



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
CENTRO DE ESTUDIO DE POSGRADO Y
EDUCACIÓN CONTINUA

TESIS DE GRADO
MAESTRÍA EN DOCENCIA Y CURRÍCULO

TEMA:

APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y EL APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLES EN LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

AUTOR:

ISAÍAS GUSTAVO BRIONES MURILLO

TUTOR:

MSC. ADELITA PINTO YEROVI

BABAHOYO - LOS RÍOS - ECUADOR
2013 - 2014



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
CENTRO DE ESTUDIO DE POSGRADO Y
EDUCACION CONTINUA

TESIS DE GRADO DE
MAESTRÍA EN DOCENCIA Y CURRÍCULO

TEMA:

APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y EL APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÈS EN LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO.

AUTOR

ISAÍAS GUSTAVO BRIONES MURILLO

TUTOR:

M.Sc. Adelita Pinto Yerovi

BABAHOYO

2013 - 2014

DEDICATORIA

A María, Inspiradora de sueños, de fortaleza sin desmayo, de entrega con entereza sin medida sólo en las empresas que calificaban en su tamiz de sobriedad y valores no negociables

AGRADECIMIENTO

A mis preceptores, obreros del intelecto, quienes en la fragua de su sabiduría con su didáctica por yunque y su metodología por martillo dan forma a ideas dispersas de connotación pueril y consolidan futuro para este País, apartados de entelequias, sofismas de oro y marfil, comprometidos sólo con caminar descalzos y ateridos con su pionera antorcha de bronce, en la oscuridad abisal y en la montaña traicionera, gracias, amigos por esa guía sin precio.

ÍNDICE

Contenidos	No. Págs.
CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
INDICE	iv
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
1.- INTRODUCCIÓN	1
2.-TEMA DE INVESTIGACION	4
3.-MARCO CONTEXTUAL	5
4.-SITUACION PROBLEMÁTICA	8
5.-PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
5.1.-Problema General	10
5.2.-Sub-Problemas Derivados	10
6.-DELIMITACION DE LA INVESTIGACIÓN	11
6.1.- Temporal	11
6.2.- Espacial	11
6.2.1.- Institución	11
6.2.2.- Ubicación	11
6.3.- De Contenido	11
6.3.1.- Objeto De Estudio	11
6.3.2.- Campo De Acción	11
7.-JUSTIFICACIÓN	12
	iv

8.-OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	14
8.1.-Objetivo General	14
8.2.-Objetivos Específicos	15
9.-MARCO TEÓRICO	16
9.1.-Marco Conceptual	16
9.1.1.-Estrategias Metodológicas	16
9.1.1.1.- Clasificación de las estrategias	19
9.1.2.- El Idioma Inglés	20
9.1.3.-Competencia comunicativa en idiomas extranjeros	23
9.1.4.-Proceso de enseñanza aprendizaje del idioma inglés	25
9.2.-Marco Referencial	46
9.3.- Postura Teórica	51
10.-HIPÓTESIS	54
10.1.-Hipótesis General	54
10.2.- Hipótesis Específicas	54
11.-METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	55
11.1.-Modalidad de la Investigación	55
11.2.-Tipo de Investigación	55
11.3.-Metodos y Técnica	56
11.3.1.-Metodos	56
11.3.2.- Técnicas	57
11.4.-Población y Muestra de Investigación	57
11.5.- Instrumentos de Recolección de Datos	59
11.6.- Análisis e Interpretación de los Datos	60

11.6.1.- Encuesta Aplicada a los Estudiantes de la carrera De Secretariado Ejecutivo Bilingüe	62
11.6.2.- Encuesta Aplicada a los Docentes	65
11.6.3.- Resultados de la Entrevista y Encuesta aplicada Al Director de la Carrera	67
11.7.- Conclusiones y Recomendaciones	69
11.7.1.- Conclusiones	69
11.7.2.- Recomendaciones	70
12.- PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS	71
12.1.- Alternativa Obtenida	71
12.2.- Alcance de la Alternativa	72
12.3.- Aspectos Básicos de la Alternativa	73
12.4.- Resultados esperados de la Alternativa	75
12.5.-Impacto	75
13.- BIBLIOGRAFÍA	77
13.1.- Lincografía	79
14.- ANEXOS	80
14.1.- Operacionalización de Variables	81
14.2 Evidencias Fotográficas	82

RESUMEN

La presente investigación tiene el propósito de determinar en qué medida la aplicación de estrategias metodológicas influyen en el aprendizaje significativo del idioma Inglés en los estudiantes de Tercero a Quinto año de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la UTB. Para ello se partió de un gran problema que está presente en la Unidad de Investigación y que fue detectado al notar que las estudiantes que egresan de dicha Carrera no se desempeñan con un dominio fluido de dicha lengua extranjera. La inquietud, entonces, gira en torno a ver cómo están influyendo las estrategias metodológicas que se emplean para la enseñanza del referido idioma en la mencionada Carrera. Esto tuvo el apoyo de una revisión bibliográfica o científica que permitan tener una explicación de las variables en estudio: "estrategias metodológicas" y "aprendizajes significativos". Luego se procedió a recoger la información empírica con lo cual se pudo arribar a las correspondientes conclusiones y recomendaciones desde donde surgió la propuesta que se levanta al final del presente trabajo.

PALABRAS CLAVES: Estrategias metodológicas Aprendizaje
significativo Idioma inglés.

ABSTRACT

This research aims to determine to what extent the application of methodological strategies significantly influence the English language learning students in Third fourth Fifth Year Career of Bilingual Executive Secretary of the Faculty of Law, Social Sciences and UTB Education. To do this it was on a big problem that is present in the research unit and was detected by noting that students graduating from Carrera that not performing a fluid domain of the foreign language. The concern then turns around to see how they are influencing the methodological strategies used for teaching of that language in the Career said. This was supported by a literature or scientific review that yields an explanation of the variables under study: "methodological strategies" and "meaningful learning." Then he proceeded to collect empirical information with which it was possible to arrive at conclusions and recommendations emerged from where the proposal is raised at the end of this paper.

KEYWORDS: English Language - Learning significant - methodological strategies.

1. Introducción

Problemática neurálgica para la educación ecuatoriana es el logro de destrezas con criterio de desempeño, al hablar de la educación básica y del bachillerato, pero ha costado mucho debate el intentar lograrlo a pesar de que se ha mantenido al docente en permanente proceso de adiestramiento.

Al analizar esta problemática con detenimiento encontramos que el problema tiene raíces más profundas. Una de ellas es la deficiente formación de los profesionales. Allí se insertan los responsables de la enseñanza del idioma Inglés.

Es por ello que el Ministerio de Educación evaluó a los docentes del país para detectar sus falencias y poder emprender una propuesta de capacitación en el exterior, pues si un docente no domina la lengua extranjera que enseña cómo puede lograr que sus estudiantes lo hagan.

Sin embargo, frente a este problema, las universidades no se han sentido a replantear el currículo de las Carreras relacionadas con el aprendizaje del idioma inglés. Se ha continuado con un estilo clientelar tanto de estudiantes como de docentes sin mirar la responsabilidad social que se deben tener en cuenta en estos procesos.

Las clases de inglés han estado sumergidas en el letargo de las clases tradicionales, llenas de tedio, aburrimiento en medio de un mar de información ininteligible, que lleva al estudiante a ningún lugar. Para combatir e inmunizar de esos síntomas no recomendables en educación a los estudiantes es la presente oferta intelectual de este proyecto que actuará como una vacuna para este mal.

Además, se deja constancia que se cuenta con la información científica necesaria para explicar de manera teórica las variables que están presentes en la hipótesis de trabajo, así como también, se cuenta con los recursos materiales y económicos requeridos para su ejecución.

La hipótesis de trabajo planteada tiene que ver con el supuesto de que los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe evidencian una insuficiencia de aprendizajes significativos de esta lengua debido a que las estrategias metodológicas que emplean sus docentes para la enseñanza son de tipo puramente cognitivas.

Esta hipótesis se planteó porque el problema que se generó para esta investigación tiene que ver con la forma cómo están influyendo las estrategias metodológicas que emplean los docentes en el aprendizaje significativo del idioma inglés de dichos estudiantes.

El dominio de un idioma extranjero es indispensable para el ejercicio de la profesión de Secretaria(o), el mismo le permitirá cubrir áreas específicas de su práctica profesional, que cada día son más exigentes y precisas.

Son varios los factores que limitan este aprendizaje, entre ellos está la falta de repositorio de información con sus respectivos materiales tecnológicos y didácticos, lo que origina que el estudiante no incremente su interés por aprender un nuevo idioma.

2. Tema de Investigación

APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y EL APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÈS EN LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO.

3. Marco Contextual

El nivel de conocimiento del idioma inglés que tienen los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la UTB, en general, es mínimo, lo cual les impide desempeñarse eficientemente en sus actividades; las mismas que están siendo afectadas por los procesos de globalización, la velocidad de la comunicación, y el acelerado desarrollo científico y tecnológico.

Esto obliga a los individuos a tener cada día mejores y más variadas estrategias de comunicación y sobre todo a pensar en la adquisición de competencias lingüísticas diversas en función de los grandes polos de desarrollo que hacen imperiosa la necesidad de conocerlas y practicarlas a fin de cumplir todas las actividades que se generan en la nueva forma de ser, hacer y ejercer la función secretarial

Los nuevos profesionales en Secretariado Ejecutivo Bilingüe necesitan ser profesionales de la nueva era, con competencias necesarias para el ejercicio profesional; una de ellas es el dominio de idiomas universales por la incidencia que tienen en el mundo de los negocios a nivel mundial.

Notar que en primer lugar está el idioma inglés y a razón salta a la vista. Cuando usted asiste a un foro internacional, sin importar de la materia que sea, notará inmediatamente el abismo de la no comunicación, Ud. se verá en medio de tanta gente que sonríe y pretende ser amable en su idioma cada uno dice cosas y nadie se entiende con nadie, cada uno se moverá rodeado de una barrera que le impedirá entenderse ; pero si Ud. Pregunta en "¿do yo speak english ?" verá como casi todos los hombres y mujeres en ese salón voltearán a mirarlo y le dirán " yes, I do" y en ese momento se vendrán abajo las barreras que impiden la comunicación. Y esto es muy comprensible, pues el inglés es el idioma principal de la diplomacia y los negocios, de ahí la importancia del presente trabajo de investigación.

Pese a ello, es necesario señalar que, en la actualidad, no todos los centros de educación superior, poseen la infraestructura adecuada y el equipo técnico y tecnológico necesario para brindar una mejor enseñanza-aprendizaje.

El presente estudio está constituido por cuatro capítulos:

El primero desarrolla el marco contextual, la situación problemática, la delimitación, la justificación y los objetivos de la investigación.

El segundo capítulo contiene el marco teórico y las hipótesis de trabajo.

El tercer capítulo incluye la metodología que se empleó para realizar la investigación, el análisis e interpretación de los datos recopilados y las conclusiones y recomendaciones.

El cuarto capítulo está integrado por la Propuesta, la misma que desarrolla sus alcances, aspectos básicos y resultados esperados.

4. Situación Problemática

El proceso educativo en la formación de los profesionales y de manera particular en la formación de los formadores en las diversas ramas del saber se ha tornado un poco difícil debido a que las Instituciones encargadas de cumplir con esta tarea no actualizaron la currícula en función de las exigencias de la sociedad actual.

Este fenómeno, visto de esta manera, está presente en la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación, sobre todo en los estudiantes de Tercero a Quinto año

El fenómeno se ve agravado con el hecho de que los docentes no asumirían su tarea con total responsabilidad y fallarían al hacerlo emocionalmente y actuarían contra estudiantes que no les son de su simpatía con lo cual desmejoran su trabajo y terminan perjudicando no sólo a uno o dos estudiantes sino a un curso entero.

Más aún, se ha notado que los docentes, sobre todo lo que tienen la responsabilidad de formar en el manejo del idioma inglés, no se actualizan en el uso de recursos metodológicos y tecnológicos que hagan posible una mejor interacción de los estudiantes con el docente y con los contenidos curriculares de la asignatura.

Esto implica que la Carrera de Secretariado, no puede estar exenta de este fenómeno, porque obviamente está involucrado en este universo estadístico. En esta Carrera no se han aplicado estrategias de aprendizaje que hayan logrado despertar el interés por la asignatura del idioma inglés, aun cuando es crucial para los estudiantes de esta profesión el dominio de este idioma.

Se ha venido aplicando el sistema de enseñanza aprendizaje tradicional, caracterizado por el memorismo, y de pasar por los textos de una forma inorgánica, únicamente para completar los programas; pero en definitiva al término de la Carrera los estudiantes no han podido exteriorizar el uso de este idioma con solvencia de dominio, de comprensión o expresión.

5. Planteamiento del problema

5.1 Problema general

¿Cómo influye la aplicación de estrategias metodológicas en el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la UTB de la Ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos durante el año lectivo 2013- 2014?

5.2 Sub-problemas

5.2.1 ¿Cuáles son las características de los aprendizajes de inglés que logran los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la UTB de la Ciudad de Babahoyo?

5.2.2 ¿Cuáles son las razones por las que los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe tienen bajo rendimiento en la asignatura de inglés?

5-2.3 ¿Cuáles son las estrategias metodológicas que se emplean en la enseñanza aprendizaje del idioma inglés?

6. Delimitación de la investigación

6. 1 Temporal

Transcurso del año lectivo 2013-2014

6. 2 Espacial

Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe

6. 2 .1. Institución

Universidad Técnica de Babahoyo

6. 2. 2. Ubicación

Parroquia Clemente Baquerizo, Cantón Babahoyo, Provincia de los Ríos

6. 3 De contenido

6. 3. 1. Objeto de estudio

Las estrategias metodológicas para el aprendizaje significativo

6. 3 .2. Campo de acción

Aprendizaje del Idioma inglés para los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Universidad Técnica de Babahoyo, Provincia de Los Ríos.

7. Justificación

Es importante efectuar este proyecto porque las exigencias de los estándares requeridos en la actualidad para los estudiantes que egresan o se gradúan con una mención tan importante como es la de Secretariado Ejecutivo Bilingüe son exigentes, dado a que en su práctica profesional deben ejercer competencias de dominio de este idioma al tener que traducir textos de cartas, páginas web, instrucciones, etc.

La relevancia de este proyecto para los estudiantes de Secretariado Ejecutivo Bilingüe es porque los profesionales egresados de esta carrera deben tener un perfil de salida por encima de lo aceptable pues ellos van a leer cartas, folletos, textos, redactarán, serán transcriptores, traductores e intérpretes del idioma Inglés, que no solamente deberán usar como una herramienta utilitaria en el quehacer diario de su trabajo; sino que deberán también adoptarlo como su segundo idioma.

La necesidad de actualización en los métodos de aprendizaje a emplearse en educación, vuelve factible este proyecto, pues las autoridades de las Instituciones educativas involucradas lo han considerado viable y existe predisposición para que se realice.

El beneficio de la presente investigación es dotar de recursos al maestro para mantener su clase activa, a los estudiantes despiertos,

motivados y siempre pendientes del nuevo material que se va a descubrir antes, durante y después de cada encuentro en cada clase

Es de impacto este trabajo, pues dota a los estudiantes de una nueva actitud hacia aprender esta asignatura, a construir y descubrir el conocimiento nuevo. El mejoramiento de las notas cuantitativas de los estudiantes involucrados probará que la tesis planteada es efectiva.

Concomitante a ello hay que agregar que el trabajo merece ser considerado con gran pertinencia en la medida en que no se ha encontrado trabajo alguno de esta naturaleza que se haya efectuado en el entorno donde se inserta esta investigación.

8. Objetivos de la investigación

8.1 Objetivo general

Determinar la incidencia de las estrategias metodológicas en el aprendizaje del idioma inglés por parte de los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo, de la Ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos.

8.2 Objetivos específicos

8.2.1 Caracterizar los aprendizajes del idioma inglés, que logran los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo.

8.2.2. Determinar las razones del bajo rendimiento en la asignatura del idioma inglés en los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo

8.2.3. Determinar las estrategias metodológicas que se emplean en la enseñanza del idioma inglés en la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo

8.2.4 Diseñar un recurso didáctico interactivo para el aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo.

9. MARCO TEÓRICO

9.1 Marco conceptual

9.1.1. Estrategias metodológicas

Las estrategias metodológicas son procesos que permiten elegir, coordinar y aplicar habilidades, para el cumplimiento de alguna tarea específica en la enseñanza aprendizaje.

Un educador o educadora debe estar siempre consciente de la responsabilidad que tiene en la facilitación de los procesos de enseñanza aprendizaje. Unido a esto el conocimiento y dominio de las estrategias de aprendizaje empleadas para el ejercicio de la cátedra facilita el logro de los aprendizajes

Recordamos lo que son una estrategia y una técnica de aprendizaje:
La estrategia es un procedimiento heurístico que permite tomar decisiones en condiciones específicas. Es una forma inteligente de resolver un problema.

Las estrategias, son siempre conscientes e intencionales, dirigidas a un objetivo relacionado con el aprendizaje. Una técnica de aprendizaje es un procedimiento algorítmico.

Las estrategias de aprendizaje, según Weinstein y Mayer (2009 p. 315), pueden definirse como “conductas y pensamientos que un aprendiz utiliza durante el aprendizaje con la intención de influir en su proceso de codificación”.

Para Danserau (2009) y Nisbet y Schucksmith (2010), “las estrategias constituyen secuencias integradas de procedimientos o actividades que se eligen con el propósito de facilitar la adquisición, almacenamiento y/o utilización de la información”. (Pág. 37).

Por su parte, otros autores como Beltrán, García-Alcaniz, Moraleda, Calleja y Santuiste (2011) las definen como “actividades u operaciones mentales que se emplean para facilitar el conocimiento. Ellos les añaden dos características: que sean directa o indirectamente manipulables y que tengan un carácter intencional o propósito”. (Pág. 79).

Otro notable autor, Monereo (2014), y que concilia de manera muy acertada las ideas anteriores, al referirse a las estrategias las define como:

Procesos de toma de decisiones (conscientes e intencionales) en las cuales el estudiante elige y recupera, de manera coordinada, los conocimientos que necesita para cumplimentar una determinada demanda u objetivo, en dependencia de las características de la situación educativa en que se produce la acción. (pág. 121).

Partiendo de estas ideas, se puede afirmar que muchos autores en este campo coinciden en que las estrategias de aprendizaje son un conjunto de actividades, procesos y planes que se ponen en marcha para la consecución de los objetivos de aprendizaje que se han planificado de manera consciente e intencional en función de la propuesta curricular nacional.

Para Beltrán (2011) las definiciones expuestas resaltan dos aspectos importantes al establecer el concepto de estrategias:

“Actividades u operaciones mentales que realiza el estudiante para mejorar el aprendizaje y el carácter intencional que implica un plan de acción.” (pág. 128).

Cuando se habla de las estrategias metodológicas, entonces, se trata de ese conjunto de herramientas que el profesional de la docencia emplean con la finalidad de favorecer el proceso educativo y que los estudiantes aprehendan de manera más sencilla los contenidos programáticos y con ellos puedan desarrollar competencias específicas para la resolución de problema.

Es obvio que estas estrategias deben visualizarse en las planificaciones que el docente efectúe antes de ejecutar el proceso educativo intra y extra clase.

9.1.1.1. Clasificación de las estrategias

Desde el punto de vista del análisis conceptual que se le haga a las estrategias se puede llegar a obtener un conjunto de clasificaciones. Sin embargo, se encuentran muchas coincidencias entre ellas; aun reconociendo su diversidad existente a la hora de categorizar las mismas, suelen existir ciertas coincidencias entre algunos autores al establecer tres grandes clases de estrategias: cognitivas, meta cognitivas y de manejo de recursos.

(Valle Arias 2009:442) explica que:

Las estrategias cognitivas se refieren a la integración del nuevo material con el conocimiento previo; las meta cognitivas hacen referencia a la planificación, control y evaluación por parte de los estudiantes de su propia cognición. Por su parte las estrategias de manejo de recursos son un conjunto de estrategias de apoyo que incluyen diferentes tipos de recursos que contribuyen a que la resolución de la tarea se lleve a buen término. Gran parte de las estrategias incluidas en este tercer grupo tiene que ver con la disposición afectiva y motivacional del sujeto hacia el aprendizaje.

Esto resulta similar para el aprendizaje de una lengua extranjera, en donde nos encontramos con un determinado número de clasificaciones de las estrategias de aprendizaje.

Así, por ejemplo, Rubín (1987, citado en Hismanoglu 2010) considera que "existen tres tipos de estrategia que los aprendices usan y

que contribuyen directa o indirectamente al aprendizaje de la lengua: de aprendizaje, de comunicación y sociales.” (pág. 123).

Las primeras contribuyen de forma directa al desarrollo del sistema de la lengua construido por el estudiante, las segundas tienen menor relación con el aprendizaje de la lengua al centrarse en el proceso propio de la comunicación y las terceras contribuyen de manera indirecta pues no conducen directamente a la obtención, almacenamiento, recuperación y uso de la lengua, sino que se relacionan con aquellas actividades en las que el estudiante tiene la oportunidad de exponerse a determinadas situaciones donde verifica lo que ha aprendido.

9.1.2. Idioma Inglés

En la actualidad casi todas las áreas laborales requieren del dominio del inglés, consecuentemente el estudio de este idioma significa la apertura de muchos espacios de trabajo, ascensos, progreso, y estatus laboral, así las cosas es imprescindible saberlo correctamente, porque ello permite comunicarse mejor en este mundo globalizado, conocer y tratar personas y lograr las metas que se planteen en el mundo laboral.

El inglés, es el idioma que puede considerarse universal, lo hablan como lengua materna más de 400 millones de personas, y esta cantidad puede ser superior si se la trata como segunda lengua.

Esta importancia se debe a dos países como Inglaterra y Estados Unidos que lo hablan y lo tienen como lengua materna.

Esto puede verse en los procesos de intercambio comercial, cultural educativo y político que se hace entre países de lenguas diversas al español en cuyo caso se requiere de traductores dado a que la mayoría de ecuatorianos, incluyendo hasta los que poseen un alto nivel de formación académica, no tienen el dominio fluido del idioma inglés, que es la lengua más usada universalmente.

Otro elemento que se debe tener en cuenta es el hecho de que en los puestos de trabajo se emplean manuales de instrucciones, como cuestión más elemental, que se encuentran en inglés y que se requieren comprenderlas para operar el equipo de manera técnica.

Todos estos aspectos y otros que no se dejan reflejados en el presente trabajo, son la resultante de los procesos de globalización que se vienen dando a nivel mundial en todos los aspectos del convivir humano.

Por lo que se requiere que los hombres y mujeres, en el caso particular de Ecuador, tengan un nivel de suficiencia de dominio del idioma inglés, mucho más si se trata de una formación profesional en una carrera que conlleva una práctica profesional conteniendo este idioma.

Dominio del idioma inglés

Al ubicar a las personas en escalas de dominio de esta lengua extranjera se lo hace en diversos niveles, según sea su dominio de la lengua en su cotidianidad.

Principiante

En este nivel comprende, habla y escribe frases cortas, simples, señala lugares, direcciones, puede realizar descripciones cotidianas, pero usa expresiones aisladas y puntuales construyendo frases incompletas sin un verdadero contenido gramatical.

Intermedio

Este nivel permite que el estudiante interprete el lenguaje cotidiano con mayor soltura y seguridad, comprende, habla y escribe frases compuestas, da indicaciones mas precisas Es capaz de mantener conversaciones y comunicar de manera más precisa, con solvencia y seguridad.

Avanzado

El estudiante es capaz de expresarse con aplomo y seguridad en todo tipo de situación y de comprender el idioma hablado por interlocutores autóctonos, entiende las expresiones idiomáticas., este nivel lo acerca al de una lengua materna.

9.1.3 Competencia comunicativa en idiomas extranjeros

El mundo actual avanza cada vez más en dirección a la globalización y se hace necesario que todos los ciudadanos se preparen para enfrentar nuevos retos que la sociedad impone, ya que existe intercambio de experiencias en las diferentes áreas del saber humano.

Por esto las instituciones educativas deben garantizar una educación de calidad que sirva para que el estudiante se desarrolle potencialmente. En la enseñanza de lenguas extranjeras la conducta comunicativa constituye un elemento importante del estudiante que entra en contacto con la cultura, este comportamiento, de aceptación o no, hacia la cultura de acogida, sustento o enriquecimiento de estereotipos, son elementos a considerar para que el proceso comunicativo tenga el éxito deseado.

El idioma inglés ofrece un amplio campo de trabajo que va de acuerdo con las necesidades y exigencias reales. Un egresado con suficiencia de inglés podrá desempeñarse: Como docente en instituciones educativas. Podrá supervisar también la docencia del inglés en otros sectores de la sociedad

La actual sociedad que está caracterizada, básicamente, por la movilidad de culturas y acceso al conocimiento, hace que los idiomas extranjeros se conviertan en una herramienta primordial para construir una representación del mundo; en una herramienta fundamental para la construcción del conocimiento a través de aprendizajes que provienen, entre otras fuentes, de las nuevas tecnologías mediante un manejo eficiente lo que le permitirá a los individuos el logro de una plena integración social y cultural.

Así mismo, y como consecuencia del papel que desempeña en la construcción del conocimiento, el lenguaje está estrechamente vinculado a los procesos de pensamiento y al dominio de habilidades no estrictamente lingüísticas, como por ejemplo: las habilidades cognitivas, las habilidades motrices o las habilidades relativas a la planificación y control de la propia actividad de aprendizaje.

Ser capaz de utilizar un idioma extranjero para comunicarnos con los hablantes cuya lengua sea distinta de la propia y para entender textos orales y escritos, incrementa la confianza del alumno en sí mismo en sus posibilidades para superar obstáculos y para sacar el máximo provecho de sus conocimientos.

9.1.4. Proceso de enseñanza - aprendizaje del idioma inglés

Para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje es necesario recurrir a varias estrategias metodológicas, y de manera particular, aquellas que son fortalecedoras de los aprendizajes del idioma inglés..

En el mundo se vienen desarrollando nuevos sistemas de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés, los mismos que emplean diferentes estrategias y recursos tendientes a elevar el nivel de conocimiento en el aprendiz, sin embargo la resistencia persiste.

La dificultad dada por diferentes problemas no se disuelve, entre los principales están: las pandillas, la migración, los hogares disfuncionales y otras situaciones que atrapan la atención de nuestra juventud, el estudiante se vuelve rebelde y olvida la práctica de valores como el respeto y la responsabilidad que son fundamentales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aprender un nuevo idioma implica dificultad en cada una de las destreza que hay que desarrollar como son la destreza de escuchar, al estudiante se le dificultan los sonidos de las palabras porque los fonemas no son los mismos que en español, al leer, no comprende las palabras en la parte de la estructura de la oración, los adjetivos van antes de los sustantivos, los verbos algunas veces son sustantivos o viceversa.

En la destreza de hablar, la dificultad está dada en que pronuncian los sonidos como los escriben, limitando su comunicación por temor a equivocarse o que se rían de cómo pronuncian. En la destreza de escribir la complicación es que la mayoría de las palabras, no se escriben como se pronuncian, creándose una apatía al estudio del nuevo idioma.

Todos estos antecedentes hacen que los estudiantes se bloqueen en el aprendizaje del inglés, por lo que se pueden observar manifestaciones en ellos como: escaso conocimiento del idioma inglés que se evidencia al dirigirles una pequeña frase que no la saben

comprender ni responder, la no necesidad de aprender el idioma inglés debido a que en el medio en el que viven no lo requieren y además se percibe la apatía que tienen los estudiantes a la utilización del nuevo idioma en la comunicación oral diaria cuando éste debería ser el laboratorio para un mejor aprendizaje, la influencia de un lenguaje de claves y símbolos muy común entre jóvenes, usado en internet, en el chat y en la comunicación a través del celular.

Estas y otras manifestaciones permiten evidenciar que hay un grave problema, el cual está enmarcado en el insuficiente nivel de conocimiento del idioma inglés en los estudiantes, lo que va a afectar su desarrollo académico en la carrera estudiantil y después en lo profesional, ya que como tales deben realizar investigaciones a través de la tecnología que se da en inglés.

Una de las principales causas que originan estos inconvenientes está dada por la falta de motivación en el proceso de enseñanza aprendizaje de dicho idioma, lo que, a su vez, disminuye la necesidad al estudiante para que se predisponga y tenga conciencia de que aprender inglés es fundamental en su vida estudiantil y profesional.

Otra de las causas tiene que ver con la mala utilización de las estrategias metodológicas por parte del maestro, convirtiendo las clases

en espacios de aburrimiento y poco interesantes creando una actitud negativa en los estudiantes.

Las estrategias metodológicas no adecuadas que se emplean en el desarrollo didáctico que no les permite una suficiente práctica oral en el desarrollo de las clases, también, limitan la interacción de los involucrados con las consiguientes secuelas en el logro de las competencias básicas del idioma inglés.

A ello hay que agregar otros factores del comportamiento humano como, no tener el apoyo de sus padres, escasez de afecto, falta de estímulos, desatención, desinterés, desorientación entre otros afectan al joven ocasionando un ambiente desmotivador.

Ortiz, K., (2008) manifiesta que "frente a esta realidad se busca establecer una estrategia pedagógica basada en los estilos de aprendizaje tales como Lógico matemático, verbal lingüístico, visual, kinestésico, musical, inter personal y extra personal. (pág. 77).

Todo lo anteriormente expuesto se resume en un aprendizaje desarrollador que no es más que el que garantiza la apropiación activa y creadora de la cultura, propiciándole a los educandos el desarrollo de su auto perfeccionamiento constante, de su autonomía y autodeterminación

en estrecha conexión con los procesos de socialización, compromiso y responsabilidad social.

Programas de inglés

“Hay tres tipos principales de programas del idioma:

Programas Intensivos de inglés (IEP por sus siglas en inglés): En general, estos programas requieren entre 20 y 30 horas de trabajo en el aula cada semana. Los cursos incluyen instrucción en el aula, discusiones en pequeños grupos, laboratorios de idioma y trabajo fuera de la clase.

Programas semi-intensivos de inglés: Igual que los IEP, los cursos semi-intensivos incluyen instrucción en el aula, trabajo en grupos pequeños, laboratorios de idioma y tareas fuera de clase, pero los estudiantes suelen concurrir también a cursos académicos en otras asignaturas, además del inglés. Es posible que la universidad le exija al estudiante que tome algunos cursos semi-intensivos de inglés como segundo idioma.

Programas de inglés para profesionales: Muchas instituciones privadas y algunas universidades ofrecen programas de enseñanza del inglés adaptados a las necesidades de los profesionales. Algunos

programas ofrecen pasantías en empresas. Consultado el 10 de agosto de 2014 en <http://www.els.edu/es/EnglishPrograms>.

Secretaria

Es una persona que está orientada a realizar actividades fundamentales en instituciones, organizaciones, ONG, centros privados o públicos, etc., en áreas específicas de trabajo secretarial. Sin duda, es un elemento vital si se quiere llevar a cabo una buena gestión empresarial e institucional.

Todo(a) secretario(a) debe tener excelente dominio, de los procedimientos, que se requieren para llevar adecuadamente todo lo relacionado con las acciones secretariales.

También es importante que el(la) secretario(a), sea una persona, que pueda ser un enlace entre los equipos de administración y sus equipos de trabajo subalternos, actuando con prudencia, velando por el cumplimiento de las normativas establecidas en la empresa y todo cambio o estilo de resolver problemas debe ser consultado ante sus jefes inmediatos, antes de ser ejecutados. Consultado el 14 de agosto de 2014 en <http://www.gestiopolis.com/organizacion-talento/perfil-de-la-nueva-secretaria-ejecutiva.htm>.

Secretariado Ejecutivo: El (la) secretario(a) ejecutivo (a) contribuye al eficaz y eficiente funcionamiento de una empresa mediante un trabajo sistemático, discreto, ordenado y metódico. No necesariamente otros idiomas le son requeridos.

Secretariado Ejecutivo Bilingüe: Efectúa iguales funciones que el Secretario Ejecutivo, además este si requiere del dominio de por lo menos un idioma extranjero.

Domina procedimientos y sistemas de oficina, tiene y maneja procedimientos organizacionales, elabora y transmite información, comunica y socializa su gestión laboral, en lengua propia y extranjera.

La labor secretarial es un ejercicio profesional donde el individuo está capacitado para resolver asuntos de manera independiente haciendo con esto, el trabajo más fácil a sus jefes.

Debe poseer cualidades como firmeza y seguridad; buen humor, tolerancia, paciencia para así contribuir a disolver el estrés propio y el de su jefe, creando un clima laboral ameno donde los conflictos pueden ser neutralizados. La capacitación y el entrenamiento continuo son primordiales para contribuir al avance y desarrollo de la institución en la que labora.

Desempeño profesional

Un (a) asistente ejecutivo(a) en la actualidad ya no requiere solamente el manejo de técnicas secretariales sino también el aprendizaje de los diferentes idiomas extranjeros para el eficaz desempeño de su profesión.

Para ser asistente ejecutivo(a), se requiere, además del dominio del idioma inglés, un conjunto de habilidades, de liderazgo, de responsabilidad, conocimientos y profesionalismo que le permitan ser eficiente y eficaz.

Se ha creído que estas funciones o prácticas profesionales han sido de exclusividad de las mujeres, porque se partía del supuesto de que las mujeres tienen mejores recursos para adquirirlas, desarrollarlas y modelarlas.

Es más, se ha recordado la misión existencial de la mujer en la sociedad actual: promover y defender lo específicamente humano. Recuperar la sensibilidad humanista, en particular el amor de donación como cifra de la dignidad humana y sentido de plenitud existencial. La tan mentada inteligencia emocional es la aplicación psicológica de esta filosofía del ser humano.

Esta inteligencia implica y causa habilidades comunicativas específicas, como el manejo responsable de las relaciones implicado en toda comunicación y el lenguaje, es decir, una manera de comunicarse que asume la responsabilidad de nuestras emociones y busca asertivamente la solución de los conflictos, la satisfacción de necesidades, demandas y deseos. Está construida a partir de la inteligencia intrapersonal y la inteligencia interpersonal. Ello permite la comunicación fluida entre los estudiantes y el/la docente.

Tanto la inteligencia emocional como las habilidades comunicativas confluyen en una herramienta de crecimiento y aprendizaje crucial para la empresa: la retroalimentación, tanto apreciativa como constructiva.

Importancia del desempeño profesional

CANNCCIANI, Daniella (2009) considera que:

Hoy se lleva a comparar el antiguo puesto de la asistente como un nuevo rol de valor integrado asociado con la gestión de proyectos especiales y el manejo de sistemas internos de los distintos departamentos, porque una secretaria ejecutiva o administrativa actualmente coordina diversas tareas, lo que implica tener que liderar, ya no sólo seguir a otros, evidenciando de manera precisa la eficiencia en su desempeño laboral, haciendo de éste un factor importante en las funciones secretariales. (pág. 123)

Es necesario señalar en este aparte que la actividad secretarial en la actualidad no solo es realizada por las mujeres, al contrario es cada vez

más requerida como profesión por parte de los varones, los mismos que han demostrado poder desempeñarse en esta área de manera eficiente, eficaz y en igualdad, lo que rompe con el antiguo paradigma de las carreras para determinado género.

Secretarias ejecutivas y competencias actitudinales

Para evaluar los requisitos que deben cumplir los(as) Secretarios(as) Ejecutivos(as) Bilingües es necesario tener en cuenta, entre otras cosas, todas las capacidades y competencias que se requieren para el desempeño profesional de un determinado puesto, sin embargo una de las falencias que aún persiste en el desempeño de esta función son las competencias actitudinales, las mismas que se manifiestan o evidencian en el ejercicio de su profesión y que junto a los conocimientos y habilidades le permiten una determinada competencia laboral.

Los(as) Secretarios(as) Ejecutivos(as) Bilingües se convierten en el principal puntal y ayuda colaborativa para que los gerentes ejerzan sus funciones, de manera impecable y acorde a las funciones que desempeñan dentro de sus empresas u organizaciones. Obviamente esto obliga a que el personal de apoyo u operativo que significa una secretaria(o) tenga además de todas sus competencias actitudinales y profesionales una gran dosis de valores como la confiabilidad, honestidad, puntualidad, respeto, y manejo fidedigno de la información.

Es innegable que nuestra sociedad actual ha logrado concretar muchas transformaciones sociales, económicas, culturales, tecnológicas, políticas y lógicamente educativas, estos espacios también tienen, entonces exigencias mayores y más complejas que requiere talento humano con altos niveles de proactividad, proposición y ejecución de tareas que muestran los niveles de preparación y competencias del profesional que emerge de las universidades ecuatorianas.

Esta tarea de la universidad en lo que se refiere a los perfiles de salida será más eficiente si se construye un currículo que tome en cuenta los requerimientos socio productivos del área de influencia que tenga la Institución de Educación Superior.

Formación profesional

Las labores y funciones secretariales son esenciales en las actividades empresariales u organizacionales consecuentemente se debe tener, tal como se señala en los párrafos anteriores, especial cuidado en el diseño curricular de esta carrera.

la concepción tradicional, de secretario(a) permitía ver a esta persona como la que desarrollaba actividades mecánicas de escribir la correspondencia, realizar las actas de las reuniones, resolver los asuntos

que se daban en trámite y custodiar los documentos que genera una oficina.

En los últimos tiempos modernos este concepto ha variado sustancialmente debido a muchas razones, entre ellas, el desarrollo de la tecnología y el conocimiento; transformándose en un eje vital de la oficina que le ha permitido ser, no solo la asistente perfecta sino alcanzar puestos de dirección de áreas específicas, funciones que las cumple con eficiencia y eficacia en función de su formación integral cuando como hemos señalado muy puntualmente el currículo profesional atiende a todas las áreas de formación.

Una de las principales funciones que debe ejecutar una secretaria(o) es la de elaborar los informes, oficios, circulares, memorandos, reportes contables, gestión de agenda entre otras, que permiten facilitar el trabajo de la persona a quien asiste,

Esto es fortalecido con el interés propio y personal de su preparación académica y general que unido a la academia, le permitirá acceder a mayores recursos que le facilitaran su labor de asistente ejecutiva unido a su dominio de idiomas extranjeros será entonces la facilitadora ideal para un gerente o directivo que utilice personal idóneo para su empresa u organización, que le facilitará su desenvolvimiento en cualquier nivel en el ámbito empresarial.

El (la) secretario(a) debe conocer sobre ciertas materias que le permitirán desempeñar sus funciones con la debida eficacia profesional:

Mecanografía.- El dominio y conocimiento del teclado de la máquina de escribir tradicional, facilita el uso apropiado y eficiente de la actual computadora.

Ofimática.- El avance vertiginoso de la tecnología convierte a la computadora en una herramienta básica en el trabajo de oficina, su adecuado uso requiere que en su formación profesional se incluya en un elevado porcentaje dentro del currículo la materia de computación, que le da herramientas para efectuar sus tareas con agilidad y precisión.

Ortografía y gramática.- Los conocimientos imprescindibles y básicos para estas funciones de secretarías ejecutivas bilingües, especialmente para su expresión oral y comunicativa que le permitirá además escribir con sentido, claridad, puntualidad y excelente redacción y saber utilizar adecuadamente la herramienta de corrección ortográfica.

Caligrafía.- Una buena caligrafía, necesaria para su desempeño laboral, especialmente en la elaboración de actas, esta característica le permite enviar mensajes y solicitudes manuscritas legibles y oportunas

Archivo.- Es imperiosa la necesidad de que su conocimiento sobre la gestión y manejo de archivos físicos y digitales sea la adecuada, de manera que permita que el acceso a los mismos sea ágil, oportuno y lo pueda realizar cualquier persona en caso de ausencia de la secretaria.

Idiomas extranjeros.- La globalización y el vertiginoso avance de las ciencias y de la información hace imperioso el dominio de otras lenguas siendo de vital importancia entre estas el Inglés, con el transcurso de los años se ha observado la importancia de otras alternativas idiomáticas, que responden a las relaciones de poder económico que tienen los países del mundo, así tenemos el caso de china que esta obligando al mundo a aprender el chino mandarín, en virtud de sus procesos de expansión tecnológica y sus relaciones comerciales.

Lógica Matemática.- Que permite desarrollar a quienes la aprenden, actitudes lógicas, de criticidad, de proposición y de precisión, para resolver y atender los problemas y necesidades propios de su profesión y que necesitan definiciones.

Contabilidad.- Para conocer y aplicar los elementos básicos de la contabilidad, en el ejercicio de sus funciones por ejemplo en el manejo de caja chica.

Las estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera

Las investigaciones relacionadas con las estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera datan de los años sesenta del pasado siglo como resultado de los avances alcanzados por la psicología cognitiva, siendo el interés principal identificar lo que los buenos aprendices de una lengua extranjera reportaban que hacían para aprenderla y, en algunos casos, se recurría a su observación durante el proceso de aprendizaje.

Rodríguez, M. y García - Merás, E. (2009) explica que “en 1966 se publica *The Method of Inference in Foreign Language Study* de Aaron Carter, obra que constituyó el primer intento relacionado con el tema de estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera.” (pág. 12).

Estudios por otros especialistas entre los que sobresalen Tarone (1983), O'Malley y Chamot (1990) y Rebecca Oxford (1990, 1992, 1993) (Lessard Clouston 1997:2) Tarone (1983, citado en Lessard- Clouston, 1997), define las estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera como “un intento por desarrollar la competencia lingüística y sociolingüística en la lengua de llegada para incorporar estas dentro de su competencia interlingual.”

Para Rubin (1987, citado en Lessard-Clouston 2007), las estrategias de aprendizaje son “estrategias que contribuyen al desarrollo del sistema

de la lenguaje el aprendiz construye y afectan directamente el aprendizaje” (pág. 17). O’Malley y Chamot (1990: 1) definen las estrategias como pensamientos o comportamientos especiales que los individuos usan para ayudarse a apropiarse, aprender o retener nueva información.

Finalmente se cree pertinente incorporar a este trabajo una definición aportada por Rebecca Oxford (2011) en torno a que las estrategias de aprendizaje de una lengua son “...acciones específicas, comportamientos, pasos o técnicas que los estudiantes (con frecuencia de manera intencional) utilizan para mejorar su progreso en el desarrollo de sus habilidades en la lengua extranjera.” (pág. 15).

Las estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera que tienen como propósito principal el desarrollo de la competencia comunicativa, propuesta en la taxonomía de Rebecca Oxford (2011: 16) se puede considerar una de las más completas y útiles para trabajarlas. Esta propuesta ubica al estudiante en un papel más activo y de mayor responsabilidad para el aprendizaje de una lengua extranjera

Las estrategias que presenta la autora citada, las diferencia en directas e indirectas. Las primeras son: de memoria, cognitivas y compensatorias, e incluyen de forma directa a la lengua extranjera, requieren de su procesamiento mental y se emplean para desarrollar las

cuatro habilidades; y las segundas es decir las indirectas, son las metacognitivas, afectivas y sociales, que aunque no involucran directamente a la lengua que se estudia, sí son útiles por cuanto sirven para apoyar y controlar el aprendizaje de la lengua en cuestión, los mejores resultados se obtienen cuando existe una adecuada combinación de las dos.

Las estrategias de memoria sirven para almacenar, guardar la información y recuperarla cuando sea necesario; las cognitivas son las que utilizan los estudiantes para que el aprendizaje sea significativo, y las compensatorias son las que ayudan a los estudiantes a eliminar los vacíos de conocimiento para poder lograr continuidad en la comunicación.

Por otro lado, las estrategias metacognitivas que pertenecen al grupo de las indirectas, son las que permiten a los estudiantes a dirigir, planificar, regular y autoevaluar su aprendizaje; las afectivas son las que se relacionan con la parte emotiva - afectiva del estudiante que les permiten controlar sus sentimientos, motivaciones y actitudes relacionadas con el aprendizaje de la lengua; en tanto las sociales son las que favorecen la interacción creciente con otros estudiantes o personas en situaciones conversacionales de una lengua extranjera.

La meta-cognición es el grado de conciencia que uno tiene sobre los procesos de su pensamiento (cogniciones) y la habilidad para auto regular esos procesos con el fin de organizarlos, adecuarlos y modificarlos, en función de nuevos aprendizajes y la necesidad de utilizarlos en la vida cotidiana.

El único hombre educado es aquel que ha aprendido a aprender; que sabe adaptarse a los cambios; que ha llegado a darse cuenta que ningún conocimiento es seguro y aquél que comprende que, solamente el proceso de saber buscar este conocimiento, le dará seguridad.

Los procesos meta-cognitivos se usan para lograr una mejor comprensión de lectura, de la expresión oral (saber entender bien lo que uno escucha y seguir el hilo del pensamiento de la persona que expone), en la escritura expresiva (expresar los propios pensamientos o ideas o lo que uno sabe utilizando el lenguaje escrito de una manera tal que se entienda lo que se intenta comunicar), en la capacidad de recordar (meta-memoria), la capacidad de comunicar a los demás lo que sabemos usando el lenguaje oral (meta-comunicación), en la resolución de problemas matemáticos (meta-matemática), etc.

En todos estos casos, el pensamiento meta-cognitivo guía las estrategias que usa el aprendiz para que mejore en su actividad de aprendizaje. Cuáles son los componentes de la meta-cognición?

Brown, Armbruster y Baker (2014) describen dos aspectos de la meta - cognición: que no son necesariamente independientes: (a) el conocimiento sobre la propia meta-cognición y, (b) la auto-regulación de la meta-cognición.

(a) El conocimiento sobre la propia meta-cognición es lo que cada persona sabe sobre sus estrategias y recursos cognitivos capacidades y habilidades para aprender. La primera pregunta que viene a la mente ante esta definición es:

¿Cuáles son los recursos cognitivos de un estudiante? Su capacidad de centrar su atención en la tarea y sostener esa atención durante un tiempo prolongado (20–30 minutos), la capacidad de llevar a cabo dos o más tareas a la vez eficientemente, la capacidad de recordar bien lo que ha escuchado en clase o ha visto, su manejo y distribución del tiempo, su organización y hábitos de trabajo y estudio, la capacidad de expresar sus ideas en palabras, la capacidad de deducir, inferir, de razonar, analizar, sintetizar, etc.).

Es decir, las capacidades que permiten aprender y dar significado a los leído, oído, visto, etc. y que es lo que hemos denominado recursos cognitivos.

(b) La regulación de esos recursos (uso, manejo y control de los mismos) En segundo lugar ¿qué es la regulación de las estrategias y de los recursos cognitivos? Es la habilidad del estudiante para controlar o modificar sus acciones durante el aprendizaje. Es un aspecto clave de la meta-cognición.

La autorregulación incluye la planificación de los pasos para hacer la tarea, el monitoreo o guía continua de la comprensión mientras se realiza, el asegurarse de que uno sigue comprendiendo bien lo que se va haciendo, el poner a prueba, revisar y evaluar las estrategias que se utilizan tanto cuando uno lee y como cuando uno aprende.

El aspecto de la regulación incluye la habilidad de detectar palabras, errores o contradicciones en el texto o en el problema que interfieren con la comprensión y la habilidad de separar información importante de la que no es importante.

Si los aprendices saben cómo hacer para entender un texto y aprehender la información que ofrece, pueden explicar verbalmente lo que hicieron cuando se les pregunta qué hicieron para aprender o cómo lo hacen, caso contrario, se les imposibilita hacerlo y sólo se remiten a tratar de repetirlo mecánicamente.

En síntesis, la meta-cognición involucra el conocimiento de uno mismo como aprendiz y la regulación y el control del propio aprendizaje para que sea el mejor posible. En el caso de la lectura, por ejemplo la meta- cognición implica el conocimiento de uno mismo como lector y la regulación y el control de los procesos mentales que conducen a la comprensión de lo que lee.

9.2 Marco referencial

Para verificar lo que se ha investigado en tomo a la problemática que se investiga en este trabajo fue necesario recurrir a los repositorios de las Universidades del país, principalmente, el de la Universidad Técnica de Babahoyo a fin de ver qué otros trabajos se han realizado, cómo lo han hecho y a qué conclusiones han arribado. Se encontró que:

Las Licenciadas OCHOA TARIS, María Gloria y PACHALA REA, Martha Adriana, en el año 2011 desarrollaron la investigación en la Universidad Estatal de Bolívar titulada *Aplicación de Estrategias Metodológicas para desarrollar las Destrezas de Listening And Reading en el Aprendizaje del Idioma Inglés de los Estudiantes de Octavo, Noveno y Décimo Años de Educación Básica del Colegio Nacional Mixto "Casipamba" Comunidad del Mismo nombre, Cantón Guaranda, Provincia Bolívar en el Periodo Lectivo 2010-2011.*

En dicho trabajo expresan que la enseñanza de estrategias innovadoras surge por la necesidad de saber, si realmente escuchar y leer son instrumentos necesarios para el aprendizaje académico en la asignatura del idioma Inglés del Colegio Nacional Mixto Casipamba. Conociendo como antecedente que existen desfases en la Aplicación de Estrategias Metodológicas por la razón que no cuenta con un programa adecuado y debido a que los docentes no varían sus estrategias

metodológicas de enseñanza. Consultado el 12 de septiembre de 2014 en

En el año 2007, la Licenciada Soraida Játiva Peña efectuó la investigación titulada *Sistema de Estrategias Metodológicas para perfeccionar la expresión oral en el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés en la Universidad Tecnológica Equinoccial*. Consultada el 12 de septiembre de 2014 en

El propósito de esta investigación radica en poder determinar si el sistema actual de estrategias metodológicas que se están empleando para la enseñanza-aprendizaje del idioma inglés que potencie el desarrollo de la expresión oral con fluidez, coherencia, dicción, expresividad y sentido en los estudiantes de la UTE.

Con los resultados de la investigación se arribó a una propuesta que contribuya a la solución factible de la falta de comunicación oral fluida con el uso de un Sistema de Estrategias Metodológicas Activas que se agrupan en tareas de comprensión oral y tareas de expresión oral como la música, lecturas, videos, televisión, páginas webs, entre otras.

En la Universidad Técnica del Norte, en el año 2010, los Licenciados Hernández Domínguez Ricardo Santiago y Orbe Yacelga Michael Andrés realizaron una investigación titulada *Estrategias metodológicas para la enseñanza de la destreza de hablar en Inglés en los décimos años de educación básica del Colegio Nacional Técnico "Víctor Manuel Guzmán"*.

Consultada el 12 de septiembre de 2014 en

.....

.....

El propósito de esta investigación era el de establecer los resultados alcanzados en la destreza del hablar inglés con las estrategias metodológicas que están empleando actualmente los docentes de dicho plantel.

Después de evidenciarse que no estaban logrando desarrollar las destrezas de hablar el inglés se propuso una guía con un conjunto de estrategias metodológicas activas que potenciarían dicha destreza.

En la Universidad Técnica del Cotopaxi, en el año 2010, el Lcdo. Rosero Menéndez Jorge Luis, efectuó la investigación titulada *Las estrategias metodológicas en la enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés*.

Consultada el 12 de septiembre de 2014 en

La intención principal de este trabajo investigativo, era la búsqueda del mejoramiento del proceso de Enseñanza – Aprendizaje del idioma Inglés, por cuanto en la actualidad el conocimiento y uso de por lo menos un Idioma extranjero es de absoluta necesidad para los individuos que están involucrados en los procesos normales de desarrollo de un determinado país, además los constantes cambios y avances tecnológicos a los que día a día se enfrenta la sociedad actual.

Con los resultados obtenidos se levantó una propuesta conteniendo un grupo de estrategias metodológicas para potenciar la enseñanza y el aprendizaje de dicho idioma.

En la misma Universidad, en el año 2012, las Lcdas. Pazmiño Olmedo Geovanna María y Sarabia Tapia Vilma Raquel desarrollaron una propuesta para mejorar la enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés, titulado *Diseño de un manual de estrategias metodológicas para desarrollar las habilidades productivas del idioma inglés en las estudiantes del octavo año de educación básica del Colegio "Luis Fernando Ruiz"*.

Consultada el 12 de septiembre de 2014 en

Este trabajo se lo efectuó con el propósito de mejorar el proceso enseñanza aprendizaje del idioma inglés, el mismo que contrarrestará las falencias que se pueden presentar a futuro, permitiendo además un fácil y básico dominio de la lengua. Asimismo ayudará al estudiante a desenvolverse en el octavo año de educación básica y aprender la lengua extranjera de una forma mucho más rápida, divertida, motivadora y eficaz.

9.3 Postura teórica

El humanismo, que forma parte del enfoque histórico cultural de Vigotsky, atribuye al sujeto que aprende la responsabilidad principal del proceso, por lo que aprende sin coacción, prescripción o imposición. Esto implica que el proceso de enseñanza aprendizaje se orienta, fundamentalmente por las motivaciones que trae el estudiante, el docente en cambio, tiene el papel de guía y orientador, en un ambiente de confianza.

Considerando a Rodríguez, M. y García-Merás (2009) quienes manifiestan que:

El aprendizaje es un proceso que partiendo de lo externo, del medio como fuente proveedora, se realiza por y en el individuo atendiendo a sus necesidades y a través de la actividad y la comunicación propias y de los otros como portadores estos últimos, de toda la riqueza individual y social.” (pág. 217)

Para Vigotsky, el aprendizaje es siempre adquisición de conocimiento y construcción de significados, donde el actor principal del proceso es el estudiante.

El aprendizaje por su misma dinámica es un sistema intra e interpersonal y, consecuentemente es a través de esas interacciones y su motivación que el estudiante aprende.

Sin olvidar que el objetivo de la teoría de Vigotsky, es descubrir y estimular la zona de desarrollo potencial o zona de desarrollo próximo en cada ser humano; los mismos que responden de manera activa y no pasiva a los estímulos del mundo externo

El enfoque socio-cultural es uno de los más usados por los profesores de idiomas extranjeros, dado el énfasis que este pone en la mediación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los elementos que pueden actuar como mediadores son: el docente, los textos de apoyo, los materiales audiovisuales, internet, el espacio áulico, los estudiantes.

El proceso enseñanza aprendizaje asumido desde la visión socio cultural de la teoría Vigotskyana implica no solo dar importancia al material lingüístico que se enseña sino y sobre todo prestar atención al sujeto (hombre-mujer) que aprende, todo esto propiciado desde la docencia.

Estos antecedentes hacen posible la razón por la que esta investigación se sustenta en esta postura teórica.

10. Hipótesis

10.1 Hipótesis General

La aplicación de estrategias metodológicas afecta directamente el aprendizaje del idioma inglés en la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo.

10.2 Hipótesis Específicas

- Los aprendizajes que logran los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe e la UTB, están caracterizados por la memorización y repetición mecánica.
- Los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe tienen bajo rendimiento en la asignatura del idioma inglés debido a que emplean estrategias de aprendizaje cognitivo
- Las estrategias metodológicas que emplean en el aprendizaje del idioma inglés se corresponden a las cognitivas fundamentalmente

11. Metodología de la investigación

11.1. Modalidad de la investigación

Para realizar el presente trabajo de investigación se aplicó la modalidad de investigación no experimental, toda vez que se hace una descripción del problema planteado para verificar la relación causa efecto de las variables que están presentes en la hipótesis

11.2. Tipo de investigación

Para realizar el estudio sobre el nivel de conocimiento del idioma inglés en los estudiantes de la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la UTB, se utilizó el tipo de investigación exploratoria, bibliográfica, de campo y descriptiva.

Exploratoria

Toda vez que se recurrió a otras investigaciones científicas que han contenido las mismas variables o similares, para verificar las formas como las han realizado, los resultados obtenidos y las propuestas de solución a los problemas que se han planteado.

Bibliográfica

Se utilizó para obtener la información científica necesaria en la que se sustenta el marco teórico.

De Campo

Porque se realizó en el contexto de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo, institución donde se encontraron a los estudiantes para recolectar la información empírica de la relación de las variables de causa y efecto.

Descriptiva

Porque permitió describir los datos empíricos que se tomaron en la unidad de investigación a través de encuestas y entrevistas, para poder explicar el problema planteado en el presente trabajo

11.3. Métodos y técnicas

11.3.1. Métodos

La presente investigación estuvo apoyada por los métodos inductivo y deductivo.

El método inductivo se lo empleó para analizar los resultados obtenidos a través de las técnicas que se aplicaron a los informantes y poder llegar a las conclusiones que se encuentran en el presente trabajo.

El método deductivo fue empleado para explicar con las respectivas teorías científicas cada una de las hipótesis que constan en esta investigación.

11.3.2 Técnicas

Las técnicas que se emplearon fueron la encuesta y la entrevista y para ello se elaboraron los correspondientes cuestionarios como instrumentos. Estas técnicas sirvieron para recoger la información de los docentes, estudiantes y directivo de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe.

11.4. Población y muestra de Investigación

La población considerada para el presente estudio está compuesta por: 46 estudiantes, 10 Docentes y 1 Directivo.

La muestra está compuesta por 28 estudiantes 9 docentes y un directivo, el cálculo de esta muestra fue tomado al azar.

Muestra

Tabla # 1: Estudiantes

Población Universo.	Muestra	%
46	28	61%

Fuente: Archivos de la Secretaria de la Carrera

Elaboración: Autor.

Tabla # 2: Docentes

Población Universo.	Muestra	%
10	9	90%

Fuente: Archivos de la Secretaría de la Carrera

Elaboración: Autor.

Tabla # 3: Director de carrera

Población Universo.	Muestra	%
1	1	100%

Fuente: Encuesta directa a director de carrera

Elaboración: Autor.

11.5. Instrumentos de recolección de datos

Para la recolección de datos se utilizaron los instrumentos más confiables y seguros, en consecuencia de la relevancia del asunto.

Por esto se utiliza en la investigación:

- ◆ Cuestionario.
- ◆ Encuestas.
- ◆ Tablas de datos.
- ◆ Análisis de resultados.

A través de las encuestas realizadas se logró conocer la situación de los estudiantes y determinar si la metodología y técnicas que se utilizan en la institución educativa son efectivas para lograr el aprendizaje significativo del idioma inglés.

Para el ordenamiento de los datos fue necesario utilizar la tabla de datos, donde se pudo ordenar los resultados obtenidos en las encuestas y preguntas de acuerdo a la perspectiva de cada persona interrogada. Luego de ser ordenado en las tablas de datos, los resultados se representan en gráficos estadísticos, para que el análisis pueda ser más claro.

11.6. Análisis e interpretación de los datos

Los datos que se presentan corresponden a las encuestas y entrevistas aplicadas a los estudiantes, docentes y Director de carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo del cantón Babahoyo, de la Provincia de Los Ríos, en el año lectivo 2013 - 2014.

Para la tabulación de los resultados se utilizó Microsoft Excel, aplicación mediante la cual se ordenaron los datos y se procesó la información. Una vez que los datos se encontraron ordenados se determinaron los porcentajes y se procede a elaborar los cuadros estadísticos con sus respectivos gráficos, en los que se señala las frecuencias, su valoración, los porcentajes y sus respectivas frecuencias acumuladas.

Mediante los gráficos estadísticos se analizaron los resultados obtenidos en las encuestas

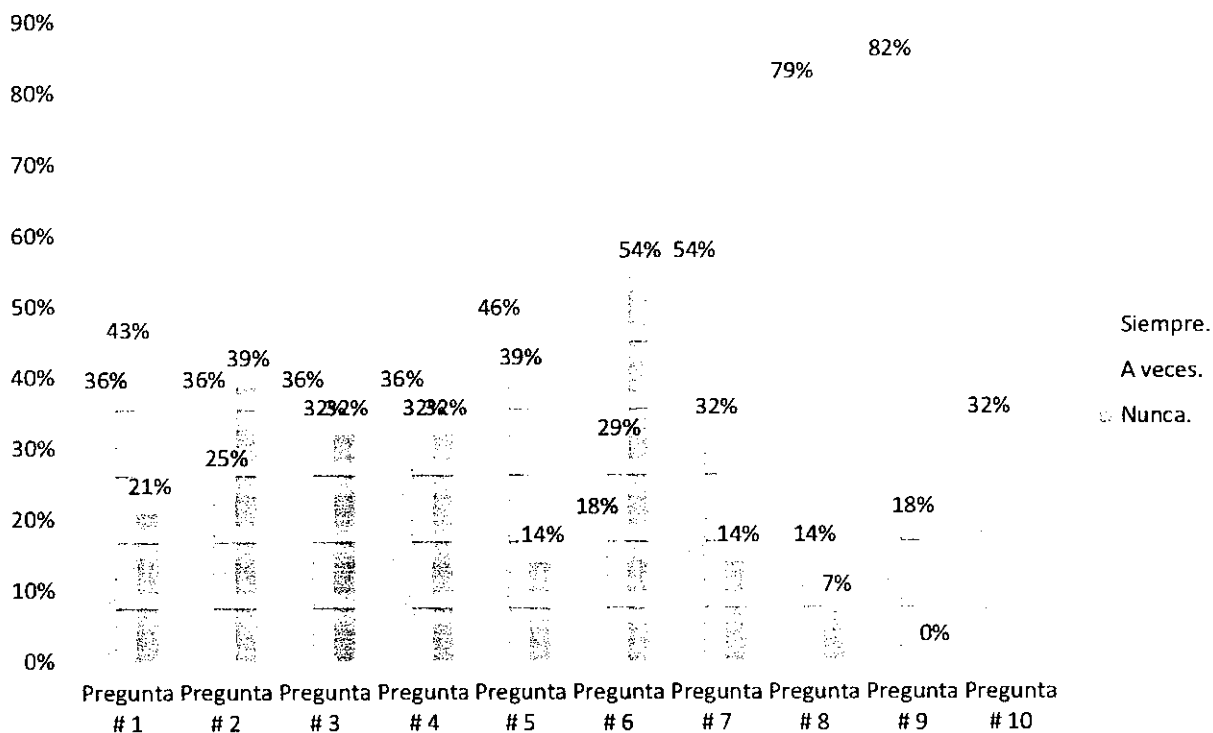
11.6.1 Encuesta aplicada a los estudiantes de la CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN LA U.T.B

TABLA # 1 Resultados de encuesta a estudiantes

N.-	Declaraciones	Siempre		A veces		Nunca	
		f	%	f	%	F	%
1	¿Considera usted importante el idioma inglés en la carrera de secretariado ejecutivo para un buen desempeño profesional?	10	36 %	12	43 %	6	21 %
2	¿El dominio docente de la carrera en el idioma ingles es BUENO?	10	36 %	7	25 %	11	39 %
3	¿Dentro del proceso educativo en la carrera se practica el proceso de SPEAKING A READING?	10	36 %	9	32 %	9	32 %
4	¿Dentro del proceso educativo en la carrera se practica el proceso de LISTENING A WRITING?	10	36 %	9	32 %	9	32 %
5	¿El proceso metodológico para la enseñanza del idioma ingles en la institución es pertinente con la carrera?	13	46 %	11	39 %	4	14 %
6	¿Existen suficiente material de investigación y repositorio de información como fuente?	5	18 %	8	29 %	15	54 %
7	¿Existen espacios adecuados para la práctica del idioma inglés?	15	54 %	9	32 %	4	14 %
8	¿Considera usted que el estudiante de la carrera de Secretariado Ejecutivo debe dominar suficientemente el idioma inglés?	22	79 %	4	14 %	2	7%
9	¿Considera usted que el inglés influye en el desempeño profesional del (la) secretario(a) ejecutivo(a)?	23	82 %	5	18 %	0	0%
10	¿Los estudiantes dominan material de apoyo para el aprendizaje del idioma Ingles?	9	32 %	12	43 %	7	25 %

ELABORACION: Autor
FUENTE: Encuesta Directa a estudiantes

Gráfico Estadístico # 1



Análisis:

En la tabla # 1 según la pregunta 6; el 54% de los estudiantes encuestados manifiestan que NUNCA existe suficiente material de investigación y repositorio de información como fuente en la carrera, además realizan las tareas siempre con la guía de internet, la misma que limita la formación profesional de los estudiantes.

Así mismos la pregunta 10 demuestra que existe un bajo índice de dominio de material de investigación referente a la carrera representado

en un 25% NUNCA y 43% A VECES. La posibilidad de dominar material de apoyo para la investigación es mínima debido a la inexistencia de los mismos dentro de la coordinación de carrera.

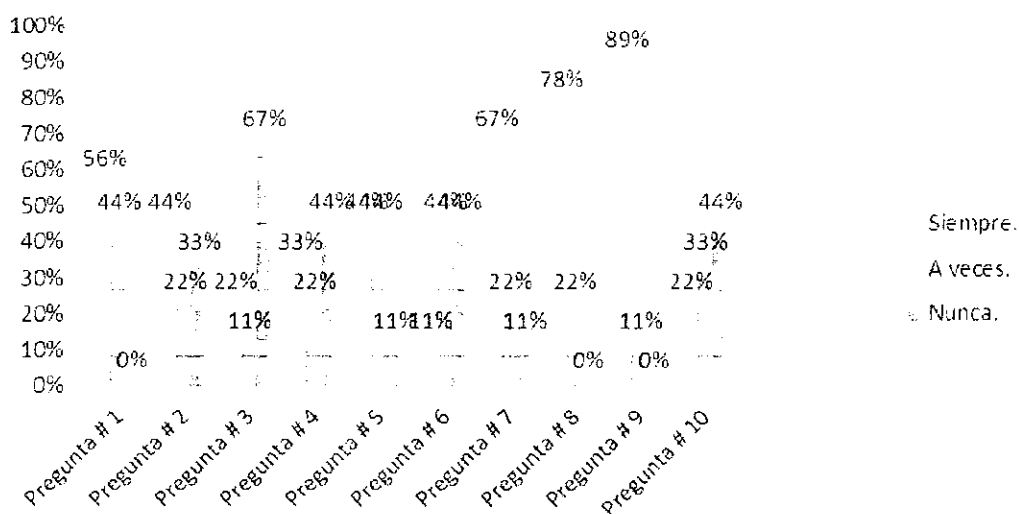
11.6.2 Encuesta aplicada a los docentes

TABLA # 2 Resultados de encuesta a docentes

N.-	Declaraciones	Siempre		A veces		Nunca	
		f	%	f	%	F	%
1	¿Considera usted importante el idioma inglés en la carrera de secretariado ejecutivo para un buen desempeño profesional de los estudiantes?	5	56%	4	44%	0	0%
2	¿El docente relaciona los procesos de enseñanzas con el idioma inglés hacia el profesionalismo de los estudiantes?	4	44%	2	22%	3	33%
3	¿Dentro del proceso educativo en la carrera se practica el proceso de SPEAKING A READING?	2	22%	1	11%	6	67%
4	¿Dentro del proceso educativo en la carrera se practica el proceso de LISTENING A WRITING?	3	33%	2	22%	4	44%
5	¿El proceso metodológico para la enseñanza del idioma inglés en la institución es pertinente con la carrera?	4	44%	4	44%	1	11%
6	¿Existen suficiente material de investigación y repositorio de información como fuente para la planificación de clases?	1	11%	4	44%	4	44%
7	¿Existen espacios adecuados para la práctica del idioma inglés?	6	67%	2	22%	1	11%
8	¿Considera usted que el estudiante de la carrera de Secretariado Ejecutivo debe dominar suficientemente el idioma inglés?	7	78%	2	22%	0	0%
9	¿Considera usted que el inglés influye en el desempeño profesional del (la) secretario(a) ejecutivo(a)?	8	89%	1	11%	0	0%
10	¿Los docentes cuentan con suficiente material de apoyo para el aprendizaje del idioma Inglés?	2	22%	3	33%	4	44%

ELABORACION: Autor
FUENTE: Encuesta Directa a docentes

Gráfico Estadístico # 2



Análisis

En la tabla # 2 según la pregunta 3: el 67% de los docentes manifiestan que dentro del proceso educativo en la carrera NUNCA se practica el SPEAKING A READING?, es decir su enseñanza se encuentra limitada al LISTENING AND WRITING. Se podrá decir que esto es debido a la ausencia motivacional para la práctica intensiva de conversación para fomentar el manejo lingüístico con los estudiantes.

Además en la pregunta 6 se presenta en la escala 44% NUNCA la existencia de un completo programa de investigación o repositorio de información con temas relevantes a la carrera, lo que indica la inconformidad docente en este aspecto.

11.6.3. Resultados de la entrevista y encuesta aplicada al director de carrera

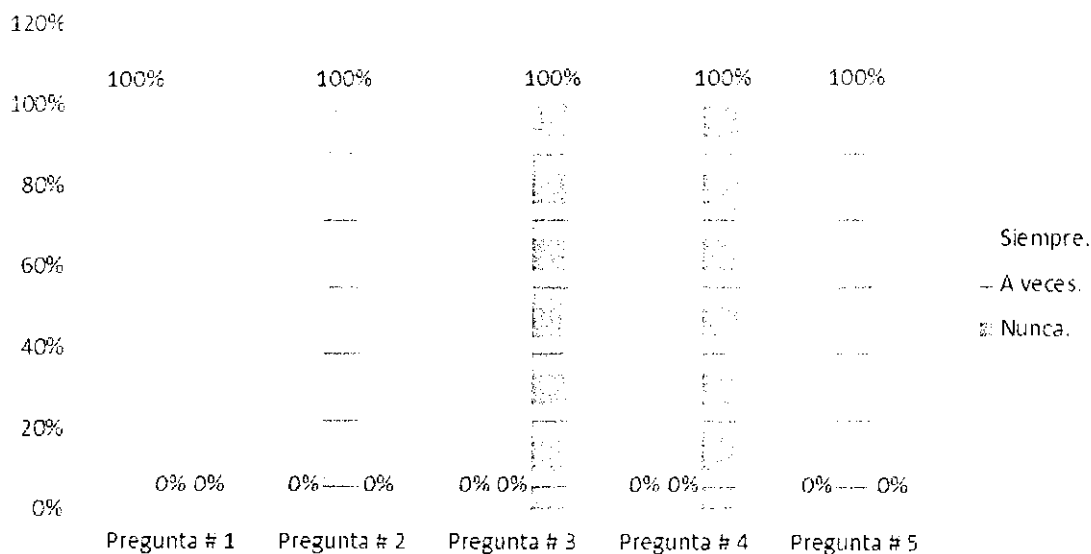
TABLA # 3

N.-	Declaraciones	Siempre		A veces		Nunca	
		f	%	f	%	f	%
1	¿El idioma inglés está presente en el programa curricular de la carrera de Secretariado ejecutivo?	1	100%	0	0%	0	0%
2	¿Se evalúa constantemente el programa curricular de la carrera?	0	0%	1	100%	0	0%
3	¿Existen programas institucionales o de la carrera que impulsen la práctica del idioma inglés con docentes y estudiantes?	0	0%	0	0%	1	100%
4	¿Existen procesos que impulsen la evaluación de los niveles de formación en inglés de los estudiantes dentro de la carrera?	0	0%	0	0%	1	100%
5	Existen suficiente material de investigación y repositorio de información como fuente para la planificación de clases?	0	0%	1	100%	0	0%

ELABORACION: Autor

FUENTE: Encuesta Directa a director de carrera

Gráfico Estadístico # 3



Análisis

La entrevista que se realizó al Director de la Carrera, en la pregunta 3 demostró en la opción NUNCA, sobre la existencia de programas institucionales o de la carrera que impulsen la práctica del idioma inglés con docentes y estudiantes y que se relaciona con la inconformidad del directivo en esta problemática de la carrera.

Respecto a si se evalúa constantemente el desempeño académico de los estudiantes, el director respondió en la opción NUNCA de la pregunta 4. Así mismo el director manifestó en la entrevista que a veces se ejecutan programas donde los estudiantes desarrollan las habilidades y destrezas que obtienen posterior a sus clases.

11.7. Conclusiones y Recomendaciones

11.7.1. Conclusiones

A través de los resultados obtenidos en las encuestas y entrevista realizadas a los estudiantes, docentes y Director de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe se concluye que:

- No existen recursos didácticos que permitan viabilizar un aprendizaje eficiente del idioma Ingles
- Las estrategias metodológicas usadas por los docentes para la enseñanza del idioma Ingles han estado limitadas al Listening and writing.
- Existe una carencia de recursos auxiliares para la práctica extra clases del idioma inglés, lo que origina que el estudiante no incremente su interés por aprender un nuevo idioma.

11.7.2. Recomendaciones

De acuerdo a las conclusiones generadas se recomienda que:

- Se implemente un programa de capacitación continua a los docentes del idioma Inglés en el uso de estrategias metodológicas y recursos didácticos acorde a las nuevas tecnologías que se utilizan en la dinámica social actual.
- Las Autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación pongan en marcha medidas que permitan corregir las falencias evidenciadas en el presente trabajo de investigación.
- Se Implemente un recurso didáctico para el aprendizaje interactivo del idioma inglés

12. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS

12.1. Alternativa Obtenida

Al comprobar el desfase evidente entre la formación profesional que oferta la Carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo, la propuesta que se desprende de este trabajo investigativo es el DISEÑO DE UN CD COMO RECURSO DIDACTICO PARA EL APRENDIZAJE INTERACTIVO DEL IDIOMA INGLES DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE.

Las tecnologías de la información y la comunicación ejercen actualmente una influencia cada vez mayor en la educación, en lo que respecta a la mejora del aprendizaje por parte de los alumnos. En este sentido esta investigación plantea la aplicación de estrategias metodológicas y el aprendizaje del idioma ingles en los estudiantes de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación

12.2 Alcance de la Alternativa

La propuesta del DISEÑO DE UN CD COMO RECURSO DIDACTICO PARA EL APRENDIZAJE INTERACTIVO DEL IDIOMA INGLES DE LAS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO, es relevante por cuanto es necesario viabilizar un aprendizaje eficiente del idioma Ingles.

Cada época tiene exigencias y la actual busca la eficiencia y la eficacia. El desarrollo técnico y científico de un país necesita servirse de generaciones bien preparadas. Las Instituciones de Educación Superior IES no son ajenas a estos retos, por lo que el perfeccionamiento de sus procesos de enseñanza tiene un valor positivo y de urgencia. En este sentido el diseño y puesta en marcha de ambientes interactivos de aprendizaje parte de la consideración de las características individuales del que aprende, pretendiendo desarrollar a los alumnos (as) cognoscitivamente, promoviendo su autonomía personal. El compromiso de la educación superior debe estar caracterizado por profundos cambios, nuevas tendencias y rompimiento de paradigmas, lo cual implica nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje a través de tecnología de avanzada y el manejo de recursos multimedia. La integración tecnológica es una necesidad en la sociedad actual y mayor aún en las instituciones

educativas superiores donde se maneja una gran cantidad de información.

12.3 Aspectos básicos de la Alternativa

En vista de la carencia que se presenta en la carrera, de las competencias que exige el actual mundo laboral y contando con el área física disponible se propone la implementación de un CD interactivo con más de 4.000 vocablos para el aprendizaje del idioma Inglés, muchos de los cuales son raíces y junto a ellas las palabras más importantes, que se le derivan, para cubrir las necesidades de los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo, aportar al crecimiento académico de esta Facultad y así los docentes de esta área puedan impartir sus clases de una manera eficaz y eficiente logrando incrementar el interés del estudiante por aprender una nueva lengua.

Este CD interactivo es más que un diccionario, el cual está diseñado para ser personalizado, con un simple cambio de color en la fuente. Esto es que el diccionario puede ponérselo en un color general que será un color que expresa “no conozco el término”, el color rojo, el negro significa “palabras que domino”, se puede utilizar un tercer color que exprese “palabras que estoy aprendiendo” y puede aumentarse con más colores y más ideas.

El laboratorio de informática, será el espacio en el cual los estudiantes realizarán sus revisiones digitales y sus prácticas del idioma de manera individual y grupal que permitirán aprendizajes significativos, siempre guiados por un facilitador capacitado.

Estos 4.000 vocablos son los más utilizados por el habla inglesa moderna y tienen las siguientes características

1. Es virtual

Está en magnético, por lo tanto no necesita nada más que un ordenador mínimo para ser observado

2. Puede grabarse hasta en un flash memory portátil. Su peso es mínimo, pues en el formato Word pesa menos de tres megabytes.
3. Puede imprimirse parcial o totalmente y ser utilizado como un diccionario convencional, pues tiene alrededor de 250 páginas.
4. Puede ampliarse o reducirse. Es muy flexible y cambiando su formato se puede obtener la clasificación que se desee, de acuerdo a la necesidad personal
5. Mejor que un diccionario, porque los diccionarios convencionales, dependiendo de su orientación temática contienen 10.000, 20.000, 30.000, hasta mucho más de 100.000 vocablos que sumergen en un laberinto de data indiferente y ajena, al estudiante. El presente Diccionario no llega a 5000. Y solo posee los vocablos más usados

Los diccionarios convencionales, tienen una pronunciación figurada que es ininteligible para un hispano parlante pues expresan sonidos que ellos no conocen. El presente diccionario tiene una pronunciación figurada fonética y que busca sonidos lo más parecidos a los sonidos ingleses, por tanto mucho más didácticos

12.4 Resultados esperados de la alternativa

Desarrollar competencias profesionales en el idioma Ingles acorde a la propuesta educativa ofertada y demandada por la sociedad.

Lograr consolidar el perfil de egreso del profesional en Secretariado Ejecutivo Bilingüe y su desempeño en el ejercicio de su profesión, emprendiendo propuestas de negocios como traducciones, asistencia en entrevistas, escritura de comunicaciones en idioma ingles que permitan generar más fuentes de empleo para los y las profesionales del área.

Facilitar la inserción laboral de los y las estudiantes, en las demandas de las empresas, instituciones y organizaciones locales y nacionales

12.5 Impacto.

El impacto que se espera como consecuencia del efectivo cumplimiento del propósito es:

El 90% de los estudiantes matriculados investigan eficientemente el idioma inglés en el laboratorio, dominando sus 4 destrezas, hasta febrero/2015.

13. Bibliografía

BRUNNER, J. (2010) Educación Superior, Integración económica y globalización. Perfiles educativos. Universidad Nacional Autónoma de México. D.F. Vol. XIX

QUIROZ, María Teresa (2009): Región Andina: Heterogeneidad del régimen universitario.

GONZALEZ, Alfonso (2012) Tutoría de la Práctica Profesional en la Educación Superior. VII Taller Internacional de Pedagogía de la Educación Superior – Cuba.

ANTICH DE LEON, R. et al. (1986): Metodología de la enseñanza de lenguas extranjeras. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

BEAUQUIS, C. (2010): "Language Learning Strategies: A Pandora's "Black Box"? Should the use of language learning strategies be taught in language classes?" En The Western Journal of Graduate Research, Vol. 9 (1), pp. 51-62.

BELTRÁN, J. (2009): Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje. Madrid: Síntesis.

BERNAL, DIAZ, P. y Y. PEDRAZA LINARES (2003): "Las estrategias de aprendizaje de idioma inglés en estudiantes de medicina. Una fundamentación necesaria".

CANCCIANI, Daniella (2009). Desempeño Profesional. Editorial Amex.

DÍAZ BARRIGA, Arceo (2010) Motivación, enseñanza y aprendizaje. Editorial Siglo XXI. México.

GAMBOA RODRÍGUEZ, José Alberto (2008). Cómo ser una secretaria de gerencia multinacional. Editorial Grijley. Primera edición. Lima.

ORTIZ, Karla (2008). Enseñanza del Inglés. Editorial Narcea. España.

OXFORD, Rebecca (2011), Teaching and Researching: Language Learning Strategies. Serie Aplicaciones lingüísticas en Acción. Editorial Candlin & Hall. USA.

RODRÍGUEZ, M., y GARCÍA-MERÁS, E., Las estrategias de aprendizaje y sus particularidades en lenguas extranjeras. Revista Iberoamericana de Educación. # 45.

13.1 LINGÜOGRAFÍA

Centro de Investigación de CIESPAL (2012) Mapa de Medios Digitales del Ecuador. Disponible en:

[http://www.ciespal.org](#)

[http://www.ciespal.org](#)

BECCO, G. R. "Vygotsky y teorías sobre el aprendizaje. Conceptos centrales perspectiva vygotskyana". En

Investigación en Psicología (Consultada en enero de 2003)

<http://www.misrespuestas.com/porque-es-importante-el-idioma-ingles.html>

<http://www.els.edu/es/EnglishPrograms>

<http://www.gestiopolis.com/organizacion-talento/perfil-de-la-nueva-secretaria-ejecutiva.htm>

www.utm.edu.ec

www.agricultura.gob.ec

<https://sites.google.com/site/teocalno>

14.1 Operacionalización de variables

HIPOTESIS	VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	CATEGORIA O DIMENSION	INDICADOR	Técnicas e instrumento
La aplicación de estrategias metodológicas afectan directamente el aprendizaje del idioma inglés en la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo	Estrategias de metodológicas (VI) Aprendizaje (VD)	Son las maneras como el docente desarrolla el proceso educativo con los estudiante para apropiarlos del conocimiento científico de una determinada asignatura Es la aprehensión de conceptos teorías, habilidades, valores y actitudes que el estudiante incorpora a sus estructuras cognitivas para resolver problemas que la sociedad o la naturaleza le presenten	Estrategias metodológicas Aprendizaje del idioma inglés	Opinión de los estudiantes Criterio de los docentes Opinión de los estudiantes Criterio de los docentes	Encuestas a estudiantes y docentes Entrevista al Director de la carrera Encuestas a estudiantes y docentes Entrevista al Director de la carrera

14.2 Evidencia fotográfica





List of sources

Document [TESIS LISTA LIC ISAIAS_24 09 - CORRECC.MSC.BOZA - final.doc](#) (D11760554)

Submitted 2014-10-09 17:54 (-05:00)


Submitted by adepinye@hotmail.com

Receiver pedroboza.utb@analysis.arkund.com

Message tesis RUDA [Show full message](#)

18% of this approx. 26 pages long document consists of text present in 11 sources.

 Reset Export Share

 0 Warnings

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

CENTRO DE ESTUDIO DE POSGRADO Y

EDUCACION CONTINUA

TESIS DE GRADO DE

MAESTRÍA EN DOCENCIA Y CURRÍCULO

TEMA:

APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS
METODOLÓGICAS Y EL APRENDIZAJE DEL
IDIOMA INGLÉS EN LOS ESTUDIANTES DE
LA CARRERA DE SECRETARIADO
EJECUTIVO BILINGÜE DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNICA
DE BABAHOYO.

AUTOR