



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E
INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

ABRIL – SEPTIEMBRE 2023

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA
PRUEBA PRÁCTICA

LICENCIADO EN COMERCIO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN
COMERCIO

TEMA:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN LORENCES DE LA
CIUDAD DE BABAHOYO, PERIODO 2022

EGRESADO:

RUIZ REALES ANGELA SELENA

TUTOR:

ING. VIVIANA ONOFRE

AÑO 2023

CONTENIDO

RESUMEN	2
ABSTRACT.....	3
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
JUSTIFICACIÓN	6
OBJETIVOS DE ESTUDIO.....	7
Objetivo General	7
Objetivos Específicos	7
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	8
MARCO TEORICO.....	9
MARCO METODOLÓGICO.....	20
DISCUSION DE RESULTADOS	3
CONCLUSIONES	5
RECOMENDACIONES.....	6
BIBLIOGRAFÍA	7
Anexo 1 – Carta de autorización	11
Anexo 2 – Informe de plagio.....	12
Anexo 3 – Ruc de la empresa.....	13
Anexo 4 – Formato de la encuesta realizada al personal del Almacén Lorences	14
Anexo 5 - Flujograma de actividades.....	0

RESUMEN

Al ejecutar el presente caso de estudio enfocándose en el tema de gestión administrativa del almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo del periodo 2022, el cual, se sustentó en el análisis de las gestiones implementadas por la administración del negocio antes mencionado, al considerar como objeto de estudio, conllevando a la identificación de los factores que influyen en los procesos relacionados al ámbito administrativo de la organización, con base a las diferentes causas problemáticas que se desarrollaron en cada una de las funciones y áreas de la empresa provocando una ineficiencia en su mecanismo de control, por lo cual, se logró determinar la determinación de estrategias cuyo propósito permita el mejoramiento de los procedimientos internos de la compañía.

Para la adecuada ejecución del caso de estudio se consideró la utilización de línea de investigación “Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoria, control” la cual, se relación con la sublínea “Empresas e instituciones públicas y privadas”, al considerar que se puede determinar una interacción directa entre los clientes, colaboradores y empresa, como también articulando este trabajo a través del proyecto de vinculación con la sociedad denominada “Jóvenes Emprendedores por el Encuentro”, sustentándose en que los conocimientos y la practica con la que se cuenta es una base fundamental para los emprendimientos y negocios que se apertura cada vez más.

Se concluye este trabajo analístico con base al cumplimiento del objeto de estudio que permitió analizar los procesos de gestión administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo del periodo 2022, por lo consiguiente, la ejecución ha sido muy satisfactoria, considerando que a través de la aplicación de encuesta como herramienta investigativa se identificó y corrobora la presencia de falencias organizacionales.

Palabras claves: Falencias, administración, gestión, análisis, herramientas investigativas.

ABSTRACT

When executing this case study, focusing on the topic of administrative management of the Lorences warehouse in the city of Babahoyo for the period 2022, which was based on the analysis of the procedures implemented by the administration of the aforementioned business, considering as an object study, leading to the identification of the factors that influence the processes related to the administrative scope of the organization, based on the different problematic causes that developed in each of the functions and areas of the company, causing inefficiency in its mechanism. control, therefore, it was possible to determine the determination of strategies whose purpose allows the improvement of the company's internal procedures.

For the proper execution of the case study, the use of the research line “Financial, administrative, tax, audit, control” line of research was considered, which is related to the subline “Public and private companies and institutions”, considering that it can be determine a direct interaction between clients, collaborators and the company, as well as articulating this work through the project of connection with society called “Young Entrepreneurs for the Meeting”, based on the fact that the knowledge and practice available is a fundamental basis for ventures and businesses that are opening up more and more.

This analytical work is concluded based on the fulfillment of the object of study that allowed us to analyze the administrative management processes of the Lorences Warehouse in the city of Babahoyo for the period 2022, therefore, the execution has been very satisfactory, considering that through the Using a survey as an investigative tool, the presence of organizational deficiencies was identified and corroborated.

Keywords: Failures, administration, management, analysis, investigative tools.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El presente caso de estudio se está llevando a cabo en la ciudad de Babahoyo, la cual, se basa en la ineficiencia identificada en la Gestión Administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo, periodo 2022; por lo cual, su actividad es la comercialización motocicletas, electrodomésticos y artículos para el hogar tanto de línea blanca como marrón amparado en el R.U.C. 1202103691001, en la cual se ha visualizado algunas falencias en sus procesos, tales como: presencia de una desorganización de las funciones internas del personal, bajos ingresos por ventas, bajo nivel de competencia del personal, ambiente comunicativo deficiente, inestabilidad en la toma de decisiones, falta de capacitación a los colaboradores y por último se presentan fallas en la optimización de los recursos de la organización.

Bajo la premisa de la ineficiencia existen en la gestión administrativa del Almacén Lorences, se debe de tener en cuenta para analizar los diferentes factores que influyen en dicha acciones parte de que actualmente, el aparato comercial y microempresario en la ciudad de Babahoyo es uno de los grandes componentes de competencia, disminución y riesgo de la empresa, ya que, el nivel económico, tecnológico y de marketing de aquellos negocios son mejores e innovados a diferencia de la empresa antes mencionada.

Se ha identifica que existe una desorganización interna en las funciones del personal, basados en procesos y actividades que reflejan la ausencia de coordinación por parte de sus administradores en las diferentes formas de actuación hacia el personal, lo cual, ha permitido que se identifiquen factores laborales y de rendimiento, con la finalidad de que el personal cuente con un mayor nivel productividad, considerando que las funciones que cada uno ejecuta sean claras establecidas de manera que no se vean afectado su comportamiento eficiente en sus tareas.

Otras de las falencias identificadas en el almacén Lorences son los bajos ingresos por ventas que han tenido en el periodo 2022, lo cual, ha conllevado una disminución de personal,

como también de adquisición de mercadería, considerando que el factor económico dentro de la actividad comercial de las empresas es fundamental, ya que, permite sobrellevar y responder a las exigencias de un mercado objetivo muy dinámico, por lo tanto, es vital analizar los diferentes factores que han provocado dichas acciones dentro de la empresa.

Dentro de las organizaciones el nivel competitivo el personal y el ambiente comunicativo en el que se desarrollan es de vital importancia, por lo tanto, se ha identificado que estos aspectos se encuentran disminuyendo su desempeño como su eficiencia, conllevando a que el clima laboral se vea afectado, lo cual, ha provocado que se susciten eventos que perjudican satisfactoriamente a la empresa, por no tomar las precauciones basadas en experiencia, conocimientos, valoraciones, ya que, las organizaciones crecen y son rentables gracias al excelente desempeño de sus colaboradores.

La gestión administrativa es la herramienta que a las empresas les permite optimizar y rentabilizar los diferentes recursos con los que cuentan, con la finalidad de ser negocios altamente competitivos, lo cual, es negativamente posible, ya que, la inestabilidad en la toma de decisiones como también de la falta de conocimiento del personal son factores que han llevado a la empresa a tener un bajo nivel de rendimiento tanto a nivel comercial, como económico, por lo cual, es evidente que se deben de tratar y analizar para su pronta solución.

Por lo tanto, el presente caso de estudio se centrará en el objetivo de analizar los procesos de la Gestión Administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo, periodo 2022, con el propósito de poder identificar los diferentes factores que influyen en este tipo de procedimientos, para posteriormente aplicar estrategias de innovación y mejoramiento, que le permitirá a la empresa tener mejores ingresos y que su estabilidad organizacional no se vea afectada ni comprometida.

JUSTIFICACIÓN

El presente caso de estudio se basa en la Gestión Administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo, periodo 2022, la cual, se lleva a cabo para analizar los diferentes procesos internos antes mencionados, con la finalidad de poder brindar a los usuarios una mejor atención y adecuada calidad sobre los productos y servicios que la empresa oferta, de esa manera, se podrá mejorar de manera continua las diferentes estrategias que la organización implemento en el año anunciado.

Por lo tanto, a través del análisis que se pretende realizar se determinara si los procedimientos actuales que se implementan en la gestión administrativa son los adecuados, considerando que, con las herramientas que utilizan otros negocios deben de innovarse como a su vez mejorar de manera continua, con el propósito de que las ventas mejoren, sus colaboradores crezcan y que se desarrollen de manera adecuada en un mercado comercial local lleno de competencia y de excelentes ventajas competitivas.

A través del análisis correspondiente que se pretende aplicar, se beneficiara directamente a los clientes, ya que, serán ellos los que tendrán mejores mercaderías para consumidor, atenciones de calidad, excelente ambiente, como también serán beneficiados los colaboradores de la empresa, ya que, si las estrategias que se implementen y los problemas se mejoran lograran crecer de manera personal a nivel experimental, económico y de funcionalidades y por ende la organización tendrá beneficios positivos, porque sus números serán satisfactorios según lo que han establecido dentro de sus planes comerciales.

OBJETIVOS DE ESTUDIO

Objetivo General

Analizar los procesos de la Gestión Administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo del periodo 2022, a través de una adecuada fundamentación teórica, que permita una comprensión del manejo interno de la empresa.

Objetivos Específicos

- Conceptualizar los aspectos importantes dentro de la gestión administrativa y sus procesos.
- Identificar los factores que influyen en los procesos de gestión administrativa de la empresa.
- Determinar un conjunto de estrategias comerciales y administrativas, cuyo propósito permita el mejoramiento de la organización, colaboradores y clientes.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

El siguiente caso de estudio “Gestión Administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo, periodo 2022.”, se centrara en analizar sus procesos administrativos dentro de la organización, basados en la línea de investigación “Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoria, control”, siendo este apartado el que permitirá, identificar los diferentes factores que influyen dentro de los procedimientos del negocio que han conllevado a que existan falencias e inestabilidad en diferentes áreas.

De tal manera, que a través de la sublínea de investigación “Empresas e instituciones públicas y privadas”, es que, el presente caso de estudio estará centrado, ya que, se puede determinar una relación directa entre los clientes, colaboradores y empresa, de tal manera, que las estrategias y puntos que se implementen mejoraran su rendimiento como también harán que dicho negocio se mantenga estable y rentable, con la finalidad de mejorar en el ámbito económico, competitivo y comercial.

El presente estudio de caso enfocado en la gestión administrativa del Comercial Lorences se encuentra articulado con el proyecto de vinculación con la sociedad denomina “Jóvenes Emprendedores por el Encuentro”, ya que, se considera que los conocimientos y la practica con la que se cuenta es una base fundamental para los emprendimientos y negocios que se apertura cada vez más, y al establecer que es un joven y futuro profesional quien ejecuta el debido análisis del mencionado trabajo.

MARCO TEORICO

El presente caso de estudio se está llevando a cabo en la ciudad de Babahoyo, la cual, se basa en la ineficiencia identificada en la Gestión Administrativa del Almacén Lorences de la ciudad de Babahoyo, periodo 2022; por lo cual, su actividad es la comercialización motocicletas, electrodomésticos y artículos para el hogar tanto de línea blanca como marrón amparado en el R.U.C. 1202103691001.

Administración

La administración es una ciencia y disciplina de la sociedad, como también la funcionalidad principal de las organizaciones que permiten contar con procesos como la planificación, organización, dirección y control, que son los ejes fundamentales del sistema administrativo y del funcionamiento de las empresas, cuyo propósito es ser un mecanismo eficiente y de optimización de recursos, lo que conlleva a lograr y alcanzar las metas establecidas durante un periodo establecido (Mogollón, 2020).

La administración, también conocida como ciencia social, tiene como objetividad organizacional estudiar el comportamiento de los negocios, funciones, áreas y planes que conforman una empresa, partiendo de estructuras administrativas que permiten estabilizar las compañías a través de la planificación, organización, dirección y control de cada uno de los recursos organizacionales, con la finalidad de lograr mayores ganancias en la medida de lo posible, siendo relevante a nivel económico, social, tecnológico, etc (Martín, 2019).

Objetivos de la administración

En la actualidad, se conoce a la administración como aquella ciencia y función que permite dentro del sistema empresarial el adecuado funcionamiento de una empresa a través de la utilización eficiente de procesos y recursos en cada área de producción, negocio, finanzas y gestión según la jerarquía establecida con base a la actividad económica del negocio. Por lo tanto, esta forma de administrar se centra en lograr la eficiencia y eficacia de todos los

procedimientos establecidos por la empresa para producir eficazmente los bienes y servicios que brinda a la empresa con la ayuda del talento (Quiroga, 2021).

De tal manera, que el objetivo de la administración se enfoca en evitar caos y desperdicios de los recursos con los que cuenta la empresa, buscando de esa forma el aumento de la productividad, que a su vez reduzca la incertidumbre de lo que pueda suceder a futuro, esto se lo contrarresta con impulsar el crecimiento personal en la empresa, conllevando a que se generen nuevos clientes y también mantenerlo a través de la creación de un valor tanto agregado como social.

Importancia de la administración

La administración es muy importante para una organización porque a través de esta función se puede lograr la eficiencia y optimización de los recursos humanos, técnicos y financieros. Por lo tanto, tiene como objetivo ayudar al talento humano a mejorar su desempeño, desarrollo y cumplimiento en las tareas asignadas, con la finalidad de que exista una participación activa por parte de los empleados de la organización específicamente en la producción y gestión de la empresa, logrando así la rentabilidad y desarrollo sostenible de la compañía dentro de un mercado altamente competitivo (Celaya, 2018).

Cabe señalar toda administración tiene como parte fundamental gestionar cada uno de los procesos relacionados a las funciones, actividades, tareas y planes organizacionales, con el propósito de alcanzar los objetivos que se establecen en la empresa. Por lo tanto, es primordial que se ejecute adecuadamente cada uno de los procesos administrativos desde la planificación hasta el control, ya que, permitirá tomar decisiones más acertadas.

Funciones de la administración

Actualmente es relevante para el sistema empresarial, que los negocios cuenten con una eficiente administración, ya que, se la considera como una clave que logra generar beneficios, reputación y credibilidad con el mercado objetivo. Porque ayuda a entender de mejor forma la

función administrativa, siendo esta el eje principal sobre el que debe apoyarse cualquier organización para desarrollarse de una forma eficiente, técnica, profesional y estratégica que le permita gestionar eficientemente el negocio con los recursos disponibles (Contento, 2022).

Por lo tanto, este tipo de acción administrativa tiene funciones esenciales en el funcionamiento de la empresa, que son: Planificación, que permite elegir metas y proponer acciones para alcanzarlas; una organización destinada a la asignación de funcionalidades apropiadas y encaminadas según las habilidades, conocimiento y experiencia del talento humano en las áreas relevantes con base a su perfil profesional; la dotación de personal se refiere a la función de reclutar personas cuya tarea principal es realizar actividades en la organización; La gestión es el uso de la tecnología para motivar e influir en los compañeros de trabajo de manera positiva y en última instancia controlar los factores que evalúan el desempeño y progreso de cada empleado y las reglas de la empresa para luego mejorar o realizar cambios en beneficio de todos.

Características de la administración

En el ámbito empresarial existen características fundamentales de la gestión, pues se definen como un conjunto de estrategias o factores clave que posibilitan la ejecución y organización eficiente de cualquier función existente en una empresa de manera procedimental. Destaca que la función administrativa es muy diferente a otras disciplinas científicas por su flexibilidad, universalidad, nivel de jerarquía y carácter vinculante (Torres, 2019).

Por lo tanto, para determinar o tener en cuenta las peculiaridades de la administración en las empresas, es necesario que existan objetivos organizacionales claros y definidos, porque a través de ellos se pueden realizar y distribuir los recursos humanos en la empresa de manera eficiente, tecnológica y económica. Por lo tanto, según el requisito previo, existen diferentes características de la función de gestión.

- **Universalidad:** este tipo de principio muestra que el gobierno y sus acciones son globales, ya que se pueden usar en diferentes tipos de negocios. Su función es lograr objetivos en diferentes áreas, departamentos, sociedades y grupos económicos. Porque es el factor principal para una adecuada interacción entre las personas involucradas en las actividades de gestión (Nuñez & Rivadeneira, 2020).
- **Especificidad:** este principio se implementa proporcionando ciertos criterios que no pueden correlacionarse completamente, pero que cuentan con un apoyo ad hoc, permitiendo la interacción entre campos o ciencias con factores importantes para la administración. Por tanto, esta característica refleja la originalidad del comportamiento administrativo, ya que tiene un propósito definido como ciencia y determina su diferencia con otros campos de la ciencia.
- **Unidad jerárquica:** esta característica de la gestión permite que las áreas o departamentos dependientes de funciones administrativas tengan su autonomía, pero respondan a un orden jerárquico, donde el administrador es la persona que administra, controla, dirige y organiza la empresa, y con base al plan de negocios o lo que se determina en un mismo objetivo, cada área está orientada al mismo sentido de objetividad en su ubicación y funciones y se divide de mayor a menor nivel según este tipo de operaciones jerárquicas (Mendoza, 2019).

Ventajas de la administración

Para que todas las organizaciones alcancen los éxitos y victorias previstas en el plan organizacional, primero deben crear un conjunto de estrategias que se encuentre enfocada en desarrollar y aumentar la optimización de los diferentes recursos que se necesitan para cumplir a cabalidad con la actividad económica del negocio. Las ventajas con la que cuentan las organizaciones se centran en la satisfacción de las necesidades de los clientes potenciales y existentes, como también en la entrada en el ámbito organizacional a través de una motivación

comercial, énfasis en el éxito empresarial, alto nivel de competitividad y consecución de los objetivos marcados (Mejía, 2022).

Desventajas de la administración

Las empresas siempre han confiado a ojos cerrados en una comprensión del desarrollo organizacional a través de la versatilidad y de las áreas de trabajo existentes en la compañía, lo que ha llevado a centrarse en una alta competitividad y un procesamiento excesivo de papel, lo que se asocia con deficiencias administrativas elementales: basadas en los recursos reducidos y mayores oportunidades, intereses contrapuestos, reservas disminuidas, dificultad para determinar la responsabilidad y confusión en la administración y la autoridad (Vasquez, Pinales, & Morales, 2021).

Tipos de administración

En cualquier empresa, ya sea empresarial, financiera, de salud o de servicios, parte de la necesidad vital de utilizar continuamente los recursos que tiene a su disposición, siempre y cuando exista alguna forma que identifique sus actividades institucionales. El objetivo es poder garantizar un desempeño suficiente en las áreas existentes de la empresa y poder encontrar la manera de alcanzar las metas marcadas en el plan organizacional (Avalos, Puente, Viñan, & Carrasco, 2022).

Por lo tanto, para poder entender completamente a qué industria o tipo pertenece la empresa, es necesario identificar los diferentes estilos y actividades comerciales a las que se dedicará, razón por la cual las empresas se dividen en dos categorías con base a que el objetivo de estas organizaciones es dotar a la compañía de la profesionalidad, la distribución y el uso eficiente de los recursos orientados al logro de objetividades específicas, estos departamentos son:

- Dependiendo de su sector pueden ser públicos, privados y mixtos.

- Dependiendo de su ámbito, Se han creado departamentos generales, comerciales, de recursos humanos, financieros, de tecnología y de gestión de operaciones.

Procesos administrativos

Para la empresa, el proceso de gestión es conocido como un mecanismo a través del cual se pueden desarrollar plenamente las funciones y tareas asignadas a los talentos que trabajan en la empresa, enfatizando el desempeño pleno de las tareas a realizar. Cabe señalar que este proceso de gestión tiene cuatro pilares: planificar, dirigir, organizar y controlar. Estos importantes factores permiten optimizar los recursos de la empresa (Parrales, Morales, & Vasquez, 2021).

Planificación

La empresa define la planificación como la etapa principal de la gestión que permite definir cómo se realizan las actividades utilizando métodos y estructuras cuyo único fin es alcanzar un conjunto de objetivos que se espera alcanzar en un momento determinado. Por lo tanto, es muy importante que las organizaciones realicen este ejercicio de planificación, ya que se pueden lograr beneficios como una mejor rentabilidad y sostenibilidad empresarial (Riquelme, 2023).

Cabe señalar que la planificación no se basa únicamente en resultados, sino que es un proceso sistemático que corresponde a una serie de pasos y parámetros que la empresa debe utilizar, los cuales se pueden lograr por etapas, son: identificar el problema o necesidades, observar las diferentes opciones disponibles, identificando las metas y objetivos, para formular soluciones y luego seleccionar las alternativas más adecuadas para cuantificar el plan. Capacidad para evaluar y controlar los planes de la empresa.

Organización

La organización es la segunda fase del proceso administrativo, la cual es muy importante para el funcionamiento adecuado de la empresa, porque consiste en determinar tres

factores básicos: a quién, cuándo y cómo asignar funciones y actividades a cada empleado que labora en ella sustentadas en la planificación, siendo esta la primera etapa del procedimiento. Por lo tanto, esta actividad organizacional se realiza mediante la creación de equipos o grupos de trabajo adecuados a las habilidades y competencias de los colaboradores de la empresa, con el objetivo de desarrollar y sinergizar de manera correcta y sincrónica las tareas en la empresa (Larrarte, 2020).

Control

Se conoce como el proceso de realización de actividades de control, seguimiento e innovación con base en los resultados obtenidos de la ejecución de las diferentes metas, tareas y planes estratégicos que se han fijado por la organización. Como también, se basa en corregir los errores de los procedimientos realizados en los aspectos de producción, ventas, logística, finanzas y recursos humanos, de modo que se puedan tomar decisiones adecuadas para el logro positivo y satisfactorio de los objetivos (Cortés, 2019).

Control de calidad

Es la aplicación de procedimientos y técnicas realizadas en las tres diferentes etapas mencionadas anteriormente para lanzar el producto antes, durante y después de lo anterior. Por lo tanto, el propósito de las actividades de control de calidad es reducir el impacto económico potencial de formas menos aceptables de distribución de bienes. Este tipo de seguimiento es posible porque se centra en varios ejes: la fase inicial es previa a la operación, las fases de producción y desarrollo se ejecutan simultáneamente y la retroalimentación se centra en la resolución o corrección de problemas cuando ocurre un error internamente (Benejam, 2018).

De tal manera, que este tipo de procedimiento se lo establece como aquel método que permite analizar el nivel de calidad de los productos y servicios que la organización ofrece al mercado objetivo, con la finalidad de poder identificar los diferentes problemas o falencias que se presentan en diferentes etapas como es antes, durante y después de la ejecución de la

producción. Por tanto, el control de calidad debe asegurar la mejora continua del producto para alcanzar las metas y objetivos marcados por la organización para un tiempo o período específico.

Control de finanzas

En los negocios como en el mercado comercial, se le conoce al control de finanzas como el proceso de investigación, análisis y contabilidad financiera en el que se verifican periódicamente todos los datos e información financiera basada en ingresos, gastos, gastos de venta y administrativos. Considerando que este tipo de controles pueden ejecutarse de diferentes formas, siendo estas mensuales, trimestrales, semestrales o anuales. Por tanto, es evidente que estos procedimientos de control se ejecutan a través de un análisis de ajustes contables para verificar y asegurar el cumplimiento de los objetivos y planes fijados por la empresa (Teruel, 2019).

Control de recursos humanos

Las empresas consideran este tipo de control, como aquellos mecanismos que permite medir y regular todo tipo de cumplimiento de las tareas, funciones asignadas al talento humano con la finalidad de evaluar su alcance. Por lo tanto, cabe señalar que las medidas de control de recursos humanos incluyen no sólo la verificación de eficacia, como también la divulgación de ordenamientos, estatutos, reglas, leyes laborales y principios que permitan regir a los empleados de la organización. Ya que, este tipo de acciones permitirá la identificación de los errores y equivocaciones que se presentan en la empresa y que puedan ser corregidos y así evitar que se repitan los mismos errores (Armijos, Mora, & Bermúdez, 2019).

Gestión

La gestión es una función importante que existe en una empresa y es realizada por diversas áreas desde el nivel más bajo hasta el más alto, por lo que se basa en la gestión y control de los recursos humanos, financieros y técnicos de la empresa. Se utiliza para llevar a

cabo procesos de producción, ventas, talento, finanzas y logística diseñados para alcanzar los objetivos definidos en el plan de la organización a alcanzar en un período de tiempo determinado (Hansen, 2021).

Gestión administrativa

La gestión administrativa se refiere a la forma o procedimiento en el que los recursos propiedad de la empresa deben usarse, dirigirse, optimizarse y realizarse de manera efectiva para lograr los objetivos establecidos de la organización. Durante todo el período aplicable del plan, ya sea comercial, administrativo, general, de servicios u operativo (Shulca, 2023).

Por lo tanto, se puede argumentar que este estilo de gestión es la clave del funcionamiento de la organización, ya que permite medir, corregir y controlar los errores o equivocaciones que se presentan en la implementación de los procesos en la empresa.

Objetivos de la Gestión Administrativa

Las organizaciones son rentables y competitivas en el mercado empresarial. Las empresas con ayuda de la gestión administrativa se poseen o se fundan con el objetivo de realizar tareas y actividades esenciales para incrementar la realización y facturación de la empresa, basándose en la racionalización de los recursos humanos, técnicos y financieros, para cuyo desarrollo están dirigido. Nivel gerencial y técnico Esta objetividad está enfocada al desarrollo de áreas con un porcentaje alto con base a la atención al cliente, competitividad y trabajo en equipo para lograr objetivos comunes (Patiño & Ulloa, 2018).

Principios de la Gestión Administrativa

Los principios dentro de la gestión administrativa sirven como base para explicar la relación que se presentan en diferentes grupos, que pueden ser tanto internos (empleados y jefes departamentales) y externos (clientes actuales y potenciales, consumidores). Por lo tanto, su uso permite predecir lo que puede suceder en un momento determinado o durante el proceso de ejecución, considerando que no brindan soluciones, porque la autoridad y responsabilidad

para solucionar un determinado tipo de error o problema corresponde a quienes son responsables de planificar, organizar a las personas, dirigir las y controlarlas, por lo cual, se los considera como los pilares fundamentales de la gestión y de la administración (Peña, 2022).

Este tipo de principios tienen por objeto determinar dónde deben desarrollarse las actividades relacionadas con sus respectivas funciones y, con esta disciplina, asegurar la utilización de los distintos acuerdos y normas que existen en la empresa para asegurar el ejercicio de las diferentes actividades relacionadas a las funciones de la empresa, dado que la unidad de dirección logra la autonomía que existe en cada área para realizar las tareas que le son asignadas, y, por último, pero no menos importante, la iniciativa, que es una actividad que permite estimular y desarrollar los niveles organizacionales.

Beneficios de la gestión administrativa

La gestión administrativa, clasificada como buena o adecuada, forma parte de un programa de operaciones encaminado a gestionar sistemáticamente las áreas y funciones de una organización para lograr resultados que beneficien a la empresa, los empleados y los clientes. Dichos procesos son importantes para las organizaciones, porque permiten ayudar y cumplir adecuadamente las funciones de las unidades estructurales de la empresa, dirigiéndolas hacia el logro de las metas marcadas por la organización y reduciendo así los riesgos comerciales (Soledispa, Pionce, & Sierra, 2023).

Por lo tanto, los beneficios que las empresas obtienen del comportamiento gerencial incluyen factores económicos como el enfoque de objetivos básicos, la búsqueda de mayor producción y efectos beneficiosos como ganar apoyo y estabilidad organizacional.

Estrategia Competitiva

La estrategia competitiva en una organización se basa en el desarrollo de planes de negocios diseñados para maximizar las fortalezas, desarrollar nuevas capacidades y explotar las oportunidades identificadas por los competidores. Por tanto, esta planificación estratégica

se implementa en el largo plazo y prevé el desarrollo de ventajas competitivas rentables, sostenibles y crecientes, lo que constituye una base fundamental para mantener la posición de la empresa en el mercado empresarial (Pérez, 2021).

MARCO METODOLÓGICO

Método de Investigación

El presente estudio de caso está enfocado en la Gestión Administrativa del Comercial Lorences de la ciudad de Babahoyo del Periodo 2022, en la cual, se implementará el trabajo hacia una investigación analítica, cuantitativa y cualitativa, con el propósito de identificar los factores que influyen en los procesos de gestión de la empresa antes mencionada, siendo esta manera el mecanismo que permitirá obtener datos importantes a través de herramientas para su posterior interpretación y análisis.

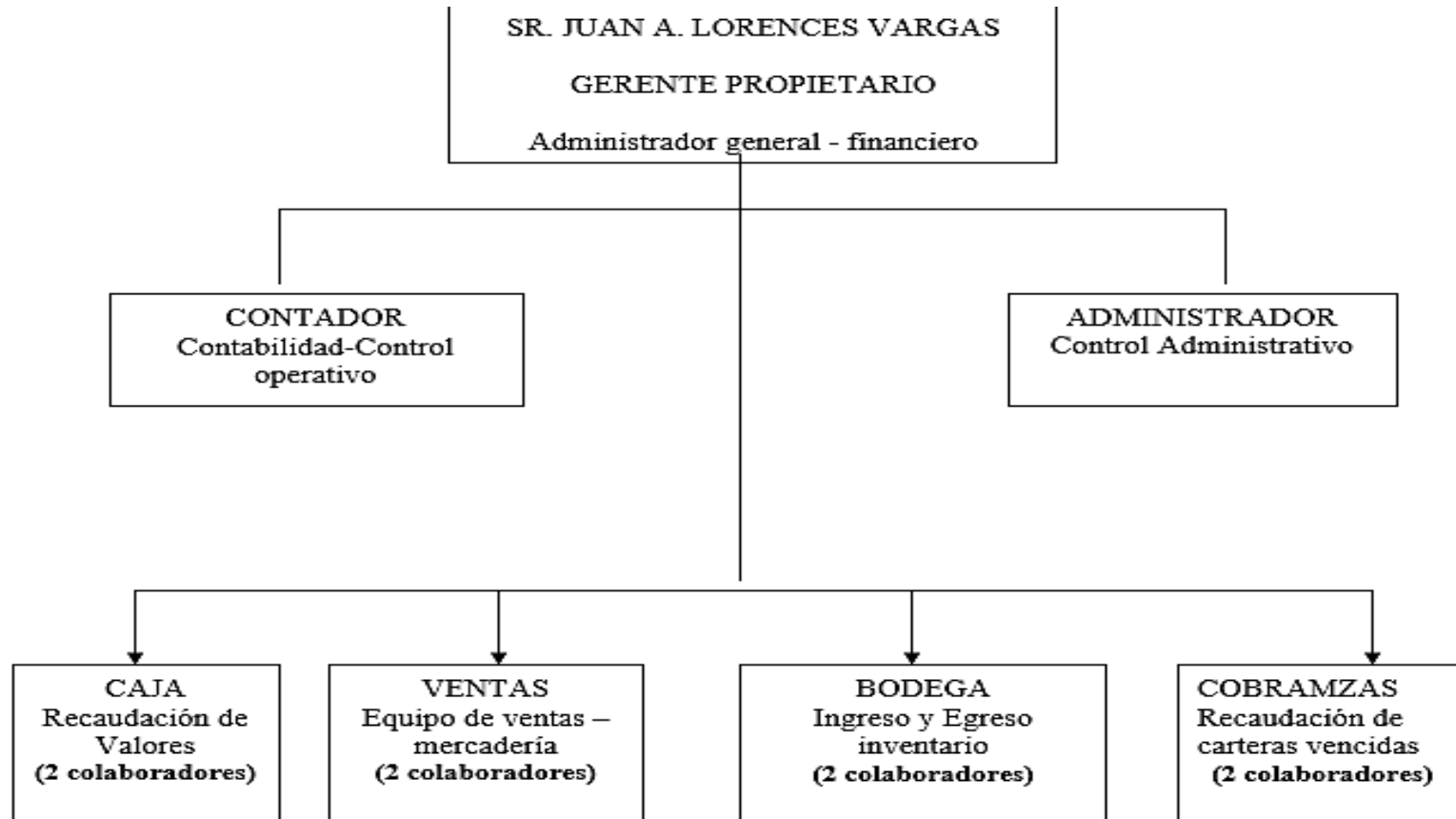
Técnicas de Investigación

Las técnicas de investigación que se utilizaron en el presente caso de estudio se sustentan a través de una encuesta direccionada al personal del comercial Lorences, con la finalidad de identificar los diferentes factores que influyen en el proceso de gestión administrativa y que permita la determinación de estrategias con el propósito de mejorar los procesos internos del negocio.

Instrumentos de Investigación

Se utilizó como instrumento de investigación un cuestionario de 6 preguntas tomando en cuenta la escala de Likert como la clave de poder determinar calificación al desarrollo y cumplimiento de objetos o funciones, por lo cual, este enfoque permitirá una mejor comprensión sobre los diferentes factores que han influenciado en la gestión administrativa del negocio, considerando que se aplicara este tipo de mecanismo a los 11 colaboradores que laboran en el comercial Lorences. Por lo cual, no se implementará el uso de fórmula para muestreo considerando que la población del objeto de estudio es muy pequeña.

➤ **Flujograma de actividades**



RESULTADOS

Resultados de la encuesta dirigida al personal que labora en el Almacén Lorences

Objetivo: Identificar los factores que influyen en los procesos de gestión administrativa de la empresa.

1. **¿Considera que el actual administrador cuenta con una función de líder que permita y motive el desarrollo de las actividades a su talento humano?**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	2	18%
Poco de acuerdo	1	9%
Indecisos	2	18%
En desacuerdo	1	9%
Totalmente en desacuerdo	5	45%
Total	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en el Almacén Lorences.

Elaborado por: Angela Selena Ruiz Reales

2. **¿Considera necesario la utilización de herramientas de valoración que permita medir el cumplimiento de las funciones que ejecutan el talento humano de la empresa?**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	7	64%
Poco de acuerdo	1	9%
Indecisos	1	9%
En desacuerdo	1	9%
Totalmente en desacuerdo	1	9%
Total	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en el Almacén Lorences.

Elaborado por: Angela Selena Ruiz Reales

3. **¿Cómo calificaría el cumplimiento de sus actividades asignadas tomando como base el rendimiento y desempeño?**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	2	18%
Muy buena	1	9%
Buena	1	9%
Regular	2	18%
Mala	5	45%
Total	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en el Almacén Lorences.

Elaborado por: Angela Selena Ruiz Reales

4. **¿Consideran que la empresa les ha brindado todo el interés y oportunidad para su crecimiento laboral en el establecimiento?**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	2	18%
De acuerdo	1	9%
Nada de acuerdo	1	9%
Total, desacuerdo	7	64%
Total	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en el Almacén Lorences.

Elaborado por: Angela Selena Ruiz Reales

5. **¿Considera que en el periodo 2022 la empresa a través de su administración ha implementado cambios y mejoras en sus estrategias y sistema de gestión interna?**

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	27%
No	6	55%
Tal vez	2	18%
Total	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en el Almacén Lorences.

Elaborado por: Angela Selena Ruiz Reales

6. ¿Cuenta el Almacén Lorences con una infraestructura adecuada para poder comercializar los productos que oferta a la ciudadanía del cantón Babahoyo y pueblos aledaños?

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	2	18%
Poco de acuerdo	1	9%
Indecisos	1	9%
En desacuerdo	2	18%
Totalmente en desacuerdo	5	45%
Total	11	100%

Fuente: Encuesta realizada al personal que labora en el Almacén Lorences.

Elaborado por: Angela Selena Ruiz Reales

➤ **Factores identificados que influyen en la gestión administrativa**

A través de la aplicación de las encuestas se ha podido identificar diferentes factores que influyen en los procesos de gestión administrativa que son:

- Ineficiencia de liderazgo en la administración de la empresa.
- Falta de motivación laboral.
- Deficiente clima laboral.
- Incumplimiento de funciones asignadas por parte del talento humano.
- Personal con falta de conocimiento y experiencia.
- Bajo nivel del desempeño laboral de los colaboradores.

Cabe recalcar que en la objetividad del presente caso se establece analizar los procesos de gestión administrativa, eso tiene relación directa con las formas y mecanismos en el cual, se aplica la planificación, organización, dirección y control, que sustentándose en los resultados obtenidos estos están viéndose afectados actualmente.

DISCUSION DE RESULTADOS

Con la realización del presente caso de estudio enfocado en la gestión administrativa del Almacén Lorences, se ha logrado identificar y corroborar que existen algunas falencias o causas problemáticas que han limitado el desarrollo del negocio, ya que, según los datos que arrojó la encuesta en su pregunta N°1. Establecen los colaboradores que se encuentra totalmente en desacuerdo reflejado en el 45% con base a la idea planteada si el administrador cuenta con una función de líder que permita y motive el desarrollo de las actividades a su talento humano, mientras que el 9% establece estar en desacuerdo, el 18% indeciso y el 27% restante se encuentra entre los que manifiestan estar totalmente de acuerdo y poco de acuerdo con lo planteado.

En la pregunta 2. Enfocada en que si necesario la utilización de herramientas de valoración que permita medir el cumplimiento de las funciones que ejecutan el talento humano de la empresa se obtuvieron los siguientes datos: el 64% están totalmente de acuerdo, mientras que existe una similitud porcentual entre los aspectos de estar poco de acuerdo, en desacuerdo, indecisos y totalmente en desacuerdo con el 9% cada uno, permitiendo observar que desde la parte laboral y humana ansían este tipo de mecanismo para lograr una medición sobre lo antes mencionado.

Se ha identificado en la pregunta 3. según el grado calificativo que le dan al cumplimiento de sus actividades asignadas con base al rendimiento y desempeño que el 45% lo establece de malo, mientras que entre los aspectos de excelencia y regular se porcentúa con el 18%, sin embargo, entre buena y muy buena están con el 9% cada uno. De tal manera, se determina que es factible que se apliquen mejoras en los procesos laborales con la finalidad de obtener cambios y resultados que logren rentabilizar e incrementar la competitividad del negocio.

Se evidencia en la pregunta 4, donde el personal ha expresado en relación a que, si la empresa les ha brindado todo el interés y oportunidad para su crecimiento laboral en el establecimiento siendo visible que el 64% ha expresado estar en total desacuerdo, mientras que el 18% está muy de acuerdo y entre los que han elegido los aspectos de acuerdo y nada de acuerdo con el 9% cada uno. De tal manera, se establece que los intereses del almacén no tienen como prioridad al personal eso según los datos plasmados en la encuesta.

Se logra identificar en la pregunta 5, donde el personal ha expresado que la empresa en el periodo 2022 no ha implementado cambios y mejoras en sus estrategias y sistema de gestión interna desde la administración según el 55% del personal, mientras que el 27% expresa que, si lo han realizado, sin embargo, existe un porcentaje que refleja como tal vez lo planteado sustentado con el 18%. Por lo cual, se determina que este tipo de acciones han sido uno de los factores que han limitado al negocio e influyen en la inadecuada gestión que se ha aplicado en la empresa durante el periodo antes mencionado.

En la pregunta 6. El personal ha reflejado estar totalmente en desacuerdo en que la empresa cuenta con una infraestructura adecuada para poder comercializar los productos que oferta a la ciudadanía del cantón Babahoyo y pueblos aledaños, mientras que existe una similitud porcentual entre los que expresan estar totalmente de acuerdo y en desacuerdo con el 18% cada uno, sin embargo, los aspectos de indecisos y poco de acuerdo estar expresados en el 9% cada ítem. De tal manera, se establece que el lugar donde el negocio ejecuta su actividad comercial no es el idóneo para seguir realizado su comercio de manera habitual como lo hacía, por contar con un establecimiento no adecuado para todos los artículos que oferta el Almacén Lorenés.

Tomando en cuenta los factores que se identificaron dentro de las acciones que influyen en la gestión administrativa, permite visualizar que son sucesos que han limitado el adecuado desarrollo del negocio conllevándolo a estar ineficiente incompetente en la actividad comercial.

CONCLUSIONES

Se ha podido lograr el objeto de estudio basado en analizar sus procesos gestionados en la administración del negocio sustentándose en los procedimientos administrativos que se reflejan desde las funcionalidades internas que se conforma por: gerencia, administrador – control administrativo, contador – contabilidad y control operativo, recaudación, ventas, bodega y cobranzas, donde se ha identificado los diferentes factores que han influenciado en cada uno de sus procedimientos internos relacionados con el tema en cuestión, que van desde la ineficiencia de liderazgo en la administración de la empresa, falta de motivación laboral, bajo nivel del desempeño laboral de los colaboradores, entre otras.

Por lo consiguiente, el trabajo de análisis ha sido muy satisfactorio, ya que, gracias a la conceptualización de los aspectos importantes dentro de la gestión administrativa y de sus procesos se logró entablar una encuesta como herramienta de investigación con el propósito de identificar y corroborar la presencia de falencias organizacionales administrativa que se han sido resultado de un inadecuado proceso a la acción gestionada por los administrativos de la empresa, tales aseveraciones se sustentan en los datos relevantes que arrojó dicha encuesta.

Se determina como factible la ejecución del presente caso de estudio, ya que, gracias a la identificación de los factores influyentes en el proceso de gestión la empresa podrá determinar las debidas estrategias tanto comerciales como administrativas, con el propósito que les permita mejorar de manera continua los diferentes procedimientos internos en relación a la empresa, colaboradores y clientes, siendo estos actores la clave importante para el equilibrio y rentabilidad del Almacén.

RECOMENDACIONES

A partir de las incidencias identificadas durante el caso de estudio, con base al análisis de los procesos de gestión administrativa, se recomienda al Almacén Lorences el uso de la información que reposa en el presente trabajo, con el propósito que le permita conocer y mejorar cada uno de los procedimientos internos del negocio, ya que, de tal manera podría contar con una ventaja competitiva más óptima y acorde al mercado comercial donde oferta sus productos.

Otras de las recomendaciones presentadas, es que la empresa considere el uso continuo o por fases de herramientas y mecanismos de valoración, que le permita medir el cumplimiento, desarrollo y desempeño no solo del personal, sino también de los planes comerciales y estratégicos que se implementen en el Almacén Lorences en los diferentes periodos comerciales a futuro.

Finalmente, se recomienda al Almacén implementar capacitaciones y cursos dirigido al talento humano que labora en la empresa, para que sirva de ayuda y les permita identificar los factores clave que hacen más rentables y viables los procesos de gestión administrativa, lo que conllevaría a obtener beneficios tanto competitivos, como económicos y de crecimiento de cada uno de los recursos con los que cuenta la organización.

BIBLIOGRAFÍA

- Armijos, F., Mora, N., & Bermúdez, A. (30 de Junio de 2019). *Gestión de administración de los Recursos Humanos*. Machala. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000400163
- Avalos, J., Puente, M., Viñan, J., & Carrasco, V. (01 de Agosto de 2022). *ELEMENTOS DE INGENIERÍA ADMINISTRATIVA*. Riobamba. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2019-09-17-203616-Libro%20Elemento%20De%20Ing%20Administracion.pdf>
- Benejam, A. (17 de Diciembre de 2018). Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://scl.es/blog/tipos-de-control-de-calidad/>
- Celaya, R. (02 de Diciembre de 2018). Recuperado el 23 de Febrero de 2023, de <https://www.emprendices.co/la-importancia-de-la-administracion-de-empresas/>
- Contento, J. (20 de Febrero de 2022). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA LIBRERÍA ÉXITO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA*. Riobamba. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/10855/1/Contento%20Salazar%2C%20J.%20%282023%29%20La%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20y%20su%20incidencia%20en%20el%20desarrollo%20organizacional%20de%20la%20librer%C3%ADa%20%C3%89xito%20de%20la%20ciudad%20de%20>
- Cortés, A. (19 de Junio de 2019). Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <http://portal.amelica.org/ameli/journal/221/221970018/html/>
- Hansen, B. (20 de Noviembre de 2021). Recuperado el 31 de Agosto de 2023, de <https://www.wrike.com/es/blog/que-es-la-gestion-de-recursos-y-por-que-es-importante/>

- Larrarte, P. (14 de Enero de 2020). *FUNDAMENTOS DE* . Bogotá. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://core.ac.uk/download/pdf/326425223.pdf>
- Martín, J. (29 de Octubre de 2019). Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://www.cerem.es/blog/los-principios-de-fayol-y-las-funciones-basicas-de-la-empresa>
- Mejía, A. (2022). *Importancia de implementar un proceso administrativo único para la administración pública*. Quito. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6995/1/T3001-MDA-Mendez-Importancia.pdf>
- Mendoza, D. (2019). *ANÁLISIS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LA EMPRESA VINSOTEL S. A. SOLUCIONES ACUÍCOLAS, CANTÓN SANTA ELENA, 2017*. Santa Elena. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5021/1/UPSE-TAE-2019-0077.pdf>
- Mogollón, I. (Noviembre de 2020). *ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA I*. Guayaquil. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de https://www.euroamericano.edu.ec/index.php/component/easyfolderlistingpro/?view=download&format=raw&data=eNpFT0FOwzAQ_Iq1H4hTaIHtqUgcuFRIPKDaxht3JceJbKcUIf6OHafiZO_MzuwMYdviT8QdQj86wwH2ER80ggxkOTaGY0fBUmym-eyko05Gz7FsZSHMkUPVVQhB3yk7c0z_nk8Ip9OClem5Sj0NXF
- Nuñez, M., & Rivadeneira, M. (2020). *El principio de universalidad desde una perspectiva legal y efectiva en la seguridad social ecuatoriana*. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7711729.pdf>
- Parrales, D., Morales, V., & Vasquez, G. (09 de Enero de 2021). Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/2249>

- Patiño, F., & Ulloa, A. (2018). Recuperado el 31 de Agosto de 2023, de <https://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/2236>
- Peña, D. (2022). *Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio*. Jipijapa: RECIMUNDO. Recuperado el 31 de Agosto de 2023, de <https://www.recimundo.com/index.php/es/article/download/1626/2085/>
- Pérez, A. (24 de Abril de 2021). Recuperado el 31 de Agosto de 2023, de <https://www.obsbusiness.school/blog/estrategia-competitiva-definicion-tipos-y-planteamiento>
- Quiroga, R. (01 de Julio de 2021). *La gestion administrativa y su incidencia en el desempeño laboral de los trabajadores de la cantera Rigot S.A. de la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21632/1/UPS-GT003568.pdf>
- Riquelme, M. (20 de Febrero de 2023). Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://www.webyempresas.com/planificacion/>
- Shulca, B. (01 de Febrero de 2023). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA JURECH PERIODO 2019-2021*. Riobamba. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/10337/1/Shulca%20Y%C3%A9pez%20%20B.%20%282023%29%20La%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20Y%20El%20Desarrollo%20Organizacional%20En%20La%20Jurech%20Periodo%202019-2021..pdf>
- Soledispa, X., Pionce, J., & Sierra, M. (10 de Enero de 2023). *La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas*. Jipijapa. Recuperado el 31 de Agosto de 2023, de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8383391.pdf>

Teruel, S. (10 de Junio de 2019). *Captio*. Recuperado el 31 de Agosto de 2023, de <https://www.captio.net/blog/control-financiero-definicion-objetivos-utilidades-y-estrategias-de-implementacion>

Torres, M. (01 de Mayo de 2019). *CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN*. Guadalajara. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/bitstream/123456789/3039/1/Conceptos_b%C3%A1sicos_administraci%C3%B3n.PDF

Vasquez, G., Parrales, D., & Morales, V. (2021). Portoviejo, Manabí. Recuperado el 30 de Agosto de 2023, de <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/download/2249/2456/9139>

ANEXOS

Anexo 1 – Carta de autorización



Babahoyo, 28 de agosto del 2023

Magister

Eduardo Galeas Guijarro

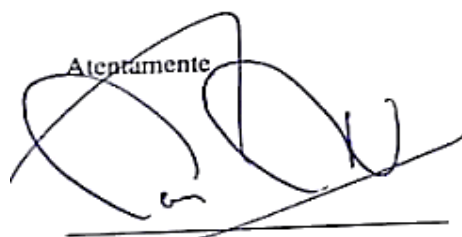
DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA

En su despacho.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la empresa de **ALMACÉN LORENCES**, de la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos.

Por medio de la presente me dirijo a usted para comunicarle que se ha **AUTORIZADO** al estudiante **RUIZ REALES ANGELA SELENA** de la carrera de **COMERCIO REDISEÑADA** de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo para que realice el estudio de caso con el tema: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN LORENCES DE LA CIUDAD DE BABAHOYO, PERIODO 2022**, el cual es requisito indispensable para poder titularse.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente


**ALMACEN
LORENCES**

Juan Alfonso Lorences Vargas

REPRESENTANTE LEGAL DE ALMACEN LORENCES

C.I. 1202103691

Rocafuerte 209 entre 10 de Agosto y General Barona
Telf.: 052733885 fax: 052736447
email: almacenlorences@yahoo.com
Babahoyo - Los Ríos

Anexo 2 – Informe de plagio



RUIZ REALES ANGELA SELENA

< 1%
Similitudes

< 1%
Texto entre comillas

0% similitudes entre comillas

2% Idioma no reconocido


Nombre del documento: RUIZ REALES ANGELA SELENA.pdf
ID del documento: 120357226be89d4e4ee53fb0f853feda25d9d75
Tamaño del documento original: 216,07 kB

Depositante: ONOFRE ZAPATA VIVANA DEL ROCÍO
Fecha de depósito: 12/9/2023
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 12/9/2023

Número de palabras: 6493
Número de caracteres: 44.682

Ubicación de las similitudes en el documento:

Fuente principal detectada





N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 Documento de otro usuario <small>944217</small> El documento proviene de otro grupo. 1 fuente similar	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Palabras idénticas: + 1% (21 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 dSPACE <small>ups.edu.ec</small> Repositorio Institucional de la Universidad Politécnica Salesiana... http://hdl.handle.net/1234567890/163270cafe-ec	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Palabras idénticas: + 1% (20 palabras)
2	 www.recimundo.com https://www.recimundo.com/index.php/es/articulo/download/1426/2085/	< 1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Palabras idénticas: + 1% (11 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)

Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

1	 http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=52218-36202019000400163
2	 http://cimagsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2019-09
3	 https://sci.es/blog/tipos-de-control-de-calidad/
4	 https://www.emprendices.co/la-importancia-de-la-administracion-de-empresas/
5	 http://portal.amelica.org/ameli/journal/221/221970018/html/

Anexo 3 – Ruc de la empresa

RUC
1202103691001

Razón social
LORENCES VARGAS JUAN ALFONSO

Estado contribuyente en el RUC

ACTIVO

Actividad económica principal

VENTA AL POR MENOR DE MOTOCICLETAS,
INCLUSO CICLOMOTORES (VELOMOTORES),
TRICIMOTOS.

Contribuyente fantasma

NO

Contribuyente con transacciones inexistentes

NO

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría
--------------------	---------	-----------

PERSONA NATURAL

GENERAL

Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial
--------------------------------	---------------------	------------------------

SI

SI

NO

Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
--------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------

1990-05-01

2023-01-20

Anexo 4 – Formato de la encuesta realizada al personal del Almacén Lorences

- 1. ¿Considera que el actual administrador cuenta con una función de líder que permita y motive el desarrollo de las actividades a su talento humano?**

Totalmente de acuerdo

Poco de acuerdo

Indecisos

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

- 2. ¿Considera necesario la utilización de herramientas de valoración que permita medir el cumplimiento de las funciones que ejecutan el talento humano de la empresa?**

Totalmente de acuerdo

Poco de acuerdo

Indecisos

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

- 3. ¿Cómo calificaría el cumplimiento de sus actividades asignadas tomando como base el rendimiento y desempeño?**

Excelente

Muy buena

Buena

Regular

Mala

4. ¿Consideran que la empresa les ha brindado todo el interés y oportunidad para su crecimiento laboral en el establecimiento?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Nada de acuerdo

Total, desacuerdo

5. ¿Considera que en el periodo 2022 la empresa a través de su administración ha implementado cambios y mejoras en sus estrategias y sistema de gestión interna?

Si

No

Tal vez

6. ¿Cuenta el Almacén Lorences con una infraestructura adecuada para poder comercializar los productos que oferta a la ciudadanía del cantón Babahoyo y pueblos aledaños?

Totalmente de acuerdo

Poco de acuerdo

Indecisos

En desacuerdo

Anexo 5 - Flujoograma de actividades

