



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
CENTRO DE POSTGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA
C.E.P.E.C.**

**PROCESO MANUAL DE LA INFORMACIÓN
CURRICULAR Y SU INCIDENCIA EN LA CALIDAD DE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**



Egresada:

Ing. Sist. July Gaibor Gaibor

Tutora:

Ing. Janet Bonilla Freire, Mae

BABAHOYO

AÑO: 2013

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE
BABAHOYO**

CENTRO DE POSTGRADO Y EDUCACIÓN

CONTINUA

C.E.P.E.C



**PROCESO MANUAL DE LA INFORMACIÓN CURRICULAR Y SU
INCIDENCIA EN LA CALIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA DE
LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

Egresada:

Ing.Sist. July Gaibor Gaibor

Tutora:

Ing. Janet Bonilla Freire, Mae

BABAHOYO

AÑO: 2013

Babahoyo, 25 de Octubre del 2013

Señor Ing.

Fabian Toscano Ruiz

DIRECTOR DEL CENTRO DE POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA

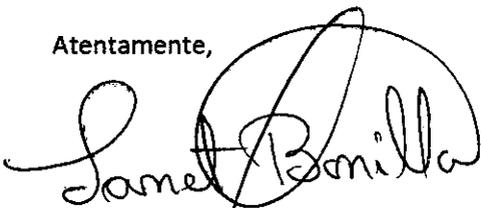
Ciudad.

De mis consideraciones:

En calidad de directora de tesis de la egresada Ing JULY GAIBOR GAIBOR con el tema de investigación "PROCESO MANUAL DE LA INFORMACIÓN CURRICULAR Y SU INCIDENCIA EN LA CALIDAD de GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO .",

Comunico a usted señor director que se realizaron todas las observaciones emitidas por el tribunal correspondiente en el día de la defensa de tesis, por lo que solicito Seguir con los procedimientos legales pertinentes .

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Janet Bonilla'. The signature is stylized and somewhat cursive, with a large loop at the end.

Ing. Janet Bonilla Freire, Mae

DIRECTORA DE TESIS

CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA

Ante las autoridades educativas de la Universidad Técnica de Babahoyo y del pueblo ecuatoriano, declaro que los contenidos y las posturas manifestadas en la presente Tesis, previa a la obtención del título de Máster en Administración de Empresa, es de mi autoría y total responsabilidad, además no comprometen las políticas de esta Institución Educativa.

Atentamente

Ing. Sist. July GaiborGaibor

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por permitirme alcanzar una meta más, a mis padres porque me han enseñado a tener dedicación y perseverancia, a mi esposo por el apoyo que siempre me ha brindado, y de manera especial a mi Directora de Tesis Ing. Janeth Bonilla Freire, Mae., por su apoyo constante y su optimismo en todas las etapas del proyecto.

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación dedico a mi familia, en especial a mi esposo Ing. Jorge Zapata quien siempre está junto a mí en los buenos y malos momentos, a mi hija AmmyLuzzyana Zapata Gaibor, a mis padres Prof. Amado Gaibor y Profa. Luz Gaibor y demás familiares por su apoyo moral.

ÍNDICE

Título.....	i
Autoría.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Dedicatoria.....	iv
1. Introducción.....	1
2. Idea o tema de investigación.....	3
3. Marco contextual.....	3
3.1 Contexto provincial.....	3
3.2 Contexto institucional.....	4
4. Situación problemática.....	6
5. Planteamiento del problema.....	8
5.1. Problema general o básico.....	8
5.2. Subproblemas o derivados.....	8
6. Delimitación de la investigación.....	9
6.1. Temporal.....	9
6.2. Espacial.....	9
6.3. Unidades de observación.....	10
7. Justificación.....	10
8. Objetivos de investigación.....	12

8.1. Objetivo general.....	12
8.2. Objetivos específicos.....	12
9. Marco teórico.....	13
9.1. Marco conceptual.....	13
9.2. Marco referencial.....	16
10. Hipótesis.....	37
10.1. Hipótesis general o básica.....	37
10.2. Subhipótesis o derivadas.....	37
10.3. Variables independientes y dependientes.....	38
11. Resultados obtenidos de la investigación.....	40
11.1. Pruebas estadísticas aplicadas en la verificación de las hipótesis.....	40
11.1.1 Metodología de la investigación.....	40
11.1.2 Tipo de investigación.....	40
11.1.3 Métodos.....	40
11.1.4 Técnicas.....	41
11.1.5 Instrumentos.....	42
11.1.6 Población y muestra de la investigación.....	43
11.1.6.1 Población.....	43
11.1.6.2 Muestra.....	43
11.1.7 Procesamiento de la información.....	45
11.1.8 Procesamiento.....	45
11.2. Análisis e interpretación de datos.....	46

11.2.1 Interpretación de resultados.....	46
11.2.1.1 Encuesta aplicada a docentes.....	46
11.2.1.2 Encuesta aplicada a personal administrativo.....	55
11.3. conclusiones y recomendaciones.....	65
11.3.1. Conclusiones.....	65
11.3.2. Recomendaciones.....	66
12. Propuesta de aplicación de resultados.....	67
12.1. Alternativa obtenida.....	67
12.2. Alcance de la alternativa.....	67
12.3. Aspectos básicos de la alternativa.....	69
12.3.1. Antecedentes.....	69
12.3.2 Justificación.....	70
12.3.3 Planteamiento de la propuesta.....	71
12.3.4 Objetivos.....	71
12.3.4.1 Objetivo general.....	71
12.3.4.2 Objetivos específicos.....	71
12.3.5 Estructura general de la propuesta.....	72
12.3.5.1 Título.....	72
12.3.5.2 Componentes.....	72
12.3.5.2 Aplicabilidad.....	83
12.4. Resultados esperados de la alternativa.....	84
13. Cronograma.....	85

14. Bibliografía.....	86
15. Anexos.....	88
15.1 Formularios de encuestas	88
15.2 Formularios de entrevistas.....	96
15.3 Formulario de observación.....	100
15.4 Operacionalidad de las variables.....	101
15.5 Fotos.....	103
15.5.1 Fotos Entrevista a Autoridades de la Facultad.....	103
15.5.2 Fotos Capacitación Docente Y Personal Administrativo.....	104

1. INTRODUCCIÓN

El presente estudio se establece en PROCESO MANUAL DE LA INFORMACIÓN CURRICULAR Y SU INCIDENCIA EN LA CALIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO, un sistema, puede considerarse como un conjunto o un todo formado por partes interconectadas en cierta forma y que están orientadas hacia un mismo propósito.

Con base en esta definición, puede afirmarse que una empresa es un sistema creado por el hombre, pues mantiene una relación dinámica con su entorno, influye sobre el ambiente y recibe influencias de este. Además, está integrada por diversas partes relacionadas entre sí, que trabajan en armonía con el propósito de alcanzar una serie de objetivos, tanto de la organización como de sus participantes.

Las organizaciones deben verse como una integridad, constituida por muchos subsistemas, que están en interacción dinámica entre sí. Se debe analizar el comportamiento de tales subsistemas, en vez de estudiar simplemente los fenómenos organizacionales en función de los comportamientos individuales.

Tales afirmaciones, se basan en el modelo administrativo denominado Modelo Sistemático, el cual a su vez tiene su fundamento en la Teoría General de Sistemas,

que sostiene que las propiedades de un sistema, no pueden ser descritas en términos de sus elementos separados y su comprensión se presenta cuando se estudian globalmente.¹

De esta manera me va permitir comprender el funcionamiento dinámico de las direcciones de Escuela con que cuenta la Facultad de Administración Finanzas e Informática y por consiguiente el desempeño que pueda tener para lograr un objetivo.

Esta investigación pretende demostrar la importancia que tiene la utilización de un modelo sistémico y automatizado para la optimización de los recursos tecnológicos y con las exigencias de competitividad que exige la sociedad.

El contenido está distribuido de la siguiente manera: Inicia desde la ubicación del sector donde va a realizar la investigación, la situación problemática y la formulación del problema, así como la justificación del porqué de la misma, se presentan sus objetivos tanto general como específicos, un marco teórica relacionado con los antecedentes de investigaciones primeras y su fundamentación teórica, las variables de estudio y las hipótesis general y las específicas, los resultados de la aplicación del instrumento encuesta su análisis respectivo y sobre todo la propuesta que orienta el camino sobre el cual debe mejorar está institución.

¹ Monserrat Jiménez – Gestión Informática de la Empresa

2. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN

Proceso manual de la información curricular y su incidencia en la calidad de gestión administrativa de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

3. MARCO CONTEXTUAL

3.1 CONTEXTO PROVINCIAL

Los Ríos, Provincia de la costa Ecuatoriana, se encuentra ubicada en la cuenca hidrográfica del Río Guayas, en el centro – sur – oeste de la República del Ecuador. Es la única provincia de la región que no tiene acceso al mar. Cuenta con una extensión de 7.256 Km² y, tiene una población de 778.115 habitantes, de los cuales según el género corresponden a 398.099 hombres y 380.0161. Políticamente se encuentra dividida en trece cantones, siendo su capital, la ciudad de Babahoyo, el cantón Babahoyo posee un total de 153.776 habitantes, su población urbana es de 90191 y la rural de 63585 habitantes.

El cantón Babahoyo, está dividido en cuatro parroquias rurales y cuatro parroquias urbanas, estas últimas se asientan en la ciudad de Babahoyo, siendo las parroquias El Salto, Barreiro, Clemente Baquerizo y Camilo Ponce Enríquez.

La Universidad Técnica de Babahoyo es un centro de estudios superiores que genera, aplica y difunde la formación del talento humano a través del ejercicio docente, la investigación y la vinculación con la comunidad, promoviendo, de esta manera el progreso crecimiento y desarrollo sostenido y sustentable del país, con el propósito de elevar la calidad de vida de la Sociedad en General, se encuentra ubicada en la parroquia urbana Clemente Baquerizo Cáceres, en la Ciudadela Universitaria, Vía Flores.

3.2 CONTEXTO INSTITUCIONAL

El Dr. José María Velasco Ibarra, Presidente del Ecuador, llegó a Babahoyo el 27 de mayo de 1971 para solemnizar un nuevo Aniversario de Fundación de la ciudad, varios prestantes ciudadanos, saliéndose del protocolo, interrumpen la Sesión Solemne y solicitan al Mandatario crear en Babahoyo una Universidad Agraria como justo reconocimiento a una Provincia netamente agrícola pero totalmente relegada. El Presidente, sensible al clamor de todo un pueblo, se compromete analizar lo solicitado y dar una respuesta en el menor tiempo posible.

El 5 de octubre de 1971, la ciudad despertó alborozada al conocer que en esta fecha el Dr. José María Velasco Ibarra, Presidente del Ecuador, había firmado el Decreto 1508, cuyo texto en lo pertinente, dice: "... Art. 1.- Créase la Universidad Técnica de Babahoyo con las Facultades de Ingeniería Agronómica, Medicina Veterinaria y

Ciencias de la Educación, cuya sede será la ciudad de Babahoyo.- Art. 2.- Serán rentas de la Universidad Técnica de Babahoyo: las que constarán en el Presupuesto General del Estado a partir de 1972; los recursos asignados por el artículo 6 de la Ley N° 68-38, publicada en el Registro Oficial 294 de octubre 27 de 1969 inclusive los acumulados de años anteriores por este concepto, y, las subvenciones y donaciones de personas naturales o jurídicas.

En la actualidad la Universidad Técnica de Babahoyo cuenta con las siguientes Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de Educación, Facultad de Administración, Finanzas e Informática, Facultad de Ciencias Agropecuarias y Facultad de Ciencias de la Salud.²

A los veinte años de creada la Universidad Técnica de Babahoyo, y en vista del crecimiento de la provincia el H. Consejo de la Universidad Técnica de Babahoyo en sesiones del 4 y 14 de febrero de 1992 aprobó la creación del CEPIT (Centro de Escuelas Profesionales y Tecnológicas) con las carreras de Analistas de Sistemas, Ingeniero en Banca y Finanzas, Enfermería, el cual tuvo acogida en la comunidad, estando inicialmente a cargo del Arq. Pedro Rodríguez Vargas aunque luego de 8 días pasó a las manos del Ing. Enrique Valverde Pantoja hasta que se creó la Facultad de Administración Finanzas e Informática en sesiones del H. Consejo Universitario entre

²Página Web de la Universidad Técnica de Babahoyo - <http://www.utb.edu.ec>

el 15 de junio y el 22 de Septiembre de 1996 aprobó la creación de FAFI. En la actualidad la FAFI cuenta con las siguientes carreras:

- CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
- CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL
- CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS

4. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

La administración adecuada de una institución, cualquiera sea su naturaleza y servicio que ofrece, debe estar estructurada de tal manera que funcione en forma eficiente y eficaz; este es uno de los beneficios de los programas informáticos que asisten las tareas administrativas.

La Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, cuenta con la carrera de Ingeniería en Sistemas y a pesar de ello, en la actualidad faltan algunos departamentos que se encuentren automatizados, y a pesar de existir Internet en la Facultad para poder compartir datos entre los departamentos de Secretaría, Decanato, y Subdecanato se tiene que entregar la misma información a cada uno de los departamentos por separado produciéndose redundancia e

incomodidad por parte del personal docente, siendo la competitividad necesario en un mundo internacionalizado.

Esto implica conocimiento, tecnología, manejo de información, destrezas, significa elevar la calidad de nuestros sistemas educativos, ponerlos al nivel similares internacionales, flexibilizar los sistemas de reconocimiento, armonización de estudios y movilización de docentes y estudiantes.

La falta de estas ayudas técnicas incide desfavorablemente en los procesos, por ejemplo en la Facultad de Administración Finanzas e Informática, esta situación determina que las direcciones de Escuela de Sistemas, Administración y Cpano posean información requerida y automatizada.

Por otra parte, el sistema administrativo actual, sustentado en documentos físicos, unidos a deficiencias de archivos, produce que sea lento, tedioso y obsoleto, dedicando mucho esfuerzo a la búsqueda de información curricular de los docentes.

Además la insatisfacción del docente al no tener una página en donde actualizar sus datos de manera periódica, y tener que entregar su currículo de manera repetitiva a cada una de las direcciones de Escuelas, cada vez que es solicitada por autoridades de la misma, principalmente en estos momentos en donde se necesita información detallada para la autoevaluación de la Facultad.

5. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

5.1. PROBLEMA GENERAL O BÁSICO

“¿De qué manera afecta el proceso manual de la información curricular de docentes en la calidad de gestión administrativa de la Direcciones de Escuela de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la UTB?

5.2. SUBPROBLEMAS O DERIVADOS

- ¿De qué manera la demanda de los usuarios es satisfecha por secretarías de dirección de escuela, decanato y subdecanato al solicitar información de docentes de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la UTB?
- ¿Cómo se encuentra interrelacionada la información entre las direcciones de escuelas y secretarías de decanato y subdecanato de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la UTB?
- ¿De qué manera afectará el desconocimiento de un software para el manejo de la aplicación de información de un Sistema Informático?

6. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El tema de investigación es de: Proceso manual de la información curricular y su incidencia en la calidad de gestión administrativa de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo

6.1. Temporal

De Enero del 2012 a 9 de Junio del 2013

6.2. Espacial

Institución:

Universidad Técnica de Babahoyo

Facultad de Administración Finanzas e Informática

Ubicación:

Dirección Ciudadela Universitaria - Vía Flores

Parroquia Clemente Baquerizo

Ciudad Babahoyo

Cantón Babahoyo

Provincia de Los Ríos

6.3. Unidades de Observación

Área: Informática Administrativa

Actores:

Decano	1 (Uno)
Subdecano	1(Uno)
Directores de Escuela	3(Tres)
Docentes	Titulares (14) Contratados (77)
Secretarias (Dirección de Escuela, Decanato,Subdecanato, Secretaría General)	4 (Cuatro)

7. JUSTIFICACIÓN

A través de los años las instituciones cambian, y los sistemas informáticos son la base fundamental en el área administrativa de una Institución, el tema de investigación se ha seleccionado al observar que la Facultad de Administración Finanzas e Informática necesita implementar soluciones seguras a los inconvenientes antes mencionados para mejorar el servicio.

Siendo una facultad que enseña tecnología, y que debe estar acorde a la demanda competitiva no se ha implementado un recurso informático que permita llevar el

registro eficiente de los datos de docentes, este proceso se lo realiza de manera manual considerando días y a veces semanas obtener información para presentarlos de manera actualizada a las autoridades.

Con la implementación de un software tendremos como impacto eficiencia en los procesos administrativos y con el sistema obtendremos, optimización de un proceso al eliminar pasos innecesarios o duplicados, combinación procesos, reducción de errores en la captura de la información, reducción de salidas redundantes.

Se considera que se obtendrá de forma rápida, segura y detallada la información que en un momento dado requieran los departamentos de la facultad, reduciendo el tiempo en cada uno de los procesos que se realicen.

El proyecto tiene plena justificación, porque al mejorar los procesos administrativos a través de la sistematización en programas de computadora se incrementa la eficiencia en el trabajo diario y a la vez la satisfacción del personal que labora en la Facultad de Administración, Finanzas e Informática.

Indudablemente los beneficiarios directos de los resultados de esta investigación serán: Autoridades, Docentes, y Secretaría de Direcciones de Escuela.

8. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN

8.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar y Aplicar un sistema informático para automatizar la información curricular de docentes de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los problemas que se presentan al momento de dar información actualizada de docentes de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la UTB.

- Conocer los procedimientos que se llevan a cabo para almacenar, actualizar y compartir información entre secretarías de dirección de escuela, decanato y subdecanato de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la UTB.

- Capacitar al personal encargado en el manejo del software de aplicación de información de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la UTB.

9. MARCO TEÓRICO

9.1 MARCO CONCEPTUAL

Para el desarrollo del presente proyecto se utilizarán términos como los que detallamos a continuación:

Departamento.- Área de una empresa dedicada a una determinada función. Se puede componer de varios servicios y tiene una persona con funciones de dirección al frente del mismo.

Sistema.- Es un conjunto de diversos elementos humanos y mecánicos integrados para lograr un objetivo común mediante el manejo y control de materiales, información, energía y hombres.³

Sistema Informático.- Es el conjunto de hardware, software y de un soporte humano que sirve para capturar, almacenar y procesar datos. La computadora personal o PC, junto con la persona que lo maneja y los periféricos que los envuelven, resultan de por sí un ejemplo de un sistema informático. Incluso la computadora más sencilla se clasifica como un sistema informático, porque al menos dos componentes (hardware y software) tienen que trabajar unidos. Pero el genuino significado de "sistema

³ En 1964 Systems Science Conference aprobó la definición de sistema

informático" viene mediante la interconexión. Muchos sistemas informáticos pueden interconectarse, esto es, unirse para convertirse un sistema mayor.

Un sistema puede ser tan simple como el indicado seguidamente: una persona tiene un computador y le introduce datos tan elementales, como por ejemplo las ventas diarias de una pequeña empresa, se produce una entrada por cada venta y en ella se declara el elemento vendido, por ejemplo un yogur, la cantidad de elementos vendidos, por ejemplo cuatro y el precio de venta unitario, por ejemplo \$0.14. Cada entrada se almacena como un registro de un fichero en el disco. Al finalizar el día se puede obtener un informe de las ventas totales y las tendencias de las mismas. El usuario puede utilizar esta información para decidir qué elementos debe tener en el almacén o para planificar campañas publicitarias.

Sistemas Administrativos.- Se la define como una red de procedimientos relacionados de acuerdo a un esquema integrado tendientes al logro de los fines de una organización. Esto quiere decir que un conjunto de procedimientos relacionados y dentro de determinadas condiciones, constituyen un sistema. Obsérvese la condición de "relación" como elemento indispensable para que un conjunto de partes configuren un sistema.

Información.- Es la consecuencia de agregar valor a los datos a través de contextualización. Los datos deben ser asociados a un objeto y estructurados para

convertirse en información. Para ello deben ser sometidos a un procesamiento y alcanzar un claro y definido significado (relevancia y propósito). Este significado puede ser útil pero no necesariamente “debe serlo”

Calidad De La Información.- La calidad es el grado de satisfacción que ofrecen las características del producto/servicio, en relación con las exigencias del consumidor al que se destina, es decir, un producto o servicio es de calidad cuando satisface las necesidades y expectativas del cliente o usuario, en función de determinados parámetros tales como seguridad, fiabilidad y servicio prestado

Oportunidad De La Información.- Información “Oportuna” no es solo aquella que se obtiene de manera instantánea, si no aquella que al recibirla contiene lo necesario para la toma de decisiones, ya que de lo contrario podríamos saturarnos de datos sin sentido.

Sistematización de la información.- Es el ordenamiento y clasificación bajo determinados criterios, relaciones y categorías de todo tipo de datos. Por ejemplo, la creación de bases de datos

Datos.- Los datos se caracterizan por no contener ninguna información. Un dato puede significar un número, una letra, un signo ortográfico o cualquier símbolo que represente una cantidad, una medida, una palabra o una descripción.

Software.- Palabra proveniente del inglés, también denominado equipamiento lógico o soporte lógico, es el conjunto de los componentes necesarios para hacer posible la realización de una tarea específica. Esto incluye aplicaciones informáticas tales como un procesador de textos, que permite al usuario realizar una tarea, y software de sistema como un sistema operativo, que permite al resto de programas funcionar adecuadamente, facilitando la interacción con los componentes físicos y el resto de aplicaciones.

Php.-Pre-procesador de Hipertexto marca Php. Php puede ser usado en la mayoría de los servidores web al igual que casi en todos los sistemas operativos sin ningún costo.

MySQL.- Sistema Cliente /Servidor que se utiliza para diseñar la base de datos.

Gestión Administrativa.-Consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva.⁴

9.2. MARCO REFERENCIAL

Para analizar integralmente a una organización; siguiendo el Concepto de Administración y Sistemas, la administración busca siempre un fin eminentemente

⁴ Luis Muñiz – Sistema de Control de Gestión en la Práctica

práctico: obtener resultados. Henry Fayol define a la Administración como un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, dirección, ejecución y control del trabajo mediante el empleo de personas y recursos de diversa índole.⁵

Es por esto, que, si bien existen teóricos en administración, los principios y reglas que ellos formulan, no han sido solo sobre la base de elucubraciones teóricas, sino con fundamento en la práctica, en la experiencia que ellos mismos u otros dirigentes han tenido en diversas empresas e instituciones; es así como Taylor, Farol, Gantt, Gilbreth, Drueker, McGregor y otros, a esas experiencias, incluyendo los fracasos que han sufrido, le aplicaron el método científico, para buscar, aislar y enunciar los principios comunes, los métodos, las técnicas, etc., en que descansan los elementos que explican el progreso y el éxito de las organizaciones (empresas e instituciones). Pero la administración, en sí misma, es esencialmente práctica. Si una persona dotada de grandes conocimientos, no fuese capaz de obtener resultados, no podía llamarse buen dirigente, “teórico de la administración”, en el sentido popular del término.

En cambio, cuando una persona obtiene resultados en su trabajo de dirigir una organización (no solo, por supuesto, en el mero aspecto de las utilidades, sino también en otros como la satisfacción del personal, la disminución de costos y la armonización del trabajo de la organización con el de otras en la sociedad), aun suponiendo que no hubiera hecho estudios teóricos, puede y debe ser llamado buen

⁵Carlos Ramírez – Fundamentos de Administración

dirigente. En realidad, esto significa que, sobre la base de una aptitud para los problemas administrativos, de saber aprovechar su experiencia y, con más frecuencia de lo que se cree, de haber leído o copiado principios, métodos y estilos de otros dirigentes o técnicos en dirección, ha sabido “obtener resultados”.

En administración, como en cualquier otro campo, no existe otro lugar en el conocimiento acumulado. Es por ello que la tendencia mundial es aumentar la capacitación y el desarrollo de los dirigentes en la ciencia y las técnicas de dirección, buscando profesionales de la administración, capaces de obtener máxima eficacia y eficiencia.

Un sistema es un conjunto de elementos interrelacionados entre sí sus atributos con un objetivo determinado; debemos distinguir y explicar a cada uno de esos elementos y, considerando en primer lugar, a los siguientes factores:

1. El entorno que rodea a la Organización.
2. La evolución de la Organización en el tiempo.
3. La Organización en sí misma.

1. El Entorno: este elemento puede ser enfocado desde dos niveles:

a) El macro - entorno mundial, nacional o regional, referente a los factores económicos, políticos, legales, sociales, culturales, demográficos y tecnológicos que afectan o pueden afectar a la organización.

b) El ramo del negocio de la organización, con su mercado actual y potencial, sus rasgos económicos, (Costos, márgenes, etc.), sus características tecnológicas, sus condiciones competitivas, sus regulaciones, etc.

Este Entorno incluye actores que se relacionan específicamente con la Organización; estos actores son:

a) Los clientes, que reciben los bienes o servicios que produce o presta la Organización.

b) Los propietarios de la Organización, (Accionistas, socios u otro tipo de participación).

c) Los proveedores de los recursos que utiliza la Organización. En sentido amplio son proveedores no sólo los de los insumos, sino también los recursos humanos, recursos financieros, de información, etc.

d) Los organismos de influencia, (Los Entes de Control, Sindicatos, Cámaras).

e) Los Competidores.

f) La Comunidad íntegra.

2. Evolución en el Tiempo: La evolución de la organización en el tiempo comprende:

a) El Pasado

b) El Presente

c) El Futuro

En el presente suele existir una visión de la situación futura de la organización.

En general, la palabra visión se utiliza para representar una situación deseable, la cual se aspira lograr en un horizonte más bien lejano, aunque no necesariamente esté claro el camino para ello. La idea es que la visión, o mejor dicho la visión compartida, opere como un factor poderoso de motivación para los miembros de la Organización.

La historia de la Organización nos habla de su nacimiento y desarrollo, de sus hitos vitales, de sus crisis y de cómo se superaron.

3. La organización: este factor abarca a los siguientes componentes:

El negocio; Que es conducido por un management, o gerencia.

El empleo del término “negocio” es en su sentido amplio, entendiendo por negocio a cualquier ocupación, quehacer o trabajo, aplicable a cualquier organización, tenga o no propósito de lucro.

El flujo del negocio, a su vez, puede desagregarse en tres flujos superpuestos:

- a) El flujo de la operación, integrado por bienes y servicios. Comprende a los recursos: financieros, físicos y tecnológicos. A los procesos: producción, comercialización y finanzas. Y a los productos operativos: bienes tangibles y servicios que se entregan a los clientes.
- b) El flujo de la información, que se refiera a la operación y a la gente. Abarca a los recursos informáticos, el procesamiento de los datos y la información que surge como resultado de este proceso.
- c) El flujo de la gente, que moviliza la operación, para lo cual utiliza la información. Este flujo comprende a los recursos humanos, sus comportamientos y la tarea realizada, fruto de ese comportamiento.

Cabe aclarar que cierta información puede catalogarse como elemento del flujo de la operación o del flujo de la información, dependiendo de la naturaleza del negocio. Por ejemplo, la información que se brinda a un cliente como parte del servicio es un

elemento de la operación. En cambio, la información que se emplea para evaluar la calidad del servicio brindado es parte del flujo de información.

Un factor común de los tres flujos es la tecnología, muy importante en el mundo actual.

El management: Una parte de los recursos de la organización se asigna al management, o gerencia para que se haga cargo de la conducción del negocio. En esta conducción, el management no se ocupa directamente de la operación, sino que la maneja a través de la información y de la gente.

El management también puede verse como un flujo, compuesto por recursos, procesos y productos, destinados a la conducción de los otros tres flujos que dijimos, componen el negocio: gente, información y operación.

Este flujo del management se compone de:

- 1) Los gerentes, como personas.
- 2) Los procesos gerenciales que desarrollan estos gerentes, o sea la acción gerencial.
- 3) El producto de esa acción.

El Desempeño: la Organización tiene un desempeño o performance, en el sentido que implica evaluación: Positivo o Negativo, Bueno o Malo, Mejor o Peor, etc. La

evaluación del desempeño de la organización debe apuntar, directa o indirectamente, a la medición de los resultados que haya logrado la Organización.

Los resultados representan, en última instancia, el impacto del negocio sobre los recursos, porque el negocio consume y genera recursos. Así, el flujo del negocio provoca un enriquecimiento o empobrecimiento de los recursos.

Existen también resultados que afectan a la Organización, pero que se producen excepcionalmente en forma ajena al desempeño de la misma, y que son atribuibles a factores externos al dominio de la organización. Por ejemplo, una caída en el valor de mercado de algún recurso que se produzca fuera de cualquier pronóstico razonable.

En la evaluación del desempeño de una Organización, pueden distinguirse tres campos o ámbitos de calificación:

1. Los resultados económicos-financieros, se refieren a cambios en la composición o valor de los recursos operativos. Se incluyen las mediciones de rentabilidad de las operaciones, el flujo de fondos, los dividendos, etc. Estos resultados se miden en términos monetarios y, en general, surgen del sistema contable de la organización.
2. Los atributos objetivos son condiciones de hecho que pueden evaluarse, pero que no representan un resultado económico-financiero que pueda medirse ya, pero que

en el futuro afectarán estos resultados. Estos atributos incluyen indicadores tales como el grado de participación en el mercado, la productividad, la calidad, la innovación, etc. Se pueden medir a través de indicadores cuantitativos monetarios y no monetarios, (Volumen, tiempo, etc.).

3. Los atributos subjetivos están dados por opiniones, pareceres, juicios, sentimientos, etc. de ciertos actores clave para la Organización: Clientes, (se puede medir su grado de satisfacción), Personal, (evaluar su motivación, satisfacción, etc.), Inversores y otros miembros de la comunidad.

Información para la empresa

La Información es un recurso vital, producido por los sistemas de información. Un sistema de información puede ser una persona, un departamento, toda la empresa (o al menos toda parte o elemento de la empresa, o relación entre los mismos, que trate con información). El Sistema de Información comprende, pues, planificación, recursos humanos y materiales, objetivos concretos a corto, medio y largo plazo, etc., aunque también tecnología y técnicas.

Con los adelantos tecnológicos actuales, sobre todo en las tecnologías de información, es casi imposible que una empresa no haga uso de la información para el desarrollo de sus actividades cotidianas; tan solo tener la información adecuada de un

estado financiero no necesariamente en computadoras demuestra que es necesaria la información para todo tipo de actividades y si a esto le agregamos el uso de computadoras como herramientas junto con sistemas capaces de ofrecernos la información en forma rápida, ordenada, y concreta, además que la Internet se ha vuelto tan importante y popular para cualquier tipo de persona como para cualquier tipo de empresa sabiendo de antemano que la información es vital en todos los aspectos, muchas empresas emplean Internet como medio de información con sus posibles consumidores, proveedores, socios.

La información es la parte fundamental de toda empresa para tener un alto nivel de competitividad y posibilidades de desarrollo.

De esta forma, constituyen un campo esencial de estudio en administración y gerencia de empresas. Es por esta razón que todos los profesionales en el área de Administración de Empresas deberían o más bien deben, tomar un curso de sistemas de información.

Por otro lado es importante tener una comprensión básica de los sistemas de información para entender cualquier otra área funcional en la empresa, por eso es importante también, tener una cultura informática en nuestras organizaciones que permitan y den condiciones necesarias para logren sus objetivos.

Los sistemas de información (SI) de la Empresa

En los últimos años se han incorporado a nuestro entorno numerosos avances tecnológicos que han inundado hogares y oficinas. Son demasiadas aportaciones a la sociedad del bienestar para predecir un retroceso. En toda empresa, la preocupación permanente por la mejora de la administración, las finanzas y la producción han conducido a la rápida adopción de sistemas automáticos capaces de facilitar tareas mecánicas y rutinarias, evitar errores y mejorar el control de la cartera de clientes y con el incremento consiguiente de la calidad.

Durante las tres últimas décadas hemos asistido a una segunda revolución tecnológica a causa de la integración de los ordenadores y los sistemas de información en la estrategia empresarial, factor básico de nuevas ventajas competitivas en manos de los directivos y arma poderosísima para obtener nuevas oportunidades de negocio.

Sistemas de información para la dirección

La información es la comunicación o adquisición de conocimientos que permiten ampliar o precisar los que se poseen sobre una determinada materia. Para los informáticos, es cualquier tipo de señal transmitida entre la entrada y salida de un sistema. Las señales de información gobiernan el comportamiento del sistema. La información es un bien que difiere de un bien económico al no acabarse o depreciarse

al ser consumido. La información no se extingue al ser compartida, por el contrario, esto la hace crecer. Entonces, información es un dato o un conjunto de datos que, en un contexto determinado tienen un significado para alguien, y transmiten un mensaje útil en un lugar determinado. La información es un recurso primordial que incluso puede determinar el éxito o el fracaso de un negocio.⁶

Clasificación de los sistemas de información de acuerdo a su propósito:

Los sistemas de información se desarrollan con diferentes propósitos, pueden ser:

1. Sistemas de procesamiento de datos

Son aquellos que se desarrollan para procesar grandes volúmenes de información. Ejecutan las actividades de carácter rutinario de las empresas; sin embargo, el elemento humano sigue participando en la captura de la información requerida.

2. Sistemas informáticos para la Administración (MIS)

Proporcionan informes periódicos para la planeación, el control y la toma de decisiones. Son sistemas que se sustentan en la relación que surge entre las personas y las computadoras, soportan un amplio espectro de tareas de las organizaciones, más

⁶ Análisis y Diseño de Sistemas. Kendall y Kendall. Sexta Edición

que los sistemas de procesamiento de datos, incluyendo el análisis, decisiones y la toma de decisiones.

3. Sistemas de apoyo para la toma de decisiones (DSS)

También depende de una base de datos como fuente de información, pero se distingue del sistema de información para la administración, al hacer énfasis en el soporte en cada una de las etapas de la toma de decisiones. Sin embargo, la decisión depende de la persona responsable. Estos sistemas deben ser diseñados con una orientación de las personas que lo van a utilizar, y no como un sistema tradicional para la administración.

4. Sistemas expertos e inteligencia artificial

Dos áreas de investigación de la inteligencia artificial son la comprensión del lenguaje natural y la habilidad para interiorizarse racionalmente en los problemas hasta alcanzar su conclusión lógica.

Un sistema experto (o sistema basado en el conocimiento) captura y utiliza el conocimiento de un experto para la solución de un problema particular. Si bien en los DSS la decisión dependía de la persona responsable, el sistema experto selecciona la mejor solución al problema o al tipo específico de problemas. Los elementos básicos

de un Sistema Experto son: la base de conocimientos y una máquina de inferencia que liga al usuario con el sistema, procesando sus solicitudes mediante lenguajes como el PROLOG o LISP y la interfaz del usuario.

El objetivo de los SI tiene una triple dimensión:

- Deben facilitar, simplificar o realizar automáticamente procesos que tradicionalmente se realizaban de forma manual.
- En segundo lugar, deben proporcionar informaciones y datos, que faciliten la toma de decisiones dejando libertad plena a los usuarios. Se incrementa de esta manera la calidad de la función directiva al apoyar cada decisión en una base sólida de información debidamente presentada y procesada.
- Por último, deben interactuar con el usuario en un plano más profundo que el mero apoyo al proceso de la toma de decisiones. Uso de sistemas expertos, inteligencia artificial, etc. Analizaremos sus ventajas y limitaciones en el mundo empresarial.

Para alcanzar sus objetivos el sistema de información debe ser capaz de:

- Recibir datos con el menor coste posible y sin errores.
- Evaluar la calidad e importancia relativa de los datos de entrada. La disposición de filtros hace que no se pueda pedir operaciones imposibles al

ordenador. El establecimiento de jerarquías posibilita la racionalización de los recursos y el consiguiente beneficio operativo.

- Procesar la información sin corromperla y transformarla para que sea útil al usuario. Existen casos en que los errores de redondeo inapreciables conducen muchas veces a resultados absurdos e inútiles.
- Almacenar los datos de forma que estén accesibles cuando de requiera.
- Ofrecer la información de acuerdo con las necesidades del usuario, distribuyéndola de la forma más conveniente.

Para cumplir con todos estos requisitos los SI deben presentar una serie de características:

- Precisión. Aunque existen casos por buscar precisión se puede llevar a la pérdida de operatividad. En un hipermercado no es posible controlar la rotura de envases o robos para un control de inventario. Por ello hay que aprender a trabajar con “márgenes de error”.
- Oportunidad, para que la información se obtenga en el momento en que se necesita.
- Capacidad de proceso, a fin de dar todos los datos que se demandan de una sola vez y evitar retrasos. El directivo o gerente, dispone así de la información completa para la toma de decisiones sin grandes esperas.

- Concisión, que posibilita la presentación de resúmenes para que la información de salida sea legible y fácil de manejar. La concisión requiere un enorme esfuerzo de síntesis y mentalización para emitir informes que faciliten la toma de decisiones en lugar de perjudicar, haciendo ruido y gasto de papel y tiempo innecesario.
- Relevancia, que permita establecer niveles y prioridades en la toma de datos, su proceso y salidas del sistema. No todos los datos son iguales ni deben ser procesados por orden de llegada. Hay procesos que pueden programarse con tiempo y pueden durar días, sin embargo la respuesta en un cajero por ejemplo siempre deberá ser inmediata.
- Disponibilidad, que exige la posibilidad de acceso a la información siempre que sea necesario. Esta posibilidad debe ser considerada cuando se realizan cambios de versiones o actualizaciones por las cuales se pierde información implicando graves pérdidas económicas.
- Seguridad, llegando a establecer niveles de acceso a los sistemas en función del puesto del usuario en la organización de la empresa. Debe considerarse siempre la seguridad física de la información, (pérdida por desastres naturales, sabotajes, etc.), uso fraudulento de la misma o confidencialidad y protección de la intimidad de clientes y empleados.

En definitiva, un SI es un conjunto integrado de personas y equipos que tiene por objetivo proveer a una organización de la información necesaria para apoyar las

operaciones, la administración y la toma de decisiones. Integrado, implica la asociación e interrelación en el seno del sistema de una serie de subsistemas, partes y elementos, por lo que no se trata de una estructura monolítica. Gracias a este hecho, es posible considerar el crecimiento del sistema, proceso por el que se amplían las capacidades del mismo mediante la incorporación de nuevos elementos constitutivos. El crecimiento del sistema puede incorporar no solo nuevos equipos, sino también personas e información. Por ello, y de manera general, podemos agrupar las partes del sistema en 3 grandes grupos:

1. La información: razón de ser del sistema, constituida por los datos que aparecen en la entrada, a la salida y que sufren un proceso interno.
2. Los usuarios, unidades de la organización y personas interrelacionadas mediante el sistema.
3. Los equipos, que permiten tratar la información e interaccionar con el usuario y limitan las posibilidades de trabajo al imponer la duración de los procesos y el número de usuarios.

El concepto amplio de las tecnologías de información

Un sistema de información requiere un soporte que puede ser un ordenador, pero necesita más cosas: precisa programas, datos, comunicaciones y los elementos necesarios para interaccionar con el usuario, integrando a éste en el concepto amplio

de sistema. De manera que difícilmente pueden integrarse equipos o aplicaciones en la estrategia empresarial si no se hace de manera coordinada con los usuarios y la información misma. De hecho casi todos los problemas que han surgido y los fracasos en el desarrollo de proyectos y estrategias han ocurrido precisamente por no considerar los sistemas como un concepto global y pensar que, solo mediante recursos técnicos más o menos sofisticados, pueden resolverse los problemas que el cambiante mercado actual plantea⁷.

La empresa de los noventa tiene ante sí dos grandes desafíos: por una parte, requiere mayor cantidad y calidad de tecnologías de información, por otra, existe cada vez mayor oferta de estas tecnologías. La necesidad de incrementar la cantidad de tecnologías de información viene impuesta, entre otras causas, por la incesante búsqueda de mayor competitividad, productividad y calidad, la continua renovación, la explosión de los mercados globales y personalizados, la orientación al cliente y la creciente complejidad de sus operaciones debido a la incertidumbre, la velocidad de respuesta y hasta y la enorme flexibilidad que el mercado demanda.

Existe además una necesidad real de integrar a proveedores y clientes en la cadena de valor y entrelazar su información en una red regional, nacional e internacional cada vez más compleja e imprescindible.

⁷ Análisis y Diseño de Sistemas. Kendall y Kendall. Sexta Edición

Por otra parte, la presión de la oferta sobre la empresa se manifiesta mediante un gran desarrollo tecnológico, una reducción de los precios incesante, mayor diversidad de la oferta tecnológica, proliferación de aplicaciones y mejoras en la distribución, un servicio de calidad creciente y una adaptación a medida de cada cliente potencial.

Por lo tanto observamos que la administración y tecnología van de la mano y aquí vamos a observar algunos de los Sistemas Informáticos implementados o por desarrollar:

- Sistema informático de registro de matriculas en la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la UTB; donde los estudiantes pueden inscribirse sin tener que realizar grandes colas de espera.⁸

- Sistema Informático Fénix, paquete integrado de contabilidad, gestión comercial y nominas; proporciona la forma más rápida y efectiva de lograr que su empresa progrese. Este revolucionario y sencillo sistema se adapta a la forma de trabajo de su negocio y se integra fácilmente en toda la organización.

Considerando estos ejemplos podemos señalar que los sistemas informáticos son la solución actual en todos los procesos manuales que se realizan en instituciones

⁸Sistema de Registro de Matricula adoptado en el periodo Enero-Junio 2013

públicas o privadas, permitiendo realizar procesos más rápidos, fáciles y exactos.

Aplicaciones Web

Las aplicaciones web ofrecen la oportunidad de conectar a los usuarios entre sí y las empresas con sus clientes. Php es una herramienta que permite crear aplicaciones web a comercios, empresas de diversos tamaños, profesionales, instituciones educativas, medios de difusión.

PHP se utiliza para generar páginas web dinámicas.

Recordar que llamamos página estática a aquella cuyos contenidos permanecen siempre igual, mientras que llamamos páginas dinámicas a aquellas cuyo contenido no es el mismo siempre.

Por ejemplo, los contenidos pueden cambiar en base a los cambios que haya en una base de datos, de búsquedas o aportaciones de los usuarios, etc.

El lenguaje PHP se procesa en servidores, que son potentes ordenadores con un software y hardware especial. Cuando se escribe una dirección tipo `http://www.administracion.php` en un navegador web como Internet Explorer,

Firefox. Se envían los datos de la solicitud al servidor que los procesa, reúne los datos (por eso decimos que es un proceso dinámico) y el servidor lo que devuelve es una página web.⁹

El esquema es:

Petición de página web al servidor. El servidor recibe la petición, reúne la información necesaria consultando a bases de datos o a otras páginas webs, u otros servidores.

En un sitio dinámico, la información generalmente está contenida en una base de datos.

Base de Datos. Es una colección de información organizada de forma que un programa pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite

El software de bases de datos MySQL consiste de un sistema cliente/servidor que se compone de un servidor SQL multihilo, varios programas clientes y bibliotecas, herramientas administrativas, y una gran variedad de interfaces de programación.

Se puede enlazar dentro de otras aplicaciones para obtener un producto más pequeño, más rápido, y más fácil de manejar.

⁹Php Creación de páginas Web dinámicas. Hernán Beati.

10. HIPÓTESIS

10.1 HIPÓTESIS GENERAL O BÁSICA

El proceso manual de la información curricular incide desfavorablemente en la efectividad y eficiencia en la calidad de gestión administrativa en la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

10.2 SUBHIPÓTESIS O DERIVADAS

- Identificando los problemas que se presentan al momento de dar información actualizada de docentes se comprobará que con la aplicación del sistema informático mejorará el tiempo en cuanto a la entrega oportuna de información.
- Nos permitirá que la información se encuentre interrelacionada entre las secretarías de direcciones de escuela, decanato y subdecanato con actualización permanente de la base de datos.
- Capacitando al personal encargado en el manejo del software de aplicación de información permitirá una aceptación adecuada del programa.

10.3 VARIABLES INDEPENDIENTES Y DEPENDIENTES DE LA HIPÓTESIS GENERAL Y DERIVADAS

➤ HIPÓTESIS GENERAL

Con la implementación del sistema informático permitirá mejorar la Gestión Administrativa de las Direcciones de Escuela de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo

VARIABLE INDEPENDIENTE:

Implementación del Sistema Informático

VARIABLE DEPENDIENTE:

Gestión Administrativa

➤ SUBHIPÓTESIS

Identificando los problemas que se presentan al momento de dar información actualizada de docentes se comprobara que con la aplicación del sistema informático mejorará el tiempo en cuanto a la entrega oportuna de información.

VARIABLE INDEPENDIENTE:

Problemas que se presentan al momento de dar información actualizada de docentes

VARIABLE DEPENDIENTE:

Tiempo al momento de entrega oportuna

➤ **SUBHIPÓTESIS**

Conociendo los procedimientos que se llevan a cabo para almacenar, actualizar y compartir información permitirá que los datos se encuentren interrelacionados entre las secretarías de direcciones de escuela, decanato y subdecanato con actualización permanente de la base de datos.

VARIABLE INDEPENDIENTE:

Procedimientos que se llevan a cabo para almacenar, actualizar, y compartir información

VARIABLE DEPENDIENTE:

Datos interrelacionados con actualización permanente en la base de datos

➤ **SUBHIPÓTESIS**

Capacitando al personal encargado en el manejo del software de aplicación de información permitirá una aceptación adecuada del programa.

VARIABLE INDEPENDIENTE:

Personal encargado en el manejo del software de aplicación de información

VARIABLE DEPENDIENTE:

Aceptación del programa

11. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

11.1. PRUEBAS ESTADÍSTICAS APLICADAS EN LA VERIFICACIÓN DE LAS HIPÓTESIS

Después de aplicar los instrumentos para la recolección de datos, se procederá al análisis e interpretación de los resultados y se llegará a la conclusión, el planteamiento de las hipótesis se verificará según los datos estadísticos que se obtengan.

Con la definición de la hipótesis, se harán operables los términos o variables, las mismas que nos darán su aceptación o no-aceptación; la comprobación de hipótesis mediante análisis estadísticos; la verificación de la hipótesis también será conocida por el diseño de la prueba y consistirá en la elección de la técnica más apropiada para su verificación o comprobación; mediante la teoría estadística se probará el grado de relación y significación de las variables de correlación.

11.1.1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El método que vamos a iniciar la investigación es el Método Descriptivo

11.1.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de Investigación es no experimental

11.1.3 MÉTODOS

MÉTODO DESCRIPTIVO

Iniciaremos nuestra indagación con la observación de los procesos de recolección de información curricular de los datos de docentes en el Departamento de Dirección de Escuela de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo. Al formar parte de una comisión de autoevaluación de la Facultad se conoce el malestar de los Directores de Escuela y Secretaria al encontrar las falencias que tiene el proceso manual del manejo de datos de docentes, por lo que vamos a proceder a realizar una investigación para determinar los causales y la posible solución a este problema que ocasiona retrasos malestar y pérdida de tiempo a la hora de requerir información para tomar respectivas soluciones.

11.1.1.4 TÉCNICAS

Las técnicas que se van a utilizar son: Encuesta, Entrevista y Observación.

ENCUESTA: Esta técnica utilizada para recoger información por escrito sobre el tema de la investigación de “Proceso manual de la información curricular y su incidencia en la calidad de gestión administrativa de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo”, para lo cual se vale de un cuestionario debidamente estandarizado y esquematizado que se entregó a los directores de escuela, secretarias, y docentes; cuyas opiniones fueron consideradas para la elaboración de este trabajo. El cuestionario utilizado en la encuesta es impersonal, no lleva el nombre ni otra identificación de la persona que lo responde.

ENTREVISTA: Como técnica se lo aplicó a las autoridades de la Facultad.

OBSERVACIÓN DIRECTA: La observación fue uno de los elementos fundamentales de nuestro proceso investigativo; obteniendo datos que serán analizados frente al problema, permitiéndonos realizar un estudio respectivo sobre el problema.

11.1.1.5 INSTRUMENTOS

- Cuestionarios.
- Guías de entrevista
- Fichas de observación

11.1.6 POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN

11.1.6.1 POBLACIÓN

La población o universo a investigar lo conformaran:

Decano	1
Subdecano	1
Directores de Escuela	3
Docentes de la FAFI	91
Secretarias(Dirección de Escuela,Decanato,Subdecanato,Secretaría FAFI)	4
Total	100

11.1.6.2 MUESTRA

Se utilizará la siguiente fórmula para el cálculo de muestras puesto que conocemos que la población es finita.

donde:

n	total de muestra
σ	sigma, intervalo o nivel de confianza
E	error
p	proporción
q	proporción
N	Tamaño del Universo

$$n = \frac{\sigma^2 X p X q X N}{E^2 X (N-1) + \sigma^2 X p X q}$$

TAMAÑO DEL UNIVERSO
91

σ	p	q	N	ERROR MUESTRAL (E)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	85	15	91	89	85	79	71	63	56	49	43	37	33
σ	p	q	N	ERROR MUESTRAL (E)									
				1	2	3	4	5	6				
3	50	50	91	40	90	88	86	83	80				

$$n = \frac{\sigma^2 \times p \times q \times N}{E^2 \times (N-1) + \sigma^2 \times p \times q}$$

Sigma (σ) con 95% de confianza = 2
 Sigma (σ) con 99% de confianza = 3

donde

- n total de muestra
- σ sigma intervalo o nivel de confianza
- E error
- p proporción
- q proporción
- N Tamaño del Universo

***Nota: La muestra que hemos escogido es 63 docentes con error muestral del 5%**

Cuadro Resumen: Población y Muestra

PERSONAL	POBLACIÓN	MUESTRA	ÍNDICE
Decano	01	01	100%
Subdecano	01	01	100%
Directores de Escuela	03	03	100%
Secretarias	04	04	100%
Docentes de la FAFI	91	63	85%
Total	97	69	71%

11.1.7 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para la elaboración de este trabajo se desarrolló en varios pasos como son: Defensa del proyecto de investigación, la selección de técnicas e instrumentos de investigación, aplicación de instrumentos de investigación, tabulación de datos de los instrumentos de la investigación, crítica, depuración, categorización, y codificación de datos recogidos, procesamiento de datos, elaboración del primer borrador del informe, redacción del informe final, defensa y exposición de la tesis.

11.1.8 PROCESAMIENTO

Establece la planificación de los datos que se van a almacenar.

Depuración de la información:

- En las encuestas: sucias, con tachones, ilegibles, incompletas, o copiadas.

- En las preguntas: sin respuestas, con doble y triple respuesta, o copiadas.

Analizar los instrumentos de recolección de datos: Cuestionario, Guías y fichas que se utilizara según sea el caso.

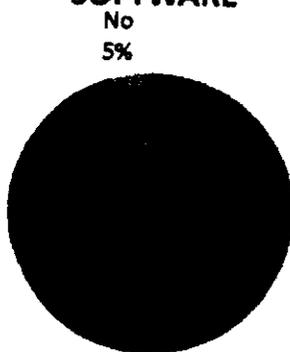
11.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

11.2.1 Interpretación de Resultados

11.2.1.1 Encuesta aplicada a docentes

Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
1	¿Le gustaría formar parte para la implementación de un software que permita automatizar datos de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?	1. Si	44	70%
		2. No Sabe	16	25%
		3. No	03	5%

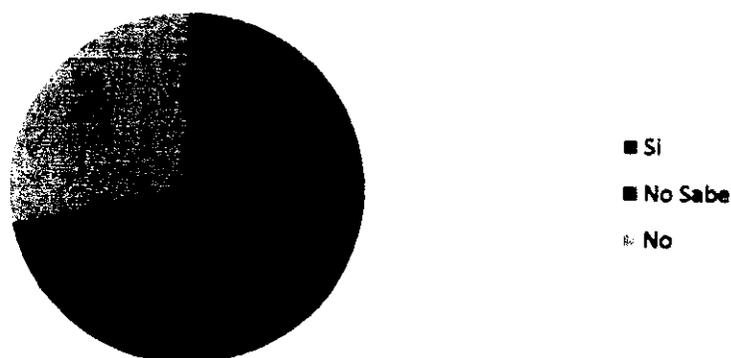
GRAFICO 1
FORMAR PARTE DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE



Interpretación: El 70% del personal docente le gustaría formar parte para la implementación de un software, el 25% no sabe, y el 5% no está de acuerdo. Esto implica que tendremos la colaboración necesaria para poder diseñar un software que cumpla con los requerimientos precisos para automatizar datos de docentes en la Facultad de Administración, Finanzas e Informática.

Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
2	¿Conoce Ud. si existe interés de las autoridades para implementar un software para automatizar datos curriculares de docentes?	1. Si	15	24%
		2. No Sabe	30	28%
		3. No	18	48%

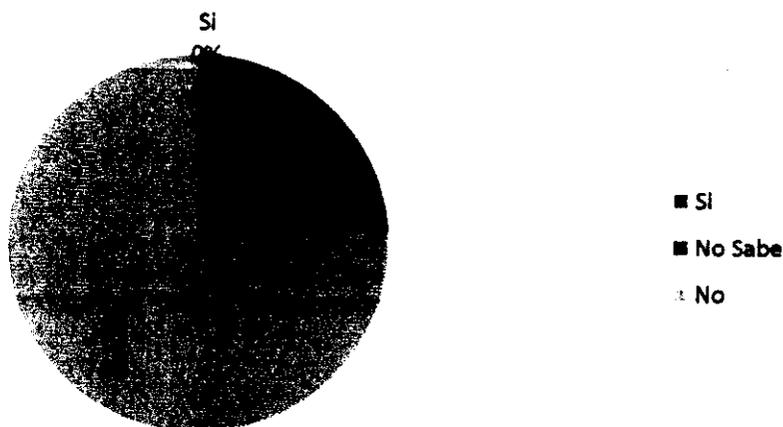
**GRAFICO 2
INTERES DE AUTORIDADES PARA IMPLEMENTAR UN
SOFTWARE**



Interpretación: El 24% del personal docente indica que a las autoridades le gustaría implementar un software, el 48% no sabe y el 28 % considera que no. Como observamos sólo el 28% cree que no exista predisposición por parte de las autoridades para implementar un software, lo que facilitaría su instalación para ejecución del mismo.

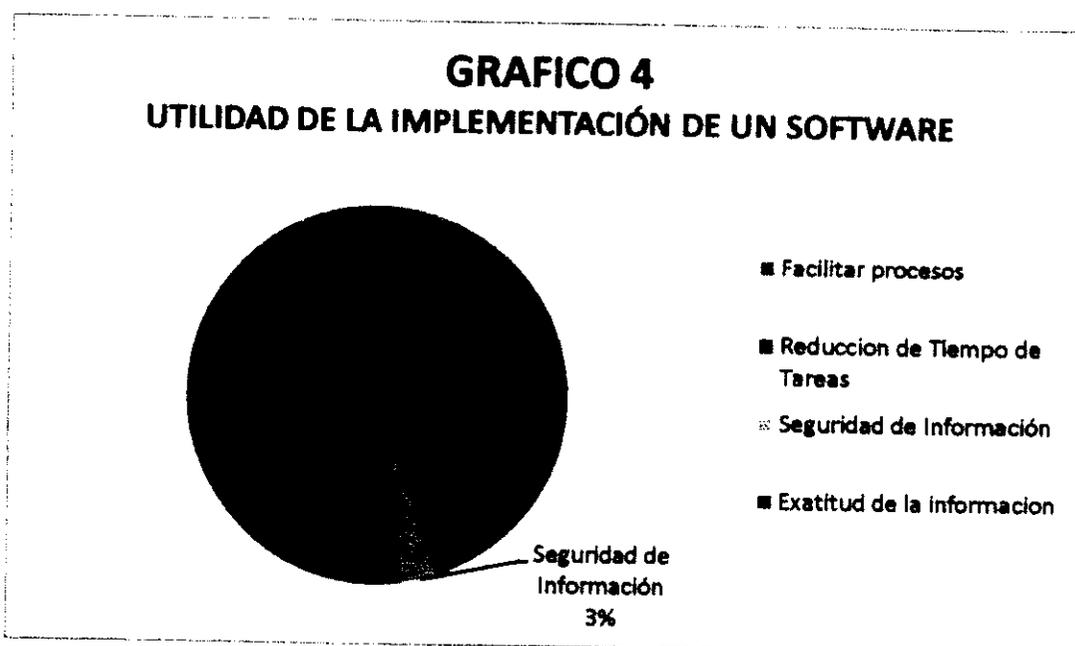
Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje	
3	¿Conoce Ud. si existen estudios previos para la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?	1. Si	00	0%
		2. No Sabe	15	24%
		3. No	40	76%

GRAFICO 3
ESTUDIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE



Interpretación: El 76% de los docentes considera que no existe un estudio previo para la implementación de un software, el 24% no sabe. Por lo tanto es evidente la necesidad de realizar el estudio para una debida aplicación del software que permita automatizar datos curriculares de docente.

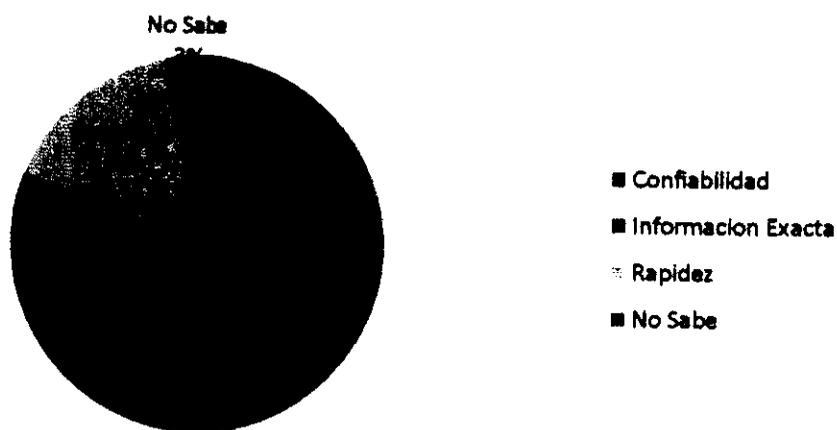
Nº	Pregunta	Respuesta	Porc.	
4	¿Conoce usted por qué se requiere la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?	1.Facilitar procesos	15	24%
		2.Reducción de Tiempo en tareas	13	21%
		3.Seguridad de Información	2	3%
		4.Exactitud de Información	33	52%



Interpretación: El 52% considera que es necesaria la exactitud de la información, el 24% considera q es preciso facilitar los procesos y el 21% considera que la reducción del tiempo de tareas también es importante. Con el resultado de la encuesta en la pregunta 4 los docentes consideran que es importante la implementación del sistema ya que podrán tener exactitud de información, facilidad en los procesos de los datos requeridos, y reducción del tiempo de tareas.

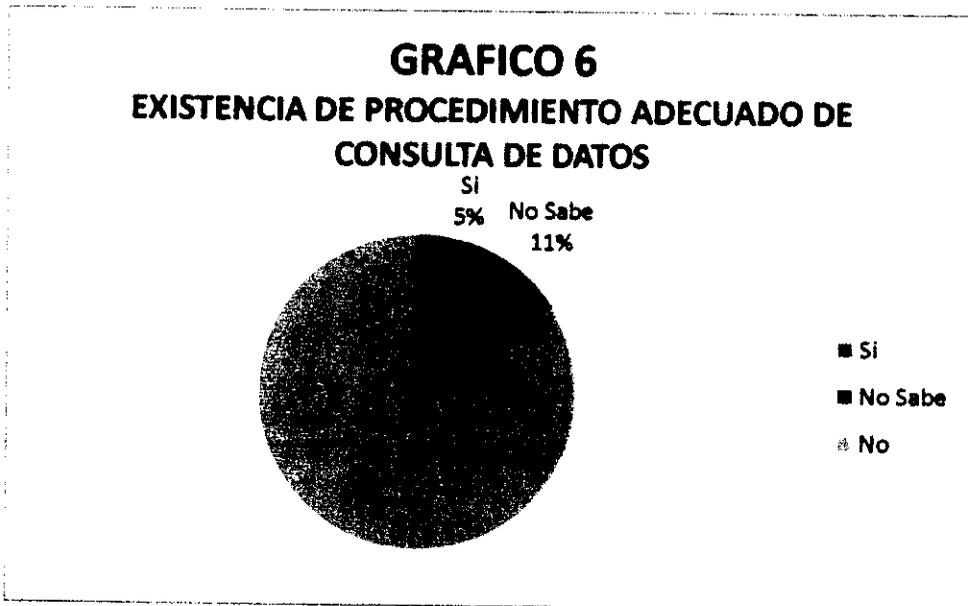
Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje	
5	¿Conoce usted por qué mediante la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática se incrementará la eficiencia en los procesos administrativos?	1. Confiabilidad	15	24%
		2. Información Exacta	36	57%
		3. Rapidez	10	
		4. No sabe	2	16%
				3%

GRAFICO 5
EFICIENCIA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS



Interpretación: El 57% considera que es necesaria la exactitud de la información, el 24% considera que es por confiabilidad y el 16% considera que es por rapidez. Con el resultado de la encuesta en la pregunta 5 los docentes consideran que es importante la implementación del sistema ya que se incrementará la eficiencia en los procesos administrativos.

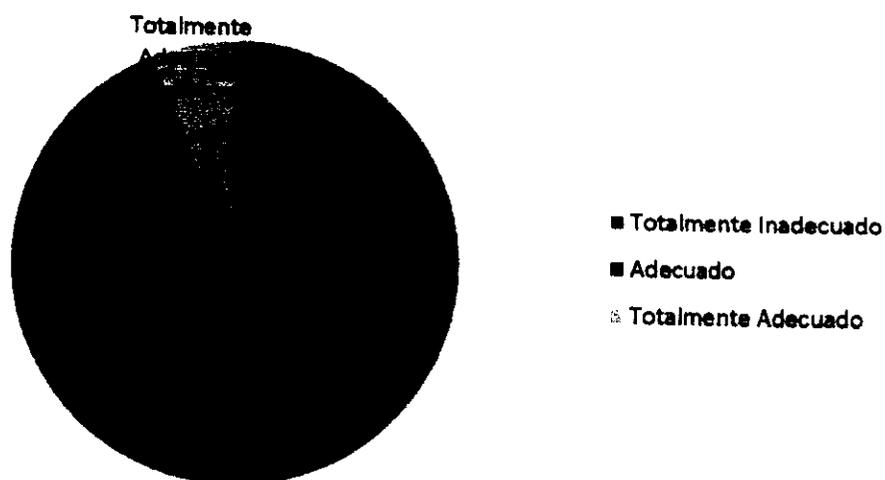
Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
6	¿Existe un procedimiento adecuado para consultar datos curriculares de docentes en las direcciones de escuela, decanato y subdecanato de la FAFI?	1. Si	3	5%
		2. No Sabe	7	11%
		3. No	53	84%



Interpretación: El 84% considera que no existe un procedimiento adecuado para consultar datos curriculares de docentes en las direcciones de escuela, decanato, y subdecanato, el 11% no sabe y 5% menciona que sí. Al no existir un procedimiento adecuado para consultar datos no se podrá conocer con exactitud la información requerida para tomar decisiones en base a informes.

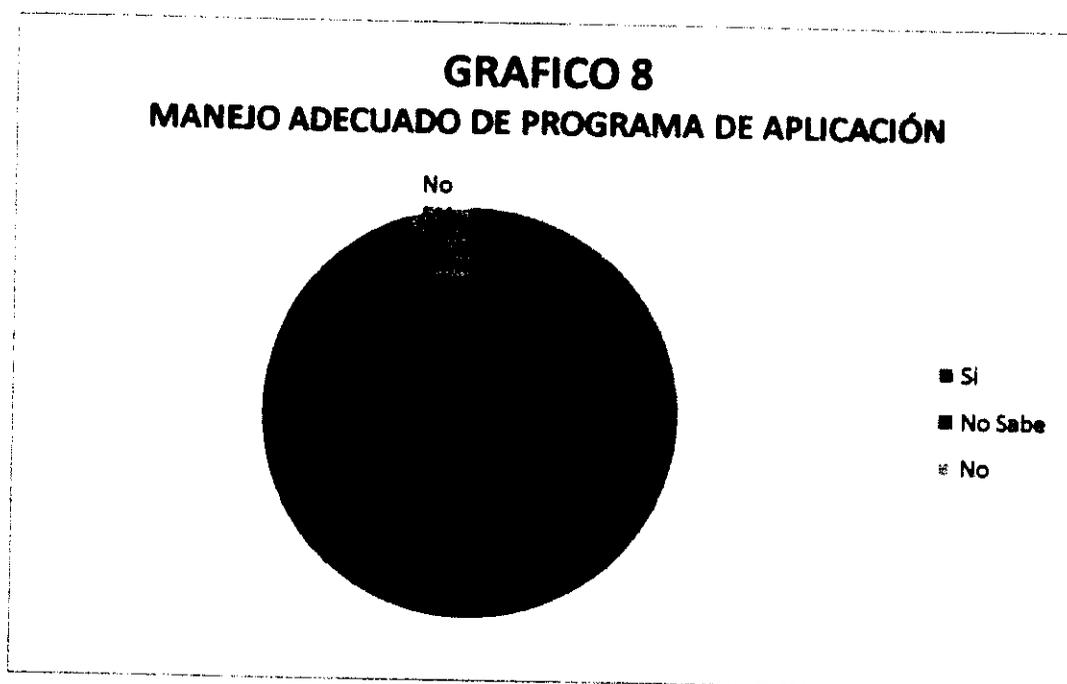
Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
7	¿Considera Ud. adecuado el tiempo de respuesta para conocer los datos de docentes en la FAFI?	1. Totalmente Inadecuado	44	70%
		2. Adecuado	15	24%
		3. Totalmente Adecuado	4	6%

GRAFICO 7
TIEMPO DE RESPUESTA DE DATOS



Interpretación: El 70% considera que es totalmente inadecuado el tiempo de respuesta para conocer los datos de docentes de la FAFI, el 24% manifiesta que es adecuado, y 6% totalmente inadecuado. Si fuera necesario asignarle una materia en su distributivo no sabríamos los perfiles que tiene el docente y el tiempo de respuesta sería largo hasta la verificación de los datos manuales con que cuenta la facultad.

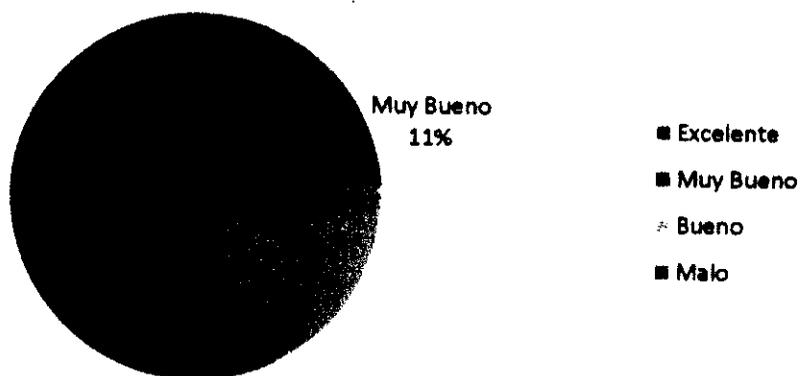
Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje	
8	¿Está usted preparado para el manejo de un programa de aplicación de actualización de información curricular de docentes de la FAFI?	1. Si	40	63%
		2. No Sabe	20	32%
		3. No	3	5%



Interpretación: El 63% considera que se encuentra preparado para el manejo de un programa de aplicación de actualización de información curricular de docentes de la FAFI, el 32% no sabe y el 5% no está preparado. Por lo tanto no existe mayor inconveniente en la instalación del software puesto que sólo el 5% no se encuentra preparado para el manejo del programa.

N°	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
9	¿Cuál es el nivel de satisfacción de usted como docentes con respecto a los procesos administrativos de recolección, actualización y almacenamiento de información de los datos de los mismos?	1. Excelente	8	13%
		2. Muy Bueno	7	11%
		3. Bueno	12	19%
		4. Malo	36	57%

GRAFICO 9 NIVEL DE SATISFACCIÓN DOCENTE



Interpretación: El 57% considera que el nivel de satisfacción es malo en cuanto al proceso administrativo de recolección, actualización y almacenamiento de la información, 19% bueno, el 11% muy bueno y 13% excelente. Es necesario que los docentes puedan recolectar, actualizar y almacenar su información de manera eficiente y oportuna, para que no se presenten inconvenientes al momento de proporcionar sus datos.

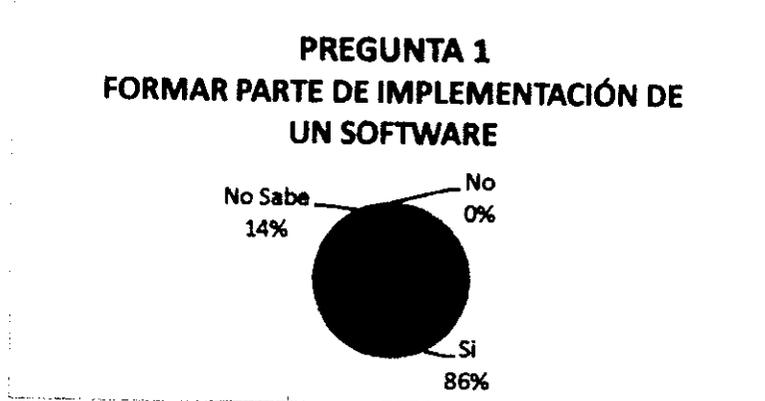
11.2.1.2 Encuesta aplicada a Personal Administrativo

(Secretarias – Directores de Escuela)

La encuesta será aplicada a:

Directores de Escuela	3
Secretarias	4
Total	7

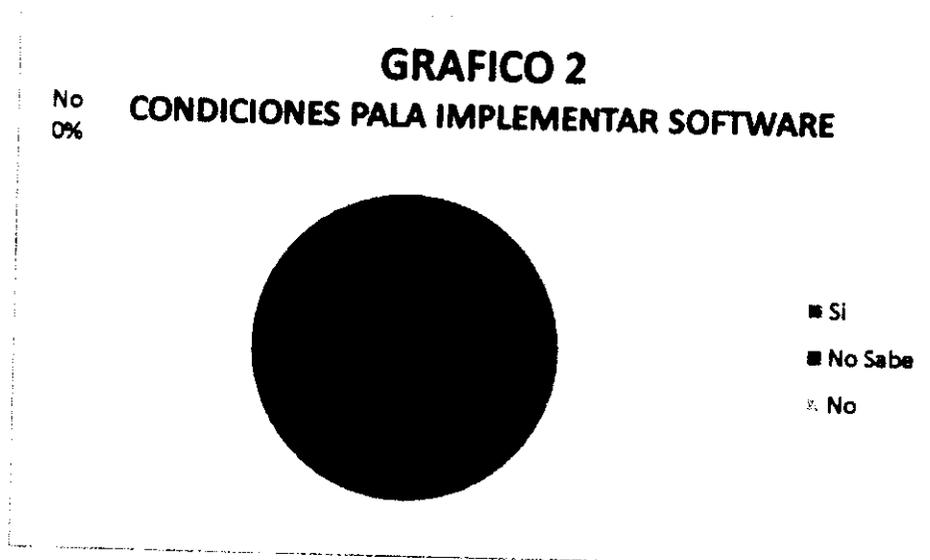
Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje
1	¿Le gustaría formar parte para la implementación de un software que permita automatizar datos de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?	1. Si 2. No Sabe 3. No	6 1 0 86% 14% 0%



Interpretación: El 86% del personal administrativo considera que le gustaría formar parte para la implementación de un software que permita automatizar datos de docentes de la Facultad de Administración Finanzas e Informática, el 14% no

sabe. Esto implica que tendremos la colaboración suficiente para poder diseñar un software que cumpla con los requerimientos necesarios.

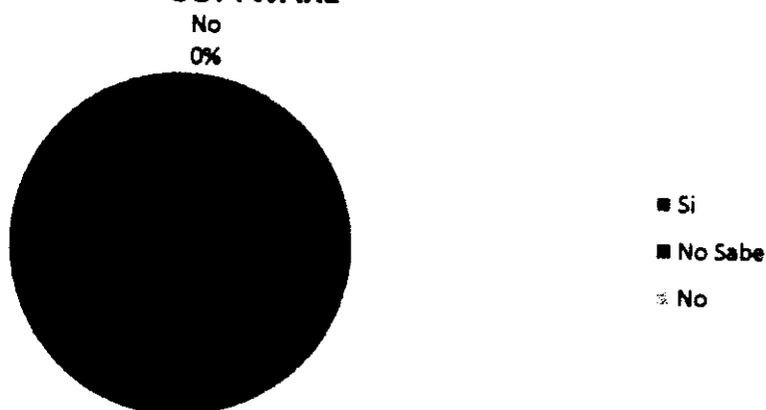
Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
2	¿Existen condiciones para la implementación de un software para mejorar eficiencia y eficacia en los procesos administrativos de la facultad de administración finanzas e informática?	1. Si	5	71%
		2. No Sabe	2	29%
		3. No	0	0%



Interpretación: El 71% del personal administrativo considera que si existen las condiciones para la implementación de un software para mejorar la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos, el 29% no sabe. Las condiciones de las computadoras, internet, y otros dispositivos van a permitir la instalación de un software sin ninguna dificultad.

Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje	
3	Conoce Ud. si existe interés de las autoridades para implementar un software para automatizar datos curriculares de docentes?	1. Si	4	50%
		2. No Sabe	4	50%
		3. No	0	0%

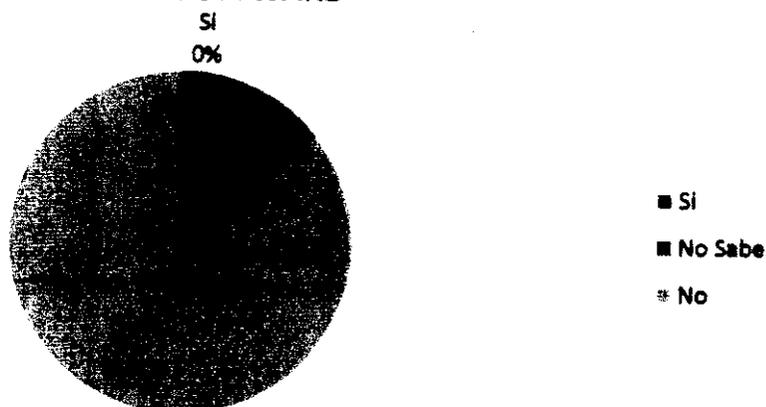
GRAFICO 3
INTERÉS DE AUTORIDADES PARA IMPLEMENTAR SOFTWARE



Interpretación: El 50% del personal administrativo considera que si existe interés por parte de las autoridades para implementar un software para automatizar datos curriculares de docente. Como observamos el 50% está seguro de la predisposición de las autoridades y el otro 50% no tiene conocimiento si las autoridades estarían dispuestas a implementar un software.

Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje	
4	¿Sabe si existen estudios previos para la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?	1. Si	0	0%
		2. No Sabe	1	14%
		3. No	6	86%

GRAFICO 4
ESTUDIOS PREVIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE

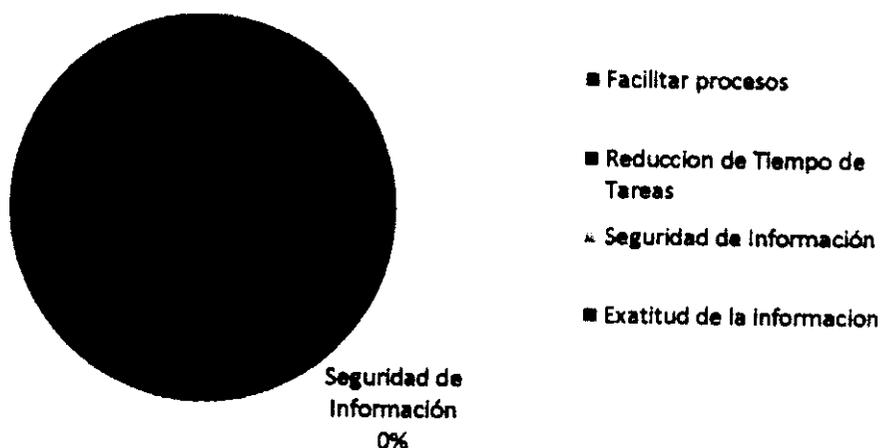


Interpretación: El 86% del personal administrativo considera que no existe un estudio previo para la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes, el 14% no sabe. Por lo tanto sería necesario realizar estudios para implementar el sistema, ya que no ha sido considerado por parte de las autoridades.

Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje
----	----------	-----------	------------

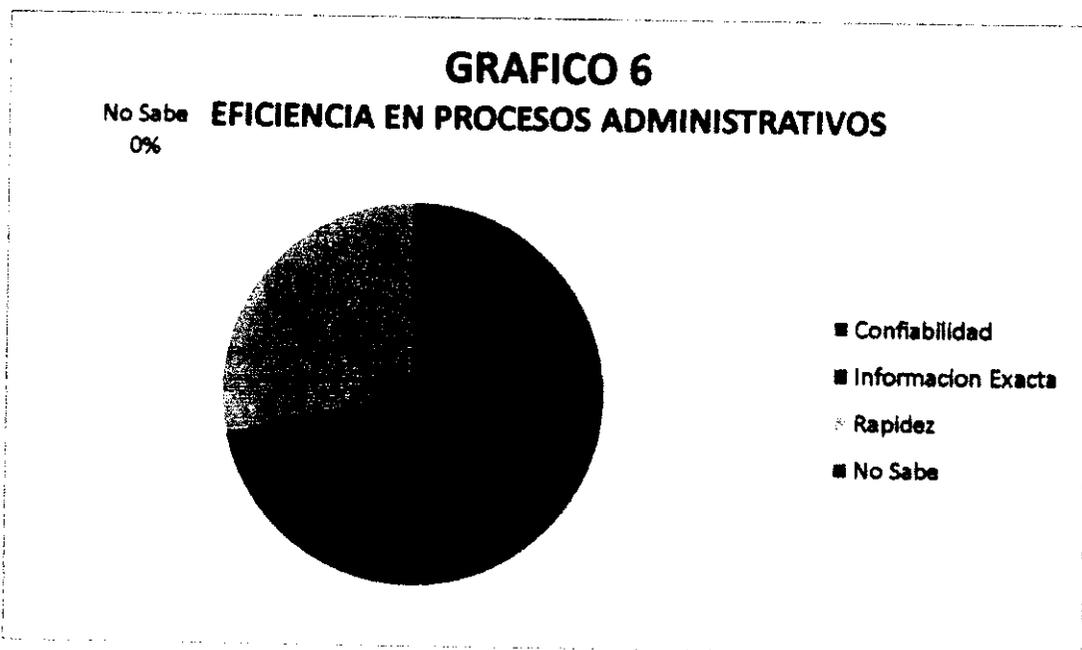
5	¿Conoce usted por qué se requiere la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?	1.Facilitar procesos	1	14%
		2.Reducción de Tiempo en tareas	2	29%
		3.Seguridad de Información	0	0%
		4.Exactitud de Información	4	57%

GRAFICO 5
VENTAJAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE



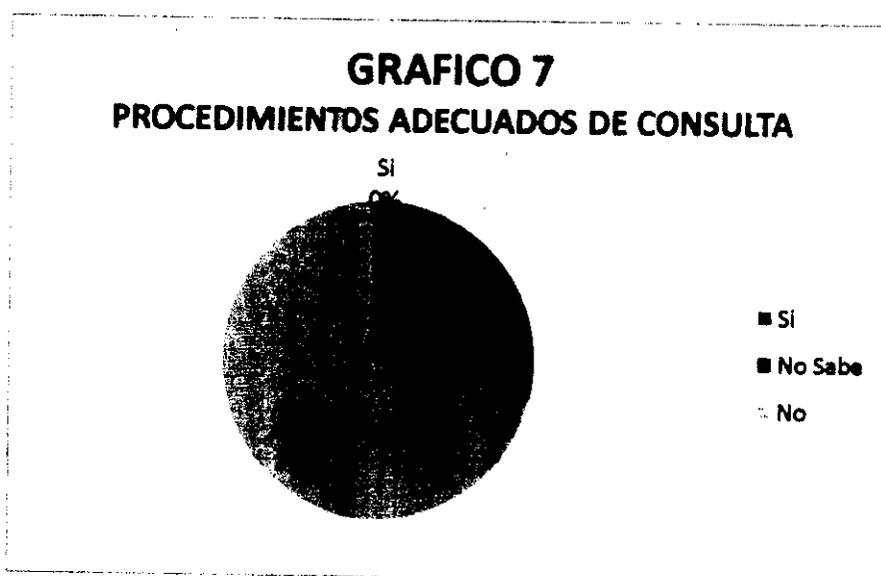
Interpretación: El 57% considera que es necesaria la exactitud de la información, el 14% considera q es preciso facilitar los procesos y el 29% considera que la reducción del tiempo de tareas también es importante. Con el resultado de la encuesta en la pregunta 5 el personal administrativo considera que es importante la implementación del sistema ya que podrán tener exactitud de información, facilidad en los procesos de los datos requeridos, y reducción del tiempo de tareas

N°	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
6	¿Conoce usted por qué mediante la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática se incrementará la eficiencia en los procesos administrativos?	1. Confiabilidad	2	28%
		2. Información	3	43%
		Exacta		
		3. Rapidez	2	
		4. No sabe	0	29%
				0%



Interpretación: El 43% considera que es necesaria la exactitud de la información, el 28% considera q es por confiabilidad y el 29% considera que es por rapidez. Con el resultado de la encuesta en la pregunta 6el personal administrativo considera que es importante la implementación del sistema ya que se incrementará la eficiencia en los procesos administrativos.

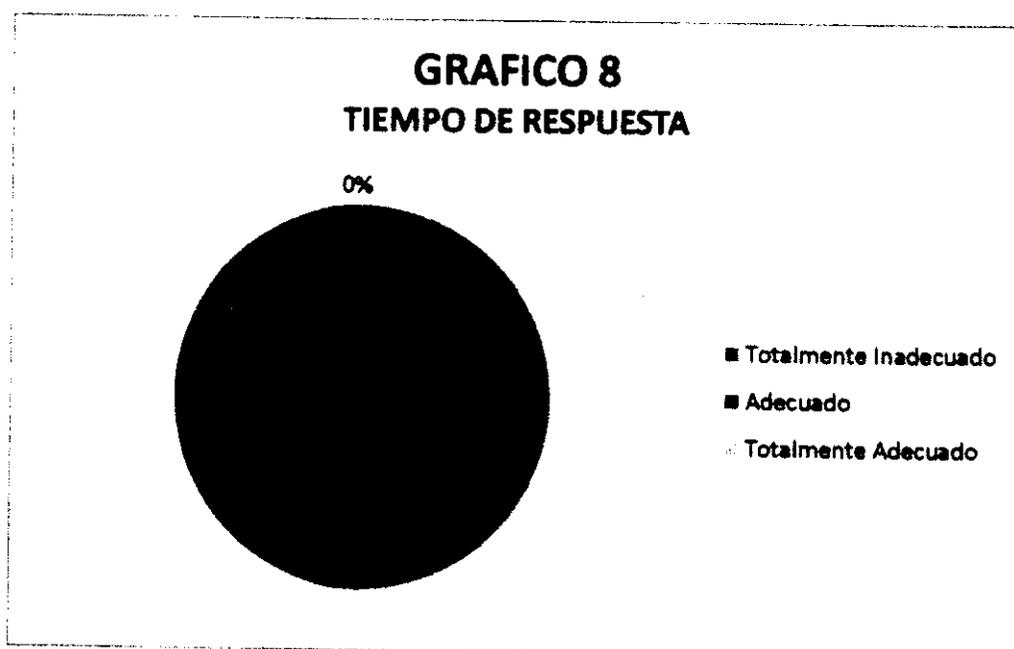
Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
7	¿Existe un procedimiento adecuado para consultar datos curriculares de docentes en las direcciones de escuela, decanato y subdecanato de la FAFI?	4. Si	0	0%
		5. No Sabe	2	29%
		6. No	5	71%



Interpretación: El 71% considera que no existe un procedimiento adecuado para consultar datos curriculares de docentes en las direcciones de escuela, decanato, y subdecanato, el 29 % no sabe y nadie cree que existan procedimientos adecuados. Al no existir un procedimiento adecuado para consultar datos no se podrá conocer con exactitud los datos requeridos.

Nº	Pregunta	Respuesta		Porcentaje
8	¿Considera Ud. adecuado el	1. Totalmente	6	86%

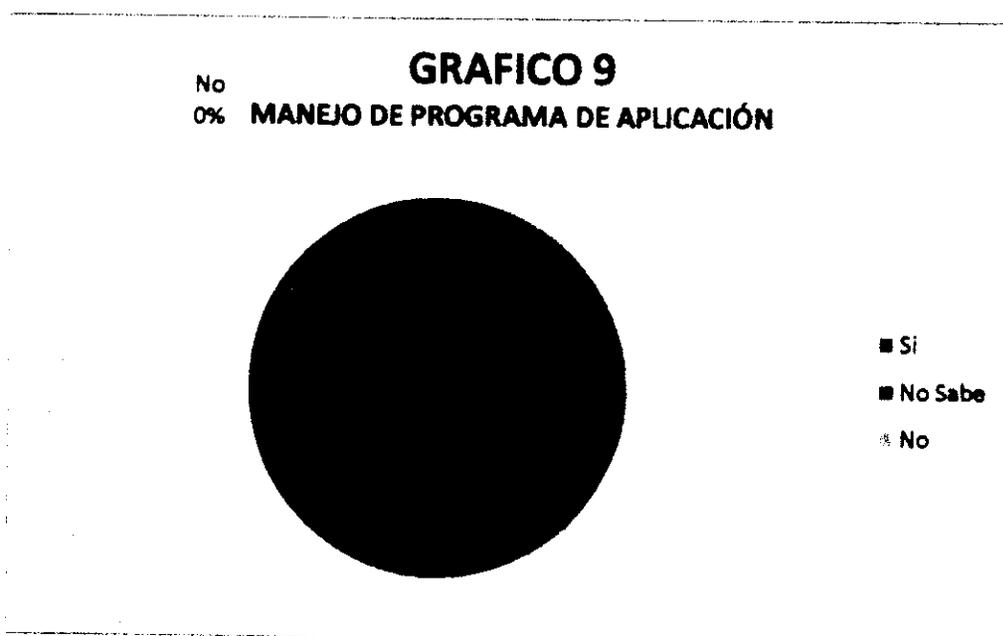
tiempo de respuesta para conocer los datos de docentes en la FAFI?	Inadecuado		
	2. Adecuado	1	14%
	3. Totalmente Adecuado	0	0%



Interpretación: El 86% considera que es totalmente inadecuado el tiempo de respuesta para conocer los datos de docentes de la FAFI., el 14% adecuado. Significa que si fuera necesario asignarle una materia en su distributivo no sabríamos los perfiles que tiene el docente y el tiempo de respuesta sería largo hasta la verificación de los datos manuales con que cuenta la facultad.

N°	Pregunta	Respuesta	Porcentaje
----	----------	-----------	------------

9	¿Está usted preparado para el manejo de un programa de aplicación de actualización de información curricular de docentes de la FAFI?	5. Si	6	86%
		6. No Sabe	1	14%
		7. No	0	0%

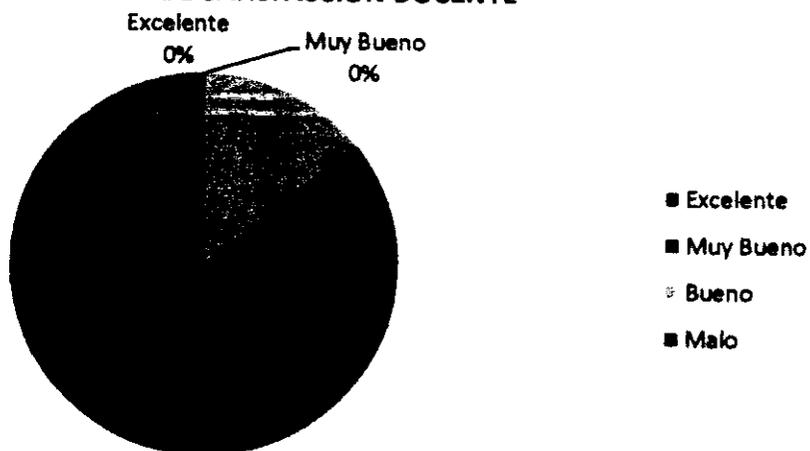


Interpretación: El 86% considera que se encuentra preparado para el manejo de un programa de aplicación de actualización de información curricular de docentes de la FAFI, El 24% no sabe. No existe mayor inconveniente en la instalación del software puesto que sólo el 14% necesitaría una guía para el manejo de un programa de aplicación, ya que en su mayoría tienen conocimientos intermedios de computación.

Nº	Pregunta	Respuesta	Porcentaje
----	----------	-----------	------------

10	¿Conoce cuál es el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a los procesos administrativos de recolección, actualización y almacenamiento de información de los datos de los mismos?	1. Excelente	0	0%
		2. Muy Bueno	0	0%
		3. Bueno	1	14%
		4. Malo	6	86%

GRAFICO 10
NIVEL DE SATISFACCIÓN DOCENTE



Interpretación: El 86% considera que el nivel de satisfacción es malo en el proceso de recolección, actualización y almacenamiento de la información, el 14% que es bueno y el 0% que es excelente. Es necesario que los docentes puedan recolectar, actualizar y almacenar su información de manera eficiente y oportuna y su grado de satisfacción sea adecuado.

11.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS ACERCA DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

11.3.1. CONCLUSIONES

Una vez conocidos los resultados de las encuestas realizadas podemos dar las siguientes conclusiones:

CONCLUSIÓN GENERAL

El proceso manual de la información curricular es un factor determinante en la efectividad y eficiencia de los procesos administrativos en la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

CONCLUSIONES ESPECÍFICAS

El 71 % de autoridades y administrativos consideran que cuentan con condiciones favorables para la implementación de un Programa de Software en el proceso de información curricular en la Facultad de Administración, Finanzas e Informática.

A las autoridades y administrativos de la Facultad de Administración Finanzas e Informática les gustaría formar parte del equipo de trabajo para implementar un software de información curricular.

El 78% de los encuestados considera totalmente inadecuado los tiempos de respuesta con el sistema de verificación manual que actualmente se lleva en los procesos de información curricular del docente.

El 80% del personal se encuentra preparado para el manejo de un programa de software lo que facilitaría su implementación.

11.3.2. RECOMENDACIONES

Sistematizar el Departamento de Dirección de Escuela de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Dar a conocer a las autoridades sobre el manejo de un Software de Programa de Aplicación con el fin de que las autoridades informen al personal docente y administrativo para su utilización y capacitación.

Socializar con otras Facultades y otras Unidades Académicas sobre las bondades del proceso informático aplicado a la Facultad de Administración Finanzas e Informática.

12. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS

12.1. ALTERNATIVA OBTENIDA

Software de información curricular y sus efectos en la calidad de gestión administrativa de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

12.2. ALCANCE DE LA ALTERNATIVA

El software de información curricular se hará en el departamento de Secretaría de Dirección de Escuela de la de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, con accesos desde cualquier parte por medio de la internet, está enfocado a la información de docentes con datos personales, títulos, actualizaciones científicas, proyectos, experiencia laboral.

Incluye las tres carreras: Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, Ingeniería Comercial, e Ingeniería en Sistemas.

Al sistema tendrán acceso los docentes, secretarías de: dirección de escuela, decanato, subdecanato, con su respectivo control de acceso según el tipo de usuario.

Los procesos son:

- Registro
- Modificación
- Consulta
- Reportes impresos de la información almacenada y procesada.

Utilizaremos pantallas para:

- Control de Usuario
- Registro de Información
- Modificación de Información
- Eliminación de Información
- Consulta de la Información

12.3.ASPECTOS BÁSICOS DE LA ALTERNATIVA

12.3.1. ANTECEDENTES

La gestión es un elemento determinante de la calidad del desempeño de las instituciones, sobretodo en la medida que se incrementa la descentralización de los procesos administrativos, ello incide en el clima organizacional, en las formas de liderazgo y conducción institucionales, en el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos y del tiempo, en la planificación de tareas, la distribución del trabajo y su eficiencia y eficacia en los procesos.

La recolección, actualización, y almacenamiento de la información curricular de manera manual incide desfavorablemente en la gestión administrativa bajo las hipótesis que fueron comprobadas y analizadas.

Como conclusión tenemos que el tiempo de respuesta es totalmente inadecuado para el procesamiento de la información; que los procesos son ineficientes; que no se encuentran satisfechos los docentes, personal administrativo de la manera como se viene dando los métodos para recolección, actualización e informes.

Todo esto cambiará con la implementación de un Software de información curricular que permita agilizar procesos.

12.3.2 JUSTIFICACIÓN

Con todo esto que se describió y explicó anteriormente se corrobora la necesidad de establecer herramientas tecnológicas con el fin de mejorar sus servicios, un departamento sistematizado es el integrador de todos los departamentos para su desarrollo y por ende es uno de los factores determinantes en la eficiencia del talento humano.

La falta de inversión en la gente a través de formación y capacitación, o en equipamiento y tecnología, pueden conducir a una subutilización del potencial de la mano de obra y el ambiente laboral donde se concretan los objetivos trazados por la Institución.

En efecto, las nuevas tecnologías están diseñando un futuro que supone una ruptura radical con el mundo de los soportes tradicionales y de los sistemas de instalación, custodia, recuperación y difusión de documentos.

Vale entonces proponer una alternativa de solución al problema que permita corregir el proceso manual de información curricular.

Propuesta que permitirá automatizar los procesos para el bienestar de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática.

12.3.3 PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA

Implementación de un Sistema Automatizado de Información Curricular en la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo.

12.3.4 OBJETIVOS

12.3.4.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar e Implementar un software de información curricular que ayude al personal administrativo, autoridades y docentes de la Facultad de Administración Finanzas e Informática a realizar el almacenamiento, actualización y consulta con eficiencia y eficacia en los procesos.

12.3.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar el sistema administrativo una vez que se mejora la calidad y cantidad de información importante para la escuela es posible tomar decisiones para una buena administración.

- Centralizar el control de procesos permitiendo una mejor organización debido a que el ingreso de información puede almacenarse en una sola base de datos

permitiendo compartir la información para un mejor control sobre los procesos a ejecutar.

- Coordinar con autoridades, docentes y personal administrativo para el desarrollo, implementación y prueba del software.

12.3.5 ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA

12.3.5.1 TÍTULO

El nombre del software a implementar es “SISINTDOC” que significa Sistema integrado del docente.

12.3.5.2 COMPONENTES

Los procedimientos que utilizaremos son tomados de las fases del ciclo de vida de un proyecto¹⁰:

- Identificación de problemas, oportunidades y objetivos. Es importante identificar los problemas que tiene la facultad, las oportunidades que se pueden dar con el desarrollo del sistema y que objetivos a corto, mediano y largo plazo.

¹⁰ Análisis y Diseño de Sistemas. Kendall y Kendall. Sexta Edición

- Determinación de los requerimientos y análisis de las necesidades del sistema. Esto lo determinamos con las encuestas que hemos aplicado al personal docente, y administrativo que labora en la facultad.

- Diseño del sistema recomendado. Para el diseño de la Base de Datos es MySQL, y el lenguaje de programación un software libre php. La interfaz gráfica de usuario es amigable, se puede utilizar el ratón y el teclado para el manejo del mismo

- Desarrollo y Documentación del Software. Sirve para documentar la información del software, esto permitirá que se pueda ampliar y acoplar de acuerdo a los requerimientos necesarios en la administración del software.

- Prueba y Mantenimiento del Sistema. Es para verificar que cumple con los requerimientos necesarios y se acopla a las necesidades especificadas anteriormente. El mantenimiento es necesario por lo menos una vez por semestre.

- Implementación y Evaluación del Sistema. Se capacita al usuario para el manejo del sistema, además consta de la instalación del equipo y la puesta en marcha del nuevo sistema.

Formulario de Registro de Datos Personales

Datosper, Añadir nuevo registro

Nombres

FechaNacimiento

EstadoCivil

Cedula

Direccion

Telefono_convencional

Telefono_celular

Correo

Registro Profesional

* Campo de requerimiento

Formulario de Actualización Científica

Actuacient, Añadir nuevo registro

Institucion

Evento

Duracion

Fecha

Tipo

Datos

* Campo de requerimiento

Formulario de Experiencia Laboral

Experiencia, Añadir nuevo registro

Empresa

Cargo

Tiempo

Descripcion

Datos *

* - Campo de requerimiento

Formulario de Proyectos de Investigación

Proyectos Inv, Añadir nuevo registro

Tema

Datos *

Tipo

* - Campo de requerimiento

Formulario de Publicaciones

Publicaciones, Añadir nuevo registro

Tema

Datos *

* - Campo de requerimiento

Formulario de Títulos Obtenidos

Títobtenidos, Añadir nuevo registro

Universidad

Título

Fecha

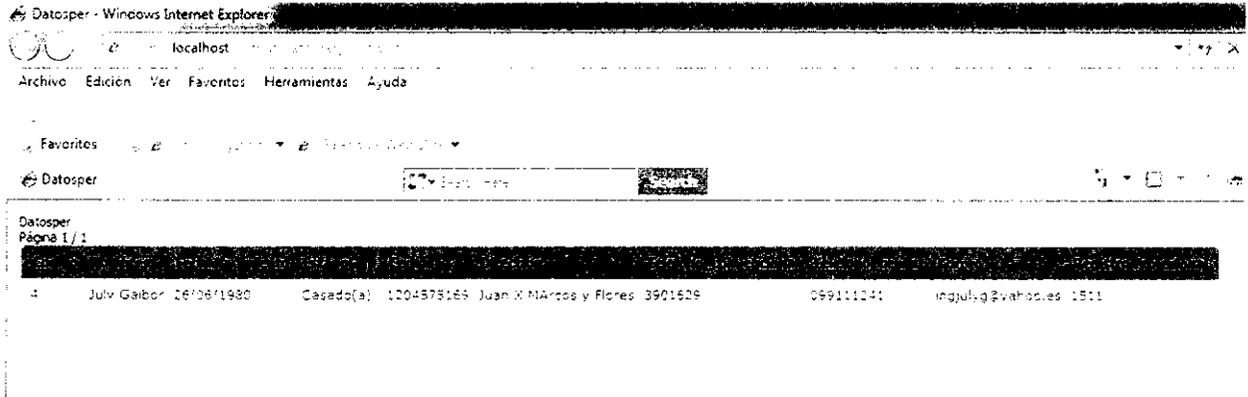
RegConesup

Datos *

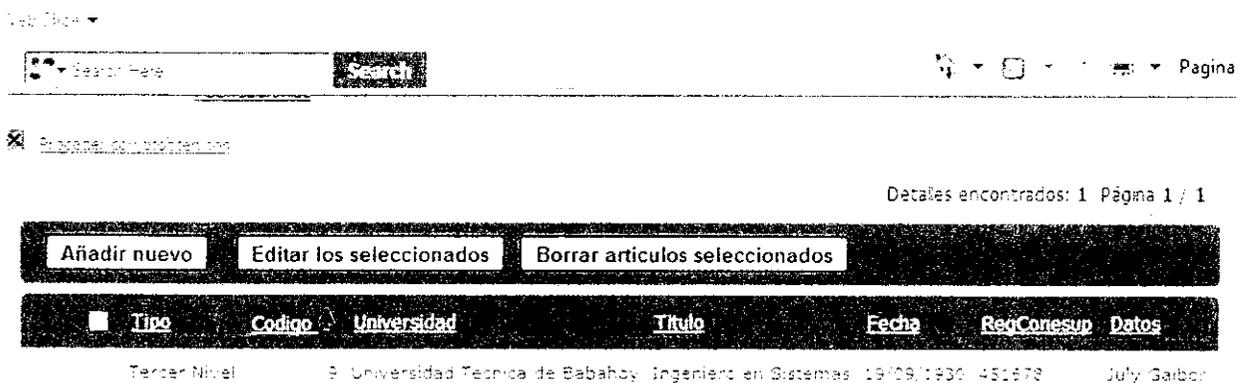
Tipo

* - Campo de requerimiento

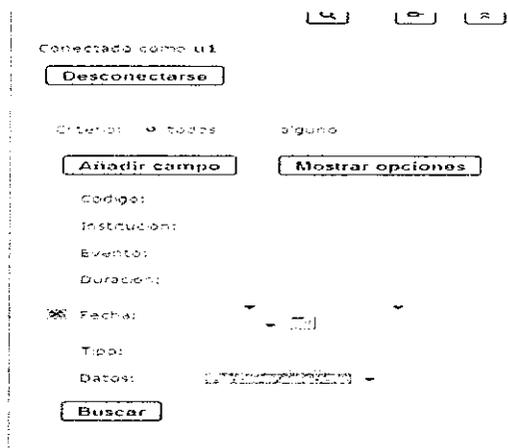
Formularios de Reportes Impresos de Información Procesada y Almacenada



Formularios para Editar y Borrar



Formularios de Búsqueda



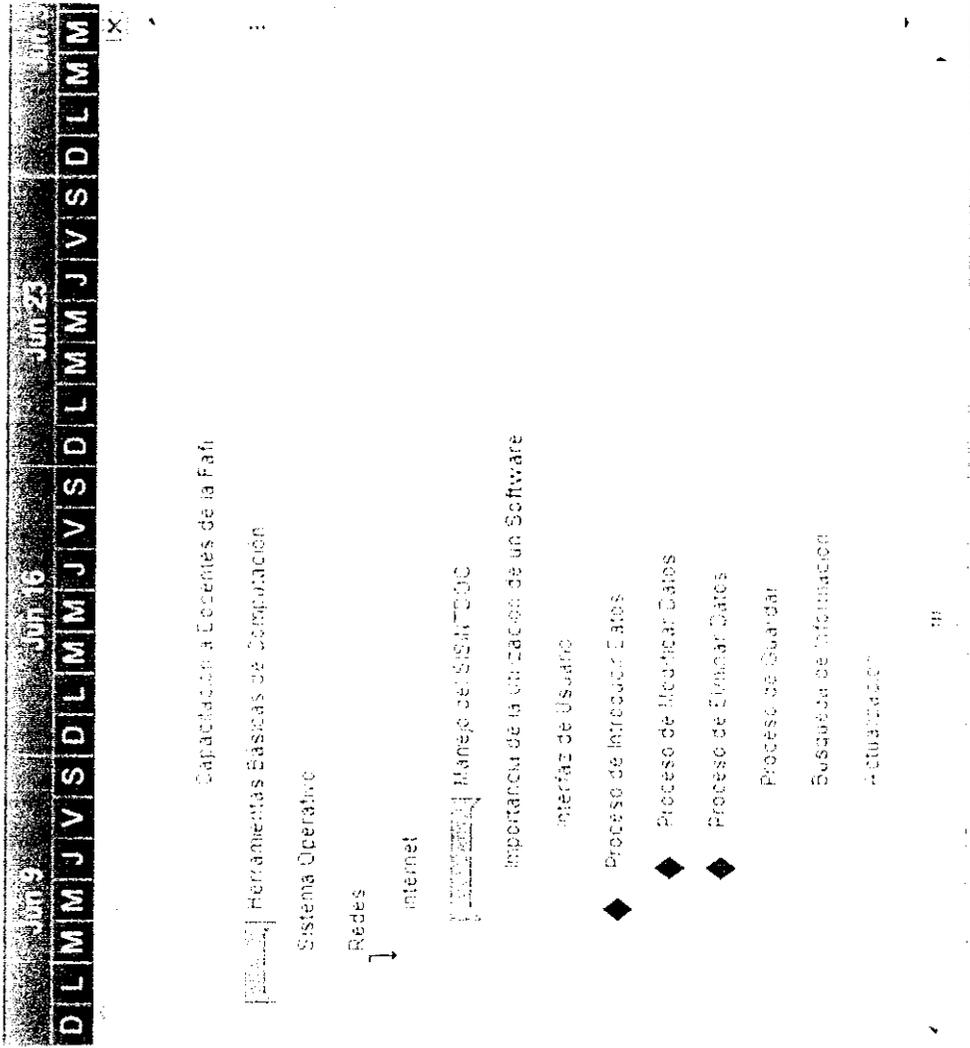
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A DOCENTES

~ CAPACITACION SISINTDOC x + Crear nuevo

U	/	Nombre de la tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Duración	Predecesoras
		Capacitación del sistema SISINTDOC				
		Capacitación a Docentes de la Fafi	10/06/13	14/06/13	5	
		- Herramientas Básicas de Computación	10/06/13	11/06/13	2	
		Sistema Operativo	10/06/13	10/06/13	1	
		Redes	10/06/13	10/06/13	1	
		Internet	11/06/13	11/06/13	1	5
		- Manejo del SISINTDOC	12/06/13	14/06/13	3	
		Importancia de la Utilización de un Software	12/06/13	12/06/13	1	
		Interfaz de Usuario	12/06/13	13/06/13	2	
		Proceso de Introducir Datos	12/06/13	12/06/13	0	
		Proceso de Modificar Datos	13/06/13	13/06/13	0	
		Proceso de Eliminar Datos	13/06/13	13/06/13	0	
		Proceso de Guardar	14/06/13	14/06/13	1	
		Busqueda de información	14/06/13	14/06/13	1	
		Actualización	14/06/13	14/06/13	1	

222

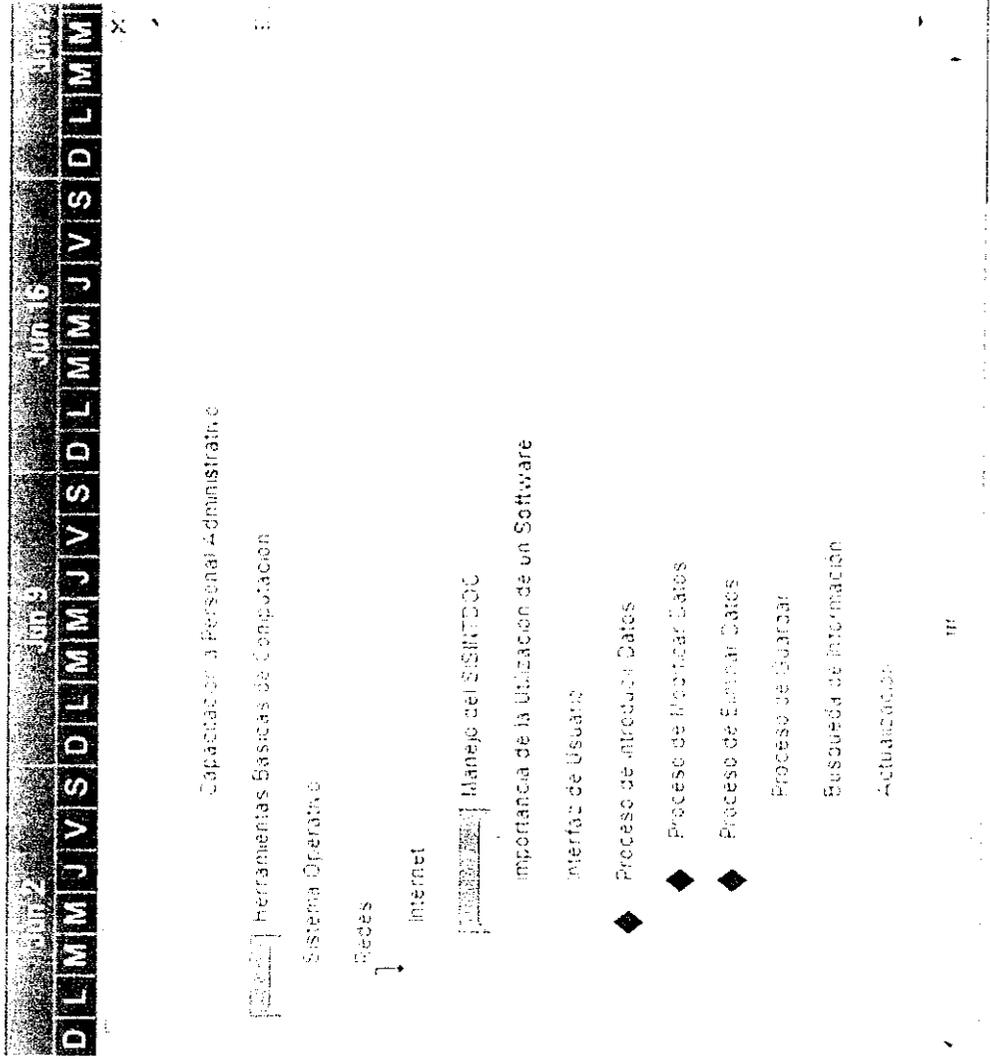
Diagrama de Gantt



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO

CAPACITACION SISINTDOC x		+ Crear nuevo		
Nombre de la tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Duración	Predecesoras
Capacitación del sistema SISINTDOC	03/06/13	07/06/13	5	
Capacitación a Personal Administrativo	03/06/13	04/06/13	2	
- Herramientas Básicas de Computación	03/06/13	03/06/13	1	
Sistema Operativo	03/06/13	03/06/13	1	
Redes	03/06/13	03/06/13	1	
Internet	04/06/13	04/06/13	1	5
- Manejo del SISINTDOC	05/06/13	07/06/13	3	
Importancia de la Utilización de un Software	05/06/13	05/06/13	1	
Interfaz de Usuario	05/06/13	05/06/13	1	
Proceso de Introducir Datos	05/06/13	05/06/13	0	
Proceso de Modificar Datos	06/06/13	06/06/13	0	
Proceso de Eliminar Datos	06/06/13	06/06/13	0	
Proceso de Guardar	07/06/13	07/06/13	1	
Búsqueda de Información	07/06/13	07/06/13	1	
Actualización	07/06/13	07/06/13	1	

Diagrama de Gantt



12.3.5.2 APLICABILIDAD

La propuesta de Sistema Automatizado de Información Curricular, es factible puesto que se puede aplicar en el departamento de dirección de escuela, y como cuenta con internet la información puede ser accedida de otro departamento.

Además del apoyo de los directivos de la institución quienes están conscientes de que si este departamento estuviese organizado de una manera adecuada se lograría agilizar y controlar los procesos, principalmente en estos momentos en donde la facultad se encuentra en un proceso de evaluación, esto ayudaría a cumplir con los parámetros señalados por el ceaaces.

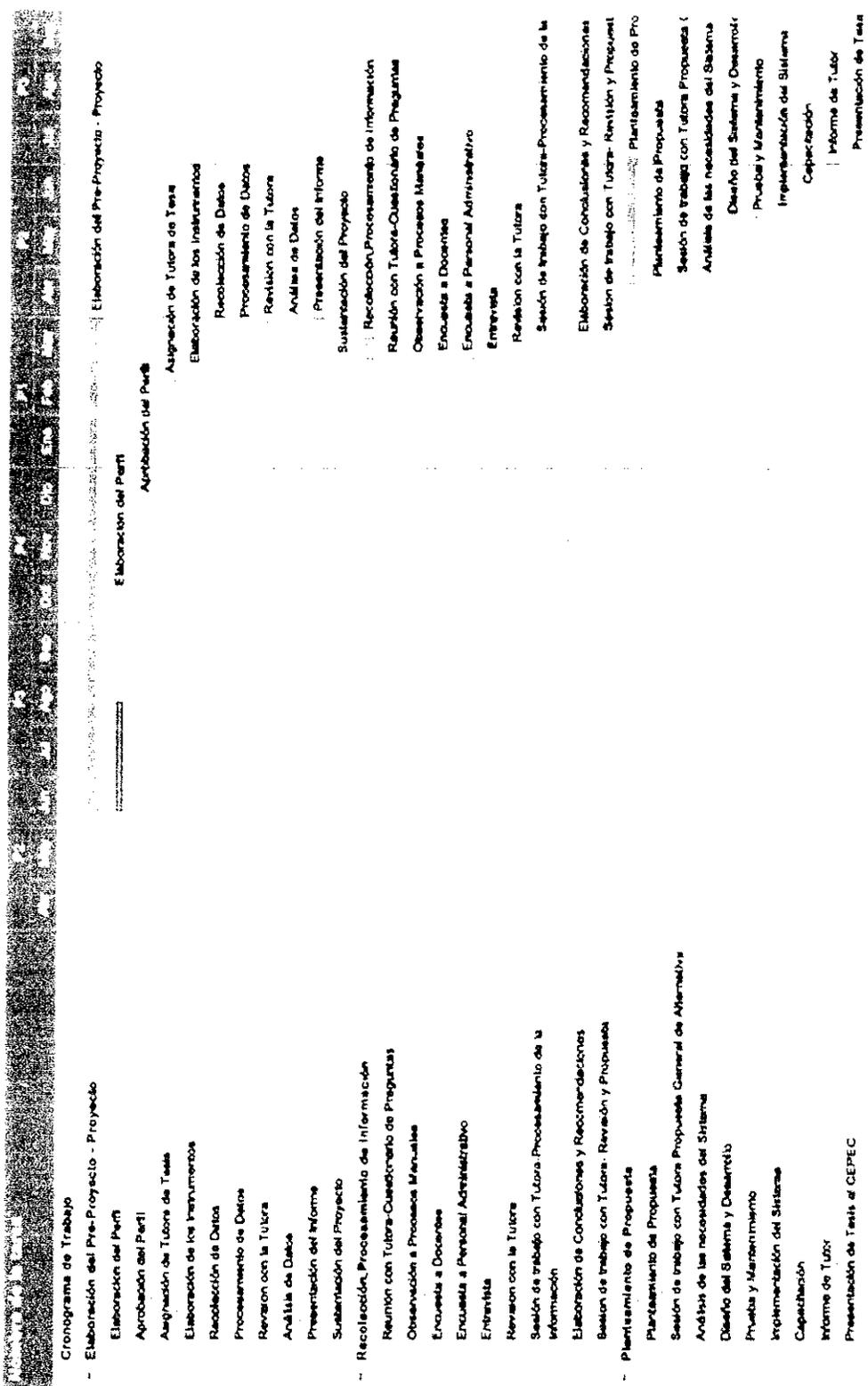
- **Factibilidad Institucional.** Por la voluntad de las autoridades para implementar el sistema.
- **Factibilidad Técnica.** Ya que cuenta con la infraestructura tecnológica para aplicar el software.
- **Factibilidad Operativa.** Ya que todo el personal está dispuesto a formar parte para la implementación del software.

12.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA

Una vez que los directivos de la Facultad de Administración Finanzas e Informática, implementen el software se puedan observar los siguientes cambios:

- Que los docentes puedan llenar sus datos curriculares desde cualquier sitio donde cuente con Internet.
- Que en los procedimientos de consulta de datos curriculares el tiempo de respuesta sea el adecuado.
- Que la generación de informes e indicadores, proporcionen datos difíciles de detectar y controlar con un sistema manual.
- Que al estar automatizada la información permita un almacenamiento ordenado de la información.
- Al estar centralizada la base de datos permita que no exista redundancia de la información.
- Que permita obtener datos estadísticos necesarios para saber en qué condiciones se encuentra y tomar decisiones adecuadas.

13. CRONOGRAMA



Cronograma de trabajo

Nombre de la tarea	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep

Cronograma de Trabajo																					
- Elaboración del Pre-Proyecto - Proyecto																					
Elaboración del Perfil:																					
Aprobación del Perfil																					
Asignación de Tutora de Tesis																					
Elaboración de los Instrumentos																					
Recolección de Datos																					
Procesamiento de Datos																					
Revisión con la Tutora																					
Análisis de Datos																					
Presentación del Informe																					
Sustentación del Proyecto																					
- Recolección, Procesamiento de Información																					
• Reunión con Tutora-Cuestionario de Preguntas																					
• Observación a Procesos Manuales																					
• Encuesta a Docentes																					
• Encuesta a Personal Administrativo																					
• Entrevista																					
• Revisión con la Tutora																					
• Sesión de trabajo con Tutora-Procesamiento de la Información																					
• Elaboración de Conclusiones y Recomendaciones																					
• Sesión de trabajo con Tutora- Revisión y Propuesta																					
- Planteamiento de Propuesta																					
• Planteamiento de Propuesta																					
• Sesión de trabajo con Tutora Propuesta General de Alternativa																					
• Análisis de las necesidades del Sistema																					
• Diseño del Sistema y Desarrollo																					
• Prueba y Mantenimiento																					
• Implementación del Sistema																					
• Capacitación																					
• Informe de Tutor																					
• Presentación de Tesis al CEPEC																					

14. BIBLIOGRAFÍA

- AMADEO BAÑULS, Víctor (2011). Fundamentos en la perspectiva en sistemas de información. Primera Edición. Colombia. ECOE EDICIONES.
- BEATI Hernán (2011). Php Creación de Páginas Web Dinámicas. Primera Edición. Buenos Aires. ALFAOMEGA GRUPO EDITOR ARGENTINO.
- HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto(2007). Fundamentos de la Metodología de la Investigación. Madrid. MCGRAW-HILL.
- JIMÉNEZPARTEARROYO, Monserrat (2011). Gestión Informática de la Empresa. Colombia. EDICIONES DE LA U.
- KENDALL y Kendall(2005). Análisis y Diseño de Sistemas.. Sexta Edición. México. PEARSON EDUCACIÓN.
- MÉNDEZ A., Carlos (2001). Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación. Tercera Edición. Colombia. MCGRAW-HILL.

- RAMÍREZ CARDONA, Carlos (2010). Fundamentos de Administración. Tercera Edición. Colombia. ECOE EDICIONES.
- STANEK William(2009). SqlServer Guía del Administrador. EDICIONES ANAYA MULTIMEDIA.
- TAMAYO Mario y TAMAYO Limusa (1999). El Proceso de la Investigación. Noriega Editores. Tercera Edición. Santa Fe de Bogotá.

13.1 WEB GRAFÍA

- Ejemplos perfil de tesis: <http://dominiooscar.over-blog.com/article-ejemplo-de-perfil-de-tesis-parte-ii-40584445.html>. Consulta : 8 de Enero de 2013
- Ejemplo de justificación: <http://www.buenastarmaterias/ejemplo-de-justificación.html>. Consulta : 12 de Enero de 2013
- Hipótesis:<http://www.hipotesis-de-investigacion.html>. Consulta : 14 de Enero de 2013

15. ANEXOS

15.1 FORMULARIOS DE ENCUESTAS

Formulario de encuesta a personal administrativo



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y
EDUCACIÓN CONTINUA



TEMA: AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE
DOCENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE BABAHOYO

FICHA DE ENCUESTA

Tipo: Documental

Nivel: Descriptivo

Modalidad: Participativa

ADMINISTRATIVO ()

Distinguido señor (a)

De la manera más comedida le estoy solicitando su anuencia para que conteste las preguntas formuladas en la presente encuesta. Aclaremos que esto no lo compromete en nada que no sea investigación.

Muchas gracias por su colaboración

Formulario de Encuesta a Personal Administrativo (Secretaria – Directores de
Escuela)

INSTRUCCIONES:

Marque con una raya a todo lo largo de la opción de su preferencia. Trabaje con
pluma.

1. ¿Le gustaría formar parte para la implementación de un software que permita automatizar datos de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?

1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

2. ¿Existen condiciones para la implementación de un software para mejorar eficiencia y eficacia en los procesos administrativos de la facultad de administración finanzas e informática?

1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

3. ¿Conoce Ud. si existe interés de las autoridades para implementar un software para automatizar datos curriculares de docentes?

1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

4. ¿Sabe si existen estudios previos para la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?

1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

5. ¿Conoce usted por qué se requiere la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?

1. Facilitar los procesos ()

2. Reducción del tiempo en tareas ()

3. Seguridad de la información ()
4. Exactitud de la información ()
6. ¿Conoce usted por qué mediante la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática se incrementará la eficiencia en los procesos administrativos?
1. Confiabilidad ()
2. Información exacta ()
3. Rapidez ()
4. No sabe ()
7. ¿Existe un procedimiento adecuado para consultar datos curriculares de docentes en las direcciones de escuela, decanato y subdecanato de la FAFI?
1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()
8. ¿Considera Ud. adecuado el tiempo de respuesta para conocer los datos de docentes en la FAFI?
1. Totalmente inadecuado ()
2. Adecuado ()
3. Totalmente adecuado ()

9. ¿Está usted preparado para el manejo de un programa de aplicación de actualización de información curricular de docentes de la FAFI?

1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

10. ¿Conoce cuál es el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a los procesos administrativos de recolección, actualización y almacenamiento de información de los datos de los mismos?

1. Excelente ()

2. Muy Bueno ()

3. Bueno ()

4. Malo ()

5. Pésimo ()

6. No sabe ()

Formulario de Encuesta a Personal Docentes



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y
EDUCACIÓN CONTINUA



TEMA: AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE
DOCENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE BABAHOYO

FICHA DE ENCUESTA

Tipo: Documental

Nivel: Descriptivo

Modalidad: Participativa

DOCENTES DE LA FAFI ()

Distinguido señor (a)

De la manera más comedida le estoy solicitando su anuencia para que conteste las preguntas formuladas en la presente encuesta. Aclaremos que esto no los compromete en nada que no sea investigación.

Muchas gracias por su colaboración

Marque con una raya a todo lo largo de la opción de su preferencia. Trabaje con pluma.

Formulario de Encuesta a Docentes de la FAFI

INSTRUCCIONES:

Marque con una raya a todo lo largo de la opción de su preferencia. Trabaje con pluma.

1. ¿Le gustaría formar parte para la implementación de un software que permita automatizar datos de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?
1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

2. ¿Conoce Ud. si existe interés de las autoridades para implementar un software para automatizar datos curriculares de docentes?
1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

3. ¿conoce Ud. si existen estudios previos para la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?
1. Si () 2. No Sabe () 3. No ()

4. ¿Conoce usted por qué se requiere la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática?
1. Facilitar los procesos ()
2. Reducción del tiempo en tareas ()
3. Seguridad de la información ()
4. Exactitud de la información ()

5. ¿Conoce usted por qué mediante la implementación de un software para automatizar datos curriculares de docentes en la Facultad de Administración Finanzas e Informática se incrementará la eficiencia en los procesos administrativos?

1. Confiabilidad ()

2. Información exacta ()

3. Rapidez ()

4. No sabe ()

6. ¿Conoce si existe un procedimiento adecuado para consultar datos curriculares de docentes en las direcciones de escuela, decanato y subdecanato de la FAFI?

1. Si ()

2. No Sabe ()

3. No ()

7. ¿Considera Ud. adecuado el tiempo de respuesta para conocer los datos de docentes en la FAFI?

1. Totalmente inadecuado ()

2. Adecuado ()

3. Totalmente adecuado ()

8. ¿Está usted preparado para el manejo de un programa de aplicación de actualización de información curricular de docentes de la FAFI?

1. Si ()

2. No Sabe ()

3. No ()

9. ¿Conoce cuál es el nivel de satisfacción de los docentes con respecto a los procesos administrativos de recolección, actualización y almacenamiento de información de los datos de los mismos?

1. Excelente ()

2. Muy Bueno ()

3. Bueno ()

4. Malo ()

5. Pésimo ()

6. No sabe ()

15.2 FORMULARIOS DE ENTREVISTAS A DIRECTIVOS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE
BABAHOYO
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y
EDUCACIÓN CONTINUA



TEMA: AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE
DOCENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE BABAHOYO

FICHA DE ENTREVISTA

Tipo: Documental

Nivel: Descriptivo

Modalidad: Participativa

Decano () Subdecano ()

PREGUNTAS	CONTENIDOS
1. ¿Con la instalación de un Software qué procesos administrativos le parecen que deben ser mejorados en la FAFI?	Procesos de Control de Asistencia Procesos de Notas de Estudiantes Procesos de Información del Docente
2. ¿Participaría Ud. en la elaboración de un software para automatizar los datos curriculares de docentes?	Todo lo que sea en beneficio de la Facultad por supuesto que si
5. ¿El personal administrativo está preparado para el manejo de un software que permita la	El personal siempre ha estado en predisposición para adaptarse a los

<p>automatización de datos curriculares de docentes para mejorar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de funciones?</p>	<p>cambios en esta facultad.</p>
<p>6. ¿Conoce usted qué se requiere para que funcione adecuadamente un software como el que se plantea instalar?</p>	<p>Computadoras actualizadas, acceso a internet, y personal capacitado para la manipulación del software.</p>
<p>7. ¿La actual situación del proceso manual mejoraría con un sistema informático?</p>	<p>Por supuesto que si</p>
<p>8. ¿Conoce del interés docente por que se implementen cambios en los procesos administrativos relacionados con los datos de los mismos?</p>	<p>Desconozco</p>
<p>9. ¿Las autoridades y directivos consideran que el tiempo de respuesta es el óptimo por parte de docentes al solicitarle cada vez que se necesite datos de los mismos?</p>	<p>Bueno es algo que viene trayendo inconvenientes, hay que estarle recordándoles que se acerquen a la facultad para que actualicen sus datos.</p>



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE
BABAHOYO
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y
EDUCACIÓN CONTINUA



TEMA: AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE
DOCENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE BABAHOYO

FICHA DE ENTREVISTA

Tipo: Documental

Nivel: Descriptivo

Modalidad: Participativa

Decano () Subdecano (x)

PREGUNTAS	CONTENIDOS
1. ¿Con la instalación de un Software qué procesos administrativos le parecen que deben ser mejorados en la FAFI?	Procesos de Control de Asistencia a Estudiantes Procesos de Notas de Estudiantes
2. ¿Participaría Ud. en la elaboración de un software para automatizar los datos curriculares de docentes?	Si
5. ¿El personal administrativo está preparado para el manejo de un software que permita la automatización de datos curriculares de docentes para mejorar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de funciones?	Si

6. ¿Conoce usted qué se requiere para que funcione adecuadamente un software como el que se plantea instalar?	Una infraestructura adecuada y Computadoras de última Tecnología.
7. ¿La actual situación del proceso manual mejoraría con un sistema informático?	Si
8. ¿Conoce del interés docente por que se implementen cambios en los procesos administrativos relacionados con los datos de los mismos?	Desconozco
9. ¿Las autoridades y directivos consideran que el tiempo de respuesta es el óptimo por parte de docentes al solicitarle cada vez que se necesite datos de los mismos?	No, faltaría que se aceleren los procesos.

15.3. FORMULARIO DE OBSERVACIÓN

Documentos	Existe	No existe
Software para control de datos curriculares de docentes		
Infraestructura tecnológica para instalar el software informativo de trabajos de investigación		
Conocimientos computacionales del área administrativa de la FAFI		
Conocimientos computacionales del área docente de la FAFI		
Predisposición de las autoridades		
Procesos administrativos de la FAFI en la Universidad Técnica de Babahoyo		
Planificación estratégica, organizacional y normativa de la FAFI en la Universidad Técnica de Babahoyo		
Entrega de Informes a tiempo		
Entrega de datos por parte del docente a tiempo		

15.4 OPERACIONALIDAD DE LAS VARIABLES

HIPÓTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR
Identificando los problemas que se presentan al momento de dar información actualizada de docentes se comprobará que con la aplicación del sistema informático mejorará el tiempo en cuanto a la entrega oportuna de información.	VARIABLE INDEPENDIENTE : Problemas que se presentan al momento de dar información actualizada de docentes	Informe detallado de datos curriculares de docentes de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática, análisis de datos pasados, presentes y futuros	Informes Análisis de datos	Número de Informes Estudios estadísticos	Cantidad de informes elaborados Número de estudios estadísticos aplicados
Conociendo los procedimientos que se llevan a cabo para almacenar, actualizar y compartir información permitirá que los datos se encuentren	VARIABLE INDEPENDIENTE Procedimientos que se llevan a cabo para almacenar, actualizar, y compartir información	El tiempo en que se demora para entregar información requerida ya sea por autoridades u otro departamento.	Control del Tiempo	Cantidad de Horas	Número de horas
	VARIABLE INDEPENDIENTE Procedimientos que se llevan a cabo para almacenar, actualizar, y compartir información	Secuencia de pasos orientados a incrementar la eficiencia, calidad, efectividad de una empresa	Caminos a seguir para cumplir con el objetivo.	Cantidad de Caminos	Numero de Pasos a Seguir

interrelacionados entre secretarías de direcciones de escuela, decanato y subdecanato con actualización permanente de la base de datos.	VARIABLE DEPENDIENTE Datos interrelacionados con actualización permanente en la base de datos	Información que se encuentre compartida entre los diferentes departamentos	Base de Datos almacenada	Cantidad de información compartida	Acceso a la información desde otro departamento
Capacitando al personal encargado en el manejo de software de aplicación de información permitirá una aceptación adecuada del programa.	VARIABLE INDEPENDIENTE Personal encargado en el manejo de software de aplicación de información	Se conoce como software al equipamiento lógico o soporte lógico de una computadora digital	Comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos, que son llamados hardware.	Software de sistemas Software de aplicación Software de programación	Software usado para diseñar la aplicación Manejo de Software
	VARIABLE DEPENDIENTE Aceptación del programa	La satisfacción, como toda emoción, le sirve de estímulo al comportamiento del ser humano y juega un papel importante en todo sistema social.	Sostener un estado armonioso en el lugar de trabajo	Nivel de plenitud	Cantidad de docentes y administrativos con satisfacción

15.5 FOTOS

15.5.1 ENTREVISTA AL DECANO DE LA FACULTAD



15.5.2 CAPACITACIÓN A DOCENTES Y PERSONAL

ADMINISTRATIVO

