



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL (SECED)



CARATULA

DOCUMENTO PROBATORIO (DIMENSIÓN ESCRITA)
DEL EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN:
ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA

PROBLEMA:

USO DE LAS TICS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
UNIDAD EDUCATIVA 29 DE AGOSTO, DE LA PARROQUIA
FEBRES CORDERO, CANTÓN BABAHOYO, PROVINCIA DE LOS
RÍOS, PERIODO 2021 -2022.

AUTORA:

ORTIZ GUERRA MARÍA DEL CARMEN

TUTOR:

GUEVARA ESPINOZA JUAN CARLOS

BABAHOYO, MARZO 2022



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA



DEDICATORIA

Este proyecto va dedicado primeramente a mis hijos, que me brindaron la oportunidad de continuar con mis estudios a mi esposo por su apoyo incondicional quienes me motivaron a seguir adelante no me dejado sola y ha puesto toda mi confianza en mi

A mi familia que me brinda siempre su apoyo incondicional sin esperar nada a cambio.

Y por último a la universidad por brindarme la oportunidad de obtener mi título.

Ortiz Guerra María Del Carmen



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA



AGRADECIMIENTO

Deseo agradecer primeramente a Dios, y todas las personas que han estado conmigo en este proceso y que de alguna forma estuvieron en mis momentos felices, tristes y difíciles.

A mi familia por estar a mi lado en cada momento de mi vida y apoyarme sin condición alguna y guarme por el camino del bien

Ortiz Guerra María Del Carmen



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA



RESUMEN

El presente estudio de caso, el uso de las Tics en la Gestión Administrativa en la Unidad Educativa “29 de Agosto” de la parroquia Febres Cordero del cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos, ha revelado que hay una falta de herramientas tecnológicas, carente de bajo rendimiento donde se realizó entrevistas y encuesta para comprobar el problema del cual se debe el déficit de las Tics. Situación que causa deficiencia de dominio en las actividades a desarrollar en la institución, donde se manifestó ejecutar un taller o capacitación de la utilización del uso de las Tics en la Gestión Administrativa, para mejorar la atención a los estudiantes, padres de familia, personal docente y autoridades educativas; las Tics puede ser uno de los pilares y plataformas de gestión, además, tienen la necesidad de proporcionar conocimiento del personal administrativo en la gestión actual. Se debe tener en cuenta este hecho, por considerarse en dos aspectos que son por conocimiento y uso, si necesitas entender cómo se crea, cómo se guarda, cómo se envía, y sobre todo que la información está disponible para muchas personas.

Las Tics, deben usarse para facilitar la gestión de la administración incluso a través de internet y técnicas apropiadas, donde el personal logre con mucho esfuerzo trabajos relacionados con planificación y coordinación administrativa de la organización educativa. Actualmente se considera indispensable que la gestión administrativa requiera equipos informáticos donde estén involucrados con la tecnología mostrando eficacia ante la comunidad dentro y fuera de la misma entidad.

Palabras claves: Tics, incidencia, gestión administrativa, tecnología, técnicas y planificación.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA



ABSTRACT

The present case study, the use of ICTs Administrative Management in the Educational Unit "29 de Agosto" of the Febres Cordero parish of the Babahoyo canton, province of Los Ríos, has revealed that there is a lack of technological tools, lacking low performance where interviews and surveys were conducted to verify the problem that caused the ICT deficit. Situation that causes domain deficiency in the activities to be developed in the institution, where it was stated to run a workshop or training in the use of ICTs in Administrative Management, to improve care for students, parents, teaching staff and educational authorities; ICTs can be one of the pillars and management platforms, in addition, they have the need to provide knowledge of the administrative staff in current management. This fact must be taken into account, because it is considered in two aspects that are for knowledge and use, if you need to understand how it is created, how it is saved, how it is sent, and above all that the information is available to many people.

ICTs should be used to facilitate the management of the administration even through the Internet and appropriate techniques, where the staff achieves with great effort work related to planning and administrative coordination of the educational organization. Currently, it is considered essential that administrative management requires computer equipment where they are involved with technology, showing efficiency before the community inside and outside the same entity.

Keywords: Tics, incidence, administrative management, technology, techniques and planning.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA
MODALIDAD PRESENCIAL



ÍNDICE

CARATULA	
DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO	ii
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL; Error! Marcador no definido.	
CERTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN	;Error! Marcador no definido.
RESUMEN	iii
ABSTRACT	iv
RESULTADO DE GRADUACIÓN.....	vii
INFORME FINAL DEL SISTEMA ANTIPLAGIO URKUND.....	viii
ÍNDICE.....	v
INTRODUCCIÓN.....	1
DESARROLLO.....	2
Justificación	2
Objetivo general.....	3
Sustento teórico.....	3
Técnicas aplicadas para la recolección de información.....	13
Resultados obtenidos	14
Soluciones planteadas	18
CONCLUSIÓN	19
RECOMENDACIÓN	20
BIBLIOGRAFÍA	21
ANEXOS	
Anexo N° 1 Formato de encuesta realizada	
Anexo N° 2 Tabulación total de los resultados	
Anexo N° 3 Oficio de asignación de docente tutor firmado por el tutor	
Anexo N° 4 Oficio solicitud de permiso a institución que realizará la investigación	
Anexo N° 5 Evidencias fotográficas	

INTRODUCCIÓN

Este estudio se enfoca en determinar el Uso de las tics en la Gestión Administrativa en la Unidad Educativa “29 de Agosto” de la parroquia Febres Cordero del cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos. Desde su uso, se autoriza el conocimiento administrativo, esta situación requerirá una buena organización en el proceso de enseñanza y aprendizaje que valga la pena integrar al personal administrativo para tener tecnología y comprender mejor.

La implementación del uso de las Tics en el departamento administrativo ayudará mucho, al usarlo bien, es necesario tener en cuenta las herramientas utilizadas en las nuevas tecnologías y tener buenos resultados para la Unidad Educativa “29 de Agosto”, aunque esto conduce a la unidad a usar cambios en su organización y en su funcionamiento para servir los proyectos de gestión administrativa que son una herramienta de ayuda para resolver el problema que se puede.

La Unidad Educativa “29 de Agosto” en el proceso de cambio proporcionada a los del área administrativa lo usa para evaluar ventajas. Y de esta manera proponer estas herramientas tecnológicas y de simplicidad de los incentivos para controlar y se sienten atraídos por aprender más, saben que este tipo de medios no es solo para ser utilizado como entretenimiento a través de las redes sociales, sino también de diferentes plataformas digitales de una manera dinámica y segura.

Asimismo, las TIC le permiten reducir el aislamiento mediante el uso de correo electrónico, Facebook, WhatsApp para comunicarse y colaborar con colegas, padres y el mundo exterior en Internet. Finalmente, el uso de las TIC ha contribuido a un mayor crecimiento profesional (auto) en línea y a la apertura al mundo exterior. Además, la investigación de este proyecto de investigación destaca los argumentos para la introducción de las Tics en la gestión administrativa, en beneficio de la comunidad en general.

DESARROLLO

Tema

Uso de las tics en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “29 de Agosto”, de la parroquia Febres Cordero del cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos del periodo 2021-2022.

Justificación

Este estudio es importante porque proporciona información sobre cómo usar las tics en la gestión administrativa a todas las organizaciones en términos de la necesidad de diversos tipos de habilidades gerenciales, diplomáticas y sociales, así como las necesidades relacionadas con nuevos tipos de procesos, toma decisiones que se ajusten a su estructura organizativa actual. De acuerdo a la presente investigación, su justificación se basa en tres aspectos específicos que el entorno organizativo depende de los cambios de tecnología: aumentar el número de competencias en el mercado y la incertidumbre, habrá un puente para una mayor diversidad y una mayor calidad en los productos o servicios de la organización.

Los beneficiarios de los resultados alcanzados en este estudio serán los del área de la gestión administrativa de la Unidad Educativa “29 de Agosto”, porque la gestión de los resultados será una gran responsabilidad para la gestión de la Organización, planificación, control y coordinación. Así mismo, a través de este proceso se podrá anticipar cambios, incluyendo los provocados por la tecnología, evaluar las diversas alternativas disponibles para hacer frente a los mismos y estar preparados para el futuro. Por último, esta investigación es factible y realizable, porque se cuenta con la ayuda y autorización de las autoridades y docentes de la Unidad Educativa “29 de Agosto”, y de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Objetivo general

Analizar el uso de las tics para mejorar la gestión administrativa en la Unidad Educativa “29 de Agosto”, de la parroquia Febres Cordero del cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos, periodo 2021-2022.

Sustento teórico

Uso de las tics

Las TIC con el conjunto de sistemas y productos que captan la información del entorno, la almacenan, la procesan la comunican y la hacen evidente a las personas. Esta tecnología se materializa físicamente por medio de dispositivos informáticos y de interconexión (hardware) que funcionan internamente por medio de programas que emplean diversas interfaces e instrumentos de diálogo e interacción (software) que las personas utilizan para llevar a cabo proceso de tratamiento de información y de comunicación de la misma. Las TIC proporcionan multitud de herramientas que contribuyen a mejorar la gestión. Su utilización supone un importante ahorro de tiempo y recursos, ya que permite simplificar y agilizar los procesos de gestión y la toma de decisiones, así como facilitar el contacto directo con los colaboradores, clientes, proveedores entre otros.

Al introducir las TIC en las actividades administrativas nos provee:

- Mejor aprovechamiento del tiempo: la automatización de tareas rutinarias mediante sistemas informáticos, permite dedicar más tiempo a tareas más productivas.
- Mejor gestión en la empresa: mediante aplicaciones informáticas y determinados dispositivos electrónicos, se pueden controlar todas aquellas variables y tareas que intervienen en la empresa: stock, rentabilidad de los productos, compras y proveedores.
- Reducción de la carga administrativa: al incorporar las herramientas tecnológicas las tareas administrativas se realizaran de forma intuitiva y automatizada.

Es necesario integrar sistemas que brinden a la empresa herramientas automatizadas que faciliten la planificación, organización, dirección, integración del personal y control de los procesos empresariales en un entorno unificado, seguro y confiable. Cuando se utilizan las tecnologías de información y comunicación hay que tener en cuenta la visión, misión y estrategias que la alta dirección requiere implementar en la empresa, para que por medio de esta incorporación se obtengan los beneficios estimados. Es importante disponer de un plan estratégico pues el éxito de la implementación depende de una buena disposición del personal de la empresa por ello se recomienda integrar a todos los trabajadores en el proceso de implementación de sistemas desde la gerencia.

Según (González, Machado, Talavera, Sevilla (2020). “Las clasificaciones más extendidas de los sistemas de información suelen agrupar éstos en función de su finalidad. De una forma muy global, puede considerarse que existen dos funciones básicas para los sistemas”.

Las empresas pueden añadir valor a sus productos o servicios incrementando el nivel de información que suministran a sus clientes y distribuidores, las TIC pueden contribuir de forma decisiva a la reducción de los costes de comercialización, (Captación de clientes), de producción, distribución y de los costes administrativos. Los sistemas de información resultan fundamentales como soporte para la toma de decisiones y para el control de la gestión, posibilitando el control integrado de la empresa. Son el soporte de la mayor parte de los procesos que constituyen la operativa empresarial. Las tecnologías de la información y comunicación de un modo especialmente destacado, Internet permiten replantear no sólo el negocio de la empresa, sino el esquema de funcionamiento en su conjunto.

No cabe duda de que internet está facilitando lo que podríamos dominar “la organización en red” en donde la empresa basa su funcionamiento en la integración electrónica con otras empresas para la producción (Fabricantes del sector), la logística

(operadores logísticos), el servicio al cliente (Centro de atención al cliente) propio pago. Además de los cambios que las TIC introducen en el conjunto de la empresa es importante destacar la gran incidencia que han tenido y tendrán en cada puesto de trabajo. La evidencia más clara es la introducción del PC en puestos tanto de carácter administrativo de gestión (Donde el nivel de introducción del PC tiende a generalizarse), como en puestos de carácter operativo, lo cual demanda nuevas competencias en los profesionales de las empresas.

Las TIC permiten hoy incluir factores que contribuyen a transformar la información en conocimiento como la comunicación y difusión, soportar información cualitativa, dar acceso a gran cantidad de información externa. No obstante, conviene indicar que la clave principal se encuentra en el factor humano, en aspectos como la actitud a compartir y utilizar el conocimiento de la organización. Por ejemplo, en las empresas corporativas para facilitar a las personas la búsqueda de información de utilidad, canalizar la comunicación interna de la empresa, implicar al personal en aspectos como la formación, evaluación del desempeño y otros aspectos.

(Gonzales, Machado, Jamielsin, Talavera, Merlanis, Sevilla ,Alberto (2020).

Se determina que las Tic hoy en día incluyen factores que contribuyen en aprendizaje como es la comunicación y la difusión, donde a su vez el factor humano es lo primordial para generar aspectos de actitud compartir conocimientos.

Las tics

Actualmente, en todas las organizaciones tanto públicas como privadas se está produciendo una profunda transformación social, económica y política motivada por el desarrollo de las TIC, la incorporación de las TIC en el ámbito universitario puede resultar un elemento clave para mejorar la competitividad (Bardales, 2018).

Este autor nos manifiesta que la aplicación de las TIC tiene variaciones muy importantes. Independientemente de la organización institucional y/o empresarial, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos: administrativo - organizacional, comunicacional, y técnico.

El uso de las tecnologías está avanzando y es necesario capacitar al personal docente y administrativo y poder proporcionar información precisa y relevante que permita dar a conocer los beneficios de su uso en la educación. El autor manifiesta que el uso de las TICS en los procesos de enseñanza y aprendizaje tanto con los docentes y el área administrativa puede mejorar por medio de la capacitación y de esta manera logrando mejores resultado con las TICS.

(Barragan, E., Verdugo, V. y Quinto, E. 2017) .

Se puede manifestar que de acuerdo a lo que manifiestan los autores, el uso de la tecnología es progresivo y es necesario capacitar al personal docente y administrativo, así como habilidades para brindar información veraz y relevante para comprender los beneficios del uso de la tecnología en la educación. Los autores señalan que se pueden lograr mejores resultados con las TIC a través de capacitaciones dirigidas a mejorar el uso de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje en las áreas de docentes y administradores.

La evolución de la tecnología en la actualidad ha propiciado que varios autores la denominen la nueva “revolución social”. Con ello, se desea hacer que la materia prima "la información" será el motor de esta nueva sociedad, y entorno a ella, surgirán profesiones y trabajos nuevos, o se readaptarán las profesiones existentes. Las TIC's son todos aquellos recursos, herramientas y programas que se utilizan para procesar, administrar y compartir la información mediante diversos soportes tecnológicos, tales como: computadoras, teléfonos móviles, televisores, reproductores portátiles de audio y video o consolas de juego. (Nieblas, A. 2016)

Diversas herramientas electrónicas se incluyen en el uso de las TIC, actualmente, el medio más utilizado por el ser humano es una computadora que permite el uso de diversas aplicaciones informáticas como presentaciones, aplicaciones multimedia, software ofimático, especialmente las comunicaciones. Al enfocar el personal del área administrativa de una entidad educativa estos deben estar completamente capacitados con eficacia y pre dispuestos en todo ámbito.

Qué es Hardware

Hardware es la parte física de un ordenador o sistema informático. Está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y luz, placas, memorias, discos duros, dispositivos periféricos y cualquier otro material en estado físico que sea necesario para hacer que el equipo funcione.

El término hardware viene del inglés, significa partes duras y su uso se ha adoptado en el idioma español sin traducción, siendo utilizado para para aludir a los componentes de carácter material que conforman un equipo de computación. ("Hardware".(2019)

Qué es Software:

Software es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo, así como datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático.

Comúnmente se utiliza este término para referirse de una forma muy genérica a los programas de un dispositivo informático, sin embargo, el *software* abarca todo aquello que es intangible en un sistema computacional.

Software es un término procedente del idioma inglés, que es aceptado por la RAE y que no posee una traducción que se ajuste al español. (Software (2018)

Base de Datos

Se llama base de datos, o también *banco de datos*, a un conjunto de información perteneciente a un mismo contexto, ordenada de modo sistemático para su posterior recuperación, análisis y/o transmisión. Existen actualmente muchas formas de bases de datos, que van desde una biblioteca hasta los vastos conjuntos de datos de usuarios de una empresa de telecomunicaciones. Las bases de datos son el producto de la necesidad humana de almacenar la información, es decir, de preservarla contra el tiempo y el deterioro, para poder acudir a ella posteriormente. En ese sentido, la aparición de la electrónica y la computación brindó el elemento digital indispensable para almacenar enormes cantidades de datos en espacios físicos limitados, gracias a su conversión en señales eléctricas o magnéticas.

El manejo de las bases de datos se lleva mediante sistemas de gestión (llamados *DBMS* por sus siglas en inglés: *Database Management Systems* o Sistemas de Gestión de Bases de Datos), actualmente digitales y automatizados, que permiten el almacenamiento ordenado y la rápida recuperación de la información. En esta tecnología se halla el principio mismo de la informática. En la conformación de una base de datos se pueden seguir diferentes modelos y paradigmas, cada uno dotado de características, ventajas y dificultades, haciendo énfasis en su estructura organizacional, su jerarquía, su capacidad de transmisión o de interrelación, etc. Esto se conoce como *modelos de base de datos* y permite el diseño y la implementación de algoritmos y otros mecanismos lógicos de gestión, según sea el caso específico. (Equipo editorial, Etecé. De: Argentina(2021)

Red

En informática, se entiende por red (usualmente red informática o red de computadoras) a la interconexión de un número determinado de computadores (o de redes, a su vez) mediante dispositivos alámbricos o inalámbricos que, mediante impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas u otros medios físicos, les permiten enviar y recibir información en paquetes de datos, compartir sus recursos y actuar como un conjunto organizado.

Las redes cuentan con procesos de emisión y recepción de mensajes, así como de una serie de códigos y estándares que garantizan su comprensión por los computadores conectados a la red (y no por cualquier otro). A dichos estándares de comunicación se los conoce como protocolos, y el más común de ellos actualmente es el TCP/IP.

La construcción de una red permite administrar una comunicación interna, compartir la ejecución de programas o el acceso a Internet, e incluso la administración de periféricos como impresoras, escáneres, etc. Este tipo de sistemas de enjambre sostienen actualmente muchos de los procesos de administración y procesamiento de información en nuestros días, como son las redes de telecomunicaciones, la Internet o las diversas Intranet empresariales o de organizaciones varias.

La aparición de las redes revolucionó el modo de comprender la informática y abrió un nuevo campo dentro de esta disciplina para atender las necesidades de mejoría, seguridad y operatividad de la comunicación informática. (Equipo editorial, Etecé. De: Argentina(2021)

Gestión Administrativa

La gestión administrativa es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. En efecto, en la gestión administrativa se aplican diferentes técnicas y procedimientos para darle un uso más eficiente a los que tiene una organización. El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa.

Es decir, la gestión administrativa se responsabiliza de utilizar coordinada y eficientemente los recursos. Por ello todas las funciones se organizan de manera que se pueda dirigir y controlar el manejo más adecuado de éstos. Estas funciones son la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. Además, la gestión administrativa permite mediante la conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos prevenir problemas futuros y sobre todo lograr la consecución de resultados favorables. (Myriam, Quiroa 2020).

La gestión estratégica de gestión: incluye todo lo relativo a la gestión del mercado por la estrategia (que es una gestión del diseño externo) La gestión operativa de gestión: se incluye todo lo relacionado con la gestión de los procesos específicos de la empresa (que es un diseño centrado en la organización interna). En otro nivel, el papel de control de gestión es establecer un vínculo entre estos dos tipos de gestión, debido a su posición dentro de la estructura.

“La gestión administrativa es un aspecto amplio de la vida del empresario individual, pues ahora es más fácil enviar el correo todos los días, procesar, organizar carpetas, es decir, la redacción del correo comercial o administrativo pertinente, favoreciendo el desarrollo de la administración, agilizando el trabajo. Ahora, la actividad principal de que el empresario sea su prioridad, le quedará más tiempo para hacer frente a otros campos de sus actividades” (García, y Berruz, 2016).

Se refiere que la gestión administrativa es un aspecto grande en la vida de un emprendedor, pues hoy en día el envío diario de correos electrónicos, el manejo y organización de carpetas, es decir, la preparación de correos electrónicos administrativos o de nicho comercial, propician el desarrollo y aceleración de la carrera administrativa de trabajo. La actividad principal es su prioridad y tendrá más tiempo para ocuparse de otras áreas de su actividad.

Función de la gestión administrativa

Las funciones primordiales de la gestión administrativa en una empresa son las de **planificar y organizar el trabajo** del factor humano que la compone, así como gestionar el tiempo que dedica su factor humano de forma eficiente mediante la digitalización, la gestión de los horarios de las jornadas de trabajo, así como de las vacaciones y días de descanso de los trabajadores, y, por último, la de asegurar procesos de comunicación adecuados entre todos los miembros de la empresa.

Una buena gestión administrativa

Una buena forma de realizar una gestión administrativa eficiente es empezar por **identificar todos los procesos** que se realizan dentro de la empresa, cuáles son los departamentos y personas que están involucrados, así como mapearlos y mejorarlos constantemente.

Desempeño en la parte administrativa de una empresa

Las tareas del personal administrativo de una empresa son muy variadas y van desde redactar y revisar documentos hasta archivar recibos, albaranes, informes y hojas de cálculo, así como gestionar la comunicación de la empresa con proveedores y clientes. En el caso de administrativos de un departamento concreto, su trabajo puede ir desde la recepción de llamadas al control de la agenda, pasando por la gestión de archivos y de documentos, la recepción y atención al cliente o la actualización de las bases de datos.

Los administrativos de hoy en día se han adaptado a la transformación digital y al uso de herramientas informáticas, programas de gestión, internet y redes sociales. Un administrativo a la antigua usanza ya no aporta ningún valor hoy en día a una empresa, pues un administrativo tiene que estar implicado en la digitalización de la empresa, su buen uso de las redes sociales para crear marca y reputación online y el cuidado de la marca y de la cultura empresarial.

Además, la especialización se ha generalizado para estos profesional y, de esta forma, en áreas muy concretas como el departamento de Recursos Humanos, departamento financiero o de marketing, el personal administrativo debe poseer ciertos conocimientos específicos relativos al área sobre la que versa este departamento. Un requisito para estos profesionales puede ser saber idiomas y en el caso por ejemplo de los administrativos que trabajan en el departamento financiero, el manejo avanzado de herramientas específicas de contabilidad. (deustoformacion, (2022)).

Se manifiesta que la experiencia de estos especialistas se ha generalizado, por lo que en áreas muy concretas como recursos humanos, finanzas o marketing, la dirección debe tener unos conocimientos específicos relacionados con el área a cargo del departamento.

Importancia de la Gestión Administrativa.

La administración es el proceso de planificar las metas que se van a establecer dentro de la unidad educativa, organizar lo que se requiere realizar para beneficio de todos quienes conforman la entidad, dirigir las estrategias que cada integrante va a realizar para beneficio de todos.

Una organización es muy indispensable porque cada uno sabe el trabajo que debe realizar dentro de la entidad educativa, utilizando las herramientas tecnológicas que es lo primordial.

Objetivos de la Gestión Administrativa:

- Optimizar la producción sostenible, asegurando la viabilidad de la empresa u organización a largo plazo.
- Facilitar bienes y servicios de calidad para aumentar las ventas.
- Ampliar la responsabilidad del bienestar social.
- Establecer las necesidades relativas a las actividades y procesos administrativos de la organización.
- Corregir el flujo organizacional de la información y el nivel de comunicación.
- Manipular la eficacia de los recursos organizacionales mejorando las inversiones.
- Ayudar a modernizar las actividades organizativas.

Técnicas aplicadas para la recolección de información

La metodología de investigación empleada es de tipo cualitativa y cuantitativa porque describe y expone los elementos que intervienen en el uso de las tics y su incidencia en la gestión administrativa, aplicando métodos deductivos, estadísticos, que permiten seleccionar información acorde al tema desarrollado.

Método de investigación

Los métodos para la investigación fueron los siguientes:

Método deductivo

El método deductivo para Rodríguez & Pérez (2017), es el razonamiento para llegar a las conclusiones específicas, permite crear una estructura lógica, ordenada y secuencial en la información, por este motivo se utilizó este método para determinar el uso de los tics en la gestión administrativa y determinar en la investigación.

Método estadístico

Con base a investigaciones de Mendoza, Dorantes, Cedillo, & Jasso (2017), mencionan que el método estadístico fue empleado para elaborar tablas y gráficos recolectados en el levantamiento de la información de la investigación, también se usa para calcular una medida de un grupo de personas.

Técnicas

Observación

La técnica de la observación para Campos & Lule (2015), es la forma más sistematizada y lógica para el registro visual y verificable de lo que se pretende conocer, en otras palabras, es captar algo de una manera objetiva. Por tal motivo, se empleó esta técnica porque se mantuvo observaciones dentro de las actividades que tenían el personal administrativo para evaluar el uso de las tics.

Encuestas y entrevistas

Mediante investigación de Arias (2016), la encuesta y entrevista es un medio costeable para estimaciones cualitativas y cuantitativas y así reunir información sobre los hechos o causas previstas. Para lo cual, se utilizó la encuesta para conocer un poco más la situación del uso de las tics y su incidencia en la gestión administrativa la Unidad Educativa “29 de agosto” y así poder determinar con resultados positivos esta investigación.

Instrumentos

Como instrumentos para recopilar información se utilizó:

- Encuesta
- Observaciones.
- Documentos de archivo y fuentes administrativas.
- Fotografías

Población

Para este proceso de investigación se toma como población a todo el personal administrativo que conforma la Unidad Educativa “29 de agosto”, de la parroquia Febres Cordero.

Resultados obtenidos

El proyecto de investigación se desarrolló en la Unidad educativa “29 de agosto” de la parroquia Febres Cordero, del cantón Babahoyo donde se pudo comprobar que el uso de las Tics incide en la gestión administrativa, con una población de 4 colaboradores administrativos, donde se aplicó la técnica de observación directa, y la encuesta, la misma que contenían 8 preguntas, de las cuales se escogieron tres preguntas que confirman la problemática y su solución. Se aplicó la estadística descriptiva que permitió presentar los datos de modo tal que sobresalga su estructura, con el apoyo de tablas, y gráficos.

Encuesta aplicada al personal que labora en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “29 de Agosto”

1. ¿Conoce usted si donde labora los capacitan constantemente sobre el uso de las tics para tener un mejor desempeño?

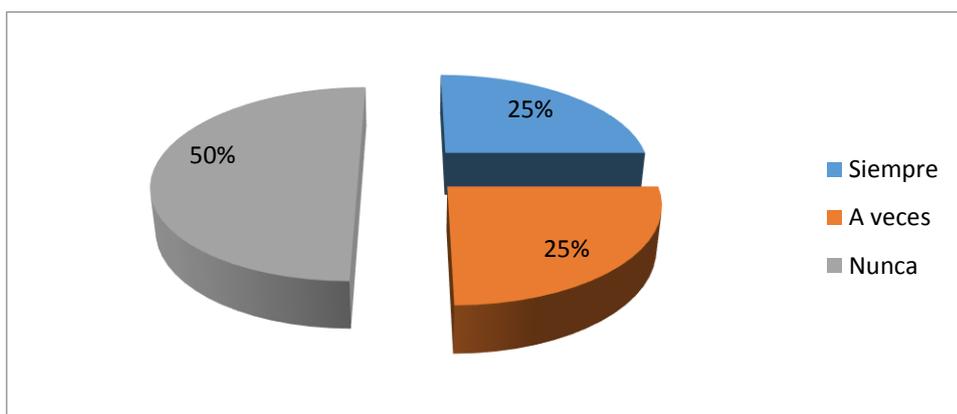
Tabla N° 1.

Capacitación constante sobre el uso de las tics para un mejor desempeño

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	1	25%
A veces	1	25%
Nunca	2	50%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 1.

Capacitación constante sobre el uso de las tics para un mejor desempeño



Fuente: Personal Administrativo U.E. “29 de Agosto”

Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis: e interpretación:

Al analizar los resultados de la pregunta se concluye que el personal administrativo en un 50% manifiestan que nunca hay la capacitación constante sobre el uso de las tics, otra parte manifestó en un 25% a veces y el 25% dijo que sí. Por lo tanto entendemos que la mayoría del personal administrativo indica que no hay una adecuada capacitación en cuanto a uso de las Tics y esto es lo que ocasiona muchas veces malestar en el personal administrativo.

2. ¿Cuándo usa las TICS en su trabajo este presenta algún tipo de problemas?

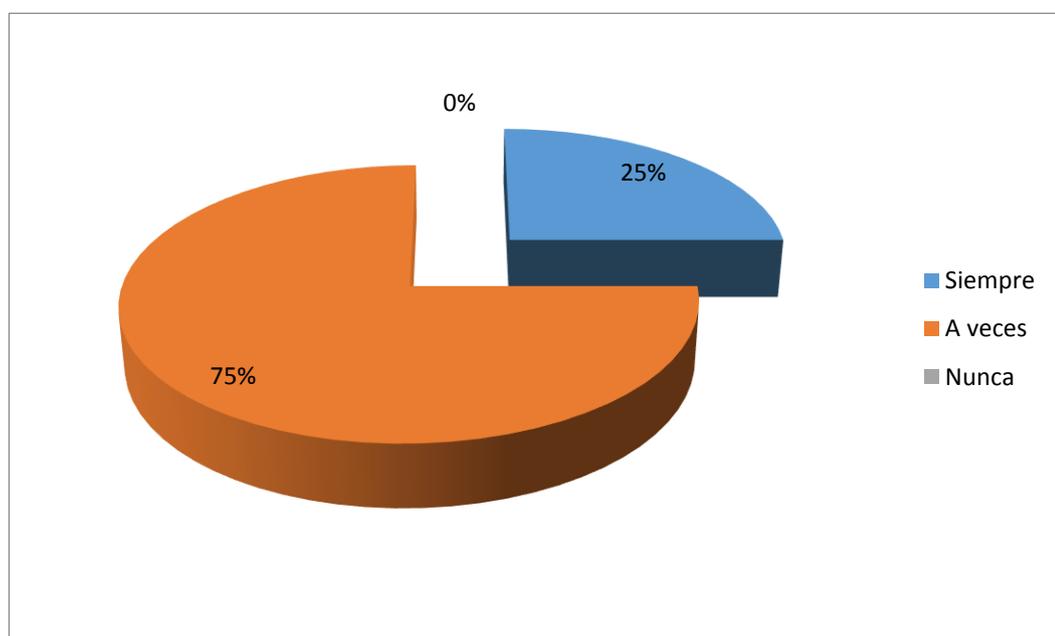
Tabla N° 2.

Usa las TICS en su trabajo este presenta algún tipo de problemas

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	1	0%
A veces	3	75%
Nunca	0	0%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 2.

Usa las TICS en su trabajo este presenta algún tipo de problemas



Fuente: Personal Administrativo U.E. "29 de Agosto"

Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis: e interpretación:

Los resultados de la pregunta se determina que el personal administrativo en un 75% manifiestan que cuando aplican las tics en su trabajo si presentan inconvenientes por otra parte manifestó el 25% del personal que siempre tienen algún problema. Por lo que interpretamos que el departamento administrativo si debe ser capacitado por medio de un taller para mejorar su eficacia dentro de la institución educativa.

3. ¿Considera usted que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS?

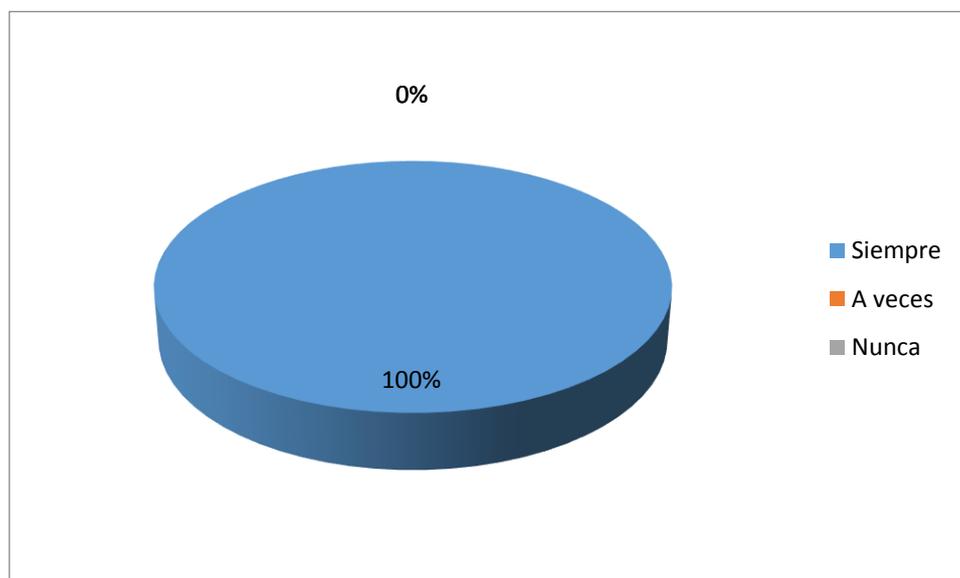
Tabla N° 3.

Bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	4	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 3.

Bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS



Fuente: Personal Administrativo U.E. “29de Agosto”
Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis: e interpretación:

Los resultados de la pregunta demuestran en su totalidad que el personal administrativo en un 100% considera que el bajo rendimiento de la gestión administrativa se debe al mal uso de las tics. Por lo que interpretamos que el departamento administrativo si debe ser capacitado por medio de talleres para mejorar el rendimiento en la gestión administrativa.

Soluciones planteadas

Capacitar al personal Administrativo de la Unidad Educativa “29 de Agosto” con talleres sobre el uso de tecnologías de información y comunicación (Tics), para mejorar el rendimiento en la gestión administrativa.

Evaluar al personal mediante plataformas digitales siendo de esta manera que se familiaricen con el uso de las tics para mejorar la gestión administrativa.

Proponer una guía de adaptación pedagógica para potenciar el uso de las tics en el aprendizaje del personal administrativo, evitando de esta manera inconvenientes dentro de esta área

CONCLUSIÓN

De acuerdo a la investigación realizada se determinó que en la Unidad Educativa “29 de Agosto” de la parroquia Febres Cordero del cantón Babahoyo, no se promueve con talleres continuos sobre el uso de las tics como herramientas indispensables, lo que ha influido a que se desconozcan su manejo e importancia que tienen cada una de ellas, incidiendo en la elaboración de materiales o recursos para la institución y el manejo a través de las plataformas virtuales.

Se concluyó que en la Unidad Educativa “29 de Agosto” no se hace un uso continuo de las tecnológicas de información y comunicación (tics), esto se debe a que la institución carezca de computadoras, lo que dificultad que se desarrollen los procesos administrativos usando las herramientas tecnológicas que tienen la ventaja de impulsar el conocimiento, cooperación, y el aprendizaje individual del personal de esa área.

La institución educativa no cuenta con una guía para el uso de las tics que promueva una eficacia significativa, lo que ha incidido en el personal administrativo que no manejan ciertas herramientas tecnológicas causando malestar, al adaptarse a ellas, donde muchos las consideran inadecuadas y que no son necesarias su utilización en la educación.

RECOMENDACIÓN

Se sugiere el uso de tecnologías de información y comunicación (tics) como un conjunto de herramientas, que aporten beneficios al área administrativa donde se organicen sus actividades y puedan impartir en la institución con rapidez y eficacia.

Se recomienda motivar a todo el personal administrativo del centro educativo para que se capacite en el uso y manejo de la TICs como parte del proceso de enseñanza aprendizaje.

Gestionar una propuesta que presente una guía pedagógica didáctica de adaptación para promover el uso de las tics en el aprendizaje que permitan un mayor desarrollo y desenvolvimiento administrativo.

BIBLIOGRAFÍA

- Artículo, 2019. artículo producido para RED + Noticias. 23 de 05 de 2019. 10 de 03 de 2022 <<https://www.claro.com>>.
- Artículo, (2021). «deustoformacion.» 1 de 2 de 2021. deusto formacion. <<https://www.deustoformacion.com>>.
- Bardales, (2018). dialnet.unirioja.es. 18 de 02 de 2022 <<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7926968.pdf>>.
- BArragan, E., Verdugo, V. Y Quinto, E. (2017). «Uso de las Tics.» Revista científica domingo de ciencias (2017): 138-162.
- Garcia, y Berruz, (2016). Las Tics y la Educación Infantil. Barcelona: J.A, Garcia Nuñez Editores, 2016.
- Gonzales o. Ana, Machado r. Jamielsin, Talavera h. Merlanis, Sevilla r. Alberto (2020). «Influencia de las Tic en el proceso administrativo.» Revista Científica de FAREM-Esteli (2020): 33.
- González, Machado, Talavera, Sevilla (2020). «Influencia de las TIC en el proceso administrativo.» Revista científica de FAREM-esteli (2020).
- "Hardware".(2019. Significados.com. 31 de 04 de 2013. 31 de 03 de 2022 <<https://www.significados.com/hardware/>>.
- Equipo editorial, Etecé. De: Argentina(2021. «"Base de Datos".» 5 de agosto de 2021. Concepto.de. 2022 de marzo de 2022 < <https://concepto.de/base-de-datos/>>.
- Myriam, Quiroa.(2020) «Gestion Administrativa. Econommipedia.com.» 7 de 12 de 2020. <<https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>>.
- Nieblas, A. (2016). «Blog.» 04 de 05 de 2016. tecnologias-ensenanza-aprendizaje. 14 de 03 de 2022 <<https://www.eumed.net/rev/atlante/2019/08/tecnologias-ensenanza-aprendizaje.html>>.
- Software (2018. «Significados.com.» 4 de 05 de 2018. Significados.com. 31 de 03 de 2022 <<https://www.significados.com/software/>>

ANEXOS

Anexo N° 1



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA
MODALIDAD PRESENCIAL



Señores, le agradecería contestar las siguientes preguntas sobre el “Uso de las TICS y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “29 de Agosto” de la parroquia Febres Cordero, del cantón Babahoyo, provincia de Los Ríos, lo cual brindará a la búsqueda de soluciones relacionadas a la presente investigación.

ENCUESTA APLICADA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “29 DE AGOSTO”

1. **¿Conoce usted si donde labora los capacitan constantemente sobre el uso de las tics para tener un mejor desempeño?**
SIEMPRE A VECES NUNCA
2. **¿Usted conoce si en su trabajo existe una relación e interacción motivadora sobre las TICS?**
SIEMPRE A VECES NUNCA
3. **¿Considera que realizar tareas repetitivas en el computador son de mucha molestia?**
SIEMPRE A VECES NUNCA
4. **¿Cuándo usa las TICS en su trabajo este presenta algún tipo de problemas?**
SIEMPRE A VECES NUNCA
5. **¿Cree usted que el mal manejo de las Tics le ocasiona un conflicto administrativo?**
SIEMPRE A VECES NUNCA
6. **¿Cree usted que en su futuro laboral el uso de las TICS puede influenciar positivamente?**
SIEMPRE A VECES NUNCA

7. **¿Está de acuerdo que el personal que labora en la gestión administrativa deben aplicar estrategias que esta tecnología sea más productiva?**

SIEMPRE A VECES NUNCA

8. **¿Considera usted que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS?**

SIEMPRE A VECES NUNCA

Anexo N° 2

Tabulación total de los resultados

ENCUESTA APLICADA AL PERSONAL QUE LABORA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “29 DE AGOSTO”

4. ¿Usted conoce si en su trabajo existe una relación e interacción motivadora sobre las TICS?

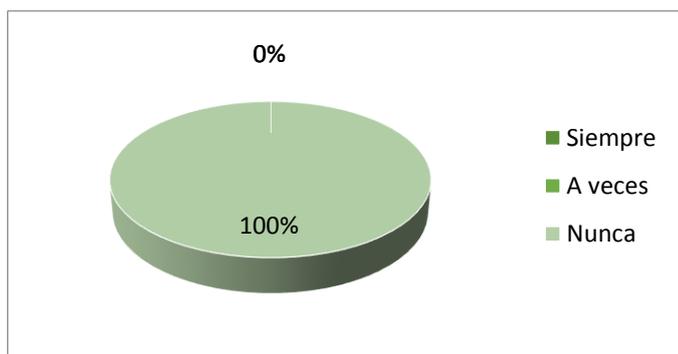
Tabla N° 4.

Relación e interacción motivadora sobre las TICS

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	4	100%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 4.

Relación e interacción motivadora sobre las TICS



Fuente: Personal Administrativo U.E. “29 de Agosto”

Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis e interpretación

Según la encuesta realizada al personal administrativo, el 100% afirma que nunca existe una relación e interacción motivadora,. Donde se pudo determinar que el personal administrativo no ha recibido una relación motivadora sobre las Tics.

5. ¿Considera que realizar tareas repetitivas en el computador son de mucha molestia?

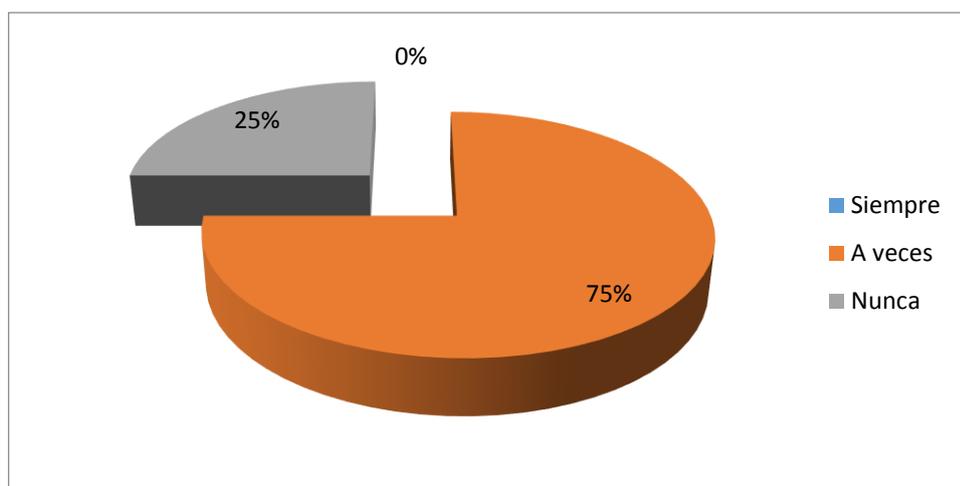
Tabla N° 5.

Realizar tareas repetitivas en el computador es de mucha molestia

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	0	0%
A veces	3	75%
Nunca	1	25%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 5.

Realizar tareas repetitivas en el computador es de mucha molestia



Fuente: Personal Administrativo U.E. "29 de Agosto"
Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis e interpretación

Según la encuesta realizada al personal administrativo, el 75% afirma que a veces realiza tareas repetitivas en el computador es de mucha molestia, mientras que el 25% afirman que nunca. Donde se pudo determinar que el personal administrativo no ha recibido una relación motivadora sobre las Tics.

6. ¿Cree usted que el mal manejo de las Tics le ocasiona un conflicto administrativo?

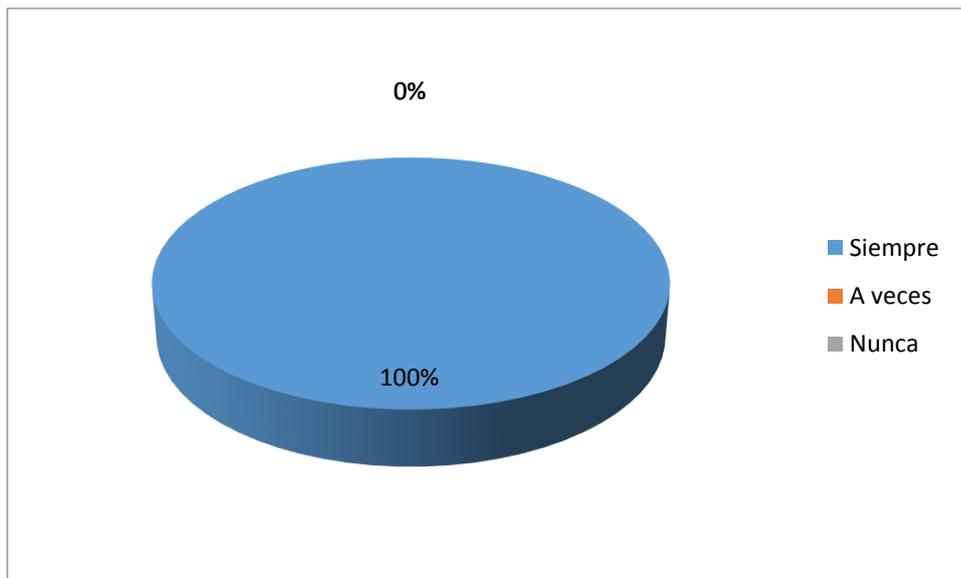
Tabla N° 6.

El mal manejo de las Tics le ocasiona un conflicto administrativo

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	4	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 6.

El mal manejo de las Tics le ocasiona un conflicto administrativo



Fuente: Personal Administrativo U.E. "29 de Agosto"
Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis e interpretación

Podemos identificar que en la encuesta realizada al personal administrativo, el 100% afirma que siempre tienen problemas con el Uso de las Tics. Donde se pudo determinar que el personal administrativo afirma que el mal manejo de las Tics le ocasiona un conflicto administrativo.

7. ¿Cree usted que en su futuro laboral el uso de las TICS puede influenciar positivamente?

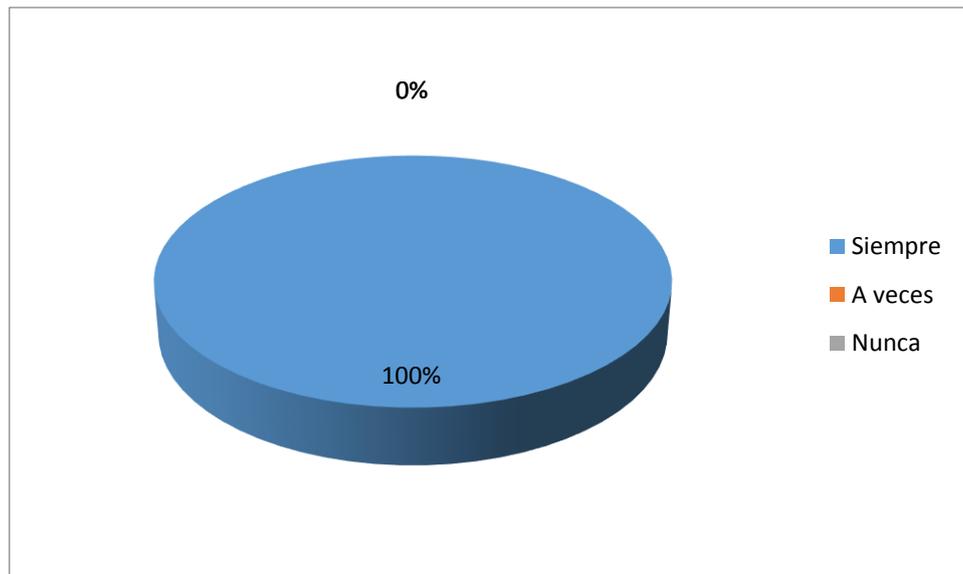
Tabla N° 7.

El uso de las TICS puede influenciar positivamente

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	4	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 7.

El uso de las TICS puede influenciar positivamente



Fonte: Personal Administrativo U.E. "29 de Agosto"
Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis e interpretación

Podemos identificar que en la encuesta realizada al personal administrativo, el 100% afirma que el uso de las Tics si les ayudaría positivamente. Donde se pudo determinar que el personal administrativo afirma que el uso de las TICS puede influenciar positivamente.

8. ¿Está de acuerdo que el personal que labora en la gestión administrativa debe aplicar estrategias que esta tecnología sea más productiva?

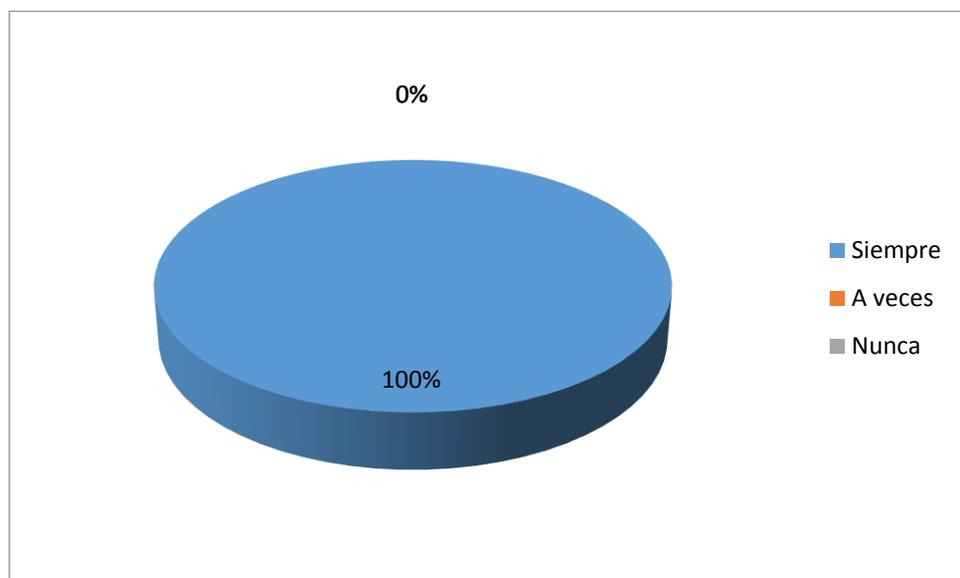
Tabla N° 8.

Se debe aplicar estrategias que esta tecnología sea más productiva

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	4	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	4	100%

Gráfico N° 8.

Se debe aplicar estrategias que esta tecnología sea más productiva



*** Fuente: Personal Administrativo U.E. "29 de Agosto"

Elaborado: Ortiz Guerra María Del Carmen

Análisis e interpretación

Podemos identificar que en la encuesta realizada al personal administrativo, el 100% afirma que deben contar con estrategias tecnológicas. Donde se pudo determinar que el personal administrativo afirma que se debe aplicar estrategias para que esta tecnología sea más productiva.

Anexo N° 3

Oficio de designación de docente tutor firmado por el tutor



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FECHA: 20/3/2022
HORA: 23:35

SR(A):
LCDA. ANA ELIZABETH HERRERA FLORES
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS,
SOCIALES Y DE LA EDUCACION
EN SU DESPACHO.-

DE MI CONSIDERACIÓN:

EN ATENCIÓN A LA DESIGNACIÓN COMO DOCENTE TUTOR PARA GUIAR EL TRABAJO DE TITULACIÓN
CON EL TEMA:

MODALIDAD	FASE	TEMA
EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO	EXAMEN PRACTICO	USO DE LAS TICS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA 29 DE AGOSTO.

PERTENECIENTE A EL/LOS ESTUDIANTES:

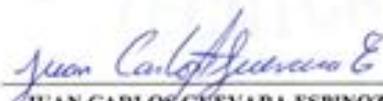
FACULTAD	CARRERA	ESTUDIANTE
FCJSE	ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA (SECED)	ORTIZ GUERRA MARIA DEL CARMEN

AL RESPECTO TENGO A BIEN INFORMAR QUE EL/LOS ESTUDIANTES HAN CUMPLIDO CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO E INSTRUCTIVO DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL EFECTO.

POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, EL TRABAJO DE TITULACIÓN ES APROBADO POR QUIEN SUSCRIBE, AUTORIZANDO CONTINUAR CON EL PROCESO LEGAL PERTINENTE

POR LA ATENCIÓN QUE SE SIRVA DAR AL PRESENTE ME SUSCRIBO.

ATENTAMENTE,


JUAN CARLOS GUEVARA ESPINOZA
DOCENTE TUTOR DEL EQUIPO DE TITULACIÓN



Anexo N° 4

Oficio de solicitud de permiso a la institución en la que realizará la investigación



CARRERA DE SECRETARIADO
EJECUTIVO BILINGÜE
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



Babahoyo marzo 17, 2022

Msc.:

Migdalia Díaz Chong

VICERRECTORA DE LA UNIDAD EDUCATIVA "29 de Agosto"

Parroquia Febres Cordero Cantón Babahoyo.

De mis consideraciones:

Reciban un cordial saludo de quien suscribe, la presente tiene la finalidad de darle a conocer que la Sra. **MARIA DEL CARMEN ORTIZ GUERRA**, con cédula de identidad # **1203663180**, ex estudiante Egresada en año 2017-2018 de la carrera de Administración Ejecutiva de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo, se encuentra en el proceso de TITULACIÓN, por tal motivo solicito a Usted, de la manera más comedida se le permita a la mencionada estudiante realizar su trabajo de investigación en la Unidad Educativa 29 de Agosto, que Usted acertadamente dirige, además que se le brinde información de la institución como, misión, visión, organigrama, valores institucionales, números de empleados que laboran además se le brinde la facilidad para realizar la respectiva encuesta para su proceso de investigación. La investigación se enfocará exclusivamente en el área Administrativa con el tema: **"USOS DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD EDUCATIVA 29 DE AGOSTO"**.

Por la atención favorable que se sirvan dar a la presente, reciban mis agradecimientos personales

De Usted, muy atentamente;

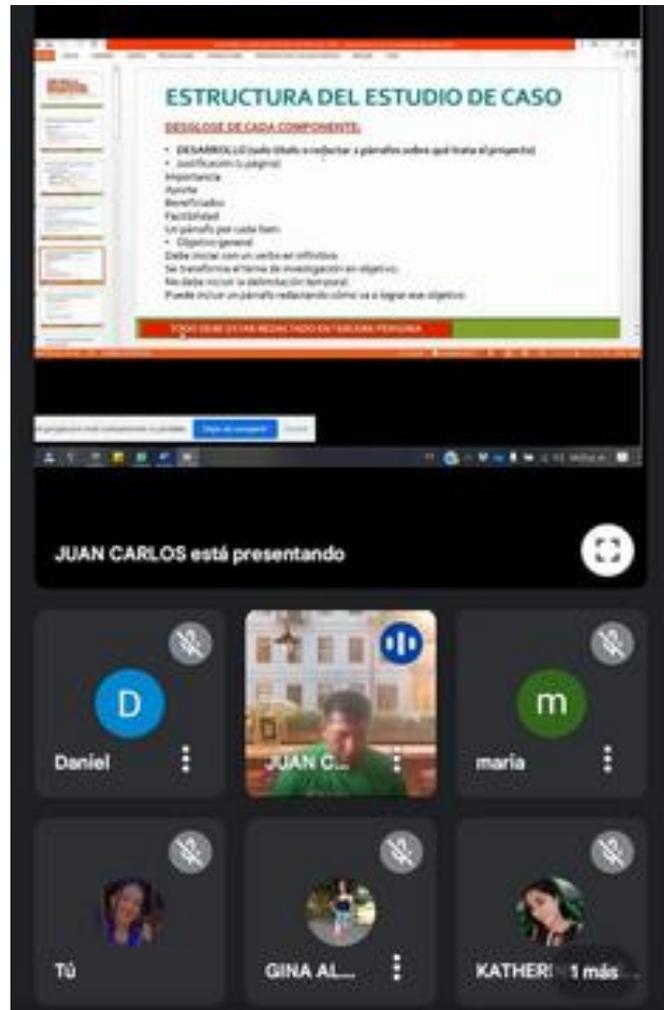
Lic. María Elena Salazar Sánchez.
COORDINADORA DE LA CARRERA
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



MIGDALIA
TERESA DIAZ
CHONG

Anexo N° 5

Evidencias fotográficas (reunión con personal administrativo, aplicando la encuesta)



Fotografía de Ortiz Guerra María Del Carmen
Captura de clases online con el Docente Tutor Msc. Carlos Guevara Espinoza



Fotografía de Ortiz Guerra María Del Carmen de la Unidad Educativa "29 de Agosto"



Fotografía de Ortiz Guerra María Del Carmen
Personal encuestado del área administrativo de la Unidad Educativa “29 de Agosto”