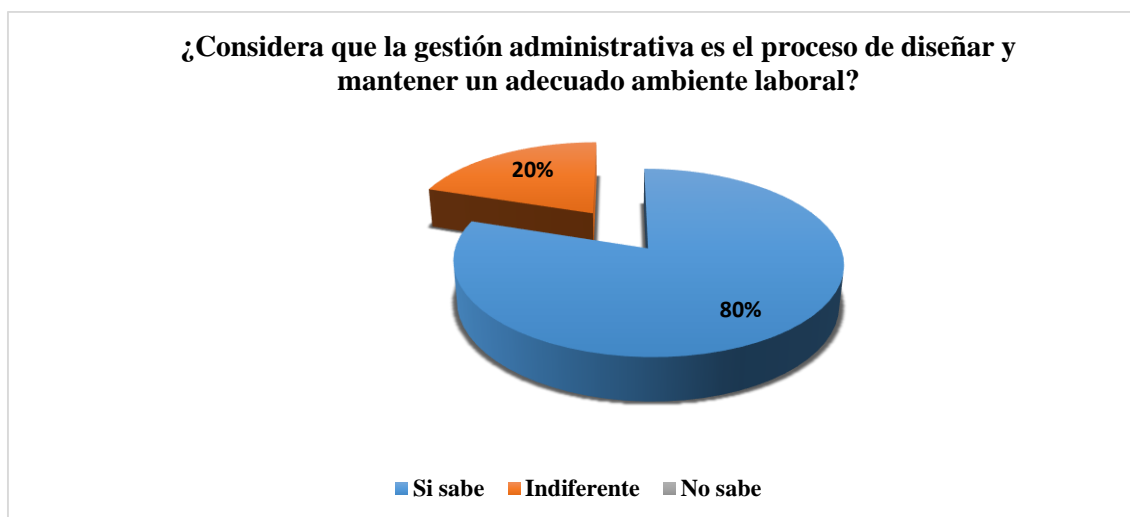
**Tabla N° 3**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	8	80%
Indiferente	2	20%
No sabe	0	0%
Total	10	100%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 3**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### **Análisis**

Los docentes respondieron el 80% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 0% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los docentes respondieron en gran parte que sí, consideran que la gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un adecuado ambiente laboral.

## **3.2. CONCLUSIONES ESPECÍFICAS Y GENERAL.**

### **3.2.1. Específicas.**

- La unidad educativa no cuenta con modelos adecuados que ayuden a la planificación, organización, dirección y control que permita generar efectividad en sus actividades para que tenga un buen resultado y que les ayudara a la institución educativa.
  
- No se cuenta con una buena administración y gestión para que se pueda cumplir los objetivos planteados para satisfacer las necesidades en el ámbito educativo.
  
- Se encuentran falencias estructurales en el ámbito administrativo lo cual afecta la coordinación de las labores tanto administrativas, directivas como de los docentes, que no llevan a un buen desempeño laboral en la institución.

### **3.2.2. General.**

Se revela que la unidad educativa Unidad Popular, por la carencia de una planificación que oriente cada una de las actividades, no acordadas en el ámbito administrativo lo cual da lugar al rendimiento del mal desempeño en el ámbito institucional .

### **3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERAL**

#### **3.3.1. Específicas.**

- Se debe tomar en consideración modelos y estándares adecuados para la gestión administrativa basados en una adecuada planificación, organización, dirección y control para generar efectividad en las actividades.
  
- El diseño organizativo es la disciplina que se ocupará de la generación y cambio de la estructura de la unidad educativa, de manera que sea el soporte para implantación de planes de acción, para que se consigan los objetivos planteados.
  
- Definir un modelo administrativo debidamente estructurado a las necesidades de la entidad, para mejorar en la parte administrativa lo cual ayudara la coordinación de las labores tanto administrativas, directivas como de los docentes para tener mejor rendimiento a nivel institucional.
  
- Se encuentran falencias estructurales en el ámbito administrativo lo cual afecta la coordinación de las labores tanto administrativas, directivas como de los docentes, que no llevan a un buen desempeño laboral en la institución.

#### **3.3.2. General**

Con un mayor control en el ámbito administrativo la institución fluirá en buen camino para así ir de la mano con todas las personas que tengan la responsabilidad en todos los aspectos laborales, donde se cumpla la jerarquía integral y se cumpla con eficacia y eficiencia, por lo tanto se brindara una enseñanza con calidad y calidez en el proceso del aprendizaje.

## **CAPITULO IV.-PROPUESTA DE APLICACIÓN**

### **4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1.1. Alternativa obtenida**

Resultado obtenido de la presente investigación, justifica el desempeño de la capacitación de talleres que se quiere dar una mejora en el sistema de administración de los estándares de calidad en Unidad Educativa Unidad Popular. Un estilo educativo dando talleres para que la educación sea de calidad en la medida que se establezca la obtención de las metas para cumplir el mejoramiento de la administración en la institución educativa

Se trata del concepto, una filosofía, una nueva forma de ejecutar administrar con los estándares de calidad en la institución, donde se integran los recursos, en especial el de sus colaboradores, haciendo uso de una comunicación efectiva y eficiente para lograr los objetivos organizacionales.

Este instrumento reemplaza la vieja jerarquía por agrupación, donde la información se obtiene con los integrantes de la misma así un desempeño eficiente.

#### **4.1.2. Alcance de la alternativa.**

Los beneficiarios de este proyecto con Talleres de Capacitación sobre estándares de calidad en el sistema administrativo, si existiera una gestión administrativa con los estándares de calidad guiaran eficazmente en las actividades de la unidad educativa Unidad Popular.

### **4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa.**

#### **4.1.3.1. Antecedentes.**

De acuerdo a la investigación realizada a los docentes de la Unidad Educativa Unidad Popular de La Ciudad De Quevedo, se puede notar que en la institución no se labora con objetivos y metas educacionales a largo plazo, por lo que sin la excelencia de esta magnitud no se podría alcanzar una educación de calidad.

De la misma manera se puede nombrar que durante la investigación de campo se determinó que la gestión educativa actual no permite obtener metas de aprendizaje significativo a causa de la escasa utilización de procesos de calidad educativa, por lo que al no trabajar con estándares educativos, la educación en las instituciones se dará en proceso del pensamiento vertical de una sola persona cree estar haciendo lo correcto y por consecuencia la calidad educativa en el Ecuador solo será un intento fallido de cambio colectivo.

Una vez explicado la realidad del escenario educativo actual en la institución se puede decir que la capacitación docente de manera continua vendría a ser vital para contar con niveles educativos de calidad y mejora constante basada en la implementación de estándares de calidad educativa que pueda ser homologada con estándares internacionales pero sin dejar de lado las particularidades de la identidad ecuatoriana.

#### **4.1.3.2. Justificación.**

El presente planteamiento se justifica en la justificación es basada en que la educación debe argumentar a las necesidades, intereses y problemas del educando y de la comunidad, al desarrollo científico y tecnológico y a las proyecciones del desarrollo social, económico

y cultural del país, por lo tanto ello requiere de proyectos educativos particulares en cada institución; pero ningún proyecto educativo podrá lograr el resultado esperado si las personas involucradas en su ejecución.

No están preparadas adecuadamente para el desempeño eficiente del papel que les compete; lo que indica que no es suficiente que un maestro haya concluido satisfactoriamente su formación profesional en una universidad, instituto tecnológico o escuela normal; es necesario que se actualice permanentemente y participe en programas de capacitación que le permitan mantenerse al día en los enfoques educativos, metodologías y didácticas.

Como también en los avances de la ciencia y la tecnología en diferentes campos relacionados con la educación; y según las predisposición educacionales actuales debe trabajar en base a objetivos y metas trazadas a largo plazo, de manera que se conviertan en ideales en común con el fin de lograr una educación de calidad y calidez de mejora continua. Además debe trabajar en la institución educativa a cargo de gestión de procesos basados en fases y etapas de calidad que permitan alcanzar logros de aprendizaje.

Es necesario establecer esta propuesta de capacitación, ya que los estándares de calidad educativa son orientaciones de carácter público que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad, los estándares se refieren al conjunto de destrezas del área curricular que el alumno debe desarrollar a través de procesos de pensamiento, y que requiere iluminarse en sus desempeños. Es posible realizarlo porque hay la apertura tanto de las autoridades del plantel como de los docentes del mismo, siempre abiertos al diálogo y a la innovación y actualización pedagógica. Los beneficiarios de la capacitación sobre los estándares de calidad educativa serán los docentes de la institución.

## **4.2 OBJETIVOS.**

### **4.2.1. General.**

Capacitar mediante talleres sobre Estándares de Calidad Educativa a los docentes de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo.

### **4.2.2. Específicos.**

- Socializar en la institución la idea primaria, sobre la capacitación docente en base a estándares de calidad educativa.
  
- Planificar las fases y actividades a realizarse durante la capacitación docente
  
- Ejecutar la capacitación sobre estándares de calidad educativa, dirigida a todos los docentes de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo.
  
- Evaluar a corto, mediano y largo plazo los resultados obtenidos, gracias a la capacitación docente.

### 4.3 ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.

#### 4.3.1. Título.

Talleres de Capacitación sobre estándares de calidad en el sistema administrativo y a los Docentes de la Unidad Educativa Unidad Popular de la ciudad de Quevedo

#### CRONOGRAMA

<b>Taller</b>	<b>Tema</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Propuesta</b>
1	Planificación	2 días	Aprender a planificar, organizar , dirigir, ejecutar y controlar las actividades de la unidad educativa
2	Como trabajar en equipo	1 días	Para mejorar el trabajo y gestión, se produce de manera natural una estabilidad en el desempeño de labores
3	Estándares de calidad	2 días	Conocer los estándares de calidad para la mejora de la institución educativa
4	<b>Elementos de administración educativa</b>	3 días	Plantear las necesidades .de organizar cursos de formación para profesores así como elaborar un material didáctico de acuerdo para su labor.
5	Modelos de gestión educativa	2 días	Clasifica los distintos niveles y tipos de la administración educativa 'distinguir aspectos básicos de cada uno de los niveles y tipos de la administración educativa.

Plantea la necesidad de organizar cursos de formación para profesores así como elaborar un material didáctico adecuado para su labor



#### 4.3.3.2. COMPONENTES

##### Talle # 1

### PLANIFICACIÓN

#### Objetivo

Capacitar a los docente se inscribe como un componente necesario que habilita a los docentes para lograr del mejoramiento de la calidad de la educación, como mecanismo para que los beneficiarios de los servicios educativos puedan alcanzar mejores condiciones de vida.

#### Cursos de capacitación



<http://www.clarissaarenas.com/?p=789>

## Taller # 2

### Como trabajar en equipo

#### Objetivo

Proporcionar a nuestros estudiantes la educación de calidad que, sin duda, merecen exige que entre las personas que les educamos existan ciertos planteamientos comunes y también criterios y principios de actuación suficientemente coherentes. Esos requisitos no son posibles sin la adecuada coordinación que proporciona la colaboración mediante el trabajo en equipo, conformar equipo de trabajo para optimizar el desempeño laboral de los colaboradores de la unidad educativa y el desarrollo de sus actividades y funciones designadas.

### Trabajo en equipo



<http://elmodelodeaprendizajecolaborativo.blogspot.com/2016/06/>

## Taller # 3

### Estándares de calidad educativa

#### Objetivo

Los estándares de calidad educativo nos permite establecer las características y prácticas de un docente de calidad, quien, además de tener dominio del área que enseña, evidencia otras características que fortalecen su desempeño, tales como el uso de pedagogía variada, la actualización permanente, la buena relación con los alumnos y padres de familia, una sólida ética profesional, entre otras.

#### Calidad educativa



<https://educa593.wordpress.com/2015/11/24/estandares-de-calidad/>

## Taller #4

### ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

#### Objetivo

Es objetivo primordial de toda Administración educativa eficiente el de facilitar el proceso de enseñanza -aprendizaje, mediante la maximización de los recursos de la institución; y para lograrlo se requiere de la realización de actividades que los especialistas y estudiosos han resumido en cinco tareas establecer relaciones entre la escuela y la comunidad; desarrollar planes y programas de estudios; agrupar los alumnos; gestionar y administrar los recursos materiales, humanos y financieros; y establecer la organización y estructura institucional.

#### Los objetivos de la administración escolar



<https://www.slideshare.net/1801133834/administracion-educativa-7125302>

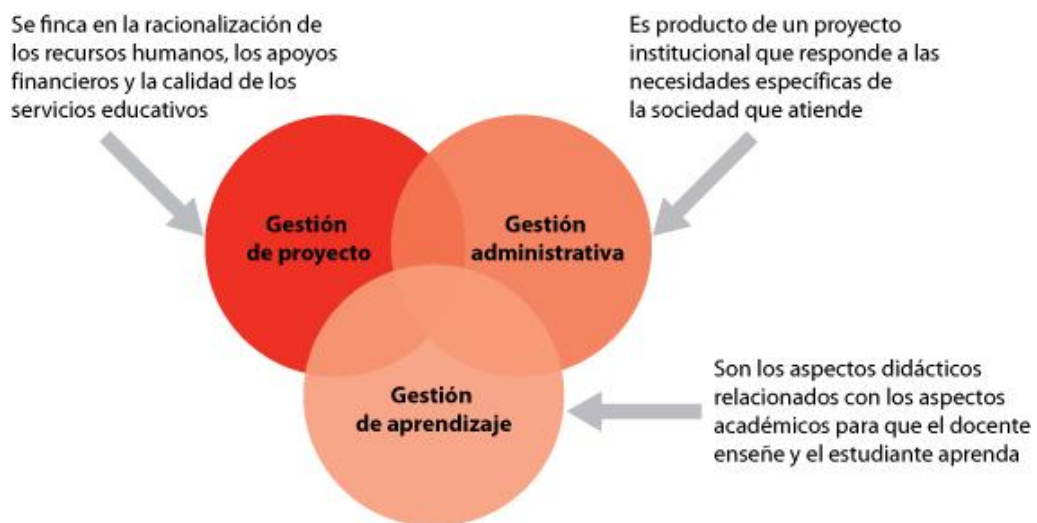
## Taller #5

### MODELOS DE GESTIÓN EDUCATIVA

Objetivo.

Es tomar en cuenta que existen muchos modelos conceptuales y para cada uno de ellos corresponde una categoría, cuando hablamos de gestión académica administrativa y tecnológica, para avanzar en el aseguramiento de la calidad, cada uno de ellos con sus propios elementos constitutivos pero siempre con la constante de concretar las diferentes variables de gestión educativa.

#### Modelos de gestión educativa



<http://blogdenohorayoscar.blogspot.com/2012/03/tipos-o-modelos-de-gestion-educativa.html>

## **Elementos:**

**Claridad en las metas:** Un grupo trabaja mejor cuando cada integrante entiende su propósito y sus metas, sin dar lugar a polémicas para eludir responsabilidades.

**Plan de mejoramiento:** Éstos ayudarán al grupo a determinar que asesoría, asistencia, entrenamiento, materiales y otros recursos que sean necesarios.

## **Funciones**

**Comportamiento del equipo:** Deberán promover a todos los integrantes a que utilicen sus habilidades y destrezas para que las capacitaciones sean efectivas.

**Toma de decisiones:** Un grupo que funciona cuando se observa el proceso a seguir para elegir por una decisión correcta.

## **Un grupo trabaja**



<http://racielliderazgo.blogspot.com/2011/05/110-toma-de-decisiones-libre.html>

**Participación equilibrada:** Todo grupo de persona individual debe participar en las discusiones y decisiones, compartiendo el compromiso del éxito y de la adquisición.

Las capacitaciones deben ser integradas por personal especializado en desarrollo organizacional, debiendo participar todos quienes laboran en la unidad educativa, sin exclusión de nadie. En nivel de lo de la investigación realizada, debemos reconocer que la mayoría de los docentes conocen la cultura organizacional de la unidad educativa, por lo que se requiere capacitaciones de forma sistemática en talleres que serán guiados por un coordinador. Además, se dará en cuenta que una ayuda para mejorar la imagen administrativa son los medios de comunicación, conocer técnicas para que publiquen acerca de la institución.

#### **Participación equilibrada**



<http://www.mtess.gov.py/index.php/noticias/capacitacion-docentes-en-luque>

Motivar al personal administrativo para entregar un eficiente y eficaz servicio de calidad a toda la comunidad educativa en general.

Al motivar al personal se genera la aspiración de unificar esfuerzos para alcanzar las metas de la institución, condicionado por la posibilidad de satisfacer alguna necesidad individual, término genérico que se aplica a una serie de impulsos, deseos, necesidades y anhelos.

Para que exista una adecuada motivación a los administrativos de la unidad educativa Unidad Popular, los directores de cada gestión, con estándares de calidad están en la obligación de involucrar y comprometer a los colaboradores en las actividades y funciones a ellos designados, sin ejercer presión para que las desarrollen. (Gladys, 2010)

### Dirección escolar



<http://www.monografias.com/trabajos94/direccion-educativa/direccion-educativa.shtml>

### Factibilidad operativa

- La capacitación docente sobre estándares de calidad educativa, será brindada a los maestros de la escuela Unidad Popular, los mismos que tendrán la capacidad y conocimientos necesarios para la utilización de esta metodología de trabajo, gracias a la socialización efectiva de dichos estándares, con la utilización de estrategias metodológicas de fácil comprensión.

Además se debe mencionar que las nuevas tendencias educativas permiten que este tipo de proyectos de capacitación institucional sean necesarios y vitales para la adquisición paulatina de calidad educativa. Por lo tanto se considera que el desarrollo de esta capacitación sobre estándares de calidad educativa sea operativamente factible. (Gladys, 2010)



- Los estándares propuestos aspiran a tener las siguientes características:
- Ser objetivos básicos comunes por lograr.
- Estar referidos a logros o desempeños observables y medibles
- Ser fáciles de comprender y utilizar
- Estar inspirados en ideales educativos.
- Estar basados en valores ecuatorianos y universales.
- Ser homologables con estándares internacionales pero aplicables a la realidad ecuatoriana.
- Presentar un desafío para los actores e instituciones del sistema.

### La capacitación docente



<https://www.slideshare.net/KatherineCceres/estandares-de-calidad-educativa-68275117>

## Estándares de calidad

El principal propósito de los estándares es orientar, apoyar y vigilar la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejora continua. Adicionalmente, ofrecen pautas para la toma de decisiones de políticas públicas para la mejora de la calidad del sistema educativo. Otros usos más específicos de los estándares de calidad educativa son: “• Proveer información a las familias y a otros miembros de la sociedad civil para que puedan exigir una educación de calidad” (Gladys, 2010). Proveer información a los actores del sistema educativo para que estos puedan:

- Determinar qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes, cómo debe ser un buen docente y un buen directivo, y cómo debe ser una buena institución educativa;
  - Realizar procesos de autoevaluación;
  
- Diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento o fortalecimiento, fundamentados en los resultados de la evaluación y autoevaluación.



<http://slideplayer.es/slide/3234829/>

#### 4.4 RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA

Las instituciones educativas con visión hacia el futuro, están en la búsqueda constante de mejora cada día, los pasos a seguir que ayudan a la completa realización de funciones a cabalidad utilizando herramienta y métodos que no sugieren costos elevados y efectivizan los objetivos inmediatos.

El éxito depende cada vez más de la capacidad de la organización para administrar el capital humano, las organizaciones compiten a través de las personas. El capital humano es una expresión genérica que se utiliza para describir el valor del conocimiento, habilidades y capacidades que poseen un impacto tremendo en el desempeño de la institución Educativa.

Con las capacitaciones para una adecuada gestión administrativa de los estándares de calidad permitieron enfocar la información clara, sencilla y concreta como herramienta que orienta, facilita y fortifica el compromiso de la efectividad de las actividades, cumpliendo estrictamente los pasos requerido para alcanzar las metas y objetivos con resultados positivos personales, institucionales y repercusión colectiva.

#### Docentes del futuro



<https://www.slideshare.net/KatherineCceres/estandares-de-calidad-educativa-68275117>

## BIBLIOGRAFÍA

MAC (2010).

Correa. (21 de octubre de 2011).

YANBAL (2013).

Anaya, A. (17 de mayo de 2014). *Proyecto Educativo Institucional*. Obtenido de Proyecto Educativo Institucional: <https://prezi.com/4fptqngo2aq3/gestion-escolar>

Bastardo, F. (11 de Mayo de 2010). *DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL*. Obtenido de DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL: DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL

Bermejo, g. (5 de enero de 2003). *Manejo de conflicto en la efectividad laboral*. Obtenido de Manejo de conflicto en la efectividad laboral:  
<http://www.minedu.gob.pe/minedu/archivos/a/002/02-bibliografia-comun-a-ebra-y-etp/7-aprendiendo-a-resolver-conflictos-en-las-instituciones-educativas.pdf>

Carbonell, M. (24 de Junio de 2011). *Resolucion a las condiciones*. Obtenido de Resolucion a las condiciones:  
[www.miguelcarbonell.com/.../Resoluci\\_Contradicci\\_n\\_de\\_tesis\\_293\\_2011.shtml](http://www.miguelcarbonell.com/.../Resoluci_Contradicci_n_de_tesis_293_2011.shtml)

Carrillo, L. (15 de octubre de 2016). *la gestion escolar en las instituciones educativa*. Obtenido de la gestion escolar en las instituciones educativa:  
<http://docplayer.es/16938729-La-gestion-escolar-en-las-instituciones-educativas.html>

Correa, A. (24 de abril de 2001). *La getion educativa un nuevo paradigma*. Recuperado el 6 de Diciembre de 2016, de La getion educativa un nuevo paradigma:  
[virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/.../6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf](http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/.../6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf)

Correa, Amanda. (24 de abril de 2000). *La gestion escolar en las instituciones educativa*. Obtenido de La gestion escolar en las instituciones educativa:  
<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:QQ8vmiAXB5MJ:virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=ec>

Curriculum, I. R. (21 de marzo de 2013). *International Review of Curriculum*. Obtenido de International Review of Curriculum:  
[https://en.wikipedia.org/wiki/International\\_Review\\_of\\_Curriculum\\_and\\_Assessment\\_Frameworks\\_Internet\\_Archive](https://en.wikipedia.org/wiki/International_Review_of_Curriculum_and_Assessment_Frameworks_Internet_Archive)

Dubrin, A. (2003). *comportamiento humano*. Obtenido de  
<https://www.amazon.com/Andrew-J.-Dubrin/e/B000APETCK>

- Dubrin, A. (2003). *DUBRIN*.
- Dubrin, A. (1 de septiembre de 2008). *relaciones humanas*. Recuperado el 6 de Diciembre de 2016, de relaciones humanas:  
<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:-jQetqYiKtYJ:docplayer.es/5109025-Relaciones-humanas-andrew-j-dubrin-comportamiento-humano-en-el-trabajo-novena-edicion-www-xlibros-com.html+&cd=2&hl=es&ct=clnk&client=firefox-b-ab>
- Dubrin, Andrew. (2003). argumentos de sistema administrativo. En A. Dubrin, *argumentos de sistema administrativo* (pág. 87). Mexico: Thomson Paraninfo.
- Educación, M. d. (2012). *Estandares de calidad educativa*. Quito.
- Educacion, M. d. (01 de FEBRERO de 2015). *Aprendizaje, Gestión Escolar, Desempeño Profesional e Infraestructura*. Obtenido de Aprendizaje, Gestión Escolar, Desempeño Profesional e Infraestructura: [educacion.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=3239](http://educacion.gob.ec/wp-content/plugins/download-monitor/download.php?id=3239)
- educación, M. d. (2016). *Ministerio Coordinador de Talento Humano*. Obtenido de Ministerio Coordinador de Talento Humano.
- Felipa, R. (28 de septiembre de 2013). *Sistema de información para la gestión educativa*. Obtenido de Sistema de información para la gestión educativa:  
<https://es.slideshare.net/Gonzalo12345/administracin-y-gestin-educativa-30020248>
- Flacso. (2013). *SISTEMA DE GESTIÓN*. Obtenido de SISTEMA DE GESTIÓN:  
<https://www.flacso.edu.ec/portal/pnTemp/PageMaster/5pdpzrp896d0cskdwamk88mjh9qmch.pdf>
- Garcia. (25 de febrero de 2009). *La gestión escolar*. Obtenido de La gestión escolar:  
[iide.ens.uabc.mx/blogs/mce/files/2011/03/Tesis-Jihan-García-Poyato.pdf](http://iide.ens.uabc.mx/blogs/mce/files/2011/03/Tesis-Jihan-García-Poyato.pdf)
- Gladys. (15 de enero de 2010). Recuperado el 12 de diciembre de 2016
- Guillen, R. (2015). Alternativas para las practicas educativa. En R. Guillen, *Alternativas para las practicas educativa* (pág. 68). mexico: Plaza y Valdés.
- Herrera, C. (2008). *www.monografias.com*.
- James, H. (15 de febrero de 2011). *La Paradoja*. Colombia: -Lo grande de lo pequeño.
- Jimdo, L. (8 de septiembre de 2010). *Organización y Adminbistración Educativa*. Obtenido de Organización y Adminbistración Educativa:  
[letys.jimdo.com/inicio/organización-y-administración-educativas/](http://letys.jimdo.com/inicio/organización-y-administración-educativas/)
- Jimenez, C. (8 de septiembre de 1973). *La formacion por competencia integral de la educacion*. Recuperado el 6 de diciembre de 2016, de La formacion por competencia integral de la educacion: <http://media.utp.edu.co/administracion->

ambiental/archivos/coloquio-para-la-reforma-curricular-del-programa/2-ponencia-competencias-del-administrador-ambiental.pdf.

Limonés, D. (21 de Marzo de 2011). *Calidad devida y desarrollo sustentable*. Recuperado el 6 de Diciembre de 2016, de Calidad devida y desarrollo sustentable: <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:P0dIUy3KR8YJ:https://institucional.us.es/laboraforo/lolocalidaddevida.pdf+&cd=4&hl=es&ct=clnk&gl=ec>

Manzané, R. (11 de marzo de 2011). *PRINCIPALES RASGOS DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ALGUNOS SISTEMAS*. Obtenido de PRINCIPALES RASGOS DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ALGUNOS SISTEMAS: <http://s9f232d75d31a26a8.jimcontent.com/download/version/1333287907/module/5704489218/name/Mdulo%20N%203b.%20Prof.%20Ramiro.doc>

Maquilón, M. (12 de septiembre de 2012). *Gestión, liderazgo y valores en la administración*. Obtenido de Gestión, liderazgo y valores en la administración : <dspace.utpl.edu.ec/bitstream/.../5489/.../Maquilon%20Sanchez%20Maria%20Paola.pdf>.

Martines, M. (9 de enero de 2010). *La investigación-acción en el aula*. Obtenido de La investigación-acción en el aula: [brayebran.aprenderapensar.net/.../2010/.../MARTINEZ\\_InvAccionenelAulapag27\\_39..](brayebran.aprenderapensar.net/.../2010/.../MARTINEZ_InvAccionenelAulapag27_39..)

Mateo, R. (2013). *Sistema de gestión de calidad*.

Moreno, C. (14 de septiembre de 2003). *La administración Educ. y sus fundamentos*. Obtenido de La administración Educ. y sus fundamentos: [http://www.academia.edu/10741911/La\\_administraci%C3%B3n\\_Educ.\\_y\\_sus\\_fundamentos](http://www.academia.edu/10741911/La_administraci%C3%B3n_Educ._y_sus_fundamentos)

Moreno, C. (14 de septiembre de 2003). *La administración Educ. y sus fundamentos*. Obtenido de La administración Educ. y sus fundamentos: [http://www.academia.edu/10741911/La\\_administraci%C3%B3n\\_Educ.\\_y\\_sus\\_fundamentos](http://www.academia.edu/10741911/La_administraci%C3%B3n_Educ._y_sus_fundamentos)

Muñoz, F. (2012). <http://www.eveliux.com/mx/>

Peñafiel, A. (2012). *Gestión De Calidad*.

Perez, A. (18 de marzo de 2014). *La profesionalización docente*. Obtenido de La profesionalización docente : [www.ub.edu/congresice/actes/9\\_rev.pdf](http://www.ub.edu/congresice/actes/9_rev.pdf)

Ramos, J. (2013).

Ramos, J. (2014). *sistema de calidad*.

- Solar, S. (26 de diciembre de 2010). Gestión Pedagógica. En S. solar, *liderazgo educativo* (pág. 42).
- Taylor, F. (2011 de Agosto de 2011). *Enfoques en la gestion Administrativa*. Obtenido de Enfoques en la gestion Administrativa:  
<http://www.monografias.com/trabajos81/administracion-y-gestion-educativa/administracion-y-gestion-educativa2.shtml#enfoquesea>
- Terry, G. (octubre de 1 de 2016). *La administración y gestión educacional*. Obtenido de La administración y gestión educacional: e  
<http://www.monografias.com/trabajos11/ladmyges/ladmyges2.shtml>
- Unesco. (2013). gestion educativa. En Unesco, *Manual de gestion para directores de instituciones educativas* (pág. 34). Perú: Lance grafico.
- Vázquez, M. (11 de Diciembre de 2007). *La Gestión Educativa*. Obtenido de La Gestión Educativa: [www.ort.edu.uy/ie/pdf/lametodologiadecasos.pdf](http://www.ort.edu.uy/ie/pdf/lametodologiadecasos.pdf)

**ALEXOS**



## **RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.**

Que los docentes se propongan mejorar los estándares de calidad que imparten a los estudiantes para así orienten y apoyen el monitoreo continuo en la institución que les favorecerá a los estudiantes y a los docentes hacia su mejoramiento continuo.

Para llevar a cabo este estudio se utilizó una modalidad de investigación, esta es:

### **MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **MODALIDAD CUANTITATIVA.**

Cuantitativa, porque se obtuvieron datos numéricos los que serán tabulados estadísticamente.

#### **MODALIDAD CUALITATIVA.**

Cualitativa, porque se obtuvieron por la investigación de datos que observamos y encuestamos.

### **INVESTIGACIÓN EXPLORATORIA**

La investigación exploratoria será la primera fase que se cumpla en la investigación porque nos dirigimos al objetivo de estudio que resulta desconocido para mi investigación, que carece de antecedentes que nos pueda orientar a la investigación emprendida.

### **INVESTIGACIÓN EXPLICATIVA**

La investigación explicativa busco el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto.

En el presente estudio se aplicó para exponer los resultados que pretenden lograr la aplicación de esta investigación, los cuales fueron analizados de manera sistemática, para lograr la comprensión del problema.

## **INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA.**

La Investigación Descriptiva con esta investigación nos ayuda a describir y a diagnosticar los aspectos sociales que caracteriza los fenómenos o situación concreta indicando los rasgos más peculiares o diferenciadores.

## **MÉTODOS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.**

### **MÉTODOS.**

Se utilizaron los siguientes métodos inductivos, deductivos, sintéticos, descriptivos y bibliográficos.

### **MÉTODO INDUCTIVO**

Este método se utilizó para la obtención de resultados de la investigación y de esta manera analizar la aplicación de la motivación.

### **MÉTODO DEDUCTIVO**

Deductivo va desde un todo hacia un caso particular dando a conocer el nivel de incidencia hacia el consumo de sustancias psicotrópicas. Es un aporte dentro del proceso de la enseñanza aprendizaje de los estudiantes objeto de la investigación.

## **MÉTODO SINTÉTICO**

Es un proceso de razonamiento que tiende a reconstruir un todo, a partir de los elementos distinguidos por el análisis; se trató en consecuencia de hacer una explosión metódica y breve, en resumen.

Este método se utilizó ya que seguirá un proceso ordenado donde identificará el problema investigados sobre el sistema de administración y gestión influye en los estándares de calidad.

## **MÉTODO DESCRIPTIVO.**

Tienen como principal objetivo describir sistemáticamente hechos y características de una población dada o área de interés de forma objetiva y comprobable. Su papel en la ciencia es importante debido a que proporcionan datos y hechos.

En esta investigación se utilizó el método descriptivo porque fue necesario describir hechos fenómenos observados en la investigación de campo, lo que permitió conocer con más detalle el fenómeno objeto de estudio.

## **MÉTODO BIBLIOGRÁFICO**

Método de investigación que se dirige a mostrar el testimonio subjetivo de una persona en el que se recogen tanto los acontecimientos como las valoraciones que esta persona hace de su propia existencia. Sirvió para realizar la postura teórica del investigador. Permitted realizar la investigación bibliográfica, porque se maneja algunos libros para el trabajo de la investigación.

## **TÉCNICAS.**

Las técnicas a emplearse son la encuesta, la entrevista y la observación.

## **LA ENCUESTA.**

Técnica que permitió obtener información y consiste en entregar un cuestionamiento que deberá ser llenado a los estudiantes, profesores y padres de familias de la Unidad Educativa Unidad Popular.

## **LA ENTREVISTA.**

Se utilizó para recabar información en forma verbal, a través de preguntas que propone el investigador a las personas que van hacer entrevistadas para obtener información sobre el objeto de estudio.

## **LA OBSERVACIÓN.**

Se empleó la observación directa e indirecta en la recolección de la información en todos los aspectos pertinentes para su análisis del objeto de estudio acerca de la familia disfuncional y su incidencia en el consumo de sustancias psicotrópicas.

## **INSTRUMENTOS.**

### ✓ **Cuestionario**

Se aplicó cuestionarios a los estudiantes, y padres de familia docentes, del primero de bachillerato ciencia de la Unidad Educativa Unidad Popular.

### ✓ **Guía de entrevista.-** Con las cuales se obtuvo información de los actores de esta investigación.

### ✓ **Fichas de observación.-** Para recoger los datos obtenidos él en campo de la investigación.

## **MUESTRA.**

Es el conjunto de personas tipo, extraídos con algún método o fórmulas de tipo estadísticas.

## **POBLACIÓN**

La Población a la que se orientó el estudio correspondiente a la Comunidad Educativa Unidad Popular es indispensable para el investigador ya que es imposible entrevistar a todos los miembros de una población debido a problemas de tiempo, recursos y esfuerzo. Por lo que en el presente proyecto de investigación participarán 122 estudiantes, 3 docentes y un directivo.

**3.-¿ Considera que la gestión administrativa son conjuntos de acciones que el directivo cumple en las institución educativa ?**

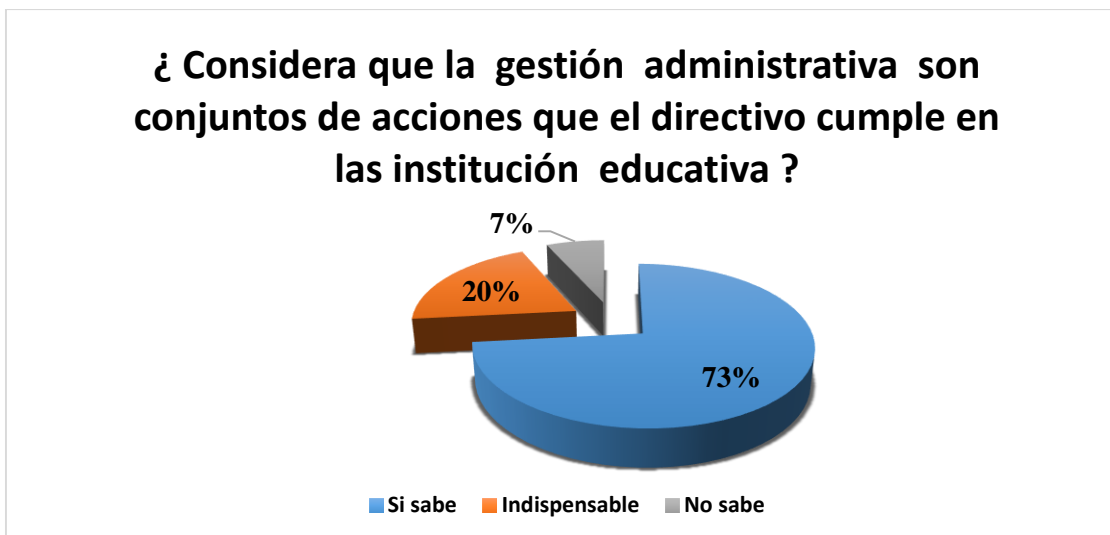
**Tabla N° 4**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si sabe	11	73%
Indiferente	3	20%
No sabe	1	7%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 4**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### **Análisis**

Los administrativos y directivos respondieron el 73% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 7% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, consideran que la gestión administrativa son conjuntos de acciones que el directivo cumple en la institución educativa

4.- ¿Cree que la gestión administrativa brinda soporte en la planificación, organización, dirección y control de las actividades para alcanzarlas de manera eficiente eficaz y efectiva?

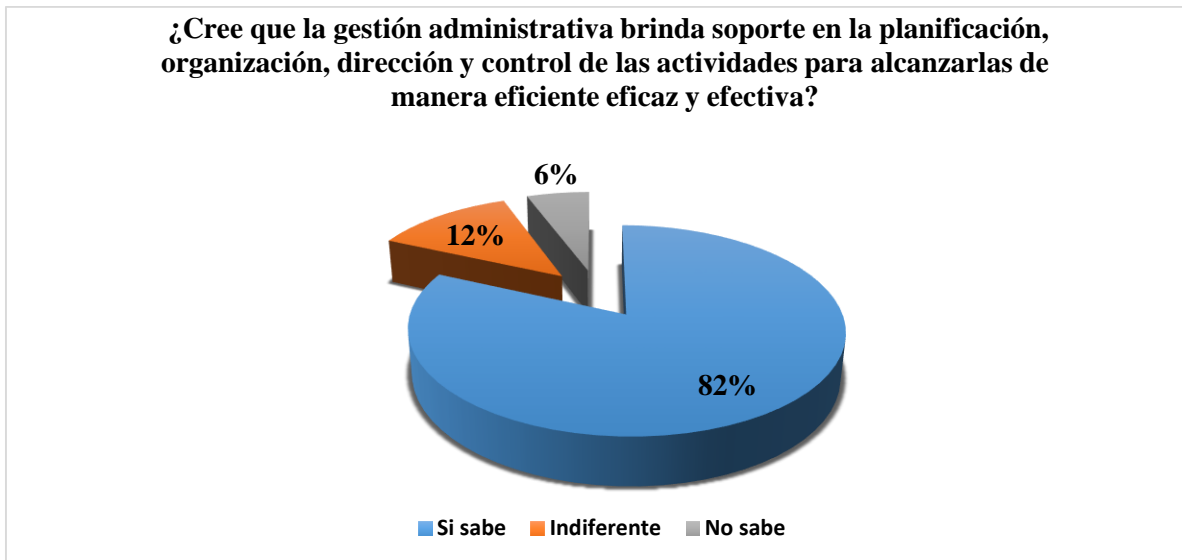
Tabla N° 5

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	13	82%
Indiferente	1	12%
No sabe	1	6.%
Total	15	100%

Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

Elaborado por: Ana Holguín

Gráfico N° 5



Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

Elaborado por: Ana Holguín

#### Análisis

Los administrativos y directivos respondieron el 82% que sí sabe y el 12% que indiferente y el 6% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

#### Interpretación

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, creen que la gestión administrativa brinda soporte en la planificación, organización, dirección y control de las actividades para alcanzarlas de manera eficiente eficaz y efectiva.

## 5.- ¿Conoces que son los estándares de calidad?

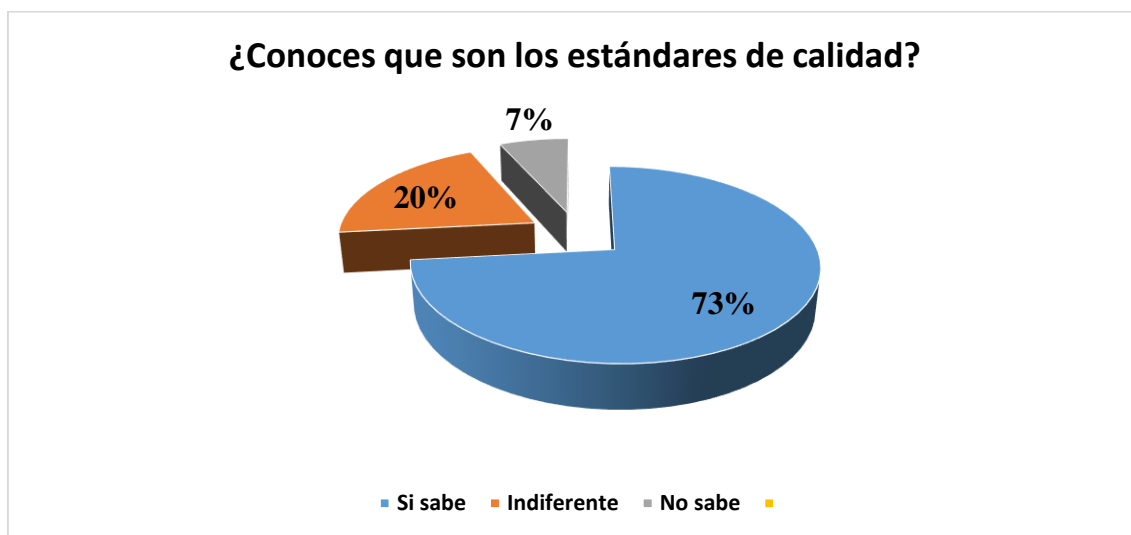
Tabla N° 6

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	11	73%
Indiferente	3	20%
No sabe	1	7%
Total	15	100%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

Gráfico N° 6



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### Análisis

Los administrativos y directivos respondieron el 73% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 7% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, consideran que si conoces que son los estándares de calidad.



**6.- ¿Considera que hacer de la educación algo funcional en la vida de los estudiantes se debe a una buena gestión administrativa?**

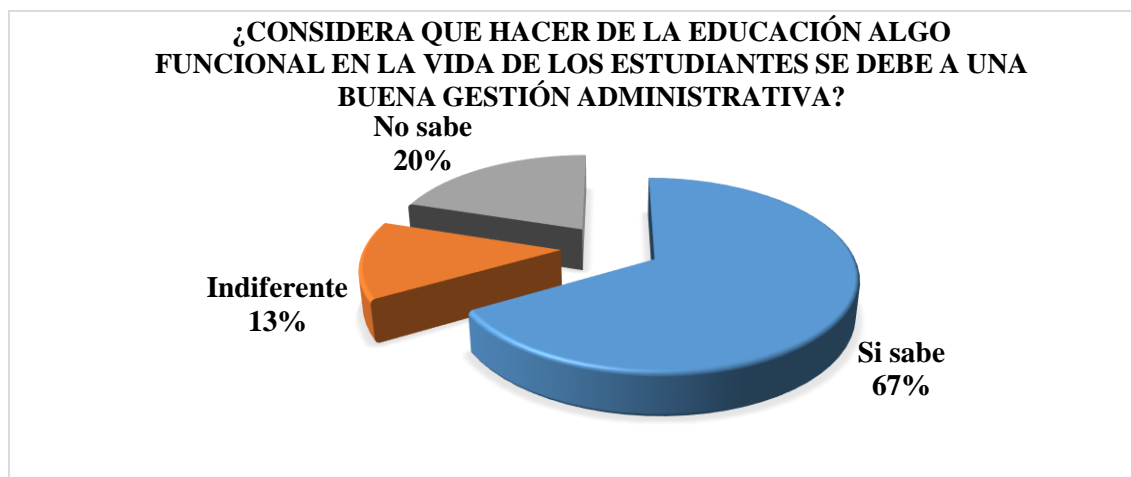
**Tabla N° 7**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si sabe</b>	10	67%
<b>Indiferente</b>	2	13%
<b>No sabe</b>	3	20%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 7**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Análisis**

Los administrativos y directivos respondieron el 67% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 13% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

**Interpretación**

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, consideran que hacer de la educación algo funcional en la vida de los estudiantes se debe a una buena gestión administrativa.

**7.- ¿Considera que el director debe proporcionar los principios para coordinar y supervisar la labor, a fin de garantizar el logro de los objetivos que se persiguen en la unidad educativa?**

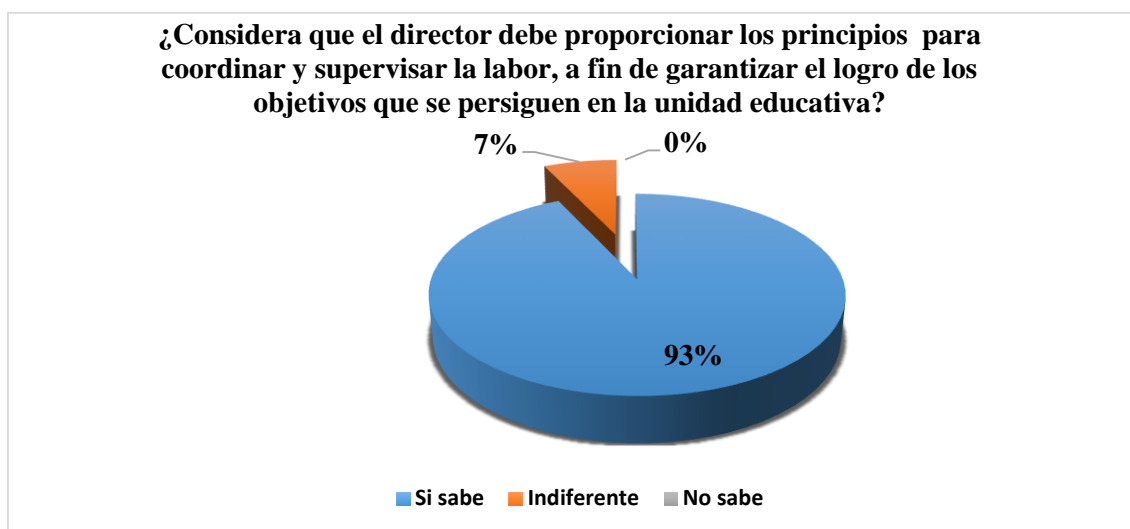
**TABLA N° 8**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	14	93%
Indiferente	1	7%
No sabe		%
Total	15	100%

Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

Elaborado por: Ana Holguín

**Gráfico N° 8**



Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

Elaborado por: Ana Holguín

### **Análisis**

Los administrativos y directivos respondieron el 93% que sí sabe y el 7%, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, consideran que el director debe proporcionar los principios para coordinar y supervisar la labor, a fin de garantizar el logro de los objetivos que se persiguen en la unidad educativa.

**8.- ¿Conoces los factores de la administración y gestión que influyen en los estándares de calidad?**

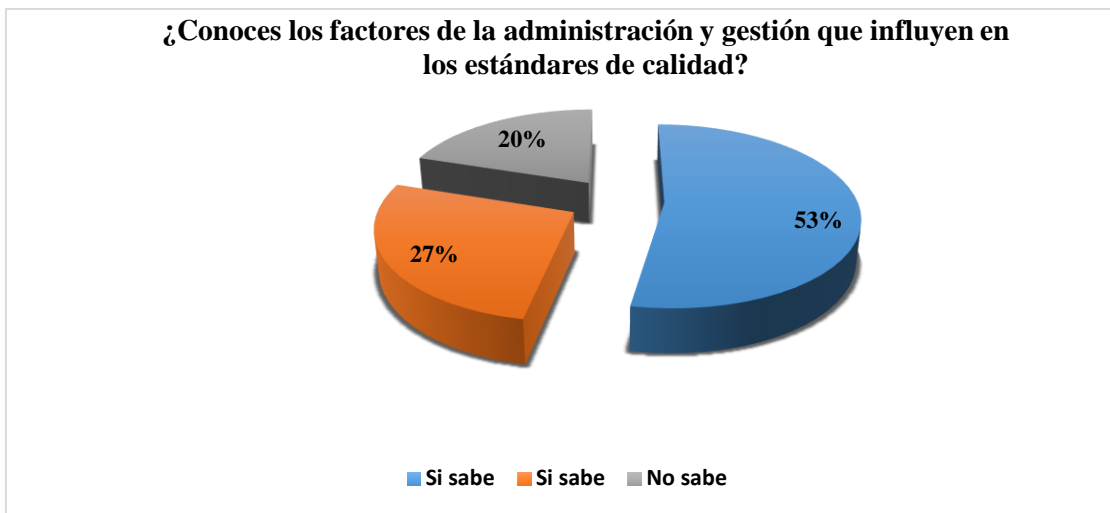
**Tabla N° 9**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si sabe	8	53%
Indiferente	4	27%
No sabe	3	20%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 9**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Análisis**

Los administrativos y directivos respondieron el 53 % que sí sabe y el 27% que indiferente y el 20% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

**Interpretación**

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, conoces los factores de la administración y gestión que influyen en los estándares de calidad.

## 9.- ¿Crees que la administración es un proceso educativo?

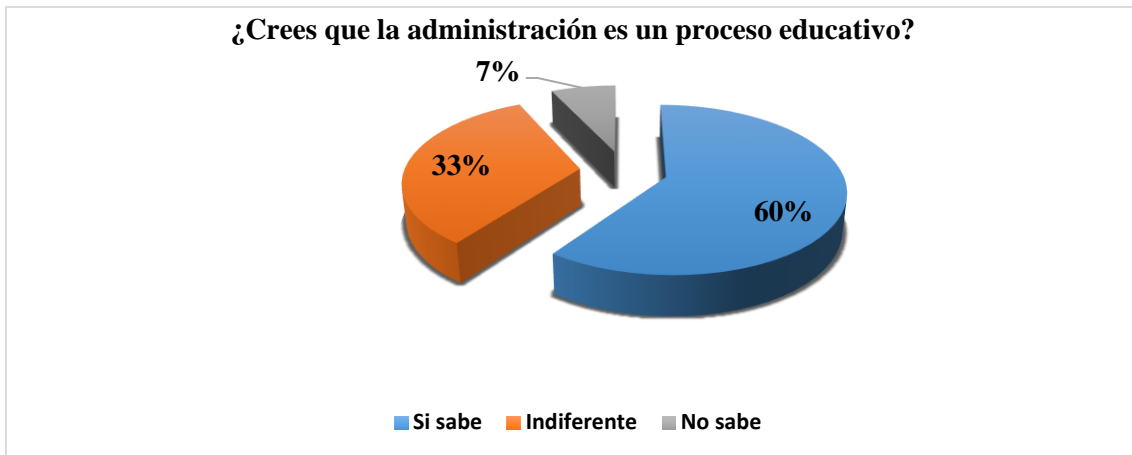
Tabla N° 10

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	9	60%
Indiferente	5	33%
No sabe	1	7%
Total	15	100%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

Gráfico N° 10



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### Análisis

Los administrativos y directivos respondieron el 60% que sí sabe y el 33% que indiferente y el 7% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, creen que la administración es un proceso educativo.

**10.- ¿Crees que en la institución hay una buena administración?**

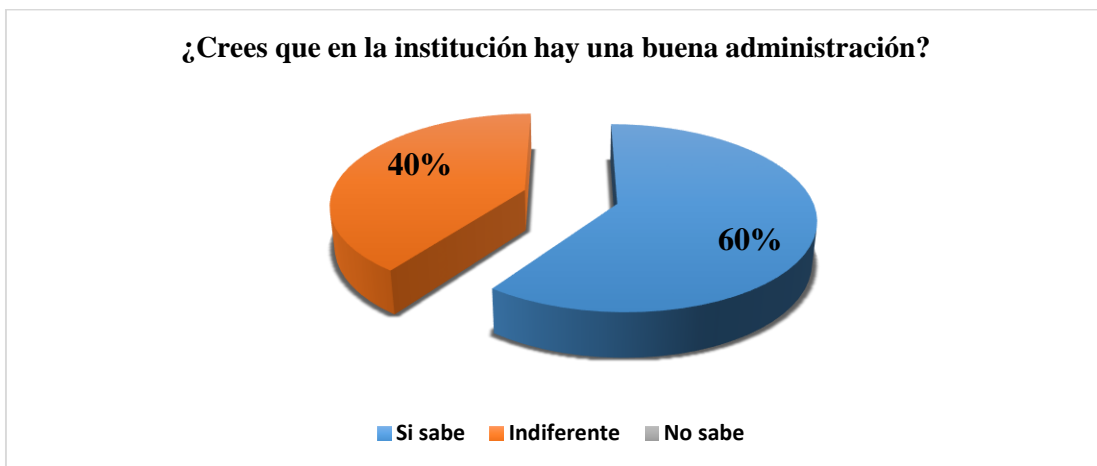
**Tabla N° 11**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	9	60%
Indiferente	6	40%
No sabe		%
Total		<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 11**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Análisis**

Los administrativos y directivos respondieron el 60% que sí sabe y el 40% que indiferente, respecto a la pregunta planteada.

**Interpretación**

Los administrativos y directivos respondieron en gran parte que sí, Crees que en la institución hay una buena administración.

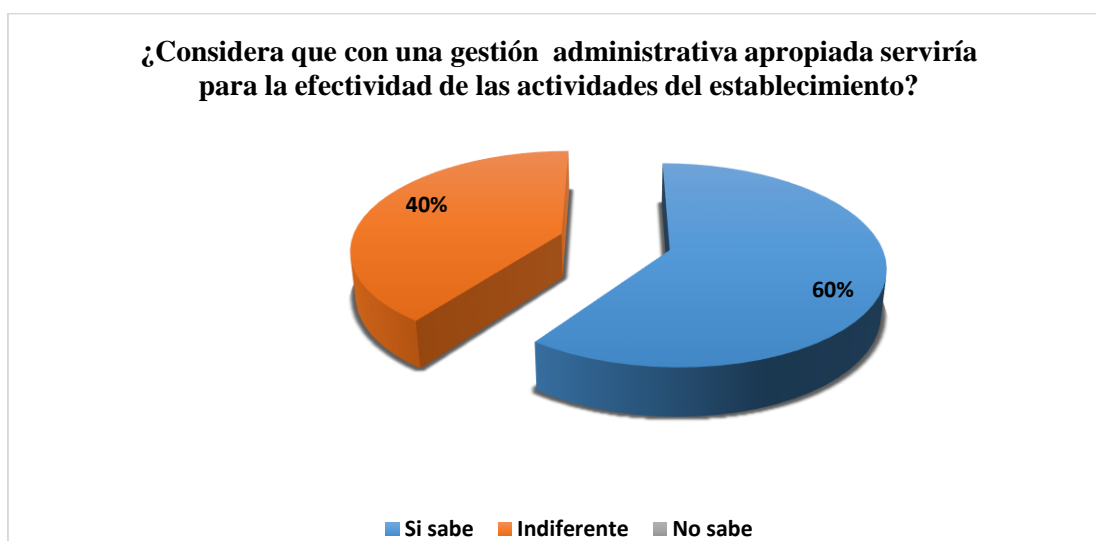
3.- ¿Considera que con una gestión administrativa apropiada serviría para la efectividad de las actividades del establecimiento?

Tabla N° 12

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	6	60%
Indiferente	4	40%
No sabe	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
Elaborado por: Ana Holguín

Gráfico N° 12



Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
Elaborado por: Ana Holguín

### Análisis

Los docentes respondieron el 60% que sí sabe y el 40% que indiferente y el 0% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los docentes respondieron en gran parte que sí, consideran que con una gestión administrativa apropiada serviría para la efectividad de las actividades del establecimiento

4.- **¿Considera usted que la gestión administrativa brinda soporte en la planificación, organización, dirección y control de las actividades para que la institución funcione adecuadamente?**

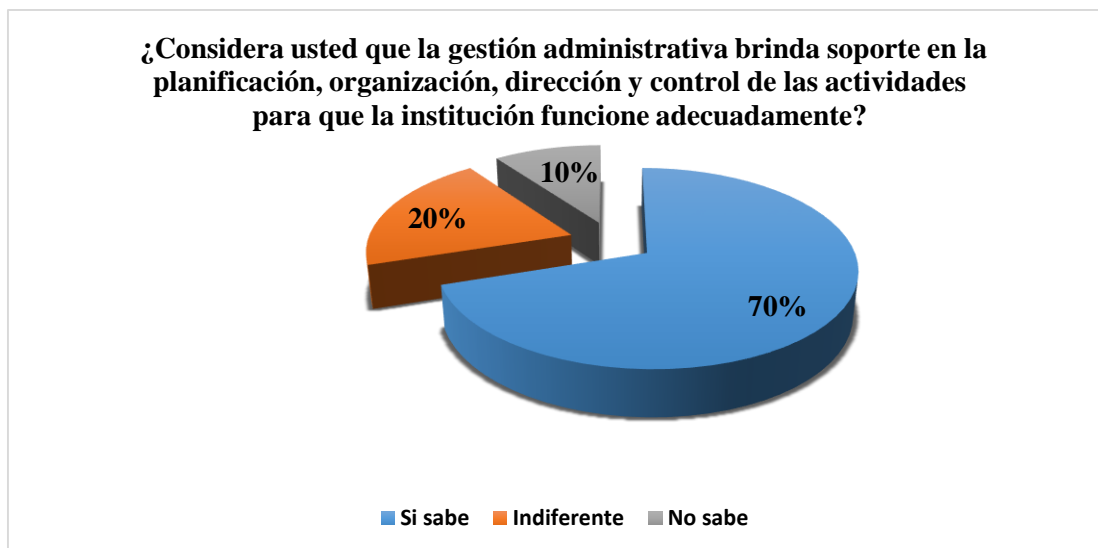
**Tabla N° 13**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si sabe	7	70%
Indiferente	2	20%
No sabe	1	10%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 13**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### **Análisis**

Los docentes respondieron el 70% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 10% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los docentes respondieron en gran parte que sí, considera que la gestión administrativa brinda soporte en la planificación, organización, dirección y control de las actividades para que la institución funcione adecuadamente.

5.- ¿Cree usted que la planificación es la función administrativa a través de la cual se elige misiones y objetivos para la institución?

Tabla N° 14

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	9	90%
Indiferente	1	10%
No sabe	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Docentes de la unidad educativa Unidad Popular

Elaborado por: Ana Holguín

Gráfico N° 14



Fuente: Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

Elaborado por: Ana Holguín

### Análisis

Los docentes respondieron el 90% que sí sabe y el 10% que indiferente y el 0% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los docentes respondieron en gran parte que sí, considera que la planificación es la función administrativa a través de la cual se elige misiones y objetivos para la institución



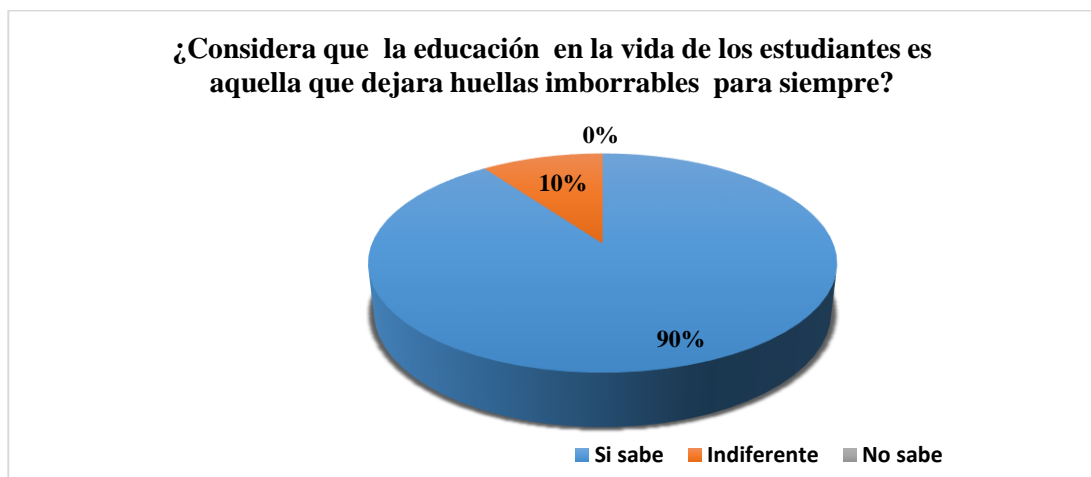
6.- ¿Considera que la educación en la vida de los estudiantes es aquella que dejara huellas imborrables para siempre?

Tabla N° 15

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	9	90%
Indiferente	1	10%
No sabe		0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
**Elaborado por:** Ana Holguín

Gráfico N° 15



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular  
**Elaborado por:** Ana Holguín

### Análisis

Los docentes respondieron el 90% que sí sabe y el 10% que indiferente y el 10% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### Interpretación

Los docentes respondieron en gran parte que sí, considera que la educación en la vida de los estudiantes es aquella que dejara huellas imborrables para siempre.

**7.- ¿Considera que la evaluación es un proceso que determina la permanencia eficacia, eficiencia e impacto de las actividades realizadas en la institución?**

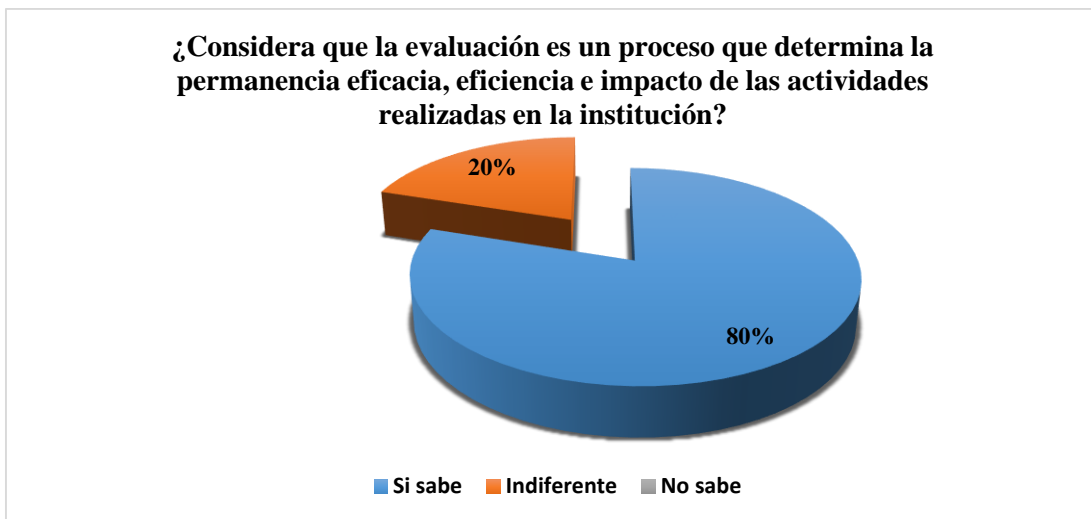
**Tabla N° 16**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si sabe	8	80%
Indiferente	2	20%
No sabe	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 16**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Análisis**

Los docentes respondieron el 80% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 0% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

**Interpretación**

Los docentes respondieron en gran parte que sí, Considera que la evaluación es un proceso que determina la permanencia eficacia, eficiencia e impacto de las actividades realizadas en la institución.

**8.- ¿Considera que la gestión administraba sirve para planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades en la institución?**

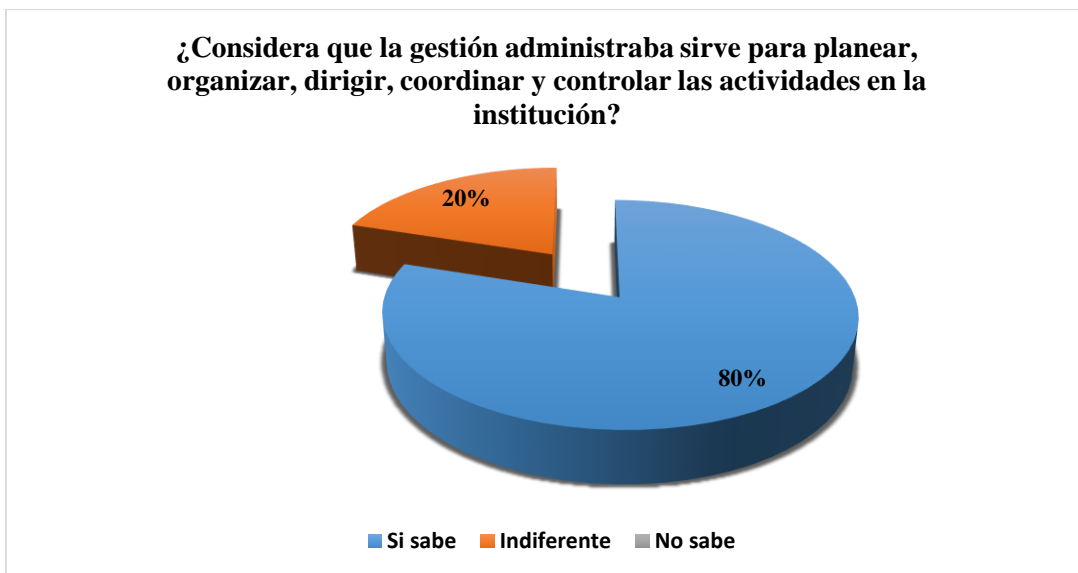
**Tabla N° 17**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Si sabe</b>	8	80%
<b>Indiferente</b>	2	20%
<b>No sabe</b>	0	0%

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 17**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### **Análisis**

Los docentes respondieron el 80% que sí sabe y el 20% que indiferente y el 0% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los docentes respondieron en gran parte que sí, Considera que la gestión administraba sirve para planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades en la institución.

**9.- ¿Cree que diseñando un plan de empoderamiento sustentado en una adecuada gestión administrativa del talento humano mejoraría la efectividad de actividades de la unidad educativa?**

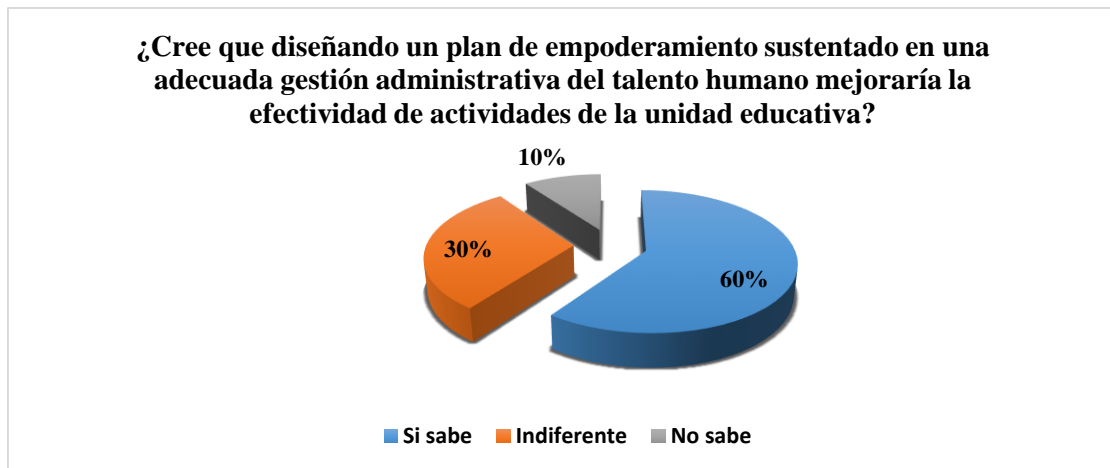
**Tabla N° 18**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si sabe	6	60%
Indiferente	3	30%
No sabe	1	10%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 18**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### **Análisis**

Los docentes respondieron el 60% que sí sabe y el 30% que indiferente y el 10% no sabe, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los docentes respondieron en gran parte que sí, creen que diseñando un plan de empoderamiento sustentado en una adecuada gestión administrativa del talento humano mejoraría la efectividad de actividades de la unidad educativa.

**10.- ¿Considera que los estándares de calidad contribuyen al mejoramiento de la calidad de los proceso de enseñanza y aprendizaje?**

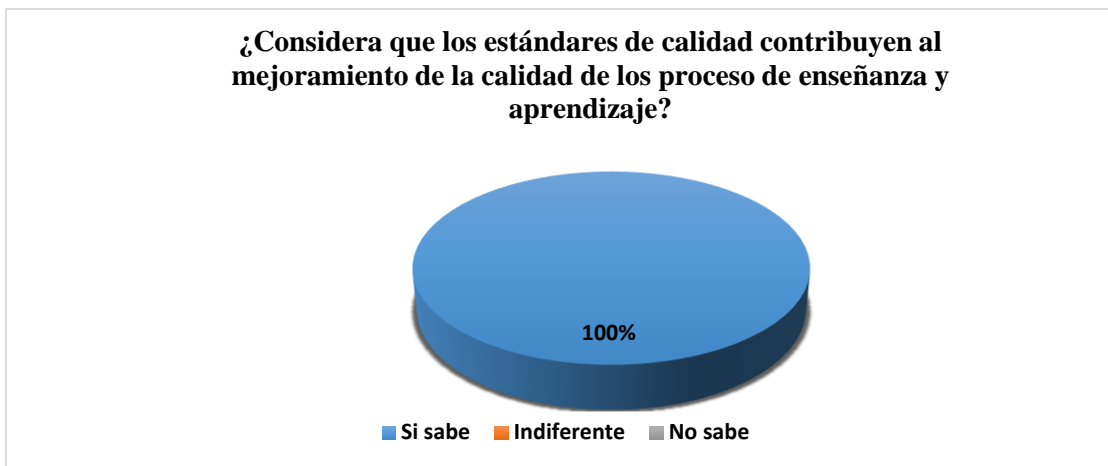
**Tabla N° 19**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si sabe	10	100%
Indiferente	0	0%
No sabe	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

**Gráfico N° 19**



**Fuente:** Administrativos y directivos de la unidad educativa Unidad Popular

**Elaborado por:** Ana Holguín

### **Análisis**

Los docentes respondieron el 100% que sí sabe, respecto a la pregunta planteada.

### **Interpretación**

Los docentes respondieron en gran parte que sí, Considera que los estándares de calidad contribuyen al mejoramiento de la calidad de los proceso de enseñanza y aprendizaje.

## FOTOS



Aquí estoy con los estudiantes de la Unidad Educativa Unidad Popular



Realizando la encuesta con la docente de la Unidad Educativa Unidad Popular



Realizando la encuesta ah una docente de la Unidad Educativa Unidad Popular