



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

JUNIO-OCTUBRE 2023

EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA DE CARÁCTER COMPLEXIVO

PRUEBA DE PRACTICA

LICENCIATURA EN COMERCIO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN COMERCIO

TEMA:

**Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia
Antonio Sotomayor del Cantón Vinces en el periodo 2022**

EGRESADO:

Rosa Dayuma Moran Jiménez

TUTOR:

Ing. Julio Ernesto Mora Aristega, Msc.

AÑO 2023

Resumen

La gestión administrativa en el ámbito gubernamental es esencial para el funcionamiento efectivo de las instituciones que buscan servir a sus comunidades. En este estudio de caso, nos enfocaremos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor, ubicada en el cantón Vinces, durante el periodo 2022. Esta entidad se erige como un pilar fundamental en la promoción del bienestar y el desarrollo de esta comunidad, así como en la administración eficiente de los recursos públicos para satisfacer las necesidades de sus habitantes.

El año 2022 marcó un periodo crucial para esta parroquia en términos de gestión administrativa, ya que se enfrentó a desafíos y oportunidades únicas. Uno de los aspectos destacados de este estudio es analizar cómo el Gobierno Autónomo Descentralizado de Antonio Sotomayor manejó las complejidades que surgieron en el contexto de la pandemia de COVID-19, cómo adaptó sus servicios para garantizar la seguridad de sus ciudadanos y cómo gestionó los recursos disponibles para mantener la calidad de vida de la población.

Además, exploraremos las estrategias de liderazgo y gobernanza implementadas en este periodo, así como la eficacia de las políticas públicas que se pusieron en marcha para fomentar el crecimiento económico, la educación, la salud y otros aspectos vitales para el bienestar de la comunidad. Este estudio de caso también examinará los desafíos financieros y logísticos que el Gobierno Autónomo Descentralizado enfrentó y cómo logró superarlos.

Palabras Claves: Gobierno Autónomo Descentralizado, Parroquia Antonio Sotomayor, Gestión Administrativa, Procesos Administrativos.

1. Planteamiento del Problema

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor del Cantón Vinces con el número de RUC 1260028820001 representante legal Mora Palacios Sídney Jesús, es una empresa pública que ayuda y gestiona proyectos, programas con el fin de mejorar en todos aspectos a la parroquia y sus sectores aledaños también para beneficiar a los habitantes, para esto fueron creadas las juntas parroquiales pero encontramos problemas en la documentación, archivos, proyectos e información que existe en el GAD parroquial de Antonio Sotomayor, las principales problemáticas son:

Existen archivos que no están ordenados correctamente ni en orden también tienen faltas ortográficas que hace que la documentación sea inválida en los diferentes proyectos realizados de construcciones no existen ciertas firmas que debían ser firmadas para aprobar el proyecto, tampoco hubo control en la información de los periodos anteriores ni un lugar ordenado y limpio que exista para ubicar la documentación bien desarrollada y con la estructura completa, otro problema que también lo atañe es la falta de muebles de oficina en el GAD Parroquial de Antonio Sotomayor.

Esto afecta la eficiencia administrativa, la toma de decisiones y la transparencia en la gestión. Es necesario implementar un sistema de organización y archivo eficiente para optimizar la operatividad del GAD Parroquial. Esta situación también puede tener un impacto negativo en la imagen y el servicio ofrecido por el GAD Parroquial a la comunidad, limitando su capacidad para brindar un ambiente adecuado y acogedor a los ciudadanos. Por otro lado, la escasez de personal en el área de secretaría del Gad Parroquial de Antonio Sotomayor

genera demoras en la atención ciudadana, falta de organización en la gestión administrativa y sobrecarga laboral.

Esto repercute en la calidad de los servicios ofrecidos, la eficiencia en trámites y la satisfacción de la comunidad local. Se requiere una solución urgente para mejorar la operatividad del GAD Parroquial y garantizar una atención eficaz a los ciudadanos. Los errores de administración son muy notorios en el GAD Parroquial de Antonio Sotomayor generan ineficiencia en la gestión de recursos, retrasos en trámites y falta de transparencia. Estos problemas afectan la calidad de los servicios brindados a la comunidad, así como la imagen y confianza en la institución. Es fundamental corregir estos errores para mejorar la eficacia administrativa y fortalecer la confianza ciudadana.

Dado que otra falencia está radicada en la falta de orden en los sistemas contables del GAD Parroquial de Antonio Sotomayor ocasiona dificultades en el registro y seguimiento de transacciones financieras, generando inexactitudes en los estados financieros y dificultades para la toma de decisiones. Esta situación afecta la transparencia, rendición de cuentas y el correcto manejo de los recursos públicos. La ausencia de un departamento de talento humano tan importante en el GAD Parroquial de Antonio Sotomayor resulta en la carencia de procesos estructurados de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación del personal.

Esto conlleva a una gestión ineficiente del talento, falta de desarrollo profesional y posible desmotivación del personal. El no contar con un departamento de talento humano explica la falta de capacitación del personal y también falta de personal para cumplir con este rol en el GAD Parroquial de Antonio Sotomayor limita su desarrollo profesional, dificulta la adquisición de habilidades actualizadas, afecta la eficiencia en la prestación de servicios.

2. Justificación

El presente trabajo se realiza con el fin de dar a conocer las problemáticas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor para que puedan mejorar como empresa pública en la cual existe una total desorganización tanto en la documentación y el personal de trabajo de esta manera realizaran un mejor trabajo y brindarán una excelente atención al público ya que esta empresa es pública y presenta muchas quejas e inconvenientes con los usuarios deben mejorar y capacitar al personal para que exista una excelente área laboral y no tener inconvenientes con la contraloría.

La investigación la realicé porque observé y analicé las dificultades del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor que necesitan mejorar para organizarse de la mejor manera también ordenar y verificar los documentos, archivos que estén bien realizados porque ciertos documentos no están válidos, es importante la atención al usuario que necesita alguna información la tengan y para mostrar al público y que no tengan ningún problema esto les ayudara a que sean más fiables. También se hará una identificación de desafíos y problemas, para el estudio y que se logren poner en evidencia los obstáculos que enfrenta

Este estudio de caso beneficia a los habitantes de la Parroquia Antonio Sotomayor, como no están realizando un buen trabajo afecta y se crea una mala perspectiva y para esto se necesita una investigación para demostrar los problemas y que puedan solucionarlos de la mejor manera profesional con estrategias y que los habitantes vean la buena organización que tienen y también que el buen ambiente laboral que existe, inclusive también beneficia al personal con la investigación porque podrán solucionar con facilidad los problemas internos.

3. Objetivos

Objetivos Generales

- Evaluar la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor en el periodo 2022 mediante un análisis situacional para garantizar su orden y validación de la documentación.

Objetivos Específicos

- Analizar estrategias administrativas mediante una matriz FODA aplicado al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor para tener un excelente control y organización.
- Identificar las principales dificultades o desafíos que presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor mediante una entrevista para evaluar el orden y validación de los documentos.
- Proponer la revisión de los documentos, proyectos, archivos realizados mediante una ficha de observación para comprobar la validez y oportunidad de la información.

4. Línea de Investigación

El estudio de caso titulado “Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor en el periodo 2022”, es un análisis de la gestión administrativa en el cual se evaluarán los diferentes procesos, esta investigación ayudara a la detección de falencias y cómo influyen al no ser aplicado correctamente, buscando valorar y determinar la situación del periodo actual el presente trabajo el cual se vincula con la línea de investigación: Gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control y se enmarca en la sublínea empresas e instituciones públicas y privadas

Existe un vínculo directo entre las actividades practicadas por la entidad “Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor” y la línea de investigación: Gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control, dado que esta entidad de carácter administrativo y gerencial dedicada a la labor social del público general de la parroquia y sus sectores aledaños y de este modo puedan acceder de forma libre a todos los servicios que ofrece a la ciudadanía, y de la cual se puede expresar que es un acto propio de entidades sin fines de lucro como lo son los GAD y demás entidades estatales.

El presente estudio de caso se enmarca dentro de la sublínea de investigación: empresas e instituciones públicas y privadas, debido que se analizara la gestión administrativa dentro de una entidad del sector público, a la cual se le inspeccionarán los procesos y las prácticas de la gestión administrativa que llevan a la organización, para previo identificar los errores que existen al aplicar los procesos de gestión administrativos; dentro de esta importante trabajo se evaluarán los factores que conllevan para lograr resultados.

5. Marco Teórico

Administración

La administración es una disciplina que se ocupa de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización (como una empresa, institución o entidad) con el fin de lograr los objetivos establecidos de manera eficiente y efectiva. Es una parte fundamental de cualquier empresa u organización, ya que implica tomar decisiones estratégicas y tácticas para optimizar el funcionamiento y el rendimiento general (Chiavenato I, 2019, pág. 43).

Algunos de los elementos clave en la administración son:

Planificación: Implica definir metas, objetivos y estrategias para lograrlos. Los administradores deben anticipar los desafíos futuros y diseñar planes para superarlos.

Organización: Es el proceso de diseñar la estructura de la organización, establecer líneas de autoridad y responsabilidad, y asignar recursos para llevar a cabo las actividades planificadas.

Dirección: Consiste en liderar, motivar y guiar a los miembros de la organización para que trabajen en pro de los objetivos establecidos.

Control: Es el proceso de medir y evaluar el desempeño de la organización en comparación con los objetivos establecidos y, si es necesario, realizar ajustes para mejorar el rendimiento.

Toma de decisiones: Los administradores deben tomar decisiones basadas en información y análisis, considerando factores internos y externos que afectan a la organización.

Recursos: Los recursos administrativos pueden incluir capital, recursos humanos, tecnología, tiempo y otros elementos necesarios para el funcionamiento de la organización, la administración se aplica en diversas áreas, como la administración de empresas, la administración pública, la administración de recursos humanos, la administración de proyectos, entre otras (Friedman J, 2020)

Existen varias teorías y enfoques en el campo de la administración que han evolucionado a lo largo del tiempo, y diferentes escuelas de pensamiento han contribuido al desarrollo de esta disciplina. Algunos de los teóricos más conocidos en el ámbito de la administración incluyen a Henri Fayol, Frederick Taylor, Max Weber, Peter Drucker y muchos otros. Cada uno de ellos ha aportado conceptos y principios importantes para entender y mejorar la práctica de la administración (Acosta, Salas, Jimenez, & Guerra, 2019).

Gestión Administrativa

La gestión administrativa por autores con citas reales se refiere a un enfoque utilizado en el ámbito académico y científico para evaluar la relevancia y el impacto de la producción científica de un autor específico durante un período determinada, la gestión administrativa por autores con citas reales puede ser útil para diversas finalidades, como:

Evaluación del impacto de la investigación: Permite medir el impacto y la relevancia de la producción científica de un autor en la comunidad académica.

Evaluación de investigadores: Instituciones académicas, agencias de financiamiento y organismos de evaluación pueden utilizar esta información para evaluar la productividad y el impacto de un investigador en particular.

Identificación de colaboradores potenciales: Al analizar las citas, los investigadores pueden identificar a otros colegas con intereses similares y potenciales colaboradores.

Identificación de tendencias de investigación: Permite identificar las áreas de investigación más influyentes y relevantes en un campo específico.

Planificación de estrategias de publicación: Ayuda a los autores a identificar las revistas y conferencias más adecuadas para publicar su trabajo. Para llevar a cabo la gestión administrativa por autores con citas reales, se pueden utilizar bases de datos especializadas que recopilan y rastrean las citas de las publicaciones científicas, como Google Scholar, Scopus, Web of Science, entre otras. Estas herramientas proporcionan estadísticas sobre las citas recibidas por los trabajos de un autor en un período específico y pueden ayudar a obtener una visión más clara del impacto de su investigación en la comunidad científica. (Acosta, Salas, Jimenez, & Guerra, 2019, pág. 76)

La gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) es un conjunto de procesos, actividades y funciones que se llevan a cabo en el marco de la descentralización política y administrativa de un país. Estos gobiernos autónomos locales son instancias territoriales que tienen competencias específicas y autonomía para la toma de decisiones y la ejecución de políticas y proyectos que respondan a las necesidades y

demandas de su población. La descentralización es un principio fundamental de la administración pública moderna, que busca acercar el poder de decisión a los ciudadanos y promover la participación ciudadana en la gestión de los asuntos públicos. De esta manera, los GAD se convierten en actores clave para el desarrollo local, la provisión de servicios básicos y el fortalecimiento de la democracia en un país (Beltran J, 2018)

En el contexto de la gestión administrativa de un GAD, existen varios conceptos clave:

Autonomía: Los GAD tienen la capacidad de tomar decisiones y ejercer competencias propias en áreas como planificación territorial, ordenamiento urbano, gestión del presupuesto, promoción económica, servicios públicos locales, entre otros. Esta autonomía les permite responder de manera más eficiente y efectiva a las necesidades específicas de su población.

Planificación y presupuesto participativo: La planificación estratégica y el presupuesto participativo son procesos fundamentales para la gestión de un GAD. Se busca involucrar a la ciudadanía en la identificación de prioridades, la formulación de planes y proyectos, y la asignación de recursos económicos para su ejecución.

Desarrollo local: La gestión administrativa de un GAD se orienta al desarrollo local sostenible, que promueva la mejora de la calidad de vida de la población, la generación de empleo, la inclusión social y el cuidado del medio ambiente.

Transparencia y rendición de cuentas: Los GAD deben promover una gestión transparente y rendir cuentas sobre el uso de los recursos públicos y los resultados alcanzados

en la ejecución de proyectos y programas. La rendición de cuentas es esencial para fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

Participación ciudadana: La participación activa de la ciudadanía es un pilar fundamental en la gestión administrativa de un GAD. Se fomenta la creación de mecanismos y espacios de participación que permitan a la población expresar sus necesidades, propuestas y opiniones, y que estas sean tomadas en cuenta en la toma de decisiones.

Descentralización fiscal: Para que los GAD puedan llevar a cabo sus funciones y competencias, es necesario contar con una adecuada descentralización fiscal, que les permita disponer de recursos propios para financiar sus actividades y proyectos.

Cooperación intergubernamental: Los GAD deben establecer relaciones de coordinación y cooperación con otros niveles de gobierno, como el Gobierno Central y otros GAD, para abordar de manera integral los desafíos y problemáticas que enfrenta el territorio.

Eficiencia y calidad en la prestación de servicios: La gestión administrativa de un GAD debe garantizar la eficiencia en la prestación de servicios básicos como agua potable, saneamiento, transporte, educación y salud, buscando siempre la mejora continua de la calidad de estos servicios.

La gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado es un proceso complejo que implica la toma de decisiones estratégicas, la planificación participativa, la gestión de recursos y la promoción de la participación ciudadana. Su objetivo es mejorar la calidad de vida de la población y promover el desarrollo local sostenible a través de una gestión transparente, eficiente y orientada al servicio público.

Importancia de esta gestión administrativa

La gestión administrativa es un componente esencial para el funcionamiento eficiente y efectivo de cualquier organización, ya sea una empresa, una institución gubernamental, una ONG o cualquier otro tipo de entidad. Su importancia radica en su capacidad para coordinar y optimizar recursos, procesos y personas, con el fin de alcanzar los objetivos y metas establecidos. A continuación, se detallan algunas razones por las cuales la gestión administrativa es crucial para el éxito y el crecimiento de cualquier organización. (Erazo P, 2020, pág. 43)

Eficiencia operativa: Una gestión administrativa bien estructurada y organizada ayuda a maximizar la eficiencia en todas las áreas de la organización. Al establecer procesos claros, definir roles y responsabilidades, y mejorar la comunicación interna, se reducen los tiempos improductivos y los errores, lo que a su vez conduce a un aumento en la productividad general.

Toma de decisiones fundamentadas: La gestión administrativa se basa en la recopilación, análisis y presentación de datos relevantes. Al contar con información precisa y actualizada, los líderes y gerentes pueden tomar decisiones más fundamentadas, lo que les permite anticipar problemas potenciales y tomar medidas preventivas o correctivas.

Asignación adecuada de recursos: La gestión administrativa permite una asignación más eficiente de los recursos de la organización, como el capital humano, el financiamiento, el tiempo y los equipos. Esto es especialmente importante en un contexto

donde los recursos suelen ser limitados, y se busca obtener el máximo rendimiento de cada uno de ellos.

Adaptación al entorno cambiante: El entorno empresarial y social es dinámico y está en constante cambio. Una buena gestión administrativa facilita la adaptación y flexibilidad de la organización ante nuevas circunstancias y desafíos. Esto incluye la capacidad de identificar oportunidades emergentes y desarrollar estrategias para capitalizarlas.

Cumplimiento normativo y legal: Las organizaciones deben cumplir con una serie de regulaciones y leyes que varían según la industria y la ubicación geográfica. La gestión administrativa garantiza que la organización opere dentro del marco legal y evite riesgos y sanciones que puedan surgir por el incumplimiento de las normativas vigentes.

Mejora en la calidad del producto o servicio: Una gestión administrativa sólida se enfoca en la mejora continua de los procesos y productos o servicios de la organización. Esto resulta en una mayor satisfacción del cliente, ya que se proporciona un producto o servicio de mejor calidad y se superan las expectativas del mercado.

Gestión de talento humano: Los colaboradores y empleados son el activo más valioso de una organización. La gestión administrativa se encarga de atraer, retener y desarrollar el talento humano adecuado para cada puesto y función, lo que a su vez fomenta un ambiente laboral positivo y una mayor motivación para el trabajo.

Control financiero: La gestión administrativa incluye la planificación y el seguimiento del presupuesto, así como el análisis de costos y beneficios. Esto permite una

gestión financiera más efectiva y ayuda a evitar desviaciones significativas que puedan afectar la estabilidad financiera de la organización.

Establecimiento de metas y objetivos: La gestión administrativa colabora en la formulación de metas claras y alcanzables, tanto a corto como a largo plazo. Esto proporciona una dirección clara para toda la organización y alinea los esfuerzos de todos los miembros hacia un propósito común (Bateman T & Snell H, 2019, págs. 56,57,59)

La gestión administrativa es un pilar fundamental para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización. Contribuye a la eficiencia operativa, la toma de decisiones fundamentadas, la adaptación al cambio, el cumplimiento legal, la mejora en la calidad, el control financiero y el desarrollo del talento humano. Sin una gestión administrativa efectiva, las organizaciones corren el riesgo de enfrentar problemas de coordinación, recursos mal asignados, ineficiencias operativas y una incapacidad para adaptarse a un entorno en constante cambio. Por lo tanto, invertir en una gestión administrativa sólida y eficiente es esencial para garantizar un crecimiento sostenible y una ventaja competitiva en el mercado. (Beltran J, 2018, pág. 42)

Beneficios de la gestión administrativa en los GAD parroquiales de un país

La gestión administrativa en los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) de un país es esencial para garantizar un funcionamiento eficiente, transparente y responsable de la administración pública. Los GAD son instancias gubernamentales que operan a nivel local y regional y desempeñan un papel fundamental en la prestación de servicios básicos y el desarrollo integral de sus comunidades. (CEPAL, 2021)

A continuación, se presentan algunos beneficios clave de una gestión administrativa efectiva en los GAD de un país:

Eficiencia en la prestación de servicios: Una buena gestión administrativa permite optimizar los recursos y los procesos internos, lo que se traduce en una mayor eficiencia en la prestación de servicios públicos. Como resultado, se mejora la calidad de vida de los ciudadanos y se fomenta el desarrollo sostenible de las comunidades locales.

Según el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), "la mejora de la gestión pública local puede tener un impacto directo en la calidad de los servicios que reciben los ciudadanos" (BID, 2018).

Transparencia y rendición de cuentas: Una gestión administrativa sólida promueve la transparencia en la toma de decisiones y el uso de los recursos públicos. Los procesos transparentes generan confianza en los ciudadanos y fomentan la participación ciudadana en la gobernanza local.

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) sostiene que "la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales para construir una gobernanza efectiva a nivel local" (PNUD, 2020).

Planificación estratégica y desarrollo local: Una adecuada gestión administrativa facilita la planificación estratégica a largo plazo y la ejecución de proyectos que respondan a las necesidades reales de la población. Esto contribuye al desarrollo local sostenible y al mejoramiento de la infraestructura y los servicios básicos, según un informe de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), "los GAD son actores clave para la

implementación de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a nivel local" (ONU, 2019)

Promoción de la participación ciudadana: La gestión administrativa efectiva involucra activamente a la comunidad en la toma de decisiones y en la formulación de políticas públicas. La participación ciudadana fortalece la democracia local y asegura que las acciones gubernamentales reflejen los intereses y necesidades de la población.

Según la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), "la participación ciudadana es clave para el buen gobierno local y para la promoción de una gestión pública inclusiva y efectiva" (CEPAL, 2017).

Gestión financiera responsable: Una administración adecuada de los recursos financieros públicos es fundamental para mantener la estabilidad económica y la sostenibilidad financiera del GAD. La gestión responsable de los recursos garantiza la viabilidad de los proyectos a largo plazo y evita situaciones de endeudamiento excesivo. De acuerdo con el Fondo Monetario Internacional (FMI), "una gestión financiera responsable es esencial para asegurar la sostenibilidad fiscal de los GAD" (FMI, 2021)

La gestión administrativa en los GAD de un país conlleva numerosos beneficios, desde la eficiencia en la prestación de servicios hasta la promoción de la participación ciudadana y la sostenibilidad financiera. Estos aspectos son fundamentales para lograr un desarrollo local integral y sostenible, y para construir una administración pública transparente y responsable que responda efectivamente a las necesidades y aspiraciones de la población. (CEPAL, 2021)

Estrategias para el mejoramiento de la gestión administrativa del GAD Parroquial de Antonio Sotomayor en el Cantón Vinces

De acuerdo con el CEPAL, dentro de las estrategias para mejorar la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Antonio Sotomayor del Cantón Vinces, es necesario implementar una serie de estrategias efectivas que promuevan la eficiencia, transparencia y el cumplimiento de los objetivos institucionales. A continuación, se presentan algunas estrategias que podrían ayudar a lograrlo:

Planificación estratégica: Desarrollar un plan estratégico que establezca metas claras y objetivos medibles para el GAD Antonio Sotomayor. Este plan debe ser participativo e involucrar a todos los actores relevantes dentro de la institución y la comunidad.

Modernización tecnológica: Implementar sistemas de información y tecnología que permitan automatizar procesos administrativos, agilizar trámites y mejorar la comunicación interna y externa. Esto puede incluir la digitalización de documentos, sistemas de gestión administrativa y herramientas de colaboración en línea.

Capacitación y formación: Invertir en la capacitación y formación del personal administrativo para mejorar sus habilidades y conocimientos. Esto incluye tanto la actualización en temas administrativos como en áreas específicas relacionadas con la función del GAD.

Gestión financiera eficiente: Establecer procedimientos claros para la gestión financiera, controlar el presupuesto de manera responsable y transparente, y promover una cultura de austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Participación ciudadana: Fomentar la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y en la evaluación de la gestión administrativa del GAD. Esto puede lograrse a través de audiencias públicas, consejos consultivos y plataformas de participación en línea.

Evaluación de desempeño: Implementar mecanismos de evaluación del desempeño tanto para los funcionarios como para los proyectos y programas ejecutados por el GAD. Estas evaluaciones permitirán identificar áreas de mejora y reconocer buenas prácticas.

Transparencia y rendición de cuentas: Promover la transparencia en todas las acciones del GAD y asegurar que la información sobre las actividades administrativas, presupuestos y proyectos esté disponible y accesible al público

Gestión del talento humano: Fomentar un ambiente laboral positivo que incentive la colaboración, la innovación y el compromiso del personal. Reconocer y premiar el desempeño sobresaliente y establecer mecanismos para gestionar posibles conflictos internos.

Coordinación interinstitucional: Fortalecer la coordinación con otras instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales y el sector privado para aprovechar sinergias, evitar duplicaciones y mejorar la eficiencia en la provisión de servicios y proyectos.

Monitoreo y mejora continua: Establecer sistemas de monitoreo y evaluación periódica de los resultados alcanzados, para identificar áreas de mejora y tomar acciones correctivas de manera oportuna. (CEPAL, 2021)

6. Marco Metodológico

El presente estudio de caso de la Gestión Administrativa Del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor, el método utilizado es el método “inductivo-deductivo” es una estrategia de investigación que se utiliza para analizar y comprender los fenómenos complejos esta metodología combina la observación de casos específicos (inducción) con la formulación de teorías generales, el método inductivo- deductivo nos permitió examinar en detalle la gestión y las áreas administrativa de los factores que influyen en el desempeño y desorganización de la documentación.

Técnicas

Las técnicas utilizadas para el desarrollo de estudio de caso es el FODA y la entrevista porque permite detectar y analizar las causas de los problemas que existen en el GAD Parroquial al utilizar estas técnicas nos ayudan a recopilar datos y evidencias relevantes para comprender cómo funciona el GAD Parroquial y qué debería mejorar mediante el FODA podremos observar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas nos ayudara a buscar estrategia para mejorar la organización y también entrevistar a la persona encargada que trabaja en la área administrativa y a que se debe el mal desempeño.

Instrumentos

Los instrumentos utilizados para la aplicación de las técnicas son:

FODA: Es la observación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que existen en el GAD Parroquial el objetivo es buscar estrategia de mejoras e identificar los problemas.

Cuestionario de entrevista: Se realiza al jefe del área de administración para saber cómo se manejan y el por qué la desorganización que existe en esa área.

7. Resultados

Entrevista al Jefe del Departamento Administrativo

Tabla N.-1

Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor		
PREGUNTA	Respuesta	Observaciones
1 Usted como directivo del departamento administrativo considera eficiente la gestión administrativa del GAD?	Si, dado que existe escaso personal en el área administrativa y no hay departamento de talento humano	El directivo del GAD tiene plena conciencia de las falencias entorno a la gestión administrativa de la entidad.
2 ¿Cree usted que la entidad tiene un problema de su gestión de administración?	Si, por la escasez de personal y de fondos para contratación de nuevos profesionales	Mediante este pregunta se evidencio la falencia de forma más eficiente
3 ¿Considera usted la planificación como una actividad importante para la entidad?	Si, dado que permite tener actividades con antelación para evitar incumplimiento de otras con mayor o menor prioridad.	Según su apreciación explica que la planificación es muy relevante para una buena gestión.
4 ¿La entidad cuenta con un gerente, administrador de tiempo completo?	No, dado que el sitio solo cuenta con un supervisor y no hay definida un buen área administrativa.	La falta de presupuesto que indico en el anterior contexto es la causa de no contar con un gerente administrativo
5 ¿Considera usted que la falta de personal administrativo afecta a la gestión administrativa convirtiéndola en poco eficiente?	Si, dado que se satura las obligaciones y no se logra terminar ni una ni otra actividad dejándolas todas inconclusas.	La escasez de personal afecta a la ejecución de actividades
6 ¿De acuerdo a su criterio podría describir el mayor problema que desde su punto de vista afecta a su empresa?	La falta de control administrativo y planificación general.	El supervisor acepta que no cuenta con dos bases fundamentales para la administración que es el control y la planificación.

Fuente: Entrevista al jefe del área de administración del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor

Elaborado por: Moran Jiménez Rosa Dayuma

Tabla N.- 2

Resultados del análisis FODA aplicado al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor

<p align="center">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA ANTONIO SOTOMAYOR</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eficiencia en la asignación de recursos. 2. Participación ciudadana activa. 3. Uso de tecnología moderna. 4. Ubicación geográfica. 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Financiamiento para proyectos de desarrollo. 2. Colaboración intergubernamental. 3. Desarrollo de programas educativos. 4. Promoción turística y cultural.
<p>DEBILIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de capacidad continua. 2. Falta de organización y validez en las documentaciones. 3. Recursos financieros limitados. 4. Comunicación interna deficiente. 	<p>P1: F3-D4</p> <p>La adopción de tecnologías avanzadas ha mejorado la eficiencia de las operaciones administrativas, facilitando la comunicación interna y la recopilación de datos.</p>	<p>P2: O4-D3</p> <p>El GAD Parroquial podría aprovechar sus recursos culturales y naturales para impulsar el turismo local lo que podría generar ingresos adicionales y fortalecer la economía y beneficiar a los habitantes.</p>
<p>AMENAZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de transparencia. 2. Falta de programas educativos y culturales. 3. Falta de recursos financieros. 4. Tecnología obsoleta. 	<p>P3: F1-A3</p> <p>El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Antonio Sotomayor ha demostrado la habilidad para administrar los recursos de manera eficiente, maximizando el uso de presupuestos limitados en proyectos y servicios a la comunidad.</p>	<p>P4: O3-A2</p> <p>Existen oportunidades para implementar programas educativos dirigidos a la comunidad, promoviendo la capacitación y el empoderamiento de los ciudadanos.</p>

Fuente: Matrix FODA realizada al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor.

Elaborado por: Moran Jiménez Rosa Dayuma

8. Discusión de Resultados

La Gestión Administrativa en los Gobiernos Autónomos Descentralizados es esencial para el desarrollo integral de las comunidades. En este contexto, el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) junto con la recopilación de datos a través de la entrevista se ha convertido en una herramienta valiosa e importante para evaluar la eficiencia y efectividad de dicha gestión. En este estudio de caso, se examinarán los resultados obtenidos del uso de un análisis FODA y entrevista en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor, destacando conceptos amplios relacionados con la gestión administrativa y su impacto en el desarrollo local.

El análisis FODA identificó varias fortalezas en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor. Entre ellas se encuentra una ubicación geográfica estratégica que favorece la conectividad con áreas urbanas y rurales, lo que posibilita un mayor alcance en la prestación de servicios. Además, se destacó la presencia de recursos naturales y culturales que podrían impulsar el turismo y generar ingresos para la comunidad. Las oportunidades identificadas a través del análisis FODA resaltaron la posibilidad de acceder a fondos de desarrollo local y regional para mejorar infraestructuras y servicios básicos. Además, se señaló el potencial de promover la participación ciudadana activa en la toma de decisiones, lo que podría llevar a políticas más inclusivas y adaptadas a las necesidades locales. La creciente conciencia sobre el medio ambiente también ofrece oportunidades para implementar prácticas sostenibles en la gestión de recursos.

Las debilidades en la gestión administrativa surgieron como áreas que requieren atención y mejora. Entre estas, se identificó una falta de capacitación en el personal gubernamental, lo que podría afectar negativamente la calidad de los servicios ofrecidos. La falta de tecnología adecuada

y sistemas de información también fue resaltada como una debilidad, lo que podría limitar la eficiencia en la toma de decisiones basadas en datos. Las amenazas detectadas en el análisis FODA incluyeron la competencia por recursos limitados, tanto a nivel financiero como en términos de recursos humanos capacitados. Además, la falta de coordinación con entidades gubernamentales superiores podría obstaculizar la implementación efectiva de proyectos y programas locales. Las fluctuaciones económicas y la volatilidad política también se presentaron como amenazas potenciales para la estabilidad y el desarrollo de la parroquia.

La entrevista realizada al jefe de departamento administrativo de la Parroquia Antonio Sotomayor complementó el análisis FODA al proporcionar una visión más detallada de las percepciones y necesidades de la comunidad. Sin embargo, se identificaron preocupaciones del entrevistado en torno a la falta de organización y falta de conocimientos de los anteriores periodos. La combinación de los resultados del análisis FODA y la entrevista permitió trazar un panorama más completo de la gestión administrativa en la Parroquia Antonio Sotomayor.

Las fortalezas y oportunidades resaltadas ofrecen puntos de partida para la formulación de estrategias que aprovechen los recursos locales y fomenten el desarrollo sostenible. Las debilidades y amenazas, por otro lado, sugieren áreas prioritarias para la inversión de recursos y esfuerzos de mejora. Por último podemos decir que los resultados de la investigación indican que la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor se ve afectada por diversos factores críticos: la falta de conocimiento en el área del personal administrativo, la escasez de personal capacitado y la limitación de recursos financieros para las realizaciones de proyectos o programas a beneficio de los habitantes. Estos diferentes factores pueden tener un impacto muy significativo en la eficacia y eficiencia de la administración pública local.

9. Conclusión

La gestión administrativa es un componente esencial para el funcionamiento efectivo y eficiente de cualquier entidad, incluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las Parroquias. En el caso específico del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor, mediante el análisis FODA realizado se registró la falta de control y verificación en los documentos que están totalmente desordenados y también una insuficiencia de fondos que limita la capacidad del gobierno local para invertir en infraestructura, programas sociales, educación, salud y otros servicios esenciales. Esto puede resultar en la falta de mantenimiento de las instalaciones públicas, la imposibilidad de implementar proyectos de desarrollo y la incapacidad para satisfacer las necesidades básicas de la población.

También evidencia mediante la entrevista que existe una serie de deficiencias que han impactado negativamente en su capacidad para brindar servicios y satisfacer las necesidades de la comunidad local. Entre las principales problemáticas se encuentran la falta de organización, escasez de personal y recursos financieros, así como la falta de una gestión administrativa adecuada, se revisó minuciosamente la documentación con una ficha de observación para obtener información más veraz y comprobar los problemas que existen en la cual se verifico y comprobó los errores que existen en algunos documentos.

En conclusión, la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Antonio Sotomayor enfrenta diversos desafíos que han afectado su capacidad para brindar servicios y satisfacer las necesidades de la comunidad local, pero con estrategias administrativas se podrán solucionar estos problemas que afectan a una sociedad. Es crucial gestionar y abordar estas deficiencias de manera integral para lograr un gobierno local efectivo y capaz de impulsar el desarrollo sostenible en la parroquia.

10. Recomendaciones

Implementar un sistema de gestión documental para establecer un sistema digital para la gestión de documentos que permita organizar, almacenar y buscar fácilmente la información. Esto reducirá la pérdida de documentos y mejorará la eficiencia en la búsqueda de información. También crear políticas de organización documental que desarrollan políticas claras y procedimientos para la clasificación, indexación y archivos de documentos. Definir categorías, nombres de archivos y formatos para facilitar su identificación y recuperación, tener el control y la validez del documento.

Capacitar al Personal del área de administración para brindar capacitación al personal en el uso del sistema de gestión documental y en la aplicación de las políticas de organización. Esto garantizará que todos estén al tanto de cómo manejar los documentos de manera eficiente. Además, asignar responsabilidades para designar responsables encargados de supervisar la gestión documental y garantizar que se sigan los procedimientos establecidos. Esto ayudará a mantener la consistencia y el cumplimiento. Esto también ayudara la digitalización de documentos es importante en esta época modernizarse y digitalizar los documentos físicos existentes para facilitar el acceso.

Crear planificaciones estratégicas para identificar las áreas críticas que requieren atención inmediata y establece prioridades, asimismo optimizar los recursos humanos evaluar las tareas y responsabilidades actuales del personal para identificar posibles ineficiencias, establecer transparencia financiera mediante procedimientos claros y rigurosos para la gestión financiera, incluyendo la documentación exhaustiva de los ingresos y gastos también publicar informes financieros regularmente para que los ciudadanos puedan acceder a la información y monitorear el uso de los fondos públicos.

11. Referencias Bibliográficas

- Acosta, M., Salas, L., Jimenez, M., & Guerra, M. (2019). *La Administracion Empresarial*. Mexico: PEARSON.
- Armas L, L. (2019). *Importancia de la informática para los estudiantes de administración*. Argentina : PEARSON. Obtenido de <https://www.euroinnova.ec/blog/informatica-en-administracion#:~:text=La%20inform%C3%A1tica%20en%20administraci%C3%B3n%20resulta,la%20gesti%C3%B3n%20de%20la%20organizaci%C3%B3n>.
- Armas Y, Y., Llanos M, M., & Traverso P, P. (2017). *Gestion del Telento Humano y Nuevos Escenarios Laborales*. Guayas- Ecuador: ECOTEC.
- Bateman T, T., & Snell H, H. (2019). *Administración: liderando personas y organizaciones* . Argentina: McGraw-Hill Education (11ª ed.).
- Beltran J, J. (2018). *Evolución de la Administracion*. Medellin: Luis Amigo.
- Carro R, R., & Gonzalez D, D. (2019). *Administracion de la Calidad Total*. Argentina: Mc Graw Hill.
- CEPAL. (12 de Abril de 2021). *CEPAL*. Obtenido de CEPAL : <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/instituciones/gobiernos-autonomos-descentralizados-de-ecuador>
- Chiavenato I, I. (2008 (2018)). *Gestion del Talento Humano*. Bogota- Colombia: Mc Graw Hill.
- Chiavenato I, I. (2019). *INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION una vision global de la moderna administracion de las organizaciones*. Mexico: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA S.A.
- Cuesta E, E. (2020). *Estilos de liderazgo y su influencia en la sustentabilidad de las organizaciones de servicios de remediación ambiental ecuatorianas en la provincia de Orellana*. Quito, Ecuador : Universidad Andina Simón Bolívar .
- Erazo P, P. (2020). *Gestión Administrativa* . Mexico: Santillana.
- FMI. (6 de Marzo de 2021). *Fondo Monetario Internacional*. Obtenido de <https://www.imf.org/es/Home>
- Friedman J, J. (2020). *Administracion y Gestion Empresarial*. Mexico: Pearson.
- Herrera J, J. (2019). *Influencia del clima laboral en el desempeño de los servidores públicos de la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano del IESS (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social) ubicada en la ciudad de Quito*. Quito-Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Kindred P, P., & Olivera P, P. (2019). *Administracion de empresas*. España: MC GRAWHILLS.
- McCarthy, J. (2016). *PLANEACION ESTRATEGICA ; MERCADEO ; MARKETING Y VENTAS ; ANALISIS DE MERCADO ; ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ; PLANIFICACION EMPRESARIAL* . Madrid; España: PEARSON.

Mosley W, W. (2019). *Gestion administrativa*. Medellin- Colombia: SANTILLANA EDICIONES

ONU. (3 de Julio de 2019). *Organizacion de Naciones Unidas*. Obtenido de https://www.acnur.org/organizaciones-hermanas-de-la-onu?gclid=Cj0KCQjwrMKmBhCJARIsAHuEAPT2gTnO_0OQPQ-adKCiQtaYT0UznHnChxGyVKN-khEmiu8xU2qso5caAhOkeALw_wcB

Organizacion Internacional del Trabajo. (14 de Abril de 2021). *El teletrabajo durante la Pandemia del COVID-19 y Despues*. Obtenido de https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---travail/documents/publication/wcms_758007.pdf

Organizacion Mundial de la Salud . (14 de Julio de 2022). *Organizacion Mundial de la Salud* . Obtenido de Organizacion Mundial de la Salud : <https://www.who.int/es>

Parker M, M. (2019). *Teoria de las Relaciones Humanas y la Administracion* . Madrid- Spain: PEARSON EDICIONES.

Renjifo G, G. (Septiembre de 2014). <https://repository.unimilitar.edu>. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu:https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/12780/LA%20COMUNICACI%C3%93N%20ASERTIVA,%20UN%20CAMINO%20SEGURO%20HACIA%20EL%20C3%89XITO%20ORGANIZACIONAL.pdf?sequence=1>

Revista Ciencias Pedagógicas e Innovación. (2021). Gestión estratégica de talento humano y su vínculo con la responsabilidad social y ética de las empresas públicas de Ecuador. *Revista Ciencias Pedagógicas e Innovación*, 4; 5.

Teran A, A. (2016). *Servicio al Cliente y su Gestion de exito*. Babahoyo: Patria.

Torres E, E. (2021). *COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO COMO ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL EN ENTIDADES PÚBLICAS*. Bogota- Colombia: UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA.

Vallejo L, L. (2016). *Gestion del Talento Humano*. Riobamba-Ecuador: ESPOCH.

wordpress.com. (2018). [josain.wordpress.com](https://actcita07josain.wordpress.com). Obtenido de [josain.wordpress.com:https://actcita07josain.wordpress.com/2018/05/19/el-contexto-de-la-administracion-de-recursos-humanos/](https://actcita07josain.wordpress.com/2018/05/19/el-contexto-de-la-administracion-de-recursos-humanos/)

12. Anexos

Ilustración 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA ANTONIO SOTOMAYOR		
PREGUNTA	Respuesta	Observaciones
1 Usted como directivo del departamento administrativo considera eficiente la gestión administrativa del GAD?		
2 ¿Cree usted que la entidad tiene un problema de su gestión de administración?		
3 ¿Considera usted la planificación como una actividad importante para la entidad?		
4 ¿la entidad cuenta un gerente, administrador de tiempo completo?		
5 ¿Considera usted que la falta de personal administrativo afecta a la gestión administrativa convirtiéndola en poco eficiente?		
6 ¿De acuerdo a su criterio podría describir el mayor problema que desde su punto de vista afecta a su empresa?		

Ilustración 2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA ANTONIO SOTOMAYOR	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES		
AMENAZAS		

Anexo 1

Registro Único de Contribuyente del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia
Antonio Sotomayor

SRI		Certificado Registro Único de Contribuyentes	
Razón Social GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA ANTONIO SOTOMAYOR		Número RUC 1260028820001	
Representante legal - MORA PALACIOS SIDNEY JESUS			
Estado ACTIVO	Régimen RIMPE - EMPRENDEDOR		
Fecha de registro 12/02/2003	Fecha de actualización 07/02/2023	Inicio de actividades 27/10/2000	
Fecha de constitución 27/10/2000	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra	
Jurisdicción ZONA 5 / LOS RIOS / VINCES		Obligado a llevar contabilidad NO	
Tipo SOCIEDADES	Agente de retención SI	Contribuyente especial NO	
Domicilio tributario Ubicación geográfica Provincia: LOS RIOS Cantón: VINCES Parroquia: ANTONIO SOTOMAYOR (CAB. EN PLAYAS DE VINCES) Dirección Calle: AV. 13 DE ENERO Número: S/N Intersección: 24 DE MAYO Referencia: DIAGONAL AL PARQUE CENTRAL			
Medios de contacto Teléfono trabajo: 052944272			
Actividades económicas • 084300101 - OTROS SERVICIOS PÚBLICOS DE SEGURIDAD SOCIAL.			
Establecimientos			
Abiertos 1	Cerrados 0		
Obligaciones tributarias • 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA • 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE • ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA • ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO			



Razón Social
GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA
ANTONIO SOTOMAYOR

Número RUC
1260028820001

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra

SRI SE VERIFICA QUE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN ORIGINALES
PRESENTADOS PERTENECEN AL CONTRIBUYENTE.

07 FEB 2023

Recibido por: _____

Fecha: _____ Firmado por: Servidor Responsable
Usuario: ZPSANCHEZ AGENCIA: BARAHOTO

Declaro que la información entregada es verdadera, por lo que asumo la responsabilidad legal de acuerdo a la normativa vigente.



Código de verificación: **CATRER2023000047739**
Fecha y hora de emisión: 07 de febrero de 2023 13:54
Usuario emisor: Sanchez Martinez Zulema Paola
Si los datos de este certificado son adulterados pierde su validez.

Anexo 2

Carta de Autorización.



G.A.D.P.R
ANTONIO SOTOMAYOR

Sidney Mora Palacios
Pdte. Junta Parroquial Antonio Sotomayor
Ruc: 1260028820001

Antonio Sotomayor, Agosto 25 del 2023

Magister
Eduardo Galeas Guijarro
DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
En su despacho.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Antonio Sotomayor, del Cantón Vinces.

Por medio de la presente me dirijo a usted para comunicarle que se ha **AUTORIZADO** al estudiante Srta. Rosa Dayuma Moran Jiménez de la carrera de comercio de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo para que realice el estudio de caso con el tema: **GESTION ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA ANTONIO SOTOMAYOR, EN EL PERIODO 2022** el cual es requisito indispensable para poder titularse.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente



Sidney Mora Palacios
C.I: 1204720849
Antoniosoto1942@hotmail.com



Dirección: Av. 13 de Enero y calle San Gerardo
Email: Antoniosoto1942@hotmail.com
Pag Web: www.antoniosotomayor.gob.ec
Telf.: 052944022

VINCES - LOS RIOS - ECUADOR

