



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, MENCIÓN: SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**

PROBLEMA:

**USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA BARREIRO DEL
CANTÓN BABAHOYO**

AUTORA:

CASTRO CRUZ JOMIRA MAYBELLI

TUTORA:

MSC. OLAYA REYES JOHANNA ALEJANDRA

BABAHOYO 2023

RESUMEN

El presente trabajo de investigación realizada a cabo en la Unidad Educativa Barreiro ha revelado un desafío clave en la gestión administrativa: la falta de herramientas tecnológicas, específicamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICS). Esta carencia ha sido corroborada a través una entrevista al personal administrativo, y se ha identificado como un factor que impacta negativamente en las actividades de la institución educativa.

Para abordar esta necesidad y mejorar la atención al usuario en general, se propone el diseño de un taller de capacitación centrado en el uso de las TICS en la Gestión Administrativa. El objetivo principal de este taller es empoderar al personal administrativo con los conocimientos necesarios para adaptarse a la realidad actual, donde las TICS desempeñan un papel fundamental en la gestión administrativa.

El enfoque en las TICS implica dos dimensiones esenciales: el conocimiento de cómo funcionan estas tecnologías y su aplicación efectiva en el contexto de la gestión administrativa. Esto incluye la comprensión de la generación, almacenamiento, transformación, transmisión y disponibilidad de información en diversas formas, como textos, imágenes y sonidos, según las necesidades de los usuarios.

Sin embargo, se destaca que este proceso requiere esfuerzo y coordinación por parte del equipo administrativo de la institución educativa. Además, se hace hincapié en que la preparación de materiales y recursos adecuados para la gestión administrativa puede ser un desafío, dado que a menudo no existen recursos educativos específicos para este tipo de enseñanza.

Palabras claves: TICS, Gestión administrativa, Herramientas tecnológicas, Entrevista.

ABSTRACT

The present research work carried out at the Barreiro Educational Unit has revealed a key challenge in administrative management: the lack of technological tools, specifically Information and Communication Technologies (ICT). This lack has been corroborated through an interview with administrative staff, and has been identified as a factor that negatively impacts the activities of the educational institution.

To address this need and improve user service in general, the design of a training workshop focused on the use of ICT in Administrative Management is proposed. The main objective of this workshop is to empower administrative staff with the necessary knowledge to adapt to the current reality, where ICTs play a fundamental role in administrative management.

The focus on ICT involves two essential dimensions: knowledge of how these technologies work and their effective application in the context of administrative management. This includes understanding the generation, storage, transformation, transmission and availability of information in various forms, such as texts, images and sounds, according to the needs of users.

However, it is highlighted that this process requires effort and coordination on the part of the administrative team of the educational institution. Furthermore, it is emphasized that the preparation of appropriate materials and resources for administrative management can be a challenge, given that there are often no specific educational resources for this type of teaching.

Keywords: ICT, Administrative management, Technological tools, Interview.

INDICE

CAPITULO I.- INTRODUCCIÓN	1
1.1 CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	3
1.1.1 Contexto Internacional.	3
1.1.2 Contexto Nacional.....	3
1.1.3 Contexto Local.	4
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	5
1.3 JUSTIFICACIÓN	6
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
1.4.1 Objetivo General	7
1.4.2 Objetivos Específicos.....	7
1.5 HIPÓTESIS.....	8
CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO	9
2.1 ANTECEDENTES	9
2.2 Bases Teóricas	10
CAPITULO III.- METODOLOGÍA	22
3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	22
3.2. Operacionalización de variables.....	22
3.2.1 Variable Impediente.....	22
3.2.2 Variable Dependiente	23
3.3. Población y muestra de investigación.....	23
3.3.1. Población.....	23
3.3.2. Muestra.....	23
3.4 Técnicas e instrumentos de medición.....	23
3.4.1 Técnicas.....	23
3.4.2 Instrumentos.....	24
3.5 Procesamiento de datos.....	24
3.6. Aspectos éticos.....	25
CAPITULO IV.- RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	26

4.1 RESULTADOS	26
4.2 ANÁLISIS DE RESULTADO	28
CAPITULO V.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	30
5.1 CONCLUSIONES	30
5.2 RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	32
ANEXOS.....	34
Anexos #1 evidencia fotográfica.....	35
Anexos #2 formato de preguntas de entrevista	36

CAPITULO I.- INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la administración de las instituciones educativas a nivel global ha experimentado una notable evolución, principalmente debido al creciente papel de las TIC en su dirección y educación. Esta evolución ha llevado a las escuelas a revisar sus programas y sistemas, adaptándolos a los nuevos requisitos de formación, herramientas y estrategias en la función administrativa, para así encajar en la sociedad del conocimiento emergente (Solís, 2020).

El impacto de las TICs en nuestras vidas ha sido fundamental, transformando la forma en que vivimos, aprendemos y trabajamos. Estas herramientas tecnológicas, pueden aplicarse de manera creativa, mejorar la calidad de vida al hacer que la enseñanza sea más efectiva, aumentar la productividad de la gestión administrativa y beneficiar a quienes forman parte de las comunidades educativas (Cornejo, 2018).

En el mercado actual digital ha influido significativamente en el uso efectivo de las TIC en diversos ámbitos, incluida la gestión administrativa en instituciones educativas. La preparación de ciudadanos que trabajan en estas áreas para la nueva tecnología, la información y la comunicación se considera esencial en el marco actual (Vera, 2021).

Durante décadas, el sector administrativo en instituciones educativas ha sido un campo de aplicación de las TIC, y este tema ha sido objeto de discusión cada vez más en foros internacionales. La mayoría de los países occidentales han incluido el uso de las TIC en su política administrativa (Adams, 2020). Esta situación ha llevado a escuelas y colegios a revisar sus métodos de operación y considerar nuevas herramientas de gestión y estrategias de trabajo, aprovechando los beneficios que brindan estas tecnologías en todos los niveles educativos.

Por ejemplo, un estudio realizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (Aguilar, 2016) ha demostrado cómo el uso de las TIC por parte de profesores y autoridades escolares favorece la actualización de la enseñanza y la optimización de las tareas administrativas. Este enfoque proactivo hacia la incorporación de las TIC ha llevado a un mayor dinamismo y eficiencia en el ámbito educativo, beneficiando tanto a los docentes como a los estudiantes.

Asimismo, las TIC permiten reducir el aislamiento, brindando diversas herramientas como el correo electrónico, Facebook, WhatsApp e Internet, que facilitan la comunicación y colaboración con colegas, padres y el mundo exterior. Estas tecnologías han abierto nuevas posibilidades para establecer conexiones y participar en redes de trabajo y aprendizaje, lo que favorece la interacción y la colaboración tanto dentro como fuera de las instituciones educativas.

Además, el uso de las TIC ha impulsado el desarrollo profesional en línea, ofreciendo oportunidades para el autoaprendizaje y la actualización constante. Esto ha permitido que los profesionales en el ámbito educativo puedan acceder a recursos y capacitaciones desde cualquier lugar y en cualquier momento, ampliando sus horizontes y conocimientos en áreas relevantes para su desempeño laboral.

1.1 CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

1.1.1 Contexto Internacional.

La tecnología de la información y las comunicaciones son una parte fundamental de la vida laboral a nivel global. La generación actual ha nacido en esta era tecnológica y son usuarios muy competentes y cómodos en ella. Debido a la prevalencia de las TICs, es esencial garantizar que toda la población tenga la capacidad de participar plenamente en este mundo digital. A nivel mundial, la competencia digital es una de las habilidades clave necesarias para el aprendizaje continuo.

Las tecnologías digitales e interactivas contribuyen significativamente a la gestión administrativa y al aprendizaje en cualquier sistema educativo. La integración de las TICs en la gestión administrativa de escuelas, colegios y universidades de manera innovadora y personalizada puede contribuir significativamente a una experiencia más enriquecedora y colaborativa. Las TICs también ofrecen nuevas formas de enseñanza, motivación y contribución para el beneficio de todos los miembros de las instituciones educativas (Intriago, 2019).

1.1.2 Contexto Nacional.

Aunque existen diferentes estrategias que los líderes escolares pueden utilizar para fomentar la integración de las TICs en las escuelas de manera eficiente, no basta con tener cualidades de liderazgo generales, incluso si se tienen conocimientos tecnológicos. Es fundamental que los líderes escolares posean conocimientos en tecnología de la gestión administrativa para brindar el apoyo necesario a los maestros. Estos conocimientos les permiten, entre otras cosas, comunicarse en el idioma de la tecnología y la pedagogía con el personal.

El éxito de la integración de la información y las comunicaciones en las escuelas depende en gran medida de la capacidad tecnológica y el liderazgo de los directivos escolares. Los líderes escolares deben fomentar la creatividad y el espíritu innovador, estimulando, recompensando y motivando a los profesores.

Los encargados de la gestión administrativa que aplican las TICs como una innovación deben impulsar la innovación proactiva y ser una fuente de motivación para los profesores que participan en la gestión y ejecución de las mismas. Es recomendable que la formación tecnológica sea obligatoria para todo el personal escolar, incluyendo a los administradores y directivos, y que los objetivos de formación estén vinculados a los objetivos educativos más amplios y a otras iniciativas de cambio en todas las instituciones educativas de la gestión administrativa y educativa en Ecuador.

1.1.3 Contexto Local.

Por lo que indican los mismos docentes, se ha observado que los directores juegan un papel crucial en incentivar el uso de las TICs en las escuelas. No obstante, parece que este respaldo está ausente, lo cual puede explicarse por la falta de formación de los directores en dicho ámbito. Incluso algunos de ellos han mencionado que la formación es uno de los aspectos que más se pasan por alto al momento de incorporar las TICs en la educación. Asimismo, dentro de esta investigación acerca de tecnologías de desarrollo y aprendizaje profesional (necesidades, problemas, tendencias y actividades), se concluye que no hay elementos específicos orientados a las necesidades de los administradores de instituciones educativas para su desarrollo profesional en tecnología.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

La incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la gestión administrativa de las instituciones educativas, como la Unidad Educativa Barreiro en el cantón Babahoyo, ha sido un tema de relevancia en los últimos años. Las TIC ofrecen diversas herramientas y recursos que pueden agilizar y mejorar los procesos administrativos en el ámbito educativo. Sin embargo, su implementación no está exenta de desafíos y problemáticas.

Una de las problemáticas que surge en el uso de las TIC en la gestión administrativa es la brecha digital. Aunque las tecnologías están cada vez más accesibles, es posible que existan limitaciones en infraestructura y equipamiento en algunas instituciones educativas, especialmente aquellas ubicadas en zonas rurales o con recursos limitados. Esto puede dificultar la implementación y el aprovechamiento efectivo de las TIC, generando desigualdades en el acceso a la información y en la gestión administrativa.

Otro desafío importante para la unidad educativa “Barreiro” es la capacitación del personal docente y administrativo en el uso de las TIC. Aunque las nuevas generaciones suelen tener un mayor conocimiento y familiaridad con las tecnologías, puede haber resistencia o falta de conocimiento por parte del personal educativo más antiguo. Las escasas habilidades y competencias digitales pueden limitar la eficacia de la gestión administrativa y afectar la integración adecuada de las TIC en los procesos internos.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación reviste una gran importancia, ya que permite comprender el impacto del cambio tecnológico en todas las organizaciones, en función de las diferentes habilidades directivas, diplomáticas y sociales requeridas, así como la necesidad de adaptar los procesos de toma de decisiones a las estructuras organizativas actuales.

La justificación de esta investigación se fundamenta en tres aspectos específicos que evidencian cómo el entorno organizativo se ve afectado por el cambio tecnológico, se observa un aumento en la competencia del mercado y en la incertidumbre, lo que implica mayores exigencias de diversidad y calidad en los productos o servicios ofrecidos por la organización. Estos cambios generan respuestas por parte de la organización en términos de su estructura y relaciones tanto con empleados como con usuarios.

Los beneficiarios directos de los resultados obtenidos mediante esta investigación serán las personas involucradas en la gestión administrativa de Unidad Educativa Barreiro. Ellos deberán asumir una mayor responsabilidad en la gestión de los resultados de la organización, lo que a su vez enfatizará la importancia de la planificación, toma de decisiones, control y coordinación. Sumamente necesario para gestionar toda tarea dentro del departamento, con la finalidad de tener una mejor atención al usuario y evitar problemas internos que han venido afectando el rendimiento en los últimos años.

1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.4.1 Objetivo General

Analizar cómo las tecnologías de la información y comunicación (TIC) inciden de manera efectiva en la gestión y ejecución del proceso administrativo en la unidad educativa Unidad Educativa "Barreiro" en Babahoyo.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Investigar las ventajas y beneficios que las TICs pueden aportar a la gestión administrativa de la institución educativa.
- Identificar que herramientas tecnológicas se utilizan en la mejora de la administración en la Unidad Educativa "Barreiro" en Babahoyo.
- Proponer posibles alternativas que podrían facilitar el uso adecuado de las TIC para mejorar la administración de la Unidad Educativa "Barreiro" en Babahoyo.

1.5 HIPÓTESIS.

El uso de las TIC tendrá un impacto positivo en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Barreiro en el cantón Babahoyo en el año 2023, al mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos, facilitar la comunicación y colaboración entre los diferentes actores involucrados, y proporcionar acceso rápido y fácil a la información relevante para la toma de decisiones

CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

En la descripción de las prácticas de este trabajo de investigación, se han implementado novedades en la gestión administrativa y educativa. Se han buscado evidencias principalmente enfocadas en el desarrollo de proyectos innovadores dentro de la institución. No obstante, se han encontrado una serie de desafíos y aspectos que podrían mejorarse en cada etapa del proceso de innovación administrativa y educativa, comenzando desde la fase de planificación (Pilar, 2018).

Uno de los primeros trabajos investigados se titula "**Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas**", ubicado en la Sede Pueblo Libre, Perú. Este estudio, realizado en el año 2017 por José Luis Umaña Saldaña y Edgar Iván Noé Hernández, tenía como objetivo describir las prácticas de gestión administrativa y su relación con las prácticas de innovación y tecnología educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE).

La metodología de investigación utilizada fue de enfoque mixto, descriptivo y no experimental, presentado como un estudio de caso. Para recopilar datos, se emplearon entrevistas y entrevistas semiestructuradas como principales instrumentos cualitativos, y, además, se aplicó un cuestionario en línea de forma independiente. También se obtuvo información complementaria mediante el análisis documental.

La muestra del estudio estuvo compuesta por diferentes grupos: se realizaron entrevistas semi-estructuradas a cuatro gerentes; el cuestionario en línea fue respondido por 38 profesores, 21 estudiantes y 10 miembros del personal administrativo; y

finalmente, se llevaron a cabo observaciones que involucraron a diversos profesores, administradores y estudiantes.

2.2 Bases Teóricas

Las TICS.

El término "Tecnología de la Información y Comunicación" (TIC) es una expresión originada en el idioma inglés y ampliamente utilizada en diferentes foros internacionales que se relaciona en gran medida con el ámbito de la telemática. Existen múltiples definiciones de este término, las cuales pueden variar según la fuente consultada o incluso según el momento en que se realiza la definición, debido a la constante evolución y difuminación de los límites en las áreas relacionadas, así como al rápido avance de la tecnología y la convergencia digital. En general, se entiende que las tecnologías de la información y comunicación abarcan un conjunto de equipos técnicos y dispositivos que permiten la comunicación electrónica a distancia, ya sea mediante conexiones cableadas, telefonía, Internet, entre otros (Kensi, 2020).

Según Beltrán (2020) expone lo siguiente “La tecnología de la información y las comunicaciones se refiere a un conjunto de tecnologías que convergen la informática, las técnicas avanzadas de multimedia y las telecomunicaciones. Esta convergencia ha dado lugar a medios de comunicación más eficaces, mejorando la transformación, almacenamiento, difusión e intercambio de información”.

Es importante destacar que estas tecnologías han tenido un impacto significativo en diversos aspectos de nuestra vida, incluyendo la forma en que nos comunicamos, trabajamos y accedemos a la información. Gracias a estas innovaciones, la sociedad ha experimentado una transformación digital que ha facilitado la rapidez y la eficiencia en el acceso y manejo de datos.

De acuerdo a Cercado (2018) dice “Las TICs han propiciado el surgimiento de nuevas formas de comunicación, como las redes sociales y las plataformas de mensajería instantánea, que han acercado a personas de diferentes partes del mundo y han facilitado la colaboración a nivel global. Asimismo, el almacenamiento y la gestión de información se han vuelto más accesibles y seguros gracias a la tecnología, lo que ha permitido el desarrollo de servicios en la nube y el procesamiento masivo de datos en tiempo real”.

La definición de tecnología de la información y las comunicaciones se ha vuelto mucho más completa al considerar la convergencia digital en su conjunto. Esta perspectiva refleja de manera más acertada la opinión de las instituciones internacionales, quienes conciben las TIC como la integración de tecnologías de telecomunicaciones, tecnología de la información, multimedia y audiovisual.

La rápida difusión de Internet de banda ancha ha sido fundamental para desencadenar una explosión de usos de servicios audiovisuales que están adquiriendo cada vez más importancia en el contexto de las TIC. Estos servicios no solo se refieren a la comunicación, sino también a la gestión de la información, el conocimiento y su difusión.

Gracias a esta convergencia, la sociedad ha experimentado una transformación digital profunda que ha repercutido en la forma en que nos comunicamos, trabajamos y accedemos a la información. Las TIC han propiciado el surgimiento de nuevos medios de comunicación, como las redes sociales y las plataformas de mensajería instantánea, que han acercado a personas de diferentes partes del mundo y han facilitado la colaboración a nivel global. En términos de gestión de la información y el conocimiento, la tecnología ha hecho que el almacenamiento y procesamiento de datos sean más accesibles y seguros. Los servicios en la nube y el procesamiento masivo de datos en tiempo real han sido posibles gracias a estas innovaciones.

Cuantos tipos de TICS existen en la educación

Según Salinas (2019) expone que “En el ámbito educativo, las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) desempeñan un papel fundamental al mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y facilitar el acceso a la información”. Algunos de los principales tipos de TICs utilizados en la educación son:

- **Computadoras y portátiles:** Estos dispositivos permiten a estudiantes y docentes acceder a una amplia gama de recursos educativos en línea, realizar investigaciones, crear contenido y utilizar aplicaciones y software educativos.
- **Internet:** Se convierte en una herramienta esencial en la educación al brindar acceso a una gran cantidad de información y recursos educativos en línea, como enciclopedias digitales, bibliotecas virtuales, plataformas de aprendizaje y contenido multimedia.
- **Proyectores y pizarras interactivas:** Estas tecnologías posibilitan que los docentes muestren contenido multimedia, presentaciones interactivas y aplicaciones educativas en tiempo real, mejorando la participación de los estudiantes y la comprensión de los temas.
- **Dispositivos móviles:** Los smartphones y las tabletas permiten a estudiantes y docentes acceder a aplicaciones educativas y recursos en línea desde cualquier lugar, lo que facilita el aprendizaje fuera del aula y la comunicación entre ellos.
- **Plataformas de aprendizaje en línea:** Estas plataformas ofrecen cursos y materiales educativos en formato digital, permitiendo a los estudiantes aprender a su propio ritmo y acceder a recursos adicionales para reforzar su aprendizaje.

- Aplicaciones educativas: Existen numerosas aplicaciones diseñadas específicamente para la educación, que abarcan desde juegos educativos para niños hasta herramientas de aprendizaje de idiomas y simuladores para disciplinas científicas (Martínez, 2018).
- Realidad virtual y aumentada: Estas tecnologías están siendo cada vez más utilizadas para crear experiencias educativas inmersivas y prácticas virtuales en campos como la ciencia, la medicina, la historia y la geografía.
- Videoconferencias: Las videoconferencias permiten la comunicación en tiempo real entre estudiantes y docentes ubicados en diferentes lugares, facilitando la educación a distancia y la colaboración en proyectos interdisciplinarios.

Sistema de información.

Para Parrales (2019) expone “El sistema de información es un conjunto organizado de recursos diseñados para recoger, almacenar, procesar y distribuir la información, principalmente a través de un ordenador. Es importante destacar que se trata de un sistema socio-técnico que consta de dos subsistemas interdependientes: uno social y otro técnico”.

El subsistema social se refiere a la estructura de la organización y las personas que están vinculadas al sistema de información. En este componente, se considera cómo las personas interactúan con el sistema, cómo se organizan y cómo utilizan la información para la toma de decisiones y la realización de tareas. Por otro lado, el subsistema técnico está compuesto por la tecnología involucrada en el sistema de información, que incluye el hardware, el software y los equipos de telecomunicaciones utilizados para gestionar la información. Además, también comprende los procesos de negocio que se apoyan en el sistema de información para llevar a cabo las actividades de la organización.

En conjunto, el sistema de información es una herramienta fundamental para optimizar la gestión y el flujo de información dentro de una organización, lo que puede mejorar la eficiencia y la toma de decisiones en todos los niveles. Un diseño adecuado y una buena integración de ambos subsistemas son fundamentales para asegurar el éxito y el aprovechamiento máximo de los recursos y capacidades del sistema de información.

Hardware.

El hardware en computación abarca todas las componentes de los dispositivos informáticos. Estos elementos pueden encontrarse tanto dentro de la carcasa del ordenador como fuera de ella (dispositivos externos). Las partes internas se instalan principalmente en la Unidad Central de Procesamiento (CPU). Estas partes están fabricadas por diversas marcas y se interconectan para que el conjunto funcione correctamente (López, 2020).

Según Solano (2019), el hardware consiste en las piezas de un computador que se utilizan para recibir, enviar, intercambiar, almacenar o procesar datos. Todas estas operaciones se realizan siguiendo las instrucciones contenidas en el software y a través de la interfaz hombre-máquina.

Software

Es un conjunto de programas interconectados que forman parte de un sistema informático, el cual combina tanto hardware como software. Este sistema incluye varios elementos, como programas individuales, archivos de configuración que ajustan el comportamiento de dichos programas, documentación del sistema que describe su estructura y documentación para los usuarios, que explica cómo utilizar el sistema (Vera, 2019).

Es esencial diferenciar el término "sistema de software" de los términos "programa informático" y "software". La expresión "programa informático" se refiere comúnmente a un conjunto de instrucciones (código fuente o código objeto) que realiza una tarea específica. Por otro lado, un sistema de software se aborda desde una perspectiva más amplia e incluye una variedad de componentes adicionales, tales como especificaciones, resultados de pruebas, documentación para el usuario final y registros de mantenimiento, entre otros (Zamora, 2021).

El acceso de las TICS en la gestión administrativas en el sector educativo.

El uso de herramientas informáticas en la gestión administrativa dentro del sector educativo ha revolucionado la forma en que las instituciones educativas gestionan sus procesos y actividades. Estas tecnologías han proporcionado herramientas poderosas que optimizan la eficiencia y la efectividad de las tareas administrativas, facilitando una gestión más ágil y mejorando la toma de decisiones. Se destacan algunos aspectos importantes sobre el impacto de las TICs en la gestión administrativa en el sector educativo:

Gestión de datos y registros: Las TICs han permitido la digitalización y automatización de procesos de registro y seguimiento de datos. Ahora es posible almacenar y gestionar información sobre estudiantes, docentes, personal administrativo, horarios, asistencias, calificaciones y otros datos relevantes de manera más eficiente y segura (Solorzano, 2018)

Plataformas de gestión educativa: Existen diversas plataformas de gestión educativa que integran múltiples funciones administrativas, como la planificación académica, la programación de clases, la comunicación con los padres y estudiantes, el seguimiento de calificaciones y la administración de recursos materiales.

Comunicación y colaboración: Las TICs facilitan la comunicación interna y externa del personal administrativo. Correo electrónico, mensajería instantánea, foros y redes sociales permiten una comunicación más rápida y efectiva entre los diferentes actores involucrados en la gestión educativa.

Gestión Administrativa.

Para Plaza (2019) indica que “La definición de gestión administrativa puede tener dos enfoques distintos. Si se aborda desde la perspectiva funcional, se refiere a todas las actividades dirigidas a satisfacer las necesidades de interés general de la población, como el orden público y el correcto funcionamiento de los servicios públicos, tal como lo determina la opinión pública y el poder político en un momento dado”.

La gestión administrativa puede dividirse en dos aspectos clave: la gestión estratégica y la gestión operativa. La gestión estratégica se enfoca en el diseño y desarrollo externo de la estrategia de mercado, mientras que la gestión operativa abarca los procesos internos específicos de la empresa. A nivel de control de gestión, su papel es establecer un vínculo entre ambas formas de gestión, dada su posición dentro de la estructura organizacional (Gales, 2018)

En cuanto a la gestión administrativa, esta engloba un amplio espectro de tareas para el empresario individual. En la actualidad, la tecnología ha facilitado el envío diario de correos, el procesamiento y organización de documentos, incluyendo la redacción de correos comerciales y administrativos, lo que favorece el desarrollo y agilidad en el trabajo. Esto permite que el empresario dedique más tiempo a su actividad principal, liberándole para enfrentar otros aspectos de su negocio.

Gestión

El Plan General de Contabilidad define la "gestión" como la aplicación de los recursos de la empresa para alcanzar los objetivos acordados, como el volumen de negocios o la cuota de mercado, como parte de una política específica. Esta definición se basa en el sentido profesional y destaca que la gestión profesional de un negocio implica la implementación de una estrategia predefinida, aprovechando los recursos disponibles en la empresa. La gestión está diseñada principalmente para lograr objetivos que pueden ser tanto sociales como económicos (Bustamante & Bustamante, 2018).

La gestión empresarial abarca tres puntos esenciales:

Planificación: Consiste en establecer los objetivos de la empresa y determinar las tareas asignadas a cada empleado.

Medición y control: Se enfoca en validar el éxito de las acciones llevadas a cabo, realizar evaluaciones y supervisar la implementación de diversas acciones.

Acción y reacción: Implica actuar rápidamente y realizar correcciones si la situación lo requiere.

Una gestión efectiva permitirá al empresario tomar iniciativas y tomar decisiones que aseguren la sostenibilidad del negocio, su buen funcionamiento y contribuyan a su desarrollo, al tiempo que integran las diferentes funciones de los empleados (Vergara, 2018).

TICS y los constantes cambios en la gestión administrativa.

El avance y la creciente relevancia de las nuevas tecnologías están impulsando cambios significativos en nuestras vidas personales y profesionales, llevándonos hacia una total informatización. La oficina se está volviendo cada vez más versátil, ya que encontramos las mismas herramientas y software tanto en nuestros hogares como en nuestros lugares de trabajo. Estas herramientas incluyen principalmente Word, Excel,

Access y PowerPoint, así como aplicaciones como Photoshop, Illustrator, QuarkXpress y Lotus Notes. Las secretarias deben dominar todas estas herramientas y software para adaptarse a esta evolución tecnológica (Chávez, 2019).

En este contexto, el conocimiento y la habilidad para utilizar estas herramientas y programas se han vuelto indispensables para las secretarias y profesionales administrativos, ya que son herramientas fundamentales para llevar a cabo tareas cotidianas, la comunicación, la creación y la gestión de documentos, presentaciones y datos.

La adaptación y el dominio de estas tecnologías son esenciales para mantenerse actualizado en el ámbito laboral y para aumentar la eficiencia en la realización de tareas. La capacidad de utilizar de manera eficiente las herramientas informáticas y el software no solo agiliza el trabajo diario, sino que también aumenta la productividad y mejora la calidad de las tareas y proyectos que se realizan.

Automatizar las tareas repetitivas.

Existen tareas que una computadora puede gestionar de manera más eficiente que nosotros. Los equipos informáticos son rápidos y precisos, y pueden automatizar varias tareas tediosas, permitiéndonos concentrarnos en el trabajo creativo sin cometer errores. Estas tareas tediosas suelen ser innecesarias y, en la actualidad, el computador es fundamental para procesos orientados al usuario (Caspio, 2020).

Con la aparición de nuevas tecnologías e Internet, las herramientas esenciales en la gestión administrativa han evolucionado. Ya no se limitan a la fotocopidora y la máquina de café, sino que ahora incluyen diversas herramientas informáticas que facilitan y optimizan el trabajo de las secretarias en la actualidad (Vera, 2018).

Mecanografía.

Anteriormente, las secretarías utilizaban máquinas de escribir, pero en la actualidad, estas han sido reemplazadas por equipos informáticos que incluyen la suite de Office. "El procesamiento de textos es ampliamente utilizado en la actualidad", señala Córdova (2018). Además, herramientas como PowerPoint para presentaciones y software de base de datos, como FileMaker, también son empleados por los asistentes administrativos según las necesidades del entorno de trabajo.

Web 2.0

Dependiendo de su configuración y preferencias, algunas personas utilizan redes sociales como Facebook y Twitter, mientras que otras optan por gestionar sitios web. Un ejemplo novedoso para ciertas personas es el uso de WordPress para crear sitios web. Por ejemplo, un asistente administrativo de la FSPQ menciona que utiliza WordPress para sus proyectos, incluso si antes no tenía experiencia con esta herramienta. En cuanto al seguimiento del tráfico de sitios web, se recurre a Google Analytics para obtener datos relevantes (Figuerola, 2019)

Mensajes de correo electrónico

Varias empresas utilizan aplicaciones web masivas de correos electrónicos para enviar mensajes a una extensa lista de contactos. Estas aplicaciones web permiten crear y enviar correos electrónicos de manera eficiente. Algunas de estas aplicaciones incluyen modelos predefinidos, lo que facilita el proceso de elaboración del mensaje. Para el asistente administrativo, el correo electrónico es una herramienta utilizada con mayor frecuencia en comparación con métodos tradicionales como el correo postal o el fax.

Edición

Algunas tareas requieren el uso de software de diseño de páginas. François Potvin menciona que utiliza Publisher en algunos casos, pero trabaja más frecuentemente con

InDesign. Para la edición de imágenes o fotos, las opciones incluyen Gimp y Photoshop. Estas herramientas son fundamentales para llevar a cabo tareas de diseño y edición de manera eficaz.

El cambio

El advenimiento de nuevas tecnologías ha provocado cambios significativos en el enfoque del trabajo, según François Potvin. Estos cambios requieren una habilidad de adaptación por parte de los trabajadores. Él afirma que aquellos que no se sienten cómodos utilizando herramientas de oficina, como Word, están en desventaja.

Aunque muchas cosas han cambiado con la tecnología, otras siguen siendo igual de importantes. Por ejemplo, el teléfono sigue siendo una herramienta indispensable en la vida diaria, a pesar de que las videoconferencias por computadora son más comunes y las llamadas telefónicas son menos frecuentes. En cuanto al impacto de las TICS en la gestión administrativa, es crucial adaptar el desarrollo tecnológico a la estrategia de gestión para una mejor adaptación y evolución de esta función. La alineación entre la tecnología y la estrategia de gestión es esencial para asegurar una gestión administrativa eficiente y acorde con los avances tecnológicos.

La evolución actual de las TICS en la gestión administrativa

En instituciones educativas se ve marcada por un fenómeno significativo: el creciente papel que las TICS desempeñan en la sociedad. Esto ha llevado a las escuelas a revisar sus programas académicos para adaptarse a los nuevos requisitos de formación, herramientas, estrategias de trabajo y funciones emergentes que surgen en la sociedad del conocimiento.

En la actualidad, las TICS están transformando fundamentalmente nuestra forma de vivir, aprender y trabajar. Estas herramientas tecnológicas, cuando se aplican

creativamente, mejoran la calidad de vida al hacer la enseñanza más efectiva y el aprendizaje más enriquecedor. También aumentan la productividad de las instituciones educativas y el bienestar de los usuarios (Silva, 2018).

Cabe mencionar que la globalización y mundialización han sido en gran parte impulsadas por el uso efectivo de las TICS en todas las áreas de la vida económica y social, especialmente en la administración educativa. De hecho, la educación se considera un marco adecuado para preparar a los ciudadanos para la nueva tecnología, información y comunicación (Carrillo, 2019).

El acceso de las TICS en la gestión administrativas en el sector educativo.

En relación con el acceso a las TICS en la gestión administrativa, se destaca la importancia de diversos factores para garantizar un acceso efectivo. El acceso real implica el acceso físico a la tecnología adecuada, la asequibilidad, la capacidad para utilizarla, el contenido relevante, la integración con las tareas diarias, consideraciones socioculturales, la confianza, marcos legales y regulaciones, la situación económica local, condiciones macroeconómicas y la voluntad política (Luz, 2020).

Aunque algunos países occidentales han implementado las TICS en sus escuelas, la mayoría de los países en vías de desarrollo experimentan ciertos retrasos en este ámbito debido a diversas razones. Sin embargo, impulsados por el deseo de mejorar la eficiencia y el rendimiento de sus sistemas educativos, así como la determinación de adaptarse a la globalización, no se quedan atrás en tomar conciencia de la importancia de las TICS tanto en el ámbito social como educativo a nivel internacional (Álvarez, 2019).

CAPITULO III.- METODOLOGÍA

3.1. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva tiene como objetivo principal describir y analizar de manera precisa y detallada las características, variables y situaciones que se presentan en un fenómeno o contexto específico. En este caso, se busca describir el uso de las TICs en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Barreiro en el año 2023, así como su impacto y las implicaciones que tiene en dicha gestión.

Al utilizar la investigación descriptiva, se obtendrá información mediante técnicas como: entrevistas y fichas de observación. Estas técnicas permitirán obtener datos sobre el nivel de adopción y uso de las TICs en diferentes aspectos de la gestión administrativa de la institución educativa.

Con esto se realizará entrevista al personal administrativo para obtener información sobre su nivel de capacitación en el uso de las TICs, las herramientas tecnológicas que utilizan en su trabajo diario, los beneficios que perciben de su uso y las dificultades o desafíos que enfrentan al implementar estas tecnologías.

Además, se realizará un análisis de la infraestructura tecnológica disponible en la Unidad Educativa Barreiro, evaluando aspectos como la conectividad, los equipos informáticos, el software utilizado, entre otros.

3.2. Operacionalización de variables.

3.2.1 Variable Impediente.

El uso de las TICS

3.2.2 Variable Dependiente

Gestión Administrativa

3.3. Población y muestra de investigación.

3.3.1. Población.

La población dentro de las instalaciones de la Unidad Educativa “Barreiro” del Cantón Babahoyo, fueron el personal administrativo en total cuentan con 6 individuos que, mediante la técnica de recolección de datos, conocido como entrevista apporto la información necesaria para continuar con el marco del análisis de investigación final.

3.3.2. Muestra.

Debido a la baja cantidad de individuos entrevistados sobre el tema de investigación no podemos agregar mucha información de muestreo, pero lo más destacable fue la participación de cada uno dando su punto de vista objetivo de lo que piensa con respecto al uso de la tics en la gestión administrativa.

3.4 Técnicas e instrumentos de medición.

3.4.1 Técnicas

Ficha de observación: Una ficha de observación se emplea como una herramienta que permite recolectar y registrar datos acerca de un fenómeno o evento particular mediante la observación directa. Su utilización se extiende a diversos ámbitos, como la educación, la investigación científica, la psicología y la sociología.

Entrevista: es una técnica cualitativa ya veces cuantitativa que se utiliza para recopilar datos directamente de los participantes o informantes, con el objetivo de obtener información detallada, rica y significativa sobre un tema específico. La entrevista es una herramienta valiosa en la investigación social, científica y académica, ya que permite obtener perspectivas, opiniones, experiencias y conocimientos de los directores de los participantes.

Consulta Documental: Esta técnica implica recopilar información a partir de fuentes bibliográficas que proporcionan una visión directa del desarrollo del circuito ubicado en el Cantón Babahoyo. La información obtenida de estas fuentes bibliográficas será relevante para comprender y analizar la situación en esa área específica.

3.4.2 Instrumentos

Entrevistas: Se realizarán entrevistas semiestructuradas de 8 preguntas el responsable del departamento administrativo para obtener información cualitativa más detallada sobre el impacto de las TIC en la gestión.

3.5 Procesamiento de datos.

Objetivo de investigación:

Analizar cómo las tecnologías de la información y comunicación (TIC) pueden ser utilizadas de manera efectiva para mejorar la gestión y ejecución del proceso administrativo en la unidad educativa Unidad Educativa "Barreiro" en Babahoyo.

Delimitación de la población total:

La población total para este estudio está constituida por el personal administrativo de la Unidad Educativa "Barreiro". En total, la institución cuenta con 6 miembros en el personal administrativo, incluyendo directivos, personal de secretaría y personal de apoyo administrativo.

Recopilación de datos:

Una vez determinado el tamaño de muestra, se procederá a la recopilación de datos utilizando el método de muestreo aleatorio simple. Se generará una lista con los 6 miembros del personal administrativo. Estos serán los participantes en la entrevista que se realizará para evaluar el impacto del uso de las TIC en la gestión administrativa.

La entrevista tendrá 8 preguntas abiertas sobre el nivel de adopción y uso de las TIC en la gestión administrativa, así como percepciones y opiniones del personal administrativo. Con los datos recopilados, se realizará un análisis estadístico para obtener conclusiones significativas sobre el impacto de las TIC en la Unidad Educativa "Barreiro".

3.6. Aspectos éticos.

En este estudio, hemos llevado a cabo una investigación honesta y transparente, asegurando que la información obtenida de las encuestas aplicadas a los colaboradores del área administrativa. Esto significa que las respuestas no han sido alteradas ni manipuladas de ninguna manera. También hemos respetado plenamente los derechos humanos de los participantes, considerando sus opiniones, puntos de vista y garantizando la confidencialidad de sus respuestas.

Antes de recopilar datos, notificamos a los encuestados sobre el propósito de nuestra investigación y cómo se utilizarían los datos que recopilamos, asegurándonos de obtener su consentimiento informado.

CAPITULO IV.- RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 RESULTADOS

TABLA #1

Resultados de la entrevista realizada al personal administrativo.

Orden	Cuestionamientos	Aspectos Relevantes
1	¿Cuál es su nivel de familiaridad y experiencia en el uso de las TIC en su trabajo diario?	El nivel de familiaridad y experiencia en el uso de las TIC en el trabajo diario varía entre el personal administrativo. Actualmente, se utilizan diferentes tecnologías y herramientas TIC en la gestión administrativa de la institución,
2	¿Qué tipo de tecnologías o herramientas TIC se utilizan actualmente en la gestión administrativa de la institución?	como software de gestión escolar, plataformas de comunicación y almacenamiento en la nube. El uso de las TICs ha impactado
3	¿Cómo ha impactado el uso de las TICs en la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos en la Unidad Educativa Barreiro?	positivamente en la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos en la Unidad Educativa Barreiro, agilizando tareas y mejorando la comunicación interna.
4	¿Cuáles consideran que son las principales ventajas y beneficios de utilizar las TICs en la gestión administrativa?	Las principales ventajas y beneficios de utilizar las TIC en la gestión administrativa incluyen la automatización de tareas, la reducción de errores, el acceso rápido a la información y la mejora en la comunicación con los diferentes actores involucrados.

- 5 **¿Han enfrentado desafíos o barreras al implementar las TICs en la gestión administrativa? ¿Cuáles?**
- Al implementar las TICs en la gestión administrativa, se han enfrentado desafíos como la resistencia al cambio, la falta de capacitación adecuada y la necesidad de actualizar constantemente las tecnologías utilizadas.
- Se han brindado capacitaciones y
- 6 **¿Qué capacitaciones o formación se han brindado al personal para aprovechar al máximo las TICs en su trabajo administrativo?**
- formación al personal para aprovechar al máximo las TICs en su trabajo administrativo, incluyendo cursos sobre el uso de software específico y técnicas de gestión digital.
- 7 **¿Cómo ha sido la aceptación y participación del personal en la incorporación de las TICs en la gestión administrativa?**
- La aceptación y participación del personal en la incorporación de las TICs en la gestión administrativa ha sido variable, pero en general se ha observado una actitud positiva hacia su uso.
- 8 **¿Qué recomendaciones o mejoras sugieren para optimizar el uso de las TICs en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Barreiro?**
- Se sugiere optimizar el uso de las TICs en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Barreiro mediante la mejora de la infraestructura tecnológica, la implementación de programas de capacitación continua y la promoción de una cultura de innovación y colaboración.

4.2 ANÁLISIS DE RESULTADO

Los resultados de esta evaluación subrayan la diversidad en el nivel de conocimiento y comodidad con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) entre el personal administrativo de la Unidad Educativa Barreiro. Esta variabilidad puede reflejar diferencias en la experiencia previa con las TIC, así como en la disposición para adoptar nuevas tecnologías. Es fundamental reconocer esta diversidad y diseñar estrategias de implementación que se adapten a las necesidades y niveles de habilidad individuales.

Además, queda evidencia de que la institución ha realizado una inversión considerable en su infraestructura tecnológica, al incorporar diversas tecnologías y herramientas TIC en su gestión administrativa. Este compromiso con la actualización tecnológica es esencial para mantenerse competitivo y eficiente en el entorno actual.

Uno de los aspectos más talentosos es el impacto positivo que las TIC han tenido en la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos. La agilización de tareas y la mejora en la comunicación interna son logros que respaldan la decisión de incorporar estas tecnologías. Estos resultados demuestran cómo las TIC pueden ser una herramienta poderosa para optimizar el funcionamiento interno de la institución.

En cuanto a las ventajas, la automatización de tareas, la reducción de errores y el acceso rápido a la información son factores críticos para mejorar la gestión administrativa. Estas ventajas no solo ahorran tiempo y recursos, sino que también contribuyen a una mayor precisión en el trabajo administrativo.

Sin embargo, no todo ha sido sin obstáculos. La identificación de desafíos comunes, como la resistencia al cambio y la falta de capacitación adecuada, pone de manifiesto que la implementación de las TIC no está exenta de dificultades. Estos desafíos

deben abordarse de manera proactiva y sostenida para garantizar el éxito continuo de la iniciativa.

Es talentoso ver que se han proporcionado capacitación y formación al personal, lo que demuestra un compromiso por parte de la institución para ayudar a los empleados a mejorar sus habilidades y superar la resistencia al cambio. Esta inversión en desarrollo profesional es esencial para asegurar que el personal esté preparado para aprovechar al máximo las TIC en su trabajo.

La actitud positiva general del personal hacia el uso de las TIC es un factor determinante en el éxito de la implementación. La aceptación del cambio es fundamental, y esta actitud favorable puede ser el resultado de la capacitación y de los beneficios percibidos.

Por último, las sugerencias para mejorar la infraestructura tecnológica, implementar programas de capacitación continua y promover una cultura de innovación y colaboración son pasos estratégicos para el futuro. Estas recomendaciones pueden contribuir al desarrollo a largo plazo de la Unidad Educativa Barreiro, permitiéndole aprovechar al máximo el potencial de las TIC en su gestión administrativa.

CAPITULO V.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

La diversidad en el nivel de conocimiento y comodidad con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) dentro del personal administrativo de la Unidad Educativa Barreiro resalta la importancia de diseñar estrategias de implementación adaptadas a las necesidades individuales, reconociendo que la experiencia previa y la disposición para adoptar nuevas tecnologías puede variar ampliamente.

Es fundamental comprender cómo la institución está aprovechando la tecnología para optimizar sus procesos y mantenerse actualizado en un entorno competitivo. Este análisis proporcionará información valiosa sobre las prácticas de gestión y tecnología adoptadas por la escuela, lo que puede ser crucial para mejorar la eficiencia y la calidad de la educación en esta institución, dando una óptima imagen de la innovación por la cual esta atravesando.

Los beneficios observados en la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos gracias a las TIC, como la automatización de tareas y la mejora en la comunicación interna, destacan la capacidad de estas tecnologías para optimizar el funcionamiento interno de la institución. Estos resultados resaltan la necesidad de seguir aprovechando las TIC como herramientas poderosas para mejorar la gestión administrativa a largo plazo.

5.2 RECOMENDACIONES

Dado el nivel diverso de conocimiento y comodidad con las TIC entre el personal administrativo, se recomienda diseñar programas de capacitación personalizados que se adapten a las necesidades individuales. Estos programas deben abordar tanto las habilidades técnicas como la resistencia al cambio, con el objetivo de mejorar la competencia y la aceptación general de las TIC.

Para aprovechar al máximo el potencial de las TIC en la gestión administrativa, la institución debe fomentar una cultura de innovación y colaboración. Esto puede lograrse mediante la creación de espacios para compartir ideas y buenas prácticas, así como la implementación de programas que incentivan la colaboración entre los miembros del personal.

La propuesta de posibles alternativas para facilitar el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) con el objetivo de mejorar la administración de la Unidad Educativa "Barreiro" en el Cantón Babahoyo, es un paso esencial para el avance y la eficiencia en la gestión de la institución. Estas alternativas pueden contribuir a optimizar los procesos administrativos, la comunicación y el acceso a recursos, brindando así una base sólida para una educación de calidad y un entorno de aprendizaje eficiente en la era digital.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Adams. (2020). *Las TICS como recurso en las empresas públicas*. México DF, México:

McGraw Hill.

Beltran, T. (2020). *Las TICS como recurso didáctico en el aula.*. México

DF, México: McGraw Hill.

Briones, C., & Ibarra, F. (2018). *Incidencia de la gestión administrativa de la Biblioteca*

Municipal "Pedro Moncayo". Ibarra-Ecuador: UTN.

Cercado, H. (2020). *Las Tics y su clasificación*. Revista: Informática Actual 2020.

Cercado, W. (2018). *La tecnología y la motivación en clase.*. Barcelona,

España: El Escorial ediciones.

López, J (2020). *El uso de la tecnología digital y las conductas problemáticas en*

adolescentes. México DF: Ediciones.

Chávez, J. (2019). *El rendimiento académico*. México: ediciones Reynald

Goulet.

Gales. (2018). *La comprensión de la Tecnología actual*. Caracas: Libertador ediciones.

Kensi, O. (2020). *Las TIC y sus aplicaciones. La conformación de una nueva cultura*

digital. Revista.Unam.mx, 2-3.

López, K. (2020). *Tercer Informe sobre la situación sociolaboral de las mujeres en*

España. España: CCOO.

Martínez, J. (2018). *Relación entre el Uso de Internet y el Logro Académico*. México DF,

México: McGraw Hill.

Plaza, D. (2019). *Cómo aprender mejor. Estrategias de aprendizajes en el uso de las Tics.*

Madrid, España: Rialp.

Parrales, A. (2019). *Los tics en el mundo profesional.* San José, Costa

Rica: editorial. San José,.

Salinas, Y. (2019). *Aprendizaje tecnológico y construcción del conocimiento.* Barcelona,

España: PAIDOS Editores.

Solano, B. (2019). *Educación y Tecnología: Estrategias didácticas para la integración de las TIC'S.* Madrid: UNED.

Vera, H. (2019). *Uso de las TICs en el proceso de enseñanza del electromagnetismo: Las*

TICs en Ciencias Básicas. España: Editorial Académica Española.

Vergara. (2018). *La Gestión Administrativa.* Buenos Aires, Argentina: Revista de

Administración

Zamora, J. (2021). *Técnicas de comunicación en la red y TIC's.* Cádiz: IEDT.

ANEXOS

Anexos #1 evidencia fotográfica



Foto #1 La estudiante Jomira Castro entrevistando a la coordinadora y secretarias del departamento administrativo de la “Unidad Educativa Barreiro”



Foto #2 La estudiante Jomira Castro aplica la observación directa a las actividades por parte de los colaboradores del departamento administrativo de la “Unidad Educativa Barreiro”

Anexos #2 formato de preguntas de entrevista

Preguntas de entrevista al personal administrativo de la unidad educativa Barreiro

1. ¿Cuál es su nivel de familiaridad y experiencia en el uso de las TIC en su trabajo diario?
2. ¿Qué tipo de tecnologías o herramientas TIC se utilizan actualmente en la gestión administrativa de la institución?
3. ¿Cómo ha impactado el uso de las TICs en la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos en la Unidad Educativa Barreiro?
4. ¿Cuáles consideran que son las principales ventajas y beneficios de utilizar las TICs en la gestión administrativa?
5. ¿Han enfrentado desafíos o barreras al implementar las TICs en la gestión administrativa? ¿Cuáles?
6. ¿Qué capacitaciones o formación se han brindado al personal para aprovechar al máximo las TICs en su trabajo administrativo?
7. ¿Cómo ha sido la aceptación y participación del personal en la incorporación de las TICs en la gestión administrativa?
8. ¿Qué recomendaciones o mejoras sugieren para optimizar el uso de las TICs en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Barreiro?