



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

DICIEMBRE 2022 – ABRIL 2023

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN COMERCIO

TEMA:

**GESTIÓN DE INVENTARIO DEL ALMACÉN CREDIFACIL, UBICADO EN EL
CANTÓN MONTALVO, PERÍODO 2022**

ESTUDIANTE:

HENRRY FLAMEL ANDRADE MONAR

TUTOR:

GEORGINA JANETH ENCALADA TENORIO, MAE

AÑO 2023

CONTENIDO

RESUMEN	3
SUMMARY	4
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
JUSTIFICACIÓN	7
OBJETIVOS	8
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	9
MARCO CONCEPTUAL	10
MARCO METODOLÓGICO.....	25
RESULTADOS.....	26
DISCUSIÓN DE RESULTADO	31
CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES.....	34
REFERENCIA.....	35
ANEXOS	38

RESUMEN

El presente caso de estudio se desarrolló en el almacén Credifacil, ubicado en el cantón Montalvo con el propósito de analizar la gestión de inventario para la construcción estrategias de mejora. La investigación se efectuó considerando la metodología de la investigación descriptiva en que se organizó, resumió y analizó las falencias de la empresa.

La gestión de inventarios se encarga de dar seguimiento de los productos y adquirir lo necesario para mantener un stock adecuado, por lo tanto, va aportar información precisa sobre las falencias del almacén y proporcionando posibles soluciones que puedan aplicarse para mejorar

En la investigación realizada en el almacén Credifacil arrojó los siguientes resultados, no tienen control de la entradas y salidas de los productos de la bodega, no existe una base de datos que muestren las existencias de los productos en la bodega, falta de implementación de nuevas técnicas de stock.

Palabras Claves: Gestión de inventario, investigación descriptiva, base datos, técnicas de stock.

SUMMARY

The present case study that was developed in the Credifacil warehouse, located in the Montalvo canton with the purpose of analyzing inventory management for the construction of improvement strategies. The research was carried out considering the descriptive research methodology in which the shortcomings of the company were organized, summarized and analyzed.

Inventory management is responsible for monitoring the products and acquiring what is necessary to maintain an adequate stock, therefore, it will provide accurate information on the shortcomings of the warehouse and providing possible solutions that can be applied for improvement.

In the investigation carried out in the Credifacil warehouse, I have the following results: they do not have control of the entrances and exits of the products from the warehouse, there is no database that shows the stocks of the products in the warehouse, lack of implementation of new stock techniques.

Keywords: Inventory management, descriptive research, database, stock techniques.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el almacén Credifacil fue constituida en el año 1996, que se dedica a la venta al por menor de electrodomésticos, muebles y motocicletas. Es una empresa familiar dirigida por el Sr. Luis Enrique Apunte Gavilánez, además que se encuentra inscrito en el Registro Único del Contribuyente (RUC) con la numeración 0200420651001, ubicado en la provincia de Los Ríos del cantón Montalvo, en la calle 24 de mayo y 10 de agosto. A continuación, se detallarán las situaciones problemáticas que enfrenta el almacén Credifacil y los errores cometidos.

En el almacén los inventarios tienen una bodega donde se almacenan los productos que tiene como problema que existen demasiados por lo cual, como consecuencia se dañan con el tiempo guardado o existe la posibilidad de robos cabe recalcar que la empresa ya experimentado estos casos dentro del almacén y a la vez los clientes no visitarán por la inseguridad que el almacén refleja, al tener mucho inventario provoca el deterioro en el caso de los muebles que se venden también, con el tiempo pierden su calidad y su precio.

Sin embargo, al tener demasiados productos en el stock del almacén hace que los clientes se les dificulte la ubicación de lo que están buscando, por ende, pasan más tiempo y no observan aquellos productos que necesiten o les pueda que le llamen la atención, es por esto que al tener una visibilidad limitada de los productos la compra se retrase por lo cual, el cliente no quiera comprar por no encontrar de una manera rápida el producto que están buscando, y esto implica que los clientes que vayan a otro almacén con una expectativa negativa.

Considerando el contenido del párrafo anterior los productos que se encuentran en el almacén no están de acuerdo a las diversas temporadas y para el cliente no le llame la atención de aquellos productos que se encuentran a la venta porque no está en su rango de compra ya que no

tiene ninguna necesidad o deseo por adquirir un producto que no podría utilizar en ese momento, como por ejemplo en el almacén ofrecen aún cliente un ventilador en una temporada de invierno, donde hace mucho frio y no satisface ninguna necesidad al cliente.

A pesar que las tendencias en el mercado están constantemente cambiando por los gustos y preferencia de los clientes ya que al no estar a la vanguardia el almacén de los nuevos productos hace que disminuyan los clientes porque están en busca de algo más novedoso o por adquirir un producto con nuevas características ya que al tener el mismo inventario y no ir cambiando de acuerdo a la nueva demanda del mercado los productos no se puedan vender en el almacén de Credifacil por lo tanto, no hay nuevos clientes y sus ventas tienden a disminuir.

También se ha podido detectar que el almacén Credifacil al no hacer una revisión constante del inventario trae como consecuencia que no se pueda detectar errores en el momento que ocurre porque tienen como norma revisar cada fin de mes, pero al hacerlo de esta manera están perdiendo el tiempo y ventas, si existe un error en el inventario del almacén pierde el tiempo buscando un producto que no se encuentre en el inventario en ese momento.

Por otra parte, en el almacén Credifacil existen diversas equivocaciones por no tener la debida comunicación o existe un error en el que se puede mezclar un producto ya señalado o escogido por el cliente por uno sustituto, ya que al tener una gran variedad de productos, el embalaje se hace más complicado por tener productos similares y existe el error de que se lleva uno equivocado por lo tanto, queda mal el almacén por no hacer el trabajo correctamente y corregir el error se lleva más tiempo también, es más difícil al hacer el debido cambio con el producto ya que debe quitar el embalaje y verificar que el producto esté en buenas condiciones.

JUSTIFICACIÓN

El presente caso de estudio que se lo realiza para dar información detallada sobre la gestión de inventario en el almacén Credifacil, con la intención de identificar las falencias que se presenta ya que la gestión de inventarios se encarga de dar seguimiento de los productos y adquirir lo necesario para mantener un stock adecuado por lo tanto, va aportar información precisa sobre las falencias del almacén y proporcionando posible soluciones que puedan aplicarse para mejorar, que es ineficiencia de la gestión de inventario y el mal manejo de los productos que existente en la bodega ya que un adecuado análisis de la gestión de inventario permitirá tener los productos adecuados y conocer las entradas y salidas de mercadería

Esta investigación será de gran beneficio para la organización de manera positiva, para sugerir la implementación de un sistema de gestión inventario en el almacén, puesto que, la gestión de inventarios es un proceso clave en las empresas porque permitirá conocer con claridad, veracidad las entradas y salidas de las existencias, además de llevar un control de la mercadería que estén en bodega. Por lo tanto, es de gran ayuda para mí como estudiante ya que por medio del mismo lograre culminar mi carrera universitaria y obtener mi título como licenciado en comercio.

OBJETIVOS

Objetivo General

Analizar la gestión del inventario en el almacén Credifacil, para la construcción de estrategias de mejora.

Objetivos específicos

- Identificar los tipos de inventario mediante una entrevista ejecutiva al propietario del almacén.
- Determinar el conocimiento que tienen los empleados sobre el inventario a través de una encuesta para corroborar que la información sea de manera general.
- Proponer ideas que ayuden a la gestión del inventario para mantener un stock adecuado de acuerdo al mercado.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

En el estudio de caso titulado “Gestión de inventario de almacenes Credifacil ubicado en el cantón Montalvo, período 2022” es un análisis de los inventarios que influyen en los resultados en el final del período, con la que se busca hacer una evaluación del volumen óptimo de stock, que es de acción primordial de la organización para ayudar a optimizar costos, maximizar la producción y las ventas, este trabajo dada su naturaleza, se vincula a la línea de investigación: Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control, se enmarca a la sublínea de Empresas e instituciones públicas y privadas que se van a detallar las razones a continuación:

Existe una relación entre las actividades propias del almacén Credifacil, y la línea de investigación: Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control, es una empresa de carácter comercial cuyas operaciones comprenden la compra y venta de Electrodomésticos, muebles y motos, cuyo inventario no es adecuado por el exceso de productos y la falta de productos de acuerdo a las temporadas; en este contexto se distingue la gestión de inventarios que es la que permite contar con el volumen suficientes de productos en el inventario.

En este caso de estudio se enmarca dentro de la sublínea de Empresas e instituciones públicas y privadas, debido a que la variable a estudiar es la gestión de inventarios, la misma que representa un proceso de coordinación para revisar constantemente el inventario y tener la cantidad suficiente en el stock, también, conocer de cuanto se debe hacer el pedido en el inventario y donde se lo va almacenar, así mismo la empresa privada tienen sus propias políticas y procedimientos que rigen diversas actividades y se establecen a través del presente estudio como recomendaciones direccionadas a la entidad.

MARCO CONCEPTUAL

Para Ladrón de Guevara (2020) señala que un inventario es una lista de los bienes de que se dispone, clasificados por lugar de ocupación. La sociedad está obligada a realizar un inventario y es preciso adecuarlo a la realidad, porque una sobreestimación del inventario equivale a decir que poseemos más valor, en tanto que con una infraestimación tenemos menos impuestos (pág. 9)

El inventario consiste en el registro en un documento del conjunto de bienes materiales e inventariarles susceptibles de ser alquilados, utilizados, transformados, consumidos o vendidos por la empresa. Se debe llevar una contabilidad detallada en la que, además de figurar los activos materiales, los derechos y las obligaciones de la empresa, se comprenda la fluctuación de los artículos, lo que a su vez afecta a las decisiones que se toman sobre los proveedores, el volumen de existencias almacenadas para cubrir la demanda de los clientes. (Gasbarrino, 2023)

Por lo tanto, para Carreño Dueñas (2019) puntualiza que hay que tener en cuenta que el inventario es una parte fundamental del funcionamiento de una organización, ya que permite realizar un seguimiento de la producción y de las actividades comerciales. Por lo tanto, debe presentarse de forma que se evite el exceso de existencias de productos, que podría costar a la empresa una gran suma de dinero; al mismo tiempo, el gestor debe calcular los pedidos a partir de las existencias para que no haya escasez. (págs. 113-132)

El inventario, Independientemente de lo que contenga, tiene una lista organizada y valiosa de los productos de la empresa. Por consiguiente, el inventario contribuye a que una empresa abastezca sus almacenes y sus mercancías e intervenga en el proceso comercial o de producción, facilitando así la entrega de los productos a los clientes. (Cruz Fenández, 2018)

Los inventarios es un registro de materia prima y los productos terminados que se tiene o se piensa utilizar en el proceso de producción o ventas dentro de una organización, también, ayuda a las empresas a planificar para tener un stock adecuado de los productos que deben tener.

Para el autor Pérez Hualtibamba (2018) existen muchos criterios de los factores de inventario en los cuales se encuentra:

- **Demanda:** cuenta con cierto grado de dificultad para poder identificarla, puesto que se relaciona con particularidades de su entorno como variaciones o cambios relevantes, en la demanda lo vital implica el hecho de conocer la magnitud y periodo de recurrencia de las solicitudes de artículos, temporada del año, además de la existencia de probabilidad de no poder cumplir con la misma. La previsión de la demanda es equivalente a poseer un inventario eficiente y rentable.
- **Costos:** comprenden aquellos conexos a los gastos, siendo dependientes del valor unitario, la tenencia y el coste de oportunidad de los artículos en stock.
- **Plazos:** es el tiempo de espera o de entrega, expresado como el plazo que transcurre entre el momento en que se solicita el artículo o suministro hasta que llega a la empresa. Estos periodos pueden ser plazos de entrega de proveedores, de trabajo administrativo, de programación de pedidos, del traslado de pedidos, retrasos en los pedidos, recepción, expedición, etc. (pág. 5)

Para Corvo (2019) en el inventario existe el sistema perpetuo y periódico:

En un sistema de inventario permanente, se utiliza un sistema informatizado para actualizar constantemente los registros de cambios en el inventario. El coste de las mercaderías vendidas está permanentemente actualizado. Por su parte, el sistema periódico está basado en un recuento físico,

lo que resulta más sencillo y barato, aunque no facilita información en tiempo real. El sistema periódico permite actualizar el coste de los bienes vendidos de forma puntual al finalizar el periodo.

Según Pérez Hualtibamba (2018) existen tipos de inventario que son:

- **Inventarios continuo o perpetuo:** Implica registrar de forma constante cada artículo, producto o suministro. A medida que se consumen las unidades y se producen nuevos reaprovisionamientos, se emiten pedidos de compra con cantidades fijas en los que se minimiza el coste total de las existencias. Su ventaja fundamental consiste en conocer en todo momento el estado de las reservas.
- **Inventarios periódicos:** En este caso, los niveles de existencias se comprueban de vez en cuando y se hacen pedidos para reponer las faltas de existencias a medida que se dispone de datos sobre las mismas. Se trata de un tipo de inventario en el que hay menos control sobre los niveles de existencias, lo que se traduce en más artículos en stock y costes más elevados. (pág. 6)

Para el almacén, este tipo de inventario continuo es el más indicado para llevar un registro de todos los productos que se venden, porque permite llevar un correcto control de los inventarios de los productos.

Para Pérez Hualtibamba (2018) Se tiene una extensa variedad de formas de ordenar y tipos de inventarios, que se establecen de acuerdo a la naturaleza de la entidad, que son:

Materias primas: Se registran como materias que se transforman en el proceso de producción para fabricar un artículo o bien de consumo final suministrado por un proveedor.

Productos intermedios: se es enlistar las etapas que atraviesa el artículo, en las operaciones de traslado, desarrollo o producción.

Insumos: se refiere a los materiales o insumos ya transformados (productos acabados o intermedios), distintos de las materias primas, que se utilizan en la fabricación del producto transformado.

Productos terminados: Son todos aquellos bienes que han finalizado el proceso de fabricación a fin de ser puestos a la venta.

Bienes tangibles: Se trata siempre de productos manufacturados destinados a ser comercializados o a la prestación de un servicio.

Almacenamiento: Comprende todos los costes derivados del almacenamiento de existencias. Estos costes pueden dividirse en dos partes: costes de infraestructura (fijos), es decir, que no varían con la cantidad almacenada y pueden incluir alquiler, salarios, consumo de energía, internet, etc. Otros, causados por los productos almacenados, varían con la cantidad almacenada y pueden referirse a pérdidas, seguros, daños, robos, electricidad y costes de oportunidad asociados a los productos.

Pedido: son el conjunto de gastos administrativos por los que debe responder una empresa a la hora de hacer un pedido. Incluyen el paso de seleccionar al proveedor, el coste del papel, el transporte, la transacción del pago al proveedor, la entrega en el almacén, etc.

Ruptura de stock: Se produce cuando hay escasez de un producto en el almacén, lo que provoca una pérdida de ventas o un retraso en un pedido. Es difícil encontrar una estimación debido a la falta de información sobre la decisión del cliente en el momento de este suceso de que no se cumpliera el pedido o el servicio. (pág. 5)

Para Cruz Fernández (2018) se tiene una extensa cantidad de formas de clasificación y tipos de inventarios, de los cuales se pueden resaltar los inventarios de:

Materias primas. Registran los materiales que intervienen a lo largo del proceso de fabricación y son proporcionados directamente por el proveedor.

Productos semiterminados. En ellos se registran todos los pasos que atraviesa cada producto durante su fabricación o proceso de producción.

Productos terminados Se encargan de recoger los productos destinados íntegramente a la comercialización.

Para el autor Cobeñas Campos (2018) se tiene una variedad considerable de criterios para clasificar existencias en base a la forma de creación, material representativo en la cadena de suministro.

Por su función: Acorde a su función las existencias o inventarios se clasifican en:

- **Inventario normal:** son las que se consideran creadas y mantenidas en niveles predeterminados, respondiendo a las necesidades constantes de la compañía. Por lo general, estos inventarios se sitúan entre unos límites mínimo y máximo predeterminados.
- **Inventario extraordinario** Surge debido a circunstancias inusuales, como compras especulativas, anomalías imprevistas en el sistema de transporte, obligaciones de compra mínima, etc.

Por el tipo de material: Por el tipo de material los inventarios se clasifican en la forma siguiente:

- **Producto acabado** Existe una gran variedad de tipos de productos acabados, en función de sus características, cada uno de los cuales requiere una manipulación específica; hay existencias secas, existencias frescas que deben liberarse rápidamente o sus características

esenciales se verían afectadas, y existencias congeladas, que conllevan altos costes para su mantenimiento.

- **Material de acondicionamiento:** se entiende todo material de embalaje, envoltorio, protección y de otro tipo, incluidas las etiquetas, pegatinas, paletas, etc., que, sin formar parte del producto, se utilizan para garantizar que éste llegue a su destino en las condiciones correctas; estos materiales suelen tener un valor económico considerable.
- **Materias Primas:** Estos materiales se encuentran en el proceso de fabricación: son los que esperan su turno entre dos operaciones de fabricación sucesivas para proseguir con el proceso.
- **Componentes:** Agrupación o grupo de artículos generalmente finalizados que serán integrados al producto en una etapa de la producción específica.
- **Subproductos:** Comprenden residuos y desechos en capacidad de ser transaccionados a terceros para aprovecharlos. (págs. 31-32)

Teniendo en cuenta para Pérez Hualtibamba (2018) los métodos de valoración o medición de existencias o inventarios se tienen:

- **PEPS:** en sus siglas en inglés FIFO (First In First Out), son las primeras existencias en llegar, los primeros en salir. Partiendo de la suposición de que las primeras adquisiciones corresponden a los primeros en marcharse.
- **UEPS:** proveniente las siglas en inglés LIFO (Last In First Out), este método implica que los últimos artículos en entrar son los primeros en salir, es decir, las últimas adquisiciones serán las primeras en ser entregadas a los clientes.

- **Método promedio ponderado:** implica el cálculo del costo promedio de cada existencia, cuando las mismas son idénticas. (pág. 7)

Utilizando estos tipos de métodos se logrará tener un control y llevar un registro del inventario del almacén Credifacil, por tanto, es necesario aplicar uno de estos métodos en la empresa que permiten determinar el valor de cada unidad de productos terminados para la venta.

Los artículos o productos de la empresa que necesitan ser guardados para su posterior colocación en el mercado o integración al proceso de fabricación son los que se conoce como stock. En el almacén el stock se analiza físicamente por el recuento y desde el punto de vista económico por su valoración monetaria. Desde el punto de vista físico, requieren de un recuento fijado en el inventario, su custodia, mantenimiento y manipulación correcta para su conservación en perfecto estado para la venta o incorporación al proceso de fabricación. Con respecto a la perspectiva económica, la entidad, a través del inventario o stock, fijara el criterio de valoración más acorde a la naturaleza de sus existencias. (Cruz Fenández, 2018)

Sumando a ello indica, Ladrón de Guevara (2020) que se denomina stock a las existencias almacenadas en la entidad hasta su uso o comercialización. El stock cumple tres funciones:

- **Reguladora.** A raíz del desconocimiento de la evolución del mercado, la organización podrá hacer frente a subidas en las ventas.
- **Comercial.** Disminuye de forma considerable la dificultad de la logística empresarial, permitiendo cumplir con los plazos y condiciones acordadas con los clientes.
- **Económica.** Al adquirir grandes volúmenes de mercancías cabe la posibilidad de negociar mejores precios y condiciones de pago, logrando la economía de escala. (pág. 9)

Para Sorlózano González (2018) La organización del almacén está basada en criterios de trazabilidad y la codificación hacen que sea posible localizar lotes específicos de productos. Eso puede resultar de gran utilidad cuando se trata de productos en malas condiciones, dañados, que han recibido reclamaciones, contaminados e incluso con componentes no autorizados. Para la trazabilidad es imprescindible que los productos se encuentren debidamente codificados; en este sentido, se utiliza mucho el código EAN-128 (European Article Number) o código de barras que emplea el uso de tecnología EDI (Electronic Data Interchange). Además, en el código de barras EAN128 se encarga de agrupar y de recibir los artículos en los almacenes y sirve de código inteligente legible para los lectores de códigos de barras a fin de acelerar todo el proceso. Los códigos incluyen identificadores de aplicación (IA) como:

- Número de lote.
- Unidades.
- Número de serie.
- Fechas de fabricación, envasado y caducidad.
- Localizadores.
- Puntos de envío.

En el ámbito comercial, es de suma importancia realizar una gestión de inventarios, ya que constituye uno de las operaciones logísticas donde las empresas presentan mayores posibilidades a la hora de reducir costes. Existen varios modelos y herramientas de gestión y control de existencias para llevar un seguimiento y reducir costes. El inventario hace referencia a la inspección y el control de los artículos o materiales que posee cada empresa con el objetivo de registrar correctamente las existencias. (Agudelo Serna & López Rivera, 2018)

Para Adolfo González (2020) “La gestión de inventarios es una actividad que está interrelacionada con la cadena de valor de la organización a la vez que debe ser consecuente con la estrategia y la táctica de la empresa para responder a las exigencias de los consumidores.”.

Por otros autores como Pavón Sierra (2018) puntualiza que el control de inventario se centra en la planificación así como en el control, y constituye un instrumento de apoyo para la realización de los objetivos de la empresa; el control de inventario interno puede aplicarse como un recurso competitivo, su funcionamiento precisa aplicar determinados procedimientos de verificación, mediante una orden de compra, para determinar qué productos se han pedido, la recepción y el almacenamiento de artículos en existencias, además de la preparación de un comprobante de pago, y el control y la contabilidad de los mismos. (págs. 860-873)

Para Romero Agila (2021) La gestión implica procesos llevados a cabo conjuntamente con el fin de determinar el movimiento adecuado de las mercancías, utilizando así las empresas para evitar pérdidas, abarcando el reabastecimiento, la previsión, el movimiento, los niveles y otros factores que garantizan una gestión eficaz de las existencias del inventario. En efecto, el modelo de gestión es útil para la adopción de decisiones, puesto que favorece el cumplimiento óptimo de las exigencias, por lo que es importante establecer y aplicar una política de gestión.. (págs. 1495-1518)

De acuerdo con Juca Tello (2019) determina que:

El modelo determinista es la herramienta elemental para la realización de pedidos económicos por cantidades siendo el más empleado cuando se conoce la demanda, se tienen los costes fijos y el reaprovisionamiento es inmediato, pidiendo la mercancía sólo cuando llega a cero,

lo que evidentemente se encuentra muy alejado de la realidad o de lo que se aplica habitualmente en las empresas industriales.

Para Adolfo González (2020) define el Modelo probabilístico como “los que integran aleatoriamente las fluctuaciones de la demanda. A su vez, estos mecanismos se distinguen dependiendo de la demanda; pueden ser dependientes e independientes de la misma.”

La gestión de inventarios es imprescindible para mantener el orden en el almacén y garantizar el correcto funcionamiento de las operaciones. De este modo, la compañía controlará la mercancía con la que pretende satisfacer la correspondiente demanda. Para aprovechar al máximo los recursos es necesario supervisar periódicamente el proceso de gestión. De lo contrario, es posible que la empresa sufra pérdidas provocadas por la escasa preparación y ordenación de los recursos. Por este motivo, la gestión de existencias requiere un sistema de controles que contribuyan a examinar a fondo los recursos e instaurar procedimientos para poder valorar las mercancías de forma adecuada. (Cercatech, 2021).

Dentro de los métodos de gestión de inventario existen programas informáticos que proporcionan instrumentos fáciles y de forma automatizada que ayudan al responsable a llevar a cabo la tarea con rapidez. No obstante, cualquier proceso de gestión de existencias se basa en modelos, que sirven de fundamento para su aplicación. Se utilizan para analizar el impacto de distintos factores medioambientales y predecir acontecimientos inmediatos, así como a largo plazo.

En la actualidad circulan numerosos programas informáticos que utilizan estos modelos para facilitar el uso de las fórmulas, pues los usuarios únicamente están obligados a ingresar los datos correspondientes y así el sistema realiza los cálculos de forma automática y rápida. Existen

dos modelos fundamentales de gestión de los inventarios los cuales son los siguientes: el modelo de Wilson y el modelo ABC. (Cajal, 2020)

Entre las variables que afectan esta gestión se constató que hay una serie de variables en la aplicación y la evolución de los inventarios dentro de la empresa que influyen en la toma de decisiones en el ámbito gerencial de los inventarios. Para gestionar correctamente sus existencias, las empresas deben contemplar este proceso, que abarca desde el proceso de compra del producto hasta su posterior distribución. (Cruz Fernández, 2018)

Según Cruz Fernández (2018) las variables a considerar en la gestión de aprovisionamiento son:

- **Tiempo:** Se tiene en consideración el concepto de plazo de entrega, es decir, el tiempo que transcurre entre el momento en que se solicita la mercancía y su llegada a la sede de la empresa. En esta cuantificación intervienen, el plazo de entrega indicado por el proveedor, el tiempo necesario para hacer el pedido y el plazo de recepción en el depósito, entre otros parámetros.
- **Demanda:** La previsión de la demanda prevista de diversos artículos permite garantizar la eficacia y la rentabilidad de las operaciones de gestión y almacenamiento de stocks. Para ello, la demanda presenta una gran variedad de particularidades, entre ellas la variación en función del mercado o del consumo de los mismos que se realice en volumen (kilos, unidad, cantidad de litros, y otros), en relación con la conducta posterior puede ser estable o aleatorio, a su vez en función del tiempo y en relación con la disponibilidad del artículo definido o indefinido.

- **Costes.** El manejo y mantenimiento de los inventarios de una empresa tiene una serie de costes asociados, entre los que se incluyen:
- La contratación al adquirir o manufacturar cualquier artículo ya sea en forma de materias primas, medios de transporte, suministros, entre otros.
- Almacenamiento: Cuando se crea el almacén de artículos de la empresa (instalaciones, seguridad, existencias, etc.).

La demanda no se satisface porque el producto está agotado y se deben incurrir en costos adicionales para que el producto esté disponible para el cliente (por ejemplo, suministro urgente, cliente, fabricación urgente). (pág. 13)

Para Ladrón de Guevara (2020) Primero, necesitamos identificar los factores primordiales, es decir, las variables relacionadas a la forma de actuar y la evolución de la situación del campamento. Estos se pueden dividir básicamente en tres áreas principales:

En la demanda la conducta del inventario de un artículo está definida por la demanda de ese artículo o producto. Además, las particularidades de la demanda tienen un impacto significativo en la importancia relativa de los diferentes tipos de inventario. El stock de seguridad de un artículo puede subir o bajar dependiendo de cómo fluctúa la demanda.

La existencia de estacionalidad en las ventas es la aparición de marcas estacionales. Las principales características de la demanda de artículos son:

- La unidad de medida
- El tamaño y frecuencia de los pedidos
- Uniformidad de la demanda

- Independencia de la demanda
- Posibilidad de aplazar la demanda insatisfecha
- Sistema de distribución de forma física
- Calidad de las previsiones

El coste de mantener un artículo en existencias dependerá entre otros factores de su valor. El valor unitario de un artículo suministrado por el proveedor externo, simplemente el precio pagado por el artículo a su proveedor. Caso contrario, se trata de un artículo que ha sufrido alguna modificación en la empresa, como es el caso de los productos de fabricación o de los productos terminados, el valor del mismo es más difícil de fijar.

Un primer problema que se da es que los costes calculados dependen del sistema de contabilidad empleado, y así no es indiferente utilizar un sistema de contabilidad por procesos que uno por pedidos. Por otra parte, influirá el propio sistema de valoración: se pueden utilizar costes reales, estándar o predeterminados. Asimismo, será distinto operar en base a un sistema de costes totales que a uno de costes directos.

Sin embargo, los costes más importantes desde el punto de vista de la gestión (los costes de oportunidad) no están considerados en ninguna de las opciones que se referencia, es decir, los datos de costes que proporcionan la contabilidad convencional pueden no ser de relevancia considerable o requerir elaboración alguna para su uso en un sistema de gestión de inventario.

Los costes de mayor relevancia a considerar en los modelos de inventarios son:

Coste de aprovisionamiento. El costo total incurrido cada vez que se ordena un artículo. Este concepto de costo se divide a su vez en dos categorías.

- Coste del pedido
- Coste de emisión del pedido

Coste de almacenaje. Esto incluye el concepto de todos los costos en los que incurre una empresa al mantener una cierta cantidad de artículos en stock. Puede identificar los siguientes componentes de los costos de almacenamiento:

- Obsolescencia
- Robos y desperfectos
- Seguros
- Almacén
- Capital

Costes asociados a la existencia de demanda insatisfecha. El costo de no poder atender la demanda por falta de inventario al momento de la presentación, situación denominada “**rotura de stock**”. Se logra distinguir dos casos de demanda insatisfecha:

- Demanda insatisfecha diferida
- Demanda insatisfecha perdida

Plazos

El tiempo de entrega o tiempo de espera es el tiempo que transcurre desde que se realiza el pedido hasta que llega al almacén y puede dividirse en cinco componentes:

- Tiempo dedicado al trabajo administrativo relacionado con la cancelación de pedidos
- Tiempo de tránsito del pedido al proveedor.

- Tiempo empleado por el proveedor, plazo de Pedido, depende del tipo de transporte que se utilice.
- El tiempo existente desde la recepción de un pedido hasta su envío. (págs. 12-14)

El tiempo en el que se entrega un producto es de vital importancia porque permite diferenciarse de los demás competidores y da buena reputación a la empresa teniendo una excelente coordinación para que todos los procesos se cumplan y puedan cumplir las metas.

MARCO METODOLÓGICO

La metodología de investigación que se aplicó en este análisis es el método descriptivo debido a que se recopiló información tanto del gerente y los empleados para organizar, resumir y analizar las falencias que existen en el inventario del almacén Credifacil, que permitió corroborar la información ya obtenida mediante observaciones, también se pregunta al gerente sobre los problemas ya existentes en el inventario para tener información clara, y precisa, también, este método está enfocado interpretar la información de manera imparcial.

Se utilizaron dos técnicas que facilitaron en la recopilación y análisis de la información mediante la entrevista y la encuesta en el almacén Credifacil, teniendo en cuenta los diversos factores que afectan al inventario ya que en la entrevista al propietario del almacén se realizó una serie de preguntas en el que se captó una idea clara desde su perspectiva, y la encuesta se llevó a cabo a los empleados de la bodega del almacén que se determinó el conocimiento que tienen sobre el inventario donde se almacén los productos.

Los instrumentos en las que se obtuvo información acerca de la empresa fueron 2:

El guion de entrevista consta de 6 preguntas abiertas las cuales serán realizadas al gerente de la entidad y la ficha de encuesta para esto se realizará un formulario de 9 preguntas dirigidas a 3 colaboradores de la bodega del almacén como muestra representativa que se obtuvo de la base de datos compartida por la organización.

RESULTADOS

Entrevista

Tabla 1		
Resultado de la entrevista aplicada al gerente del almacén		
Orden	Cuestionario	Aspectos relevantes
1	¿Usted considera que sería factible implementar la gestión de inventario?	Si, porque permitiría verificar las existencias de productos en el stock y bodega
2	¿Cómo se llevaría a cabo el sistema la gestión de inventario en el almacén?	Se llevaría a cabo mediante una base de datos que indicaría los productos.
3	¿Qué tipo de método de inventario utilizan? ¿Por qué?	Método UEPS O LIFO Al tener una vida útil pueden tenerlo más tiempo almacenado.
4	Usted cree que existen factores que benefician al tener un control en la gestión de inventario ¿Cuáles?	Si, porque a través de ella se podrá llevar un control de las entradas y salidas de los productos de la bodega.
5	En los últimos meses han existido problemas en el inventario de la bodega ¿Cuáles?	Problemas de pérdida y dañado los productos existente en la bodega.
6	Usted mismo supervisa las labores desarrolladas por el personal en el inventario. ¿Cómo se lo realiza?	Cada mes. Manipulación de bodega. Observación a los empleados.

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados del almacén Credifacil

Elaborado por: Henry Flamel Andrade Monar

En la entrevista realizada al almacén el propietario planteó que no tiene la debida gestión de inventario que verifiquen las existencias de productos en el stock y bodega, por lo tanto, el método que utilizan es el Ueps por que al tener una vida útil los productos pueden tenerlo más tiempo almacenado, además, en los últimos meses han existido problemas de pérdida y daños en los productos.

Encuesta aplicada a los empleados de la bodega del almacén CREDIFACIL

Tabla 2

Calificación sobre el control del inventario en el almacén

Orden	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Excelente	0	0
2	Muy bueno	0	0
3	Bueno	0	0
4	Regular	2	66,7%
5	Deficiente	1	33,3%
TOTAL		3	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados del almacén Credifacil

Elaborado por: Henry Flamel Andrade Monar

En la encuesta que se realizó al almacén indicaron que el control del inventario es de 66,7% de los trabajadores encuestados de la bodega consideran que es regular, mientras que el 33,3% consideran que es deficiente y no tienen el debido control de los inventarios

Tabla 3

De qué manera están organizados los productos

Orden	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Excelente	0	0
2	Muy bueno	0	0
3	Bueno	1	33,3%
4	Regular	2	66,7%
5	Deficiente	0	0
TOTAL		3	100%

*Fuente: Encuesta aplicada a los empleados del almacén Credifacil**Elaborado por: Henry Flamel Andrade Monar*

En la tabla 3 de la manera de cómo está organizado los productos indicaron que el 66,7% de los empleados es de manera regular, por lo tanto, no llevan una correcta organización de sus productos hace la difícil búsqueda en la bodega.

Tabla 4

Importancia de las técnicas en el inventario

Orden	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy importante	2	66,7%
2	Importante	1	33,3%
3	Algo importante	0	0
4	Poco importante	0	0
5	No es importante	0	0
TOTAL		3	100%

*Fuente: Encuesta aplicada a los empleados del almacén Credifacil**Elaborado por: Henry Flamel Andrade Monar*

En la respectiva tabla 4 sobre la importancia de las técnicas de inventario para los empleados de la bodega el 66,7% es de importancia emplear estas técnicas porque facilitan la rapidez en el proceso de venta

Tabla 5

Emplear nuevas técnicas de stock

Orden	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Totalmente de acuerdo	2	66,7%
2	De acuerdo	1	33,3%
3	Indeciso	0	0
4	En desacuerdo	0	0
5	Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL		3	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados del almacén Credifacil

Elaborado por: Henry Flamel Andrade Monar

En la tabla 5 de emplear nuevas técnicas de stock el 66,7% de los empleados están totalmente de acuerdo en que el gerente de la empresa debería de implementar nuevas técnicas que ayuden a reducir el inventario y se ahorran costes en el almacén.

Tabla 6

Registro de inventario

Orden	Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
1	Totalmente de acuerdo	1	33,3%
2	De acuerdo	1	33,3%
3	Indeciso	0	0
4	Desacuerdo	0	0
5	Totalmente en desacuerdo	1	33,3%
TOTAL		3	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados del almacén Credifacil

Elaborado por: Henry Flamel Andrade Monar

En la tabla 6 si están de acuerdo que se lleve un registro en el inventario el 66,7% de los empleados están totalmente de acuerdo, que debería tener un registro de los productos que se encuentre en la bodega y el 33,3% están en desacuerdo.

DISCUSIÓN DE RESULTADO

El criterio gerencial mediante la entrevista que se realizó al gerente del almacén Credifacil se identificó que no tienen un control de las entradas y salidas de los productos de la bodega, también no verifican los productos existentes que se encuentran en el stock y bodega que determinen si se encuentra en óptimas condiciones para ser puesto a la venta o dañados, en los últimos meses han existido pérdidas de los productos en la bodega. Además, utilizan el método LIFO (Primero en Entrar – Último en salir) al tener una vida útil los productos pueden tenerlo en la bodega más tiempo, pero tener productos de electrodomésticos, muebles y motos en la bodega tiene como consecuencia que se pueden dañar o robar, por lo tanto, el gerente supervisa cada mes que los empleados del inventario estén haciendo correctamente su trabajo.

Por otra parte, se realizó la encuesta a los empleados que se encuentran en la bodega del almacén para determinar que el conocimiento mediante la recolección de datos que indican que la gestión de inventario es regular, y la forma en la que se encuentra distribuida los productos en la bodega es poco adecuado, por lo tanto, se pueden dañar y el personal de trabajo tiene en cuenta los defectos que se encuentra la bodega y pueden afectar en las ventas.

Las técnicas de inventario que se emplean son importantes para los empleados que se encuentran en la bodega, por lo tanto, están acuerdo de implementar nuevas técnicas de stock, para el conocimiento del personal de trabajo adquirir más información que ayuda al almacén a obtener resultados positivos. Los productos de la bodega le parece que están organizados de una manera regular, que tiene como consecuencia que no encuentren rápidamente y hace la difícil búsqueda en el inventario

Además, se les preguntó si desearían capacitaciones acerca de gestión de inventarios ya que es importante que el personal de trabajo esté capacitado y listo para cualquier tipo de problema o pueda despejar sus dudas, ya que es importante al almacén debería de dar capacitaciones a los empleados para que en cualquier obstáculo lo puedan superar

Por otra parte, llevar un registro de los productos de las existencias de la bodega y poder facilitar el pedido del mes, pero el personal de trabajo no lleva un registro del inventario que está dentro de la bodega que en los últimos meses se han perdido o dañados.

CONCLUSIONES

A través de la ejecución de la entrevista al propietario del almacén se pudo determinar que Credifacil maneja como sistema de inventarios, el UEPS (Último en entrar, primero en salir), también conocido como LIFO por sus siglas en inglés (Last Inputs, first outputs), este aspecto es sumamente relevante en la organización, puesto que esta metodología de manejo de inventarios en el presente es poco usado, pero la organización en la cual se realizó el estudio está en capacidad de usar dicha metodología por la naturaleza de vida útil extensa de los artículos que maneja.

La encuesta aplicada a los empleados de la entidad sobre el inventario de la organización arrojó los siguientes datos: califican de forma negativa el control del inventario en el manejo de la entidad; con respecto a la organización de productos indican que es regular o buena; expresan más del 66% como muy importante acerca de las técnicas del inventario, lo que implica que este aspecto es fundamental para la entidad; además, el 100% de los encuestados están a favor de la implementación de nuevas técnicas de stock; sobre el registro de inventario más del 60% de los encuestados se expresan de forma positiva en este aspecto, el porcentaje restante sobre el 30% se encuentran en contra de este registro; estos datos permiten determinar que la falencia primordial de la empresa es el control del inventario, lo cual se refleja en un porcentaje de empleados en contra de realizar los respectivos registros y otra parte de empleados a favor de mejorar lo referente al manejo de stock en la empresa.

La finalidad del trabajo de investigación es proponer ideas que permitan aportar de forma positiva a la resolución de las falencias dentro de la entidad, estas propuestas se desarrollan una vez analizada la información compartida por la entidad y recolectada a través de la aplicación de distintas técnicas de investigación. Se busca aportar de forma certera con ideas que optimicen la gestión del inventario, logrando optimizar sus procesos operativos.

RECOMENDACIONES

Implementar nuevas técnicas de manejos de inventarios, la más acorde para la entidad por la naturaleza de los productos que maneja sería FIFO (First in input, first in output) primero en entrar, primero en salir; puesto que, a pesar de la extensa vida útil de sus artículos, aplicando esta metodología de inventarios están evitando quedarse con artículos que pueden volverse obsoletos o pasar de moda.

Capacitar a los empleados acerca de la metodología recomendada, puesto que se encuentran a favor de la aplicación de metodologías de stock que faciliten su trabajo, entonces, el capacitar a los mismos se encontraran en capacidad de manejar de forma óptima el inventario en la entidad, tanto desde el almacén como en la colocación de los artículos en exhibición.

Fortalecer la gestión de inventario en la bodega mediante una base datos con capacidad de actualización constante, que permita dar un seguimiento: del movimiento de los artículos desde su ingreso a bodega hasta la entrega a los clientes; de las condiciones en las que se encuentra el producto y la cantidad de producto existente en la bodega, esto a su vez permitirá a la organización saber que artículos debe adquirir o cuales son los de mayor consumo por parte de la organización.

REFERENCIA

Agudelo Serna, D. A., & López Rivera, Y. M. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenierías USBMed*, 9(1), 75-85. doi:10.21500/20275846.3305

Ladrón de Guevara, M. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. Logroño: Tutor formación. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=bpXSDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA6&dq=gesti%C3%B3n+de+inventarios&ots=HG-OKnlgIJ&sig=WNLIRa4mUMX50Sn6YC9IXY66BU8#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20de%20inventarios&f=false>

Pérez Hualtibamba, M., & Wong Aitken, H. (30 de Noviembre de 2018). GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SOHO COLOR SALÓN & SPA EN TRUJILLO (PERÚ), EN 2018. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 14(27), 1-19. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/4096/409658132010/movil/>

Cajal, A. (21 de Octubre de 2020). *Lifeder*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/gestion-inventarios/>.

Campos, C., & Heinson, A. (2018). Implementación de Herramientas Lean para mejorar la Gestión de Inventarios de existencias de una Empresa Minera. *Startup Guide Ionos*, 31-32. Obtenido de <https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/1576/AHCOBE%c3%91AS%20C.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Carreño Dueñas , D. A., Amaya González , L. F., Ruiz Orjuela, E. T., & Tiboche , F. J. (2019). Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Industrial Data*, 22(1), 113-132. doi:10.15381/idata.v22i1.16530

Cercatech. (08 de septiembre de 2021). *Cerca Technology*. Obtenido de <https://www.cercatechnology.com/gestion-de-inventarios/>

Corvo, H. (13 de Abril de 2019). *Lifeder*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/politicas-de-inventarios/>

Cruz Fenández, A. (2018). *Gestión de inventarios. COML0210* (Primera ed.). Antequera: IC editorial. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=s1cpEAAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

Gasbarrino, S. (20 de enero de 2023). *Hubspot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario>

González, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 28(1), 133-142. doi:10.4067/s0718-33052020000100133

Juca Tello, C. E., Narvárez Zurita, C. I., Erazo Álvarez, J. C., & Luna Altamirano, K. A. (2019). Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la Empresa Modesto Casajoana Cía. Ltda. *593 Digital Publisher*, 4(3-1), 19-39. doi:<https://doi.org/10.33386/593dp.2019.3-1.110>

Pavón Sierra, D. E., Villa Andrade, L. C., Rueda Manzano, M. C., & Lomas, E. X. (2018). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87), 860-873. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/290/29060499014/html/>

Romero-Agila, S. E., Sáenz-Encalada, S. S., & Pacheco-Molina, A. M. (2021). La Gestión de inventarios en las PYMES del sector de la construcción. *Polo del Conocimiento: Revista científico - profesional*, 6(9), 1495-1518. doi:<https://doi.org/10.23857/pc.v6i9.3124>

Sorlózano González, M. (2018). *Gestión de pedidos y stock. COML0309* (Primera ed.). Antequera: IC Editorial. Obtenido de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=v1EpEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=Gesti%C3%B3n+de+pedidos+y+stock.+COML0309&ots=R8_J-iInsT&sig=3VDxY2uv0IsKTCw1ebHjEXSBdxA#v=onepage&q=Gesti%C3%B3n%20de%20pedidos%20y%20stock.%20COML0309&f=false

ANEXOS

Anexo 1 Carta de autorización



Babahoyo, 17 de marzo del 2022

Magister

Eduardo Galeas Guijarro

DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA


En su despacho.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos almacén Credifacil del cantón Montalvo

Por medio de la presente me dirijo a usted para comunicarle que se ha **AUTORIZADO** al estudiante Henry Flamel Andrade Monar de la carrera de comercio de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo para que realice el estudio de caso con el tema: Gestión de inventario, ubicado en el cantón Montalvo el cual es requisito indispensable para poder titularse.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente


Luis Apunte Gavilánez
0200420651
almacenes.credifacil@gmail.com

ALMACENES
CREDIFACIL
ELECTRODOMESTICOS MUEBLES Y MOTOS
RUC: 0200420651001

Anexo 2 Registro Único de Contribuyente

RUC > Consulta

Consulta de RUC

RUC: 0200420651001 Razón social: APUNTE GAVILANEZ LUIS ENRIQUE

Estado contribuyente en el RUC: **ACTIVO**
 Actividad económica principal: VENTA AL POR MENOR DE MOTOCICLETAS, INCLUSO CICLOMOTORES (VELOMOTORES), TRICIMOTOS.

Contribuyente fantasma: NO Contribuyente con transacciones inexistentes: NO

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría	
PERSONA NATURAL	GENERAL		
Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial	
SI	SI	NO	
Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
1996-10-01	2022-06-20		

Ocultar establecimientos

Establecimiento matriz:

Lista de establecimientos - 1 registro

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
---------------------	------------------	------------------------------	----------------------------

Establecimientos adicionales:

Lista de establecimientos - 6 registros

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
001	CREDIMOTORS	BOLIVAR / GUARANDA / GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA / AV. CANDIDO RADA 103 Y 9 DE ABRIL	CERRADO
002	COMPAÑIA DE TRANSPORTE EXPRESS MONSEÑOR CANDIDO RADA	BOLIVAR / GUARANDA / GABRIEL IGNACIO VEINTIMILLA / AV. CANDIDO RADA 103 Y 9 DE ABRIL	CERRADO
004	CREDIFACIL	BOLIVAR / SAN MIGUEL / SAN MIGUEL / GUAYAS S/N Y GONZALES SUAREZ	ABIERTO
005	STIHL	LOS RIOS / BABAHOYO / CLEMENTE BADERIZO / AV. 25 DE JUNIO LC - 15 Y AV. BY PASS	ABIERTO
006	CREDIFACIL	BOLIVAR / CALUMA / CALUMA / AV. LA NARANJA	ABIERTO
007	CREDIFACIL	BOLIVAR / CHILLANES / SAN JOSE DEL TAMBO (TAMBOPAMBA) / MELCHOR AVILES SN Y RUPERTO BENAVIDES	ABIERTO

10

Anexo 3 Red de temas del marco conceptual

RED DE TEMAS DEL MARCO CONCEPTUAL DEL ESTUDIO DE CASO				
TEMA: Gestión de inventario de almacenes Credifacil, período 2022				
VARIABLE	ASPECTO	SUBTEMAS	DETALLE	LIBROS Y AUTORES
Gestión de inventario	Definición	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario 		Gestión de inventario Autor: Cruz Fenández Gestión de inventario Autor: Ladrón de Guevara Qué es inventario Autor: Gasbarrino Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. Autor: Carreño Dueñas , D. A., Amaya González , L. F., Ruiz Orjuela, E. T., & Tiboche
	Factores	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda - Costos - Plazos 		Gestión de inventarios en la empresa soho color salón & spa en trujillo (perú) Autor: Pérez Hualtibamba & Wong Aitken
	Tipos de inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo o perpetuo - Periódico 		Política de inventario Autor: Corvo, H Gestión de inventarios en la empresa soho color salón & spa en trujillo (perú) Autor: Pérez Hualtibamba & Wong Aitken Implementación de Herramientas Lean para mejorar la Gestión de Inventarios de existencias de una Empresa Minera. Autor: Campos, C., & Heinson, A.
	Clasificación de inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Materia prima - Productos intermedios - Insumos - Productos terminados - Bienes tangibles - Almacenamiento - Pedido - Ruptura de stock 		Gestión de inventarios en la empresa soho color salón & spa en trujillo (perú) Autor: Pérez Hualtibamba & Wong Aitken Gestión de inventario Autor: Cruz Fenández
	Métodos	<ul style="list-style-type: none"> - PEPS - UEPS - Método promedio ponderado 		Gestión de inventarios en la empresa soho color salón & spa en trujillo (perú) Autor: Pérez Hualtibamba & Wong Aitken

	Stock	<ul style="list-style-type: none"> - Reguladora - Comercial - Económica 		Gestión de inventario Autor: Cruz Fenández, A. Gestión de inventario Autor: Ladrón de Guevara, M. Gestión de pedidos y stocks Autor: Sorlózano González, M.
	Gestión de inventario			Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. Autor: Pavón Sierra, D. E., Villa Andrade, L. C., Rueda Manzano, M. C., & Lomas, E La Gestión de inventarios en las PYMES del sector de la construcción Autor: Romero-Agila, S. E., Sáenz-Encalada, S. S., & Pacheco-Molina, A.
	Importancia			Gestión de inventario Autor: Cercatech
	Método para la gestión de inventario			Gestión de inventario Autor: Cajal, A
	Variables que afectan la gestión de inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo - Demanda - Costes - Plazos 		

Anexo 4 Matriz de consistencia metodológica

MATRIZ DE CONSISTENCIA METODOLÓGICA				
OBJETIVOS ESPECIFICOS	PROCEDIMIENTO	TÉCNICA	INSTRUMENTO	EVIDENCIA
Identificar los tipos de inventario mediante una entrevista ejecutiva al propietario del almacén.	Realizó un formulario de preguntas al gerente del almacén Se ejecutó la entrevista Analizó el criterio gerencial	Entrevista	Formulario de entrevista	Tabulación de la información.
Determinar el conocimiento que tienen los empleados sobre el inventario a través de una encuesta para corroborar que la información sea de manera general.	Elaborar el cuestionario Se realizó la encuesta Analizó las alternativas	Encuesta	Cuestionario de la encuesta	Matriz de cuestionario

Anexo 5 Entrevista aplicada al gerente del almacén Credifacil

Objetivo: Obtener información del criterio gerencial respecto al inventario

1. El almacén realiza gestión de inventario, ¿Cada cuánto tiempo se lo realiza?, ¿Por qué?

2. ¿Cómo se lleva a cabo la gestión de inventario?

3. ¿Qué tipo de método de inventario utilizan? ¿Por qué?

4. Usted cree que existen factores que afecten a la gestión de inventarios ¿Cuáles?

5. En los últimos meses han existidos problemas en el inventario, ¿Cuáles?

6. Usted mismo supervisa las labores desarrolladas por el personal de trabajo en el inventario, ¿Cómo se realiza?

Anexo 6 Encuesta aplicada a los empleados de la bodega del almacén Credifacil

Objetivo: Determinar el conocimiento de los empleados del inventario

1. ¿Cómo calificaría a la gestión de inventario en el almacén?

- a. Excelente
- b. Muy bueno
- c. Bueno
- d. Regular
- e. Deficiente

2. ¿Cree usted que se encuentra distribuida de forma adecuada la bodega para almacenar los productos?

- a. Totalmente adecuado
- b. Bastante adecuado
- c. Adecuado
- d. Poco adecuado
- e. Inadecuado

3. ¿Con qué frecuencia se realiza la gestión del inventario en la empresa?

- a. Una vez a la semana

- b. Cada mes
- c. Ocasionalmente
- d. Cada nunca
- e. Nunca

4. ¿Qué tan importante son las técnicas que se emplea en el inventario?

- a. Muy importante
- b. Importante
- c. Algo importante
- d. Poco importante
- e. No es importante

5. ¿Está de acuerdo que se deben emplear nuevas técnicas de stock?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente de desacuerdo

6. ¿Qué tan importante es que el almacén les brinde capacitaciones acerca del inventario?

- a. Muy importante
- b. Importante
- c. Algo importante
- d. Poco importante
- e. No es importante

7. ¿Cree usted que debería de tener un registro de inventario con finalidad de saber los productos que le quedan en la bodega?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

8. ¿Está de acuerdo que exista un previo de la demanda de los productos?

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso

- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

9. ¿Qué tan complicado es manejar el método PEPS o LIFO?

- a. Muy fácil
- b. Fácil
- c. Regular
- d. Difícil
- e. Muy difícil

10. ¿Con que frecuencia existe rupturas en el stock del almacén?


- a. Una vez a la semana
- b. Cada mes
- c. Ocasionalmente
- d. Casi nunca
- e. Nunca

Anexo 7 Línea y sublínea de investigación

LINEAS Y SUBLINEAS DE INVESTIGACIÓN APLICABLES A LA CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

DOMINIO	FACULTAD	CARRERA	LINEAS	SUBLINEAS
<p>Recursos agropecuarios, agroindustriales, ambiente y biodiversidad.</p>	<p>Facultad de Administración, Finanzas e Informática.</p>	<p>Ingeniería Comercial. Licenciatura en Comercio.</p>	<p>✓ Desarrollo agropecuario, agroindustrial sostenible y sustentable.</p>	<p>✓ Procesos agroindustriales. ✓ Agronegocios. ✓ Bioestadística</p>
<p>Tecnología y empresa.</p>			<p>✓ Sistemas de información y comunicación, emprendimiento e innovación. ✓ Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control.</p>	<p>✓ Desarrollo local y emprendimiento sostenible y sustentable. ✓ Empresas e instituciones públicas y privadas. ✓ Marketing y comercialización. ✓ Gestión Financiera, tributaria y compromiso social. ✓ Auditoría y control.</p>

Anexo 8 Informe de Compilatio



CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

8% Similitudes

1% Texto entre comillas
0% similitudes entre comillas
< 1% Idioma no reconocido

GESTION DE INVENTARIO DEL ALMACÉN CREDIFACIL, UBICADO EN EL CANTÓN MONTALVO, PERÍODO 2022

Nombre del documento: ANDRADE MONAR HENRRY ESTUDIO DE CASO.docx

ID del documento: a95652881349c07957f75db370b8ed411cdf57a9

Tamaño del documento original: 59,81 ko

Autor: Henry Flamel Andrade Monar

Depositante: Henry Flamel Andrade Monar

Fecha de depósito: 28/3/2023

Tipo de carga: url_submission

fecha de fin de análisis: 28/3/2023



Número de palabras: 7203

Número de caracteres: 46.057






Ubicación de las similitudes en el documento:








Fuentes principales detectadas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 logispyme.com Factores a tener en cuenta en la gestión del inventario – La logistic... https://logispyme.com/2013/05/09/factores-a-tener-en-cuenta-en-la-gestion-de-l-inventario/ 4 fuentes similares	2%		Palabras idénticas : 2% (176 palabras)
2	 vsip.info INV..OPER - VSIP.INFO https://vsip.info/invoper-pdf-free.html 1 fuente similar	1%		Palabras idénticas : 1% (75 palabras)
3	 dspace.utb.edu.ec Gestión de inventario Wineswim s.a de la ciudad de Babahoyo http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/11804/3/E-UTB-FAR-COM-000060.pdf.txt 6 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (69 palabras)
4	 www.redalyc.org GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SOHO COLOR SALÓN ... https://www.redalyc.org/journal/4096/409658132010/movIV	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (62 palabras)
5	 dialnet.unirioja.es https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo/8094509.pdf 6 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (53 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 repositorio.upn.edu.pe https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/25726/RS_ARANA_WALDE_LUCERO_ALESSAND...	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (40 palabras)
2	 Dídimo Moran Caso de estudio.docx GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EM... #9116ee El documento proviene de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (23 palabras)
3	 hdl.handle.net Implementación de Herramientas Lean para mejorar la gestión de i... https://hdl.handle.net/20.500.14138/1576	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (24 palabras)
4	 www.redalyc.org https://www.redalyc.org/pdf/4096/Resumes/Resumen_409658132010_1.pdf	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (20 palabras)
5	 hdl.handle.net Propuesta de mejora para la gestión de las adquisiciones en la emp... https://hdl.handle.net/20.500.12892/421	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (18 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- 1  <https://www.lifeder.com/gestion-inventarios/>
- 2  <https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/1576/AHCOBENASC.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- 3  <https://www.cerctechnology.com/gestion-de-inventarios/>
- 4  <https://www.lifeder.com/politicas-de-inventarios/>
- 5  <https://books.google.com.ec/books?id=s1cpEAAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

Anexo 9 Taxonomía de Bloom

NIVELES COGNOSCITIVOS					
CONOCIMIENTO O Recordar información	COMPRENSIÓN Interpretar información poniéndola en sus propias palabras	APLICACIÓN Usar el conocimiento o la generalización en una nueva situación	ANÁLISIS Dividir el conocimiento en partes y mostrar relaciones entre ellas	SÍNTESIS Juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y contruir relaciones para situaciones nuevas.	EVALUACIÓN Hacer juicios en base a criterios dados.
Anunciar	Clasificar*	Aplicar	Analizar	Adaptar	Aceptar
Bosquejar	Comparar*	Calcular	Asociar	Arreglar	Aportar
Citar	Contrastar*	Cambiar*	Asumir	Cambiar*	Apreciar
Contar	Convertir*	Comprobar	Calcular	Coleccionar	Aprobar
Copiar	Dar ejemplo	Computar	Categorizar*	Combinar	Argumentar
Definir	Describir	Contrastar*	Clasificar*	Compilar	Avaluar
Deletrear	Discutir	Construir*	Comparar*	Componer	Categorizar*
Decir	Distinguir*	Convertir*	Componer	Concluir	Clasificar*
Encontrar	Explicar*	Demostrar	Concluir*	Construir*	Calificar
Enlistar	Expresar	Desarrollar*	Contrastar*	Crear	Comparar*
Escoger*	Identificar*	Dibujar*	Cuestionar	Deducir	Concluir*
Escribir	Ilustrar*	Dramatizar	Criticar*	Definir	Considerar
Etiquetar	Informar	Ejemplificar	Descubrir*	Desarrollar*	Criticar*
Hacer una lista	Interpretar*	Emplear	Desmenuzar	Desenvolver	Debatir
Identificar*	Ordenar	Ensamblar*	Destacar	Dirigir	Decidir
Indicar	Parafrasear	Entrevistar	Dibujar*	Diseñar	Defender*
Leer	Poner en orden	Escoger*	Diagramar	Elaborar	Determinar
Listar	Reafirmar	Estimar*	Diferenciar	Eliminar	Descubrir
Localizar	Reconocer	Extrapolar*	Discutir	Ensamblar*	Disputar
Nombrar	Resumir	Fabricar*	Discriminar	Escribir	Dar importancia
Nominar	Traducir	Ilustrar*	Disecar	Escoger*	Deducir
Mostrar	Revisar	Interpolar	Distinguir*	Establecer	Emitir un juicio
Recitar	Seleccionar*	Interpretar*	Dividir	Especificar	Estimar
Recordar		Hacer uso de	Elegir	Examinar*	Evaluar
Registrar		Manipular	Encuestar	Fabricar*	Escoger
Relatar		Modelar	Ensamblar*	Formular	Explicar*
Repetir		Modificar	Estimar*	Gestionar	Establecer criterio
Reportar		Mostrar	Examinar	Generalizar	Influenciar
Reproducir		Operar	Experimentar*	Hacer	Influir
Rotular		Organizar*	Explicar*	Hipotetizar	Interpretar*
					Juzgar

Parear		Planear*	Extrapolar	Idear	Justificar
Seleccionar*		Practicar	*	Imaginar	Lograr
Subrayar		Preparar*	Funcionar	Implementar	Marcar
Organizar*		Producir*	Inducir	Inventar	Medir
Duplicar		Programar	Inferir	Integrar	Opinar
Enumerar		Realizar	Inspeccionar	Interpretar*	Percibir
Memorizar		Redactar*	Subdividir	Maximizar	Premiar
Ordenar		Relatar		Minimizar	Priorizar
Reconocer		Resolver*		Modificar	Probar
Relacionar		Traducir		Organizar*	Recomendar
		Transformar		Originar	Reglamentar
		Trazar*		Planear*	Reprobar
		Usar		Preparar*	Seleccionar
		Utilizar		Prescribir	*Significar
		Esbozar		Proponer	Valorar
		Solucionar		Producir*	Valuar
				Reconstruir	Atacar
				Resolver*	Elegir
				Reunir	Predecir
				Suceder	Otorgar
				Suponer	puntajeApoyar
				Teorizar	
				Trazar*	
				Recopilar	
				Redactar*	
				Sintetizar	

* Verbos que se pueden aplicar en otros niveles cognoscitivos.

CRÉDITOS: Ciencia y Técnica administrativa (CyTA), 2006. Curso: Desarrollo de software educativo: aprendiendo en Internet. Recuperado en Septiembre de 2006 en: <http://www.cyta.com.ar/elearn/wq/bloom.htm>

EDUTEKA, Tecnologías de Información y Comunicación para Enseñanza Básica y Media (2003). Taxonomía de Bloom. Recuperado en Septiembre de 2006, de: <http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomCuadro.php3>.