



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN**  
**COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**



**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN**  
**CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN**  
**COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

**TEMA**

**USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE**  
**DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL**  
**BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA**  
**“REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO**  
**2016 – 2017**

**AUTORA**

**ORAMA LÓPEZ KARINA GABRIELA**

**TUTORA**

**LCDA. / CPA. INTRIAGO ALCÍVAR GLENDA, MSC.**

**LECTOR**

**LCDO. BRIONES JOSÉ, MSC**

**BABAHOYO – LOS RÍOS – ECUADOR**

**2016**

## **DEDICATORIA**

Ya terminado este ciclo de mi vida, el actual trabajo que es fruto de mi esfuerzo y constante dedicación, se lo dedico con mucho amor a mis queridos padres y a mi hermana Ziaré, que han sido un pilar fundamental para llegar a este punto de mi vida, ya que con su orientación y su apoyo me han motivado a seguir adelante brindandome lo necesario para continuar con la mirada al frente.

También se lo dedico a las personas que han sido los que me han motivado a concluir esta etapa y llegar a ser un ser humano digno de representar a mi patria y brindar mis conocimientos al que lo necesite.

## **AGRADECIMIENTO**

Mi profundo agradecimiento al Espíritu Santo que me ha dado la sabiduría necesaria para seguir firme en mi vocación y culminar mi carrera de licenciatura en comercio y administración con éxito.

Agradezco a mis docentes que durante mi vida estudiantil, me impartieron sus conocimientos.

Agradezco a la unidad educativa Rey David por haberme permitido obtener la información necesaria para poder elaborar este proyecto.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES  
Y DE LA EDUCACIÓN  
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



## AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **Karina Gabriela Orama López**, portadora de la cedula de ciudadanía **120747769-4** egresada de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación, declaro mi autoría y autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, utilice este proyecto final o parte del mismo, investigación previo a la obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación, mención Comercio y Administración, cuyo tema es

“USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017”, el mismo que es Original, auténtico y personal.

Todos los efectos académicos y legales que se desprenden de la presente investigación son de mi exclusiva responsabilidad.

ORAMA LÓPEZ KARINA GABRIELA.

120747769-4.



UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES  
Y DE LA EDUCACIÓN  
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



**CERTIFICADO FINAL DE APROBACIÓN DE LA TUTORA DEL  
INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, designada por el Consejo Directivo el 5 de agosto del 2016, certifico que la Srta. **Karina Gabriela Orama López**, ha desarrollado el trabajo de investigación titulado:

“USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017”,

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo a la mencionada estudiante, reproduzca el documento definitivo, presente a las autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a su exposición, ante el tribunal de sustentación designado.

Lcda. / CPA. Glenda Intriago Alcivar, Msc.

DOCENTE DE LA FCJSE.





**UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES**  
**Y DE LA EDUCACIÓN**  
**COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**



**CERTIFICADO FINAL DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL**  
**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

En mi calidad de Lector del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo, en resolución CD-FAC.CJSE-SE-002-RES-001-2016 con oficio FAC-SG-OFICIO N° 0277-2016, de fecha 5 de agosto 2016, certifico que la Srta. **Karina Gabriela Orama López**, ha desarrollado el trabajo de investigación titulado:

“USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017”,

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo a la mencionada estudiante, reproduzca el documento definitivo, presente a las autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a su exposición, ante el tribunal de sustentación designado.

Lcdo. José Briones Tomalá, Msc.

DOCENTE-LECTOR DE LA FCJSE.



**UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES**  
**Y DE LA EDUCACIÓN**  
**COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**



**INFORME FINAL DEL SISTEMA URKUND**

En mi calidad de Tutora del Informe Final del Proyecto de Investigación de la Srta. **Karina Gabriela Orama López**, cuyo tema es: "USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "REY DAVID" DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017",

Certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el sistema Antiplagio URKUND, obteniendo como porcentaje de similitud de [6%], resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.

*Considerando que, en el Informe Final, el porcentaje permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.*

Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

Lda. / CPA. Glenda Intriago Alcívar, Msc.

DOCENTE DE LA FCJSE.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES  
Y DE LA EDUCACIÓN  
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE  
INVESTIGACIÓN

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: "USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA "REY DAVID" DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 - 2017".

PRESENTADO POR LA SEÑORITA: Karina Gabriela Orama López.

Otorga la calificación de:

7.91

EQUIVALENTE A:

TRIBUNAL

Ing Grace Cruz

MSC. GRACE CONTRERAS CRUZ  
PROFESORA ESPECIALIZADA

Dinora Carpio Vera

MSC. DINORA CARPIO VERA  
DELEGADO/A DEL DECANO

Mariana Dicado Alban

MSC. MARIANA DICADO ALBÁN  
CONSEJO DIRECTIVO

Isele Berruz Mosquera

AB. ISELA BERRUZ MOSQUERA  
SECRETARIA FF.CC.JJ.SS







**Universidad Técnica de Babahoyo**  
**Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación**  
**H. CONSEJO DIRECTIVO**



*La infrascrita Ab. Sandra Viteri García,  
Secretaria General (e) de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la  
Universidad Técnica de Babahoyo*

**CERTIFICA QUE:**

**POR RESOLUCIÓN EN SESIÓN EXTRAORDINARIA, DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN, CELEBRADA EL 24 DE MAYO DE 2022, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

**RESOLVIÓ:**

**CD- FAC.CJ.S.E - SE-001- RES-010-2022.**

Autorizar a la Secretaria General ( e ) de esta Facultad, Ab. Sandra Viteri García, la legalización de la documentación, (acta de sustentación y demás trámites), en el caso de la **Srta. Orama López Karina Gabriela**, egresada de la Carrera de Comercio y Administración de la cohorte: 2010-2014, quien sustentó su trabajo de grado el 22 de febrero de 2017, y no se ha podido registrar su título por cuanto la señorita no había realizado la entrega de del empastado como parte del proceso para que mediante el repositorio de tesis se le genere el link, trámite obligatorio para completar el registro respectivo en la SENESCYT.

*Certificación que se otorga, para los trámites legales pertinentes.*

*Babahoyo mayo 24, 2022.*

  
**Abg. Sandra Viteri García**  
**SECRETARIA GENERAL (E)**  
**FCJSE**

## **INDICE DE CONTENIDO**

<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>II</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>III</b>
<b>INDICE DE CONTENIDO</b> .....	<b>X</b>
<b>INDICE DE TABLAS</b> .....	<b>1</b>
<b>INDICE DE ILUSTRACIONES</b> .....	<b>1</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>CAPITULO I</b> .....	<b>5</b>
<b>DEL PROBLEMA</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN.</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2.1. Contexto Internacional.</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2.2. Contexto Nacional</b> .....	<b>6</b>
<b>1.2.3. Contexto Local.</b> .....	<b>6</b>
<b>1.2.4. Contexto Institucional</b> .....	<b>7</b>
<b>1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.</b> .....	<b>9</b>
<b>1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> .....	<b>10</b>
<b>1.4.1. Problema General.</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4.2. Sub-Problemas O Derivados</b> .....	<b>11</b>
<b>1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.</b> .....	<b>11</b>
<b>1.6. JUSTIFICACIÓN.</b> .....	<b>12</b>
<b>1.7. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.</b> .....	<b>14</b>
<b>1.7.1. Objetivo General</b> .....	<b>14</b>
<b>1.7.2. Objetivos Específicos</b> .....	<b>14</b>
<b>CAPITULO II</b> .....	<b>15</b>
<b>MARCO TEORICO O REFERENCIAL</b> .....	<b>15</b>

<b>2.1. MARCO TEORICO. ....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.1. Marco conceptual. ....</b>	<b>15</b>
Aplicaciones de Excel para el uso correcto de la contabilidad.....	17
Contabilidad.....	24
La teoría contable. ....	24
Proceso contable: .....	24
Software contable.....	30
<b>2.1.2. Marco Referencial Sobre La Problemática De Investigación. ....</b>	<b>33</b>
<b>2.1.2.1. Antecedentes Investigativos. ....</b>	<b>33</b>
<b>2.1.2.2. Categorías De Análisis. ....</b>	<b>33</b>
<b>2.1.3. Postura Teórica. ....</b>	<b>34</b>
<b>2.2. HIPÓTESIS. ....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.1. Hipótesis general. ....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.2. Subhipótesis o derivadas. ....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.3. Variables.....</b>	<b>36</b>
<b>CAPITULO III.....</b>	<b>37</b>
<b>RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>37</b>
<b>3.1. PRUEBAS ESTADÍSTICAS APLICADAS. ....</b>	<b>37</b>
<b>3.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS. ....</b>	<b>39</b>
<b>3.3. CONCLUSIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS.....</b>	<b>47</b>
<b>3.3.1. General. ....</b>	<b>47</b>
<b>3.3.2. Específicas.....</b>	<b>47</b>
<b>3.3. RECOMENDACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS.....</b>	<b>48</b>
<b>3.3.3. Específicas.....</b>	<b>48</b>
<b>3.3.4. General. ....</b>	<b>48</b>

<b>CAPITULO IV .....</b>	<b>49</b>
<b>PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN.....</b>	<b>49</b>
<b>4.1. Propuesta de aplicación de resultado. ....</b>	<b>49</b>
<b>4.1.1. Alternativa Obtenida. ....</b>	<b>49</b>
<b>4.1.2. Alcance De La Alternativa. ....</b>	<b>49</b>
<b>4.1.3. Aspectos Básicos De La Alternativa. ....</b>	<b>50</b>
<b>4.1.3.1. Antecedentes.....</b>	<b>50</b>
<b>4.1.3.2. Justificación. ....</b>	<b>51</b>
<b>4.2. OBJETIVOS. ....</b>	<b>52</b>
<b>4.2.1. Objetivo General.....</b>	<b>52</b>
<b>4.2.2. Objetivos Específicos.....</b>	<b>52</b>
<b>4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>53</b>
<b>4.3.1. Título. ....</b>	<b>53</b>
<b>4.3.2. Componentes.....</b>	<b>53</b>
<b>4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA.....</b>	<b>62</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXO # 1 PROPUESTA – MANUAL .....</b>	<b>65</b>
<b>ANEXO # 2 ENCUESTAS .....</b>	<b>67</b>
<b>ANEXO # 3 FOTOGRAFÍAS .....</b>	<b>85</b>



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>TABLA 1</b> DATOS INFORMATIVOS DEL PLANTEL.....	8
<b>TABLA 2</b> RESPONSABILIDADES DEL PLANTEL.....	9
<b>TABLA 3</b> TECLAS ACTIVAS PARA DESPLAZARSE RÁPIDAMENTE .....	16
<b>TABLA 4</b> TABLA DE MUESTRA .....	38
<b>TABLA 5</b> RAYADO EN EL CUADERNO .....	39
<b>TABLA 6</b> USO DE LA COMPUTADORA .....	41
<b>TABLA 7</b> CLASES LLAMATIVAS .....	42
<b>TABLA 8</b> PROGRAMA CONTABLE.....	43
<b>TABLA 9</b> FRECUENCIAS OBSERVADAS .....	44

## INDICE DE ILUSTRACIONES

**TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN**  
**COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

**RESUMEN**

El presente proyecto nace ante la necesidad de que los estudiantes aprendan desde su vida secundaria a manejar la contabilidad computarizada ya que la mayoría de docentes utilizan el típico rayado contable en su cuaderno y las clases se tornan aburridas y poco participativas.

Este proyecto se ha profundizado sobre el uso de Microsoft Excel y su relación con el aprendizaje de la asignatura de contabilidad para los estudiantes del bachillerato general unificado ya que es de profunda importancia que ellos comiencen a aprender sobre el mundo contable a corta edad para que cuando sean profesionales, se puedan destacar y no se les haga nuevo ver contabilidad en la computadora, ya que nuestro país exige personas destacadas que sepan hacer bien su trabajo.

La calidad de un buen rendimiento académico se compone de una buena enseñanza impartida por el docente y un buen nivel de desempeño del discente.

Esperando que este proyecto sirva de ayuda como un puente entre la enseñanza y el aprendizaje dentro del aula y que así se favorezca para cambiar la metodología ambigua de muchos de los docentes de contabilidad.

**Palabras claves:** Contabilidad, Excel, enseñanza, estrategia.

## SUMMARY

This project was born from the need for students to learn from their secondary life to handle computerized accounting since most teachers use the typical accounting line in their notebook and classes become boring and not very participatory.

This project has delved into the use of Microsoft Excel and its relationship with the learning of the accounting subject for the students of the unified general high school since it is of profound importance that they begin to learn about the accounting world at a young age so that when be professionals, you can stand out and do not make it new to see accounting on the computer, since our country demands outstanding people who know how to do their job well.

The quality of a good academic performance is made up of a good teaching given by the teacher and a good level of student performance.

Hoping that this project will help as a bridge between teaching and learning in the classroom and thus favor to change the ambiguous methodology of many accounting teachers.

**Keywords:** Accounting, Excel, teaching, strategy.

# 1. INTRODUCCIÓN

La presente investigación pretende generar y establecer una forma de conducir la enseñanza y aprendizaje de la contabilidad a través del buen manejo de las herramientas del programa de Excel por parte de los estudiantes del bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Rey David.

Para el resultado de este proyecto se analizan contenidos que hacen referencia al uso de las herramientas de Excel y el aprendizaje de la materia de contabilidad que actúan en condición de variables que llevará a la propuesta fijada.

Además, lo que hace posible utilizar las herramientas de Excel es que puede ser una nueva forma de motivar al estudiante de una manera dinámica y así ampliar sus conocimientos para el desarrollo de su materia. El estudio de este proyecto tiene mucha importancia porque será un manantial de información de cómo las instituciones educativas pueden llevar el proceso de enseñanza aprendizaje de su asignatura con creatividad y así fomentar el rendimiento académico de los estudiantes.

Este proyecto se desarrolla en tres capítulos que contienen lo siguiente:

El Capítulo uno expresa la idea de la investigación a realizar y detalla la importancia de la misma, mostrando los problemas que se presentan en nuestra sociedad por la falta del uso de la aplicación Microsoft Excel y su relación con el aprendizaje de la asignatura contabilidad en las aulas de clase.

El capítulo dos detalla la delimitación de la investigación, en donde se analizan los objetivos de la misma y se indaga en las teorías de otros autores para apoyar el argumento de la investigación.

Y en el capítulo tres se analiza la metodología de investigación, y los tipos de investigación que se utilizan para hacer posible este proyecto.



# **CAPITULO I**

## **DEL PROBLEMA**

### **1.1. TEMA DE INVESTIGACIÓN.**

USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017.

### **1.2. MARCO CONTEXTUAL.**

#### **1.2.1. Contexto Internacional.**

A nivel mundial, la contabilidad es un tema esencial en las actividades organizacionales que tienen los seres humanos, ya que ésta es la base fundamental de toda actividad económica porque gracias a ella se planifica y se recopila todos los procedimientos de control de las empresas o instituciones para establecer el cumplimiento de cada uno de los objetivos propuestos.

Según la revista *al día México* por la autora Juana Pérez (2011), se descubre que en el país de México, se toma mucho en cuenta el énfasis de la enseñanza contable ya que las empresas de dicho país siempre han tenido la necesidad de contar con estos profesionales y por ese motivo, el profesionista en dicha carrera colabora de manera activa en cualquier tipo de organización junto con otros colaboradores como administradores, economistas, abogados, ingenieros o tecnólogos, apoyando con sus análisis e interpretaciones en torno a la información financiera.

Gracias a la contabilidad, las empresas tienen un registro y una clasificación de sus ingresos, egresos y todas sus operaciones según los procedimientos

preestablecidos por la organización y vigilado y supervisado por el contador de la institución.

### **1.2.2. Contexto Nacional.**

Es importante que en el sistema educativo en el Ecuador incluya una educación contable desde temprana edad a los estudiantes lo cual les favorece a futuro un buen desempeño laboral desde el inicio, por este motivo se busca otorgar a los jóvenes una enseñanza que les facilite el manejo en conceptos económicos y financieros básicos para incursionarlos en el área contable.

La educación financiera va con miras a que el profesional dé sus primeros inicios formativos y pueda cubrir todos los logros que demanda la formación contable, para tener bases bien cimentadas al momento en que decidan incursionar en su carrera universitaria

### **1.2.3. Contexto Local.**

En la ciudad de Babahoyo, el aprendizaje de los estudiantes de bachillerato general unificado en el área de contabilidad es muy influenciado por el proceso educativo que se les da a ellos en el campo contable, ya que los discentes requieren el uso de muchos métodos y técnicas que los motiven a prestar atención y hacer de las clases más participativas y su aprendizaje más pleno.

Realizando un estudio sobre las clases recibidas por los estudiantes e impartidas por el docente capacitado en la asignatura, se pueden notar las falencias en el rendimiento académico debido a que las clases no se dan de manera dinámica, lo que afecta la participación de los estudiantes; por lo cual se concluye que por ser una asignatura completa y exigente se debe buscar la estrategia idónea y acertada para salir de lo monótono y lograr captar la atención de cada uno de los estudiantes.

#### **1.2.4. Contexto Institucional.**

##### **Breve reseña histórica del plantel.**

El Jardín “Rey David” surge con la finalidad de promover la palabra de Dios, ya que pertenece a la congregación del **Centro Cristiano de Babahoyo** de las Asambleas de Dios. Una comisión designada por el Ingeniero Guillermo Torres Naranjo, hizo los trámites en la Dirección Provincial de Educación para obtener el permiso de funcionamiento del Jardín de infantes particular “Rey David” a partir del año lectivo 1998 – 1999. En el año 2005 se logra adquirir un terreno con las dimensiones de 10 x 30 en la ciudadela Luz Marina; posteriormente se logra comprar cinco terrenos en el sector adyacente con dimensiones de 1200mt<sup>2</sup>. Ya en el año 2006 la educadora parvulario Emma Silva Aldáz directora de la escuela, solicita la creación del Centro Educativo Particular Matutino “Rey David” con el octavo, noveno y décimo año de educación básica, en jornada matutina. En el 2009 la Lcda. Délima Barragán Zurita en calidad de rectora; solicita la autorización del primer curso común y autorizar el Bachillerato Técnico en Comercio y Administración, con especialidades en: Contabilidad y Administración, y Aplicaciones de Informática y el Bachillerato en Ciencias, con especializaciones Físico Matemáticas, Químico Biológicas y Ciencias Sociales. Solicitud que fue autorizada.

2012, La rectora del Centro Educativo, solicita el cambio de denominación del plantel, de Centro Educativo “Rey David” a UNIDAD EDUCATIVA REY DAVID, y con el funcionamiento del nivel inicial 1 y 2, nivel de educación general básica, con los subniveles: Preparatoria, Básica elemental, Básica media, Básica superior y el nivel de Bachillerato con sus tres cursos, jornada matutina y con sostenimiento particular. Regentada por el Centro Cristiano de Babahoyo, dueño de todos los muebles e inmuebles.

## **MISIÓN.**

La Unidad Educativa Rey David trabaja con ahínco diariamente a fin de educar a la niñez y juventud para que estén plenamente capacitados con técnicas y conocimientos significativos y funcionales para la vida, acorde a la reforma curricular, proporcionando una educación integral y personalizada para compartir las buenas nuevas de salvación, de manera que puedan tener una actitud adecuada que les permita un buen desenvolvimiento profesional.

## **VISIÓN.**

La Unidad Educativa Rey David es una institución educativa que alcanzara su reconocimiento por su compromiso permanente con la excelencia, la competitividad y la empleabilidad de los jóvenes de la sociedad, a través de su oferta de servicios educativos y programas en el desarrollo de alta calidad, siempre pensando en favorecer a nuestra niñez y juventud, forjando líderes llenos del Espíritu de Dios para que se conviertan en personas responsables de dirigir los destinos de nuestra nación con sabiduría, conocimiento y con reverencia al Señor.

## **DATOS INFORMATIVOS DEL PLANTEL.**

**Tabla 1** Datos informativos del plantel – Elaborado por la autora.

<b>Nombre:</b>	Unidad Educativa “Rey David”
<b>Dirección:</b>	Ciudadela Luz Marina Mz. 92- 1° Longitudinal y 2° Transversal
<b>Cantón:</b>	Babahoyo
<b>Provincia:</b>	Los Ríos
<b>Parroquia:</b>	Camilo Ponce
<b>Régimen:</b>	Costa
<b>Distrito:</b>	12D01
<b>Zona:</b>	5
<b>Circuito:</b>	6
<b>Código AMIE</b>	12h00119
<b>Teléfono:</b>	052 – 736 922



<b>Email:</b>	uerd_1998@hotmail.com
<b>Jornada:</b>	Matutina
<b>Sostenimiento:</b>	Particular
<b>Representante legal</b>	Ing. Héctor Núñez Jibaja.

## RESPONSABILIDADES.

**Tabla 2** Responsabilidades del plantel - Elaborado por la autora.

<b>Directivos</b>	
<i>Rector</i>	Ing. Héctor Núñez Jibaja
<i>Inspector</i>	Lcdo. Isaías Pinto Yerovi
<i>Consejera estudiantil</i>	Psc. Mirian Caicedo Gavilánez
<b>Miembros Del Consejo Ejecutivo</b>	
<i>Primer Vocal</i>	Ing. Virgilio Marín Barzola
<i>Segundo Vocal</i>	Lcda. Mirian Aldás
<i>Tercer Vocal</i>	Lcda. Domitila Moncayo
<i>Representante de padres de familia</i>	Sra. Mabel Ordóñez Sánchez
<i>Responsable de laboratorio de computación</i>	Lcda. Jessica Manzo

### 1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

Haciendo un pequeño estudio de campo se ha llegado a descubrir que en un mundo tan modernizado que se mueve a base de la tecnología, los docentes de contabilidad de las diferentes unidades educativas siguen utilizando un método muy tradicional como lo es el rayado común del libro diario, mayorización, los balances de situación inicial, Estado de pérdidas y ganancias, entre otros documentos contables, lo que genera que las clases sean poco participativas y no tan productivas, lo que nos motiva a incluir la aplicación de Microsoft Excel en la práctica docente, ya que esta tiene muchas herramientas que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y beneficia a su aprovechamiento.

Los estudiantes de la carrera de contabilidad y administración, de la unidad educativa Rey David del cantón Babahoyo, Provincia Los Ríos, al igual que muchos centros educativos de la ciudad de Babahoyo tienen ese inconveniente, ya que las clases de contabilidad son muy básicas y se pueden llegar a detectar por la manera en que los estudiantes realizan los ejercicios contables, en el caso de este proyecto hace énfasis en que los docentes no utilizan la facilidad de la tecnología para impartir sus clases, caso contrario, si lo hicieran, sus clases serían más participativas y dinámicas porque a los jóvenes les llama la atención utilizar los aparatos tecnológicos como computadoras, celulares, laptops, entre otros.

Los estudiantes de la Unidad educativa Rey David, no muestran el entusiasmo que se necesita para cumplir con las actividades escolares presentadas por el docente ya que se les hace tedioso tener que hacer el rayado común tradicional de los ejercicios contables.

#### **1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

El uso de la tecnología ha revolucionado el mundo entero, incluido el mundo de la contabilidad. Aunque en los tiempos de antes, al pensar en la contabilidad, era inevitable considerar el clásico rayado de los libros diarios, los balances, libros de estados, calculadoras entre otros, en la actualidad, los docentes deben hacer que los estudiantes se vayan adaptando al uso de la contabilidad tecnológica ya que la mayoría de las empresas están descartando totalmente cualquier tipo de método analógico o físico al momento de realizar la contabilidad.

Es inevitable que los dueños de las empresas piensen en usar la tecnología, porque se pierde mucho tiempo y dinero al usar la contabilidad tradicional, por lo cual, los estudiantes deben por lo menos tener una idea de cómo se usa dicha asignatura en la tecnología y estar adaptados a ese mundo ya que no es factible que vayan al campo laboral sin nociones de lo que harían y no puedan mostrar un buen desempeño laboral.

El uso de Microsoft Excel se propone ya que dicha aplicación fue diseñada para ayudar y apoyar las funciones de la contabilidad y tiene diferentes fórmulas y herramientas que serán de gran ayuda en el uso de la asignatura y así los estudiantes se vayan incursionando en el uso de las herramientas tecnológicas para el área contable.

#### **1.4.1. Problema General.**

¿De qué manera, el uso de Microsoft Excel se relaciona con el aprendizaje de la asignatura contabilidad de los estudiantes del Bachillerato General Unificado de la unidad educativa Rey David del cantón Babahoyo en el periodo lectivo 2016-2017?

#### **1.4.2. Sub-Problemas O Derivados.**

¿Cómo el conocimiento de las funciones de Microsoft Excel incide en el desarrollo de tareas de contabilidad de los estudiantes del bachillerato general unificado de la unidad educativa Rey David en el periodo 2016 - 2017?

¿De qué forma las funciones financieras de la aplicación de Microsoft Excel intervienen en el razonamiento lógico de los estudiantes en el área contable?

¿Cómo la aplicación de fórmulas financieras en Microsoft Excel influye en la obtención de resultados en el proceso contable planteados por los docentes a los estudiantes?

### **1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.**

Este proyecto investigativo cuyo tema es: Uso de Microsoft Excel y su relación con el aprendizaje de la asignatura contabilidad de los estudiantes del

bachillerato general unificado de la unidad educativa “Rey David” del cantón Babahoyo en el periodo lectivo 2016 – 2017. Se encuentra delimitado de la siguiente manera:

- Área: Bachillerato General Unificado
- Línea de investigación: Tecnologías aplicadas al comercio.
- Objeto de estudio: Uso de Microsoft Excel y su relación con el aprendizaje.
- Unidad de observación: Estudiantes y maestros.
- Campo de acción: Unidad Educativa Rey David, cantón Babahoyo, provincia Los Ríos.
- Delimitación temporal: Período 2016-2017

#### **1.6. JUSTIFICACIÓN.**

La investigación propuesta es de gran importancia en el ámbito educativo para la institución, ya que puede mostrar la falta del uso de Microsoft office en el aprendizaje en la asignatura contabilidad de los estudiantes del bachillerato general unificado de la unidad educativa Rey David de la ciudad de Babahoyo, se propone establecer el uso de dicha aplicación para que los docentes y discentes interactúen equitativamente, con lo cual se pueda modernizar la educación y por ende la calidad en el aprendizaje integral.

Este trabajo es factible porque se cuenta con la colaboración de las autoridades de la institución, los maestros y los estudiantes y gracias a ello, el aporte de este proyecto beneficiará a los estudiantes para hacer de manera rápida y eficaz sus tareas contables y a los docentes a mejorar su enseñanza. También porque ayudará a promover estudiantes a la sociedad con actitudes y aptitudes para ejecutar una operación del proceso contable en la aplicación Microsoft Excel.



El actual proyecto también se justifica por los cambios tecnológicos que se presentan en la vida moderna ya que se pone en juego buscar nuevas estrategias para mejorar la educación de los estudiantes, los que deben tener como enfoque pedir una educación de calidad para alcanzar la perfección y poder ejecutar sus estudios poniéndose en mediación con la realidad y las exigencias modernas.

El uso de Microsoft Excel propone una contabilidad profesional y eficiente con herramientas muy útiles para completar muchas de las funciones de la asignatura incluyendo la realización de cálculos efectivos con fórmulas personalizadas en hojas de cálculos diferentes.

El presente proyecto tiene un amplio grupo de beneficiarios como los docentes, los estudiantes la unidad educativa y la comunidad en general, ya que se entregarán a la comunidad personas capaces de desenvolverse en el ámbito laboral con conocimientos fundamentados en las tecnologías. Aunque los beneficiarios directos en este proyecto son los estudiantes de la Unidad Educativa Rey David, ya que se pretende mejorar su educación y su aprendizaje en la asignatura de contabilidad por medio de la inclusión de la aplicación de Microsoft Excel al realizar los procesos contables.

## **1.7. OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.**

### **1.7.1. Objetivo General.**

Establecer el uso de Microsoft Excel y su relación con el aprendizaje de la asignatura contabilidad de los estudiantes del bachillerato general unificado de la unidad educativa Rey David del cantón Babahoyo en el período lectivo 2016-2017.

### **1.7.2. Objetivos Específicos.**

- Determinar cómo el conocimiento de las funciones de Microsoft Excel inciden en el desarrollo de tareas de contabilidad de los estudiantes del bachillerato general unificado de la unidad educativa rey David en el periodo 2016 – 2017.
- Analizar de qué forma las funciones financieras de la aplicación de Microsoft Excel intervienen en el razonamiento lógico de los estudiantes en el área contable.
- Establecer como la aplicación de fórmulas financieras en Microsoft Excel influyen en la obtención de resultados en el proceso contable planteados por los docentes a los estudiantes.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL**

#### **2.1. MARCO TEÓRICO.**

##### **2.1.1. Marco conceptual.**

###### **Microsoft Excel.**

Es una aplicación que es distribuida por la suite de oficina de Microsoft Office caracterizado por ser un software de hojas de cálculo gráficos, bases de datos y tabla de datos que se utiliza en tareas financieras y contables ayudando así en el cálculo de ejercicios aritméticos, y siendo de mucha ayuda en áreas de educación, contabilidad, producción, administración, finanzas, etc. (Fundación Wikimedia.inc, 2016).

Microsoft Excel tiene muchas características que son de mucha ayuda como:

- Agrupación de varias hojas de cálculo en un solo libro.
- Actualización automática de los resultados de las formulas obtenidas cada vez que se modifican los datos.
- Cada archivo de Microsoft Excel puede contener 250 hojas o carpetas en las que cada hoja puede llegar a tener 256 columnas y 65.000 líneas ordenadas en forma numérica y alfabética.
- Realizar diferentes cálculos con varias fórmulas a la vez.

También cuenta con diferentes elementos para las actividades que se realicen en la aplicación como: Barra de menús, barra de título, barra de formato, barra de

herramientas estándar, barra de fórmulas, cuadro de nombres, celda activa, barra de estado, etiqueta de hojas, panel de tareas, entre otras funciones.

Esta aplicación se utiliza para cualquier tipo de fórmula matemática y lógica. Ofrece una interfaz de usuario ajustada a las principales características de las hojas de cálculo que muestra celdas organizadas en filas y columnas y en cada celda se puede incluir datos o una fórmula con referencias relativas, absolutas o mixtas a otras celdas.

En la aplicación hay muchas facilidades como:

El movimiento rápido en la hoja. Este facilita el moverse rápidamente en la hoja ya que en la ventana se muestra solo una pequeña parte de la hoja de todo el documento. Por lo general nuestra hoja tendrá muchas más hojas de las que están visibles en el área de trabajo de la pantalla, y por esto tendremos que movernos rápidamente por el documento.

**Tabla 3** Teclas activas para desplazarse rápidamente.

Teclado	Movimiento
Flecha derecha	Celda derecha
Flecha izquierda	Celda Izquierda
Flecha arriba	Celda Arriba
Flecha abajo	Celda abajo
AvPag	Pantalla abajo
RePag	Pantalla arriba
Ctrl + Inicio	Celda A1
Fin flecha derecha	ultima celda de la fila activa
Fin flecha izquierda	Primera celda de la fila activa

Fin flecha abajo	Última celda de la columna activa
Fin flecha arriba	Primera celda de la columna arriba

**Elaborado por: Gabriela Orama López.**

Otra forma de moverse rápidamente por la hoja es escribir el nombre de la fila y de la columna a la que se quiere ir en el cuadro de nombres en el lado izquierdo de la barra de fórmulas, (para esto se debe conocer con seguridad a qué celda se desea ir)

### **Aplicaciones de Excel para el uso correcto de la contabilidad.**

Microsoft Excel permite a sus consumidores elaborar diferentes tablas y formatos en los cuales se pueden incluir cálculos contables y matemáticos por medio de fórmulas en las cuales se pueden utilizar varios operadores matemáticos como:


- ✓ Suma (+)
- ✓ Resta (-)
- ✓ División (/)
- ✓ Multiplicación (\*)
- ✓ Exponenciación (^)


Además, diferentes funciones que son formulas pre-configuradas como;


- Suma()
- Promedio()
- BuscarV(),
- Fecha
- Días
- Encontrar
- EncontrarB
- Índice
- Elegir
- Carácter


- Concatenar
- Decimal
- Valor. Numero
- Reemplazar
- Texto


La aplicación de Microsoft Excel contiene muchas herramientas que se pueden utilizar en la asignatura de contabilidad y son muy fáciles de utilizar, las mismas como son las de copiar, pegar, cortar, tipo de resalte y tamaño de letra.


 **Autosuma:** Sirve para sumar 2 o más celdas, obviamente que contengan números y da el resultado en otra celda.


 **Ordenar y Filtrar:** organiza los datos para facilitar el análisis en orden ascendente o descendente, o filtrar temporalmente valores específicos.

 **Copiar formato:** Copia el formato de una celda a la que estaba seleccionada.

 **Unir celdas:** este botón es muy útil para unir 2 o más celdas y sirven principalmente para títulos.

 **Estilos:** Estos nos sirven para identificar qué tipo de moneda, porcentaje o decimales quiere uno. El primero es para moneda, solamente se pone el número y al quitar la selección de la celda, aparece el signo. El siguiente símbolo hace lo mismo, sino que pone el signo de porcentaje y el último hace que aparezcan decimales a lado del número.

 **Gráficos:** este botón es para insertar una gráfica en la hoja de cálculo.

 **Barra de funciones:** esta es una de las cosas principales de Excel por ser tan eficiente y donde se muestran todas las formulas y funciones.

Por lo consiguiente, Microsoft Excel es una aplicación muy importante dentro de las empresas para llevar su contabilidad, este programa está previsto para estar en ayuda tanto para estudiantes, empresarios, entre otros.

## USO DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD.

Una hoja de cálculo de Microsoft Excel es una herramienta muy útil para la enseñanza de la contabilidad ya que en él se pueden desarrollar diversos libros contables, tanto principales como auxiliares. Esta aplicación permite trabajar con una gran cantidad de números y lleva integrado una serie de funciones capaces de realizar cálculos exactos matemáticos, estadísticos, técnicos y financieros.

Al usar Microsoft Excel, se espera que el estudiante de la rama contable pueda tener una alternativa más para el desarrollo de su trabajo, y aplicar con criterio las funciones que la informática mediante Microsoft Excel pone a su alcance.

**Celda y celdas activas.** - Es la unión de una fila y una columna se le llama *celda*, que el Excel, tiene un ancho predeterminado de 11 caracteres. La celda puede establecerse por sus coordenadas columna/fila, lo que se llama dirección de celda. En primer lugar, va la columna y luego el número de filas.

La celda que tengamos seleccionada con el cursor o el ratón se llama *celda activa* y es la que se observa resaltada en la hoja de cálculo.

**Libro de Excel.** - el libro está conformado por las varias hojas relacionadas entre sí. De manera determinada Excel trae x defecto tres hojas de cálculo, pero esto no impide disminuir o aumentar la cantidad de hojas en un libro según las necesidades del usuario.

Las diferentes celdas de las hojas contendrán la información que puede ser no solo numéricas, sino también textos, formulas y funciones predefinidas para el cálculo ya sea financiero, matemático o estadístico, etc.



Cuando el contenido de las formulas en una celda tiende a cambiarse, este tiene la capacidad de recalcularse. Esta capacidad hace que este tipo de software sea fundamental para su utilidad y resolver problemas numéricos a continuación se determina lo que es:

- ***Barra de Título.***

Se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene el icono del menú de control de la aplicación y el nombre de la aplicación (Microsoft Excel) junto al nombre del libro de trabajo activo. A la derecha aparece la opción de minimizar, maximizar, restaurar y cerrar la ventana.

- ***Barra De Menús.***

Situado debajo de la barra de títulos. Contiene todos los comandos de la aplicación agrupados en siete menús: Archivo, Inicio, Insertar, Diseño De Pagina Formulas, Datos, Revisar Y Vista.

- ***Barra de Herramientas.***

La barra de herramientas contiene los botones que proporcionan un acceso fácil y rápido a los comandos de uso más frecuentes. Esta barra se encuentra debajo de barra de menús. Hay dos barras de herramientas: Estándar y formato.

**Estándar.** - Contiene los botones con las opciones más utilizadas para manejar los archivos, imprimirlos, etc.

**Formato.** - Contiene los botones para elegir el tipo de fuente, tamaño, tipo de letra, alineación, bordes y sombreados, etc.

- ***Barra de fórmulas.***

Es la barra donde se van a editar los datos introducidos en la hoja de cálculo.

- ***Área de trabajo de la hoja de cálculo.***

Es la zona que va a contener los modelos de hojas de cálculo, que incluye la ventana de edición de los libros de trabajo, lo cual contendrá a su vez diferentes hojas de cálculo, gráficos, etc. Para activar una hoja de cálculo basta pulsar sobre su pestaña y la hoja pasara a primer plano apareciendo en la etiqueta de su pestaña el nombre en negrita.

- ***Barra de estado.***

Está situado en la parte inferior de la pantalla de edición, muestra los mensajes que corresponden a lo que se trabajando.

### **TIPOS DE FÓRMULAS A USARSE EN UNA HOJA DE CÁLCULO.**

Una fórmula es una técnica básica para el análisis de datos. Se pueden realizar diversas operaciones con los datos de las hojas de cálculo como \*,+,-,Sen, Cos, Etc.

En una formula se puede mesclar constantes, nombres, referencias a otras celdas, operadores y funciones. La fórmula se escribe en la barra de fórmulas y debe siempre preceder el signo =.

#### **Funciones a usarse en una hoja de cálculo para la aplicación de la asignatura de contabilidad.**

Una función es una formula especial escrita con anticipación y que acepta un valor o valores, realiza unos cálculos y devuelve un resultado. Todas las funciones tienen que seguir una sintaxis y si esta no se respeta Excel nos mostrara un mensaje de error.

### La sintaxis de cualquier función es:

Nombre\_función(argumento1;argumento2;.....;argumentoN).

### Reglas que se deben seguir:

- ✓ Como ya se ha indicado la formula debe de seguir por el signo =
- ✓ Los argumentos o valores de entrada van siempre entre paréntesis. No se debe de dejar espacios antes o después de cada paréntesis.
- ✓ Los argumentos pueden ser valores constantes (número o texto), formulas o funciones.
- ✓ Los argumentos deben de separarse por “,”

Ejemplo:

=suma(A1:B3) esta función equivale a =A1+A2+A3+B1+B2+B3

### Lista de funciones por categoría:

Las funciones a usarse para el propósito de este proyecto investigativo son:

- **Funciones lógicas.**

Funciones	Definición	Ejemplo
SÍ	Permite evaluar una condición para determinar si es falsa o verdadera.	=SI(B2>=60,"APROBADO","REPROBADO")

- **Búsqueda y referencia.**

Funciones	Definición	Ejemplo
Hipervínculo	Es un elemento dentro de un documento electrónico que hace referencia a otro documento o a un punto específico dentro del mismo documento.	=hoja1!Libro Diario

BuscarV	Busca el valor dentro de una columna y regresa el valor en la misma posición de una segunda columna. Siempre busca en la primera columna del rango especificado.	=BUSCARV(D1, A2:B10, 2, FALSO)
---------	--	--------------------------------

- **Fecha y hora.**

Funciones	Definición	Ejemplo
Hoy()	Nos devuelve el número de la fecha actual	=HOY()

- **Texto.**

Funciones	Definición	Ejemplo
Código	Devuelve el código ANSI al carácter especificado	CODIGO("A") = 65 CODIGO("\$") = 36

- **Matemática y trigonométricas.**

Funciones	Definición	Ejemplo
Suma sí	Permite hacer una suma de celdas que cumplen un determinado criterio y así excluir las celdas que no nos interesa incluir en la operación.	=SUMAR.SI(a1:a10,>5)

### Otras funciones a usarse:

Funciones	Definición	Ejemplo
Filtro	Nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos.	Fecha <input type="text"/>
Macros	Nos permiten automatizar tareas que realizamos cotidianamente de manera que podamos ser más eficientes en el trabajo.	

### **Contabilidad.**

Es una disciplina que se encarga de cuantificar, medir y analizar la realidad económica y las operaciones de las organizaciones, presentando una información previamente registrada, con el fin de facilitar la dirección y el control de la misma. En la contabilidad se registran los cambios internos, las transacciones o cualquier otro suceso que afecte económicamente la entidad.

La contabilidad es una disciplina que sigue el método para generar y después aplicar cierta teoría y procesos que son:

#### **La teoría contable.**

Es un conjunto formado por reglas, normas, principios, técnicas, procedimientos, criterios e instrumentos que son la base de la contabilidad.

#### **Proceso contable:**

Es un conjunto de pasos que forman parte del desarrollo para el cumplimiento de las metas de una organización, los cuales son: sistematización, procesamiento, evaluación y el resultado en información para registrar y procesar todas las

operaciones que se realizan en un periodo contable, es menester seguir una serie de pasos que deben de ir íntimamente relacionados uno de otro guardando una secuencia lógica.

### **Etapas del proceso contable.**

#### **a) Registrar la operación en el libro diario.**

En esta etapa se anota de forma ordenada las transacciones económicas de una empresa.

Las transacciones se contabilizan mediante un asiento contable según se vaya dando.

Es el principal registro contable de una empresa en el que se registran con fecha todas las transacciones o las operaciones que afectan al patrimonio en forma de asientos contable.

En el libro diario normalmente se ingresan todas las compras, las ventas, los depósitos, los ingresos y gastos, las depreciaciones, los roles de pagos, entre otros útiles en el trabajo contable.

La lectura del diario general ayuda a conocer la fecha exacta en la que se ha efectuado cada operación y la relación de causa y efecto que ella ha tenido en la empresa y sobre los resultados del patrimonio.

Empresa Modelo S.A. DIARIO GENERAL				
			Folio No... 1	
FECHA	DESCRIPCION	REF.	DEBE	HABER
	----- 2 -----			
27-ago-20..	Equipos de Oficina	1.2.2.	12.000,00	
	Muebles y Enseres	1.2.3.	1.500,00	
	a) Caja	1.1.1.		500,00
	Bancos	1.1.2.		2.000,00
	Cuentas por Pagar	2.1.1.		11.000,00
	Para registrar la compra de un terreno y muebles varios para la empresa, según factura 1530 de Andesur			
			13.500,00	13.500,00

**Ilustración 1** ejemplo de libro diario Elaborado por Efraín Ortiz.

Un ejemplo de diario general es:

CUENTA	NOMBRE	DEBE	HABER	GLOSA	FECH	TRANSACCION
300	Inventarios	700,000		Compra de 2000 helados a proveedores a 350 c/u	1-Jan-07	1
600	Cuentas x Pagar		700,000	Compra de 2000 helados a proveedores a 350 c/u	1-Jan-07	1
100	Caja	135,000		Venta 1.000 helados a 450 c/u 30 % cash y 70 % cheque	15-Jan-07	2
200	Bancos	315,000		Venta 1.000 helados a 450 c/u 30 % cash y 70 % cheque	15-Jan-07	2
800	Ingresos x Ventas		450,000	Venta 1.000 helados a 450 c/u 30 % cash y 70 % cheque	15-Jan-07	2
900	Costo de Ventas	350,000		Salida de Inventarios de 1000 helados	15-Jan-07	2
300	Inventarios		350,000	Salida de Inventarios de 1000 helados	15-Jan-07	2
200	Bancos	225,000		Venta de 1000 helados a \$450 50 % credito	20-Feb-07	3
400	Cuentas x Cobrar	225,000		Venta de 1000 helados a \$450 50 % credito	20-Feb-07	3
800	Ingresos x Ventas		450,000	Venta de 1000 helados a \$450 50 % credito	20-Feb-07	3
900	Costo de Ventas	350,000		Venta de 1000 helados a \$450 50 % credito	20-Feb-07	3
300	Inventarios		350,000	Venta de 1000 helados a \$450 50 % credito	20-Feb-07	3
200	Bancos	135,000		Transferencia de fondos - Deposito en bancos	10-Mar-07	4
100	Caja		135,000	Transferencia de fondos - Deposito en bancos	10-Mar-07	4
200	Bancos	225,000		Cobranza a de Cuentas por cobrar	28-Mar-07	5
400	Cuentas x Cobrar		225,000	Cobranza a de Cuentas por cobrar	28-Mar-07	5
600	Cuentas x Pagar	300,000		Pago Primera Cuota a proveedores MAR	30-Mar-07	6
200	Bancos		300,000	Pago Primera Cuota a proveedores MAR	30-Mar-07	6
600	Cuentas x Pagar	400,000		Pago de Segunda cuota a Proveedores ABR	30-Apr-07	6
200	Bancos		400,000	Pago de Segunda cuota a Proveedores ABR	30-Apr-07	6
800	Ingresos x Ventas	900,000		Asientos de cierre de utilidades	1-May-07	7

**Ilustración 2** Ejemplo de libro diario - Elaborado por Miguel Campos.

## b) Registrar en el libro mayor.

En este libro se agrupan y se clasifican todas las cuentas por separado y determinado su saldo y esto se hace a través del libro Mayor. En él se van a recoger las diferentes cuentas una a una y sus movimientos que se haya realizado en ellas cada día ya que reside en recoger los datos de las transacciones que se han realizado en la empresa, pero no en cuanto a la fecha de realización del ejercicio contable, sino en la cuenta que ha sido afectada.

El libro mayor no es un libro en el que es obligación llevarlo, pero en la práctica, es algo indispensable ya que en él se recogen todas las diferentes cuentas y diferentes movimientos que se han realizado en el proceso contable de la empresa.

Existen dos maneras en las que se pueden realizar las anotaciones del libro mayor:



Una de ellas es la comúnmente llamada cuentas T. en el que se realiza una T y en ella se van anotando todas las transacciones en el lado derecho o en el lado izquierdo según si la cuenta es de abono o algún cargo.

Debe		<b>Bancos</b>		Haber		Debe		<b>Caja</b>		Haber	
					20.000		100.000				15.000
							20.000				
Sumas	⇒	0			20.000		120.000				15.000
Saldo acreedor	⇒	20.000					Saldo deudor	⇒	105.000		
Debe		<b>Cientes</b>		Haber		Debe		<b>Proveedores</b>		Haber	
					100.000						15.000
Sumas	⇒	0			100.000		0				15.000
Saldo acreedor	⇒	100.000					Saldo acreedor	⇒	15.000		
Debe		<b>Compras</b>		Haber		Debe		<b>Ventas</b>		Haber	
					30.000						300.000
Sumas	⇒	30.000			30.000		0				300.000
Saldo deudor	⇒	30.000					Saldo acreedor	⇒	300.000		
Debe		<b>Efec. a cobrar</b>		Haber							
					300.000						
Sumas	⇒	300.000			300.000		0				
Saldo deudor	⇒	300.000									

Ilustración III Mayorización en "T".

La otra manera en que se puede registrar las operaciones del libro mayor es por uno similar al libro diario en el que cada vez que se realiza una anotación, es necesario poner la fecha y el concepto de la transacción.

FECHA	COMPR.	DESCRIPCION	CODIGO	DEBE	HABER	SALDO
0-ene.-00						
15-dic.-12	1525	DEPOSITO INGRESOS X VENTAS	1.1.1.01	10000,00	0,00	10000,00
15-dic.-12	1525	DEPOSITO INGRESOS X VENTAS	1.1.2.01	0,00	10000,00	0,00
0-ene.-00	0		1,1,1,01	0,00	0,00	0,00
0-ene.-00	0		0	0,00	0,00	0,00
0-ene.-00	0		0	0,00	0,00	0,00
0-ene.-00	0		0	0,00	0,00	0,00
0-ene.-00	0		0	0,00	0,00	0,00

Ilustración 4 Ejemplo de libro mayor - Elaborado por Michelle Blanco.

### c) Balance de Comprobación.

Este balance consiste en verificar matemáticamente cada uno de los registros que se han realizado en el periodo. El balance de comprobación es un instrumento financiero el cual se utiliza para representar una lista total de los débitos y los créditos de las cuentas al igual que el saldo deudor o acreedor que tienen cada una de ellas. Así se permite implantar básicamente un resumen del estado financiero. El balance de comprobación es un instrumento voluntario, pero recomiendan su uso para poder conocer con exactitud los estados financieros de una organización sin necesidad que tenga que esperar y arrastrar los errores hasta la obtención de los balances anuales.

Este balance también ayuda a comprobar que la contabilidad de su está bien organizada. Aunque es posible que el balance de sumas y saldos esté correctamente realizado y a su vez incluya una contabilidad incorrecta.

El balance de comprobación interviene como una base en el tiempo de preparar las cuentas anuales ya que por determinados periodos refleja la contabilidad que tiene la empresa.

La realización de un balance de comprobación empieza con la de las sumas y las anotaciones de tanto las cuentas del debe como las cuentas del haber (la diferencia entre las dos cuentas). Y para finalizar, se trasladan al balance las sumas y los saldos.

H	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
COMPROBACION									
1	Nombre Archivo txt								
3	SUMAS	2576110	2576229	1337509	1337509	945522	867598	2775806	2853849
4	RESULT					0	77924	78043	0
5	TOTALE	2576110	2576229	1337509	1337509	945522	945522	2853849	2853849
7	DIFEREN		-119				-119		
9	CTA	SALDO AL 31/12		TRANSFERENCIA		CUENTAS DE BALANCE		RESULTADO POR NATUR	
10	BALANC	DEBE	HABER	DEBE	HABER	ACTIVO	PASIVO	PERDIDAS	GANANCIA
11		0	0			0	0	0	0
12	101	1575	0			1575	0	0	0
13	1041	0	144649			0	144649	0	0
14	1212	560890	0			560890	0	0	0
15	1411	0	700			0	700	0	0
16	1611	0	450			0	450	0	0
17	182	2500	0			2500	0	0	0
18	1911	0	66521			0	66521	0	0
19	20111	192291	0			192291	0	0	0
20	33411	150000	0			150000	0	0	0
21	40111	35291	0			35291	0	0	0
22	40114	0	179			0	179	0	0
23	40172	0	326			0	326	0	0
24	4031	0	937			0	937	0	0
25	4032	0	647			0	647	0	0
26	407	0	566			0	566	0	0
27	4111	0	8177			0	8177	0	0
28	4211	2975	0			2975	0	0	0
29	4212	0	379504			0	379504	0	0

**Ilustración 5** Balance de Comprobación de Sumas y Saldo elaborado por Michelle Blanco.

#### **d) Ajustes y correcciones.**

Antes de emitir los estados financieros se deben realizar os ajustes que sean necesarios para cumplir los objetivos de la empresa. Se deben registrar los hechos económicos que no hayan sido inspeccionados y corregir los asientos que se hayan realizado incorrectamente.

Los ajustes y las correcciones son necesarios para mostrar la realidad financiera y económica de la empresa y así cumplir con los principios de la contabilidad. Inevitablemente se pueden producir errores durante el ejercicio contable, y por esto es necesaria una revisión para identificar y corregir los errores al final del período cuando ya se tiene toda la información completa.

Antes del cierre contable es el momento exacto para realizar todos los ajustes y correcciones que haya, ya que esta es la oportunidad para sanear la contabilidad y los estados financieros porque se hace más difícil el proceso de corrección y ajuste si se realiza el cierre contable.

Se puede llevar a tener decisiones equivocadas si no se ajusta la contabilidad al finalizar el año debido a que es imposible detectar errores en la contabilidad e incluso las falencias financieras y económicas de la organización. La auditoría a la contabilidad es muy importante llevarla a cabo tanto a la contabilidad como al proceso contable.

#### **e) Hoja de trabajo.**

Es un documento optativo que no es obligatorio ni indispensable. El contador lo puede usar antes del cierre anual, este sirve de guía para realizar con total seguridad.

- 1.1.** Los Asientos de ajuste.
- 1.2.** Los de cierre del libro diario.
- 1.3.** Los de pérdidas y ganancias y también,

- 1.4.** Los estados financieros como el estado de situación y el estado de resultados.

**f) Preparación de los estados financieros.**

Cuando se está seguro de que todos los ejercicios contables están realizados correctamente, se puede recurrir a preparar los estados financieros más importantes en la contabilidad como lo son:

- El estado de pérdidas y ganancias y,
- El balance general.

**g) Asientos de cierre.**

Una vez finalizado el periodo contable, se debe continuar cancelando todas las cuentas nominales y traspasarse a la cuenta capital las utilidades o las pérdidas ya que las cuentas nominales son transitorias, es decir que duran el mismo tiempo que el ejercicio de la empresa.

Este proceso de traspasar las cuentas se lo conoce con el nombre de asientos de cierre porque sirve para dividir un ejercicio de otro. Estas cuentas se debitan o se acreditan por el mismo valor que tienen acumulado.

**Software contable.**

Son los programas relacionados a la contabilidad cuyo objetivo principal es hacer más fáciles de realizar las tareas de contabilidad a una persona dedicada esta área. El funcionamiento de un software contable es muy sencillo ya que solo se recurren a tres pasos.

- 1) Se introduce toda la información necesaria dentro del software.
- 2) El software utiliza toda la información introducida para ordenarla y extraer conclusiones y datos, como lo es el caso de los inventarios, nóminas o balances.
- 3) Los resultados que se obtienen en el software se los utiliza para realizar de una manera más sencilla las tareas de la contabilidad.

Estos programas contables permiten ahorrar mucho tiempo en métodos de facturación o de contabilidad.

Para nuestro objetivo del proyecto los usuarios del uso de la herramienta (Hoja de Cálculo) tendrán la ventaja para desarrollar diversos libros principales y auxiliares de contabilidad empleando formulas, funciones y tablas dinámicas que permiten realizar cálculos exactos y rápidos, como también automatizar las tareas contables. Con este recurso tanto el docente y el estudiante de la rama de contabilidad, tendrán una alternativa más para el desarrollo de su trabajo, y aplicar con criterio las funciones que la proporciona Microsoft office.

Así mismo, para el desarrollo del tema de investigación se requiere conocer ciertos términos para familiarizarse y que se detallan a continuación:

### **Aprendizaje.**

Es el proceso en el cual se adquiere algún tipo de conocimiento, se modifican habilidades, destrezas o conocimientos gracias al estudio, el ejercicio o la experiencia que se tiene.

### **Contabilidad.**

Es una disciplina en la que se registra, clasifica, resume en forma significativa las operaciones de las empresas o entidades.

**Excel.**

Es una aplicación distribuida por Microsoft Office, que se caracteriza por tener hojas de cálculos en el cual se pueden trabajar diferentes áreas financieras y contables.

**Tecla.**

Pieza de algunos aparatos o máquinas que se presionan con el dedo y sirven para producir algún tipo de efecto.

**Software.**

Conjunto de programas informáticos que permiten a la computadora la realización de diferentes tareas específicas dentro de un computador, por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint, navegadores web, etc.

**Registro.**

Es la acción de registrar un documento donde se relacionan acontecimientos o cosas de cualquier tipo.

**Proceso.**

Es una secuencia de pasos que se enfoca en lograr algún tipo de resultado específico en esta se participan un gran número de personas y de recursos materiales coordinados.

**Ofimática.**

Conjunto de herramientas, técnicas y métodos que se aplican a las actividades de la oficina y posibilitan un buen manejo de las tareas.

**Fórmulas.**

Es una secuencia o cadena de caracteres que sus símbolos pertenecen a un lenguaje formal.

**Funciones.**

Es una formula predefinida que realiza diferentes cálculos utilizando valores específicos en orden especial.

## 2.1.2. Marco Referencial Sobre La Problemática De Investigación.

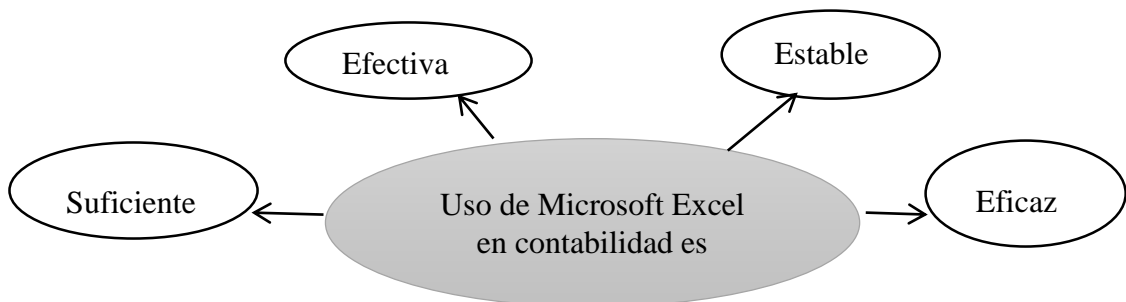
### 2.1.2.1. Antecedentes Investigativos.

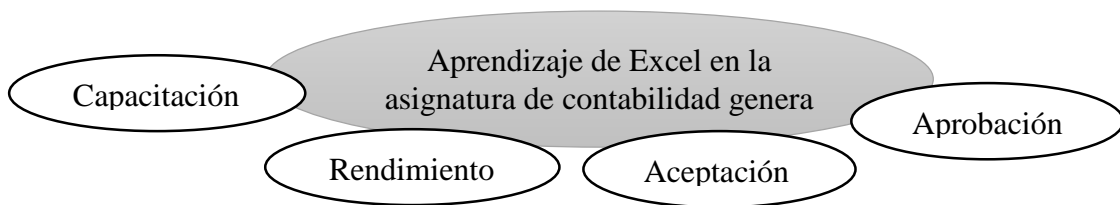
Para llevar a cabo esta investigación presente en la Unidad Educativa “REY DAVID” se identificaron las diferentes actividades que desarrollan en clases los estudiantes en base a la asignatura de Contabilidad para identificar de esta manera las falencias, a los estudiantes y en qué se debe profundizar y mejorar para lograr alcanzar en su gran mayoría todos los objetivos presentados en el campo que está siendo estudiado, es decir, el campo contable.

(Avila, 2013) “El docente es el protagonista de la transformación educativa, más que un transmisor de conocimientos, es un guía, que fomenta la curiosidad intelectual y es un ejemplo de superación personal.” Según esta teoría podemos concluir que cada docente es el responsable de lo que sucede en su aula de clases y el nivel de aprendizaje que adquieren sus estudiantes, por lo tanto, debe procurar que sus clases sean participativas, dinámicas y que llamen la atención de los estudiantes, por este motivo se intenta incluir el uso de Microsoft Excel en la asignatura de contabilidad.

### 2.1.2.2. Categorías De Análisis.

Las categorías fundamentales de análisis.





**Ilustración 6** Categorías de análisis - Elaborado por la autora.

### **2.1.3. Postura Teórica.**

#### **Uso de Microsoft Excel aplicado a la contabilidad.**

El Excel es la hoja de cálculo más utilizada alrededor del mundo, miles de compañías sin importar su sector económico o tamaño utilizan este software, debido a su flexibilidad y funcionalidad para el análisis de datos, por esa razón, en la mayoría de procesos se encuentra involucrada esta herramienta, por ello, tener un conocimiento avanzado sobre este software sugiere una ventaja competitiva sobre otras personas. (Torres, 2015).

También Fabián (Torres, 2015) dice que “las grandes y pequeñas empresas usan Excel en el manejo de la contabilidad, finanzas, inventarios, ventas, producción, calidad, suministros entre otras áreas de la organización, todo a través de su arsenal de funcionalidades, sin embargo, existe un gran desconocimiento sobre ellas lo que ha llevado a los usuarios a no sacar su máximo potencial”.

Entonces se llega a la conclusión de que el programa de Microsoft Excel es una herramienta imprescindible para la contabilidad ya que tiene sus hojas de cálculo para anotar y llevar un buen control de una gran diversidad de informaciones contables. La cualidad de Excel de tener hojas de cálculos, sacar diferentes porcentajes y realizar operaciones contables.



La autora Cristina (Josar, 2011) dice que “La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones”. Por lo tanto, se entiende que el uso de la contabilidad, es considerada como una de las bases fundamentales de cada empresa, y por esto se ha considerado llevar la contabilidad en este software sin ningún problema.

En conclusión, la aplicación de Microsoft Excel es muy utilizada en el área contable debido a su capacidad y múltiples características para facilitarles la vida a quienes trabajan con él, por lo tanto es factible mostrar a los estudiantes esta herramienta para sus actividades académicas y así tener más claridad en el uso de Excel en la asignatura de contabilidad.

## **2.2. HIPÓTESIS.**

### **2.2.1. Hipótesis general.**

El uso de la aplicación Microsoft Excel influye en el aprendizaje de la asignatura contabilidad de los estudiantes de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Rey David del cantón Babahoyo en el período lectivo 2016 – 2017.

### **2.2.2. Subhipótesis o derivadas.**

El conocimiento de las funciones de Microsoft Excel incide en el desarrollo de tareas de contabilidad de los estudiantes del bachillerato general unificado de la unidad educativa Rey David en el periodo 2016 – 2017.

Las funciones financieras de la aplicación de Microsoft Excel intervienen en el razonamiento lógico de los estudiantes en el área contable.

La aplicación de fórmulas financieras en Microsoft Excel influye en la obtención de resultados en el proceso contable plantados por los docentes a los estudiantes.

### **2.2.3. Variables.**

#### **VARIABLE INDEPENDIENTE.**

Aplicación de Microsoft Excel.

#### **VARIABLE DEPENDIENTE.**

Aprendizaje en la asignatura de contabilidad.

## **CAPITULO III**

### **RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.**

El origen de esta investigación es porque en la Unidad Educativa “Rey David” los métodos de enseñanza de la asignatura de contabilidad son muy básicos y no cuentan con la aplicación de las herramientas de Microsoft Excel; la falta de este programa, genera dificultades en el desarrollo académico de la misma, por tal razón, se decidió llevar a cabo el estudio de la aplicación de la herramientas de Microsoft Excel en la asignatura de contabilidad.

#### **3.1. PRUEBAS ESTADÍSTICAS APLICADAS.**

Para la obtención de información, se realizaron encuestas a los estudiantes de bachillerato general unificado de la unidad educativa Rey David de la especialidad Contabilidad; y luego, así mismo a los docentes de la asignatura de contabilidad.

##### **3.1.1. POBLACIÓN Y MUESTRA DE INVESTIGACIÓN.**

###### **Población.**

La población para la investigación se tomó de la totalidad de estudiantes del Bachillerato General Unificado de la ciudad de Babahoyo como se muestra en la siguiente tabla, siendo el total de la población 92 estudiantes del bachillerato general unificado.

## Muestra.

Para determinar el tamaño de la muestra, utilizamos la siguiente fórmula estadística:

$$n = \frac{Z^2 \times PQN}{E^2 (N - 1) + Z^2 \times PQ}$$

En donde:

n = Muestra.

N = Población o número de elementos. 92 estudiantes.

P/Q = Probabilidad de ocurrencia y no ocurrencia (50 / 50%).

Z = Nivel de confianza (95%) Equivale a 1.96.

E = Margen de error permitido (5%).

$$n = \frac{1,96^2 \times 0,50 \times 0,50 \times 92}{0,05^2 (92 - 1) + 1,96^2 \times 0,50 \times 0,50} = \frac{3,84 \times 23}{0,0025 (91) + 0,96}$$

$$n = \frac{88,32}{1,19}$$

n = 74,21 R// 74 Estudiantes.

**Tabla 4** Tabla de muestra - Elaborado por la Autora.

<i>INVOLUCRADOS</i>	<i>POBLACIÓN</i>	<i>MUESTRA</i>
ESTUDIANTES	92	74
DOCENTES	4	4
RECTOR	1	1
TOTAL	97	79

### 3.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.

#### Análisis e interpretación de resultados.

Los resultados de la encuesta se presentan en gráficos de barra, en cuadros de resultados y la respectiva interpretación.

Todas las preguntas de la encuesta fueron escogidas ya que brindan una valiosa información y a la vez justifican la elaboración de la propuesta.

#### ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID”.

**Pregunta 1: ¿Sus docentes actualmente utilizan el Rayado en el cuaderno al impartir las clases de contabilidad?**

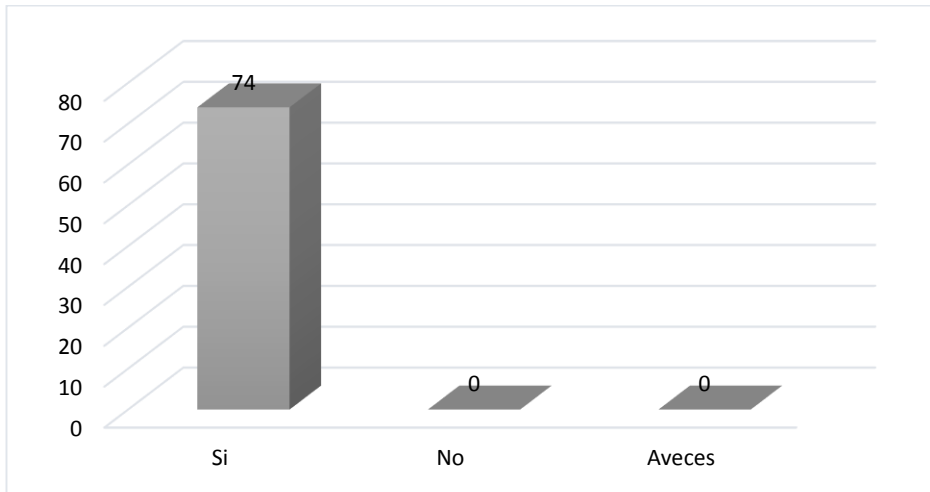
**Tabla 5** Rayado en el cuaderno.

<b>Respuestas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	74	84%
No	0	0%
A veces	0	74%
<b>Total:</b>	74	16%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Grafico 1:** Rayado en el cuaderno.



**Análisis.**

De un total de 74 encuestados, se concluye que aún los docentes imparten el trabajo ambiguo ya que un 100% de encuestados revelaron que sus docentes de contabilidad siguen usando este método en todas sus clases.

**Interpretación.**

Todos los estudiantes encuestados, coincidieron que su docente de contabilidad usa el rayado tradicional al impartir las clases y no utiliza la tecnología que tienen a la mano para llamar la atención del estudiante.

**Pregunta 2: ¿Sus docentes actualmente imparten las clases de contabilidad con el uso de la computadora?**

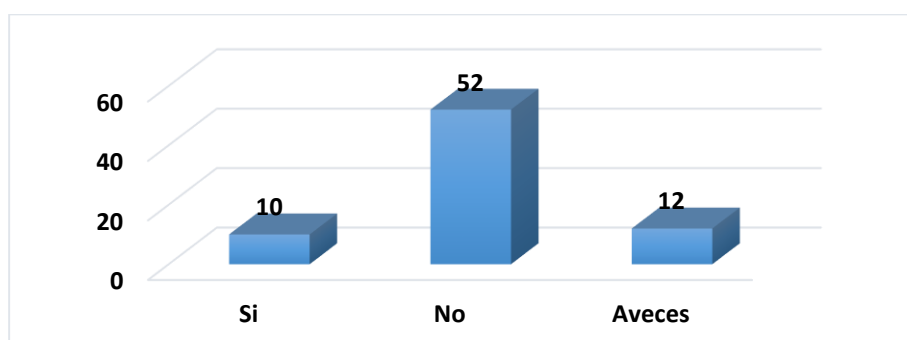
**Tabla 6** Uso de la computadora.

<b>Respuestas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	10	14%
No	52	70%
A veces	12	16%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico 2:** Uso de la computadora.



### **Análisis.**

La mayoría de los estudiantes encuestados, que corresponde al 70% respondieron que sus docentes de contabilidad, no utilizan la computadora para impartir las clases de contabilidad; el 12% dijeron que a veces; y apenas el 10% respondieron que sus docentes no la utilizan.

### **Interpretación.**

La mayor parte de los docentes de esta unidad educativa, no aprovechan este instrumento tecnológico para impartir sus clases.

**Pregunta 3: ¿Considera llamativas las clases de contabilidad como sus docentes las imparten actualmente?**

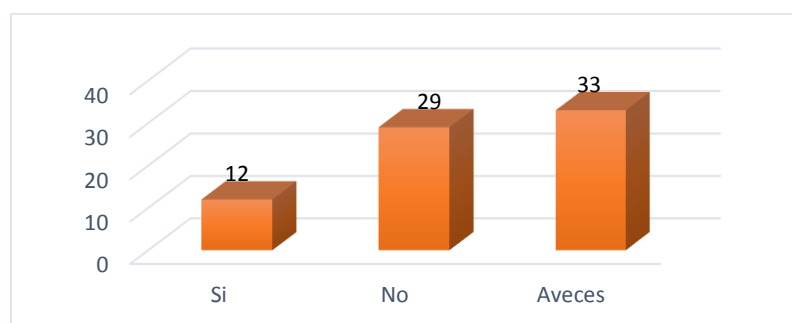
**Tabla 7** Clases llamativas.

<b>Respuestas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	12	16%
No	29	39%
A veces	33	45%
<b>Total:</b>	<b>74</b>	<b>100%</b>

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico 3:** Clases llamativas.



**Análisis.**

El 45% de nuestros encuestados, coincidieron en que a veces la consideran llamativa la clase de contabilidad; el 29% dijeron que no la consideran llamativa y el 12% dijeron que si ya que les gusta la asignatura.

**Interpretación.**

La mayor parte de los docentes de contabilidad, no hacen que sus clases sean llamativas para sus estudiantes y así lograr que ellos se interesen por las clases.



**Pregunta 4: ¿En la unidad educativa utilizan algún programa contable que favorezca tu aprendizaje en la asignatura de contabilidad?**

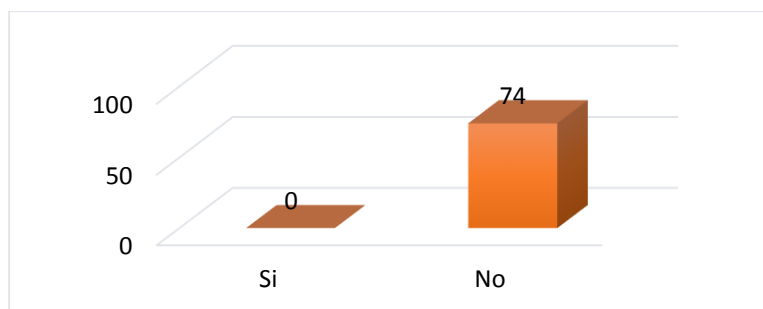
**Tabla 8** Programa Contable.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	74	100%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico 4:** Programa contable.



#### **Análisis.**

El 100% de nuestros encuestados coincidieron que no se utiliza ningún programa contable que les favorezca el aprendizaje en la asignatura contabilidad.

#### **Interpretación.**

En dicha unidad educativa, no se utiliza ningún programa contable que les favorezca y mejore el aprendizaje a los estudiantes en la asignatura contabilidad.

## Fórmula $\chi^2 =$ Chi Cuadrado.

$$\chi^2 = \sum \frac{(F_o - F_e)^2}{F_e}$$

$\chi^2$ = Chi cuadrado.

$\Sigma$ = Sumatoria.

**Fe**= Frecuencia esperada.

**Fo**= Frecuencia observada.

**Fo-Fe**= Frecuencias observadas – Frecuencias esperadas.

**(Fo-Fe)<sup>2</sup>**=Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado.

**(Fo-Fe)<sup>2</sup>/Fe**= Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado dividido para las frecuencias esperadas.

## Prueba Chi cuadrado.

La siguiente tabla nos muestra las opiniones de los estudiantes del bachillerato general unificado y los docentes de la asignatura de contabilidad sobre si consideran que el uso de Microsoft Excel es un factor necesario para facilitar el aprendizaje en la asignatura de contabilidad.

**Tabla 9** Frecuencias observadas.

FRECUENCIA OBSERVADA			
CATEGORÍA	PREGUNTA 9 estudiantes	PREGUNTA 8 docentes	TOTAL
Si	64	3	67
No	4	0	4
Quizás	6	1	7
<b>TOTAL</b>	74	4	78
	0,95	0,05	1,00

FRECUENCIA ESPERADA			
CATEGORÍA	PREGUNTA 9 estudiantes	PREGUNTA 8 docentes	TOTAL
Si	63.56	3.44	67.00
No	3.79	0.21	4.00
Quizás	6.64	0.36	7.00
TOTAL	74.00	4.00	78.00
FRECUENCIA OBSERVADA			
CATEGORÍA	PREGUNTA 9 estudiantes	PREGUNTA 8 docentes	TOTAL
Si	0.00	0.06	0.06
No	0.01	0.21	0.22
Quizás	0.06	1.14	1.20
TOTAL	0.08	1.41	1.49

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

El margen de error es del 5%.

### **Hipótesis a comprobar.**

### **Hipótesis de trabajo.**

Encontramos que los docentes utilizan aplicaciones contables tecnológicas para impartir sus clases de contabilidad y motivar a sus estudiantes.

### **Hipótesis Nula.**

Encontramos que los docentes no utilizan aplicaciones contables tecnológicas para impartir sus clases de contabilidad y motivar a sus estudiantes.

### **Nivel de significación y la regla de decisión.**

Para encontrar el **grado** de libertad y aplicarlo, utilizamos la siguiente fórmula.

$$G1 = (f-1) \cdot (c-1)$$

$$G1 = (3-1) \cdot (2-1)$$

$$G1 = (2) \cdot (1)$$

$$G1 = 2$$

El grado de libertad encontrado es de 2.

### **Grados de significación.**

El grado de significación es ( $\alpha = 0,05$ ) ya que corresponde al **95%** de confiabilidad, y el valor encontrado del Chi cuadrado es 1,49.

**El  $X^2$  de la tabla es de 5.9915;**

**el  $X^2$  calculado es 1.49.**

Como el valor **significativo** de 1,49 es menor que el Chi cuadrado teórico 5,9915, la hipótesis de trabajo es rechazada y se acepta la hipótesis Nula.

Se llega a la conclusión de que los docentes de contabilidad de la unidad educativa “Rey David” **no** utilizan herramientas tecnológicas como Microsoft Excel para impartir sus clases, teniendo en cuenta que su uso tiene mucha relación con el aprendizaje de la asignatura de contabilidad.

### **3.3. CONCLUSIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS.**

#### **3.3.1. General.**

El uso de Microsoft Excel tiene mucha relación con el aprendizaje de la asignatura de contabilidad de los estudiantes del bachillerato General Unificado de la Unidad Educativa Rey David del cantón Babahoyo en el período 2016 – 2017.

#### **3.3.2. Específicas.**

- Los docentes no utilizan la herramienta Microsoft Excel para mejorar el proceso de enseñanza de los estudiantes.
- Se evidenció que los docentes están dispuestos a incluir Microsoft Excel en la asignatura de contabilidad.
- Los estudiantes concuerdan en que mejorarían su rendimiento académico si se implementa la aplicación Microsoft Excel en la asignatura de contabilidad.

### **3.3. RECOMENDACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS.**

#### **3.3.3. Específicas.**

- Es preciso que los docentes se capaciten en contabilidad computarizada mediante el uso de Microsoft Excel para dar una enseñanza de calidad a sus estudiantes.
- Se recomienda a los estudiantes prestar la atención adecuada para aprenderse las fórmulas financieras y así elaborar correctamente los ejercicios contables.
- A las autoridades del plantel, que den un seguimiento a la enseñanza de la asignatura contabilidad y de vez en cuando evaluar a los estudiantes y profesores para ver su proceso.
- A los docentes que motiven a sus estudiantes a elaborar correctamente los ejercicios y asientos contables.
- Tener disponibilidad de computadoras para los estudiantes y que así puedan ejecutar personalmente los ejercicios contables

#### **3.3.4. General.**

Implementar el uso de Microsoft Excel para mejorar el aprendizaje de la asignatura contabilidad a los estudiantes de bachillerato general unificado de la unidad educativa “Rey David” del cantón Babahoyo.

## **CAPITULO IV**

### **PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN**

#### **4.1. Propuesta de aplicación de resultado.**

Después de la realización de la investigación de campo podemos observar que es menester aplicar como herramienta para la enseñanza - aprendizaje de la asignatura de contabilidad la aplicación de Excel para mejorar las habilidades, conocimientos y destrezas de los estudiantes del bachillerato general unificado de la Unidad Educativa Rey David.

##### **4.1.1. Alternativa Obtenida.**

La propuesta de este proyecto está dirigida para que sea útil tanto a los docentes como a los discentes al momento de enfocarse la cátedra de contabilidad. Esta propuesta que aún no se encuentra en los niveles educativos del bachillerato del plantel se desarrollará en la aplicación muy reconocida de Microsoft Excel.

Para su desarrollo el único requisito es contar con Excel y las fórmulas que se encuentra como herramienta interna, que ayudara a las tareas del estudiante.

##### **4.1.2. Alcance De La Alternativa.**

El alcance de este proyecto es facilitar el uso de Microsoft Excel a cada uno de los estudiantes del bachillerato de la unidad educativa Rey David, en su relación con el aprendizaje de la materia de contabilidad y de esta manera se torne más interesante dicha asignatura y a la vez aprendan la mecanización del proceso o flujo contable.

La alternativa del proyecto abarca la posibilidad que la asignatura de contabilidad sea impartida u estudiada a través de la computadora, provocando que las

clases sean más interactivas y que sobre todo logra el objetivo dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje.

#### **4.1.3. Aspectos Básicos De La Alternativa.**

Al aplicar el uso de Microsoft Excel como una herramienta para el aprendizaje de los estudiantes en el área de contabilidad, se avala el derecho a una mejor educación que la Constitución estipula, porque debe considerarse al colegial como un ente o elemento juicioso de su propio aprendizaje orientado entorno a un objetivo.

La propuesta apunta hacia la ganancia de un aprendizaje productivo que implica el desarrollo de actividades de estructuras, operaciones mentales y contables y además ayuda a la obtención de resultados reales.

##### **4.1.3.1. Antecedentes.**

Bajo el criterio del principio de que la educación es el fundamento para el desenvolvimiento o desarrollo del individuo y la sociedad desde el punto humano, económico y político y con las nuevas reformas a la educación es necesario implementar el uso de Microsoft Excel para la enseñanza y aprendizaje de la materia de contabilidad, y de esa manera dar alternativas a los estudiantes del bachillerato de la Unidad Educativa Rey David de la ciudad Babahoyo, y puedan realizar sus prácticas o ejercicios contables en las salas de clase de laboratorios computarizados y así convertirse en profesionales capacitados para usar sus conocimientos y ponerlos en función según las exigencias de un mercado laboral competitivo.

En base a los resultados de la investigación se observó que los docentes no utilizan el laboratorio para exponer sus clases de contabilidad; sino que continúan con sus clases tradicionales dando a saber a los estudiantes conocimientos ya hecho y



elaborados, asignándoles papeles con rayados de simples receptores de conocimientos, ya sea por costumbre, desconocimientos de programas contables, mala distribución de uso de laboratorios y también la falta de preparación y capacitación de los docentes en el ámbito informáticos, motivo por el cual se evidencia que los estudiantes del área de contabilidad no tengan los suficientes conocimientos de acuerdo a las necesidades laborales actuales.

#### **4.1.3.2. Justificación.**

El presente trabajo investigativo ha permitido el progreso del proyecto, el cual tiene como finalidad el uso de Microsoft Excel y su relación con el aprendizaje de la asignatura contabilidad a los estudiantes del bachillerato, ya que en esta materia es muy importante saber estos conocimientos de este programa porque nos ayudara a optimizar tiempo para la ejecución de las tareas tanto en el aula como fuera de ella, proporcionando desarrollar las habilidades y destrezas en los estudiantes, consiguiendo un aprendizaje motivador y significativo de la materia.

Igualmente tiene como finalidad aumentar los conocimientos no solo de los docentes sino de aquellas personas que sientan la necesidad de aprender y estar en el cauje del avance científico, pedagógico e informático que resaltan en la sociedad a medida que pasa el tiempo.

Se justifica también porque en el colegio se examinó el poco dominio del programa Microsoft Excel que faculta a los estudiantes a aprender que la contabilidad sea más ágil y práctica, también a automatizar los procesos que hasta ahora se ha venido realizando de manera manual. Al implementar este proyecto se pretende reducir el tiempo de la realización de los ejercicios y lo que es más tener tiempo de para hacer muchos ejercicios y más prácticas.

## **4.2. OBJETIVOS.**

### **4.2.1. Objetivo General.**

Emplear el uso de Microsoft Excel para desarrollar las tareas o ejercicios del proceso contables, maximizando las facilidades y variabilidad que ofrece esta herramienta.

### **4.2.2. Objetivos Específicos.**

- Aplicar las herramientas que proporciona Microsoft Excel para la creación, modificación e impresión de cada uno de los procesos contables para que el estudiante sea capaz de determinar los resultados de los ejercicios contables de manera eficaz y eficiente.
- Capacitar a los discentes en el uso de la aplicación de Microsoft Excel, donde manipulara fórmulas que ayudaran a trabajar más dinámicamente el ordenamiento de los datos proveyendo conocimientos teóricos y prácticos y así puedan desempeñar eficientemente el uso de esta aplicación.
- Guiar al alumno en el aprendizaje activo y significativo mediante la incorporación de metodologías sistematizadas.

### **4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA**

#### **4.3.1. Título.**

Implementar el uso de la aplicación de Microsoft Excel en la asignatura de contabilidad para mejorar el aprendizaje y conocimiento de los procesos contables computarizados a los estudiantes del bachillerato general unificado de la unidad educativa Rey David del 2016-2017.

#### **4.3.2. Componentes.**

Uso y aplicación de fórmulas financieras en ejercicios contables realizados en Microsoft Excel.

El método didáctico en la enseñanza de contabilidad en Microsoft Excel es muy representativo ya que este presenta una concentración y preparación óptima para dar una educación de calidad, preparando a los estudiantes para un buen desempeño laboral.

Todo docente que esté dispuesto a enseñar correctamente a sus estudiantes, debe estar capacitado para responder las interrogantes como:

¿Cómo prepararé la clase? ¿Cómo mantendré el orden de los estudiantes y su atención mientras explico la clase? ¿Cómo presentaré el tema de estudio? ¿De qué maneras podré evaluar a mis estudiantes? ¿Podré cumplir mi planificación diaria en el tiempo estipulado? Etc. Todas estas preguntas y muchas más, hacen que el hecho de enseñar y aprender no sea algo tan sencillo como muchas personas que no están involucradas en el área docente creen.



**Ilustración 7** Entorno de aprendizaje. Elaborado por Roger Standaert.

Como dicen (Troch, 2011) en su libro *Aprender a enseñar*, “El aprendizaje parte de una participación activa en las clases”. También dicen en el mismo libro que “el aprendizaje es un proceso constructivo y acumulativo en el que los estudiantes aprenden a relacionar los conocimientos nuevos con los previos”.

Por lo tanto el docente de contabilidad debe construir los nuevos conocimientos tecnológicos de la herramienta Excel estudiantes y que los puedan relacionar con los conocimientos que ya tienen.

### **Hoja de cálculo de Microsoft Excel.**

Una hoja de cálculo de Microsoft Excel es una herramienta muy útil para la enseñanza de la contabilidad ya que en él se pueden desarrollar diversos libros contables, tanto principales como auxiliares. Esta aplicación permite trabajar con una gran cantidad de números y lleva integrado una serie de funciones capaces de realizar cálculos exactos matemáticos, estadísticos, técnicos y financieros.

## **Aplicación de fórmulas de Microsoft Excel para la asignatura de contabilidad.**

Los ejercicios contables que se enseñarían a los estudiantes de este proyecto en la aplicación de Microsoft Excel son:

- ✓ Inventarios.
- ✓ Libro diario.
- ✓ Libro mayor (Mayorización).
- ✓ Balances de situación inicial.
- ✓ Estados de pérdidas y ganancias.
- ✓ Agendas.
- ✓ Cálculos breves.
- ✓ Creación de tablas provisionales.
- ✓ Cuentas por pagar.
- ✓ Cuentas por cobrar.
- ✓ Análisis estadístico, entre otros.

## **Funciones a usarse en una hoja de cálculo para la aplicación de la asignatura de contabilidad.**

Una función es una fórmula especial escrita con anticipación y que acepta un valor o valores, realiza unos cálculos y devuelve un resultado. Todas las funciones tienen que seguir una sintaxis y si esta no se respeta Excel nos mostrará un mensaje de error.

Los docentes tendrán que planificar la enseñanza de contabilidad mediante las siguientes funciones ya mencionadas anteriormente.

### **La sintaxis de cualquier función es:**

Nombre\_función(argumento1;argumento2;.....;argumentoN)

### Reglas que se deben seguir:

- ✓ Como ya se ha indicado la formula debe de seguir por el signo =
- ✓ Los argumentos o valores de entrada van siempre entre paréntesis. No se debe de dejar espacios antes o después de cada paréntesis.
- ✓ Los argumentos pueden ser valores constantes (número o texto), formulas o funciones.
- ✓ Los argumentos deben de separarse por “;”

Ejemplo:

=suma(A1:B3) esta función equivale a =A1+A2+A3+B1+B2+B3

### Lista de funciones por categoría:

Las funciones a usarse para el propósito de este proyecto investigativo son:

- **Funciones lógicas.**

Funciones	Definición	Ejemplo
SÍ	Permite evaluar una condición para determinar si es falsa o verdadera.	=SI(B2>=60,"APROBADO","REPROBADO")

- **Búsqueda y referencia.**

Funciones	Definición	Ejemplo
Hipervínculo	Es un elemento dentro de un documento electrónico que hace referencia a otro documento o a un punto específico dentro del mismo documento.	=hoja1!Libro Diario
BuscarV	Busca el valor dentro de una columna y regresa el valor en la misma posición de una segunda columna. Siempre busca en la primera columna del rango especificado.	=BUSCARV(D1, A2:B10, 2, FALSO)

- **Fecha y hora.**

<b>Funciones</b>	<b>Definición</b>	<b>Ejemplo</b>
Hoy()	Nos devuelve el número de la fecha actual	=HOY()


- **Texto.**

<b>Funciones</b>	<b>Definición</b>	<b>Ejemplo</b>
Código	Devuelve el código ANSI al carácter especificado	CODIGO("A") = 65 CODIGO("\$") = 36

- **Matemática y trigonométricas.**

<b>Funciones</b>	<b>Definición</b>	<b>Ejemplo</b>
Suma sí	Permite hacer una suma de celdas que cumplen un determinado criterio y así excluir las celdas que no nos interesa incluir en la operación.	=SUMAR.SI(a1:a10,>5)

- **Otras funciones a usarse:**

<b>Funciones</b>	<b>Definición</b>	<b>Ejemplo</b>
Filtro	Nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos.	Fecha 
Macros	Nos permiten automatizar tareas que realizamos cotidianamente de manera que podamos ser más eficientes en el trabajo.	

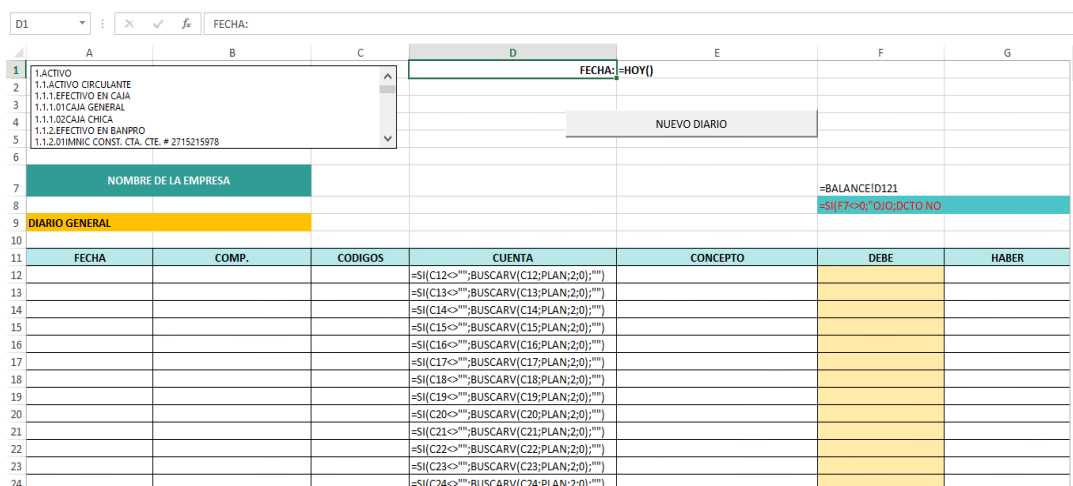
## Aplicación del Libro diario en Microsoft Excel.

En el libro diario normalmente se ingresan todas las compras, las ventas, los depósitos, los ingresos y gastos, las depreciaciones, los roles de pagos, entre otros útiles en el trabajo contable.

En esta etapa se anota de forma ordenada las transacciones económicas de una empresa.

La lectura del diario general ayuda a conocer la fecha exacta en la que se ha efectuado cada operación y la relación de causa y efecto que ella ha tenido en la empresa y sobre los resultados del patrimonio.

### Se propone enseñar las siguientes formulas en el libro diario.



FECHA	COMP.	CODIGOS	CUENTA	CONCEPTO	DEBE	HABER
			=SI(C12<>"":BUSCARV(C12;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C13<>"":BUSCARV(C13;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C14<>"":BUSCARV(C14;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C15<>"":BUSCARV(C15;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C16<>"":BUSCARV(C16;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C17<>"":BUSCARV(C17;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C18<>"":BUSCARV(C18;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C19<>"":BUSCARV(C19;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C20<>"":BUSCARV(C20;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C21<>"":BUSCARV(C21;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C22<>"":BUSCARV(C22;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C23<>"":BUSCARV(C23;PLAN;2;0);"")			
			=SI(C24<>"":BUSCARV(C24;PLAN;2;0);"")			

**Ilustración 8** Plantilla de Libro diario con fórmulas elaborado en Excel por la autora.

## Aplicación del Libro mayor en Microsoft Excel.

En este libro se agrupan y se clasifican todas las cuentas por separado y determinado su saldo y esto se hace a través del libro Mayor. En él se van a recoger las diferentes cuentas una a una y sus movimientos que se haya realizado en ellas cada día ya que reside en recoger los datos de las transacciones que se han realizado en la empresa, pero no en cuanto a la fecha de realización del ejercicio contable, sino en la cuenta que ha sido afectada.



**Se propone enseñar las siguientes formulas en el libro mayor.**

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

- Row 1: 3.1.3.01UTILPERD ACUM EJERC ANT. FECHA: =HOY()
- Row 2: 3.1.3.02RESULTADO PRESENTE EJERC.
- Row 3: 4.INGRESOS
- Row 4: 4.1.INGRESOS OPERACIONALES
- Row 5: 4.1.1.VENTAS EN LIBRERIA
- Row 6: 4.1.1.01VENTAS AL CONTADO DEBE
- Row 7: 4.1.1.02VENTAS AL CREDITO =DESREF(BALANCEI10;(N12-1);0) =DESREF(BALANCEI10;(N12-1);0)
- Row 8: NOMBRE DE LA EMPRESA PRESENTAR MAYOR
- Row 9: MAYOR GENERAL CUENTA: =SI(C652<>"":BUSCARV(C652;PLAN;2;0);"")
- Row 10: Header row for the ledger table with columns: FECHA, COMP., CODIGOS, CUENTA, CONCEPTO, DEBE, HABER, SALDOS.
- Row 11: =DIARIOI13, =DIARIOI13, =DIARIOI13, =DIARIOI13, =DIARIOI13, =DIARIOI13, =DIARIOI13
- Rows 12-51: Empty rows for data entry.

**Ilustración 9** Plantilla de libro mayor con fórmulas elaborado en Excel por la autora.

**Aplicación del Balance de Comprobación de sumas y saldos en Excel.**

Este balance consiste en verificar matemáticamente cada uno de los registros que se han realizado en el periodo. El balance de comprobación es un instrumento financiero el cual se utiliza para representar una lista total de los débitos y los créditos de las cuentas al igual que el saldo deudor o acreedor que tienen cada una de ellas. Así se permite implantar básicamente un resumen del estado financiero. El balance de comprobación es un instrumento voluntario, pero recomiendan su uso para poder conocer con exactitud los estados financieros de una organización sin necesidad que tenga que esperar y arrastrar los errores hasta la obtención de los balances anuales.

Este balance también ayuda a comprobar que la contabilidad de su está bien organizada. Aunque es posible que el balance de sumas y saldos esté correctamente realizado y a su vez incluya una contabilidad incorrecta.

La realización de un balance de comprobación empieza con la de las sumas y las anotaciones de tanto las cuentas del debe como las cuentas del haber (la diferencia entre las dos cuentas). Y para finalizar, se trasladan al balance las sumas y los saldos.

## Se propone enseñar las siguientes formulas en el balance.

A	B	C	D	E	F
NOMBRE DE LA EMPRESA					
BALANCE DE COMPROBACION					
FECHA:	-HOY()				
CODIGOS	CUENTAS	MOVIMIENTOS		SALDOS	
		DEBITOS	CREDITOS	DEUDOR	ACREEDOR
1.	ACTIVO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C10>D10;C10-D10;"")	=SI(C10<D10;C10-D10;"")
1.1.	ACTIVO CIRCULANTE	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C11>D11;C11-D11;"")	=SI(C11<D11;C11-D11;"")
1.1.1.	EFFECTIVO EN CAJA	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C12>D12;C12-D12;"")	=SI(C12<D12;C12-D12;"")
1.1.1.01	CAJA GENERAL	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C13>D13;C13-D13;"")	=SI(C13<D13;C13-D13;"")
1.1.1.02	CAJA CHICA	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C14>D14;C14-D14;"")	=SI(C14<D14;C14-D14;"")
1.1.2.	EFFECTIVO EN BANPRO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C15>D15;C15-D15;"")	=SI(C15<D15;C15-D15;"")
1.1.2.01	IMNIC CONST. CTA. CTE. # 2715215978	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C16>D16;C16-D16;"")	=SI(C16<D16;C16-D16;"")
1.1.2.02	LIBRERÍA M.CTA. CTE. # 2705232974	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C17>D17;C17-D17;"")	=SI(C17<D17;C17-D17;"")
1.1.3.	CUENTAS X COBRAR PREST. Y ADEL.	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C18>D18;C18-D18;"")	=SI(C18<D18;C18-D18;"")
1.1.3.01	CARLOS BLADIMIR	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C19>D19;C19-D19;"")	=SI(C19<D19;C19-D19;"")
1.1.4.	INVENTARIO DE SUM. Y MAT.	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C20>D20;C20-D20;"")	=SI(C20<D20;C20-D20;"")
1.1.4.01	MATERIALES VARIOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C21>D21;C21-D21;"")	=SI(C21<D21;C21-D21;"")
1.1.5.	IMPUESTOS ANTICIPADOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C22>D22;C22-D22;"")	=SI(C22<D22;C22-D22;"")
1.1.5.01	RETENCIONES EN LA FUENTE	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C23>D23;C23-D23;"")	=SI(C23<D23;C23-D23;"")
2.1.5.02	IVA 15%	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C24>D24;C24-D24;"")	=SI(C24<D24;C24-D24;"")
2.1.5.	ACTIVOS FIJOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C25>D25;C25-D25;"")	=SI(C25<D25;C25-D25;"")
2.1.1.	TERRENO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C26>D26;C26-D26;"")	=SI(C26<D26;C26-D26;"")
2.1.2.	EDIFICIO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C27>D27;C27-D27;"")	=SI(C27<D27;C27-D27;"")
2.1.3.	MAQUINARIA Y EQUIPOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C28>D28;C28-D28;"")	=SI(C28<D28;C28-D28;"")
2.1.4.	VEHICULOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C29>D29;C29-D29;"")	=SI(C29<D29;C29-D29;"")
2.1.5.	MUEBLES Y ENSERES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C30>D30;C30-D30;"")	=SI(C30<D30;C30-D30;"")
3.1.2.6.	(-)DEPRECIACION	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C31>D31;C31-D31;"")	=SI(C31<D31;C31-D31;"")
3.1.2.6.01	(-)EDIFICIO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C32>D32;C32-D32;"")	=SI(C32<D32;C32-D32;"")
3.1.2.6.02	(-)MAQUINARIA Y EQUIPOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C33>D33;C33-D33;"")	=SI(C33<D33;C33-D33;"")
3.1.2.6.03	(-)VEHICULOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C34>D34;C34-D34;"")	=SI(C34<D34;C34-D34;"")
3.1.2.6.04	(-)MUEBLES Y ENSERES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C35>D35;C35-D35;"")	=SI(C35<D35;C35-D35;"")
3.1.3.	ACTIVOS DIFERIDOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C36>D36;C36-D36;"")	=SI(C36<D36;C36-D36;"")
3.1.3.1.	DEPOSITOS EN GARANTIA	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C37>D37;C37-D37;"")	=SI(C37<D37;C37-D37;"")
3.1.3.2.	(-)AMORTIZACION ACUMULADA	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C38>D38;C38-D38;"")	=SI(C38<D38;C38-D38;"")
3.1.3.2.01	(-)RADIO CARIBE	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C39>D39;C39-D39;"")	=SI(C39<D39;C39-D39;"")
4.0.	PASIVO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C40>D40;C40-D40;"")	=SI(C40<D40;C40-D40;"")
4.1.	PASIVO CIRCULANTE	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C41>D41;C41-D41;"")	=SI(C41<D41;C41-D41;"")
4.1.1.	CUENTAS POR PAGAR	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C42>D42;C42-D42;"")	=SI(C42<D42;C42-D42;"")
4.1.1.01	PROVEEDORES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C43>D43;C43-D43;"")	=SI(C43<D43;C43-D43;"")
4.1.1.02	ACREEDORES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C44>D44;C44-D44;"")	=SI(C44<D44;C44-D44;"")
4.1.2.	IMPUESTOS POR PAGAR	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C45>D45;C45-D45;"")	=SI(C45<D45;C45-D45;"")
4.1.2.01	RETENCIONES EN LA FUENTE 2%	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C46>D46;C46-D46;"")	=SI(C46<D46;C46-D46;"")
4.1.2.02	RETENCIONES EN LA FUENTE 10%	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C47>D47;C47-D47;"")	=SI(C47<D47;C47-D47;"")
4.1.2.03	IVA 15%	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C48>D48;C48-D48;"")	=SI(C48<D48;C48-D48;"")
4.1.2.04	RETENCIONES SOBRE SALARIO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C49>D49;C49-D49;"")	=SI(C49<D49;C49-D49;"")
4.1.3.	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C50>D50;C50-D50;"")	=SI(C50<D50;C50-D50;"")
4.1.3.01	RETENCIONES SOBRE SALARIO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C51>D51;C51-D51;"")	=SI(C51<D51;C51-D51;"")
4.1.3.02	GASTOS ACUMULADOS X PAGAR	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C52>D52;C52-D52;"")	=SI(C52<D52;C52-D52;"")
4.1.3.03	APORTE PATRONAL INNS 15%	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C53>D53;C53-D53;"")	=SI(C53<D53;C53-D53;"")
4.1.3.04	VACACIONES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C54>D54;C54-D54;"")	=SI(C54<D54;C54-D54;"")
4.1.3.05	TRECEAVO MES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C55>D55;C55-D55;"")	=SI(C55<D55;C55-D55;"")
4.1.3.06	INDEMNIZACION	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C56>D56;C56-D56;"")	=SI(C56<D56;C56-D56;"")
5.2.	PASIVOS NO CIRCULANTES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C57>D57;C57-D57;"")	=SI(C57<D57;C57-D57;"")
5.2.1.	CUENTAS X PAGAR A L/P	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C58>D58;C58-D58;"")	=SI(C58<D58;C58-D58;"")
5.2.1.01	PRESTAMO BANPRO A L/P	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C59>D59;C59-D59;"")	=SI(C59<D59;C59-D59;"")
5.2.1.02	PRESTAMO PANAPANA L/P	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C60>D60;C60-D60;"")	=SI(C60<D60;C60-D60;"")
6.3.	PATRIMONIO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C61>D61;C61-D61;"")	=SI(C61<D61;C61-D61;"")
6.3.1.	PATRIMONIO NETO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C62>D62;C62-D62;"")	=SI(C62<D62;C62-D62;"")
6.3.1.1.	CAPITAL SUSCRITO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C63>D63;C63-D63;"")	=SI(C63<D63;C63-D63;"")
6.3.1.1.01	CAPITAL	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C64>D64;C64-D64;"")	=SI(C64<D64;C64-D64;"")
6.3.1.2.	RESERVAS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C65>D65;C65-D65;"")	=SI(C65<D65;C65-D65;"")
6.3.1.2.01	RESERVA LEGAL	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C66>D66;C66-D66;"")	=SI(C66<D66;C66-D66;"")
6.3.1.2.02	OTRAS RESERVAS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C67>D67;C67-D67;"")	=SI(C67<D67;C67-D67;"")
6.3.1.3.	UTILIDADES/PERDIDAS ACUMUL.	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C68>D68;C68-D68;"")	=SI(C68<D68;C68-D68;"")
6.3.1.3.01	UTIL/PERD ACUM EJERC ANT.	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C69>D69;C69-D69;"")	=SI(C69<D69;C69-D69;"")
6.3.1.3.02	RESULTADO PRESENTE EJERC.	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C70>D70;C70-D70;"")	=SI(C70<D70;C70-D70;"")
7.4.	INGRESOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C71>D71;C71-D71;"")	=SI(C71<D71;C71-D71;"")
7.4.1.	INGRESOS OPERACIONALES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C72>D72;C72-D72;"")	=SI(C72<D72;C72-D72;"")
7.4.1.1.	VENTAS EN LIBRERIA	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C73>D73;C73-D73;"")	=SI(C73<D73;C73-D73;"")
7.4.1.1.01	VENTAS AL CONTADO	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C74>D74;C74-D74;"")	=SI(C74<D74;C74-D74;"")
6.1.3.05	MANTENIMIENTO DE OFICINAS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C115>D115;C115-D115;"")	=SI(C115<D115;C115-D115;"")
6.1.3.06	MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C116>D116;C116-D116;"")	=SI(C116<D116;C116-D116;"")
6.1.4.	COMPROMISOS PROVINCIALES	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C117>D117;C117-D117;"")	=SI(C117<D117;C117-D117;"")
6.1.4.01	CMÍ	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C118>D118;C118-D118;"")	=SI(C118<D118;C118-D118;"")
6.1.4.02	CLAI	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*DEBE)	=SUMA(SI(CODIGO1=CODIGO2;1;0)*HABER)	=SI(C119>D119;C119-D119;"")	=SI(C119<D119;C119-D119;"")
		=SUMA(C10;C119)	=SUMA(D10;D119)	=SUMA(E10;E119)	=SUMA(F10;F119)
			=C120-D120		

Ilustración 10 Plantilla de Balance de Comprobación con fórmulas elaborado en Excel por la autora.

## Aplicación de los Estados de cierre en Excel.

Cuando se está seguro de que todos los ejercicios contables están realizados correctamente, se puede recurrir a preparar los estados financieros más importantes en la contabilidad como lo son:

- El estado de pérdidas y ganancias y,
- El balance general.

	A	B	C	D
1	NOMBRE DE LA EMPRESA			
2				
3	ESTADO DE RESULTADO			
4				
5	A	=HOY()		
6				
7				
8	CODIGO	DESCRIPCION	DEBE	HABER
9	=BALANCE!A71	=BALANCE!B71		=BALANCE!D71
10	=BALANCE!A72	=BALANCE!B72		=BALANCE!D72
11	=BALANCE!A73	=BALANCE!B73		=BALANCE!D73
12	=BALANCE!A74	=BALANCE!B74		=BALANCE!D74
13	=BALANCE!A75	=BALANCE!B75		=BALANCE!D75
14	=BALANCE!A76	=BALANCE!B76	=BALANCE!C76	
15	=BALANCE!A77	=BALANCE!B77	=BALANCE!C77	
16	=BALANCE!A78	=BALANCE!B78	=BALANCE!C78	
17	=BALANCE!A79	=BALANCE!B79	=BALANCE!C79	
18	=BALANCE!A80	=BALANCE!B80	=BALANCE!C80	
19	=BALANCE!A81	=BALANCE!B81	=BALANCE!C81	
20	=BALANCE!A82	=BALANCE!B82	=BALANCE!C82	
21	=BALANCE!A83	=BALANCE!B83	=BALANCE!C83	
22	=BALANCE!A84	=BALANCE!B84	=BALANCE!C84	
23	=BALANCE!A85	=BALANCE!B85	=BALANCE!C85	
24	=BALANCE!A86	=BALANCE!B86	=BALANCE!C86	
40	=BALANCE!A102	=BALANCE!B102	=BALANCE!C102	
41	=BALANCE!A103	=BALANCE!B103	=BALANCE!C103	
42	=BALANCE!A104	=BALANCE!B104	=BALANCE!C104	
43	=BALANCE!A105	=BALANCE!B105	=BALANCE!C105	
44	=BALANCE!A106	=BALANCE!B106	=BALANCE!C106	
45	=BALANCE!A107	=BALANCE!B107	=BALANCE!C107	
46	=BALANCE!A108	=BALANCE!B108	=BALANCE!C108	
47	=BALANCE!A109	=BALANCE!B109	=BALANCE!C109	
48	=BALANCE!A110	=BALANCE!B110	=BALANCE!C110	
49	=BALANCE!A111	=BALANCE!B111	=BALANCE!C111	
50	=BALANCE!A112	=BALANCE!B112	=BALANCE!C112	
51	=BALANCE!A113	=BALANCE!B113	=BALANCE!C113	
52	=BALANCE!A114	=BALANCE!B114	=BALANCE!C114	
53	=BALANCE!A115	=BALANCE!B115	=BALANCE!C115	
54	=BALANCE!A116	=BALANCE!B116	=BALANCE!C116	
55	=BALANCE!A117	=BALANCE!B117	=BALANCE!C117	
56	=BALANCE!A118	=BALANCE!B118	=BALANCE!C118	
57	=BALANCE!A119	=BALANCE!B119	=BALANCE!C119	
58				
59	SUMA TOTAL DEBE		=SUMA(C9:C57)	
60	SUMA TOTAL HABER			=SUMA(D9:D57)
61	UTILIDAD O PERDIDA DEL		=SI(D60>C59;D60-C59;"")	=SI(C59>D60;C59-D60;"")
62				
63	SUMAS TOTALES		=SUMA(C59:C61)	=SUMA(D60:D61)

**Ilustración 11** Plantilla de Estados de Resultados con fórmulas elaboradas en Excel por la autora.

El docente debe recordarles a los estudiantes que la mayoría de formula se repiten, con el único cambio que se le da al número de celda o según el código de las cuentas.

#### **4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA**

La propuesta planteada en este trabajo investigativo, expresa la importancia en que los estudiantes mejoren sus habilidades y desempeño en la asignatura de contabilidad por medio de la aplicación de una herramienta tecnológica útil para realizar diferentes ejercicios contables utilizando las formulas financiera que vienen integradas en la aplicación.

Esta herramienta ayuda a hacer y resolver más rápido los ejercicios contables, ahorrando tiempo en las clases y dando oportunidad para resolver muchos más ejercicios que los que comúnmente se realizan en el rayado en el cuaderno.

## BIBLIOGRAFÍA.

- Avila, G. S. (2013). *Uso de la Tecnología en el Aula*. (G. S. Ávila, Ed.) EE.UU: ISBN.
- educativos, E. (2015). Obtenido de <http://hadoc.azc.uam.mx/enfoques/tradicional.htm>
- Escobar, H. (2 de diciembre de 2012). *Sistemas Operativos*. Obtenido de <http://joanabdiel30.blogspot.com/2012/12/el-excel-definicion-tipos-funcionesetc.html>
- Fingermann, H. (6 de Octubre de 2011). *La Guía*. Obtenido de <http://educacion.laguia2000.com/tipos-de-educacion/educacion-tradicional>
- Fundación Wikimedia.inc. (2016). *Wikipedia*. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Excel](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel)
- Greenberg, R. L. (2012). *Turning Learning Right Side Up: Putting Education Back on Track*. Paperback.
- Josar, C. (7 de septiembre de 2011). *Gerencie.com*. Obtenido de <http://www.gerencie.com/sistema-contable.html>
- Meléndrez, E. (2015). *Metodología de la investigación*. Obtenido de [http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/como\\_escribir\\_tesis.pdf](http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/como_escribir_tesis.pdf)
- Microsoft Excell.* (s.f.). Obtenido de [http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL\\_Pdf.pdf](http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf)
- Sanchez, G. (s.f.).
- Stallman, R. (2011). *Software Libre*. Madrid.
- Torres, F. (26 de abril de 2015). Obtenido de <https://www.emprendices.co/la-importancia-excel-mundo-moderno/>
- Troch, R. S. (2011). *Aprender a enseñar: una introducción a la didáctica General*. Quito.
- Wikipedia. (2016). *Wikimedia.inc.* Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Contabilidad>

Zulema. (s.f.). *Hoja de Calculo*. Obtenido de [http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL\\_Pdf.pdf](http://www.uhu.es/zulema.nacimiento/excel/Apuntes/Acrobat/Microsoft%20PowerPoint%20-%20La%20hoja%20de%20calculo%20EXCEL_Pdf.pdf)

# **Anexos**

**ANEXO # 1 PROPUESTA – MANUAL**

**(ADJUNTO EN ARCHIVO 2)**





## ANEXO # 2 ENCUESTAS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA  
EDUCACIÓN  
ESCUELA DE COMPUTACIÓN COMERCIO Y SISTEMAS  
MULTIMEDIA

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE  
BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO

### OBJETIVO:

LA PRESENTE ENCUESTA TIENE COMO OBJETIVO REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DEL USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017.

1. **¿Sus docentes actualmente utilizan el Rayado en el cuaderno al impartir las clases de contabilidad?**

Si  No  A veces

2. **¿Sus docentes actualmente imparten las clases de contabilidad con el uso de la computadora?**

Si  No  A veces

3. **¿Considera llamativas las clases de contabilidad como sus docentes las imparten actualmente?**

Si  No  A veces

4. **¿En la unidad educativa utilizan algún programa contable que favorezca tu aprendizaje en la asignatura de contabilidad?**

Sí  No

5. **¿Le gustaría utilizar alguna herramienta informática que le facilite las tareas de contabilidad?**

Si  No  A veces

**6. ¿Está usted de acuerdo en que se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad?**

Si

No

Quizás

**7. ¿Con qué aplicación le llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad?**

Word

Excel

Access

**8. ¿Qué tan conveniente ve usted la implementación de Microsoft Excel en la asignatura contabilidad?**

Muy conveniente

No tan conveniente

No es conveniente

**9. ¿Considera que el uso de Microsoft Excel es un factor necesario para facilitar su aprendizaje en la asignatura de contabilidad?**

Si

No

Quizás



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y  
DE LA EDUCACIÓN  
ESCUELA DE COMPUTACIÓN COMERCIO Y  
SISTEMAS MULTIMEDIA**

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA ASIGNATURA  
DE CONTABILIDAD**

**OBJETIVO:**

LA PRESENTE ENCUESTA TIENE COMO OBJETIVO REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DEL USO DE MICROSOFT EXCEL Y SU RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “REY DAVID” DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO LECTIVO 2016 – 2017.

**1. ¿Actualmente utiliza el Rayado en el cuaderno al impartir las clases de contabilidad?**

Si  No  A veces

**2. ¿Actualmente usted imparte las clases de contabilidad con el uso de la computadora?**

Si  No  A veces

**3. ¿En la unidad educativa utilizan algún programa contable que favorezca el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura de contabilidad?**

Sí  No

**4. ¿Le gustaría utilizar alguna herramienta informática que le sirva de ayuda en la asignatura de contabilidad?**

Si  No  A veces

**5. ¿Está usted de acuerdo en que se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad?**

Si  No  Quizás

**6. ¿Con qué aplicación cree que le llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad a sus estudiantes?**

Word

Excel

Access

**7. ¿Qué tan conveniente ve usted la implementación de Microsoft Excel en la asignatura contabilidad?**

Muy conveniente

No tan conveniente

No es conveniente

**8. ¿Considera que el uso de Microsoft Excel es un factor necesario para facilitar su aprendizaje en la asignatura de contabilidad?**

Sí

No

Quizás

**9. ¿Ha tomado recientemente cursos para llevar a cabo una contabilidad computarizada?**

Sí

No

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.

**Pregunta 5: ¿Le gustaría utilizar alguna herramienta informática que le facilite las tareas de contabilidad?**

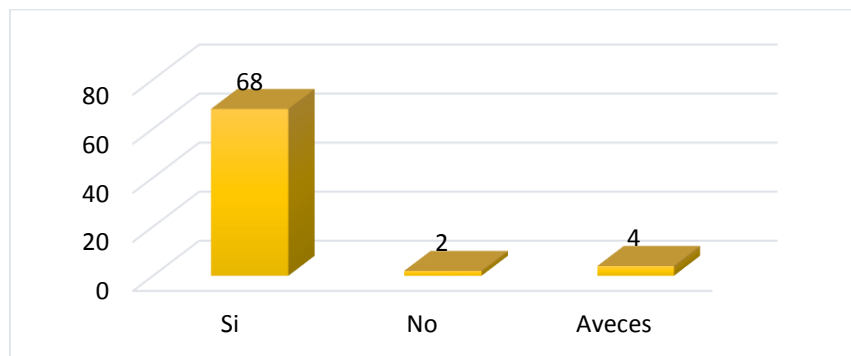
**Tabla 9:** utilizar herramienta informática.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	68	92%
No	2	3%
A veces	4	5%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Grafico 5:** utilizar herramienta informática.



**Análisis:** este cuadro estadístico nos muestra que al 92% de los encuestados les gustaría utilizar alguna herramienta informática que le facilite las tareas de contabilidad, al 3% no le gustaría y al 5% dice que le gustaría utilizar a veces las herramientas informáticas.

**Interpretación:** La gran parte de los estudiantes encuestados coincidieron que sí les gustaría la idea de poder utilizar una herramienta informática que les facilite las tareas de contabilidad y así subir sus calificaciones y aprender más. El siguiente porcentaje, respondieron que a veces les gustaría para cambiar un poco el ambiente de clase, y la minoría de estudiantes respondieron que no ya que no están familiarizados con ningún programa contable.

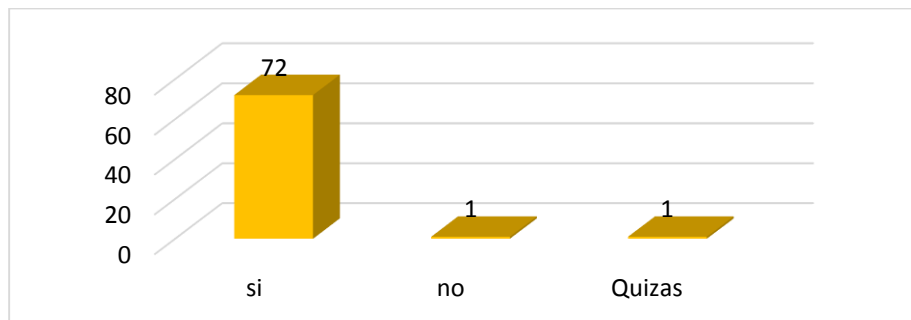
**Pregunta 6: ¿Está usted de acuerdo en que se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad?**

**Tabla #10:** Aplicación tecnológica.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	72	97%
No	1	1%
Quizás	1	1%
<b>Total:</b>	74	100%

Lugar de investigación: Unidad Educativa “Rey David”.  
Investigadora: Karina Gabriela Orama López.

**Grafico #6:** Aplicación tecnológica.



**Análisis:** El 97% respondieron que sí estarían de acuerdo en que se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad. Así mismo, el 1% dijeron que no, y el 1% que quizás sí.

**Interpretación:** Según este análisis estadístico, la mayoría de nuestros encuestados, respondieron que sí están de acuerdo en que en la unidad educativa se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad ya que les facilitaría su aprendizaje.

**Pregunta 7: ¿Con qué aplicación le llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad?**

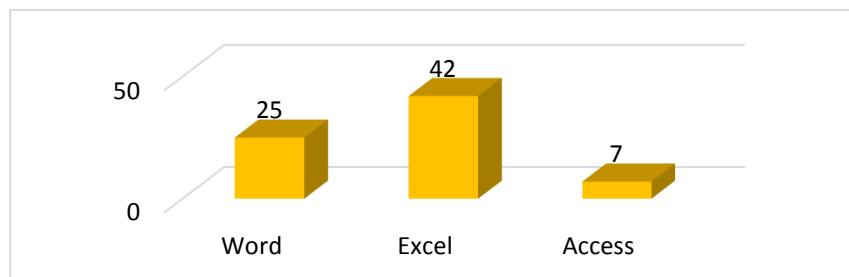
**Tabla #11:** aplicación para ejercicios de contabilidad

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Word	25	34%
Excel	42	57%
Access	7	9%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #7:** aplicación para ejercicios de contabilidad.



**Análisis:** La mayoría de los estudiantes encuestados, que corresponde al 57% respondieron que les llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad en Excel; el 34% dijeron Word; y apenas el 9% respondieron que en Access.

**Interpretación:** El gran porcentaje de los estudiantes encuestados, les llamaría la atención desarrollar ejercicios de contabilidad en Excel ya que piensan que este es el programa más apropiado para este tipo de asignatura.

El segundo porcentaje de estudiantes piensan que les llamaría la atención comenzar la asignatura en las tablas de Word ya que no conocen las formulas financieras de Excel, y la minoría piensan que les llamaría la atención usar Access.

**Pregunta 8: ¿Qué tan conveniente ve usted la implementación de Microsoft Excel en la asignatura contabilidad?**

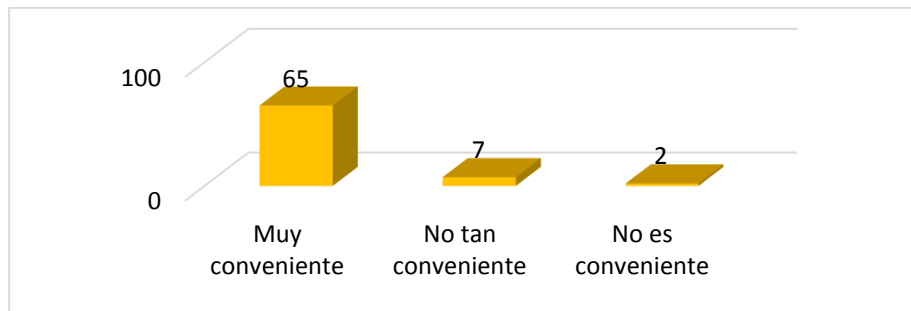
**Tabla #12:** aplicación para ejercicios de contabilidad.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Muy conveniente	65	88%
No tan conveniente	7	9%
No es conveniente	2	3%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Grafico #8:** aplicación para ejercicios de contabilidad.



**Análisis:** La mayoría de los estudiantes encuestados, que corresponde al 88% respondieron que es muy conveniente para ellos implementación de Microsoft Excel en la asignatura contabilidad; el 9% dijeron que no es tan conveniente; y apenas el 3% respondieron que piensan que no es conveniente.

**Interpretación:** El mayor porcentaje de estudiantes concuerdan en que les sería muy conveniente implementar la aplicación de Microsoft Excel ya que les facilitaría las tareas de la asignatura.



**Pregunta 9: ¿Considera que el uso de Microsoft Excel es un factor necesario para facilitar su aprendizaje en la asignatura de contabilidad?**

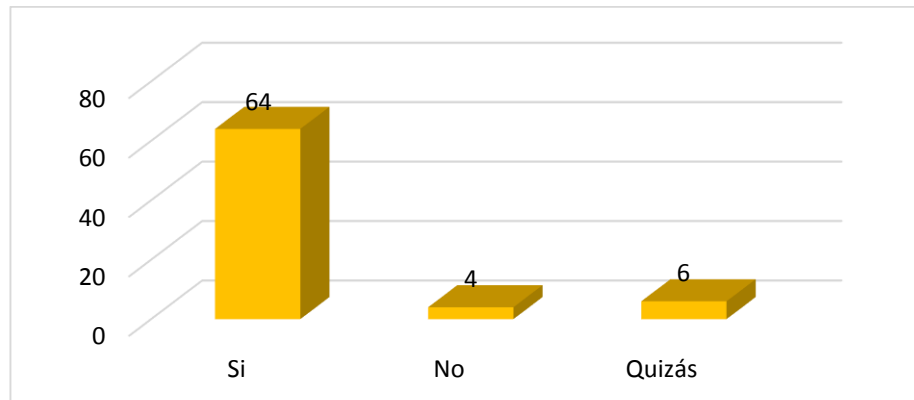
**Tabla #13:** Excel es un factor importante.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	64	86%
No	4	5%
Quizás	6	8%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Grafico #9:** Excel es un factor importante.



**Análisis:** El 86% de los estudiantes encuestados respondieron que el uso de Microsoft Excel sí es necesario y el 14% dijeron que no creen que sea necesario.

**Interpretación:** La mayoría de los estudiantes encuestados, concordaron en que el uso de Microsoft Excel sería un factor necesario para facilitar su aprendizaje en y mejorar su rendimiento en la asignatura de contabilidad.

## ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA ASIGNATURA CONTABILIDAD

**Pregunta 1: Actualmente ¿utiliza el Rayado en el cuaderno al impartir las clases de contabilidad?**

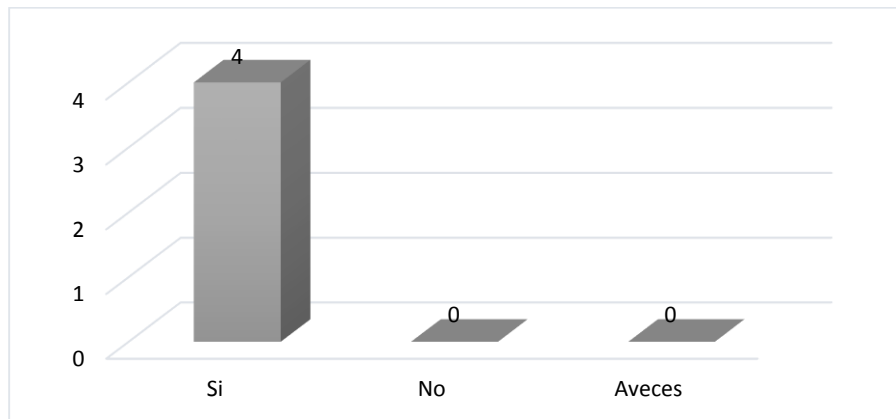
**Tabla #14:** Rayado en el cuaderno.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	100%
No	0	0%
A veces	0	0%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico: #10:** Rayado en el cuaderno.



**Análisis:** el 100% de nuestros encuestados respondieron sí.

**Interpretación:** Todos nuestros docentes encuestados aún siguen utilizando la vieja metodología del clásico rayado en el cuaderno.

**Pregunta 2: ¿Actualmente usted imparte las clases de contabilidad con el uso de la computadora?**

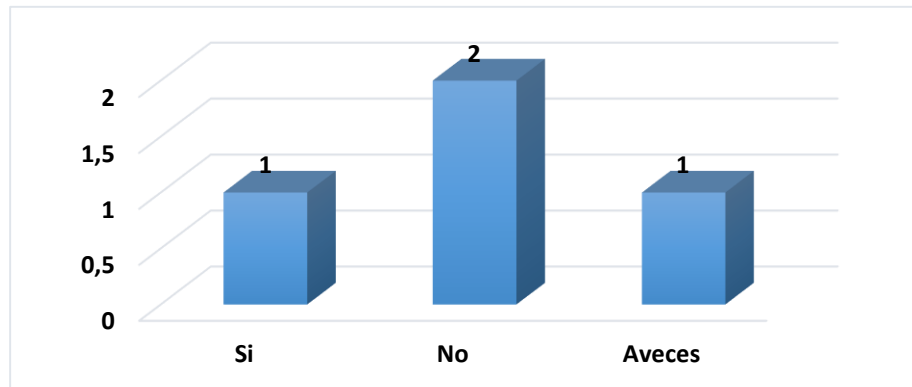
**Tabla #15:** uso de la computadora.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	14%
No	2	70%
A veces	1	16%
<b>Total:</b>	74	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #11:** Uso de la computadora.



**Análisis:** El 50% de nuestros encuestados, coincidieron que no utilizan la computadora para impartir las clases, así mismo, en igual porcentaje, que es 1%.

**Interpretación:** La mayoría de los encuestados, respondieron que no utilizan la computadora para dar sus clases, ya que manifiestan que los hacen directamente en el pizarrón y en el típico rayado en el cuaderno.

**Pregunta 3: ¿En la unidad educativa utilizan algún programa contable que favorezca el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura de contabilidad?**

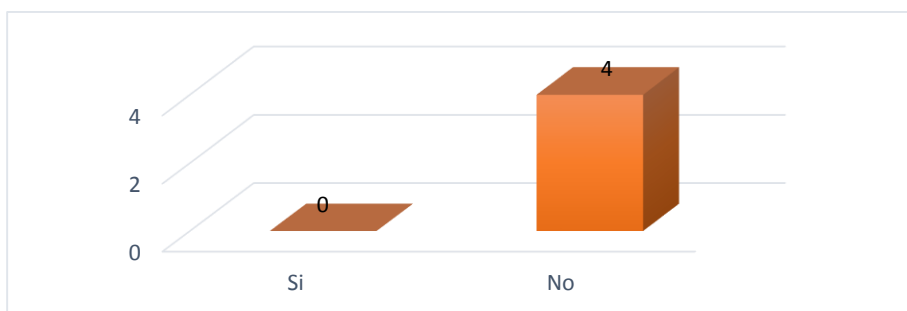
**Tabla #16:** Clases llamativas.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	100%
No	0	0%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #:12:** clases llamativas.



**Análisis:** El 100% de los encuestados concordaron que en la unidad educativa no utilizan ningún programa contable.

**Interpretación:** los docentes expresaron que en la mencionada unidad educativa, no se utiliza ningún programa contable específico que favorezca el aprendizaje y ayude a mejorar la calidad de enseñanza para captar la atención de los estudiantes.

**Pregunta 4: ¿Le gustaría utilizar alguna herramienta informática que le sirva de ayuda en la asignatura de contabilidad?**

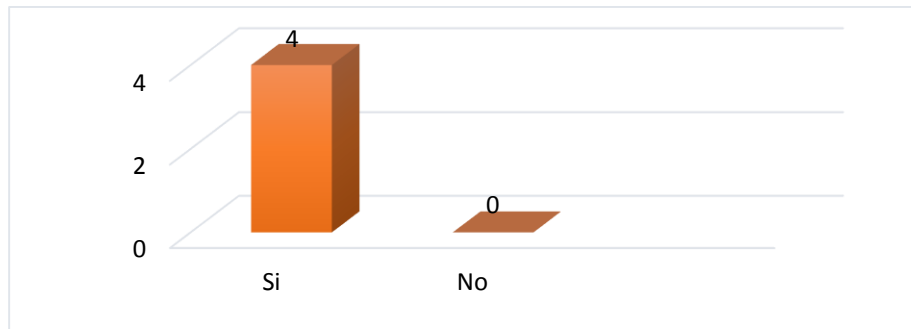
**Tabla #17:** Programa contable.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	100%
No	0	0%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #13:** Programa Contable.



**Análisis:** el 100% de nuestros encuestados coincidieron que sí les gustaría utilizar alguna herramienta informática que le sirva de ayuda en la asignatura contabilidad.

**Interpretación:** Todos los docentes encuestados coincidieron que están dispuestos a utilizar alguna herramienta informática que les sirva de ayuda y favorezca el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura de contabilidad.

**Pregunta 5: ¿Está usted de acuerdo en que se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad?**

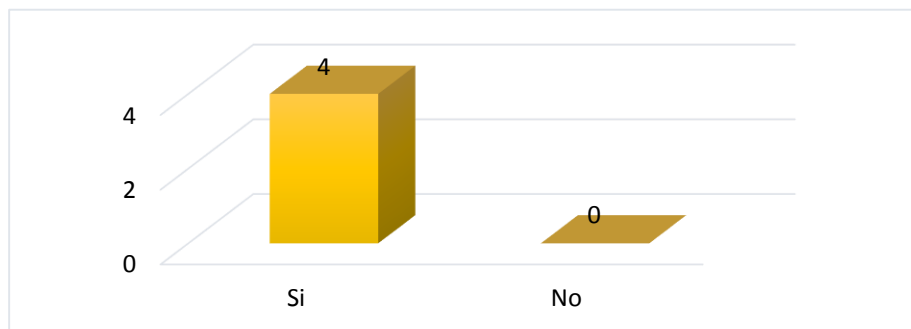
**Tabla #18:** Aplicación tecnológica.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	100%
No	0	0%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #14:** Aplicación tecnológica.



**Análisis:** este cuadro estadístico nos muestra que el 100% de los encuestados están de acuerdo en que se implemente una aplicación tecnológica para llevar a cabo la asignatura de contabilidad.

**Interpretación:** Los docentes de la unidad educativa, están dispuestos a que se implemente una aplicación tecnológica y utilizarla para llevar a cabo la asignatura de contabilidad para así mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

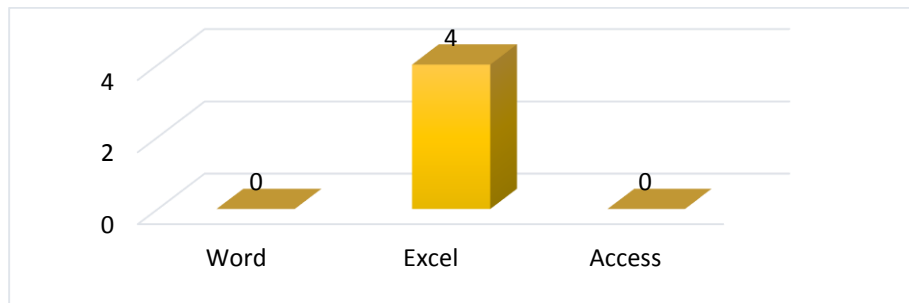
**Pregunta 6: ¿Con qué aplicación cree que le llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad a sus estudiantes?**

**Tabla # 19:** Clases llamativas.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Word	0	0%
Excel	4	4%
Access	0	0%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.  
**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #15:** Clases llamativas.



**Análisis:** Según este análisis estadístico, el 100% de nuestros encuestados, respondieron que les llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad a los estudiantes.

**Interpretación:** Todos nuestros encuestados respondieron que a sus estudiantes les llamaría la atención desarrollar los ejercicios de contabilidad en Excel ya que consideran que Word no es un programa especializado para la asignatura y Access es un poco complicado para los discentes. Por lo tanto Excel es la herramienta apropiada para dicha asignatura.

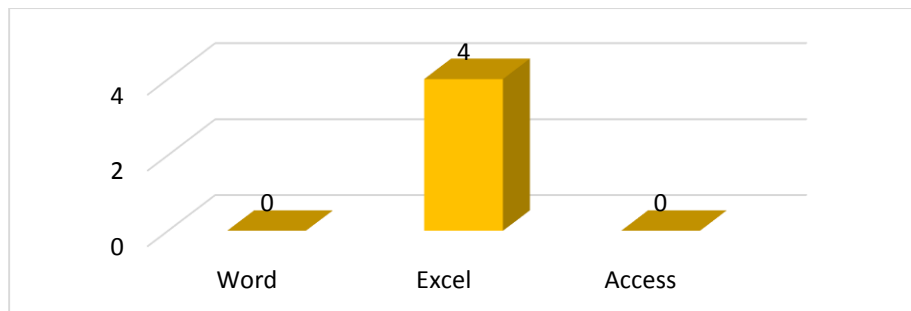
**Pregunta 7: ¿Qué tan conveniente ve usted la implementación de Microsoft Excel en la asignatura contabilidad?**

**Tabla #20:** Implementación de Microsoft Office.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Muy conveniente	4	100%
No tan conveniente	0	0%
No es conveniente	0	0%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa "Rey David".  
**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico #16:** Implementación de Microsoft Office.



**Análisis:** Todos los encuestados, respondieron que ven muy conveniente utilizar Microsoft Excel en la asignatura de contabilidad.

**Interpretación:** Los docentes de contabilidad están de acuerdo en que se implemente la aplicación de Microsoft Excel en la asignatura ya que consideran que es la herramienta adecuada para los estudiantes que recién están entrando al mundo contable.



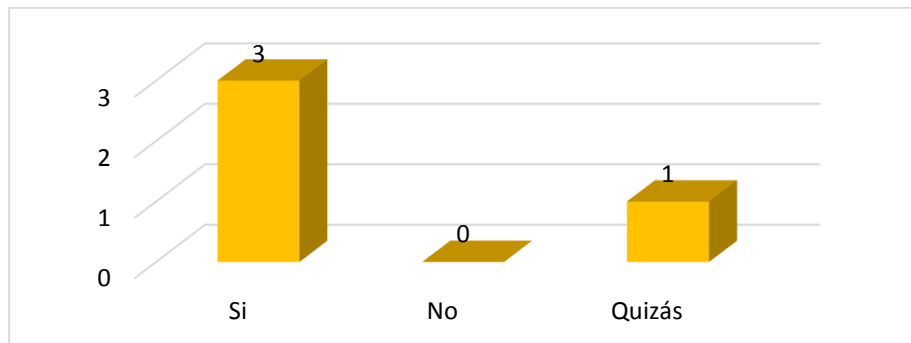
**Pregunta 8: ¿Considera que el uso de Microsoft Excel es un factor necesario para facilitar su aprendizaje en la asignatura de contabilidad?**

**Tabla # 21:** Importancia de Excel.

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	75%
No	0	0%
Quizás	1	25%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”  
**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López

**Gráfico #17:** Importancia de Excel.



**Análisis:** el 75% de los docentes encuestados, piensan que el uso de la aplicación, sí es un factor necesario en la enseñanza.

**Interpretación:** El mayor porcentaje de los docentes encuestados consideran que el uso de la aplicación Microsoft Excel, sí es un factor necesario para facilitar y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura de contabilidad ya que manifiestan que tiene todas las herramientas que se necesitan.

**Pregunta 9: ¿Ha tomado usted recientemente cursos para llevar a cabo una contabilidad computarizada?**

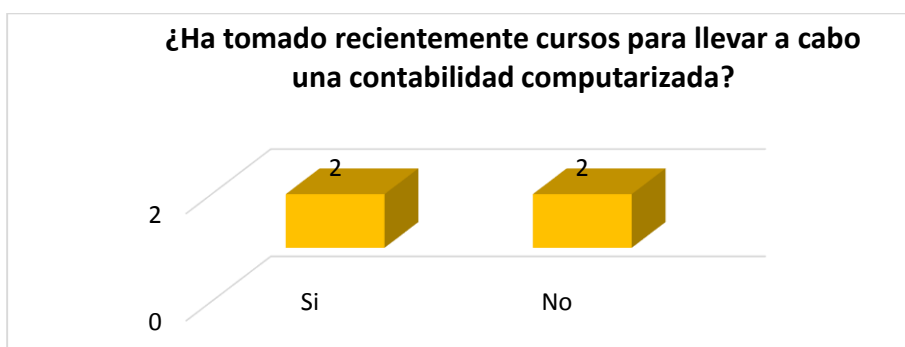
**Tabla # 22=** cursos de capacitación.

<b>Respuestas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	2	50%
No	2	50%
<b>Total:</b>	4	100%

**Lugar de investigación:** Unidad Educativa “Rey David”.

**Investigadora:** Karina Gabriela Orama López.

**Gráfico # 18:** Cursos de capacitación.



**Análisis:** en igual porcentaje, los docentes encuestados respondieron que han tomado cursos para llevar a cabo una contabilidad computarizada.

**Interpretación:** La mitad de nuestros encuestados contestaron que sí han recibido cursos o capacitaciones sobre contabilidad computarizada, pero no lo pueden aplicar en sus clases.

### ANEXO # 3 FOTOGRAFÍAS



En la foto con el rector de la Unidad Educativa “Rey David”.

Aplicando la encuesta a estudiantes de bachillerato general unificado de la Unidad Educativa “Rey David”.



Aplicando la encuesta a las autoridades de la Unidad Educativa “Rey David”.