



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**OCTUBRE 2023- MARZO 2024**

**EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA DE CARÁCTER COMPLEXIVO**

**PRUEBA PRÁCTICA**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN COMERCIO**

**TEMA:**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GAD MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE  
PUEBLOVIEJO, PERÍODO 2023**

**ESTUDIANTE:**

**FAJARDO ALVEAR MERCEDES NATHALY**

**TUTOR:**

**ING.GIL AVILEZ ROSENDO ARNALDO**

**AÑO 2023-2024**

## INDICE

RESUMEN .....	3
SUMMARY .....	4
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	5
JUSTIFICACIÓN .....	8
OBJETIVOS .....	10
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN .....	11
ARTICULACIÓN CON EL PROYECTO DE PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES	12
MARCO TEÓRICO .....	13
MARCO METODOLÓGICO .....	22
<b>RESULTADOS</b> .....	<b>24</b>
DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	32
CONCLUSIONES .....	34
RECOMENDACIONES.....	35
REFERENCIAS.....	36
ANEXOS .....	37

## **RESUMEN**

La gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal San Francisco de Pueblo Viejo se centró en varios aspectos clave que impactaron positivamente en el desarrollo local y en la calidad de vida de los ciudadanos, se implementaron medidas para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en todas las actividades administrativas. Esto se logró mediante la digitalización de procesos, la publicación de información financiera detallada y la promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones.

En cuanto a la gestión financiera, se priorizó la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Se llevaron a cabo auditorías internas periódicas para garantizar el adecuado manejo de los fondos municipales, y se establecieron mecanismos de control para prevenir el mal uso de los mismos. En el ámbito de la planificación y el desarrollo, se elaboró y ejecutó un plan estratégico que contempló proyectos orientados a mejorar la infraestructura básica, impulsar el desarrollo económico local y promover la sostenibilidad ambiental. Además, se trabajó en estrecha colaboración con otras instituciones y organismos para maximizar el impacto de las iniciativas implementadas.

La gestión del talento humano fue otro aspecto relevante durante el período mencionado. Se llevaron a cabo acciones para fortalecer las capacidades del personal municipal a través de programas de formación y capacitación, con el objetivo de mejorar la prestación de servicios públicos y fomentar un ambiente laboral favorable.

**Palabras Claves:** Administración, Control, Estructura, Gestión, Procesos.

## SUMMARY

The administrative management in the Municipal Autonomous Decentralized Government (GAD) of San Francisco de Pueblo Viejo focused on several key aspects that positively impacted local development and the quality of life of citizens, measures were implemented to strengthen transparency and accountability in all administrative activities. This was achieved by digitizing processes, publishing detailed financial information and promoting citizen participation in decision-making.

Regarding financial management, efficiency in the use of public resources was prioritized. Periodic internal audits were carried out to guarantee the proper management of municipal funds, and control mechanisms were established to prevent their misuse. In the area of planning and development, a strategic plan was prepared and executed that included projects aimed at improving basic infrastructure, promoting local economic development and promoting environmental sustainability. In addition, we worked in close collaboration with other institutions and organizations to maximize the impact of the implemented initiatives.

Human talent management was another relevant aspect during the aforementioned period. Actions were carried out to strengthen the capabilities of municipal personnel through training and training programs, with the aim of improving the provision of public services and promoting a favorable work environment.

**Keywords:** Administration, Control, Structure, Management, Processes.

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El problema interno que se analiza en el Gobierno Descentralizado Independiente de la Ciudad de San Francisco de Pueblo Viejo radica en la falta de sencillez en su gestión regulatoria. Esta falta de sencillez influye tanto en la viabilidad como en la productividad de sus actividades internas. La turbidez en la administración de los activos genera dudas entre los ejecutivos de las distintas divisiones, lo que dificulta que los responsables de la organización tomen decisiones informadas. Esta falta de sencillez en la organización monetaria influye directamente en la autenticidad y confianza del establecimiento, según los residentes. Además, impide la capacidad de los responsables de la gestión empresarial para tomar decisiones informadas y convincentes, lo que plantea una prueba crítica para el funcionamiento interno del GAD San Francisco de Pueblo Viejo.

La falta de sencillez en la organización monetaria aborda una obstrucción crítica al funcionamiento legítimo y la viabilidad del Civil del GAP San Francisco de Pueblo Viejo. Una perspectiva más básica es la deficiencia en los procesos de empleo y mantenimiento de la fuerza laboral. La falta de lucidez y productividad en estas técnicas provoca la elección de trabajadores de proyectos insatisfactorios y una alta rotación de personal cualificado, lo que influye directamente en la capacidad para llevar a cabo proyectos y administraciones con éxito, influyendo en la prosperidad del área local.

La innovación de datos también aborda un enorme obstáculo. La ausencia de marcos actuales y aparatos avanzados hace que sea difícil recopilar, examinar y utilizar con éxito información aplicable para la navegación, lo que genera una administración menos ágil y receptiva, incapaz de resolver rápidamente los problemas que surgen.

De la misma manera, la falta de sistemas viables de control interno y supervisión en las divisiones civiles crea disfunciones y abuso de activos. La falta de supervisión puede provocar asignaciones indecorosas de activos, tareas desafortunadas para los ejecutivos y falta de responsabilidad, trabajando con prácticas inapropiadas como la corrupción, lo que daña la respetabilidad de la organización civil. La mala correspondencia interna también altera la coordinación entre las divisiones e influye en el esfuerzo conjunto interior. La correspondencia restringida puede crear impresiones falsas, duplicación de esfuerzos y falta de coordinación en el logro de los objetivos institucionales, lo que afecta la productividad y la adecuación de la administración autorizada.

Por fin, la atención interna al cliente, o al menos, la satisfacción y la impresión de los trabajadores dentro del GAD, se ve afectada por una ayuda desafortunada. Esto afecta negativamente la confianza interna en las organizaciones locales y la naturaleza de los servicios internos ofrecidos, lo que influye en el lugar de trabajo y la competencia interna del grupo de trabajo.

La administración regulatoria en la Calle Metropolitana de San Francisco de Pueblo Viejo enfrenta una serie de dificultades internas que van desde la falta de sencillez en la organización monetaria hasta problemas en los procesos de contratación, innovación de datos, control interno, correspondencia interna y atención al cliente interior. Resolver estos problemas requerirá una metodología exhaustiva que incorpore medidas para desarrollar aún más la sencillez, la productividad y la viabilidad en la administración gerencial del GAD. Entre los problemas más evidentes de los Gobiernos y, debería ser visible la ausencia de los ejecutivos en la organización monetaria del Gobierno Independiente.

La falta de autorización para obtener datos esenciales sobre la administración libre de bienes públicos puede generar preocupaciones sobre una posible apropiación indebida o abuso de activos, comprometiendo la autenticidad de los GAD. A las cuestiones podemos agregar el punto de vista de que el reclutamiento, la preparación y el mantenimiento del personal docente pueden influir negativamente en la competencia de la organización civil. La falta de personal cualificado o una rotación constante pueden alterar la buena ejecución de proyectos y administraciones, influyendo directamente en la prosperidad del área local.

De manera similar, las deficiencias en los procesos de contratación a nivel civil abordan una enorme prueba que influye tanto en la ejecución del proyecto como en la sencillez en la utilización de los activos. Los aplazamientos y la falta de lucidez en las técnicas de contratación pueden provocar la elección de trabajadores insatisfactorios para la contratación, comprometiendo la naturaleza de las obras públicas y de las administraciones. Además, este problema puede provocar corrupción y nepotismo, disolviendo la confianza de los residentes en las fundaciones cercanas. La ausencia de controles internos también contribuye a prácticas inapropiadas, como la profanación, que perjudican la integridad de la organización civil. Para garantizar la adecuación y la sencillez, es fundamental diseñar marcos de control que dirijan continuamente el ejercicio de las divisiones metropolitanas y promuevan una administración pública confiable.

La asociación subyacente a nivel de distrito es un tema que influye en la viabilidad de la administración local. Cuando no se establecen diseños jerárquicos claros, las legislaturas de distrito pueden enfrentar desafíos para organizar y ejecutar proyectos de manera productiva. El déficit de puestos de trabajo y obligaciones caracterizados produce desorden, coberturas de

capacidades y responsabilidades. Por lo tanto, esto puede provocar una transferencia de asistencia desafortunada y una administración inadecuada de los activos disponibles.

## **JUSTIFICACIÓN**

La implementación de una gestión administrativa eficiente en el Gad Municipal San Francisco de Pueblo Viejo durante el período 2023, se presenta como una necesidad imperativa para potenciar el desarrollo local, mejorar la calidad de vida de los habitantes y fomentar el crecimiento económico. Esta iniciativa es viable y esencial, ya que no solo optimiza los recursos disponibles, sino que también contribuye significativamente a la dinamización de la actividad económica en diversos niveles. Este estudio de caso tiene como principal labor identificar la viabilidad de la realización del presente trabajo, es este aspecto se podría decir que esta investigación es viable dado que radica en la capacidad de mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión administrativa.

La ejecución de ciclos autoritativos competentes disminuye los tiempos de reacción, limita los errores y mejora la utilización de los activos monetarios, garantizando una administración más capaz y viable de los activos públicos. Esta competencia autorizada contribuye directamente a la mejora de las administraciones públicas, ayudando al territorio local garantizando una apropiación justa de los activos y una mayor disponibilidad para las administraciones fundamentales. Este estudio beneficia a diferentes áreas de negocio, tanto a nivel miniatura como a gran escala. Las microempresas de barrio se ven proclives por los reordenamientos de sistemas y la disminución de la administración, lo que colabora con su fundación y desarrollo.



Además, la mejora en la gestión regulatoria establece un clima propicio para el avance de nuevas iniciativas comerciales, fomentando la especulación y la creación de empleo a nivel local. A nivel macroeconómico, la competencia regulatoria contribuye a reforzar la base financiera local, atrayendo especulaciones externas y promoviendo un giro sustentable de los acontecimientos. Desde el punto de vista académico y lógico, también contribuye de manera importante la ejecución de una gestión regulatoria productiva en el Calle Civil San Francisco de Pueblo Viejo. La mejora en la preparación y ejecución de proyectos civiles establece un clima propicio para la exploración y el giro académico de los acontecimientos, impulsando el esfuerzo coordinado entre las fundaciones educativas y el gobierno local.

Además, la sencillez en la administración gerencial trabaja con responsabilidad, brindando al académico y académico local la increíble oportunidad de participar efectivamente en la observación y evaluación de las estrategias y tareas ejecutadas, la ejecución de una administración regulatoria competente en el GAD San Francisco de Pueblo Viejo durante El período 2023 no sólo es razonable sino también fundamental para la mejora integral de la zona. Ayuda a la población local trabajando en la naturaleza de las administraciones públicas, impulsa el crecimiento económico a nivel empresarial y fortalece la asociación entre la comunidad académica y el gobierno local, creando un círculo moderado que contribuye al avance sostenible del distrito.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

- Analizar la Gestión Administrativa Gad Municipal San Francisco de Pueblo Viejo en el periodo 2023, mediante técnicas administrativas para el mejoramiento de la entidad.

### **Objetivos específicos**

- Evaluar la gestión administrativa mediante el análisis del FODA, para reforzar la situación de la problemática
- Identificar los procesos administrativos mediante una encuesta al personal de cada departamento para el establecimiento de falencias.
- Sugerir medidas correctivas mediante los resultados obtenidos para el potenciamiento de la entidad.

## **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

La gestión empresarial en un Gobierno Independiente Descentralizado como el de San Francisco de Pueblo Viejo es crítica para su funcionamiento productivo y viable. Este tipo de gestión se define dentro de la línea de investigación de Gestión Financiera, Administrativa, Tributaria, Auditoría y Control, y se enmarca específicamente en la sublínea de Empresas e Instituciones Públicas o Privadas. En el período 2023, la Administración Autorizada del GAD de San Francisco de Pueblo Viejo se centró en algunos puntos de vista críticos a abordar.

La asociación cercana de la línea de exploración: Monetaria, autoritaria, encargada de los ejecutivos, de revisión y control, considerando que el elemento realiza ejercicios vinculados a la organización, ofreciendo libre administración de la organización de los activos con la principal limitación de las normas que salvaguardan al estado. Sustancias. En cuanto a la sublínea de Empresas y Entidades Públicas O Privadas, la administración autorizada está relacionada con el avance de las administraciones civiles entre la población y las diferentes instituciones, destacando sus ventajas y logros. Para ello se elaboró el plan y ejecución de los procedimientos de correspondencia y dispersión que caracterizaron los ejercicios y emprendimientos realizados por el GAD, así como el apoyo en eventos locales y el trabajo coordinado con los medios de comunicación. Además, la administración gerencial en el campo de Exhibición y Comercialización incluye la coordinación de activos para garantizar la adecuación de las campañas en tiempos limitados, así como el examen de la información para medir el efecto de dichas metodologías y realizar cambios cuando sea necesario. Este trabajo es fundamental para fortalecer el panorama institucional y dinamizar la cooperación ciudadana en los impulsos metropolitanos, contribuyendo así al desarrollo de los acontecimientos y la prosperidad del área local.

## **ARTICULACIÓN CON EL PROYECTO DE PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES**

La vinculación con el proyecto de prácticas pre profesionales denominado "Aplicación de procesos administrativos o comerciales en Instituciones públicas o privadas" y el tema de estudio de caso para titulación "Gestión administrativa en el Gad municipal San Francisco de Pueblo Viejo, período 2023", parte de la comprensión de la naturaleza y los objetivos del mismo. Esta tarea pretende aplicar la información hipotética adquirida durante la preparación escolar en un clima viable y genuino, centrándose explícitamente en la gestión regulatoria de un Gobierno Independiente Descentralizado (G.A.D) civil. La administración regulatoria en un G.A.D incorpora una progresión de complicados procesos que van desde la preparación y ejecución de estrategias públicas hasta la administración de activos humanos y monetarios.

Durante el periodo 2023, GAD de San Francisco de Pueblo Viejo enfrentó diferentes dificultades y potenciales puertas abiertas en cuanto a la gestión de la política vecinal. La vinculación de la persona con esta tarea se basaría en su ventaja y preparación en áreas como organización, administración pública y examen de estrategia. A través de su apoyo en prácticas de predominio, tendrá la oportunidad de aplicar su información hipotética en un clima genuino, asociándose con el personal civil de G.A.D para determinar los ciclos regulatorios, reconocer regiones para el desarrollo y proponer acuerdos exitosos, durante su cooperación en este emprendimiento. , se enfocaría en hacer un examen detallado de la gestión regulatoria del GAD de San Francisco de Pueblo Viejo en el periodo 2023, explorando estrategias, metodología y resultados. Además, buscaría establecer asociaciones cooperativas con el personal para adquirir una comprensión más profunda de sus dificultades y contribuir con pensamientos creativos.

## MARCO CONCEPTUAL

### **Gestión Administrativa en el Gad Municipal San Francisco de Pueblo Viejo, Período 2023**

#### **Teoría Administrativa**

La teoría de la administración es un enfoque de modelos aplicados para direccionar y controlar alguna empresa, entidad, industria. La teoría surgió en el siglo XIX como ayuda para los muchos empresarios, empresas para de este modo obtener resultados y respuestas a sus necesidades.

Desde sus inicios hasta la actualidad, esta rama de estudio ha transitado por diversas etapas adaptando sus postulados y marcos conceptuales para dar soluciones acordes a las problemáticas y desafíos que impone el constante evolucionar del escenario económico y social.

Otra hipótesis aplicable es la hipótesis tradicional, creada por Henri Fayol, que destacaba la importancia de la estructura jerárquica, las capacidades autoritarias y los estándares generales de administración.

“La Teoría de las Relaciones Humanas, liderada por Elton Mayo y otros investigadores, surgió en la década de 1930 y enfatizaba la importancia de las relaciones interpersonales y el bienestar del empleado para mejorar la productividad” (Robbins, 2015, pág. 154).

“De acuerdo con la autora Munch (2019), “Plantea que la Teoría de la Contingencia sostiene que no hay un enfoque único para administrar organizaciones y que las prácticas administrativas deben adaptarse a las circunstancias específicas de cada situación.”

Esta teoría incorpora la contingencia para sostener el enfoque único, la administración es un enfoque de muchos enfoques.

### **La Teoría del Desarrollo Organizacional (DO):**

De acuerdo con Munch L, la teoría se centra en el cambio planificado para mejorar el funcionamiento organizacional a través de intervenciones como la capacitación, la consultoría y el trabajo en equipo.

### **Principales Teorías de la Administración**

Las teorías de la administración son diversas y han evolucionado a lo largo del tiempo para adaptarse a las necesidades cambiantes de las organizaciones y la sociedad en general. A continuación, se presentan algunas de las principales teorías de la administración:

#### **Teoría Clásica de la Administración:**

Según Celaya R, expresa que la teoría desarrollada por Henri Fayol a principios del siglo XX, e la participación activa de todos los miembros de la organización esta hipótesis se centra en los estándares de organización general, incluida la división del trabajo, la autoridad y las obligaciones, la disciplina, la solidaridad de orden, la solidaridad por supuesto, los intereses del personal y la remuneración del profesorado.

#### **Teoría de la Administración Científica:**

Propuesta por Frederick Taylor a fines del siglo XIX y principios del XX, esta teoría se basa en la aplicación del método científico para mejorar la eficiencia en el trabajo. Taylor abogaba por el estudio de tiempos y movimientos, la

estandarización de métodos de trabajo y la selección científica del personal (George R. Terry, 2019, pág. 45).

**Teoría de las Relaciones Humanas:** a teoría de la burocracia y la teoría de las Destacados investigadores como Elton Mayo y sus colegas de la Escuela de Relaciones Humanas demostraron que los factores psicológicos y sociales influyen en el rendimiento laboral.

**Teoría de la Burocracia:**

“Desarrollada por Max Weber a principios del siglo XX, esta teoría describe la organización burocrática como una forma eficiente de administración caracterizada por una estructura jerárquica clara, reglas y procedimientos formales, especialización de funciones y meritocracia” (Larrarte P, 2019, pág. 33).

**Teoría Estructuralista:**

La teoría surgida en la década de 1950 por Claude Lévi-Strauss, como una integración de diversas corrientes de pensamiento, incluyendo teorías como la burócrata y humanística, estas teorías se centran en la estructura interna de las organizaciones y cómo influye en su comportamiento.

**Teoría de la Contingencia:**

Esta teoría, desarrollada en la década de 1960, sostiene que no existe un enfoque único para la administración que sea aplicable a todas las situaciones. En cambio, defiende que las prácticas administrativas deben adaptarse a las circunstancias específicas del entorno y la situación (Larrarte P, 2019).

**Teoría de la Calidad Total:**

“Esta teoría, popularizada a partir de la década de 1980, se centra en la mejora continua de los procesos y la satisfacción del cliente como elementos clave para el éxito organizacional. Incluye enfoques como el control de calidad total, la gestión por procesos y la inversión dinámica de todos los individuos de la asociación en la mejora de la calidad (Larrarte P, 2019, pág. 34)”.

### **(Análisis Propio)**

Las diferentes teorías de la administración reflejan la evolución del pensamiento sobre cómo gestionar eficazmente las organizaciones a lo largo del tiempo.

La Teoría de las Relaciones Humanas introdujo la importancia de considerar los aspectos psicológicos y sociales en el entorno laboral, mientras que la Teoría de la Burocracia de Max Weber destacó la eficiencia de una estructura organizativa jerárquica y formalizada.

### **Administración**

Esta idea se aplica en diferentes regiones, incluidas organizaciones, fundaciones públicas, asociaciones sin fines de lucro y, se planifican, organizan, dirigen y controlan los recursos disponibles es sorprendentemente, la gestión del hogar. Participación de todos los individuos de la asociación. (George R. Terry, 2019, pág. 45).

El ejecutivo también está preocupado por la coordinación de ejercicios y el pensamiento crítico, garantizando que todas las reuniones involucradas trabajen juntas como una sola por un motivo común.



Además, incluye adaptarse a los cambios internos y externos, esperar y supervisar las apuestas y buscar persistentemente mejoras en los ciclos y resultados.

### **(Análisis Propio)**

La administración abarca una amplia gama de funciones y actividades, desde la gestión del personal y las finanzas hasta la implementación de políticas y la resolución de problemas para alcanzar metas y cumplir con las expectativas. En resumen, la administración es el proceso de dirigir y coordinar los recursos de una organización para lograr sus objetivos de manera efectiva y eficiente.

### **Funciones generales de la Administración**

Estas funciones, inicialmente propuestas por Henri Fayol a principios del siglo XX, son cinco:

**Planificar:** Consiste en trazar objetivos y metas para la organización y decidir las estrategias necesarias para lograrlos. Incluye la determinación de misiones y metas, así como la técnica para cumplirlas. Asociación: Según Larrarte P, alude a la distribución de activos y la coordinación de ejercicios para lograr los objetivos trazados durante la concertación. Esto incluye hacer una interpretación autorizada, relegar responsabilidades y nombrar autoridad.

**Dirección:** Según Ramírez Z, entiende que incluye dirigir, animar e impulsar a los representantes para lograr los objetivos de la asociación. Incorpora correspondencia exitosa, compromiso y verificación de la ejecución del personal.

**Coordinación:** Según Ramírez Z, consiste en garantizar que las diferentes partes de la asociación funcionen de manera agradable y sincronizada para lograr objetivos normales. Esto incluye la combinación de esfuerzos, activos y ejercicios a lo largo de la asociación.

**Control:** "Es el método involucrado en observar la ejecución jerárquica para garantizar que se estén logrando los objetivos establecidos durante la planificación. Incluye estimar el progreso, comparar los resultados con las normas establecidas y hacer un movimiento restaurativo cuando sea necesario" (Terry, 2019 (1956), pág.36). Estas capacidades gerenciales están relacionadas y se practican de manera persistente en todas las asociaciones para lograr una administración poderosa y efectiva.

### **(Análisis Propio)**

Las funciones administrativas, propuestas por Henri Fayol, abarcan planificación, organización, dirección, coordinación y control. Son esenciales para el logro de objetivos organizacionales al guiar y supervisar el desempeño. Estas funciones son interdependientes y se aplican de manera continua para una gestión efectiva.

### **Gestión Administrativa**

“Es el proceso mediante el cual se coordinan los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para lograr la eficiencia y la efectividad en el funcionamiento de la organización” (Larrarte P, 2019, pág. 55).

La gestión administrativa puede incluir la planificación de proyectos, la asignación de recursos, la supervisión del personal, la gestión del presupuesto, la implementación de políticas y procedimientos, entre otras responsabilidades.

“La gestión administrativa implica la coordinación y el control de los recursos organizacionales para lograr los objetivos de la organización de manera eficiente y efectiva. Es fundamental para el buen funcionamiento y el éxito de una empresa” (Munch, 2010, pág. 94).

- Las funciones administrativas básicas incluyen planificación, organización, dirección y control, que abarcan el establecimiento de metas, la estructura organizativa, el liderazgo del personal y el monitoreo del desempeño (Quispe et al., 2020, p. 3).
- La toma de decisiones efectiva en la gestión administrativa implica evaluar opciones, considerar recursos y objetivos, y seleccionar la mejor alternativa (Arguello et al., 2020).
- La gestión del talento humano comprende actividades como reclutamiento, desarrollo de habilidades, evaluación del desempeño y gestión del clima laboral (Quispe et al., 2020).
- En cuanto a la gestión financiera, es esencial comprender los principios contables, elaborar presupuestos, gestionar flujos de efectivo y tomar decisiones financieras informadas (Guillin & Pérez, 2022).
- Por último, la gestión de la calidad incluye enfoques como el control de calidad total, mejora continua y satisfacción del cliente, a través de sistemas como ISO 9001 (Quispe et al., 2020).

**(Análisis Propio):** La gestión administrativa comprende un conjunto de actividades para planificar, organizar, dirigir y controlar recursos con el fin de alcanzar objetivos organizacionales.

## **La Gestión administrativa dentro de las empresas y su función**

La gestión administrativa en las empresas comerciales desempeña un papel fundamental en su funcionamiento y éxito. Se refiere al conjunto de actividades y procesos que aseguran una operación eficaz.

### **Eficiencia Operativa**

Una poderosa administración autorizada garantiza que los activos de la organización se utilicen de manera ideal. Esto incluye dotación de personal legítima, seguimiento de existencias, red de tiendas para los ejecutivos y ciclos de actualización internos. Al amplificar la competencia funcional, las organizaciones pueden reducir los costos, desarrollar aún más la eficiencia y responder con mayor rapidez a las solicitudes de presentación.

### **Toma de Decisiones Informada**

La gestión administrativa brinda información importante a los dirigentes encargados de la toma de decisiones entorno al bienestar empresarial, por medio de la realización de un seguimiento un análisis profundo de los datos financieros, contables, costos y otros aspectos que toma relevancia a la hora de tomar decisiones importantes para plantear estrategias según sea el caso. Entre los aspectos que se analizarían incluirían planificación general, planificación presupuestaria, para la detección e identificación de oportunidades que contribuyan al crecimiento y el rendimiento general de la empresa como tal.

### **Cumplimiento Normativo y Legal**

De acuerdo con Ramírez S, explica que las empresas comerciales deben cumplir con una variedad de regulaciones y leyes, desde cuestiones fiscales hasta normativas laborales y ambientales.

Una gestión administrativa sólida asegura que la empresa opere dentro de los límites legales y evite posibles sanciones o litigios.

### **Impacto e Influencia de la Administración en las Empresas y su estructura organizacional**

La administración desempeña un papel fundamental en el funcionamiento de las empresas y en la configuración de su estructura organizacional. Su impacto y su influencia se extienden a todos los niveles y áreas de una empresa.

Desde proporcionar dirección y orientación hasta influir en la cultura organizacional y diseñar la estructura formal, la administración desempeña una estancia esencial en el éxito una empresa. Su capacidad para liderar el cambio y adaptarse a nuevas circunstancias también es crucial en un entorno empresarial en constante evolución (Larrarte P, 2019).

#### **(Análisis Propio):**

La administración es crucial para el éxito y la sostenibilidad de las empresas, ya que proporciona dirección, toma decisiones importantes y moldea la organización.

## **MARCO METODOLÓGICO**

### **Enfoque de la investigación**

#### **Cualitativo:**

El enfoque cualitativo fue una metodología de investigación que ayudó comprender los fenómenos sociales o humanos a través de la interpretación y análisis detallado de datos no numéricos, como encuesta, observaciones y documentos, para obtener una comprensión profunda y contextualizada dentro del estudio de caso.

### **Tipo de Investigación**

#### **Exploratoria**

La investigación de carácter exploratorio contribuyó a la realización de un análisis desde el inicio para ser comprendido dentro del contexto empresarial y como elemento clave de la gestión administrativa del presente estudio realizado, entre los aspectos incluidos por este tipo de investigación, las probables variables de estudio y la relación relevante entre problemas y sugerencias se hizo mediante el método de exploración, en primera estancia determinó la viabilidad y la pertinencia de la realización del propio estudio de acuerdo a su enfoque.

#### **Método descriptivo**

El presente método contribuyó al proporcionar un análisis minucioso y sistemático de las prácticas de gestión administrativas realizadas por el GAD de Pueblo Viejo en el periodo del 2023, este método permitió recopilar información de datos importantes sobre los procesos y los

resultados que ha tenido el GAD, identificando las áreas de mejora y sus fortalezas, el enfoque descriptivo facilitó la comprensión clara y objetiva de la situación administrativa del GAD.

### **Técnicas:**

#### **Se utilizó como Técnicas:**

**Encuesta a los colaboradores de la empresa:** Las encuestas dirigidas a los colaboradores de la entidad proporcionó informes importantes entorno a opiniones de los colaboradores del GAD, la cual reveló detalles sobre el ambiente laboral, la eficacia de los procesos internos y las áreas de mejora desde la perspectiva del personal directamente involucrado, en este caso se encuestó a los 12 empleados de la entidad.

### **Instrumentos:**

Los instrumentos que se utilizaron para obtener información y resultados fueron:

**Ficha de encuesta:** Esta ficha se realizó con el fin de facilitar los aspectos más importantes y las opiniones de los involucrados

**Población:** La población es 12 personas aproximadamente.

**Muestra:** De acuerdo con la población y aplicando la fórmula se calculara, pero como la población, es muy pequeña no va a ser necesario utilizar la fórmula y se tomara simplemente el 100 % de la población de 12 empleados.

## RESULTADOS

Dentro de la metodología que se utilizó se encuentran técnicas como las encuestas a los colaboradores del GAD, la cuales fueron de suma importancia para la obtención de resultados, el método descriptivo contribuyó dado que la comprensión mejoro al ser expresada mediante el métodos mencionado, este enfoque ayudó de forma puntual a relacionar datos numéricos y no, la encuesta a los empleados de la entidad se usó como el mejor instrumento de recolección de información en este aspecto los más detallado y especifico que fuera para poder ser expresado,

La ficha de encuesta formo parte fundamental dado que se permitió la estructuración de preguntas específicas que dieran un enfoque y orientación clara de lo que se quería indagar, la población como objeto de encuesta fue la entidad en si sus colaboradores son especial los colaboradores del área administrativa para lograr conocer sobre las prácticas administrativas en el municipio. Esto permitió identificar áreas de mejora y fortalezas en la gestión administrativa mediante la recopilación de datos específicos sobre acciones, procesos y resultados. Así, se logró una comprensión clara y objetiva de la situación administrativa del GAD Municipal San Francisco de Puebloviejo durante el período de estudio.

Cada aspecto que se aplicó mediante una metodología precisa contribuyó a la obtención de información fidedigna, información que proporcionaría puntos de vista más allá de la simple especulación, conocer cómo funciona una entidad cuál es su enfoque, cual es el objetivo de trabajo entre otros aspectos como la percepción del cliente interno hacia la entidad. La identificación de estos puntos son factores primordiales a la hora de exponer un resultado. Cada método, técnica, instrumento y incluso la muestra y la población fueron fundamentales a la hora de realizar esta exhaustiva indagación que tenía como fin la identificación de los procesos aplicados en el GAD.



## ANALISIS FODA

<i>Fortalezas</i>	<i>Debilidades</i>
<p><i>F1-Ubicación estratégica: Puebloviejo se encuentra en una ubicación central con fácil acceso a áreas residenciales y comerciales, lo que aumenta la visibilidad y accesibilidad del Gap.</i></p> <p><i>F2- de marca: Si el Gap de Puebloviejo ha estado operando durante un tiempo considerable, es probable que tenga una base de clientes leales y un reconocimiento de marca en la comunidad local.</i></p> <p><i>F3-Variedad de productos: Si el Gap ofrece una amplia gama de productos de moda y accesorios, esto podría ser una fortaleza, ya que atraería a diferentes segmentos de clientes.</i></p>	<p><i>D1-Competencia: Si hay otras tiendas de moda o grandes cadenas de moda en la zona, el Gap de Puebloviejo podría enfrentar una fuerte competencia, lo que podría afectar sus ventas y rentabilidad.</i></p> <p><i>D2-Limitaciones de espacio: Si la tienda tiene un espacio limitado, puede limitar la cantidad de productos que se pueden exhibir, lo que podría afectar la variedad y la experiencia de compra del cliente.</i></p> <p><i>D3-Falta de presencia en línea: Si el Gap no tiene una presencia sólida en línea, como un sitio web funcional o una tienda en línea, podría perder oportunidades de ventas y no llegar a un segmento importante de clientes que prefieren comprar en línea.</i></p>
<i>Oportunidades</i>	<i>Amenazas</i>
<p><i>O1-Crecimiento del mercado local: Con un aumento en la población o en la actividad económica en Puebloviejo, hay una oportunidad para expandir la base de clientes del Gap y aumentar las ventas.</i></p> <p><i>O2- Estrategias de marketing digital: Implementar estrategias de marketing digital como redes sociales, marketing por correo electrónico y publicidad en línea puede ayudar al Gap a alcanzar a un público más amplio y atraer a clientes que de otra manera no visitarían la tienda física.</i></p> <p><i>O3-Alianzas con Influencers locales: Colaborar con influencers locales o celebridades de la región para promocionar los productos del Gap puede aumentar la visibilidad de la marca y generar interés entre los consumidores locales.</i></p>	<p><i>A1-Cambios en las tendencias de la moda: Las fluctuaciones en las tendencias de la moda pueden afectar la demanda de ciertos productos, lo que podría afectar las ventas del Gap si no puede adaptarse rápidamente a estos cambios.</i></p> <p><i>A2-Crisis económica: En caso de una recesión económica o una crisis financiera, los consumidores pueden reducir sus gastos en artículos no esenciales, lo que podría afectar las ventas del Gap.</i></p> <p><i>A3-Desastres naturales: Eventos como inundaciones, terremotos u otros desastres naturales pueden dañar la propiedad y afectar la operación del Gap, así como la capacidad de los clientes para visitar la tienda.</i></p>

*Elaborado por: Mercedes Fajardo Alvear*

## ENCUESTAS

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GAD MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PERÍODO 2023

*Objetivo: Establecer los factores tanto internos como externos que afecten o influyan en una buena gestión administrativa.*

**Tabla 1**

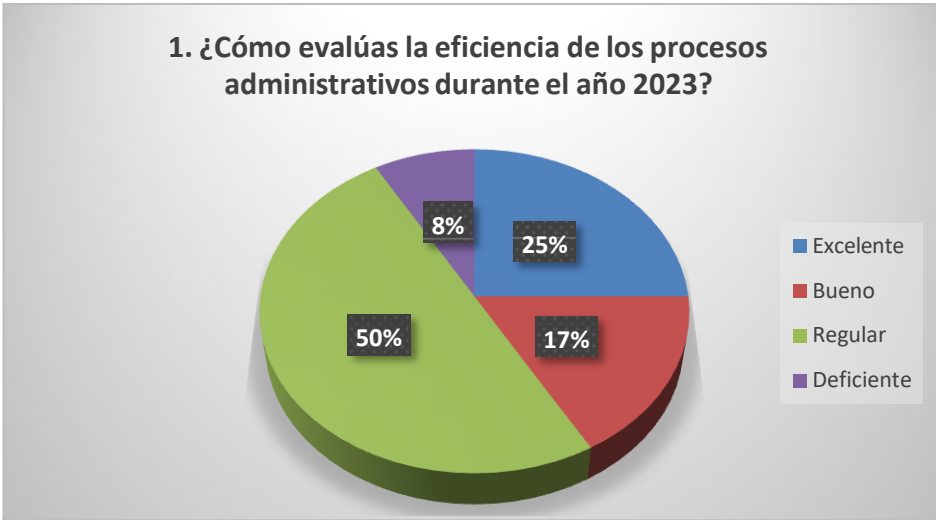
1- ¿Cómo evalúas la eficiencia de los procesos administrativos durante el año 2023?	2- ¿Cómo calificarías la transparencia en la gestión de recursos Administrativos durante el período 2023?	3- ¿En qué medida crees que se han implementado políticas efectivas de control interno en la administración municipal durante el año pasado?	4- ¿Qué tan bueno consideras que se promueve y valora la innovación en los procesos administrativos municipales?	5- ¿En qué medida consideras que se han abordado y gestionado eficazmente los desafíos y problemas administrativos durante el período 2023?
<i>Excelente</i>	<i>Excelente</i>	<i>Excelente</i>	<i>Excelente</i>	<i>En muy poca medida</i>
<i>Muy Bueno</i>	<i>Muy Bueno</i>	<i>Muy Bueno</i>	<i>Muy Bueno</i>	<i>En poca medida</i>
<i>Bueno</i>	<i>Bueno</i>	<i>Bueno</i>	<i>Bueno</i>	<i>En alguna medida</i>
<i>Regular</i>	<i>Regular</i>	<i>Regular</i>	<i>Regular</i>	<i>En gran medida</i>
<i>Deficiente</i>	<i>Deficiente</i>	<i>Deficiente</i>	<i>Deficiente</i>	<i>En muy gran medida</i>

**Tabla 2**

#### 1. ¿Cómo evalúas la eficiencia de los procesos administrativos durante el año 2023?

	Frecuencia	Frecuencia absoluta
<i>Excelente</i>	3	25%
<i>Bueno</i>	2	16,67%
<i>Regular</i>	6	50%
<i>Deficiente</i>	1	8,33%
<i>Total</i>	12	100%

*Elaborado por: Mercedes Fajardo Alvear*



***Análisis:***

Durante el año 2023, la eficiencia de los procesos administrativos se evaluó de la siguiente manera: Excelente (25%), Bueno (16.67%), Regular (50%), y Deficiente (8.33%). Se observa que la mayoría calificó como Regular, lo que sugiere áreas de mejora. Es fundamental identificar y abordar las causas subyacentes para optimizar el rendimiento administrativo.

---

**2-¿Cómo calificarías la transparencia en la gestión de recursos Administrativos durante el período 2023?**

---

	<b>Frecuencia</b>	<b>Frecuencia absoluta</b>
<i>Excelente</i>	2	16,67%
<i>Bueno</i>	3	25%
<i>Regular</i>	4	33,33%
<i>Deficiente</i>	3	25%
<b>Total</b>	12	100%

---

***Elaborado por: Mercedes Fajardo Alvear***

**2-¿Cómo calificarías la transparencia en la gestión de recursos Administrativos durante el período 2023?**



**Análisis:**

Durante el período 2023, la transparencia en la gestión de recursos administrativos se calificó de la siguiente manera: Excelente (16.67%), Bueno (25%), Regular (33.33%) y Deficiente (25%). Los resultados sugieren una distribución más equitativa en las calificaciones, lo que indica la necesidad de mejorar la transparencia en la gestión de recursos administrativos para promover la confianza y la rendición de cuentas.

**3-¿Consideras que se han implementado políticas efectivas de control interno en la administración municipal durante el periodo 2023, y como las calificarías?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Frecuencia absoluta</b>
<i>Excelente</i>	2	16,67%
<i>Bueno</i>	3	25%
<i>Regular</i>	4	33,33%
<i>Deficiente</i>	3	25%
<i>Total</i>	12	100%

*Elaborado por: Mercedes Fajardo Alvear*

3-¿Consideras que se han implementado políticas efectivas de control interno en la administración municipal durante el periodo 2023, y como las calificarías?



**Análisis:**

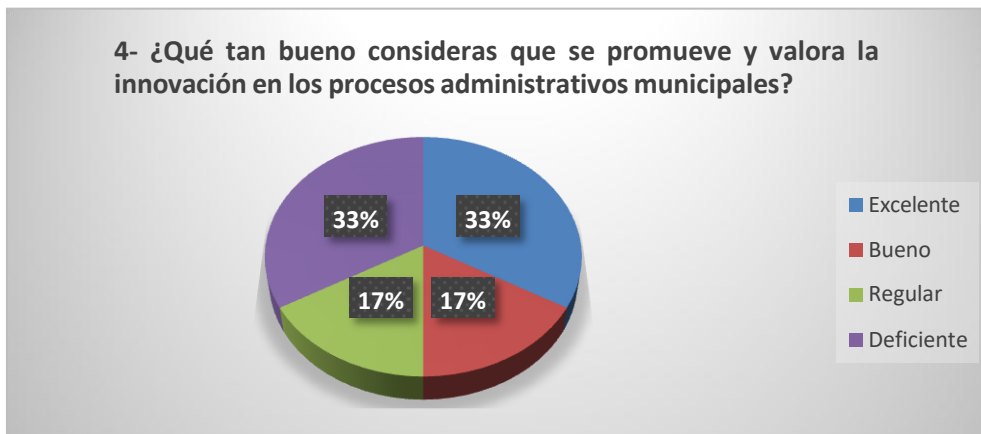
Durante el período 2023, las políticas de control interno en la administración municipal fueron calificadas de la siguiente manera: Excelente (16.67%), Bueno (25%), Regular (33.33%) y Deficiente (25%). Los resultados sugieren una necesidad de mejora en la implementación de políticas de control interno para fortalecer la gestión administrativa.

**4- ¿Qué tan bueno consideras que se promueve y valora la innovación en los procesos administrativos municipales?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Frecuencia absoluta</b>
<i>Excelente</i>	4	33,33%
<i>Bueno</i>	2	16,67%
<i>Regular</i>	2	16,67%
<i>Deficiente</i>	4	33,33%
<i>Total</i>	12	100%

*Elaborado por: Mercedes Fajardo Alvear*

**4- ¿Qué tan bueno consideras que se promueve y valora la innovación en los procesos administrativos municipales?**



***Análisis:***

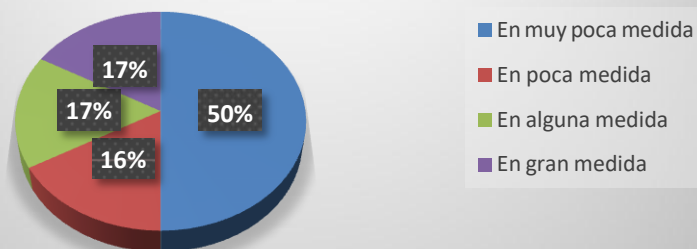
La promoción y valoración de la innovación en los procesos administrativos municipales fue calificada de la siguiente manera: Excelente (33.33%), Bueno (16.67%), Regular (16.67%) y Deficiente (33.33%). Estos resultados señalan una percepción dividida, con una necesidad evidente de mejorar la promoción y valoración de la innovación en dichos procesos.

**5- ¿En qué medida consideras que se han abordado y gestionado eficazmente los desafíos y problemas administrativos durante el período 2023?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Frecuencia absoluta</b>
<i>En muy poca medida</i>	6	50%
<i>En poca medida</i>	2	16,67%
<i>En alguna medida</i>	2	16,67%
<i>En gran medida</i>	2	16,67%
<i>Total</i>	12	100%

***Elaborado por: Mercedes Fajardo Alvear***

5- ¿En qué medida consideras que se han abordado y gestionado eficazmente los desafíos y problemas administrativos durante el período 2023?



***Análisis:***

Durante el período 2023, la gestión de desafíos y problemas administrativos fue calificada de la siguiente manera: En muy poca medida (50%), En poca medida (16.67%), En alguna medida (16.67%) y En gran medida (16.67%). Estos resultados sugieren que la mayoría percibe una gestión deficiente de los desafíos administrativos, lo que destaca la necesidad de mejoras significativas en este aspecto.

## DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El estudio minucioso realizado a la gestión administrativa del GAD de pueblo viejo en el periodo 2023, expone la verdadera importancia de los procesos múltiples que trae consigo la gestión administrativa, para lograr entender lo complejo que se tornan los procesos de acuerdo a los enfoques cualitativos, descriptivos, exploratorios y en respuesta de las encuestas realizadas a los colaboradores de la entidad las cuales ofrecieron una visión integral y profunda. Su ubicación estratégica en el centro de la ciudad le otorga una ventaja significativa al proporcionar fácil acceso a áreas residenciales y comerciales, lo que aumenta su visibilidad y atracción para una amplia base de clientes potenciales.

El análisis de los datos proporcionados revela una serie de hallazgos significativos sobre la eficiencia de los procesos administrativos, la transparencia en la gestión de recursos, la implementación de políticas de control interno, la promoción y valoración de la innovación, y la gestión de desafíos y problemas administrativos durante el año 2023 en el ámbito municipal. Estos hallazgos reflejan una percepción variada y, en algunos casos, preocupante sobre la efectividad y la calidad de la gestión administrativa en dicho periodo, en cuanto a la eficiencia de los procesos administrativos, aunque la mayoría de los encuestados calificaron la eficiencia como "Regular", es preocupante que solo el 25% la considerara "Excelente".

Esto sugiere que, si bien la mayoría de los procesos están funcionando de manera aceptable, existe un claro margen para mejorar y optimizar estos procesos con el fin de aumentar la eficiencia y la satisfacción general de los usuarios, la percepción sobre la transparencia en la gestión de recursos administrativos también es variada, con un tercio de los encuestados calificándola como "Regular" y otro tercio calificándola como "Deficiente". Esta distribución



equiparada apunta que existe una comunicación dentro del margen adecuada, pero con disponibilidad de mejorar la claridad en el manejo de los recursos administrativos. La falta de transparencia puede disminuir la confianza de los usuarios y partes interesadas en la administración municipal, por lo que es crucial abordar este aspecto de forma proactiva. La ejecución de políticas efectivas de control interno también presenta una distribución muy equiparada entre las muchas opiniones calificadas dentro de la encuesta, con un tercio de los encuestados calificándola como "Intermedia" y otro tercio calificándola como "Inadecuada".

Esto indica que hay margen para mejorar la eficacia y la coherencia de las políticas de control interno en la gestión municipal, lo cual es fundamental para garantizar la integridad y la eficiencia de los procesos administrativos. La promoción y valoración de la innovación en los procesos administrativos municipales también genera opiniones variadas, con un tercio de los encuestados calificándola como "Sobresaliente" y otro tercio calificándola como "Inadecuada". La innovación es clave para mejorar la eficiencia y la efectividad de los procesos administrativos.

Finalmente, el manejo de desafíos y problemas administrativos durante el año 2023 se percibe mayoritariamente de forma negativa, con la mitad de los encuestados opinando que se abordaron y administraron "En muy poca medida". Esto indica que se percibe que hubo poco esfuerzo para resolver los problemas administrativos, lo cual puede tener un impacto importante en la eficiencia y la calidad de la gestión municipal.

Los datos proporcionados destacan la necesidad de mejorar la eficiencia de los procesos administrativos, aumentar la transparencia en la gestión de recursos, fortalecer las políticas de control interno, fomentar la innovación en los procesos administrativos y abordar de manera más efectiva los desafíos y problemas administrativos.

## CONCLUSIONES

- La gestión administrativa del GAD presenta muchas oportunidades de mejora que beneficiarían a varias áreas de la entidad, la implementación de procesos más eficientes para agilizar trámites y servicios a la ciudadanía, así como mejorar la planificación de recursos administrativos y gestión de presupuestos en la planta administrativa. También es necesario e importante fortalecer las funciones del talento humano a través de talleres y programas que permitan una capacitación adecuada para la planta de trabajo.
- Optimizar el uso de recursos tecnológicos para promover la participación empresarial incluyendo a los colaboradores como parte de una integración de trabajo en equipo para el mejoramiento de los procesos aplicados en la planta administrativa. Si la aplicación de técnicas administrativas es adecuada, se puede lograr avances importantes que generan excelencia a la gestión administrativa de la entidad, estos aspectos están regidos por un compromiso de los colaboradores y la entidad como tal.
- Al realizar la encuesta a los empleados de la entidad en especial a colaboradores del área administrativa se lograron identificar varias falencias en entorno a los procesos administrativos empleados en la entidad, mediante el resultado sugieren una distribución equitativa en las calificaciones, lo que indica mejorar la transparencia.

## RECOMENDACIONES



- Implementar un programa que mejore los procesos administrativos con el objetivo de aumentar la eficiencia operativa para cumplir a satisfacción con cada procesos y aspecto que demanda la administración dentro y fuera de la entidad. Al implementar un programa que mejore los procesos administrativos del municipio, mejora la calidad de la gestión.
- Fortalecer los controles internos para garantizar la integridad y eficiencia de los procesos administrativos del GAD, esto incluiría revisión de los procesos bajo supervisión, implementando controles más estrictos y en menos rango de tiempo, también es importante establecer mecanismos de rendición de cuentas que permitan identificar y corregir de forma rápida para evitar cualquier desviación en la gestión de recursos y actividades.
- Para mejorar la calidad de la gestión administrativa es necesario sugerir una necesidad de mejora en la implementación de política de control interno para fomentar una cultura que promueva la innovación y la exploración de nuevas ideas para enfrentar los desafíos del GAD, esto implica incentivar al personal a identificar oportunidades de mejora y brindar capacitación para el desarrollo de la creatividad.

## REFERENCIAS

- Acosta M, M., Salas L, L., Jimenez M, M., & Guerra M, M. (2019). *La Administracion Empresarial*. Mexico: PEARSON.
- Ballou R, R. (2019). *Logística: Administración de la Cadena de Suministro*. Colombia: PEARSON.
- Beltran J, J. (2018). *Evolución de la Administracion y la Contabilidad*. Medellin: Luis Amigo.
- Bernal C, C. (2015). *Metodologia de la Investigacion (administracion, economia, ciencias humanas, ciencias sociales)*. Bogota; Colombia: EDITORIAL PEARSON.
- Carro R, R., & Gonzalez D, D. (2019). *Administracion de la Calidad Total*. Argentina: Mc Graw Hill.
- Celaya R, R. (2019). *Importancia de la administracion*. Colombia: PEARSON.
- Chiavenato I, I. (2019). *INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION una vision global de la moderna administracion de las organizaciones*. Mexico: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA S.A.
- Friedman J, J. (2020). *Administracion y Gestion Empresarial*. Mexico: Pearson.
- George R. Terry, P. D. (2019). *Principios de la Administracion. Mexico*. Mexico: Miembro de la Camara Nacional de la Industria Editorial.
- Larrarte P, P. (2019). *Fundamentos de Administración*. Bogotá; Colombia: Ilumno.
- M, Y. (2015). *La administracion: como ciencia, tecnica y arte*. . Obtenido de <https://es.slideshare.net/yissell94/la-administracin-como-ciencia-tenica-y-arte>
- Munch, L. (2010). *ADMINISTRACION .Gestion organizacional ,enfoques y proceso administrativo*. Mexico : PEARSON EDITORIAL .
- Ramirez, S. (2001). *La administracion como ciencia*. . Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/105545278/LA-ADMINISTRACION-COMO-CIENCIA>
- Robbins, P. S. (2015). *Fundamentos de la Administracion*. . Madrid- España : Pearson Education .
- Tejada A, A., Prado M, M., Cardenas A, A., Carranza T, T., Manrique J, J., & Romani V, V. (2022). *Administracion y Logistica para los Negocios* . Guayaquil- Ecuador : Editorial Grupo Compás.
- Terry, G. R. (2019 (1956)). *La importancia de la administracion en la empresa*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos96/importancia-administracion-empresa/importancia-administracion-empresa.shtml>
- Weihrich, k. .. (1955). *ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS* . Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos96/importancia-administracion-empresa/importancia-administracion-empresa.shtml>

# ANEXOS

## Carta de Autorización

 UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD ADMINISTRACION FINANZAS E INFORMÁTICA  
DECANATO 

Babahoyo, 05 de febrero de 2024  
D-FAFI-UTB-0122-2024

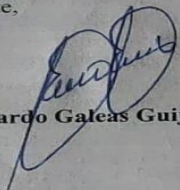
Ing.  
Elsy Ospina Garces.  
**ALCALDESA DE L GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO.**  
Ciudad. -

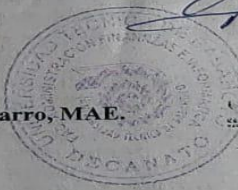
De mis consideraciones:

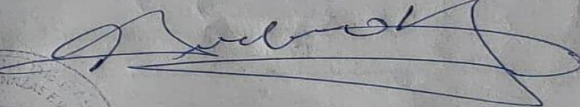
Reciba un cordial saludo por parte de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, donde formamos profesionales altamente capacitados en los campos de Tecnologías de la Información y de Administración, competentes, con principios y valores cuya practica contribuye al desarrollo integral de la sociedad, es por ello que buscamos prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

La señorita **MERCEDES NATHALY FAJARDO ALVEAR**, con cédula de identidad No. **125060525-8** estudiante de la Carrera de Comercio, matriculada en el proceso de titulación en el periodo **NOVIEMBRE 2023 – ABRIL 2024**, trabajo de titulación modalidad examen de carácter complejo, previo a la obtención del grado académico profesional universitario de tercer nivel como **LICENCIADA EN COMERCIO**, solicita por intermedio del Decanato de esta Facultad el debido permiso para realizar su caso de estudio con su tema: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GAD MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PERIODO 2023”**.


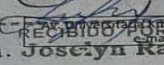
Atentamente,


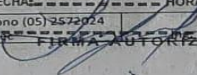
  
**Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE.**  
DECANO



  
G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN  
SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA  
8/2/2024  
3:10  
Mode A.C.  
RECIBIDO POR

c.c: Archivo

 G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN  
SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO  
COORDINADORA DE ALCALDÍA  
FECHA: 08 Feb 2024 HORA: 10:30  
RECIBIDO POR  
  
Lcda. Joselyn Ramirez

 Gobierno Autónomo Descentralizado  
DEL CANTÓN PUEBLOVIEJO  
ALCALDÍA  
Proceda conforme a la norma  
jurídica para el efecto.  
FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_  
Elaborado por:  
  
Mariana Ecoloma Aguilar  
Revisado por:  
Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE

## RUC de la Empresa



Certificado  
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social  
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTON SAN FRANCISCO  
DE PUEBLOVIEJO

Núm@ro RUC

1260006340001

Representante legal

• OSPINA GÁRCES ELSY JODAMIA

**Estado**

AczIVO

**Régimen**

GENERAL

**Fecha de registro**

30/12/1999

**Fecha de actualización Inicio de actividades**

22/05/2023

07/02/1846

**Fecha de constitución**

07/02/1846

**Reinicio de actividades**

No registra

**Casa de actividades**

No registra

**Jurisdicción**

ZONA 5 / LOS RIOS / PUEBLO VIEJO

**Obligación a llevar contabilidad**

II

**Tipo**

SOCIEDADES

**Agente de retención**

SI

**Contribuyente especial**

!

Domicilio tributario

**Ubicación geográfica**

Provincia: LOS RIOS Cantón: PUEBLO VIEJO Parroquia: PUEBLOVIEJO

**Dirección**

**Calle: FERMIN CHAVEZ Número: 'S/N' Interscción: MIGUEL SUAREZ Referencia:**  
FRENTE AL PARQUE CENTRAL

**Medios de contacto**

Teléfono trabajo: 052954053 Email: m\_pviejo@hotmail.com Celular: 096B500493

Email: contabilidad@gadpuebloviejogob.ec

**Actividades económicas**

- 084110101 - DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y LEGISLATIVAS DE LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES.
- 084121101 - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADAS A PROMOVER EL BIENESTAR PERSONAL EN SALUD; ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO ADOPTADAS EN ESTE AMBITO Y DE LOS FONDOS CORRESPONDIENTES.
- QB6200102 - CONSULTA Y TRATAMIENTO POR MÉDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS EN CENTROS MÉDICOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y A DOMICILIO. ESTAS ACTIVIDADES PUEDEN REALIZARSE EN CONSULTORIOS COLECTIVOS, EN CLÍNICAS AMBULATORIAS, EN CLÍNICAS ANEXAS A EMPRESAS, ESCUELAS, RESIDENCIAS DE ANCIANOS U ORGANIZACIONES SINDICALES O FRATERNALES.
- QB6200201 - ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA DE CARÁCTER GENERAL O ESPECIALIZADO, POR EJEMPLO, ODONTOLOGÍA, ENDODONCIA Y ODONTOLÓGIA PEDIÁTRICA; ORTODONCIA EN CONSULTORIOS PRIVADOS
- QB6901701 - ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA REALIZADAS POR: PANTERAS PERSONAL ESPECIALIZADO EN FISIOTERAPIA, HIDROTERAPIA, MASAJE TERAPÉUTICO, ERGOTERAPIA, LOGOTERAPIA, PODOLOGÍA, ETCÉTERA; QUE NO SE LLEVAN A CABO EN HOSPITALES NI TENGA LA PARTICIPACIÓN DE MÉDICOS NI DE ODONTÓLOGOS.

1/2

## Certificado del Antiplagio



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO FACULTAD DE  
ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA  
CARRERA DE COMERCIO



Babahoyo, 28 de febrero del 2024

### CERTIFICACIÓN DE PORCENTAJE DE SIMILITUD CON OTRAS FUENTES EN EL SISTEMA DE ANTIPLAGIO

En mi calidad de Tutor del Trabajo de la Investigación de: el/la, Sr./Sra./ Srta.: **Fajardo Alvear Mercedes Nathaly**, cuyo tema es: **Gestión administrativa en el GAD municipal San Francisco de Pueblo Viejo, período 2023**, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Antiplagio Compilatio, obteniendo como porcentaje de similitud de [ **2%** ], resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución y Facultad.

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.

The screenshot shows a report from 'CERTIFICADO DE ANÁLISIS magister'. The document title is 'CASO\_DE\_ESTUDIO\_FAJARDO 2024'. The analysis results are: 2% Textos sospechosos, 1% Similitudes (< 1% similitudes entre comillas, < 1% entre las fuentes mencionadas), 0% Idiomas no reconocidos, and < 1% Textos potencialmente generados por la IA. Metadata includes: Nombre del documento: CASO\_DE\_ESTUDIO\_FAJARDO 2024.docx, ID del documento: 2ba8b65df910055bf300c7bca50ba140659a57f1, Tamaño del documento original: 124,14 kB, Depositante: undefined MERCEDES NATHALY FAJARDO ALVEAR, Fecha de depósito: 25/2/2024, Tipo de carga: email\_submission, fecha de fin de análisis: 25/2/2024, Número de palabras: 6720, Número de caracteres: 46.003. A progress bar at the bottom shows the location of similarities in the document.

Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.



ROSENDO ARNALDO GIL  
AVILEZ

**Ing. Rosendo Gil Avilez, Mba.**  
**DOCENTE TUTOR - FAFI.**

## ENCUESTAS

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GAD MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO, PERÍODO 2023

**1- ¿En general, ¿cómo evalúas la eficiencia de los procesos administrativos durante el año 2023?**

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Deficiente

**2- ¿Cómo calificarías la transparencia en la gestión de recursos administrativos y durante el período 2023?**

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Deficiente

**3- ¿En qué medida crees que se han implementado políticas efectivas de control interno en la administración municipal durante el año pasado?**

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Deficiente



**4- ¿Qué tan bueno consideras que se promueve y valora la innovación en los procesos administrativos municipales?**

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Deficiente

**5- ¿En qué medida consideras que se han abordado y gestionado eficazmente los desafíos y problemas administrativos durante el período 2023?**

- En muy poca medida
- En poca medida
- En alguna medida
- En gran medida