



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.**

PROCESO DE TITULACIÓN ABRIL 2024 – AGOSTO 2024

**EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA PRUEBA
PRÁCTICA**

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

TEMA:

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA COOPERATIVA DE PRODUCCION
AGRICOLA “SAN VICENTE DE LA TRANCA”**

EGRESADO:

MANUEL ADOLFO MORANTE RODRIGUEZ

TUTOR:

ECO. GERSON DAMACIO LEDESMA ALVAREZ. MUFI.

AÑO 2024

CONTENIDO

RESUMEN	3
ABSTRACT	4
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
JUSTIFICACIÓN	7
OBJETIVOS	9
Objetivo general	9
Objetivos específicos:	9
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	10
ARTICULACIÓN DEL TEMA	11
MARCO CONCEPTUAL	12
¿Qué son los sistemas administrativos?	12
¿Que es un sistema integrado de gestión administrativa?	14
Beneficios de los sistemas de gestión integrados.	15
Beneficios de los sistemas de gestión.	16
Automatización por procesos.	17
Ventajas de la automatización de procesos empresariales.	19
¿Que son los Sistemas de control interno?	20
Importancia de los sistemas de control interno.	20
Integración de tecnologías avanzadas.	22
Seguridad informática y su importancia	22
MARCO METODOLÓGICO	25
RESULTADOS	26
DISCUSIÓN DE RESULTADO	1
CONCLUSIONES	1
RECOMENDACIONES	1
REFERENCIAS	1
ANEXOS	1
Anexo 1 Informe Antiplagio	1
Anexo 2 Formulario de entrevista	1
Anexo 3 Respuestas obtenidas en la entrevista	1

RESUMEN

El presente estudio evalúa la factibilidad de implementar un sistema automatizado para el control administrativo y financiero en la Cooperativa de Producción Agropecuaria "San Vicente de la Tranca". La justificación del tema se basa en la situación actual de la cooperativa, que depende de métodos manuales para su gestión administrativa y financiera. Esta dependencia provoca ineficiencias operativas, errores humanos, duplicación de tareas y dificultades en el seguimiento de actividades. Estas deficiencias impactan negativamente en la calidad de los servicios y en la satisfacción de los miembros. Lo principal es realizar un estudio de factibilidad que permita analizar detalladamente los procesos administrativos y financieros actuales, identificar áreas de mejora y proponer un sistema automatizado que optimice el funcionamiento de la cooperativa, aumente la transparencia y mejore la toma de decisiones. La metodología utilizada es cualitativa, incluye la recolección de datos a través de entrevista con el representante de la cooperativa, lo cual permitirá obtener un conocimiento profundo de las necesidades y expectativas de los potenciales usuarios del sistema. Los resultados del estudio muestran que la cooperativa no utiliza ningún sistema informático y que todos los registros se llevan manualmente, lo que limita la eficiencia y aumenta el riesgo de errores. Implementar un sistema automatizado es esencial para superar las deficiencias actuales. Este sistema no solo mejorará la eficiencia operativa y la precisión en la gestión de inventarios, sino que también aumentará la transparencia financiera y la capacidad de respuesta a las demandas del mercado, facilitando una administración más eficaz y sostenible.

Palabras claves: Automatización, Gestión, Transparencia, Sistema, Control

ABSTRACT

The present study evaluates the feasibility of implementing an automated system for administrative and financial control in the "San Vicente de la Tranca" Agricultural Production Cooperative. The justification of the topic is based on the current situation of the cooperative, which depends on manual methods for its administrative and financial management. This dependency causes operational inefficiencies, human errors, duplication of tasks and difficulties in monitoring activities. These deficiencies negatively impact the quality of services and member satisfaction. The main thing is to carry out a feasibility study that allows for a detailed analysis of the current administrative and financial processes, identifying areas for improvement and proposing an automated system that optimizes the operation of the cooperative, increases transparency and improves decision making. The methodology used is qualitative, it includes the collection of data through interviews with the representative of the cooperative, which will allow obtaining a deep knowledge of the needs and expectations of the potential users of the system. The results of the study show that the cooperative does not use any computer system and that all records are kept manually, which limits efficiency and increases the risk of errors. Implementing an automated system is essential to overcome current deficiencies. This system will not only improve operational efficiency and accuracy in inventory management, but will also increase financial transparency and responsiveness to market demands, facilitating more effective and sustainable administration.

Keywords: *Automation, Management, Transparency, Transparency, System, Control*

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El mundo está experimentando un cambio acelerado, impulsado en gran medida por los avances tecnológicos y el impacto de las computadoras en todos los sectores de la economía. La profesión contable, administrativa y de gestión no es una excepción a esta transformación. En este contexto, es crucial, para mejorar la calidad de información proporcionada a los usuarios para la toma de decisiones. Para lograr esto, es necesario la implementación de un sistema avanzado para el control administrativo y financiero por el cual se ha vuelto indispensable.

Hoy en día, casi todas las organizaciones integran computadoras en sus operaciones diarias. A medida que estos dispositivos se vuelven más compactos, rápidos, accesibles y económicos, la digitalización del trabajo administrativo seguirá avanzando. Las tareas administrativas que anteriormente se realizaban manualmente ahora pueden ser ejecutadas con la ayuda de computadoras. Los cuales permiten que los encargados realicen sus actividades de manera más efectiva y eficiente que en los años posteriores. Además, la automatización de estos procesos no solo incrementa la productividad, sino que también reduce el margen de error humano y libera tiempo para que los administradores se enfoquen en decisiones estratégicas. La adopción de tecnologías avanzadas en la gestión administrativa es, por lo tanto, una tendencia inevitable y beneficiosa para las organizaciones modernas.

Estos sistemas no solo automatizan y optimizan procesos, sino que también aseguran la precisión y transparencia de los datos, en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" enfrenta serios desafíos en la gestión de procesos administrativos, ya que depende de métodos manuales y desorganizados. Estos problemas no sólo afectan la eficiencia operativa general, sino que también afligen directamente a la calidad de los servicios con la sociedad, y la satisfacción de los miembros. La falta de automatización implica que los socios dediquen una cantidad considerable de tiempo y tareas repetitivas

que son propensas a errores humanos, lo que reduce la productividad y eficiencia general de la cooperativa.

Asimismo, el desorden dentro de la gestión administrativa y financiera afectan en gran medida la calidad de los servicios que se brindan a los integrantes de la cooperativa. La falta de acceso a datos exactos y actualizados altera continuamente la dirección independiente, lo que puede dar lugar a administraciones insuficientes o aplazadas. La transparencia financiera también está en peligro, ya que la administración manual dificulta el control y la revisión de los intercambios monetarios dentro de la asociación, lo que puede provocar dudas y ataques invisibles de agitación dentro del establecimiento. Además, el aumento y la complejidad de los ejercicios de cooperación hacen que las estrategias manuales sean cada vez menos adecuadas para gestionar el volumen y la complejidad de la información.

El control interno es un proceso implementado por el consejo de administración, la dirección y demás miembros de una organización, con el propósito de proporcionar un grado razonable de seguridad en el logro de los objetivos en las siguientes áreas o categorías: eficacia y eficiencia en las operaciones, fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables a la organización. Este sistema no sólo busca asegurar la correcta ejecución de las operaciones diarias y la precisión de los informes financieros, sino también garantizar que la organización opere dentro del marco legal y normativo correspondiente.

Para superar estos problemas, la ejecución de un sistema automatizado para el control administrativo y financiero es fundamental. Este sistema no sólo aumentará la competencia funcional, sino que también garantizará una mejor transparencia financiera y desarrollará aún más la satisfacción de las partes. Asimismo, ayudara en la toma de decisiones, lo que reducirá el riesgo de errores humanos y permitirá que la empresa alcance sus objetivos de una forma más viable y factible.

JUSTIFICACIÓN

La Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" enfrenta importantes problemas en la gestión de los procesos administrativos, ya que depende de métodos manuales y desordenados. Esto resulta en pérdida de tiempo, errores humanos y duplicación de trabajo que afectan la eficiencia operativa general. Además, la falta de un sistema centralizado y automatizado dificulta el seguimiento y control de las actividades, afectando negativamente la calidad de los servicios prestados y la satisfacción de los socios.

El presente estudio de caso tiene como objetivo realizar un Estudio de Factibilidad para un Sistema de control Administrativo y Financiero para la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca". A través de este estudio, se realizará un análisis detallado de los procesos de gestión administrativos y financiero esto se llevará a cabo a través de una entrevista con el representante legal de la cooperativa, así mismo evaluar las tareas las operaciones actuales y necesidades de la Cooperativa "San Vicente de la Tranca" para investigar las diferentes áreas que requieren optimización y beneficien a la comunidad. Del mismo modo, identificar los componentes para el diseño del sistema de control interno mediante una entrevista con el representante legal de la cooperativa. La implementación de un sistema automatizado no solo facilitará la eficiencia operativa, sino que también mejorará la precisión y la calidad de los servicios ofrecidos a los socios garantizando una administración más efectiva y sostenible.

Se realizará una entrevista a la representante de la cooperativa para así poder comprender mejor sus necesidades y expectativas, asegurando que el sistema que se va a proponer se habían recibido y utilizado de manera efectiva. Este enfoque interactivo no solo proporcionará una implementación más fluida, sino que también fomentará el compromiso y la adopción por parte de los usuarios. También ,nos permitirá ajustar el presupuesto las particularidades específicas de la cooperativa.

OBJETIVOS

Objetivo general

Determinar la factibilidad para el desarrollo de un sistema de control administrativo y financiero en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca"

Objetivos específicos:

- Realizar un análisis detallado de los procesos administrativos y financieros en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" a través de una entrevista con la representante legal.
- Evaluar las operaciones actuales y necesidades de la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" para identificar áreas de mejora que optimicen su funcionamiento y beneficien a la comunidad.
- Identificar los componentes para el diseño del sistema de control interno mediante una entrevista con el representante legal de la cooperativa.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

El presente caso de estudio denominado Estudio de factibilidad para un sistema de control administrativo y financiero para la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" se relaciona con la línea de investigación de "Sistemas de información y comunicación, emprendimiento e innovación". Este proyecto busca optimizar la gestión administrativa y financiera mediante la integración de redes y tecnologías inteligentes, facilitando la captura, almacenamiento y análisis de datos. Además de mejorar la eficiencia operativa, el sistema propuesto tiene como objetivo fomentar el espíritu emprendedor dentro de la cooperativa al promover la innovación en sus procesos internos

El estudio de factibilidad para un sistema de control administrativo y financiero en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" se beneficiará directamente de las sublíneas de investigación en redes y tecnologías inteligentes de software y hardware. La integración de estas tecnologías avanzadas permitirá mejorar la captura, almacenamiento y análisis de datos para una gestión eficiente de la cooperativa. Las redes inteligentes facilitarán la comunicación interna y externa, asegurando una operación fluida y una respuesta rápida a las demandas del mercado. Por otro lado, las tecnologías de software y hardware inteligentes garantizarán la seguridad y la integridad de los datos, esenciales para cumplir con las normativas y optimizar los procesos administrativos y financieros

La línea de investigación "Sistemas de información y comunicación, emprendimiento e innovación" y su línea "Redes y tecnologías inteligentes de software y hardware" se encuentran conectadas en el contexto de la optimización organizacional. Estas áreas buscan mejorar la eficiencia operativa mediante la implementación de tecnologías avanzadas que automatizan y perfeccionan los procesos administrativos y financieros.

ARTICULACIÓN DEL TEMA

El tema de Estudio de factibilidad de un sistema para el control financiero y administrativo en la cooperativa de producción agrícola está se encuentra relacionado con el análisis de los procesos de investigación y la administración del soporte técnico informático en la DACE. Para así poder mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones en cualquier organización, ambos enfoques destacan la importancia de implementar tecnologías avanzadas. El sostenimiento de la infraestructura tecnológica que posibilita el funcionamiento fluido de los procesos académicos y administrativos es fundamental en la DACE, de igual manera, un sistema de control financiero puede maximizar las operaciones de una cooperativa de producción agrícola.

La tecnología puede cambiar los procesos administrativos, como se evidencia en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" con la implementación de un sistema de control automatizado. Debido a que la automatización de sus procesos disminuiría el trabajo manual y disminuiría los errores humanos, tanto la DACE como la cooperativa se benefician notablemente. Además de mejorar la calidad de la información disponible para la toma de decisiones, esta automatización permitiría una gestión de datos más precisa y transparente, lo que aumentaría la productividad.

También en ambos casos es importante mantener la seguridad en los sistemas de información y proteger los datos. Mientras que la cooperativa debe proteger la información financiera y administrativo de sus miembros, la DACE debe garantizar la confidencialidad e integridad de los datos académicos y administrativo. Las tecnologías avanzadas en ambas instituciones contribuyen a cumplir con las regulaciones de seguridad y fomentando una gestión de datos más efectiva y segura asegurando que las operaciones se lleven a cabo de manera transparente y confiable

MARCO CONCEPTUAL

En la sociedad actual, es fundamental establecer controles específicos para asegurar el buen funcionamiento y desempeño de cualquier sistema o actividad. La creciente complejidad de las operaciones empresariales y la rápida evolución tecnológica hacen que el control sea una herramienta indispensable para gestionar eficazmente los recursos y mitigar riesgos potenciales. Tener un control bien estructurado sobre los sistemas, la tecnología y la información permite no solo evaluar cuánto se han cumplido las metas en el área informática, sino también identificar oportunidades de mejora continua.

Este enfoque proactivo en la gestión de controles ayuda a las organizaciones a detectar y corregir ineficiencias antes de que se conviertan en problemas significativos, asegurando que los sistemas operen de manera óptima y segura. Además, un sistema de control efectivo proporciona a la dirección la información necesaria para tomar decisiones informadas y estratégicas, garantizando que las metas tecnológicas estén alineadas con los objetivos principales de la organización

¿Qué son los sistemas administrativos?

(Fernández, 2023). Afirma lo siguiente:

Los sistemas administrativos son un conjunto instrumentos diseñados para automatizar, organizar y seguir desarrollando y mejorando los procesos dentro de una asociación u organización. Este tipo de sistema también cuenta con varias aplicaciones que ayudan a comprobar diversas capacidades como recursos humanos, finanzas, creación, disposiciones, contabilidad, etc., permitiendo que todo el distrito de una asociación funcione de forma organizada y capaz.

Los sistemas administrativos son fundamentales para la automatización, organización y optimización de procesos dentro de una organización. Estos sistemas facilitan la gestión eficiente de recursos, la planificación estratégica y la toma de decisiones informadas. Un sistema administrativo bien diseñado integra diversas funciones empresariales, tales como

la contabilidad, finanzas, recursos humanos y operaciones, permitiendo a las organizaciones mejorar su rendimiento y productividad. La implementación de estos sistemas no solo minimiza el tiempo y el esfuerzo requeridos para llevar a cabo tareas rutinarias, sino que también minimiza errores humanos, mejora la precisión de los datos y facilita el acceso a información crítica en tiempo real. Además, los sistemas administrativos apoyan la comunicación interna y externa, promoviendo una mayor transparencia y colaboración entre los diferentes departamentos y niveles jerárquicos dentro de la empresa.

Los sistemas de información administrativos pueden funcionar manualmente o también de manera digital para la realización de su actividad. Sea cual sea la metodología, el objetivo principal de un sistema de gestión administrativo (SIG) es ocuparse de manera eficiente, la sección, el manejo, el almacenamiento y reporte de datos, e información forma eficiente. Gracias a los Sistemas administrativos computarizados (SAC), los equipos computacionales se utilizan para gestionar la información reglamentaria y convertirla en datos valiosos, que funcionan con una dirección independiente y rápida. Estos sistemas permiten producir respuestas monetarias de forma oportuna y potente, garantizando que los datos monetarios se registran, manejan y transmiten a los clientes finales de forma inequívoca y precisa. Básicamente, los SAC desarrollan aún más la forma en que se procesan los datos financieros proporcionando a los líderes una visión precisa y excepcional para mejorar su administración.

En las ciencias de la administración, se habla de control para referirse a una de las principales funciones administrativas, junto con la planificación, la organización y la dirección, la cual tiene como cometido asegurarse de que las acciones de la organización se realicen de acuerdo a lo planificado, o evaluar la eficacia de los resultados obtenidos, es decir, su grado de proximidad con el ideal esperado, el control es esencial para poder identificar desviaciones y corregirlas de manera oportuna permitiendo que la organización mantenga sus objetivos (Etecé, 2021).

Los sistemas administrativos son conjuntos de herramientas y procesos automatizados que desempeñan un papel crucial en la gestión eficiente de las operaciones diarias de una organización. Estos sistemas están diseñados para optimizar y agilizar diversas funciones administrativas, permitiendo a las empresas centrarse en sus objetivos estratégicos y mejorar su productividad general. Entre las áreas clave que cubren estos sistemas se encuentran la gestión de recursos humanos, inventarios, proveedores, proyectos, y la documentación general de la organización.

¿Qué es un sistema integrado de gestión administrativa?

El Sistema integrado de gestión de Administración (SIGA) es un acuerdo de alto nivel elaborado por el Servicio de Economía y Finanzas (MEF) para mejorar la administración extensiva de los ciclos normativos en los organismos estatales. Este sistema permite a las autoridades, agencias regionales y locales que reciben fondos del MEF agilizar, organizar y automatizar sus operaciones administrativas. Con la ayuda de SIGA, tratamos de aumentar la productividad y la sencillez en la programación, ejecución y control de los activos, promoviendo una metodología coordinada en la administración abierta. (Vega, 2023).

Al simplificar y automatizar los procesos administrativos, mejorara la eficiencia operativa y reduce los costos, los Sistemas gestión de Administración (SIGA) proporciona un gran número de beneficios a los elementos gubernamentales. SIGA apoya una responsabilidad más prominente y disminuye el potencial de la corrupción al concentrar los activos en los ejecutivos, ayudando a mejorar e incrementar la rectitud y el trabajo con supervisión. Este marco desarrolla aún más la dirección independiente y tiene en cuenta una administración pública más viable al dar entrada a datos exactos y de última generación. Del mismo modo, para trabajar con la correspondencia entre diferentes entidades gubernamentales y varios grados de gobierno, SIGA avanza en la asociación y unión institucional. Esto contribuye a elevar la naturaleza de la ayuda prestada a los residentes, la coherencia con las directrices y aumenta la confianza en la gestión política.

Beneficios de los sistemas de gestión integrados.

Uno de los beneficios significativos, pero a menudo pasado por alto, de Implementar Sistemas de Gestión Integrados permite aumentar la eficiencia. Al centrarse en minimizar el desperdicio, mejorar la seguridad y asegurar la calidad, los empleados pueden lograr un mejor rendimiento en sus tareas y se generan ahorros de costes de manera natural. Esto lleva a que las organizaciones requieran mejoras significativas en varias áreas, la integración de sistemas promueve una cultura organizacional centrada en la mejora continua. Los empleados están más comprometidos cuando entienden cómo sus roles contribuyen al éxito global de la organización. Esto lleva a que las organizaciones experimentan mejoras significativas en varias áreas, incluyendo una mayor satisfacción del cliente debido a la entrega constante de productos y servicios de alta calidad (Escuela Europea excelencia, 2021).

Disminución de los costes laborales: Ayuda a mejorar las asignaciones a través de la ejecución de la innovación, la actualización de los procesos, de esta manera las organizaciones pueden disminuir fundamentalmente los costes de trabajo.

Optimización de recursos: Estos sistemas no sólo ayudan a reducir el despilfarro de sustancias no refinadas limitando la utilización de materiales nocivos, sino que también reducen los gastos relacionados con la gestión de residuos peligrosos.

Los Sistemas de Gestión Integrados incluyen otro tipo de beneficios tales como los siguientes:

Incrementar los beneficios en la gestión de riesgos, mediante la realización de una evaluación, estas pueden ser revisada con más frecuencia, distribuyendo los esfuerzos hacia un objetivo común. Esto no solo mejorara la eficiencia también ayudara a reducir la duplicación de esfuerzos, sino que también permite una mejor asignación de recursos al identificar de manera más precisa las áreas que requieren una mayor atención.

Llevar a cabo auditorías internas con más regularidad puede disminuir el uso de recursos humanos, tecnológicos y financieros. Al realizar auditorías frecuentes, las empresas pueden detectar ineficiencias y riesgos potenciales antes de que se conviertan en problemas costosos, lo que permite implementar soluciones preventivas en lugar de correctivas. Además, estas auditorías fomentan una cultura de mejora continua, ya que los empleados están más comprometidos y conscientes de los procesos y procedimientos necesarios para el éxito organizacional.

Elaborar un entorno laboral que sea positivo, sano, confiable y competitivo esto ayudara a mejorar de una buena manera reputación de la marca y la credibilidad de la organización en su entorno y priorizar la seguridad y el bienestar de los empleados, las empresas no solo cumplen deben cumplir con las regulaciones legales, sino que también deben fomentar un ambiente que genere confianza y respeto mutuo. Esto se traduce en una mayor satisfacción y lealtad, lo que reduce la rotación de trabajadores y los costos asociados con el reclutamiento y la capacitación de nuevos trabajadores.

Beneficios de los sistemas de gestión.

Al implementar un sistema de gestión empresarial eficaz nos puede brindar beneficios claros. Esto se encargará de automatizar una gran parte de los procesos de la compañía, no ayudará a reducir los errores humanos y disminuirá los costos asociados al trabajo manual y aumentará la productividad. También, esto permite un acceso mucho más rápido y sencillo a la información, facilitando en la toma de decisiones empresariales mediante herramientas analíticas, ya que todos los datos están unificados dentro de un único sistema.

Estos sistemas proporcionan acceso a información actualizada, en tiempo real y centralizada, lo que permite a los usuarios obtener o consultar datos desde cualquier dispositivo y ubicación, con la posibilidad de múltiples accesos simultáneos. También mejora la productividad y el uso del tiempo de los empleados, ya que las tareas de gestión y administración se automatizan, permitiendo que los empleados se concentren en

actividades más productivas. Los sistemas de gestión empresarial se adaptan a las necesidades específicas de cada empresa, aumentando así la eficiencia y asegurando que el sistema responda adecuadamente a las demandas particulares de la compañía

Implementar un sistema de gestión administrativa y facturación conlleva múltiples beneficios importantes para las empresas. La automatización de tareas como la facturación y el manejo del inventario disminuye considerablemente los errores humanos, incrementando la precisión de los datos y mejorando la eficiencia operativa. Al adoptar sistemas automatizados, las empresas pueden optimizar el uso del tiempo y los recursos de sus empleados, ya que el sistema se encarga de las tareas administrativas repetitivas, permitiendo que los empleados se enfoquen en actividades más estratégicas. Además, estos sistemas de gestión generan informes detallados y de manera inmediata, lo que permite tomar decisiones más informadas y oportunas, optimizando así la planificación y el control de las operaciones comerciales (Díaz, 2019).

Los sistemas de gestión que se encuentran en la actualidad nos brindan informes muchos más detallados y actualizados al instante, lo cual es algo primordial para tomar decisiones de manera mucho más sencilla y eficaz. Los informes generados nos proporcionan una visión precisa y al día de las actividades comerciales, permitiendo a los directores reconocer los patrones, para poder evaluar el desempeño e identificar áreas que necesitan una mayor atención. La posibilidad de acceder a los datos en tiempo real nos permite una planificación más eficiente y un control mucho más riguroso de las operaciones, lo que, a su vez, tendrá una mejor distribución de recursos optimizando la eficacia operativa.

Automatización por procesos.

En la actualidad, la automatización de procesos ha cobrado gran importancia debido a la constante innovación y al desarrollo de tecnologías de la información, lo cual ha originado diversos sistemas de información para variados sectores económicos, educativos, políticos y sociales. Es fundamental considerar que un entorno estable debe ser el principal objetivo

de una organización. Sin embargo, solo la implementación de un sistema de control de gestión no garantiza la adaptabilidad; la empresa debe estar preparada y acondicionada para enfrentar los constantes cambios que faciliten su desarrollo (Domínguez, 2022).

La automatización de procesos es una estrategia esencial en las organizaciones modernas para mejorar la eficiencia operativa y minimizar errores en las actividades diarias. Al llegar a implementar tecnología en tareas que se ejecutan de manera repetitiva, gracias a estas tecnologías las organizaciones pueden liberar a sus trabajadores de tareas repetitivas, lo que les permite concentrarse en tareas de mayor carga. Esto aumenta la eficiencia, pero además aumenta la precisión y la coherencia de los resultados al reducir la mediación humana en los procesos susceptibles a errores. Además, automatización trabaja con un examen más profundo de la información funcional, lo que permite a las asociaciones tomar decisiones más informadas y basadas en la información de una manera más correcta.

El término automatización de los procesos empresariales da como referencia el uso de recursos tecnológicos para ejecutar las tareas o ciclos más repetitivos de una empresa. Esto nos permitirá reducir costes, aumentar la eficacia y suavizar procesos cada vez más complejos. La mecanización empresarial es un punto de vista significativo en el cambio avanzado, ya que incluye la mejora de los procesos empresariales con la ayuda de nuevas innovaciones. Los procesos informatizados aumentan la eficacia, establecen normas valiosas y, en última instancia, ayudan a las asociaciones a ahorrar tiempo, dinero y activos (Zendesk, 2023).

En el momento en que las organizaciones empezaron a adoptar respuestas para la mecanización, experimentaron además enormes ventajas monetarias, ya que se redujeron los gastos relacionados con el tiempo y los activos necesarios para finalizar los trabajos manuales. Por último, la robotización de procesos es una parte fundamental para las asociaciones que buscan mejorar y mantenerse serias en un clima empresarial innegablemente cambiante y digitalizado.

Ventajas de la automatización de procesos empresariales.

Adoptar y aplicar BPM (Business Process Management) como metodología ofrece numerosos beneficios significativos para las organizaciones. La tecnología presenta una oportunidad clave para alcanzar diversos objetivos, especialmente en el ámbito de la innovación. Este concepto se define como el desarrollo e implementación de procesos diseñados para mantener y monitorear continuamente los estándares de la empresa, asegurando que estén alineados con las mejores prácticas de la industria y las expectativas del cliente. No obstante, es fundamental que la ejecución de los procesos no se lleve a cabo de manera aislada. Es esencial considerar la sinergia necesaria entre la innovación y la operación diaria para garantizar que ambas trabajen en conjunto de manera efectiva y se potencien mutuamente (Jiménez, 2020).

La gestión de proceso por negocio es una metodología estratégica que asista a las organizaciones en la mejora de sus operaciones a través del análisis, diseño implementación y monitoreo de sus procesos de negocio. Al implementar BPM las empresas pueden identificar cuáles son las ineficiencias, reducir costos y mejorar la calidad de sus productos o servicios. BPM proporciona un enfoque estructurado para poder alinear los procesos con los objetivos estratégicos de la organización lo cual nos ayudará a facilitar la adaptabilidad en un entorno empresarial que se encuentra en constante cambio También, el BPM promueve una cultura de mejora continua, permitiendo a las instituciones públicas y privadas poder responder rápidamente a las necesidades del mercado y las experiencias de los clientes. Al integrar estas tecnologías en un ciclo de vida de los procesos, las organizaciones pueden automatizar tareas monótonas y liberar recursos para actividades más estratégicas, aumentando así sus habilidades y competitividad.

¿Que son los Sistemas de control interno?

Los sistemas de control interno dentro de la gestión administrativa y financiera en las empresas son un conjunto integral de políticas, procedimientos y normas que garantizan la

eficiencia y efectividad operativa, la precisión de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y normativas pertinentes. Cada organización debe establecer sus propias normativas internas, adaptándolas a la estructura, tamaño y sector, para asegurar que sus operaciones se realicen de manera óptima y segura. Este sistema no solo se encarga de proteger los activos de la empresa contra fraudes y errores, sino que también ayuda a mejorar la calidad de la información que utilizamos para la toma de decisiones.

El control interno es un componente esencial de la gestión que debe estar presente en todas las organizaciones, sin importar su tipo o estructura. Su importancia se destaca desde el punto de vista de la gestión, ya que no es posible planificar, organizar o dirigir sin un sistema de control. Por lo tanto, el control interno incluye un esquema organizacional que permite llevar a cabo procedimientos coordinados, adoptados por la organización, para asegurar la razonabilidad y fiabilidad de la información financiera. (Erazo-Álvarez et al. 2020).

Importancia de los sistemas de control interno.

Los sistemas de control interno consisten en una serie de actividades, principios, estrategias y técnicas que las organizaciones llevan a cabo para moderar los peligros en su circunstancia actual. Esta estructura consta de cinco partes fundamentales: entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control del consejo, información y correspondencia, y confirmación. Estos conjuntos participan para proteger la asociación y garantizar su esfuerzo real. Su propósito es asegurar que todas las actividades, operaciones y acciones, así como la gestión de la información y los recursos, se realicen conforme a las normas constitucionales y legales vigentes, siguiendo las políticas establecidas por la dirección y en alineación con los objetivos o metas planificadas (Lenis, 2021).

Al realizar una estimación de los riesgos esto implica determinar de qué manera los riesgos relevantes impactan los objetivos comerciales de la empresa. Para que un sistema

de control interno sea efectivo debe incluir controles específicos para los peligros que podrían llegar a obstaculizar el éxito empresarial. Para asignar estos controles adecuadamente, es esencial identificar primero los riesgos. Este es el rol del componente de evaluación de riesgos dentro del marco. Una práctica recomendada es llevar a cabo una evaluación de riesgos anual durante el proceso de elaboración del presupuesto de la empresa.

Un marco de control interno sólido es fundamental para mantener la respetabilidad de los datos monetarios, lo que es vital para las empresas públicas que dependen de directrices y gestión excepcionalmente severas. Los sistemas de este tipo también ayudan a garantizar que la información financiera sea exacta y precisa, lo cual es fundamental para mantener la seguridad de los financiadores y evitar sanciones administrativas, esto no ayudara a prevenir fraudes asegurando que todo se tramite se lleve de manera legible (Kavardzhikov, 2023).

El control interno desempeña un papel fundamental en la protección de la información y la prevención de prácticas fraudulentas en las empresas. Este sistema fundamental no sólo es necesario para salvaguardar los activos de la asociación frente a robos y desastres, sino también para garantizar que los proyectos se lleven a cabo de forma beneficiosa y según la técnica establecida. Un gran control interno incorpora la utilización de técnicas y enfoques elaborados que garantizan la exactitud y fiabilidad de la información relacionada con el dinero, ayudando a evitar errores y engaños importantes. Además, el cambio de los modelos de control interno a las necesidades particulares de la asociación mantiene un alto nivel de productividad y logros empresariales, reduciendo así los riesgos que puedan surgir debido a los cambios en el entorno empresarial. (Álvarez, 2021).

Integración de tecnologías avanzadas.

La integración de Hardware y Software implica conectar equipos y programas informáticos para potenciar el comercio de información, que funciona con la actividad de

los marcos que trabajan en estrecha colaboración, informatiza las tareas y trabaja en la eficacia de los procesos de trabajo. Para lograr combinaciones viables, es fundamental tener en cuenta las normas, por ejemplo, la interoperabilidad, que garantiza que los marcos pueden transmitir y compartir datos prestando poca atención al productor o a la innovación; la interconectividad, que requiere una asociación protegida y sólida entre aparatos y aplicaciones para permitir un acceso y control remotos eficaces; y el Internet de las Cosas (IoT), que amplía las perspectivas de coordinación al permitir el surtido y el examen continuos de la información, desarrollando posteriormente la dirección independiente. (Carlos, 2024).

Seguridad informática y su importancia

Según (Luis, 2020) La protección de la información personal, empresarial o gubernamental que se encuentra no solo en la red, sino también en los dispositivos de uso diario, como los teléfonos, es el tema de la seguridad informática, tabletas, computadoras de escritorio, laptops, celulares o cualquier de amenazas que puedan poner en peligro la seguridad del dispositivo digital; Información que ha sido enviada o almacenada en alguno de los dispositivos, previamente mencionados, una ciberseguridad adecuada no solo debe basarse en la prevención y corrección de los ataques, así como en la detección y corrección de los reduciendo los peligros asociados con la exposición de la información, otorgando confianza a los usuarios.

Algunos componentes significativos son importantes para llevar a cabo sistemas de seguridad viables. Para empezar, es importante que todos comprendamos cómo permanecer seguros en Internet. Esto incluye áreas de fuerza para la utilización, la adquisición de habilidades para distinguir los mensajes de phishing y garantizar que nuestros marcos son generalmente en el saber con respecto a los parches de seguridad más recientes. También es fundamental contar con un cortafuego potente y un antivirus potente. Estos proyectos actúan como agentes de seguridad para nuestros aparatos, protegiéndolos contra programadores y otros peligros. Protección de datos en los sistemas de información.

Los sistemas de información son un conjunto de datos que se encuentran interconectados y se utilizan para procesar, recopilar, recuperar, circular, almacenar y hacer circular datos según los objetivos de la asociación o acción que los requiera. La seguridad de estos marcos es fundamental, ya que contienen información de extraordinaria importancia para asociaciones y organizaciones. La seguridad en los sistemas de información se refiere a todas las prácticas y técnicas sistemáticas y legales que permiten a una organización asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de su sistema de información (DocuSign, 2021).

A continuación, se mostrará las maneras en las que podemos proteger los datos, pueden ser de la siguiente manera:

Autenticación.

La verificación de los datos es una medida básica para conseguir que los sistemas de información, garanticen que los clientes con las claves aprobadas accedan a sus datos. Los aparatos de aprobación pueden cambiar e integrar varios niveles de seguridad. La estrategia más central es la utilización de nombres de usuario y contraseñas, donde el cliente exhibe algo que sabe. Otro nivel de aprobación incorpora un objeto auténtico, como una tarjeta o token, aunque esta técnica es inútil en caso de pérdida o sustracción del objeto. Un tercer factor de seguridad es la utilización de componentes biométricos, por ejemplo, huellas dactilares o canales retinianos, que ofrecen un nivel extra de seguridad.

Control de Acceso.

Tras la validación, el control de acceso es esencial para averiguar quién puede leer, alterar, añadir o borrar datos. Existen dos tipos fundamentales: los registros de control de acceso, que asignan capacidades explícitas a cada cliente, y el control de admisión basado en el trabajo (RBAC), que asigna trabajos y consentimientos, trabajando con el acceso al tablero en asociaciones con cambios regulares de personal.

Cifrado

La encriptación es una estrategia crítica para salvaguardar los datos durante la transmisión, garantizando que, independientemente de que la información capturada, no pueda ser pergeñada sin la clave legítima. Este ciclo transforma los primeros datos en un arreglo ininteligible utilizando un cálculo, de modo que sólo aquellos con la clave correcta pueden cambiar la interacción y acceder a la información en su estructura única. Existen dos tipos fundamentales de cifrado: el cifrado simétrico, que utiliza una clave comparable para codificar y descodificar la información, y el cifrado asimétrico, que utiliza un estándar de claves, una pública para cifrar y otra confidencial para descifrar.

MARCO METODOLÓGICO

Para analizar la viabilidad de un sistema para el control administrativo y financiero, se emplea un enfoque de investigación no experimental. Este método es adecuado porque permite observar y evaluar la viabilidad del sistema con el tiempo sin intervenir directamente en el ambiente. El propósito del estudio es evaluar las condiciones actuales y los efectos potenciales del sistema en diferentes períodos de tiempo, en vez de manipular variables. Para comprender mejor la evolución de los factores administrativos y financieros que influyen en la implementación del sistema, esta metodología brinda datos más completos sobre su sostenibilidad y viabilidad a lo largo del tiempo.

Para abordar el estudio de factibilidad, se emplearán métodos bibliográficos y analíticos, así como inductivos y deductivos. Para crear teorías e hipótesis a partir de observaciones específicas sobre el ambiente financiero y administrativo actual, se utiliza el método inductivo. Por otro lado, se emplea el método deductivo para aplicar teorías y principios generales a situaciones particulares del estudio. Para descomponer y analizar los componentes del sistema, así como su potencial impacto en finanzas y administración, se emplea la técnica analítica. El enfoque bibliográfico es fundamental para revisar la literatura actual; permite una evaluación crítica de modelos y estudios previos, lo que mejora el análisis y brinda una base sólida para las sugerencias del estudio.

La metodología de investigación se emplea un enfoque cualitativo para la recopilación de datos. Para entender las percepciones y experiencias de los usuarios potenciales del sistema, mediante entrevista y análisis de datos cualitativos, el componente cualitativo ofrece información amplia y detallada sobre sus necesidades y expectativas

Para la recolección de datos se emplearán una entrevista como instrumentos de investigación, mediante un cuestionario con preguntas abiertas, se orientará a identificar a detalle los problemas presentes en la cooperativa, así como los requisitos necesarios para el desarrollo del sistema de información.

RESULTADOS

La aplicación de un enfoque cualitativo a través de una entrevista con la representante de la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" permitió obtener una comprensión detallada de las necesidades y problemas actuales. La representante indicó que actualmente no se utiliza ningún sistema informático para automatizar tareas o procesos, ya que todos los registros se llevan de manera manual en un cuaderno de apuntes, lo que limita la eficiencia y aumenta el riesgo de errores. Esta ausencia de tecnología informática representa una oportunidad significativa para la modernización y mejora de las operaciones diarias.

Asimismo, comunicó una razonable decepción con las tareas manuales, destacando la acuciante necesidad de llevar a cabo disposiciones mecánicas que mejoren los procesos y alivien la responsabilidad manual. Es más, reconoció que la robotización de la administración de existencias es vital para seguir desarrollando el control de artículos y trabajar la relación con otros procesos asociados, como la compra y la facturación. En la actualidad, la empresa lleva a cabo un control de evaluación manual de sus ciclos de gestión y monetarios a finales de cada mes, lo que es propenso a errores y requiere precisión y sencillez.

También se fijó que la estrategia usada es insuficiente y podría mejorarse con la aplicación de innovaciones adecuadas. Asimismo, ha observado que el registro manual de los datos es tedioso, lo que hace que se pase el tiempo sentada sin hacer nada, que podría dedicarse a otras tareas útiles. La automatización de estos ciclos se considera realmente importante para trabajar en la eficacia funcional. La delegada describió un marco óptimo como potente y sin errores, apto para agilizar los procesos de compra y administración de existencias, y que incluya ayuda especializada, versatilidad para necesidades futuras y funcionalidades explícitas, por ejemplo, los ejecutivos de clientes y trabajos, control de clientes, autorización de estrategias de seguridad, registro y revelación de ocasiones del

marco.

Posteriormente, se llevará a cabo el estudio de factibilidad de este sistema.

La factibilidad en ingeniería de software estudia la viabilidad de un proyecto o sistema propuesto por el cliente. Esta es una de las cuatro etapas clave dentro de la gestión de proyectos de software. Básicamente, analiza cuán beneficioso será el desarrollo del producto para la organización desde un punto de vista práctico.

En la factibilidad técnica, es responsable de estudiar en los recursos, tanto como hardware y software y también la tecnología necesaria para desarrollar el sistema. Esta investigación decidirá si el cliente dispone de todos los recursos y tecnologías adecuadas para llevar a cabo el proyecto.

Además, la factibilidad operativa, analizará en cómo se van a cumplir con los requisitos, así como la sencillez funcional y el mantenimiento del programa tras su ejecución. También, evaluará la comodidad del sistema y si el diseño propuesto por el grupo encargado del desarrollo es correcto.

Cuando el sistema esté en producción, se necesitarán los siguientes componentes:

Tabla 1

Recursos tecnológicos

Total	Equipo	Funcionalidad
2	Computadoras Core i 5	Terminales para la realización del sistema
1	Servidor	Almacén de datos
1	Red Estructurada	Medio de transmisión de datos

Plataformas a usar para el desarrollo

Se elegirán plataformas de código abierto para el desarrollo del sistema, con el fin de minimizar los costos asociados a las licencias.

Tabla 2*Plataformas de desarrollo*

Recurso	Función
Lenguaje de programación	java 18
Entorno de desarrollo	NetBeans
Base de datos	MySql
Gestor de base de datos	MySql

En la cooperativa, el recurso humano esencial para el desarrollo del proyecto es un desarrollador, responsable de programar las funcionalidades según los requisitos del sistema. Además, se llevarán a cabo pruebas en las que los empleados participarán desempeñando roles específicos en esta fase.

Tabla 3*Recursos humano*

#	Detalle	Función
1	Programador	Será el encargado de elaboración los códigos que permita que nuestro sistema funcione de manera correcta

El estudio de Factibilidad Económica evalúa el costo y los beneficios del proyecto. Esto implica realizar un análisis exhaustivo del costo del proyecto, abarcando todos los gastos necesarios para el desarrollo final, incluidos los recursos de hardware y software requeridos.

El proyecto tendrá una duración de 5 meses y los costos se detallan a continuación:

Tabla 4*Costo de recursos humanos*

Recursos Humanos			
Nómina	Salario	Tiempo	Gasto final
Programador	1200	5	6000

Tabla 5*Costo tecnológico.*

Recursos Tecnológicos			
laptops Core i 5	600	2	1200
Servidor Core i7	1800	1	1800
Infraestructura	550	1	550

Tabla 6*Suministros*

Descripción	Valor	Meses	Total
Costos varios	125	5	625

Se mostrará el costo total de la inversión en el Sistema

Tabla 7*Costo total*

Descripción	Total
Recurso Humano	5500
Recursos Tecnológico	3750
Suministros	625
Total	9875

Considerando el presente análisis de factibilidad, se concluye que el proyecto es viable debido a que la Cooperativa de Producción Agrícola cuenta con los recursos económicos necesarios para implementar el sistema. Esta inversión no sólo optimizará los procesos y mejorará la logística, sino que también maximizará los controles internos de gestión, asegurando la seguridad de la información y permitiendo la prevención, detección y corrección de errores. Según los resultados obtenidos en la entrevista, el dueño está dispuesto a invertir en un sistema que permita administrar su negocio de manera eficiente.

DISCUSIÓN DE RESULTADO

El análisis del estudio de caso sobre la factibilidad de un sistema de control administrativo y financiero en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca" proporciona una visión detallada y crítica de los resultados obtenidos, enmarcados dentro del marco conceptual definido. La implementación de tecnologías informáticas se presenta como una solución crucial para modernizar y mejorar las operaciones diarias.

En la evaluación técnica se indica que la cooperativa tiene el potencial para adoptar herramientas tecnológicas adecuadas. La elección de plataformas de código abierto, como NetBeans para el desarrollo y MySQL para la gestión de bases de datos, minimiza los costos y permite una adaptación flexible a las necesidades específicas de la cooperativa. Esta elección es coherente con las mejores prácticas recomendadas para pequeñas y medianas empresas que buscan optimizar sus procesos con recursos limitados.

Uno de los aspectos críticos identificado fue la necesidad de una manera adecuada con la capacitación del personal de la Cooperativa. El paso de las técnicas manuales a un marco informatizado exige que los trabajadores estén perfectamente preparados para utilizar realmente los nuevos dispositivos. Esta variable es fundamental para garantizar que la ejecución mecánica se convierta en auténticas mejoras de la productividad funcional y no en un mero intercambio de errores del papel al PC.

Desde una perspectiva económica, los resultados son alentadores. La inversión inicial en recursos humanos y tecnológicos es relativamente baja en comparación con los beneficios proyectados. La rápida amortización de la inversión inicial refuerza la viabilidad del proyecto, destacando un retorno de inversión positivo dentro de un año. Este hallazgo es consistente con la teoría económica que sugiere que las inversiones en tecnología suelen generar ahorros significativos y mejoras en la productividad a mediano y largo plazo.

La automatización de la gestión de inventarios se identifica como una prioridad. La representante de la cooperativa subraya que el control manual actual es ineficiente y

propenso a errores, lo que repercute negativamente en el control de productos y la relación con otros procesos como las compras y la facturación. La implementación de un sistema automatizado promete no solo mejorar la precisión y control de inventarios sino también facilitar la integración con otros procesos operativos, reduciendo los costos asociados al exceso de inventario y mejorando la capacidad de respuesta a la demanda del mercado.

Comparación entre Sistemas Manuales y Automatizados: La comparación evidencia que los sistemas automatizados ofrecen ventajas significativas sobre los métodos manuales. La automatización desarrolla aún más la productividad y la precisión, pero además da pie a la incorporación de otros instrumentos mecánicos, lo que es fundamental para una asociación de crédito actual y eficaz. Además, la capacidad de producir informes minuciosos y mantener un registro preciso de las ocasiones y los intercambios fortalece la rectitud y la responsabilidad dentro de la asociación.

La importancia de los sistemas de control y tecnología en la gestión eficiente de los recursos y la mitigación de riesgos. Los resultados del estudio confirman que la falta de tecnología en la cooperativa ha llevado a una gestión ineficiente y propensa a errores. La implementación de un sistema automatizado no solo se alinea con los principios del marco conceptual, sino que también ofrece una solución práctica a los problemas identificados.

La teoría propone que la automatización y la tecnología pueden cambiar la administración funcional disminuyendo los errores humanos y ahorrando tiempo para otros ejercicios esenciales. Los descubrimientos de la revisión apoyan ha, demostrando la forma en que la automatización de los procesos tanto administrativo y financieros puede dar lugar a enormes mejoras en la competencia funcional y la exactitud.

También se enfatiza la importancia del control y la transparencia en la gestión organizacional. La capacidad de los sistemas automatizados para proporcionar registros detallados y reportes en tiempo real fortalece la transparencia y permite un mejor control interno, alineándose con las mejores prácticas identificadas en la literatura.

CONCLUSIONES

La investigación ha demostrado que existe una factibilidad clara para el desarrollo de un sistema de control administrativo y financiero en la Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la Tranca". Actualmente, la cooperativa enfrenta desafíos significativos debido a la falta de automatización, lo que resulta en una gestión ineficiente y propensa a errores. Implementar un sistema automatizado permitiría a la cooperativa optimizar sus procesos, reducir errores y mejorar la transparencia en sus operaciones

El análisis detallado de los procesos administrativos y financieros realizado a través de una entrevista con la representante de la cooperativa ha permitido identificar áreas críticas que requieren automatización. En particular, la gestión del inventario, las compras y la facturación son procesos que, al ser automatizados, mejorarían significativamente el control interno y la eficiencia operativa.

También se identificó una estructura clara para los componentes necesarios en el diseño de un sistema de control interno eficaz. La capacidad de los sistemas de gestión para proporcionar registros punto por punto y revelaciones constantes refuerza la sencillez y permite un mejor control interno, en consonancia con las mejores prácticas descritas en el escrito.

RECOMENDACIONES

Sugerir que la cooperativa priorice la implementación de un sistema automatizado de gestión administrativa y financiera. Esta implementación debería enfocarse inicialmente en áreas críticas como la gestión de inventarios, compras y facturación. Al automatizar estos procesos, la cooperativa puede reducir significativamente los errores manuales y mejorar la transparencia y eficiencia de sus operaciones. Además, se debe considerar la integración de estas herramientas con las operaciones actuales para asegurar una transición suave y efectiva.

Ampliando las ventajas de la nueva innovación, es vital que el personal de la empresa esté suficientemente preparado para utilizar el sistema informatizado. Esto no sólo garantizará la actividad eficaz del marco, sino que también trabajará con la identificación de regiones adicionales que podrían beneficiarse de la mecanización. La preparación continua y la creación de límites interiores deben ser una pieza básica de la metodología de ejecución de la innovación para apoyar la recepción y la utilización exitosa del marco.

Desarrollar un sistema de control interno que atienda a las necesidades actuales, pero que también pueda adaptarse a los cambios futuros. Este sistema debe incorporar elementos clave como los ejecutivos de clientes y puestos de trabajo, estrategias de seguridad sólidas y la capacidad de registrar incidencias y crear informes punto por punto. Disponer de sistemas de seguridad y sistemas de inspección ayudará a salvaguardar los datos y garantizará que la construcción se mantenga sólida y preparada el mayor tiempo posible. Además, se debe establecerse un plan de ayuda particular para determinar rápidamente cualquier problema que pueda surgir.

REFERENCIAS

- Docusign. (6 de Julio de 2021). *Docusign*. Obtenido de Seguridad en los sistemas de información: ¿Cómo proteger tu plataforma?: <https://www.logimov.com/blog/nwarticle/49/2/3-beneficios-de-implementar-un-sistema-de-ventas>.
- Álvarez Magaña, K. N. (2021). La importancia del control interno en el área de ingresos de una empresa comercial. Publicaciones E Investigación. *Revisasta especializada en ingeniería*, 11.
- Carlos, J. (21 de Julio de 2024). *aiatic*. Obtenido de Integraciones de hardware y software: La clave para la transformación digital en LATAM: <https://aiatic.solutions/integraciones-hardware-software/>
- Control interno: definición, objetivos e importancia. (2021). *Actualice*.
- Díaz, K. C. (30 de septiembre de 2019). *LEGIMOV*. Obtenido de Beneficios de implementar un sistema de ventas: <https://www.logimov.com/blog/nwarticle/49/2/3-beneficios-de-implementar-un-sistema-de-ventas>.
- Domínguez, L. (2022). Ventajas de la automatización de la gestión por procesos. *Polo de conocimiento*, 13.
- Erazo-Álvarez, G. O., Narváez-Zurita, C. I., & Calle-Álvarez, J. C. (2020). *Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda.*, 37.
- Escuela Europea de excelencia. (15 de abril de 2021). *Escuela Europea de excelencia*. Obtenido de Beneficios de los sistemas de gestión integrados para las empresas: <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2021/04/beneficios-de-los-sistemas-de-gestion-integrados-para-las-empresas/>
- Etecé, E. (5 de agosto de 2021). *Concepto*. Obtenido de <https://concepto.de/control-en-administracion/>
- Fernandez, A. (26 de octubre de 2023). *Sistemas Administrativos: Cómo Elegir el Correcto*. Obtenido de MAXXA: <https://www.gomaxxa.com/blog/sistemas-administrativos>
- Jiménez, J. A. (10 de noviembre de 2020). *la implementación de un sistema automatizado reduce*

los tiempos de atención en los procesos aplicables a la ventanilla única de turismo en la municipalidad provincial del callao. Obtenido de

<https://www.redalyc.org/journal/816/81665362003/html/>

Kavardzhikov, K. (4 de mayo de 2023). *PayHawk*. Obtenido de <https://payhawk.com/>

Lenis, A. (21 de agosto de 2021). *HubPost*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/>

Luis, G. S. (2020). Importancia de la seguridad informática y ciberseguridad en el mundo.

Universidad Piloto de Colombia, Gamboa, Seguridad Informática y Ciberseguridad, 1.

Vega Chávez, R. A. (2023). El Siga como Herramienta de Gestión para la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales. . *Ciencia Latina Revista Científic, 21.*

Zendesk. (2023). Automatización de procesos y sus beneficios. *Guía práctica.*

ANEXOS

Anexo 1 Carta de autorización

Lcdo. Eduardo Galeas, Msc

De mis consideraciones:

YO, Norma Isabel Chonillo Maldonado Presidenta de la COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA SAN VICENTE DE LA TRANCA ubicado en BABAHOYO, LOS RIOS. RCTO LA TRANCA, PARROQUIA PIMOCHA AUTORIZO al Señor MANUEL ADOLFO MORANTE RODRIGUEZ con cedula de Identidad No. 120669345-7, de la Carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, le concedo el permiso respectivo para realizar su caso de estudio: Estudio de factibilidad de un sistema para el control administrativo y financiero de La Cooperativa de Producción Agrícola "San Vicente de la tranca", el cual es requisito indispensable para poder titularse.



Norma Isabel Chonillo Maldonado

Presidenta

COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA SAN VICENTE DE LA TRANCA

COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA
"SAN VICENTE DE LA TRANCA"
Babahoyo - Los Rios
PARROQUIA PIMOCHA


RECIBIDO
UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO
SECRETARIA FAFI
02-07-24 12:56
FECHA: HORA:

Anexo 2 Informe Antiplagio

INFORME DE ANÁLISIS
magister

MANUEL ADOLFO MORANTE RODRIGUEZ - SISTEMAS - 2024

9%
Textos sospechosos

1% Similitudes
0% similitudes entre comillas
0% entre las fuentes mencionadas

1% Idiomas no reconocidos

7% Textos potencialmente generados por la IA

Nombre del documento: MANUEL ADOLFO MORANTE RODRIGUEZ - SISTEMAS - 2024.pdf

ID del documento: a9f5abf82b1caba78bf2f8a079862256dc03712a

Tamaño del documento original: 147,17 kB

Depositante: LEDESMA ALVAREZ GERSON DAMACIO

Fecha de depósito: 7/8/2024

Tipo de carga: interface

fecha de fin de análisis: 7/8/2024

Número de palabras: 7640

Número de caracteres: 52.562

Ubicación de las similitudes en el documento:

☰ Fuentes de similitudes

Fuente principal detectada

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	concepto.de Control en Administración - Concepto, tipos y proceso (fases) <small>https://concepto.de/control-en-administracion/</small> 2 fuentes similares	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 10%; height: 100%; background-color: #007060;"></div></div>	🔗 Palabras idénticas: < 1% (65 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	Documento de otro usuario #2b5de8 <small>El documento proviene de otro grupo</small>	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 10%; height: 100%; background-color: #007060;"></div></div>	🔗 Palabras idénticas: < 1% (13 palabras)
2	www.gadsoftware.com Sistema BI (Business Intelligence) - Qué es, característica... <small>https://www.gadsoftware.com/sistema-bi-business-intelligence/</small>	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 10%; height: 100%; background-color: #007060;"></div></div>	🔗 Palabras idénticas: < 1% (12 palabras)

Anexo 3 Formulario de entrevista

1. **¿Cuenta con algún sistema informático con el cual automatizar alguna tarea o proceso dentro de la Cooperativa?**

2. **¿Se encuentra usted conforme con las tareas que realiza manualmente?**

3. **¿Qué procesos cree usted que deben automatizarse para mejorar el control administrativo y financiero de la cooperativa y mejorar la toma de decisiones?**

4. **¿Existe un control evaluativo sobre los procesos tanto administrativos y financieros en la cooperativa?**

5. **¿Cómo es el proceso de llenado de las aportaciones y registro de información?**

6. **¿Cómo cree usted que debe ser el sistema para control administrativo y financiero de la cooperativa ayudaría a minimizar el tiempo de las tareas que se realizan de forma manual?**

7. **¿Cómo cree usted que debe ser el sistema de control administrativo y financiero para control interno de la cooperativa ayudaría a minimizar el tiempo de las tareas que se realizan de forma manual?**

Anexo 4 Respuestas obtenidas en la entrevista

1- ¿Cuenta con algún sistema informático con el cual automatizar alguna tarea o proceso dentro de la Cooperativa?

No, todo se lo registra en un cuaderno de apuntes

2- ¿Se encuentra usted conforme con las tareas que realiza manualmente?

Realmente no, me gustaría contar una estrategia que me permita optimizar estas tareas y procesos que se realizan dentro de la asociación

3- ¿Qué procesos cree usted que deben automatizarse para mejorar el control administrativo y financiero de la cooperativa y mejorar la toma de decisiones?

Principalmente la gestión del inventario de productos disponibles, para tener un mayor control de los productos. Al automatizar este proceso, también se debería incluir los demás procesos que intervienen o se relacionan con los mismos, por ejemplo, las compras y generación de facturas.

4- ¿Existe un control evaluativo sobre los procesos tanto administrativos y financieros en la cooperativa?

Sí, una vez terminado el mes se suman los registros apuntados en nuestro cuaderno y se obtiene un estimado. Estamos conscientes que este proceso puede estar sujeto a errores.

5- ¿Cómo es el proceso de llenado de las aportaciones y registro de información?

Se llena de manera manualmente, esto genera una pérdida de tiempo considerable

6- ¿Cómo cree usted que debe ser el sistema para control administrativo y financiero de la cooperativa ayudaría a minimizar el tiempo de las tareas que se realizan de forma manual?

Debe ser robusto y sin errores, que me permita optimizar los procesos de compra y gestión de inventarios, que tenga soporte técnico, y que sea adaptativo a cualquier necesidad

futura que se presenten

7- ¿Cómo cree usted que debe ser el sistema de control administrativo y financiero para control interno de la cooperativa ayudaría a minimizar el tiempo de las tareas que se realizan de forma manual?

Gestión de usuarios y roles del sistema

Control de usuarios

Aplicación de políticas de seguridad

Registro de eventos en el sistema

Generación de reportes.

Registro de productos

Registro de compras

Registro de entrada y salidas de productos

Registro de pérdida o deterioro de productos

Búsqueda de producto

Consulta de producto