



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

NOVIEMBRE 2023 – ABRIL 2024

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**GESTIÓN FINANCIERA DE LA CUENTA GASTO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL BALSAPAMBA PERIODO
2022**

EGRESADO:

VARGAS ESPÍN DOLORES MATILDE

TUTOR:

ING. VERÓNICA SUÁREZ MATAMOROS

AÑO 2024

INDICE

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
OBJETIVOS	3
General.....	3
Específicos.....	3
JUSTIFICACIÓN	4
LINEAS DE INVESTIGACIÓN	5
ARTICULACIÓN DEL TEMA.....	6
MARCO CONCEPTUAL	7
MARCO METODOLÓGICO.....	18
RESULTADOS	20
DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	22
CONCLUSIONES	25
RECOMENDACIONES.....	27
BIBLIOGRAFÍA	28
ANEXOS	32

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el Ecuador se registran cifras de crecimiento en cuanto a los rubros que conforman el presupuesto general del estado, aquellos que emergen de las funciones asignadas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados al largo del territorio Nacional, en el año 2022 alcanzaron un 17.2% más que en el periodo anterior, aunque están entidades públicas reportaron ante el respectivo Ministerio la utilización de los recursos, no necesariamente para la ejecución de obras públicas.

Este el caso del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba, se encuentra ubicado en la provincia de Bolívar, cantón San Miguel, específicamente, en las calles 8 de noviembre, diagonal al parque central de la ciudad, es una institución que forma parte de la organización territorial del Ecuador, que se encarga de hacer las gestiones pertinentes para distribuir de manera eficiente los recursos asignados a esta localidad para suplir las necesidades de sus habitantes, sin embargo, esta requiere de las asignaciones presupuestarias realizadas por parte del gobierno nacional.

Así mismo, uno de los hechos que llama la atención al momento de analizar el tratamiento de las cuentas de gasto, comprende la falta de liquidez para el pago dentro de los tiempos oportunos por parte de la entidad, lo que conlleva a optimizar los gastos y retrasa la realización de las obras a beneficio de la comunidad, adicionalmente, no cuenta con la liquidez pertinente para hacer frente a las actividades planificadas como las festividades locales, en otras ocasiones se puede visualizar que los rubros asignados en los presupuestos tienden a ser mayor a los que se registran en los libros diarios generando problemas no solamente para la institución sino también para la realización de obras públicas

De modo, que la institución presenta problemas relacionados a las asignaciones presupuestarias para afrontar los gastos de la localidad, por ejemplo, la ciudad tiene

festividades como carnaval, la fiesta de la naranja, parroquialización y navidad, donde se asignan montos para su desarrollo y permite realizar la contratación al personal e insumos para la logística del evento, sin embargo, al inicio del año se registra un presupuesto para ejecutar las actividades planificadas y suelen excederse a lo determinado, por ende, deben acudir a los recursos fijados para la siguiente festividad y este valor se reduce a tal punto de imposibilitar el cumplimiento de lo propuesto.

Por otro lado, realizar los registros contables en las empresas que conforman el sector público, como es el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados a diferencia de las privadas tienen el propósito de velar por la adecuada gestión y la economía de la organización, que debe estar apegado estrictamente a los principios y normas técnicas de contabilidad gubernamental, vigente en el Ecuador y actualizado en el año 2016 además de los acuerdos e información legal que se proporciona por parte del gobierno para regular la contabilidad de las entidades públicas, por lo tanto, cada uno de los estados financieros debe evidenciar si la ejecución del presupuesto o alguna otra transacción se realizó dentro de los estatutos y permitirá en lo posterior realizar una asignación adecuada para el desarrollo de las actividades.

En consecuencia, la falta de información contable actual repercutirá en el futuro puesto que se constituye como información histórica, es decir, los registros de contabilidad que afectan de manera positiva o negativa, que al no ser acompañada de políticas, registros o normas que regulen la información especificada de las actividades conllevan a mostrar ante los altos mandos información errónea que genera un análisis e interpretación que no se apega a la situación actual e incide en una toma de decisiones oportuna.

OBJETIVOS

General

Analizar la gestión financiera de la cuenta gasto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba, mediante la revisión de los estados financieros del periodo 2022.

Específicos

- Identificar las subcuentas y los montos asignados en la cuenta gasto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba, a través de la revisión de los registros contables del periodo 2022.
- Contrastar los valores asignados a cada subcuenta de gasto en el presupuesto y los montos registrados en los estados financieros por medio de la investigación documental.
- Interpretar los datos obtenidos con la aplicación de los instrumentos de investigación para sugerir una forma eficiente de tratar la cuenta de gasto.

JUSTIFICACIÓN

La investigación a realizar es importante porque la gestión financiera enmarca los procesos de planificación, organización, dirección y control de las actividades contables que efectúa una empresa, que genera beneficios no solamente para el tratamiento de las cuentas, sino también, para forjar un pronóstico para tesorería con respecto a las futuras actividades, sin embargo, este caso se enfoca en la cuenta de los gastos, porque un seguimiento pertinente, conlleva a realizar las actividades en función a los rubros económicos asignados en los presupuestos que presenta una institución.

Es necesario analizar la gestión financiera de la cuenta gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba, utilizando métodos matemáticos que conlleven a evaluar los procesos, patrones y situaciones habituales que se desarrollaron en el Periodo 2022 e identificar la existencia de errores en los registros dependiendo el tipo de gastos al que pertenecen, es decir, directos e indirectos, además, detectar si existe alguna subcuenta en la que se pueda reducir los valores asignados en futuros presupuestos sin afectar la calidad de las actividades y lograr competitividad y sostenibilidad mediante esta estrategia financiera.

Por tal motivo, los beneficios de analizar la gestión financiera conllevan a identificar errores y proyectar medidas correctivas que al emplearse se pueda mejorar la distribución de los recursos de forma más equitativa por parte de la institución para los siguientes periodos, de igual manera, alinearse a las cifras especificada en el presupuesto de gasto y cumplir las metas planteadas, en definitiva, la información que se proporciona en este caso de estudio contribuirá para que los responsable de la gestión financiera puedan conocer desde una perspectiva contable, el impacto que tiene el desarrollo de sus actividades en el manejo de la cuenta de gastos, siendo los beneficiarios de esta investigación.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

El tema de estudio “Gestión financiera de la cuenta gasto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba año 2022” se basa en los lineamientos investigativos de la carrera de Contabilidad y Auditoría (rediseñada) de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, específicamente, a la línea Gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control, y a la sublínea Gestión financiera, tributaria y compromiso social.

De modo que, la gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control requiere de una planificación, organización, dirección y control de las cuentas contables que forman parte de los movimientos que realiza la empresa para la realización de su actividad económica, en especial de los ingresos y egresos que conllevan a un manejo racional del dinero en las empresas, por lo tanto, en la carencia de procesos correctos, puede amenazar la rentabilidad financiera y el cumplimiento de los objetivos, en consecuencia, identificar los errores en los procedimientos que se realizar para contabilizar los rubros que conforman los gastos evitará el descontrol de los mismos.

Mientras que, al enfatizar la utilización de la sublínea de investigación Gestión financiera, tributaria y compromiso social, genera el direccionamiento adecuado para acudir a las fuentes pertinentes, así como, acceder a la documentación contable que respalda las transacciones realizadas y llevar un control óptimo de las finanzas de la empresa, pues, es aquella que admiten establecer una cifra a las actividades que se realizan de manera cotidiana, para optimizar los recursos que se necesitan para su realización, esta se efectúa previo un análisis de la situación, además, la relevancia de las acciones.

ARTICULACIÓN DEL TEMA

El tema del caso de estudio “Gestión financiera de la cuenta gasto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba año 2022” tiene afinidad al proyecto de prácticas preprofesionales “Aplicación de procesos contables, financieros y tributarios en el sector público y privado” porque en este se afianzaron los conocimientos teóricos forjados durante los niveles académicos realizados en la carrera de Contabilidad y Auditoría, desde la perspectiva de International Business School Barcelona (2022) el proceso de pasantías universitarias permite comprender de manera óptima las teorías y estrategias que se han venido abordando, además genera cimientos para complementar el aprendizaje a través de un mayor enfoque.

Por otro lado, esta primera experiencia en lo laboral conllevó a comprobar la importancia de los procesos contables, específicamente en las instituciones del sector público que requieren de la aplicación de lineamientos de control para el manejo óptimo de los recursos que se les asigna de manera anual, sin embargo, al ser parte de esta área se pudo identificar ciertas inconsistencias que generan retrasos en la ejecución de los proyectos planificados a beneficios de la sociedad. Por ende, el tiempo que se acudió a desarrollar las prácticas se pudo determinar la omisión de actividades que refieren a la realización de cada uno de los procedimientos para lograr un flujo de información contable que conlleve a elaborar los informes.

Además, al detectar los errores se puede descubrir, las causas que originan la ejecución total de los procesos, así también los efectos que pueden ser nocivos para la salud financiera de la empresa, por lo tanto, quien corresponda pueda hacer uso de la información que se detalla en este estudio para dar los correctivos necesarios que mejoren la gestión financiera realizada.

MARCO CONCEPTUAL

Descripción de la empresa

El Gobierno Autónomo descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba, se encuentra situada en el cantón San Miguel de la provincia de Bolívar, y fue decretado parroquia en 1884, por lo tanto, su estructura organizacional conformada por: la asamblea, consejo de planificación, unidad administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado, presidencia y bajo su mando se encuentran las comisiones: planificación, presupuesto e igualdad, ambiente y turismo, cultura, deporte y relacionamiento, economía y productividad, espacios públicos y viabilidad. (*véase,*

Anexo 3)

De modo que la gestión financiera de esta entidad, que funciona en una villa de dos plantas, es realizada por la comisión contable donde laboran 2 personas, es decir, un representante el vocal encargado y la secretaria, se dedican actividades como: elaboración de catálogo de compras, compras y permisos, informes mensuales cargados al sistema, declaraciones, entre otros.

Estas funciones, están alineadas de acuerdo al tipo de empresa a la que pertenecen, según la Ley Orgánica de empresas Públicas (2020) los Gobiernos Autónomos Descentralizados son parte del sector público, es decir, son aquellas que, pertenecen al estado y se constituyen como personas jurídicas que no tienen totalmente la autonomía para elaborar sus presupuestos, manejar sus informes económicos – financieros, administrativos y de gestión; y se dedican a la gestión estratégica de recursos a beneficio de la sociedad.

Es necesario destacar, de acuerdo a la estructura del sector público los gobiernos autónomos descentralizados sea este regional, provincial, municipal metropolitano, parroquial rural o personas jurídicas se encuentran dentro de la estructura del sector público son catalogados como no Financieras (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Por lo tanto, la gestión que se efectuó debe ser catalogada como eficiente, según Flores *et al.* (2022) son las actividades que efectúa la empresa hacia la búsqueda de los objetivos y esta se basa en realizar las actividades desde diversas áreas como producción, recursos humanos, mercadeos, finanzas y administrativas para maximizar el valor de la empresa. Este tipo de empresas tienen sumo cuidado en sus finanzas.

Además, aclara Juárez & Useche (2023) son aquellas que se encuentra ligada a la administración del dinero en las empresas por el desarrollo de actividades integrales en diversas

áreas tales como: la formación, distribución, empleo de fondos que se utiliza con el fin económico social o cultural.

Sin embargo, estas instituciones, son parte gobierno nacional y recibe recursos que se detalla el presupuesto general del estado mediante los programas o de inversión deben estar sujetas a principios como la veracidad, confiabilidad y un ingreso de información oportuno, adicionalmente, debe ser validada por la máxima autoridad de la institución antes de enviarse a los organismos de planificación y finanzas respectivamente establecidas en las leyes y normativas nacionales (Gobierno Nacional del Ecuador , 2023).

Gestión financiera

La gestión financiera según Gutierrez (2021) es una parte importante dentro de la administración de empresas, donde se coordina las actividades de administración, contabilidad y facturación a través de varias etapas que se deben ejecutar a cabalidad para lograr los resultados esperados.

Mientras que, desde otra perspectiva de Zumba *et al.* (2023) funciona como una herramienta que utilizan las empresas para entregar información real que permita la toma de decisiones estos evidencian el desarrollo teórico conceptual y referencial de la gestión.

Añade Maldonado (2023) la gestión financiera como tal es un proceso que se encuentra conformado por elementos para planificar, organizar y controlar todos aquellos recursos económicos que posee la empresa y conlleve a la toma de decisiones basada en información acerca del uso y monitorización de los recursos para determinar su rendimiento y realizar los ajustes correspondientes en caso de ser necesario.

Señala Scarfó *et al.* (2021) es importante realizar una gestión financiera en las empresas porque identifica cada una de las acciones que emprende la empresa para realizar la asignación de los recursos, además, ejecuta un análisis del riesgo que se encuentra vinculado a las decisiones que se toman en un tiempo en específico y ayudan a tomar el rumbo adecuado en función a un entorno macro y micro.

Del mismo modo, se puede especificar que la gestión financiera contempla un conjunto de elementos que, al ejecutarlo de manera ordenada, se logra asegurar la calidad de información o al menos que se apeguen a las normas contables existentes para proporcionar los debidos informes financieros a presentar ante los organismos reguladores, además, en el caso de las instituciones que integran el sistema publica, puedan elaborar la documentación para la rendición de cuenta realizada de forma anual.

Función de la gestión financiera

La función de la gestión financiera, es lograr el crecimiento, rentabilidad y reducir el riesgo para el desarrollo de las actividades a través de la gestión de sistemas de información, el análisis de los factores el diseño e implementación de una estructura financiera viable, previsión y logro de la financiación, gestión del flujo de caja y las cuentas la integración de procesos administrativos con el mínimo de errores, apoyo a las áreas operativas, la prevención de la flexibilidad financiera, aplicación de los procedimientos de control interno en cumplimiento de las legislaciones aplicadas en el ámbito contable y control de actuación de los responsables del área financiera (Pérez-Carballo, 2023).

Evaluación de la gestión financiera

Un tema desarrollado para efectuar un análisis con respecto a la gestión financiera requiere de la utilización de un esquema en específico, también llamado AMICO que se desglosa de la siguiente manera:

(A) analiza la operación a contabilizar, (M) manejo de las normas para su valoración y registro de acuerdo al plan general de cuentas, (I) identifica los documentos que respaldan dicha actividad, (C) contabiliza en el libro diario aplicando las técnicas necesarias, (O) observa y corrobora que la información haya sido suministrada en las cuentas y sus cuentas correspondientes (Gutiérrez, 2020, pág. 8).

Por otro lado, desde la perspectiva de Morales *et al.* (2024) dentro de los factores que permiten evaluar correctamente la gestión financiera se encuentra: información en tiempo real, es decir, lograr el acceso a la información actualizada, generará datos precisos que conlleven a la toma de decisiones, por otro lado, los informes y análisis avanzados son una herramienta que se alinea hacia el análisis de datos, pues, los informes detallados permite comprender el desempeño de las finanzas.

Además, una de las formas de realizar el seguimiento de las cuentas y sus cuentas a las cuales se cargan o debitan valores por el desarrollo de actividades se ven evidenciadas en los estados financieros que no solamente permiten realizar el cálculo de los beneficios, sino también, determinar las pérdidas o gastos, es decir, es la información contable el punto de partida para realizar cualquier evaluación (Rigters, 2022).

La contabilidad como herramienta de gestión

Desde la perspectiva de Saeteros (2020) la contabilidad como herramienta de gestión permite ordenar, registrar, analizar la información referente a las actividades que se desarrollan más aún en el sector público no financiero, en la que toma el nombre de contabilidad gubernamental, es decir, se realiza el control de los recursos asignados por parte de los gobiernos nacionales para que se cumplan todos los objetivos a beneficio de la comunidad.

Mientras que, dentro de los principios que deben considerarse en la contabilidad gubernamental, según Instituto Sonorense de Transparencia (2020):

- El objeto de la contabilidad se encuentra ligado a la contribución con la economía y los entes reguladores de tributos.
- Elaborar el presupuesto, especifica responsabilidades formales y legales que refiere la que agrupa la asignación, administración y control de recursos que tienen las entidades públicas para el desarrollo de las actividades.
- Están sujetos a fiscalización de las cuentas públicas a través de organismos técnicos en representación a la ciudadanía y deben realizar las rendiciones de cuentas dentro de un tiempo en específico.
- Los informes financieros deben ser elaborados en función a las leyes vigentes en el territorio ecuatoriano, así como, otras normativas contables.

Información financiera en las entidades gubernamentales

Por otro lado, los informes financieros en las empresas públicas se efectúan con la finalidad de reflejar las transacciones realizadas y evaluar las cuentas públicas que especifiquen el adecuado

manejo de los recursos, además, conlleva a generar datos para conocer la situación económica actual y tomar decisiones políticas a largo plazo (Martínez & Castelum, 2020).

Además, los sistemas de información de las empresas públicas están disponibles en los sitios web oficiales del gobierno y se presentan informes del manejo de las finanzas y contabilidad en un periodo en específico, esta información también se denomina rendición de cuenta de los administradores de las distintas entidades públicas y permite realizar estudios comparativos de los dos últimos periodos en función a los reglamentos internos (LOEP, 2024).

Plan de cuenta en la gestión financiera

Un plan general también denominado catálogo agrupan un número de cuenta que considera la empresa y es diseñado de acuerdo a actividad económica para clasificar las operaciones de manera cronológica y codificada esta presenta cuenta, activo, pasivo patrimonio, ingresos y gastos, son importantes porque es la base del sistema contable y para elaborar los estados financieros, así como, los presupuestos (Acosta C. , 2020).

Importancia del presupuesto en la gestión financiera

El presupuesto, es un cuadro financiero donde se prevé o proyecta las cuentas de resultado que pretenden lograr en el siguiente periodo comúnmente se elabora en los meses de octubre y funciona como un guion para el desarrollo del trabajo donde se fija un objetivo que se debe conseguir, así como, los costos y gastos que emergen de las actividades desarrolladas (Hernández, 2020).

Desde otra perspectiva, Flores *et al.* (2023) los presupuestos, se elaboran en función a los valores obtenidos de la sociedad en relación a las cargas fiscales a los grupos sociales, posteriormente, los recursos son asignados a los gobiernos locales para su manejo adecuado y la

realización de obras a beneficio de la comunidad en general, sin embargo, esta tiene un peso macroeconómico, pues incide en el crecimiento, empleo, inflación y estabilidad, por otro lado, se consideran las políticas de ingreso y asignación del gasto público.

Mientras que para Esan Graduate School of business (2020) el objetivo del presupuesto es administrar los ingresos e ingresos para lograr las metas previstas en los tiempos especificados, brindar a las entidades información acerca de la situación financiera actualizada para la toma de decisiones y el crecimiento.

Por otro lado, un presupuesto tiene características implícitas como la expresión y unidades monetarias, el establecimiento de un período en específico el compromiso por parte de los altos mandos la revisión y autorización por parte de las autoridades correspondientes y la demostración de desempeño financiero real, a tal punto que cada una de las actividades que se efectúen en función a su esta documentación contable puedan ser objeto de análisis interpretación y explicación (Sánchez, 2021). Sin embargo, es necesario destacar que existe una diferencia notable entre los presupuestos públicos y privados:

El primero se reglamenta mediante decretos, es aprobado por el poder legislativo o la junta directiva, sus ingresos son menores a los gastos y deben dar como resultado 0, es rígido y solamente pueden ejecutarse las actividades que han sido presupuestadas, se hace anualmente y existe diferencia entre ingreso menos el gasto, que origina el superávit o déficit, mientras que, en los presupuestos privados no son exigidos por las leyes se hacen mediante políticas o estatutos internos de las empresas es aprobada por la junta directiva o los altos mandos e incluso no requiere aprobación para su ejecución sus ingresos son menores que los gastos y deben generar una utilidad proyectada, es flexible y se adapta de acuerdo a unos gastos o ingresos a pesar que estos no estén dentro del mismo, se realiza

con una frecuencia semestral, anual, cada dos o cinco años y al existir una diferencia entre los ingresos o gastos se origina la utilidad o pérdida (Romero, 2022, pág. 52).

Es así que, en el Ecuador toma el nombre de presupuesto general del estado y es un documento donde se realiza la estimación de los recursos que se invierte sean estos ingresos y gastos, además, establece las prioridades para atender proyectos a beneficios de la comunidad, los mismos que tienen el objetivo de reducir la pobreza y la desigualdad social este es administrada mediante el Ministerio de Finanzas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2024).

Por lo tanto, desde la perspectiva de León (2022) el presupuesto asignado a las distintas unidades de gobierno vigente a lo largo de un país se encuentra agrupado por ingreso, gastos e inversiones que permiten realizar un plan estratégico de manera normalizada, este documento brinda las garantías para que se cumplan cada una de las actividades y se realizan de acuerdo a la capacidad económicamente histórica.

Es necesario resaltar que, existe una diferencia en llevar un registro de los gastos y realizar un presupuesto, el primero solamente proporciona información con respecto a los gastos y accede a generar una conciencia y tomar decisiones, mientras que, el presupuesto es una planificación proactiva para idear metas y establecer rubros específicos para los gastos (Valoís, 2023).

Tratamiento de la cuenta gastos

Los gastos, son desembolsos que se realizan por el funcionamiento de la empresa y puede ser debido al sueldo del personal, renta de oficina, capacitación u otras actividades afines. Cabe recalcar que, estos se derivan de actividades netamente administrativas (Acosta C. N., 2022).

Así mismo, para Espinosa (2020) los gastos son aquellos que se registran en el momento en que los bienes o servicios se ocupan indistintamente cuando se pagan y no es necesariamente

una salida de los bienes, puede ser un servicio a crédito, en el aspecto contable, es la disminución del capital y la reducción de los activos por su entrega.

De modo que, los gastos, se autorizan teniendo en cuenta las siguientes especificaciones los pagos realizados deben estar especificados en los ordenamientos legales o contratos suscritos, además, deben ser debidamente justificados y comprobados por documentos originales, los pagos se realizan en función a la programación de caja o la disponibilidad de efectivo, se realizará la verificación de la existencias o asuntos pendientes para el reconocimiento de las obligaciones que se deben pagar de manera total o parcial y las actividades no deben ir más allá de lo estipulado en el presupuesto (Universidad Amawtaywasi, 2022). Los procesos contables que se ejecutan en cuanto a las instituciones que pertenecen al gobierno se basan en fases como:

El análisis de la documentación la extracción de los datos u operaciones patrimoniales y presupuestarias realizadas, además, del registro de la información a los libros direccionamiento de cada uno de los elementos de acuerdo a su naturaleza y finaliza con la producción de la información estos deben sustentarse a través de facturas, recibos, liquidaciones de compra, comprobantes ingresos y egresos contratos, garantías actas de fiscalización, planillas de avance de obras, comprobantes de ingreso y egreso, roles de remuneración, planillas de aporte a seguridad social, cheques, órdenes de transferencia de fondos, estados de cuentas bancarios adjuntando notas de débito y crédito, actas de donaciones o entrega de bienes y cualquier otro tipo de documentación que respalde la rendición de cuentas (Gobierno Nacional del Ecuador , 2016, p.14)

Ademas,es necesario desarrollar procesos como: jornalización, mayorización y producción de información:

- Según Alava *et al.* (2023) la *jornalización*, es el acto de realizar el registro de las transacciones, en el momento que estas entran y se realiza en el libro diario original.
- La *mayorización*, desde la perspectiva de Mendoza & Ortiz (2020) una vez el registrador registro en los libros diarios está debe ser pasada al libro mayor que también toma el nombre de mayorización, se registra en la columna debe y haber acuerdo a las naturalezas de las cuentas y las transacciones realizadas.
- La *producción de información*, señala Angulo (2022) es la recopilación de datos a partir de la realización de las actividades donde se recopila la evidencia suficiente para la elaboración de los informes respectivos que son presentados a los inversionistas, prestamistas u otros acreedores que inciden en la toma de decisiones económicas.

Los gastos pueden ser, de los siguientes tipos:

Tabla 1 *Tipos de gastos*

Tipos	Conceptos	Ejemplo
Operacionales	Se originan por las actividades y se relacionan de manera directa a los ingresos operacionales	Costos de ventas del estado de resultado del periodo anterior
No Operacionales	Son no vinculados a las actividades de manera directa	Intereses por prestamos Inversiones financieras

Nota. Los datos fueron obtenidos de Espinosa, M. (2022). Contabilidad Financiera y Gerencial .

Santiago de Chile: Uah Ediciones .

Mientras que, según los gastos en las instituciones que pertenecen al gobierno, se encuentran integrados por:

Tabla 2 *Grupos y subgrupos de la cuenta gastos en empresas gubernamentales*

Código	Cuentas
5	Corrientes
5.1	Gastos en personal

5.2	Prestaciones de la seguridad social
5.3	Bienes y servicios de consumo
5.4	Aporte fiscal corriente
5.5	Gastos financieros
5.6	Otros gastos corrientes
5.7	Transferencia y donaciones corrientes
5.8	Previsión para reasignación
6	De Producción
6.1	Gastos del personal para la producción
6.3	Bienes y servicios para producción
6.7	Otros gastos de producción
7	De inversión
7.1	Gastos del personal para inversión
7.3	Bienes y servicios para inversión
7.5	Obras públicas
7.7	Otros Gastos de inversión
7.8	Transferencia y donaciones para inversión
8	De Capital
8.4	Bienes de larga duración
8.5	Aporte fiscal de capital
8.7	Inversiones Financieras
8.8	Transferencias y Donaciones de capital
9	Aplicación del Financiamiento
9.6	Amortización de la Deuda Pública
9.7	Pasivo Circulante

Nota. Los datos fueron obtenidos de Gobierno Nacional del Ecuador . (2016). Manual de contabilidad Gubernamental. Quito : Gobierno Nacional del Ecuador. p.11

MARCO METODOLÓGICO

El enfoque de investigación a la que se encuentra enmarcada es el mixto, porque recoge datos específicos de los procesos que se realizan para llevar la contabilidad y registrar las transacciones concernientes a los gastos de la institución, sin embargo, para lograr evidenciar las inconsistencias se muestra información numérica, que proporcionan los informes financieros para corrobora la información proporcionada por los responsables.

Los métodos que se utilizan para la realización de este estudio de caso, comprenden el descriptivo porque este consiente descomponer los hechos de un problema en específico, en este caso, conocer los procesos que realizan para el tratamiento de la cuenta gastos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba y se encuentra ligado al análisis de la información encontrada para determinar el impacto, de esta forma se considera también la aplicación del método explicativo que conlleva a determinar las causas que emergen de las inconsistencias encontradas en la revisión de los informes contables.

Las técnicas que se utilizan en la recolección de datos corresponden a la entrevista, realizada a la secretaria de la comisión contable que se encarga del procesamiento de información

contable en la institución, se realiza de forma presencial con ayuda del instrumento guía de entrevista, así mismo, se efectúa la observación y revisión documental a los diversos informes que evidencian los gastos incurridos en el periodo 2022 , que permitirán realizar un análisis y contraste con los sustentos bibliográficos para determinar el cumplimiento de las normas y correctas prácticas contables en las empresas gubernamentales.

RESULTADOS

En la aplicación del instrumento guía de entrevista aplicado al responsable de la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba se pudo obtener lo siguiente:

Tabla 3 Respuestas obtenidas de la responsable de la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba

N.º	Respuestas	Información
1	¿Cómo se realiza la gestión financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba?	Se realiza a través de la planificación, ejecución, seguimiento y control en la distribución de recursos económicos asignados
2	¿Qué actividades se costean a través de los valores asignados en el presupuesto y como se encuentran distribuidas de manera porcentual?	El 10% para grupos vulnerables y el 90% para las demás actividades que se encuentren presupuestados
3	¿Qué tipos de gastos tiene la institución?	Gastos corrientes Gastos en personal Gastos de inversión Gastos en personal para inversión Bienes y servicios de consumo Obras Públicas Otros gastos para inversión
4	¿De qué manera se realiza la planificación de los gastos en la institución?	Mediante reuniones con todos los funcionarios de la institución, vocales, comisiones para poder conocer que gastos se realizan con frecuencia
5	¿Cuáles son las actividades que se realizan para la contabilización de los gastos?	Recopilación de facturas y recibos de gastos, clasificación de los gastos, análisis de los gastos, elaboración d informes financieros
6	¿Qué métodos de control son aplicados a los registros de los gastos?	Registros anuales, escaneo de recibos para su debida activación de los gastos realizados
7	¿Cuáles son los informes financieros en los que se evidencia los gastos?	Se los refleja en el estado de resultado, estado de flujo de efectivo, estado de cambio de patrimonio neto
8	¿Cómo es el tratamiento de los gastos que no presentan la debida documentación que sustente las operaciones realizadas?	No se ha tenido este tipo de sucesos en la institución, todos los gastos son sustentados

9	¿A través de que medios se realiza la evaluación de la gestión financiera realizada?	Mediante el análisis de estados financieros, presupuestos y proyectos a realizar
10	¿Qué tipo de normativa contable considera para elaborar los informes financieros?	La Normativa Emitida por la contraloría General de estado, leyes y reglamentos locales que regulan aspectos específicos de gestión financiera

Mientras que, en la observación y revisión del presupuesto inicial, cédulas presupuestarias, y estado de ejecución 2022 en relación a la cuenta gastos, se puede encontrar los siguiente:

Tabla 4 *Gastos corrientes 2022 – Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba*

Gastos Corrientes	Codificados	Devengados	Diferencia	Diferencia Porcentual
Gastos en General	\$ 60.792,36	\$ 60.029,35	\$ 763,01	-1%
Bienes y servicio de consumo	\$ 4.252,82	\$ 3.614,70	\$ 638,12	-15%
Otros Gastos corrientes	\$ 255,00	\$ 165,10	\$ 89,90	-35%
Transferencias y donaciones corrientes	\$ 6.398,16	\$ 6.387,72	\$ 10,44	-0,16%
Total de gastos corrientes	\$ 71.698,34	\$ 70.196,87	\$ 1.501,47	-2,09%

Nota. Los datos fueron obtenidos de la Unidad administrativa financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba

Tabla 5 *Gastos de inversión 2022 – Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba*

Gastos de inversión	Codificados	Devengados	Diferencia	Diferencia porcentual
Gastos en personal para inversión	\$ 28.979,04	\$ 28.956,14	\$ 22,90	-0.08%
Bienes y servicios para inversión	\$ 71.985,26	\$ 60.401,09	\$ 11.584,17	-16%
Obras Públicas	\$ 46.290,50	\$ 5.877,92	\$ 40.412,58	-87%
Otros gastos de inversión	\$ 3.800,00	\$ 1.437,09	\$ 2.362,91	-62,18%
Total de gastos de inversión	\$151.054,80	\$ 96.672,24	\$ 54.382,56	-36,00%

Nota. Los datos fueron obtenidos de la Unidad administrativa financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Balsapamba

DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

La cuenta de gastos, es uno de los rubros de vital importancia desde la perspectiva contable porque en estas se registran las transacciones realizadas para el funcionamiento de la empresa y en el caso del sector público que dependen de ingresos del gobierno, requieren la estructuración de un presupuesto donde se considere un catálogo de cuentas, basado en la matriz de cuentas del Ministerio de Economía y Finanzas que es actualizado de manera anual, y se asignan valores estimados que los consumos que se realizarán durante el periodo.

En función a la información obtenida durante el proceso investigativo se pudo comprender la importancia de la gestión financiera en relación a la cuenta gastos donde es necesario llevar a cabo varios procesos de forma ordenada y donde se adjunte evidencia con respecto a las actividades realizadas de manera que en el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural de Balsapamba para el período 2022 se presentaron registros como presupuesto inicial, estado de ejecución y cédulas presupuestarias que sustentan los movimientos efectuados de acuerdo a cada una de las subcuentas que integra este rubro y mediante su análisis se puede conocer de manera porcentual como los gastos devengados tienden variar con los especificados en la codificación.

De acuerdo a la información suministrada por parte de la responsable de la actividad mediante la entrevista permitió conocer que, la gestión financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial, se realiza a través de la planificación, ejecución, seguimiento y control en la distribución de recursos económicos asignados, y esta se efectúa con la disponibilidad de

recursos que genera el presupuesto asignado para esta institución, que refiere ingresos por \$171.904,35 y gastos por el mismo valor, de los cuales, el 10% son para grupos vulnerables y el 90% para las demás actividades que se encuentren presupuestados.

Con relación a los gastos que presenta esta institución, que son de tipo corrientes, en personal de inversión, bienes y servicios de consumo, obras públicas y otros gastos para inversión y la planificación de los gastos se realizan mediante reuniones con todos los funcionarios de la institución, vocales, comisiones para poder conocer que gastos se realizan con frecuencia. Mientras que, las actividades que se realizan en relación a la contabilización de los gastos, refieren a la recopilación de facturas y recibos de gastos, clasificación de los gastos, análisis de los gastos, elaboración de informes financieros

Ahora bien, se puede dilucidar que, los gastos que se muestran en el presupuesto devengado de esta institución corresponden a \$ 70.196,87 es decir, el 42% en los gastos generales, en cuanto a, las subcuentas que integran el rubro de gastos corrientes el presupuesto inicial para el periodo 2022 es superior a lo devengado y existen diferencias que oscilan entre 0.16% - 35%, esta ultima hace referencia a otros gastos corrientes que se derivan de los seguros con \$104.50 y comisiones bancarias \$60.60, ambas por la actividad de la institución (*véase, pág. Anexo 7*). Por ende, los gastos corrientes fueron gestionados con una diferencia porcentual de 2.09% menos que lo que se esperaba (*véase, Anexo 8, Gráfico 1*).

En los gastos de inversión, conformado por cuatro subcuentas de acuerdo a los registros observados y revisados refieren un total del 58% de los gastos generales, es decir, \$ 96.672,24, en su ejecución se pudo evidencia que, los gastos en personal para inversión comprenden el 0.08% menos de lo que inicialmente se esperaba, mientras que, los bienes y servicios para inversión corresponde a -16%, en este se encuentra inmerso los montos asignados para los espectáculos

culturales y sociales de la ciudad y fue asignado \$1.500,00 al inicio del año y al 31/12/2022 se reporto valores por 1.499,95 que representa al 100% (véase, Anexo 8, Gráfico 2) .

Sin embargo, existen una diferencia porcentual superior para los rubros de obras publicas con un 87% menos de lo esperado que se conforma por las urbanizaciones y embellecimientos \$5.872.92 y la construcción y edificaciones \$0.00, (a pesar que en este rubro fue asignado \$9,390,50 al 31/12/2022 no se cancelaron valores de acuerdo a las cédulas presupuestarias de gastos). En relación a los otros gastos de inversión se componen por las tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes por \$0,00 (en este rubro fue asignado \$1.200,00 al 31/12/2022 no se cancelaron valores de acuerdo a las cédulas presupuestarias de gastos) y seguros y reaseguros por \$1.437,09.

De modo que los métodos de control los gastos son realizado con la revisión de los registros anuales, escaneo de recibos para su debido archivo para en lo posterior elaborar los estados de resultado, estado de flujo de efectivo, estado de cambio de patrimonio neto, por lo tanto, es una obligación que todos los gastos sean sustentados para efectuar un análisis que permita realizar las proyecciones para el siguiente periodo, Cabe recalcar que, estos se efectúan de acuerdo a los lineamientos que presenta la contraloría General de estado, leyes y reglamentos locales que regulan aspectos específicos de gestión financiera.

CONCLUSIONES

De acuerdo a la información que se muestra en este estudio, se puede dilucidar que:

1. Los gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba en el periodo 2022, se dividen en dos grupos de acuerdo a la matriz de cuentas del sector público no financiero propuesta por el Ministerio de Economía y Finanzas, como son: gastos corrientes representan el 42% de los generales y están conformados por gastos generales, bienes y servicios de consumo, otros gastos corrientes, transferencias y donaciones corrientes. Mientras que los gastos de inversión se integran por gastos en personal para inversión, bienes y servicios para inversión, obras Públicas y otros gastos de inversión, en su totalidad son el 58% de lo presupuestado. Por ende, a través de los resultados obtenidos se puede demostrar la importancia de identificar las subcuentas y los montos que se registran en esta institución mediante la revisión de los registros contables porque se ha permitido determinar de manera porcentual la participación que tienen en cuanto a los gastos.
2. Los valores asignados a cada subcuenta de gasto son especificados en el presupuesto inicial, estado de ejecución y cédulas presupuestarias de gastos y generan valores que al realizar un análisis teniendo en cuenta el registro de los rubros codificados y devengados se pudo conocer la diferencia del mismo, por lo tanto, los gastos corrientes en el periodo 2022 fueron menos de 2,09% de lo proyectado, y en los gastos de inversión se promedia un 36,00% menos, esto se debe a que cuentas como construcción y edificaciones y tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes registran \$0.00 al 31/12/2022 debido a que, no fueron pagadas en este periodo. Es decir, al realizar el contraste de los

valores registrados en los estados financieros, se puede determinar que existe una variación entre aquellos valores que se asignan en los presupuestos y los que se consumen, sin embargo, varios de ellos no se cancelan antes de finalizar el periodo, a pesar que se encontraban dentro de los proyectado.

3. Los datos obtenidos con la aplicación de los instrumentos de investigación conllevan a determinar la necesidad de utilizar controles exhaustivos en cuanto a los informes financieros que se presentan, pues, se pudo observar que en varias subcuentas no se ocupa ni la mitad del asignado, por tanto, es pertinente, lograr un flujo de información que acceda la realización de presupuestos basados en hechos reales, donde se consideren diversas situaciones basados con anterioridad en cuanto a la falta de recursos para ejecutar los proyectos.

RECOMENDACIONES

En función a las conclusiones obtenidas durante la investigación realizada, se sugiere tener en consideración las siguientes recomendaciones:

1. Implementar políticas internas basadas en la normativa emitida por la Contraloría General de Estado, leyes y reglamentos locales tanto gubernamentales como contables que conlleven a realizar los registros defendiendo el tipo de operación realizada, así como, una clasificación más eficiente con respecto a los documentos que sustentan los gastos pues estos tienden a confundirse en su revisión y requieren de un mayor tiempo para la elaboración de los informes financieros.
2. Realizar un análisis frecuente con respecto a los grupos de cuentas que integran los gastos corrientes y de inversión con la finalidad de conocer la situación e idear acciones estratégicas para cumplir con los pagos dentro del periodo del cual emergen las distintas actividades, teniendo en cuenta que, las actividades han sido presupuestadas y tienen valores asignados.
3. Lograr un control presupuestario, específicamente de los gastos en periodos anteriores para realizar las nuevas previsiones y generar información más eficiente y segura que conlleve a la asignación de montos apegados a la realidad y que a mediados de año no existan variaciones que puedan incidir en la ejecución de las actividades programadas por parte de la institución.

BIBLIOGRAFÍA

Acosta, C. (2020). *Capacitación en administración III*. México D.F.: Klik soluciones educativas

Acosta, C. N. (2022). *Administración III*. México : Klik Soluciones educativa S.A.

Alava, M., Alava, M., Belaña, A., Carriel, A., & Marquez, M. (2023). *Proceso contable*.

Quevedo: Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Angulo, G. U. (2022). *Contabilidad básica bajo las NIIF*. Bogotá: Ediciones de la U.

Contraloría General del Estado . (2023). *ACUERDO No. 004-CG-2023*. Quito : Gobierno

Nacional del Ecuador .

Esan Graduate School of business. (07 de Julio de 2020). *Importancia de realizar un presupuesto*

para alcanzar objetivos. Obtenido de [https://www.esan.edu.pe/conexion-](https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/importancia-de-realizar-un-presupuesto-para-alcanzar-objetivos)

[esan/importancia-de-realizar-un-presupuesto-para-alcanzar-objetivos](https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/importancia-de-realizar-un-presupuesto-para-alcanzar-objetivos)

Espinosa, M. (2020). *Contabilidad Básica*. Santiago de Chile: UAH Ediciones .

Espinosa, M. (2022). *Contabilidad Financiera y Gerencial*. Santiago de Chile: Uah Ediciones .

Flores, A. J., Mejía, E. G., Narváez, O. H., & Mórelo, O. H. (2022). *La gestión financiera y su*

plan. El Caribe: ADIEC.

Flores, J., Flores, J., Ivette, & Vázquez, A. Á. (2023). La importancia del proceso de

planificación y el presupuesto administrativo en las instituciones Gubernamentales.

Revistas y Boletines científicos(2), 1-17.

Gobierno Nacional del Ecuador . (2016). *Manual de contabilidad Gubernamental*. Quito :

Gobierno Nacional del Ecuador .

- Gobierno Nacional del Ecuador . (28 de Junio de 2023). *Reglamento del código orgánico de planificación y finanzas públicas*. Obtenido de Gobierno Nacional del Ecuador :
<https://www.consejodecomunicacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/07/lotaip/Reglamento%20del%20C%C3%B3digo%20Org%C3%A1nico%20de%20Planificaci%C3%B3n%20y%20Finanzas%20P%C3%ABlicas.pdf>
- Gutierrez, G. J. (2021). *Gestión Financiera* . Madrid: Editex.
- Gutiérrez, G. M. (2020). *Contabilidad y fiscalidad* . Madrid : Editex.
- Hernández, B. L. (2020). *Técnicas para la gestión financiera en logística* . España: ICG Marge, SL.
- Instituto Sonorense de Transparencia . (2020). *Manual General de Contabilidad Gubernamental* . Sonora : Instituto Sonorense de Transparencia .
- Juárez, F., & Useche, A. (2023). *Administración Financiera: Modelos, enfoques, tendencias*. Bogotá : Universidad de Rosario .
- León, S. A., San Martín, M. A., Lupú, C. D., & Saenz, S. C. (2022). Ecuador: Gasto público y crecimiento económico, 2017-2021. *Digital Publisher* 593, 7(4), 218-227.
- Ley Orgánica de empresas Públicas. (2020). *Ley Orgánica de empresas Públicas*. Quito : Presidencia de la República del Ecuador .
- LOEP. (2024). *Ley Orgánica de Empresas Públicas*. Quito: Ley Orgánica de Empresas Públicas.
- Maldonado, G. (2023). *Modelo de gestión financiera para evitar el estancamiento del superávit en la empresa MYM Consultores Cía.Ltda*. Ambato : Universidad Regional Autónoma de Los Andes .

- Martínez, V. C., & Castelum, C. I. (2020). *El proceso de armonización de la contabilidad Gubernamental en México*. Ciudad de México: Jorale editores .
- Mendoza, R., & Ortiz, T. (2020). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*. Bogotá: Ecoe.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Normativa del Sistema Nacional de Finanzas Públicas*. Quito : Ministerio de Economía y Finanzas.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2024). *El Presupuesto General del Estado*. Quito: Ministerio de Economía y Finanzas.
- Morales, R. C., Gavilanez, C. E., Vacacela, P. J., & Lara, H. D. (2024). *Gestión económica empresarial: estrategias para optimizar resultados financieros*. Quevedo: Sciel.
- Pérez- Carballo, V. J. (2023). *La gestión financiera de la empresa* . Madrid: Esic.
- Rigters, G. (2022). *Contabilidad para principiantes y Dummies* . España: Rigters.
- Romero, R. (2022). *Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental* . Bogotá: Ecoe .
- Saeteros, M. B., Narváez, Z. I., & Erazo, Á. J. (2020). La contabilidad gubernamental como herramienta de gestión de las instituciones públicas no financieras. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinoní*, 5(10), 226-247.
- Sánchez, E. Ó. (2021). *Gestión económico- financiero básica de la actividad de ventas e intermediación comercial*. Madrid: Paraninfo .
- Scarfó, E., Vélez, I., Sandoval, J., & Castilla, P. O. (2021). *Análisis Financiero Integral: teoría y práctica* . Bogotá : Alpha Editorial S.A .


Universidad Amawtaywasi. (15 de Diciembre de 2022). *Manual de procesos: gestión de contabilidad*. Obtenido de Universidad Amawtaywasi: <https://uaw.edu.ec/wp-content/uploads/procesos/2023/Direcci%C3%B3n%20Financiera/Manual%20de%20Proceso%20de%20Contabilidad%20aprobado%20Vesi%C3%B3n%201.pdf>

Valoís, M. A. (14 de Septiembre de 2023). *Importancia de tener un presupuesto*. Obtenido de Pérez Lara Cía: <https://perezlara.com/importancia-de-un-presupuesto/>

Zumba, M., Jácome, J., & Bermúdez, C. (2023). Modelo de gestión financiera y toma decisiones en las medianas empresas análisis de estudios previos. *Revista Compendium: Cuadernos de Economía y Administración*, 10(1), 21-32.

ANEXOS

Anexo 1 Carta de autorización de la empresa

 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE**
balsapamba Administración 2023 - 2027

CARTA DE AUTORIZACION

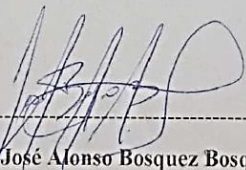
Balsapamba, 22 de enero del 2024

Señores
Universidad Técnica de Babahoyo
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA


Asunto: **AUTORIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO CON EL TEMA: “GESTIÓN FINANCIERA DE LA CUENTA GASTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA EN EL PERIODO 2022”.**


Por medio del presente yo **BOSQUEZ BOSQUEZ JOSÉ ALONSO**, con numero de cedula **0202113122**, Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba, dejo expresa autorización a la Señorita Estudiante: **VARGAS ESPIN DOLORES MATILDE**, con numero de cedula **1207684414**, para que recepte e interprete la Información Financiera de la Institución para ejecutar su Estudio de Caso Denominado: **“GESTIÓN FINANCIERA DE LA CUENTA GASTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA EN EL PERIODO 2022”.**


Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el portador del documento puede hacer uso de la información conveniente a sus intereses académicos, sin que esto ocasione perjuicio a la empresa.





Mtz. José Alonso Bosquez Bosquez
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA
C.I 0202113122



 Calle 8 de Noviembre y Via a Babahoyo,
junto al Parque Central

 032200056 - 0991243723

 GAD Balsapamba

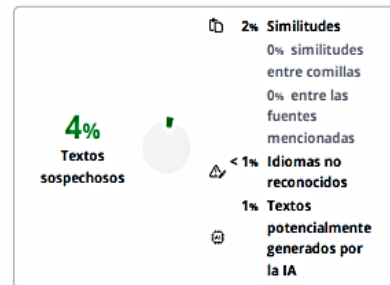
 gadprbalsapamba@gmail.com

Anexo 2 Informe Antiplagio



CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

GESTIÓN FINANCIERA DE LA CUENTA GASTOS DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA PERIODO 2022



Nombre del documento: VARGAS ESPIN
DOLORES_CONTABILIDAD_2024.docx
ID del documento: 45b25b48d360cc77b11bdded9198af105760d3f6
Tamaño del documento original: 72,93 kB
Autor: DOLORES VARGAS ESPIN

Depositante: DOLORES VARGAS ESPIN
Fecha de depósito: 1/3/2024
Tipo de carga: url_submission
fecha de fin de análisis: 3/3/2024

Número de palabras: 7856
Número de caracteres: 52.119

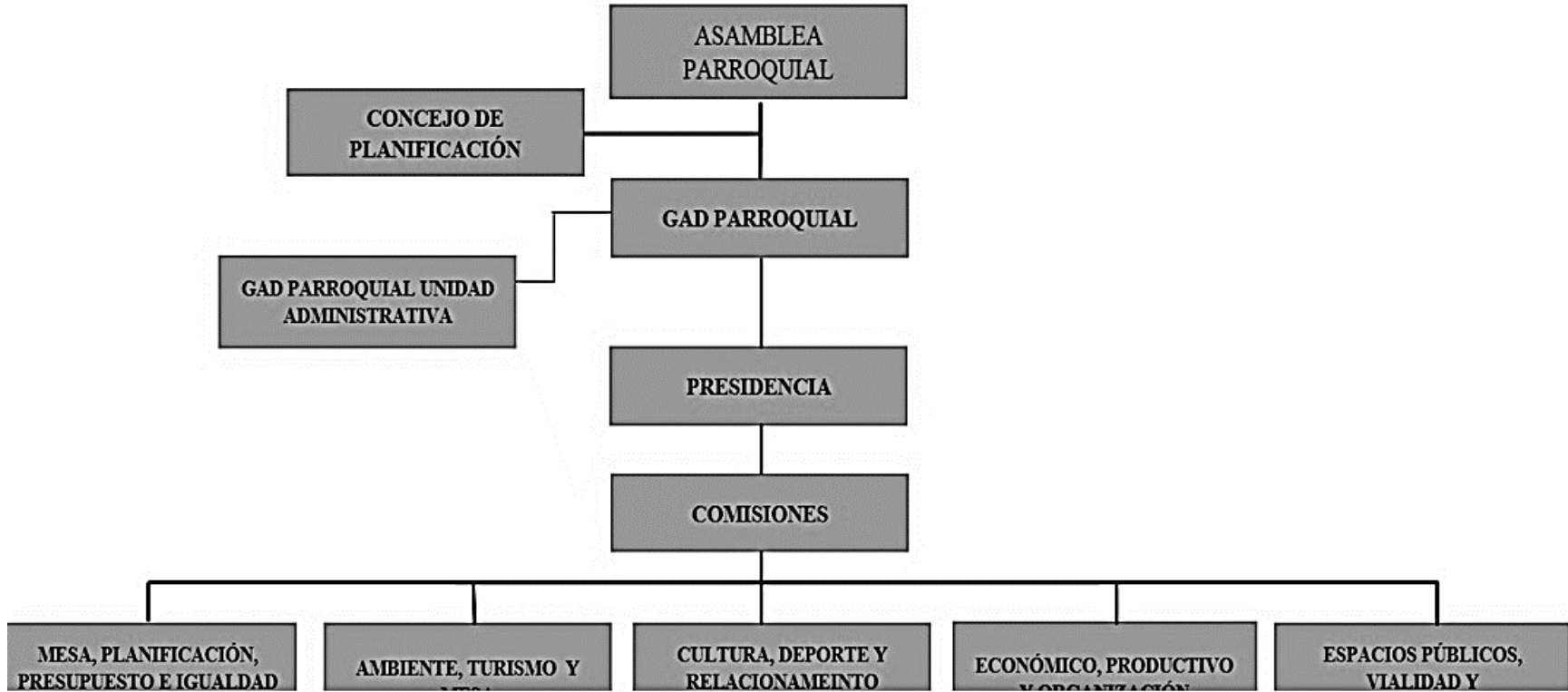
Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	García Justillo Tania Lisbeth.pdf García Justillo Tania Lisbeth #2e0bb6 El documento proviene de mi grupo 6 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (41 palabras)
2	dspace.esPOCH.edu.ec http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/18457/1/22T0951.pdf 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (33 palabras)
3	dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/9370/3/E-UTB-FAFHNG.COM-000601.pdf.txt 6 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (28 palabras)
4	repositorio.uisrael.edu.ec https://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/2509/1/UIISRAEL-EC-MASTER-ADMP-378.242-202... 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (26 palabras)

Anexo 3 Organigrama de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba



Anexo 4 *Cuestionario de entrevista*

Entrevistado: responsable del área de gestión financiera

Objetivo: Conocer el tratamiento de la cuenta de gastos en el Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba

Preguntas:

**1. ¿Cómo se realiza la gestión financiera en el Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial Rural de Balsapamba?**

**2. ¿Qué actividades se costean a través de los valores asignados en el
presupuesto y como se encuentran distribuidas de manera porcentual?**

3. ¿Qué tipos de gastos tiene la institución?

4. ¿De qué manera se realiza la planificación de los gastos en la institución?

5. ¿Cuáles son las actividades que se realizan para la contabilización de los gastos?

6. ¿Qué métodos de control son aplicados a los registros de los gastos?

7. ¿Cuáles son los informes financieros en los que se evidencia los gastos?

8. ¿Cómo es el tratamiento de los gastos que no presentan la debida documentación que sustente las operaciones realizadas?

9. ¿A través de que medios se realiza la evaluación de la gestión financiera realizada?

10. ¿Qué tipo de normativa contable considera para elaborar los informes financieros?

Anexo 5 Presupuesto año 2022



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA

BOLIVAR - SAN MIGUEL - BALSAPAMBA

CALLE 8 DE NOVIEMBRE - 032200056

RUC : 0260013310001 UE: 69980009

PRESUPUESTO INICIAL

2022

Ingresos

1	00.00.000.000 - 000 - [18.06.08] - 000.001	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES [Actividades del GAD]	67,964.47
		Grupo : 18	67,964.47
		Título : 1	67,964.47
2	00.00.000.000 - 000 - [28.06.08] - 000.001	APORTE A JUNTAS PARROQUIALES RURALES [Actividades del GAD]	103,939.88
		Grupo : 28	103,939.88
		Título : 2	103,939.88
		Total de Ingresos :	171,904.35

Gastos

3	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [51.01.05] - 000.001	REMUNERACIONES UNIFICADAS [Actividades del GAD]	43,116.00
4	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [51.02.03] - 000.001	DECIMOTERCER SUELDO [Actividades del GAD]	3,983.00
5	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [51.02.04] - 000.001	DECIMOCLARTO SUELDO [Actividades del GAD]	2,550.00
6	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [51.06.01] - 000.001	APORTE PATRONAL [Actividades del GAD]	5,023.01
7	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [51.06.02] - 000.001	FONDO DE RESERVA [Actividades del GAD]	3,591.56
		Grupo : 51	58,263.57
8	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.01.04] - 000.001	ENERGÍA ELÉCTRICA [Actividades del GAD]	900.00
9	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.01.05] - 000.001	TELECOMUNICACIONES [Actividades del GAD]	420.00
10	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.02.04] - 000.001	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES [Actividades del GAD]	100.00
11	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.02.17] - 000.001	SERVICIOS DE DIFUSION E INFORMACION [Actividades del GAD]	100.00
12	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.06.12] - 000.001	Capacitación a Servidores Públicos [Actividades del GAD]	900.00
13	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.07.02] - 000.001	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS [Actividades del GAD]	1,250.00
14	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.07.04] - 000.001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS [Actividades del GAD]	200.00
15	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.08.04] - 000.001	MATERIALES DE OFICINA [Actividades del GAD]	420.84
16	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [53.08.05] - 000.001	MATERIALES DE ASEO [Actividades del GAD]	120.00
		Grupo : 53	4,410.84
17	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [57.02.01] - 000.001	SEGUROS [Actividades del GAD]	170.00
18	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [57.02.03] - 000.001	COMISIONES BANCARIAS [Actividades del GAD]	85.00
		Grupo : 57	255.00
19	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [58.01.04] - 000.001	A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS [Actividades del GAD]	5,157.13
20	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [58.01.08] - 000.001	A CUENTAS O FONDOS ESPECIALES [Actividades del GAD]	859.52
		Grupo : 58	6,018.65
		Título : 5	68,946.06
21	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [71.01.05] - 000.001	REMUNERACIONES UNIFICADAS [Actividades del GAD]	21,507.12
22	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [71.02.03] - 000.001	DECIMO TERCER SUELDO [Actividades del GAD]	1,792.26
23	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [71.02.04] - 000.001	DECIMO CUARTO SUELDO [Actividades del GAD]	1,275.00
24	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [71.06.01] - 000.001	APORTES PATRONALES IESS [Actividades del GAD]	2,505.58
25	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [71.06.02] - 000.001	FONDOS DE RESERVA [Actividades del GAD]	1,791.54
		Grupo : 71	28,871.50
26	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.02.04] - 000.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, [Actividades del GAD]	100.00
27	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.02.05] - 000.001	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES [Actividades del GAD]	4,000.00
28	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.02.17] - 000.001	Difusión, Información y Publicidad [Actividades del GAD]	218.40
29	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.04.05] - 000.001	VEHÍCULOS (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN) [Actividades del GAD]	2,000.00
30	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.07.01] - 000.001	DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS [Actividades del GAD]	600.00
31	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.08.02] - 000.001	Vestuario, Lencería y prendas de protección [Actividades del GAD]	600.00
32	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.08.03] - 000.001	LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE [Actividades del GAD]	8,600.00


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA

BOLIVAR - SAN MIGUEL - BALSAPAMBA

CALLE 8 DE NOVIEMBRE - 032200056

RUC : 0260013310001 UE: 69980089

PRESUPUESTO INICIAL
2022

33	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.08.04] - 000.001	MATERIALES DE OFICINA [Actividades del GAD]	300.00
34	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.08.05] - 000.001	MATERIAL DE ASEO [Actividades del GAD]	217.94
35	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.08.11] - 000.001	INSUMO, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONTRUCCION [Actividades del GAD]	1,560.00
36	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.08.13] - 000.001	Repuestos y Accesorios [Actividades del GAD]	21,000.00
37	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.14.03] - 000.001	MOBILIARIOS [Actividades del GAD]	3,500.00
38	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [73.99.01] - 000.001	ASIGNACIÓN A DISTRIBUIR PARA BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIÓN [Actividades del GAD]	13,690.45
		Grupo : 73	56,386.79
39	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [75.01.04] - 000.001	Urbanización y Embellecimiento [Actividades del GAD]	12,900.00
40	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [75.01.07] - 000.001	Construcciones y Edificaciones [Actividades del GAD]	1,000.00
		Grupo : 75	13,900.00
41	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [77.01.02] - 000.001	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes [Actividades del GAD]	1,200.00
42	00.00.000.000 - 000 - 99.99.99.99 - [77.02.01] - 000.001	SEGUROS Y REASEGUROS [Actividades del GAD]	2,600.00
		Grupo : 77	3,800.00
		Título : 7	102,958.29
		Total de Gastos :	171,904.35



 ING. GEOMAIRA MUÑOZ DOMÍNGUEZ
 C.I. 0201947710
 SECRETARÍA- TESORERA
 DEL GAD PARROQUIAL DE BALSAPAMBA

Anexo 6 Estado de ejecución

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA

BOLIVAR - SAN MIGUEL - BALSAPAMBA

CALLE 8 DE NOVIEMBRE - 032200056 RUC : 0260013310001 UE: 69980089

ESTADO DE EJECUCION PRECIBIEMBRE del 2022

GRUPO	CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	DIFERENCIA
INGRESOS CORRIENTES				
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	70.679,43	70.679,43	0,00
19	OTROS INGRESOS	37,32	37,32	0,00
INGRESOS CORRIENTES		70.716,75	70.716,75	0,00
GASTOS CORRIENTES				
51	GASTOS EN PERSONAL	60.792,36	60.029,35	763,01
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4.252,82	3.614,70	638,12
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	255,00	165,10	89,90
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	6.398,16	6.387,72	10,44
GASTOS CORRIENTES		71.698,34	70.196,87	1.501,47
SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		-981,59	819,88	-1.801,47
INGRESOS DE CAPITAL				
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INV	116.045,89	116.045,89	0,00
INGRESOS DE CAPITAL		116.045,89	116.045,89	0,00
GASTOS DE INVERSION				
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	28.979,04	28.956,14	22,90
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	71.985,26	60.401,09	11.584,17
75	OBRAS PUBLICAS	46.290,50	5.877,92	40.412,58
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	3.800,00	1.437,09	2.362,91
GASTOS DE INVERSION		151.054,80	96.672,24	54.382,56
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		-35.008,91	19.373,65	-54.382,56
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				
37	SALDOS DISPONIBLES	21.330,59	0,00	21.330,59
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	19.208,93	14.470,46	4.738,47
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		40.539,52	14.470,46	26.069,06
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO				
97	PASIVO CIRCULANTE	4.549,02	4.357,75	191,27
APLICACION DEL FINANCIAMIENTO		4.549,02	4.357,75	191,27
DEFICIT DE INVERSION		35.990,50	10.112,71	25.877,79
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0,00	30.006,24	-30.006,24



 ING. GEOMAIRA MUÑOZ DOMÍNGUEZ
 C.I. 0201947710
 SECRETARÍA TESORERA
 DEL GAD PARROQUIAL DE BALSAPAMBA

Anexo 7 Cedula presupuestario año 2022



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA

BOLIVAR - SAN MIGUEL - BALSAPAMBA

CALLE 8 DE NOVIEMBRE - 032200056

RUC : 0260013310001 UE: 69980089

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Corte al : 31/12/2022

Partida / Nombre	Inicial (A)	Reforma (B)	Codificado (C=A+B)	Certificado	COMPROMETIDO		DEVENGADO		PAGADO		
					Acumulado (D)	Saldo x Comp (E=C-D)	Acumulado (F)	Saldo x Dev (G=D-F)	Acumulado (H)	Saldo Pagar (I=F-H)	% Eje
51.01.05 REMUNERACIONES UNIFICADAS	43,116.00	0.00	43,116.00	0.00	42,859.33	256.67	42,859.33	0.00	42,073.71	785.62	99.40
51.02.03 DECIMOTERCER SUELDO	3,983.00	-17.18	3,965.82	0.00	3,657.49	308.33	3,657.49	0.00	3,657.49	0.00	92.23
51.02.04 DECIMO CUARTO SUELDO	2,550.00	345.97	2,895.97	0.00	2,895.97	0.00	2,895.97	0.00	2,895.97	0.00	100.00
51.06.01 APORTE PATRONAL	5,023.01	0.00	5,023.01	0.00	4,993.06	29.95	4,993.06	0.00	4,574.48	418.58	99.40
51.06.02 FONDO DE RESERVA	3,591.56	0.00	3,591.56	0.00	3,423.50	168.06	3,423.50	0.00	3,423.50	0.00	95.32
51.07.07 Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	0.00	2,200.00	2,200.00	0.00	2,200.00	0.00	2,200.00	0.00	2,200.00	0.00	100.00
53.01.04 ENERGÍA ELÉCTRICA	900.00	-30.85	869.15	586.19	586.19	282.96	586.19	0.00	586.19	0.00	67.44
53.01.05 TELECOMUNICACIONES	420.00	30.85	450.85	450.85	450.85	0.00	450.85	0.00	450.85	0.00	100.00
53.02.04 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53.02.17 SERVICIOS DE DIFUSION E INFORMACION	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53.06.12 Capacitación a Servidores Públicos	900.00	0.00	900.00	900.00	900.00	0.00	900.00	0.00	300.00	600.00	100.00
53.07.02 ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	1,250.00	-158.02	1,091.98	1,080.00	1,080.00	11.98	1,080.00	0.00	1,080.00	0.00	98.90
53.07.04 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	200.00	0.00	200.00	175.00	175.00	25.00	175.00	0.00	175.00	0.00	87.50
53.08.04 MATERIALES DE OFICINA	420.84	0.00	420.84	344.63	344.63	76.21	344.63	0.00	344.63	0.00	81.89
53.08.05 MATERIALES DE ASEO	120.00	0.00	120.00	78.03	78.03	41.97	78.03	0.00	78.03	0.00	65.03
57.02.01 SEGUROS	170.00	0.00	170.00	104.50	104.50	65.50	104.50	0.00	104.50	0.00	61.47
57.02.03 COMISIONES BANCARIAS	85.00	0.00	85.00	64.10	64.10	20.90	60.60	3.50	60.60	0.00	71.29
58.01.04 A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	5,157.13	444.59	5,601.72	5,601.72	5,601.72	0.00	5,601.72	0.00	5,601.72	0.00	100.00
58.01.08 A CUENTAS O FONDOS ESPECIALES	859.52	-63.08	796.44	716.98	786.00	10.44	786.00	0.00	716.98	69.02	98.69
71.01.05 REMUNERACIONES UNIFICADAS	21,507.12	0.00	21,507.12	0.00	21,507.12	0.00	21,507.12	0.00	21,236.30	270.82	100.00
71.02.03 DECIMO TERCER SUELDO	1,792.26	0.00	1,792.26	0.00	1,769.42	22.84	1,769.42	0.00	1,769.42	0.00	98.73
71.02.04 DECIMO CUARTO SUELDO	1,275.00	0.00	1,275.00	0.00	1,275.00	0.00	1,275.00	0.00	1,275.00	0.00	100.00
71.06.01 APORTES PATRONALES IESS	2,505.58	107.54	2,613.12	0.00	2,613.12	0.00	2,613.12	0.00	2,395.36	217.76	100.00
71.06.02 FONDOS DE RESERVA	1,791.54	0.00	1,791.54	0.00	1,791.48	0.06	1,791.48	0.00	1,791.48	0.00	100.00
73.01.04 Energía Eléctrica	0.00	892.48	892.48	887.39	887.39	5.09	887.39	0.00	857.83	29.56	99.43
73.02.04 Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Cametización, Filmación e Imágenes	100.00	-100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73.02.05 ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	100.00
73.02.17 Difusión, Información y Publicidad	218.40	0.00	218.40	0.00	0.00	218.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73.02.48 EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES	0.00	2,794.26	2,794.26	2,790.00	2,790.00	4.26	2,790.00	0.00	2,790.00	0.00	99.85
73.04.05 VEHÍCULOS (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	2,000.00	220.65	2,220.65	2,220.65	2,220.65	0.00	2,220.65	0.00	2,214.75	5.90	100.00


GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE BALSAPAMBA

BOLIVAR - SAN MIGUEL - BALSAPAMBA

CALLE 8 DE NOVIEMBRE - 032200056

RUC : 0260013310001 UE: 69980089

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Corte al : 31/12/2022

Partida / Nombre	Inicial (A)	Reforma (B)	Codificado (C=A+B)	Certificado	COMPROMETIDO		DEVENGADO		PAGADO		
					Acumulado (D)	Saldo x Comp (E=C-D)	Acumulado (F)	Saldo x Dev (G=D-F)	Acumulado (H)	Saldo Pagar (I=F-H)	% Eje
73.07.01 DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	600.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73.08.01 ALIMENTOS Y BEBIDAS	0.00	3,000.00	3,000.00	2,646.42	2,646.42	353.58	2,646.42	0.00	2,646.42	0.00	88.21
73.08.02 Vestuario, Lencería y prendas de protección	600.00	35.00	635.00	563.16	563.16	71.84	563.16	0.00	563.16	0.00	88.69
73.08.03 LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE	8,600.00	11,127.01	19,727.01	15,220.00	15,220.00	4,507.01	15,213.68	6.32	15,213.68	0.00	77.12
73.08.04 MATERIALES DE OFICINA	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73.08.05 MATERIAL DE ASEO	217.94	-35.00	182.94	131.05	131.05	51.89	131.05	0.00	131.05	0.00	71.64
73.08.11 INSUMO, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONTRUCCION	1,560.00	5,696.96	7,256.96	5,597.26	5,597.26	1,659.70	5,597.26	0.00	5,597.26	0.00	77.13
73.08.13 Repuestos y Accesorios	21,000.00	2,089.32	23,089.32	22,475.45	22,475.45	613.87	22,475.45	0.00	22,424.33	51.12	97.34
73.08.14 SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PESCA Y CAZA	0.00	1,377.79	1,377.79	0.00	0.00	1,377.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73.14.03 MOBILIARIOS	3,500.00	0.00	3,500.00	2,010.00	2,010.00	1,490.00	2,010.00	0.00	2,010.00	0.00	57.43
73.99.01 ASIGNACIÓN A DISTRIBUIR PARA BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIÓN	13,690.45	-13,500.00	190.45	0.00	0.00	190.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75.01.04 Urbanización y Embellecimiento	12,900.00	24,000.00	36,900.00	5,877.92	5,877.92	31,022.08	5,877.92	0.00	5,877.92	0.00	15.93
75.01.07 Construcciones y Edificaciones	1,000.00	8,390.50	9,390.50	0.00	0.00	9,390.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
77.01.02 Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
77.02.01 SEGUROS Y REASEGUROS	2,600.00	0.00	2,600.00	1,437.09	1,437.09	1,162.91	1,437.09	0.00	1,437.09	0.00	55.27
97.01.01 DE CUENTAS POR PAGAR	0.00	4,549.02	4,549.02	2,443.30	4,357.75	191.27	4,357.75	0.00	4,357.75	0.00	95.80
00.00.000.000 Sin Programa Sin SubPrograma Sin Proyecto Actividades del GAD	171,904.35	53,397.81	225,302.16	78,401.69	169,370.65	55,931.51	169,360.83	9.82	166,912.45	2,448.38	
73.02.05 ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	0.00	1,500.00	1,500.00	1,499.95	1,499.95	0.05	1,499.95	0.00	1,499.95	0.00	100.00
73.08.05 MATERIALES DE ASEO	0.00	500.00	500.00	366.08	366.08	133.92	366.08	0.00	366.08	0.00	73.22
00.00.000.001 Sin Programa Sin SubPrograma Sin Proyecto ATENCION GRUPOS PRIORITARIOS	0.00	2,000.00	2,000.00	1,866.03	1,866.03	133.97	1,866.03	0.00	1,866.03	0.00	
TOTAL DE GASTOS :	171,904.35	55,397.81	227,302.16	80,267.72	171,236.68	56,065.48	171,226.86	9.82	168,778.48	2,448.38	

Anexo 8 Graficas de la variación de los gastos

Gráfico 1

Variación de los gastos corrientes

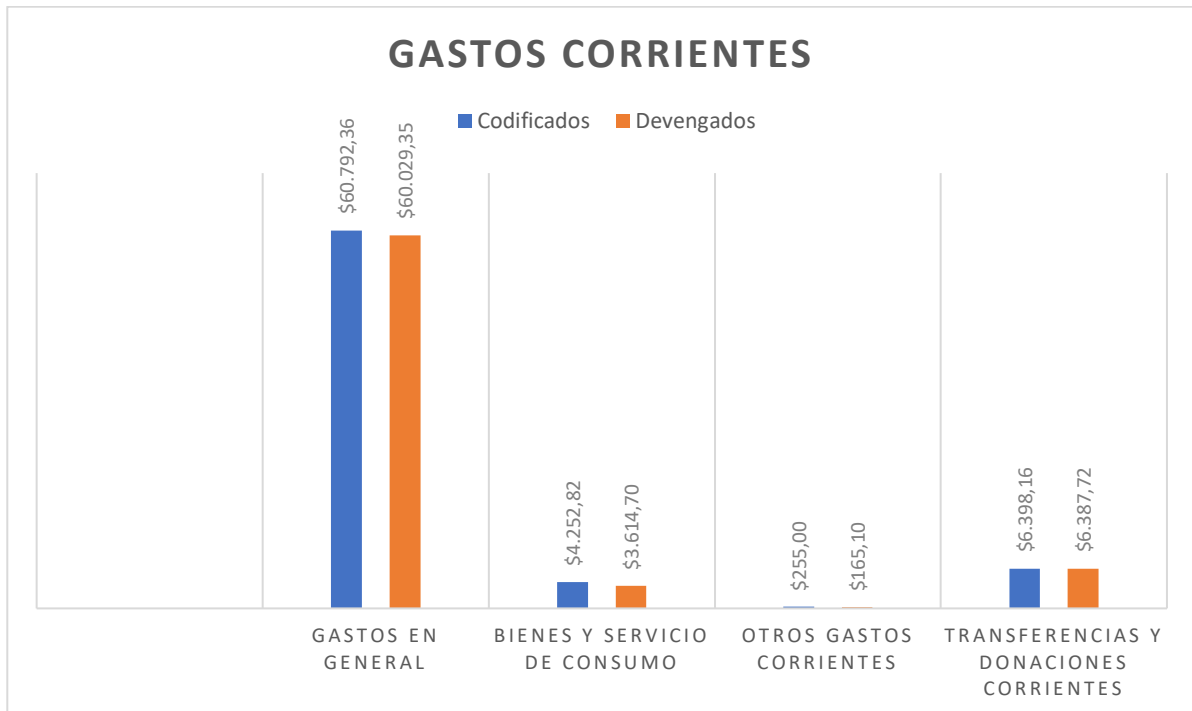


Gráfico 2

Variación de los gastos de inversión

